

2003

II.1- PLANEACION ESTRATEGICA

1. Sistema de Gestión de Calidad
2. Procesos
3. Plan de Calidad
4. Capacitación

..JUN 015E

II.2- REGION SUR-SURESTE Y PLAN PUEBLA-PANAMA

1. Esquema Director
2. Minutas y acuerdos

II.3- COMISION PARA EL CAMBIO

II.4- PROGRAMACIÓN Y AVANCES DE OBRA

1. Anteproyecto de Presupuesto (de Obras y de Gastos de Operación).
2. Normal, P.E.T., OTROS (Anteproyecto de Presupuesto 2003)
3. SECTORIZADAS: CAPUFE, A S A, SENEAM, TELECOM., SEPOMEX, API's

II.5- MICRORREGIONES: PROGRAMA "CONTIGO MANOS A LA OBRA"

II.6- CARPETA DE GIRAS

1. Programa de Inversión Guerrero
2. Probables Peticiones

II.7- OBRAS PRIORITARIAS

1. Listado
2. Fichas técnicas
3. Compromisos Presidenciales

II.8- INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

1. Anuario Estadístico
2. Diagnóstico Continuo
3. Página WEB

II.9- CUADROS INFORMATIVOS (Soportes)

1. De Infraestructura Carretera
2. Transportes
3. Comunicaciones
4. Otros

II.10- CARTOGRAFIA



III.1- DIRECCIÓN GENERAL**III.2- SUBDIRECCIÓN DE OBRAS**

- RESIDENCIAS GENERALES Y RESIDENCIAS DE OBRAS.
- SUPERINTENDENCIA GENERAL DE MAQUINARIA

III.3- SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTES

- DEPARTAMENTOS DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL
- MEDICINA PREVENTIVA
- COMANDANCIAS DE AEROPUERTO
- CAPITANIAS DE PUERTO

III.4- SUBDIRECCIÓN DE COMUNICACIONES**III.5- SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

- DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
- DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
- DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
- DEPARTAMENTO DE INFORMATICA
- DEPARTAMENTO DE INGRESOS
- OFICINA DE CAPACITACION

III.6- UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS

- DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
- DEPARTAMENTO DE LABORATORIOS

III.7- UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS**III.8- DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL****III.9- UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACIÓN**
(VER ARCHIVOS I Y II DE JUPE)**III.10- ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL SECTOR**

- CAPUFE
- A.S.A.
- API'S
- SENEAM
- SEPOMEX
- TELECOMM
- OTROS.

AK

2

ARCHIVO UPE IV ANEXO No.4 00004587
2003 **0158**

IV.1- C. SECRETARIO DEL RAMO

IV.2- DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACION

- DIR. DE PROGRAMACIÓN ANALÍTICA (Proyecto de presupuesto y otros)
- DIR. DE INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA (Cartografía y Presentación)
- DIR. DE SISTS DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA Y CARTOGRAFIA DIGITAL

IV.3- DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACION

- PLANEACION ESTRATEGICA
- REGION SUR-SURESTE
- PROGRAMAS Y AVANCES
- FICHAS TÉCNICAS
- PROBABLES PETICIONES Y SEGUIMIENTO DE PETICIONES
- EVALUACIÓN DEL CENTRO SCT, INDICADORES
- OTROS (Oficios y comunicados de D:G. Adjunta y otros)

IV.4- OTRAS AREAS CENTRALES

- SUBSECRETARIAS
- OFICIALIA MAYOR
- COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACION Y CENTROS SCT
- CONTROL INTERNO
- U. A. C. E. (Unidad de Apoyo al Cambio Estructural)
- OTRAS DIRECCIONES GENERALES. I. M. T.

IV.5- DELEGACIONES FEDERALES EN EL ESTADO

- SEDESOL
- SAGARPA
- OTRAS DELEGACIONES FEDERALES

IV.6- GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO

C. GOBERNADOR

IV.7- SECRETARIAS ESTATALES

- SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
- SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS(SDUOP)
- SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL (SEDESOL)
- SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL (SDR)
- OTRAS SECRETARIAS Y ORGANISMOS ESTATALES

IV.8- COPLADEG

IV.9- SECTOR COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

IV.10- OTROS SECTORES

IV.11- ORGANIZACIONES CAMPESINAS Y SOCIALES

- CNC, CCI, CCG, CRESIG, CSPFM, CONSEJOS REGIONALES, OTRAS.

IV.12- REGIONES

- TIERRA CALIENTE, NORTE, CENTRO, MONTAÑA, COSTA GRANDE, COSTA CHICA Y ACAPULCO.

IV.13- MUNICIPIOS

- ACAPULCO, CHILPANCINGO, IGUALA, TAXCO DE ALARCÓN, TTE. JOSE AZUETA, OTROS MUNICIPIOS

IV.14- VARIOS.





FUNCIONES

ANEXO N° 5
0153

- Apoyar al titular del Centro SCT en asuntos generales y específicos de seguimiento y control del ámbito de competencia del Sector.
- Apoyar al titular del Centro SCT en la gestión interna y externa con la Coordinación General de Planeación y Centros SCT y sus Direcciones Generales de Planeación y Evaluación, así como unidades administrativas federales, estatales y municipales.
- Coadyuvar con las áreas del Centro SCT, en la aplicación de los criterios técnicos para la planeación, programación, presupuestación, control y evaluación de las inversiones en obras y servicios, de acuerdo con las normas del Sector.
- Intervenir en el acopio y análisis de las alternativas de inversión para la integración del Anieproyecto del Programa de inversión y Gasto Corriente del Centro SCT, atendiendo prioridades y lineamientos que fijen las autoridades a nivel central.
- Efectuar estudios e investigaciones para plantear al Director General del Centro SCT, las propuestas de inversión de obras nuevas o en proceso; asimismo, justificar el uso, ampliación o modificación de los recursos necesarios para proponer en su caso, adecuaciones a los programas y presupuestos del Centro SCT de acuerdo con las normas establecidas.
- Participar en la planeación, programación, seguimiento y evaluación de los programas y proyectos en los que interviene el Centro SCT, incluyendo a los centros de trabajo foráneos del Sector, de acuerdo con los planes de desarrollo estatales u otros, implantando mecanismos de control y evaluación de los mismos.
- Formular dictámenes e informes que le sean solicitados por oficinas centrales de la Secretaría y dependencias del Ejecutivo Estatal.

00004530

- Identificar las causas de las desviaciones que en materia programática afecten la operación del Centro SCT, reportarlas al Director General y proponer las modificaciones que procedan.
- Elaborar con el apoyo de la Subdirección de Administración y el área de Comunicación Social, el reporte del Programa Anual de Trabajo y los datos que deban proporcionarse para el Informe del Ejecutivo Estatal.
- Concentrar y proporcionar, con autorización del Director General del Centro SCT, la información de las actividades que realiza el Centro SCT para apoyar la integración del Informe Anual de Labores y remitirlo a la Coordinación General de Planeación y Centros SCT.
- Recabar y ordenar las estadísticas del Sector Comunicaciones y Transportes e incluir indicadores económicos para los niveles estatal y municipal, remitiéndolos a la Dirección General de Planeación.
- Apoyar en la organización de las giras de trabajo de los funcionarios del Sector y en la realización de los eventos de consulta popular, para detectar las necesidades de orden local o regional más relevantes que pudieran incluirse en los programas.
- Recopilar y en su caso, formular los estudios relativos a la actualización cartográfica en materia de comunicaciones y transportes, para remitirlos a las Direcciones Generales de Planeación y Evaluación.
- Representar al Director General del Centro SCT, cuando éste así lo disponga, en eventos y reuniones del Sector.
- Informar al Director General del Centro SCT y contestar, bajo sus instrucciones, las solicitudes y demandas generadas en el ámbito local, para que algunas obras o proyectos de comunicaciones y transportes puedan ser incluídas en los diversos programas de inversión de la Secretaría y proporcionar dicha información a la Coordinación General de Planeación y Centros SCT.

ASUNTOS EN TRAMITE

..000. 0161

1. Agenda de Datos Básicos 2002 (avance del 99%).
2. Acuerdos de la Reunión Nacional de Directores Generales 2003. (Acuerdos que no son pendientes, sino que sus avances deben revisarse periódicamente).



CURRÍCULUM VITAE

CENTRO S.C.T.

GUERRERO

FECHA: 31 DE ENERO DEL 2004

DATOS PERSONALES			
NOMBRE ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA			
R.F.C.	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	ESTADO CIVIL
LUGAR DE NACIMIENTO	CALLE y No.		
DOMICILIO	COLONIA		
	CIUDAD, EDO.		
TELÉFONO PARTICULAR	LADA		TELÉFONO
			CELULAR

ESTUDIOS	NOMBRE DE LA ESCUELA / CIUDAD	PERÍODO
PRIMARIA	FRAY BARTOLOMÉ DE LAS CASAS, CHILPANCINGO, GRO.	1964-1970
SECUNDARIA	ANTONIO I. DELGADO, CHILPANCINGO, GRO.	1970-1973
PREPARATORIA	PREPA #.1 U.A.G., CHILPANCINGO, GRO.	1973-1976
PROFESIONAL		
CARRERA		
CÉDULA PROFESIONAL No.		
POSTGRADO		

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y CENTROS SC0004592
 DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN

CURRÍCULUM VITAE

0163

CENTRO S.C.T.

GUERRERO

FECHA: 31 DE ENERO DEL 2004

EXPERIENCIA LABORAL	(COMENZANDO POR EL ACTUAL)	PERÍODO DÍA / MES / AÑO
INSTITUCIÓN	CENTRO SCT.	1°-JUN-2003
PUESTO	ENCARGADO DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVAL.	A LA
LUGAR	CHILPANCINGO, GRO..	FECHA
INSTITUCIÓN	CENTRO SCT	
PUESTO	SUPER. DE PROG. Y PROY. .- SUBDIRECCIÓN DE OBRAS	22-MAR-1984
LUGAR	CHILPANCINGO, GRO.	AL
INSTITUCIÓN	CENTRO SCT	31-MAY.-2003
PUESTO	SECCIÓN DE INFORMACIÓN.- CAMINOS RURALES	1°-ABR.-1981
LUGAR	CHILPANCINGO, GRO.	AL
INSTITUCIÓN		21-MAR.-1984
PUESTO		
LUGAR		
INSTITUCIÓN		
PUESTO		
LUGAR		
INSTITUCIÓN		
PUESTO		
LUGAR		
INSTITUCIÓN		
PUESTO		
LUGAR		
INSTITUCIÓN		
PUESTO		
LUGAR		



CENTRO S.C.T. GUERRERO.
DIRECCIÓN GENERAL.

00004595

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

SCT.712.110.0507/ 1085330- 0169
Chilpancingo, Gro., 28 de Abril del 2005.

C. ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA.
ENC. DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.
EDIFICIO.

Por medio del presente comunico a usted se sirva dar facilidades al personal del área a su cargo que está involucrado en los procesos para elegir representante sindical, para que a partir de esta fecha puedan realizar labores de proselitismo entre la base trabajadora de esta secretaría y buscar el voto correspondiente.

Sin más por el momento, le saludo cordialmente.

A T E N T A M E N T E
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
EL SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN.


C.P. LUIS ERNESTO CARRION LARA.

c.c.p. C. Jefe Ofn.Reg.e Inf. de Personal.- Edificio
- Los interesados.

LECL*AVC*mpv.

CENTRO S.C.T. GUERRERO
DESPACHADO

★ ABR. 28 2005 ★

Sub - Dirección Administrativa
Chilpancingo, Gro.

COMISIÓN NACIONAL DE LOS TRABAJADORES
AL SERVIDOR DEL ESTADO

00004596

CÓDIGO DE CUENTA INDIVIDUAL
LIQUIDACIÓN DEL SALARIO QUINCENAL DEL FONDO
OPORTUNIDAD PAGO DE ASESORIA DE LA FOLIA DE PAGO

0167

Dependencia y Entidad: **Secretaría de Economía**

Miembro del Aportador: **SALAZAR ZAPATA ALBERTO EMILIANO**

Affiliation: [REDACTED]

Quincenas Aportadas: [REDACTED]

APORTACIONES CREDITADAS DURANTE EL PERIODO:

APORTACIONES DEL TRABAJADOR:	\$	[REDACTED]
APORTACIONES DEL GOBIERNO FEDERAL:	\$	[REDACTED]
APORTACIONES SUBICUALES:	\$	[REDACTED]
SUBTOTAL:	\$	[REDACTED]
REDUCCIONES:	\$	[REDACTED]
IMPORTE DEL CHEQUE DE LIQUIDACION:	\$	[REDACTED]

[Signature]
RECIBI DE CONFIRMACION [REDACTED]

CHILPANCINGO, GRO., 27 DE JULIO DE 2004.

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION

NUMERO

00004597

EL EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE CONCEDE EL ARTICULO 104 CONSTITUCIONAL, EN SU FRACCION II, DEL EJECUTIVO FEDERAL, HA EXPEDIDO NOMBRAMIENTO A FAVOR DE:

DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO: SALAZAR
 APELLIDO MATERNO: ZAPATA
 NOMBRES: ALBERTO EDUARDO
 FILIACION: [REDACTED]
 FECHA DE INGRESO S.C.T.: 01 04 81
 DIA MES AÑO

MODIFICACION DE ESCALA: [REDACTED]
 CAMBIO DE PUESTO: [REDACTED]
 TRANSFERENCIA: [REDACTED]
 DOMICILIO: [REDACTED]
 CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION: [REDACTED]
 SEXO: M
 NOMBRE INTERIOR: [REDACTED]
 TELEFONO: [REDACTED]
 NUMERO EXTERIOR: [REDACTED]
 CORREO POSTAL: [REDACTED]

DATOS DEL PUESTO ACTUAL

DEPENDENCIA: CENTRO S.C.T. GUERRERO.
 UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION
 RADICACION: CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GRO.
 UNIDAD: 632
 SUBUNIDAD: 711
 TR: 02
 ESTADO: 12
 MUNICIPIO: 029
 CODIGO: CF08809
 DISTRIBUCION DE CHEQUES: 632
 ZONA PAGADORA: 120
 NUMERO: 4
 ESC.: 03

DATOS DEL PUESTO PROPUESTO

DEPENDENCIA: CENTRO S.C.T. GUERRERO.
 UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION
 RADICACION: CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GRO.
 UNIDAD: 632
 SUBUNIDAD: 711
 TR: 02
 ESTADO: 12
 MUNICIPIO: 029
 CODIGO: CF08809
 DISTRIBUCION DE CHEQUES: 632
 ZONA PAGADORA: 120
 NUMERO: 4
 ESC.: 03

TIPO DE NOMBRAMIENTO: DEFINITIVO
 VIGENCIA: [REDACTED]
 HORARIO: VESPERTINO
 DEL: 01 01 2004
 DIA MES AÑO
 AL: 31 12 2004
 DIA MES AÑO
 MATUTINO: 9-00 DE A
 VESPERTINO: 15:30 DE A

PERCEPCIONES

PARTIDA	CODIGO	DENOMINACION	IMPORTE ACTUAL	INCREMENTO Y/O (DISMINUCION)	IMPORTE ACORDADO
1103	07	SUELDO BASE	\$ 4,040.00	\$ 210.00	\$ 4,250.00
1509	37	COMPENSACION GARANTIZADA	\$ 1,200.00	\$ 30.00	\$ 1,230.00
OBSERVACIONES: SE ELABORO LA PRESENTE DE ACUERDO A LA RENOVILLACION E INCREMENTO SALARIAL, SEGUN OFICIO No. 116-1277, GIRADO POR EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS, "LA PLAZA DE ENLACE SE OTORGA A LA FUNCION, NO A LA PERSONA"					
TOTALES			\$ 4,240.00	\$ 240.00	\$ 5,480.00

OBSERVACIONES: SE ELABORO LA PRESENTE DE ACUERDO A LA RENOVILLACION E INCREMENTO SALARIAL, SEGUN OFICIO No. 116-1277, GIRADO POR EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS, "LA PLAZA DE ENLACE SE OTORGA A LA FUNCION, NO A LA PERSONA"
 CLAVE PRESUPUESTARIA: 2004 09 632 1 8 01 12 002 A001 1103 1 1 711

SUSTITUYE A
 APELLIDO PATERNO: [REDACTED]
 APELLIDO MATERNO: [REDACTED]
 NOMBRE (S): [REDACTED]
 FILIACION: [REDACTED]
 MOTIVO: [REDACTED]
 FECHA DE BAJA: [REDACTED]
 DIA MES AÑO

DATOS COMPLEMENTARIOS
 ¿LABORA ACTUALMENTE EN OTRA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL? SI NO
 PUESTO: [REDACTED]
 CODIGO: [REDACTED]
 ¿DESDE CUANDO? [REDACTED]
 DIA MES AÑO

AUTORIZACIONES
 HACEMOS CONSTAR QUE CON ESTA FECHA TOMO POSICION DEL EMPLEO RESPECTIVO LA PERSONA A QUIEN SE EXPIDE ESTE NOMBRAMIENTO PREVIA PROTESTA DE LEY.

EL DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO S.C.T. GUERRERO: [REDACTED]
 EL SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION: [REDACTED]
 ING. PEDRO CHAVEZ LARA: [REDACTED]
 C.P. LUIS HERNANDEZ CARRION LARA: [REDACTED]

FIRMA DEL SUBSISTENTE PUBLICO: [REDACTED]

PROTESTO, CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 128 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LA REPUBLICA MEXICANA. GUARDAR ESTA Y LAS LEYES QUE DE ELLA EMANEN

CONSTANCIA DE SERVICIO ACTIVO

0169

A QUIEN CORRESPONDA: 0000

PARA LOS FINES A QUE HAYA LUGAR, SE HACE CONSTAR QUE EL (LA) ALBERTO EDUARDO SALAZAR

ZAPATA FILIACIÓN: [REDACTED] CUYA FIRMA APARECE AL MARGEN, ACTUALMENTE

PRESTA SUS SERVICIOS EN ESTA DEPENDENCIA DEL EJECUTIVO FEDERAL.

DATOS PERSONALES

CODIGO: CF08809 PUESTO: SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

CLAVE: 2004-09-632-1-8-01-12-002-A001-1103-1-17711

FECHA DE INGRESO A LA FEDERACIÓN: 01/04/1981

FECHA DE INGRESO A LA S.C.T.: 01/04/1981

FECHA DE INICIO DE APORTACIONES AL ISSSTE: 01/04/1981

ADSCRIPCION: CENTRO SCT GUERRERO

LUGAR DONDE PRESTA SUS SERVICIOS: UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

HORARIO DE LABORES: 9:00 A 15:30

TIPO DE NOMBRAMIENTO: NÓMINA BASE

ESTE DOCUMENTO ES VALIDO EXCLUSIVAMENTE PARA LOS USOS LEGALES QUE AL

INTERESADO CONVENGAN Y TIENEN EFECTOS PARA 30

(TREINTA) DIAS A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN.

CHILPANCINGO, GRO., A 17 DE AGOSTO DEL 2004.

PERCEPCIONES

ATENTAMENTE	
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN	
ENC. DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
SUELDO MENSUAL COMPACTADO	\$ 4,250.00
DESPENSA:	77.00
OTRAS PRESTACIONES:	96.00
QUINQUENIO:	109.00
PASAJES:	80.00
GASTOS DE CAP.	300.00
IMPORTE TOTAL:	\$ 4,912.00

C. ANTONIO VALLE CATALÁN
C.C.P. Expediente Personal.

CENTRO SCT GUERRERO.
DIRECCIÓN GENERAL.
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

00004500

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

OFICINA DE CAPACITACIÓN.

SCT. 712. 110.1341 / 110.1342

Chilpancingo, Gro. 26 de Octubre del 2004.

"-JUB 017C

C. ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA.
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.
EDIFICIO.

Derivado de la realización y puesta en marcha del Programa de Capacitación para el presente Ejercicio Fiscal al cual mediante oficio No. 712.01.247/04 2526 de fecha 17 de agosto próximo pasado, tuvo a bien autorizar la participación de la C. ROSA ISELA GALEANA AGUILAR al curso denominado "OFFICE XP" a realizarse del 25 al 29 de octubre en curso, al respecto me permito informar a usted que el mencionado personal no se presentó a recibir la capacitación en comento.

Por lo anterior, hago hincapié que de manera anticipada se requiere de la erogación económica y disponibilidad de tiempo del Instructor (en este caso interno), por lo que es necesario que al inscribir al personal a determinado curso le brinde las facilidades para que asista, toda vez que la C. Lic. María de la Luz Ruiz Mariscal, Oficial Mayor del Ramo, a través de Circular No. 5.-25 del 7 de octubre del año en curso informa que en auditoría de mantenimiento al Sistema de Gestión de Calidad se fincó la "No responsabilidad", a la Norma 6.2.2 Competencia, Conciencia y Capacitación, haciendo referencia a la falta de involucramiento de los Mandos Medios y Superiores, en brindar el apoyo necesario a sus subordinados para asistir a los cursos de capacitación programados. (Se anexa copia del documento en mención).

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
EL SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN.

C. P. LUIS ERNESTO CARRIÓN LARA.

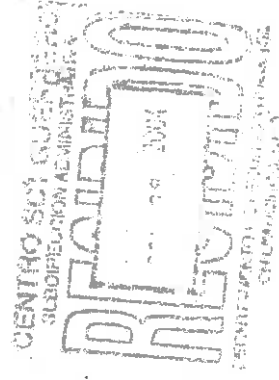
CENTRO SCT GUERRERO
DESPECHADO

★ OCT. 27 2004 ★

Sub - Dirección Administrativa
Chilpancingo, Gro.

CCP.- Ing. Pedro Chavelas Cortés.- Director General del Centro.- Edificio.
- C. Antonio Valle Catalán.- Encargado del Departamento de Recursos Humanos.- Edificio.
- C. Demetrio Petatán Huerta.- Secretario General de la Sección Sindical Guerrero.- Edificio.
- C. Leticia Hernández Gómez.- Jefa de la Oficina de Organización y Métodos.-Edificio.
- INTERESADA.- Edificio.
- Oficina de Capacitación.- Edificio.

LECL.AVC.SHRR.





CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO

CHILPANCINGO, GRO., 16 DE AGOSTO DE 2005.

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION

NUMERO

00004600

EL EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE CONTIENE EL ARTICULO 89 CONSTITUCIONAL, EN SU FRACCION II, EL EJECUTIVO FEDERAL, HA EXPEDIDO NOMBRAMIENTO A FAVOR DE

DATOS GENERALES									
APELLIDO PATERNO SALAZAR		APELLIDO MATERNO ZAPATA		NOMBRE(S) ALBERTO EDUARDO		FILIAACION		FECHA DE INGRESO S.C.T. 01 04 81 DIA MES AÑO	
MODIFICACION DE ESCALA CAMBIO DE PUESTO TRANSFERENCIA		NUEVO INGRESO PROMOCION		CATEGORIA DE DEPENDENCIA DE COBILACION		SEXO M F		ESTADO CIVIL	
DOMICILIO		NUMERO INTERIOR		TELEFONO		ENTIDAD FEDERATIVA		0171	
DATOS DEL PUESTO ACTUAL									
DEPENDENCIA CENTRO S.C.T. GUERRERO.		UNIDAD. 632		SUBUNIDAD 711		DISTRIBUCION DE CHEQUES 632			
RADICACION CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GRO.		TR 02		ESTADO 12		MUNICIPIO 029		ZONA PAGADORA 120	
ABRE DEL PUESTO IPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS		CODIGO CF08809		NUMERO 4		NT 8		ESC. 03	
DATOS DEL PUESTO PROPUESTO									
DEPENDENCIA CENTRO S.C.T. GUERRERO.		UNIDAD 632		SUBUNIDAD 711		DISTRIBUCION DE CHEQUES 632			
RADICACION CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GRO.		TR 02		ESTADO 12		MUNICIPIO 029		ZONA PAGADORA 120	
NOMBRE DEL PUESTO SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS		CODIGO CF08809		NUMERO 4		NT 8		ESC. 03	
TIPO DE NOMBRAMIENTO									
DEFINITIVO		VIGENCIA		HORARIO					
DEL 01 DIA		AL 01 MES		2005 AÑO		MATUTINO 9:00 DE		VESPERTINO 15:30 A	
DE		DIA		MES		AÑO		DE	
A		A		A		A		A	
PERCEPCIONES									
PARTIDA		CODIGO		DENOMINACION		IMPORTE ACTUAL		INCREMENTO Y/O (DISMINUCION)	
1103		07		SUELDO BASE		\$ 4,250.00		\$ 200.00	
1509		37		COMPENSACION GARANTIZADA		1,230.00		0.00	
PERCEPCIONES SEGUN TABULADOR?		MOTIVO				\$ 5,480.00		\$ 200.00	
SI <input checked="" type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>						TOTALES	
								\$ 5,680.00	
OBSERVACIONES: SE ELABORO LA PRESENTE DE ACUERDO AL INCREMENTO SALARIAL, SEGUN OFICIO CIRCULAR No. 116-1064, GIRADO POR EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS. "LAPLAZA DE ENLACE SE OTORGA A LA FUNCION, NO A LA PERSONA"									
CLAVE PRESUPUESTARIA 711 632 3 1 06 12 002 A 001 1103 1 1									
SUSTITUYE A									
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE(S)		FILIAACION		MOTIVO	
								FECHA DE BAJA DIA MES AÑO	
DATOS COMPLEMENTARIOS									
¿LABORA ACTUALMENTE EN OTRA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL?		SI <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>		¿DESDE CUANDO?		DIA MES AÑO	
DEPENDENCIA		PUESTO		CODIGO					
HACIENOS CONSTAR QUE CON ESTA FECHA TOMO POSESION DEL EMPLEO RESPECTIVO LA PERSONA A QUIEN SE EXPIDE ESTE NOMBRAMIENTO PREVIA PROTESTA DE LEY.									
FIRMA DEL SUPERVISOR PUBLICO		FIRMA DEL DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO S.C.T. GUERRERO		EL DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO S.C.T. GUERRERO		EL SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION		C.P. LUIS GUERRERO GARRION LARSA	
AUTORIZACIONES		AUTORIZACIONES							

CENTRO S.C.T. GUERRERO
DIRECCION GENERAL
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
OFICINA DE REGISTRO E INF. DE PERSONAL
6.12.301.-0415

SECRETARIA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

Chilpancingo, Gro., Marzo 22 del 2006.

"2006, Año del Bicentenario del Natalicio del Benemérito de las Américas, Don Benito Juárez García".

C. CARLOS MENDEZ ÁVALOS.
ENC. DE LA OFICINA DE MOVIMIENTO
DE PERSONAL.
EDIFICIO.

017E

Al efectuar una revisión en el expediente personal de los trabajadores que a continuación se detallan, se detectó que de acuerdo a su fecha de ingreso, tienen derecho a un quinquenio más, motivo por el cual agradeceré a usted se les considere en la nómina de pago.

<u>NOMBRE Y FILIACIÓN</u>	<u>FECHA DE INGRESO</u>	<u>PAGO A PARTIR DE.</u>
SALAZAR ZAPATA ALBERTO EDUARDO.	01 - 04 - 1981	01 - 04 - 2006 (5)
ARCE FLORES, MARIA ESTELA B.	01 - 04 - 1986	01 - 04 - 2006 (4)
JOSEFINA.	02 - 04 - 1991	02 - 04 - 2006 (3)

ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
ENC. DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS.

C. ANTONIO VALLE CATALAN.

CENTRO S.C.T. GUERRERO
DESPACHADO

MAR 23 2006

Dir. Dirección Administrativa
Chilpancingo, Gro.

- C.c.p. - C. ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA.-Enc. de la Unidad de Planeación y Ev.-Presente.
- C. MARIA ESTELA BERTINA ARCE FLORES.-Depto. de Recursos Humanos.-Presente.
- C. JOSEFINA RIVERA SOLANO.-Departamento de Recursos Financieros.-Presente.
- EXPEDIENTES PERSONALES.

Chilpancingó, Gro., 22 de junio del 2006.

C. ING. PEDRO CHAVELAS CORTES
DIRECTOR GENERAL
EDIFICIO.

Mediante el presente nos dirigimos a usted respetuosamente, con la finalidad de solicitarle su intervención, apoyo y solución ante la problemática que tenemos los trabajadores de la Unidad de Planeación y Evaluación con el C. Alberto E. Salazar Zapata, Encargado de la misma, debido a que el ambiente que se vive al interior es muy tenso, mismo que él ha generado, por sus actitudes tales como: Prepotencia, falta de respeto, autoritarismo y abuso de poder.

Cabe mencionar que hemos tratado cada uno y de manera conjunta darle una favorable solución, sin embargo esto ha persistido, lo que se a vuelto intolerable y sobre todo que ha venido a afectar en el desarrollo de nuestro trabajo, por lo que le pedimos su intervención a fin de que se respeten nuestros derechos laborales y de que esto se solucionara de la mejor manera para todos.

Sin otro particular y en espera de una favorable solución, le reiteramos nuestro respeto y admiración.

Atentamente.

Los trabajadores adscritos a la Unidad de Planeación y Evaluación.

C. ABELINA SERVIN GOMEZ

C. OLGA ALARCON ASTUDILLO

C. HORACIO NELSON VELEZ

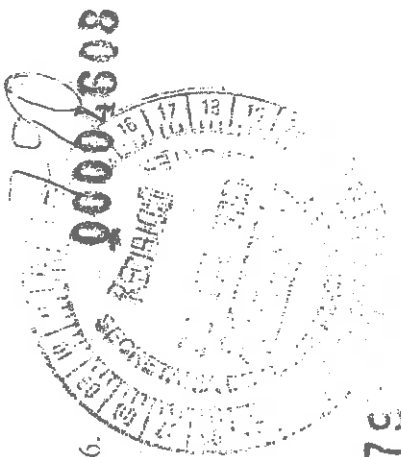
C. HORTENCIA GARCIA CHAVEZ

C. ROSA ISBELA GALEANA AGUILAR

C. EUDOXIO DIAZ SANTOS



C. Víctor Bernardo Carranza.- Srio. Del Sindicato Nacional de los Trabajadores de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.- México, D.F.- Para su conocimiento e intervención.
C.P. Luis Ernesto Carrión Lara.- Subdirector Administrativo.- Para su conocimiento.
C. Ing. Marco Antonio Dircio.- Srio. General del Sindicato de la SCT. Sección Guerrero. Ciudad.- Para su conocimiento e intervención.
C. Antonio Valle Catalán.- Enc. De Recursos Humanos.- Oficinas.- Para su conocimiento.
C. Alberto E. Salazar Zapata. Encargado de la UPE.- Edificio.



0179

**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION DE CAPACITACION Y DESARROLLO
Detección de Necesidades de Capacitación por Capacidades**

Nombre:
Unidad Administrativa:
Nombre del Área donde trabaja:
Subdirección:
Departamento:

Nombre del Puesto:

Funciones que realiza:

ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA
CENTRO SCT GUERRERO
UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION
ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION
DEL SECTOR PUBLICO

SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

ENCARGADO DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION

27-06-06

Fecha de aplicación

Personal OP SPP GA SPLD
Marcar con una "X" según corresponda

Género Hombre Mujer

Personal OP SPP GA SPLD
Marcar con una "X" según corresponda

Señale con una cruz las principales capacidades técnicas que se requieren para que realice mejor su trabajo, indicando el porcentaje de dominio (lo que sabe o conoce) de esta capacidad del que considera Ud. que posee, así como del dominio actual que tiene, a fin de que esté en condiciones de igualar los porcentajes entre lo que el puesto pide de conocimiento y el que usted cree que posee

Ayuda: Al activar las celdas de color gris se podrá obtener información sobre el llenado de la cédula

Capacidad	Tipo de capacidad		Nivel de Dominio Necesario	Nivel de Dominio Actual	Curso Sugerido	Tipo de Capacitación			Prioridad	
	Transversal	Específica				Capacitación	Actualización	Alta		Media
TECNICA EN PLANEACION		X	100%	100%	ESTRATEGIAS DE PLANEACION Y EVALUACION		X			
EVALUACION DE PROYECTOS		X	100%	100%	60% PLANEAION Y EVALUACION DE PROYECTOS		X			
TECNICA EN PLANEACION		X	100%	100%	60% ESTUDIO COSTO BENEFICIO DE PROYECTOS		X			
EVALUACION DE PROYECTOS		X	100%	100%	60% PLANEAION FINANCIERA DE PROYECTOS		X			
TECNICA EN PLANEACION		X	100%	100%	60% RENDICION DE CUENTAS EN ADMINISTRACION PUBLICA		X			
EVALUACION DE PROYECTOS		X	100%	100%	60% ANALISIS Y MANEJO DE CONFLICTOS Y TOMA DE DECISIONES		X			
ADMINISTRATIVA		X	100%	100%	60% PROCESO DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION		X			
ADMINISTRATIVA		X	100%	100%	60% EVALUACION DEL SECTOR PUBLICO		X			

Capacidades Técnicas
Divididas en 2:

Capacidades Técnicas específicas:
Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos directamente por una especialidad (por ejemplo: Administración de Recursos Humanos, Aspectos Legales, Administración de Recursos Financieros, Ingeniería, Arquitectura, Pedagogía,

etc.)

Capacidades Técnicas transversales:
Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos por todos los servidores públicos o de un grupo amplio de éstos (por ejemplo: habilidad computacional, idiomas, redacción, administración de proyectos, etc.)

C. ALBERTO E. SALAZAR ZAPATA
Nombre y firma del Servidor Público

EL DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT GUERRERO.
Nombre y firma del Jefe Inmediato
MRO. PEDRO HAVELAS CORTES
01810

Siglas: OP= Operativo
GA= Gabinete de Apoyo

SPPC=Servidor Público de o en Puesto de Carrera
SPLD= Servidor Público de Libre Designación

FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES
AL SERVICIO DEL ESTADO

ESTADO DE CUENTA INDIVIDUAL DE LIQUIDACION DEL DECIMO SEPTIMO CICLO DEL FONAC
PERIODO: 16 DE JULIO DE 2005 AL 15 DE JULIO DE 2006

0181

UNIDAD ADMINISTRATIVA : 632 Centro S.C.T. Guerrero

NOMBRE DEL AHORRADOR : ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA

FILIACION : [REDACTED]

QUINCENAS APORTADAS : [REDACTED] ORDINARIO

APORTACIONES EFECTUADAS DURANTE EL PERIODO :

APORTACIONES DEL TRABAJADOR :

\$ [REDACTED]

APORTACIONES DEL GOBIERNO FEDERAL :

\$ [REDACTED]

APORTACIONES SINDICALES :

\$ [REDACTED]

SUBTOTAL : \$ [REDACTED]

RENDIMIENTOS :

\$ [REDACTED]

IMPORTE DEL CHEQUE DE LIQUIDACION :

\$ [REDACTED]

RECIBI DE CONFORMIDAD

[Handwritten Signature]

CENTRO S.C.T. GUERRERO.
AUDITORES INTERNOS DE CALIDAD
SCT.AIC.02/2006

Chilpancingo, Gro., Marzo 16 del 2006. **0182**

- C.C. AUDITORES INTERNOS DE CALIDAD
- LIC. ECON. ADELINA SERVIN GÓMEZ
- LIC. INF. MORAJA SORIA GARCÍA
- LIC. CONT. JACQUELINE ALVARADO AGÜERO
- LIC. INF. JUSTINA CASTRO
- LIC. CONT. LETICIA HERNÁNDEZ GÓMEZ
- MANUEL BARROSO MERLÍN
- ALBERTO SALAZAR ZAPATA



Por este medio me permito comunicarles, que han sido comisionados para llevar a cabo las actividades inherentes a la **PRIMERA AUDITORIA INTERNA TOTAL** a los **CINCO PROCESOS IMPLANTADOS EN EL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD**, en el Centro SCT., Guerrero, la cual tendrá verificativo del 22 al 24 del presente, en las instalaciones de esta Dependencia, conforme a la **AGENDA DE NOTIFICACIÓN DE AUDITORIA** que se anexa, para su conocimiento y fines procedentes, rogándoles su puntual asistencia a las 9:00 horas de la fecha de inicio de la auditoria en cuestión, para celebrar la **JUNTA DE APERTURA**, en la Dirección General del Centro SCT., Guerrero.

ATENTAMENTE.
EL LIDER AUDITOR.

[Handwritten Signature]
M. EN I. T. CARLOS JAVIER VELAZQUEZ CABRERA.



- C.c.p.-
- Director General del Centro SCT.
 - Representante del Sistema de Gestión de la Calidad.
 - Subdirector de Administración.
 - Subdirector de Comunicaciones.
 - Subdirector de Obras.
 - Subdirector de Transporte.

EL FIRMANTE DE LA FACULTAD QUE CONSIDERE EL ARTICULO 89 CONSTITUCIONAL EN SU FRACCION II, EL DIRECTIVO FEDERAL, HA EXPEDIDO NOMBRAMIENTO A FAVOR DE:

DATOS GENERALES

APPELLIDO PATERNO SALAZAR	APPELLIDO MATERNO ZAPATA	NOMBRE(S) ALBERTO EDUARDO	FECHA DE INGRESO S.C.T. 01 04 01 DIA MES AÑO
MODIFICACION DE ESF ALA PROMOCION CAMBIO DE PUESTO TRANSPARENCIA	SE M P	NACIONALIDAD	ESTADO
DOMICILIO	No se especifica domicilio para el personal.		
AV. CALZADA U. CALLE	NUMERO EXTERIOR	TELEFONO	0183
CODIGO POSTAL	MUNICIPALIDAD		

DATOS DEL PUESTO ACTUAL

DEPENDENCIA CENTRO S.C.T. GUERRERO. UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION	UNIDAD 632	SUBUNIDAD 711	DISTRIBUCION DE CHEQUES 632
RADICACION CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GRO.	TR 02	ESTADO 12	MUNICIPIO 029
TIPO DEL PUESTO Supervisor de programas y proyectos	CODIGO CF08809	NUMERO 4	NT 8
			ESC. 03
			ZONA PAGADORA 120

DATOS DEL PUESTO PROPUESTO

DEPENDENCIA CENTRO S.C.T. GUERRERO. UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION	UNIDAD 632	SUBUNIDAD 711	DISTRIBUCION DE CHEQUES 632
RADICACION CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GRO.	TR 02	ESTADO 12	MUNICIPIO 029
NOMBRE DEL PUESTO Supervisor de programas y proyectos	CODIGO CF08809	NUMERO 4	NT 8
			ESC. 03
			ZONA PAGADORA 120

TIPO DE NOMBRAMIENTO

DEFINITIVO	VIGENCIA	HORARIO
DEL 01 DIA	AL 01 MES 2006 AÑO	MATUTINO 9:00 DE 15:00 A VESPERTINO DE A

PERCEPCIONES

PARTIDA	CODIGO	DENOMINACION	IMPORTE ACTUAL	INCREMENTO Y/O (DISMINUCION)	IMPORTE ACORDADO
1103	07	SUELDO BASE	\$ 4,450.00	\$ 200.00	\$ 4,650.00
1509	37	COMPENSACION GARANTIZADA	1,230.00	0.00	1,230.00
PLACERACIONES SEGUN TABULADOR?			\$ 5,680.00	\$ 200.00	\$ 5,880.00
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			TOTALES		

OBSERVACIONES: SE ELABORO LA PRESENTE DE ACUERDO AL INCREMENTO SALARIAL, SEGUN OFICIO CIRCULAR No. 52-0731, GIRADO POR EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS. "LA PLAZA DE ENLACE SE OTORGA A LA FUNCION, NO A LA PERSONA"

CLAVE PRESUPUESTARIA
2006 09 632 3 1 06 12 002 A 001 1103 1 1 711

SUSTITUYE A

APPELLIDO PATERNO	APPELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	FILIACION	MOTIVO	FECHA DE BAJA
					DIA MES AÑO

DATOS COMPLEMENTARIOS

¿LABORA ACTUALMENTE EN OTRA DEPENDENCIA GOBIERNAMENTAL?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	¿DESDE CUANDO?
DEPENDENCIA	PUESTO	DIA MES AÑO

PROTESTA CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 136 DE LA CONSTITUCION FEDERAL DE LA REPUBLICA MEXICANA. GUARDAR ESTA Y LAS LETRAS QUE DE ELLA EMANEN

FIRMA DEL SUPLENTE PUBLICO

EL DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO S.C.T. GUERRERO.

EL SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION.
C.P. LUIS FERRER CARRION LARA.

AUTORIZACIONES

HACEMOS CONSTAR QUE CON ESTA FECHA TOMO POSESION DEL EMPLEO RESPECTIVO LA PERSONA A QUIEN SE EXPIDE ESTE NOMBRAMIENTO PREVIA PROTESTA DE LEY.

CURRÍCULUM VITAE

CENTRO S.C.T.

GUERRERO

FECHA: 31 DICIEMBRE DE 2006

...JJJ. 0184

DATOS PERSONALES			
ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA			
NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	ESTADO CIVIL
R.F.C.			
LUGAR DE NACIMIENTO	CHILPANCINGO, GRO.		
DOMICILIO	CALLE y No.		
	COLONIA		
	CIUDAD, EDO.		
TELÉFONO PARTICULAR	LADA	TELÉFONO	CELULAR

ESTUDIOS	NOMBRE DE LA ESCUELA / CIUDAD	PERÍODO
PRIMARIA	FRAY BARTOLOMÉ DE LAS CASAS, CHILPANCINGO, GRO.	1964-1970
SECUNDARIA	ANTONIO I. DELGADO, CHILPANCINGO, GRO.	1970-1973
PREPARATORIA	PREPA #1 U.A.G., CHILPANCINGO, GRO.	1973-1976
PROFESIONAL	ESCUELA SUPERIOR DE AGRICULTURA, IGUALA, GRO. (7° SEM)	1976-1979
CARRERA		
CÉDULA PROFESIONAL No.		
POSTGRADO		

CURRÍCULUM VITAE

CENTRO S.C.T. **GUERRERO** FECHA: 31 DICIEMBRE DE 2006

0185
 01 JUL 2006

EXPERIENCIA LABORAL	(COMENZANDO POR EL ACTUAL)	PERÍODO DÍA / MES / AÑO
INSTITUCIÓN	CENTRO SCT.	1º-JUN-2003
PUESTO	ENCARGADO DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVAL.	A LA
LUGAR	CHILPANCINGO, GRO.	FECHA
INSTITUCIÓN	CENTRO SCT	22-MAR-1984
PUESTO	SUPER. DE PROG. Y PROY. - SUBDIRECCIÓN DE OBRAS	AL
LUGAR	CHILPANCINGO, GRO.	31-MAY.-2003
INSTITUCIÓN	CENTRO SCT	1º-ABR.-1981
PUESTO	SECCIÓN DE INFORMACIÓN.- CAMINOS RURALES	AL
LUGAR	CHILPANCINGO, GRO.	21-MAR.-1984
INSTITUCIÓN		
PUESTO		
LUGAR		
INSTITUCIÓN		
PUESTO		
LUGAR		
INSTITUCIÓN		
PUESTO		
LUGAR		
INSTITUCIÓN		
PUESTO		
LUGAR		
INSTITUCIÓN		
PUESTO		
LUGAR		
INSTITUCIÓN		
PUESTO		
LUGAR		

CURRÍCULUM VITAE

CENTRO S.C.T.

GUERRERO

FECHA: 31 DICIEMBRE DE 2006

0187

IDIOMAS Y GRADO DE DOMINIO	%
ESPAÑOL	100

DOCENCIA		PERÍODO
MATERIA	INSTITUCIÓN	DÍA / MES / AÑO

ESTUDIOS Y/O TRABAJOS PUBLICADOS		PERÍODO
TÍTULO	INSTITUCIÓN	DÍA / MES / AÑO



FIRMA DEL INTERESADO



790

00004617

FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO.
 ESTADO DE CUENTA INDIVIDUAL DE LIQUIDACION DEL DECIMO OCTAVO CICLO DEL FONAC

PERIODO: 16 DE JULIO DE 2006 AL 15 DE JULIO DE 2007

UNIDAD ADMINISTRATIVA : 632

NOMBRE DE LA UNIDAD : Centro S.C.T. Guerrero


00000188

NOMBRE DEL AHORRADOR : SALAZAR ZAPATA ALBERTO EDUARDO

FILIACION : [REDACTED]

QUINCENAS APORTADAS : [REDACTED] ORDINARIO

APORTACIONES EFECTUADAS DURANTE EL PERIODO :	
APORTACIONES DEL TRABAJADOR :	\$ [REDACTED]
APORTACIONES DEL GOBIERNO FEDERAL:	\$ [REDACTED]
APORTACIONES SINDICALES :	\$ [REDACTED]
RENDIMIENTOS :	\$ [REDACTED]
IMPORTE DEL CHEQUE DE LIQUIDACION :	\$ [REDACTED]


 RECIBI DE CONFORMIDAD

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS 00004618
ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DEL PERSONAL EN ACTIVO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 632 CENTRO SCT GUERRERO FECHA: 28 DE JUNIO DEL 2007
Clave y Nombre dd/mm/aaaa

0189

DATOS GENERALES

NOMBRE: SALAZAR ZAPATA ALBERTO EDUARDO
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

R.F.C.: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s) ID EMPLEADO:

DOMICILIO: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
Calle No. Exterior No. Interior Colonia Entidad Teléfono

[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
Categoría / Municipio Código Postal

3er. AÑO DE PREPARATORIA

INFORMACIÓN PARA PAGO DE PRESTACIONES

DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE: <u>[REDACTED]</u> <small>Apellido Paterno</small>	FECHA DE NACIMIENTO: <u>[REDACTED]</u> <small>dd/mm/aaaa</small>	PARENTESCO: <u>[REDACTED]</u>
<u>[REDACTED]</u> <small>Apellido Materno</small>	<u>[REDACTED]</u> <small>dd/mm/aaaa</small>	<u>[REDACTED]</u>
<u>[REDACTED]</u> <small>Nombre (s)</small>	<u>[REDACTED]</u> <small>dd/mm/aaaa</small>	<u>[REDACTED]</u>
<u>[REDACTED]</u> <small>Apellido Paterno</small>	<u>[REDACTED]</u> <small>dd/mm/aaaa</small>	<u>[REDACTED]</u>
<u>[REDACTED]</u> <small>Apellido Materno</small>	<u>[REDACTED]</u> <small>dd/mm/aaaa</small>	<u>[REDACTED]</u>
<u>[REDACTED]</u> <small>Nombre (s)</small>	<u>[REDACTED]</u> <small>dd/mm/aaaa</small>	<u>[REDACTED]</u>
<u>[REDACTED]</u> <small>Apellido Paterno</small>	<u>[REDACTED]</u> <small>dd/mm/aaaa</small>	<u>[REDACTED]</u>
<u>[REDACTED]</u> <small>Apellido Materno</small>	<u>[REDACTED]</u> <small>dd/mm/aaaa</small>	<u>[REDACTED]</u>
<u>[REDACTED]</u> <small>Nombre (s)</small>	<u>[REDACTED]</u> <small>dd/mm/aaaa</small>	<u>[REDACTED]</u>

PERIODOS LABORADOS EN LA SCT (NO CONSIDERAR HONORARIOS)


FECHA DE INGRESÓ: 01/04/81 **PERIODOS INACTIVOS:** [REDACTED] **DEL:** [REDACTED] **AL:** [REDACTED]
dd/mm/aaaa (Licencias s/sueldo, bajas) dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

PERIODO LABORADO EN OTRA DEPENDENCIA FEDERAL (NO CONSIDERAR HONORARIOS)

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: [REDACTED] **PERIODO LABORADO DEL:** [REDACTED] **AL:** [REDACTED]
dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

A T E N T A M E N T E

ALBERTO E. SALAZAR ZAPATA.
Nombre


Firma

SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL
ELECCIÓN DE INCREMENTO DE SUMA
ASEGURADA (POTENCIACIÓN) Y
AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO EN
NÓMINA

ANTES DE ELEGIR CUALQUIER OPCIÓN LEA CUIDADOSAMENTE TODO EL DOCUMENTO

CONSIDERACIONES

ESTA PRESTACIÓN ES LA MISMA QUE SE VIENE OTORGANDO, NO ES UN SEGURO NUEVO, ESTA INFORMACIÓN SE SOLICITA PARA QUE LA COMPAÑÍA ASEGURADORA QUE GANE LA LICITACIÓN Y BRINDE EL SERVICIO A LOS ASEGURADOS A PARTIR DEL 1 DE JULIO DE 2007, PUEDA PAGAR LOS SINIESTROS CON LA SUMA ASEGURADA BÁSICA DE 40 MESES DE PERCEPCIÓN ORDINARIA (A CARGO DE LA DEPENDENCIA) MÁS LA POTENCIACIÓN ELEGIDA POR EL SERVIDOR PÚBLICO.

EL PRESENTE FORMATO ES EL ÚNICO A TRAVÉS DEL CUAL SE ELIGE INCREMENTO DE SUMA ASEGURADA (POTENCIACIÓN), Y AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO EN NÓMINA, EN CASO DE HABER ELEGIDO ALGUNA POTENCIACIÓN EN EL FORMATO DE CONSENTIMIENTO Y DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS. LA MISMA NO TIENE VALIDEZ PARA PAGO DE SUMA ASEGURADA EN CASO DE SINIESTRO, NI PARA FINES DE DESCUENTO EN NÓMINA.

SOLO SE DEBERÁ DE FIRMAR UNO DE LOS DOS SUPUESTOS QUE SE PRESENTAN EN ESTE FORMATO, DE LO CONTRARIO SE INVALIDA EL FORMATO Y TENDRÁN QUE REQUISITAR OTRO.

CUANDO SE DEN A CONOCER LOS COSTOS DE LAS OPCIONES DE POTENCIACIÓN LOS SERVIDORES PÚBLICOS, AÚN LOS QUE A TRAVÉS DE ESTE FORMATO YA ELIGIERON LA POTENCIACIÓN PODRÁN MODIFICARLA, EN LOS PLAZOS Y TÉRMINOS QUE SE DARÁN A CONOCER.

LA POTENCIACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE DESCUENTOS EN NÓMINA SURTIRÁ SUS EFECTOS E INICIARÁ SU VALIDEZ A PARTIR DEL 1 DE JULIO DE 2007.

ELECCIÓN DE INCREMENTO DE SUMA ASEGURADA (POTENCIACIÓN) Y AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO A TRAVÉS DE NÓMINA

A través del presente formato elijo de las opciones que me brindan, el siguiente incremento de suma asegurada:

Autorizo a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes para que el costo que representa la potenciación a partir del 1 de julio, me sea descontado de mi percepción ordinaria, vía nómina.

Me doy por enterado que la suma asegurada por potenciación que se otorgará a mis beneficiarios, es la que se señala en este documento, dejando sin efectos la que se señaló en el Consentimiento para ser Asegurado y Designación de Beneficiarios del Seguro de Vida Institucional.

SUMA ASEGURADA DE LA
POTENCIACIÓN EN MESES

34	51	68
		X
1.30 %	1.90 %	2.5 %

Marcar con una "X" la opción elegida del porcentaje del sueldo

Nombre del Asegurado:

SALAZAR ZAPATA ALBERTO EDUARDO

Apellido paterno

Apellido materno

Nombres

FIRMA:



Lugar y fecha:

a 17 de JULIO de 2007

790

00004600

CONSENTIMIENTO PARA SER ASEGURADO Y DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS DEL SEGURO INSTITUCIONAL DE VIDA QUE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES OTORGA COMO PRESTACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS

NUM. DE EXPEDIENTE: 6400461

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES CON HONOR-LAVR SAZA 670123 R63

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN SAZA670123HGRLPL04

FAVOR DE LLENAR CLARAMENTE CON LETRA DE MOLDE O A MAQUINA

CONTRATANTE

0191

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DEL ASEGURADO

SUMA ASEGURADA EN MESES

SUMA BASICA	SUMA POTENCIADA	TOTAL
40	68	108

SALAZAR	ZAPATA	ALBERTO	EDUARDO
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	NOMBRE (S)

BENEFICIARIOS (S)

PARENTESCO

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	%
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

ALTA EN LA DEPENDENCIA

1981

01

ABRIL

BENEFICIOS ADICIONALES CONTRATADOS: APARTADO B: INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE O INVALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA POLIZA

EXPRESAMENTE OTORGO A NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD, MI CONSENTIMIENTO PARA SER ASEGURADO EN LA POLIZA DE SEGURO INSTITUCIONAL DE VIDA, QUE CONTRATE CON LAS INSTITUCIONES DE SEGUROS QUE ME CORRESPONDAN

SOLO CUANDO EL ASEGURADO NO PUEDA FIRMAR



FRIMA DEL ASEGURADO [Signature]

Lugar y fecha en que se firma este consentimiento

Chilpancingo, Gro. a 15 de Mayo de 2007

ESTE CONSENTIMIENTO Y DESIGNACION DE BENEFICIARIOS SURTIERA SUS EFECTOS E INICIARA SU VALIDEZ A PARTIR DEL 1 DE JULIO DE 2007

BENEFICIARIOS:

En el caso de que se desee nombrar de beneficiarios a menores de edad, no se debe señalar a un mayor de edad como representante de los menores para efecto de que en su representación cubra la indemnización

Lo anterior, porque las legislaciones civiles previenen la forma de que dehen designarse tutores, albaceas, representantes de herederos u otros cargos similares y no consideren al contrato de seguro como el tipo de contrato autorizado para tales designaciones.

Las designaciones que se hiciera de un mayor de edad como representante de menores beneficiarios, durante la vigencia de vida de ellos, legalmente puede implicar que se nombra beneficiario al mayor de edad, quien en todo caso solo tendrá una obligación moral, para la designación que se hizo de beneficiarios en un contrato de seguro le emanele, el derecho encubiertamente de disponer de la suma asegurada.

00004621

EL EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE CONSIDERA EL ARTÍCULO 89 CONSTITUCIONAL, EN SU FRACCIÓN II, EJECUTIVO JERARQUAL HA EMITIDO NOMBRAMIENTO A FAVOR DE

DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO: SALAZAR
 APELLIDO MATERNO: ZAPATA
 NOMBRES: ALBERTO EDUARDO
 FECHA DE INGRESO S.C.T. (DÍA, MES, AÑO): 01/04/81
 DOMICILIO: [REDACTED]
 TELÉFONO: 0192
 ENTIDAD FEDERATIVA: [REDACTED]

DATOS DEL PUESTO ACTUAL

UNIDAD: 632
 SUBUNIDAD: 711
 DISTRIBUCIÓN DE CHEQUES: 632
 UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN: CENTRO S.C.T. GUERRERO.
 RADICACIÓN: CHILPANCINGO, GRO.
 ZONA PAGADORA: 120
 TR: 02
 ESTADO: 12
 MUNICIPIO: 029
 CÓDIGO: CF08809
 NÚMERO: 9,852
 NT: 8
 ESC: 03

DATOS DEL PUESTO PROPUESTO

UNIDAD: 632
 SUBUNIDAD: 711
 DISTRIBUCIÓN DE CHEQUES: 632
 UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN: CENTRO S.C.T. GUERRERO.
 RADICACIÓN: CHILPANCINGO, GRO.
 ZONA PAGADORA: 120
 TR: 02
 ESTADO: 12
 MUNICIPIO: 029
 CÓDIGO: CF08809
 NÚMERO: 9,852
 NT: 8
 ESC: 03

PERCEPCIONES

PARTIDA	CODIGO	DIENOMINACION	IMPORTE ACTUAL	INCREMENTO Y/O (DISMINUCION)	IMPORTE ACORDADO
1103	07	SUELDO BASE	\$ 4,650.00	\$ 275.00	\$ 4,925.00
1509	37	COMPENSACION GARANTIZADA	\$ 1,230.00	\$ 0.00	\$ 1,230.00
MOTIVO			\$ 5,880.00	\$ 275.00	\$ 6,155.00
TOTALS					

OBSERVACIONES: SE ELABORÓ LA PRESENTE DE ACUERDO AL INCREMENTO SALARIAL, SEGÚN OFICIO No. 52-00016, GIRADO POR EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS. "LA PLAZA DE ENLACE SE OTORGA A LA FUNCION, NO A LA PERSONA"

CLAVE PRESUPUESTARIA: 2007 09 632 0 3 1 6 12 2 A 001 1103 1 1 711

SUSTITUYEA

APELLIDO PATERNO: [REDACTED]
 APELLIDO MATERNO: [REDACTED]
 NOMBRE(S): [REDACTED]

DATOS COMPLEMENTARIOS

SI NO
 PUESTO: [REDACTED]
 CODIGO: [REDACTED]

PROTESTA, CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 125 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA REPÚBLICA MEXICANA GUARDAR ESTA Y LAS LEYES QUE DE ELLA DERIVAN

HACEMOS CONSTAR QUE CON ESTE ACUERDO SE LE OTORGA EL EMPLEO RESPECTIVO A LA PERSONA A QUIEN SE EXPIDE ESTE NOMBRAMIENTO PREVIA PROTESTA DE LEY

EL DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO S.C.T. GUERRERO: [REDACTED]

EL SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN: [REDACTED]

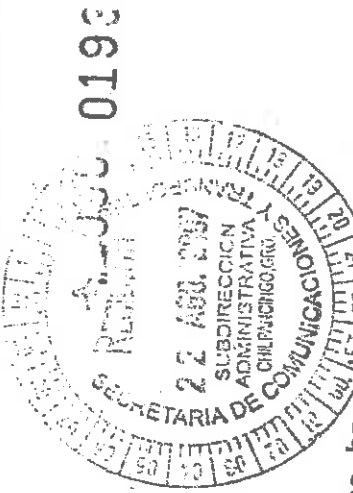
ING. PEDRO CHAVEZ LARA: [REDACTED]

SECRETARÍA DEL GOBIERNO PÚBLICO: [REDACTED]

CENTRO S.C.T. GUERRERO.
AUDITORES INTERNOS DE CALIDAD
SCT.AIC.05/07 114

Chilpancingo, Gro., Agosto 20 del 2007.

C. ALBERTO SALAZAR ZAPATA
AUDITOR INTERNO DE CALIDAD
PRESENTE.

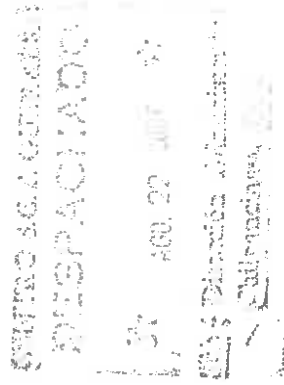


Por este medio me permito comunicarle, que ha sido ~~comisionado~~ comisionado para realizar la auditoria a los Procesos: Trámite para el pago de Adquisiciones de Bienes y/o Servicios, Trámite para el pago de Estimaciones de Obra Pública y Expedición de permisos para la operación y explotación de servicio de autotransporte federal de Carga, pasaje y turismo en Zihuatanejo del 28 al 29 de agosto próximo y en este Centro SCT el proceso: Expedición de permisos para la operación y explotación de servicio de autotransporte federal de Carga, pasaje y turismo, del 3 al 7 de septiembre del año en curso, como parte inherentes a la segunda auditoria interna total a los procesos implantados en el sistema de gestión de la calidad.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION.
EL DIRECTOR GENERAL

ING. PEDRO CHÁVELAS CORTES.

C.c.p. - Coordinador del Sistema de gestión de la Calidad.- Para su conocimiento
- Subdirector de Administración.- Para su conocimiento
- Líder Auditor



jcc

Nombre: ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA

Centro S.C.T. Guerrero

Situación presupuestal

Operativo

UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION

Fecha de aplicación 30/01/08

Función nominal: SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

Código: CF08809

Periodo activo Del: 01/01/08

Al: 31/12/08

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

0194

Cursos de capacitación registrados

ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD
20	Especifica	Económico Administrativo	ECONOMIA POLITICA	Básico	Presencial	Alta
30	Especifica	Económico Administrativo	ESTADISTICA BASICA	Intermedio	Presencial	Alta
35	Especifica	Económico Administrativo	METODOLOGÍA PARA LA CALIDAD EN EL SERVICIO	Básico	Presencial	Alti
3	Transversal	Desarrollo humano	ASERTIVIDAD	Intermedio	Presencial	Media
177	Transversal	Económico Administrativo	INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL EN MÉXICO	Intermedio	Presencial	Media
55	Transversal	Informática	EXCEL	Intermedio	Presencial	Alta
62	Transversal	Informática	POWER POINT	Básico	Presencial	Alta

Observaciones:

CURSO INTERMEDIO SOBRE LA PLANEACION ESTRATEGICA NY EVALUACION DE PROYECTOS

SERVIDOR PÚBLICO

JEFE INMEDIATO

Nombre: ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA

Nombre: EFRÁIN OLIVARES LIRA.

Cargo: ENCARGADO DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.

Cargo: ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL.

Firma

Firma

F-06-01-01, REV. 1

00004624

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE

EDAD

SEXO

DOMICILIO

POBLACION

AÑO DE REGISTRO

ESTADO

MUNICIPIO

EL DERECHO ES INTRANSFERIBLE.
ES VÁLIDO SI PRESENTA TACAS,
RASAS O EMENDACIONES.
REEMPLAZAR ESTE DERECHO A IDENTIFICAR EL CUADRO DE DERECHO EN
LOS 30 DÍAS SIGUIENTES A DE ESTE
JUNTA

Graciela

JUN 01 1955

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

12	15	18	21
ELECTORAL			

08	10	11	12	13	14	15	16	17	08
LOCAL									
ELECTORAL									

CURRÍCULUM VITAE

CENTRO S.C.T.

GUERRERO

FECHA: 10 DE MARZO DEL 2008

PRINCIPALES ACTIVIDADES
(1) SECCIÓN DE INFORMACIÓN CAMINOS RURALES. 0196

Participar en la planeación, programación, seguimiento y evaluación de los programas de la Residencia General.

- Coadyuvar con las Áreas de los Centros SCT, en la aplicación de los criterios técnicos para la planeación, programación presupuestación y evaluación de las inversiones en obras y servicios.
- Formular dictámenes e informes que sean solicitados por Oficinas Centrales SCT y Dependencias del Estado.
- Formular dictámenes e informes que sean solicitados por Oficinas Centrales SCT y Dependencias del Estado.
- Elaborar documentos que contengan información actualizada de los proyectos, mediante la integración de carpetas, tarjetas, reportes, memorias fotográficas etc.
- Proponer la priorización y apoyar en la gestión de proyectos obras y servicios mediante el estudio y análisis de los programas.

(2) OFICINAS DE AVANCES FÍSICOS - FINANCIEROS DE LA SUBDIRECCIÓN DE OBRAS.

Analizar en coordinación con la Unidad de Plantación y Evaluación los Programas de Inversión de Infraestructura Carretera.

- Elaborar programas de trabajo de la Subdirección de Obras.
- Llevar el registro de las erogaciones y avances de las obras, consolidar los informes correspondientes, proporcionados por los diferentes centros de trabajo y hacerlos del conocimiento a las Unidades Administrativas. Centrales respectivas.
- Estudiar las propuestas y problemáticas de las Áreas a la Subdirección de Obras y someterlo a la consideración de la Subdirección, las alternativas de solución para la toma de decisiones.
- Coordinar la integración de la información que debe proporcionar a las Autoridades Superiores, Unidades Centrales y el Director General de Centros SCT, así como apoyar la difusión de los programas de obra en el Estado, conforme a los lineamientos establecidos.
- Integrar con el apoyo de la UPE, anteproyecto o propuesta de inversiones de las obras de Infraestructura para el transporte en la entidad.
- Comentar y orientar la celebración de convenios con el Gobierno del Estado, para llevar a cabo Obras por Cooperación de Beneficencia Social, conforme a la normatividad establecida, así como verificar previo a su ejecución, que los convenios se formalicen por escrito en el modelo que para tal efecto se tenga establecido.
- Identificar las causas de las desviaciones que en materia programática afecten la operación del Centro SCT, reportarlas al Director General y proponer las modificaciones que procedan.

CENTRO S.C.T.

GUERRERO

(3) UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION

FECHA: 10 DE MARZO DEL 2008

0197

- Apoyar al C. Director General del Centro, en las gestiones con la Coordinación General de Planeación y Centros SCT, la Dirección General de Planeación, la Dirección General de Evaluación, Unidades Administrativas Centrales, Entidades Federales, Estatales y Municipales en el Estado.
- Se apoya, se asiste y/o representa al C. Director General del Centro, en reuniones y asuntos generales del ámbito de competencia del sector, como son las reuniones de consejo técnico Sur-Sureste, reuniones del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado, etc.
- Se participa en la organización de giras de trabajo y eventos especiales del C. Director General del Centro, funcionarios del Centro SCT y áreas centrales.
- Se interviene en el acopio y análisis de las alternativas de inversión para la integración del anteproyecto del programa de inversión y gasto corriente del Centro SCT, así como del Sector en el seno del Comité de Planeación y Desarrollo del Estado de Guerrero (COPLADEG).
- Coordinar, concentrar, analizar y evaluar la información requerida periódicamente de los programas de inversión y de servicio a fin de generar los informes correspondientes como son: carpetas de giras, obras y eventos susceptibles para visita presidencial, elaboración y actualización de fichas técnicas, evaluación trimestral del Centro SCT, actualización de datos básicos del Centro SCT, carpeta estatal, integración de información del anuario estadístico del INEGI, integración de la memoria de obras, integración de información para el informe del Ejecutivo Estatal, etc.
- Concentrar, cotejar y proporcionar información de los programas, proyectos, servicios y organismos y/o particulares.
- Identificar las derivaciones y sus causas en materia programática y de servicios que afectan la operación del Centro SCT, reportando y proponiendo las acciones que procedan.
- Se actualiza y proporciona información estadística del sector a las áreas normativas, entidades federales, estatales, municipales y/o particulares.
- Se recopila, verifica y actualiza la información cartográfica del sector y se remite a la Dirección General de Planeación.
- Se reciben, atienden y se da seguimiento a las peticiones relacionadas con servicios y obras del sector realizadas por la ciudadanía, los tres niveles de gobierno y organismos.
- Se participa en programas especiales e institucionales encaminados a la mejora continua, calidad y simplificación administrativa y/o aquellos de los que forme parte el Centro SCT. En forma particular, se participa dentro del sistema de Gestión de la Calidad como Auditor Interno.



00004627

CENTRO S.C.T.

GUERRERO

FECHA: 10 DE MARZO DEL 2008

... JUL 019E

DATOS PERSONALES			
NOMBRE	ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA		
R.F.C.	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	ESTADO CIVIL
LUGAR DE NACIMIENTO	CHILPANCINGO, GRO		
DOMICILIO	CALLE y No.		
	COLONIA		
	CIUDAD, EDO.		
TELÉFONO PARTICULAR	LADA	TELÉFONO	CELULAR

ESTUDIOS	NOMBRE DE LA ESCUELA / CIUDAD	PERIODO
PRIMARIA	FRAY BARTOLOMÉ DE LAS CASAS, CHILPANCINGO, GRO.	1964-1970
SECUNDARIA	ANTONIO I. DELGADO, CHILPANCINGO, GRO.	1970-1973
PREPARATORIA	PREPA #1 U.A.G., CHILPANCINGO, GRO.	1973-1976
PROFESIONAL		
CARRERA		
CÉDULA PROFESIONAL No.		
POSTGRADO		

*

CENTRO S.C.T.

GUERRERO

FECHA: 10 DE MARZO DEL 2008

EXPERIENCIA LABORAL	(COMENZANDO POR EL ACTUAL)	PERÍODO DÍA / MES / AÑO
INSTITUCIÓN	CENTRO SCT.	1º-JUN-2003
PUESTO	ENCARGADO DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVAL. (3)	A LA
LUGAR	CHILPANCINGO, GRO.	FECHA
INSTITUCIÓN	CENTRO SCT	
PUESTO	OFICINA DE AVANCES FÍSICOS FINANCIEROS.- SUBDIRECCIÓN DE OBRAS. (2)	22-MAR-1984 AL
LUGAR	CHILPANCINGO, GRO.	31-MAY.-2003
INSTITUCIÓN	CENTRO SCT	
PUESTO	SECCIÓN DE INFORMACIÓN.- CAMINOS RURALES (1)	1º-ABR.-1981 AL
LUGAR	CHILPANCINGO, GRO.	21-MAR.-1984
INSTITUCIÓN		
PUESTO		
LUGAR		
INSTITUCIÓN		
PUESTO		
LUGAR		
INSTITUCIÓN		
PUESTO		
LUGAR		
INSTITUCIÓN		
PUESTO		
LUGAR		
INSTITUCIÓN		
PUESTO		
LUGAR		

CURRÍCULUM VITAE

CENTRO S.C.T.

GUERRERO

FECHA: 10 DE MARZO DEL 2008

CURSOS, SEMINARIOS, DIPLOMADOS Y CONVENCIONES		
TEMA	INSTITUCIÓN	PERIODO DÍA / MES / AÑO
REDACCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	CENTRO SCT TOLUCA	DEL 18 AL 24 DE OCT-1981
REDACCIÓN	DELEGACIÓN ESTATAL DEL ISSSTE	15-OCT-1999
RELACIONES HUMANAS	DELEGACIÓN ESTATAL DEL ISSSTE	12-NOV.-1999
ISO 9000-2000 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y MEJORAMIENTO DE PROCESOS	CENTRO SCT TLAXCALA-	DEL 22 AL 24 ABR.-2001
ISO 9000-2000 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	UNIVERSIDAD INTERCONTINENTAL DE ANAHUAC	DEL 18 AL 22- JUN.-2001
ISO 9000-2000 SGC.- DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DEL SGC.	INSTALACIONES EN PRODUCTIVIDAD, S. C.	DEL 6 AL 8 DE MAYO DEL 2002
PROGRAMA INTEGRAL DE OBRA	SCT	24 DE MAYO 2002
ISO 9000-2000 SGC.- MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA DE LOS PROCESOS.	INSTALACIONES EN PRODUCTIVIDAD, S. C.	DEL 17 AL 19 DE JUN. 2002
ISO 9000-2000 SGC.- FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS DE CALIDAD.	INSTALACIONES EN PRODUCTIVIDAD, S. C.	DEL 19 AL 21 DE AGO.-2002
LIBROS BLANCOS	CENTRO SCT GUERRERO	19 AL 21 DE ABRIL DEL 2006
ACTUALIZACIÓN DE LA LEY Y REGLAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA	CENTRO SCT GUERRERO.	DEL 9 AL 11 DE MAYO DEL 2006
EVALUACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE REGIONAL.	SANFANDILA, QUERÉTARO	DEL 15 AL 19 DE MAYO DEL 2006
COMO SOLVENTAR NO CONFORMIDADES DEL SGC Y ANÁLISIS ESTADÍSTICO E INTEGRACIÓN DE TÉCNICAS PARA LA TOMA DE DECISIONES.	CENTRO SCT GUERRERO	17-19 -JUL-2006
NUEVA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE SERVIDORES PÚBLICOS.	CENTRO SCT GUERRERO	26-28 -JUL-2006

CURRÍCULUM VITAE

JUN 08 09:26:00

CENTRO S.C.T.

GUERRERO

FECHA: 10 DE MARZO DEL 2008

IDIOMAS Y GRADO DE DOMINIO	%
ESPAÑOL	100

DOCENCIA		
MATERIA	INSTITUCIÓN	PERÍODO DÍA / MES / AÑO

ESTUDIOS Y/O TRABAJOS PUBLICADOS	
TÍTULO	PERÍODO DÍA / MES / AÑO

ASOCIACIONES PROFESIONALES	



FIRMA DEL INTERESADO

DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE DE PERSONAL
DATOS SERVIDOR PÚBLICO

00004631
19 JUL 2002

NOMBRE COMPLETO: ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA
RFC: [REDACTED]
CODIGO: [REDACTED]
NIVEL: 0A1
PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO

N°	DOCUMENTOS	SE ADJUNTA
1	ACTA DE NACIMIENTO *	X
2	REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, RFC CON HOMOCLAVE *	X
3	CURP *	X
4	CREDENCIAL DE ELECTOR *	X
5	COMPROBANTE DE ESTUDIOS *	X
6	CARTILLA S.M.N. (EN SU CASO) *	X
7	SOLICITUD DE EMPLEO	X
8	COMPROBANTE DE DOMICILIO *	X
9	CONSTANCIA DE NO INHABILITACION	X
10	CURRICULUM VITAE	X

* Copia

CERTIFICO

C.P. JUAN CARLOS SALAS GUTIERREZ
NOMBRE Y FIRMA

00004632

\$1,157.00 \$1,158.46 \$1,150.00

05 ABR 08 06 ABR 08

Ubicación del suministrador: Domicilio fiscal: 27 DG 11 A 01 081 0025

SALAZAR ZAPATA ALBERTO EDUAR

AVISO RECIBO

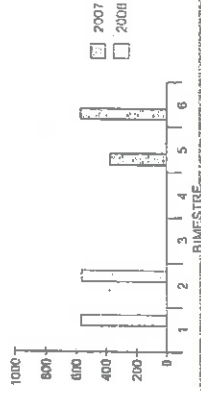
Número de Servicio

0200

Período de consumo 21 ENE 08 a 19 MAR 08 Días 58 Tarifa 01 Hilos 1

Medidor Lecturas Multiplicador Consumo kWh 565

Historia de consumo 9.74 Doméstico



COMPROMETIDOS CON LA HONESTIDAD

COSTO

Concepto	kWh	Precio	Total
Básico	150	0.841	96.16
Intermedio	100	1.062	105.20
Excedente	315	2.234	703.71
Suma	565		905.06

Costo de Producción: \$1,148.35

FACTURACIÓN

APORTACIÓN GUBERNAMENTAL \$243.29

Concepto	kWh	Precio	Total
Energía			905.06
I.V.A. 15%			135.75
Fac. del Periodo			1,040.81
DAP 13.00%			117.65
Adeudo Anterior			1,157.00
Su Pago			1,157.00
Total			\$1,159.36

AVISO IMPORTANTE

- » Los consumos de electricidad en su casa están arriba del rango bajo, por lo que el subsidio otorgado se redujo, le sugerimos cuidar la luz.
- » Gracias por su pago efectuado el 04 FEB 08 por \$1,157.00
- » Nos transformamos para servirle mejor.
- » C F E MAS CERCA DE USTED, VISITE LA PAGINA** <http://chpo.com.mx/cfe>

Fecha y lugar de expedición: 05 MAR 08, CHILPANCINGO, GRO. \$999 MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS 96/100 M.N.-

Secretaría de la Función Pública, quejas y denuncias al Teléfono: 018007126982



Monto a pagar: \$1,150.00

(UN MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N.)

Clave de envase pat 111

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE

SALAZAR
ZAPATA
ALBERTO EDUARDO

[Redacted]

EDAD
SEXO

[Redacted]

ESTE DOCUMENTO ES INTANSFERIBLE.
NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHAS
O ENMIENDAS.
EL TITULAR ESTÁ OBLIGADO A NOTIFICAR
EL CAMBIO DE SU DOMICILIO EN
CATORCE DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE
CURSA.

EMANO CLAUFFRET CREMOR
DIRECTOR GENERAL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

[Signature]

ESTATALES
94 95 96 97 98 99 00 01 02 03

LOCALES
94 95 96 97 98 99 00 01 02 03

0204

00004574

0205

ACTA DE NACIMIENTO:

ENTIDAD FEDERATIVA:

MUNICIPIO:

AÑO DE REG

NUMERO DE LIBRO:

NUMERO DE ACTA O FOLIO:



REGISTRO NACIONAL DE POBLACION

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION

[Redacted]

ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA

[Redacted]

[Redacted]

ANVERSO

SAT
Servicio de Administración Tributaria
CONTRIBUYENTES Y REGISTROS

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL

CLAVE DE REG. FED. DE CONTRIBUYENTE
[REDACTED]

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL
ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE OPERACIONES
[REDACTED]

ORD-12/03/2006-R NO DEBE SER CANCELADO

EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, LE DA A CONOCER EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, QUE LE HA SIDO ASIGNADO CON BASE EN LOS DATOS QUE PROPORCIONÓ, LOS CUALES HAN QUEDADO REGISTRADOS CONFORME A LO SIGUIENTE:

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL
ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA

DOMICILIO
[REDACTED]

CLAVE DEL R.F.C

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACION
[REDACTED]

ADMINISTRACIÓN LOCAL DE RECAUDACIÓN
IGUALA

ACTIVIDAD **Construcción de inmuebles comerciales, institucionales y de servicios**

SITUACIÓN DE REGISTRO
[REDACTED]

FECHA DE INSCRIPCIÓN -

FECHA DE INICIO DE OPERACIONES **07-07-1994**

OBLIGACIONES

CLAVE	DESCRIPCIÓN	FECHA ALTA
127	Presentar la Declaración y pago provisional mensual de ISR del Régimen Intermedio para Entidades Federativas que cuenten convenio con la Federación para efectos de dicho régimen.	31-03-2002
203	Presentar la declaración anual de Impuesto Sobre la Renta (ISR) donde se informe sobre los clientes y proveedores de bienes y servicios.	01-07-2002
3	Presentar la declaración anual de Impuesto Sobre la Renta (ISR) de personas físicas.	01-04-1981
30	Proporcionar la información del Impuesto al Valor Agregado (IVA) que se solicita en las declaraciones del Impuesto Sobre la Renta (ISR).	31-03-2002
35	Presentar la declaración y pago provisional mensual de Impuesto Sobre la Renta (ISR) del Régimen Intermedio. (Para la Federación).	31-03-2002
579	Presentar la declaración y pago definitivo mensual de Impuesto al Valor Agregado (IVA).	01-09-2000
9	Presentar la declaración y pago provisional mensual del Impuesto Empresarial a Tasa Única (IETU).	31-03-2002
588	Presentar la declaración y pago anual del Impuesto Empresarial a Tasa Única (IETU).	01-01-2008
589	Presentar la declaración y pago anual del Impuesto Empresarial a Tasa Única (IETU).	01-01-2008

TRÁMITES EFECTUADOS

FECHA DE PRESENTACIÓN

FOLIO DEL TRÁMITE

Fecha de Impresión: 12 de Mayo de 2008
TELÉFONO DE ATENCIÓN CIUDADANA
(QUEJAS Y SUGERENCIAS) 01-800-728-2000

FdKhhzHBZGCe97VQqfQvPpURsuThqVpJNNnf35er7l9LWjxq63mAlfmaDwFu44du50HuHEycAfrJcQZ4ndmIt-Q7Y7BS9IEj9Qb3O23e+kwjvnxDSapandVm6CN
IVBXOoDfgbkkpVnrQOAX7cY6wLsvGip8KwPnzg/ai+V4Q=

69

Chilpancingo, Gro., Abril 16 del 2008.

Ing. Efraín Olivares Lira.
Encargado de la Dirección General
Del Centro SCT Guerrero.
Edificio.

Con esta fecha presento mi renuncia irrevocable a la Plaza de Supervisor de Programas y proyectos, Código CF08809, nivel 8 la cual venía ocupando desde el año 1999, adscrito a la Subdirección de Obras en esta Ciudad.

Como es de su superior conocimiento, la Dirección General de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor del Ramo, ha autorizado mi reingreso a esta misma Secretaría de Estado, como Jefe del Departamento de la Unidad de Planeación y Evaluación, conforme al Programa de Contingencia para Plazas Eventuales.

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente.

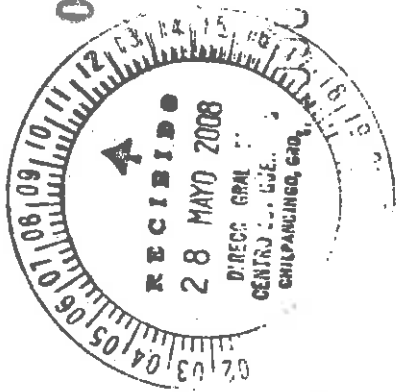


C. Alberto Eduardo Salazar Zapata

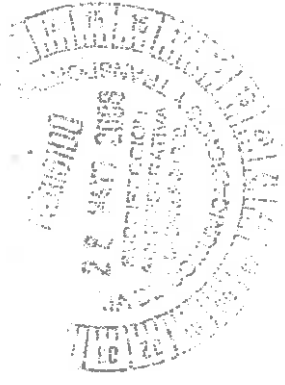
C. c. p.- El C. Encargado de la Subdirección de Administración del Centro SCT
Guerrero.- Edificio.

AESZ/ola

00004637



0208





MÉXICO, D.F., 21 DE MAYO DE 2008.

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION

SI EJERCIO DE LA FACULTAD QUE SE DEBE AL ARTICULO 89 CONSTITUCIONAL SU FILIACION II, EL EJECUTIVO FEDERAL A FAVOR DE LA S.C.T. HA EXPEDIDO VIBRAMIENTO A FAVOR DE:

DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO: **ZAPATA**
 APELLIDO MATERNO: **ZAPATA**
 NOMBRES: **ALBERTO EDUARDO**
 FECHA DE INGRESO S.C.T.: 01 04 1981
 DÍA MES AÑO

APELLIDO PATERNO: **ZAPATA**
 APELLIDO MATERNO: **ZAPATA**
 NOMBRES: **ALBERTO EDUARDO**
 FECHA DE INGRESO S.C.T.: 01 04 1981
 DÍA MES AÑO

MODIFICACION DE ESCALA: **[REDACTED]**
 CAMBIO DE PUESTO: **[REDACTED]**
 TRANSFERENCIA: **[REDACTED]**
 REINGRESO: **[REDACTED]**
 ESTADO CIVIL: **[REDACTED]**

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION: **[REDACTED]**
 NACIONALIDAD: **[REDACTED]**
 SEXO: **[REDACTED]**
 M F

DOMICILIO: **[REDACTED]**
 TELEFONO: **[REDACTED]**
 NUMERO INTERIOR: **[REDACTED]**
 NUMERO EXTERIOR: **[REDACTED]**
 A.V. CALZADA O CALLE: **[REDACTED]**
 MUNICIPIO: **[REDACTED]**
 CODIGO POSTAL: **[REDACTED]**
 MUNICIPIO DE DOMICILIO: **[REDACTED]**

LOCALIDAD O COLONIA EN EL D.F.: **[REDACTED]**
 UNIDAD: **[REDACTED]**
 SUBUNIDAD: **[REDACTED]**
 DISTRIBUCION DE CHEQUES: **[REDACTED]**

DATOS DEL PUESTO ACTUAL

UNIDAD: **[REDACTED]**
 SUBUNIDAD: **[REDACTED]**
 DISTRIBUCION DE CHEQUES: **[REDACTED]**

TR: **[REDACTED]**
 ESTADO: **[REDACTED]**
 MUNICIPIO: **[REDACTED]**
 ZONA PAGADORA: **[REDACTED]**

CODIGO: **[REDACTED]**
 NUMERO: **[REDACTED]**
 NT: **[REDACTED]**
 ESC: **[REDACTED]**

DATOS DEL PUESTO PROPUESTO

UNIDAD: **[REDACTED]**
 SUBUNIDAD: **[REDACTED]**
 DISTRIBUCION DE CHEQUES: **[REDACTED]**

TR: **[REDACTED]**
 ESTADO: **[REDACTED]**
 MUNICIPIO: **[REDACTED]**
 ZONA PAGADORA: **[REDACTED]**

CODIGO: **[REDACTED]**
 NUMERO: **[REDACTED]**
 NT: **[REDACTED]**
 ESC: **[REDACTED]**

SUBDIRECCION DE MOV. DE PER. 014
 DEPTO. DE VALIDAD Y RES. 080
 01 JUN 2008
 OAJ
 ESC. 03
 REGISTRO Y CONTROL

SUBDIRECCION DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL
 04 JUN 2008
 D. GARCIA H.

TIPO DE NOMBRAMIENTO

DEL	AL	08	2008	09-00	15-00	16-00	18-00
DIA	MES	AÑO	DE	DE	DE	DE	A
16	04	2008	08	09-00	15-00	16-00	18-00
MATUTINO LUNES A VIERNES VESPERTINO LUNES A VIERNES							

PERCEPCIONES

PARTIDA	CODIGO	DENOMINACION	IMPORTE ACTUAL	INCREMENTO Y/O (DISMINUCION)	IMPORTE ACORDADO
1202	02	SUeldo base al personal eventual, S. GARANTIZADA		\$ 6,855.50	
1509	06	COMPENSACION G. R. H.		10,190.75	
TOTALES					
PER. JONES SEGUN TABULADOR? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> OBSERVACIONES: "AUTORIZADO POR LA D.E.H. CON EFECTOS DEL 12/05/08 DE LA CLAVE PRESUPUESTARIA FECHA 30 DE MAYO DE 2008, PARA EL PUESTO DENOMINADO OFIC. DE REGISTRO 2008 09 C003 01 03 00 006 E 010 1202 I 1 PLANEACION Y EVALUACION", COMISIONADO AL CENTRO S.C.T. GUERRERO. REGISTRO 2008 09 C003 01 03 00 006 E 010 1202 I 1					

SUSTITUYE A

APELLIDO PATERNO: **[REDACTED]**
 APELLIDO MATERNO: **[REDACTED]**
 NOMBRE (S): **[REDACTED]**
 MOTIVO: **[REDACTED]**
 FECHA DE BAJA: **[REDACTED]**
 DIA MES AÑO

DATOS COMPLEMENTARIOS

¿LABORA ACTUALMENTE EN OTRA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL? SI NO
 PUESTO: **[REDACTED]**
 CODIGO: **[REDACTED]**
 ¿DESDE CUANDO? **[REDACTED]**
 DIA MES AÑO

DEPENDENCIA

HACEMOS CONSTAR QUE CON ESTA FECHA TOMO POSESION DEL EMPLEO RESPECTIVO LA PERSONA A QUIEN SE EXPIDE ESTE. NOMBRAMIENTO PREVIA PROTESTA DE LEY.

C. ALBERTO EDUARDO BALAZAR ZAPATA
 FIRMA DE SERVIDOR PUBLICO

EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO
 EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.
 LIC. ONAR CORDOVA GARCIA
 LIC. RUDY O. ALBERTOS CAMARA.

AUTORIZACIONES

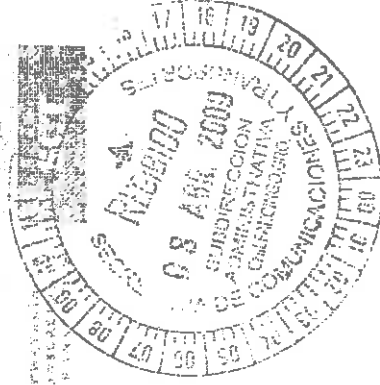
EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.
 LIC. RUDY O. ALBERTOS CAMARA.

EXN° 790

00004575

CENTRO SCT GUERRERO
DIRECCION GENERAL
UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION
SCT -6.12-UPE-254/09
Chilpancingo, Gro., 8 de abril de 2009

0021C



[Handwritten signature]
C. Alberto Eduardo Salazar Zapata
Jefe de la Unidad de Planeacion y Evaluación
Edificio.

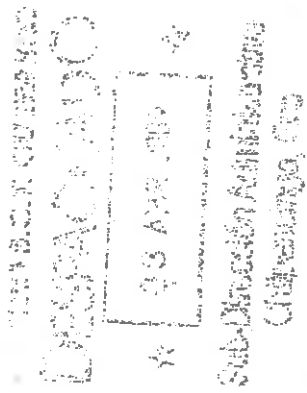
El C. Coordinador General de Centros, hace del conocimiento que la Secretaría de la Función Pública a desarrollado mecanismos para desarrollar los procesos de inspección, control y vigilancia que estarán a cargo de lo que será la Unidad de Control y Auditoría de Obra Pública, bajo la coordinación del Ing. Juan Paratore García.

En ese sentido la Secretaría de la Función Pública, contrato los servicios profesionales de 22 especialistas encargados de inspeccionar la obra pública de la SCT, en el caso del Centro SCT Guerrero se ha designado a la C. Arq. Maria José Pérez Morales, por lo que le comunico que ha sido designado enlace para atender la visita de inspección.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION
EL ENCARGADO DE LA DIRECCION**

ING. EFRAIN CAVARES LIRA



- C.c.p. C. Subdirector de Obras.- Edificio.
- C. Subdirector de Administración.- Edificio.
- C. Residente General de Carreteras Alimentadoras y Caminos Rurales.- Edificio.
- C. Enc. de la Residencia General de Carreteras Federales.- Edificio.
- C. Residente General de Conservación de Carreteras.- Edificio.
- C. Enc. del Departamento de Contratos y Estimaciones.- Edificio.

ECLAESZ/riga.

CENTRO SCT GUERRERO
DIRECCION GENERAL
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

00004640

SECRETARIA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

OFICINA DE CAPACITACION

SCT. F.Z. 110 3348

0211

Chilpancingo, Gro. Agosto 28 del 2002

C. ARMINDA SERRANO CARO,
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

De conformidad con las actividades para la implantación del Sistema de Gestión de Calidad, en las que se contempla la formación de un Grupo de Contralores Internos que, analicen las evidencias en forma objetiva, verifiquen el grado de cumplimiento de dichas actividades y evalúen los resultados de dicho sistema.

Por lo anterior me permito remitir a usted, en anexo, los resultados de los exámenes realizados al personal seleccionado por la consultoría "Instalaciones de Productividad A.C." para la integración del Grupo de Auditores Internos en el Centro SCT, aplicados el día 23 de los corrientes al personal que a continuación se relaciona:

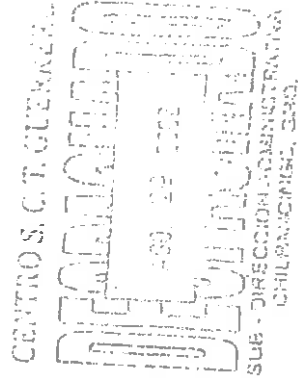
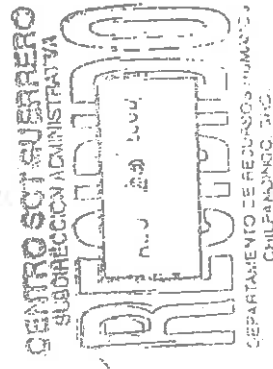
1. CARLOS JAVIER VELAZQUEZ CABRERA
2. HORALIA SORIA GARCIA
3. ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA
4. MANUEL BARROSO MERLIN
5. LETICIA HERNANDEZ GÓMEZ
6. JUSTINA CASTRO CASTRO
7. JAQUELINE ALVARADO AGÜERO
8. RAUL OREGÓN MARTINEZ
9. EDITH ACASIA MÉNDEZ ÁVALOS
10. AVELINA SERVIN GÓMEZ.

Mismos que deberán ser integrados en los expedientes personales. Así mismo certificado de la 'Oficialización del Grupo de Auditores Internos de Calidad' para su conocimiento, difusión y atención procedente

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION
EL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

C. P. LUIS ERNESTO CARRIÓN LARA.



ING. PEDRO CHAVELAS CORTES - DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO - SU SUPERIOR COMANDO EN JEFE
ING. JOSE LUIS ALVAREZ RIOS - SUBDIRECTOR DE COMUNICACIONES, MISMA EN JEFE
ING. MARIO LOPEZ ACEVEDO - JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION, MISMA EN JEFE
ING. ARTURO VALADEZ LOPEZ - JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS, MISMO EN JEFE
ING. MIGUEL ANGEL PINEDA VELAZQUEZ - JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMACION, MISMO EN JEFE



NOMBRAMIENTO

C. Alberto Eduardo Salazar Zapata
Presente

Bernardo Muñoz Reynaud, Director General de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, previa determinación del Comité Técnico de Profesionalización de esta Secretaría, tengo a bien nombrarle con el carácter de:

Servidor Público de Carrera Titular

En el puesto de **Jefe de la Unidad de Planeación y Evaluación**

Con el rango de Jefe de Departamento, sujeto al Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, adscrito al Centro SCT Guerrero desde el 04 de octubre de 2010.

Lo anterior, con fundamento en los Artículos 10 Fracción II y Tercero Transitorio de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 5 Fracción II, inciso b, 6 y Quinto Transitorio de su Reglamento; 33 Fracción XX del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

Como Servidor Público de Carrera Titular, deberá rendir protesta y cumplir con las obligaciones establecidas en el Artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, a partir de la fecha de firma de este nombramiento.

"Mérito e Igualdad de Oportunidades"
México, D. F. a 13 de Julio de 2011.

Recibo entregado

Alberto E Salazar Zapata

SCT 11/13/11

El Director General de Recursos Humanos

La Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, otorga el presente nombramiento con folio 632-019, previa verificación por parte de la Dirección de Planeación y Desarrollo de la documentación que obra en su poder y que acredita al servidor público haber cumplido con los requisitos establecidos en la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y su Reglamento.



00004642

0215 JUN 2002

Agosto 2002

Dirección General del Centro SCT
ING. PEDRO CHAVEZ CORTES

OFICIALIZACION DEL GRUPO DE AUDITORES INTERNOS DE CALIDAD Centro SCT Guerrero

SECRETARIA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Nuestro grupo de Auditores Internos, determinará el cumplimiento de las actividades y resultados, evaluando de esta manera la efectividad de la implantación del Sistema de Gestión de la Calidad.
Para ello, nuestros Auditores Internos deben analizar las evidencias en forma objetiva, verificando el grado de cumplimiento de los conceptos auditados.
La Dirección General del Centro SCT (Guerrero), brinda la suficiente autoridad y libertad organizacional para hacer efectivo y significativo el proceso de Auditoría.
El grupo de auditoría está integrado por:

LIDER AUDITOR:
AUDITORES INTERNOS:

- 1. VELAZQUEZ CARBERA CARLOS JAVIER
- 2. SORIA GARCIA HORALIA
- 3. SALAZAR ZAPATA ALBERTO EDUARDO
- 4. BARROSO MERLIN MARQUEL
- 5. HERNANDEZ GOMEZ LETICIA
- 6. CASTRO CASTRO JUSTINA
- 7. ALVARADO AGUIERO JAQUELINE
- 8. OREGON MARTINEZ RAUL
- 9. MENDOZA AVALES EDITH ACASIA
- 10. SERVIN GOMEZ ABELINA

Nombre: SALVADOR ZAPATA ALBERTO EDUARDO ...JUL 0214
Departamento: SOBORDINACIÓN DE OBRAS
Calificación: 92 F 20 = 92 Fecha: AGOSTO 21 / 2002

I INDICA LA RELACIÓN DE CONCEPTOS DE LA COLUMNA DERECHA CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA COLUMNA IZQUIERDA.

- | | | |
|--|-----|------------------------------|
| 1. Es el grado en que una serie de características inherentes satisfacen los requerimientos | () | Evidencia Objetiva |
| 2. Es el no cumplimiento de un requerimiento especificado | () | No conformidad Mayor Calidad |
| 3. Un proceso sistemático, independiente y documentado para obtener evidencia y su evaluación objetiva para determinar el alcance al que se cumple con el criterio acordado. | () | No conformidad |
| 4. Varias no conformidades menores contra un requerimiento que pueden provocar un incumplimiento total. | () | Auditoría de Calidad |
| 5. Son datos que apoyan la existencia o verificación de algo. Registros, observaciones de hechos, o cualquier otra información relevante a los criterios acordados y que pueden ser chequeados de forma cruzada. | () | No conformidad |

Valor 10 puntos

II. CONTESTA EN FORMA CLARA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS

1. Enuncia 5 características que debe tener un documento de calidad
- | | |
|----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

Valor 5 puntos

2. Menciona 3 de los DEBES que la Norma ISO 9001:2000, pide con respecto al requerimiento 8.2.2 Auditorías Internas

1. debe llevar a cabo a intervalos planificados auditorías
2. se deben definir los criterios de auditorías
3. debe definirse cada procedimiento documentado, las responsabilidades y requisitos que el personal debe cumplir.

Valor 10 puntos

3. Describe la estructura documental del Sistema de Gestión de la Calidad

MANUAL DE CALIDAD
PROCEDIMIENTOS
INSTRUMENTOS DE TRABAJO
REGISTROS

Valor 5 puntos

4. Describa el proceso de auditoría interna siguiendo las etapas antes mencionadas.

PLANEACIÓN:

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN SE VA
A REALIZAR LA AUDITORÍA

PREPARACIÓN:

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN SE VA A REALIZAR LA AUDITORÍA
LA AUDITORÍA SE REALIZARÁ JUNTO CON EL PERSONAL
LA AUDITORÍA SE REALIZARÁ

EJECUCIÓN:

SE VA A REALIZAR LA AUDITORÍA
LA AUDITORÍA SE REALIZARÁ JUNTO CON EL PERSONAL
EVIDENCIAS SE VAN A REALIZAR SE VA A REALIZAR

REPORTE DE AUDITORÍA:

LA AUDITORÍA SE REALIZARÁ JUNTO CON EL PERSONAL
LA AUDITORÍA SE REALIZARÁ JUNTO CON EL PERSONAL
LA AUDITORÍA SE REALIZARÁ JUNTO CON EL PERSONAL
LA AUDITORÍA SE REALIZARÁ JUNTO CON EL PERSONAL

0000000216

ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS:

EL AUDITADO COMO TOMAR ACCIONES PARA EVITAR
O PREVENIR LA CAUSA DE NO CONFORMIDADES

SIGUIIMIENTO:

EL AUDITADO INTERNO DEBE DAR SEGUIMIENTO A LAS
ACCIONES CORRECTIVAS Y/O PREVENTIVAS PARA
EVITAR LA CAUSA DE LAS NO CONFORMIDADES

CIERRE:

COMO SE EVALUAN LAS NO CONFORMIDADES.

Valor 20 puntos

5. Elabora una Lista de Verificación que incluya 3 preguntas relacionadas con la cláusula 5 requerimiento 5.6 Revisión por la Dirección

PREGUNTA 1: ¿CÓMO SE CONOCEN LAS NO CONFORMIDADES EN SUS ORGANIZACIONES?

PREGUNTA 2: ¿CÓMO SE DEBE REALIZAR LA REVISIÓN DE LAS EVALUACIONES?

PREGUNTA 3: ¿CÓMO SE CUENTA CON RECURSOS PARA LA REVISIÓN?

Valor 5 puntos

6. Redacta una no conformidad, considerando algún incumplimiento al requisito considerado en el apartado anterior y de acuerdo a los lineamientos que se deben de cumplir para su redacción.

LA ALTA DIRECCIÓN DEBEN REALIZAR PERIODICAMENTE REVISIONES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD POR PARTE DE PERSONAS DE LAS ORGANIZACIONES.

150. 3 6. 1.

Valor 5 puntos

7. ¿Cuántos y cuáles son los tipos de auditorías a Sistemas de Gestión de la Calidad?

3, PRIMERA (Internas - Organización) SEGUNDA (Externa - Organismo) TERCERA (Tercera - Organismo)

Valor 5 puntos

0000 0217

8. ¿Con qué frecuencia deben realizarse las auditorías internas o de primera parte?

RM FORNO SEMESTRAL

Valor 5 puntos

III. IDENTIFIQUE PARA LAS SIGUIENTES SITUACIONES QUE REQUERIMIENTO DE LA NORMA SE ESTA AFECTANDO

No.	HALLAZGO	ISO
1.	Durante la revisión realizada por un auditor descubre al analizar la documentación presentada por la empresa, que no hay un método para registrar las quejas de los clientes.	8.2.1
2.	No existen registros para mostrar al nuevo Jefe de Departamento los diferentes niveles de capacitación de sus colaboradores.	4.2.4
3.	No se tomó nota del equipo que requiere calibración en uno de los departamentos cuya operación lo requieren.	7.6
4.	No se encontró la última revisión de uno de los reglamentos aplicables al área de autotransporte federal.	4.7.3
5.	No fue posible mostrar evidencia de que la Dirección General del Centro realizó una revisión al Sistema de Gestión de la Calidad.	5.6.1

Valor 10 puntos

Cédula DNC

00004677

21 JUN 02 18

ID Empleado: [Redacted] Nombre: ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA

Clave UR: [Redacted] U. Administrativa: EMPLEADO DNC

Nombre del área:

Situación presupuestal Tipo de personal:
SPC

Fecha de aplicación 23/02/12

Género [Redacted]
Edad: [Redacted]

Código: CFOA001

Puesto nominal: JEFE DE DEPARTAMENTO

Período lectivo: Del: 19/02/12 Al: 18/03/12

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD	DURACION	FINALIDAD	FUENTE	OBLIGATORIO
1726	NA	NA	CONTROL Y EVALUACION DEL GASTO PUBLICO, ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS (ACC/FOR/OPT)	Intermedio	Presencial	Alta	20.0	Fortalecimiento de	Acciones de desarrollo	NO
281	NA	NA	CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL (ACC/ACT/OPT)	Intermedio	Presencial	Alta	10.0	Actualización	Acciones de desarrollo	NO
73	NA	NA	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL (ACC/ACT/OBL)	Intermedio	Presencial	Alta	14.0	Actualización	Acciones de desarrollo	SI
1649	NA	NA	LOS SIETE HABITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA (ACC/ACT/OPT)	Basico	Presencial	Alta	4.0	Actualización	Acciones de desarrollo	NO
4 registro(s) encontrado(s).										

Total de horas de cursos para el servidor público:
48

Observaciones:
Sin observaciones

SERVIDOR PÚBLICO
Nombre: Alberto Eduardo Salazar Zapata
Cargo: Jefe de UPE
Firma

JEFE INMEDIATO
Nombre: Ing. Gerardo Alejandro Sanchez Ramirez
Cargo: Director General.
Firma



AVISO DE CAMBIO DE SITUACIÓN DE PERSONAL FEDERAL
C. DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE.

SE HACE CONSTAR QUE EN LOS TÉRMINOS INDICADOS CAMBIA LA SITUACIÓN DE LA PERSONA A QUIÉN SE REFIERE EL PRESENTE AVISO.

CODIGO	DIA	MES	AÑO	NO. DE DOCUMENTOS
DE OPERACIÓN	21	05	2008	
TIPOS DE	DOCTO MOVTO. NO. DE CONTROL INTERNO /DEPENDENCIA			
02	01	8.12.301-008		

NOMBRE	ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA		
FILIACIÓN	[REDACTED]		
NOMBRE DEL PUESTO	18809 SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS		
ESC / NIV	02 B		
CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP)	2008 09 632 000 3 1 06 00 002 M001 1103 1 1 711		
CLAVE DE PAGO	SAZA570122HGRLPL04		
ADSCRIPCIÓN DEL EMPLEADO	CENTRO S.C.T. GUERRERO		
UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION			
FECHA DE INGRESO	01/04/1981		
ESTADO	MUNICIPIO	ZONA	CLAVE PROGRAMÁTICA
12	029	II	M001/711

NOMBRE	ENUNCIACION	MOTIVO:	A PARTIR DEL	DIA	MES	AÑO
BAJA			16	04	2008	
TIPO	CON SUELDO	CON SUELDO	CON 1/2 SUELDO	SIN SUELDO		
MOTIVO	SUBDIRECCION DE PERSONAL MOVIMIENTOS DE PERSONAL					
LICENCIA	DIAS	DEL	AL	A PARTIR DEL	DIA	MES

RADICACION	LUGAR	UNIDAD PRESUPUESTAL	PROGRAMA SUBPROGRAMA	ESTADO	MUNICIPIO	ZONA DE PAGO	REGION	SUELDO	A PARTIR DEL	DIAS	MES	AÑO
ANTERIOR							(I, II, III)					

COBRÓ SUELDOS HASTA LA 1RA. QUINCENA DE ABRIL DE 2008.

VO. BO. EL ENC. DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

C.P. JUAN CARLOS SALAS GUTIERREZ
 SAGJ-63052CLS

DESCUENTOS POR FALTAS		DÍAS A DESCONTAR POR RETARDOS		FECHA FALTA (S)	FECHA RETARDO (S)	QUINCENAS	AÑO	IMPORTE
CONCEPTOS POR APLICAR								
AUTORIZACIÓN								
El Subdirector de Administración (o equivalente)			EL DIRECTOR DE LA DEPENDENCIA			FIRMA		
ENC. DE LA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION			ENC. DE LA DIRECCION GENERAL DEL CENTRO			ING. EFRAIN OLIVARES LIRA		
C.P. JUAN CARLOS SALAS GUTIERREZ - SAGJ-630512			LE-6-10108NLA			TOTAL		
DÍAS A DESCONTAR POR FALTAS			DÍAS A DESCONTAR POR RETARDOS			IMPORTE		
1103			1301			4,925.00		
13			0215			5,067.95		
ACTUALES			PERCEPCIONES			IMPORTE		

00004648



SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN CIUDADANA Y NORMATIVIDAD

DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL

DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE REGISTRO PATRIMONIAL Y DE SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS

Oficio No.: DG/DGARPPS/311/CI/035050/2008
México D.F, a 29 DE MAYO DE 2008

0226

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

"2008, Año de la Educación Física y el Deporte"

C. ING. EFRAIN OLIVARES LIRA
ENCARGADA DE LA DIRECCION GENERAL
CENTRO S. C. T. GUERRERO
P R E S E N T E

AV: DE LA JUVENTUD, No. S/N, ESQ. DR. Y GRAL. GABRIEL LEYVA ALARCON
S/N, CODIGO POSTAL 39091
COL. BUROCROTAS
CHILPANCINGO, GRO.

EN ATENCIÓN A LA(S) SOLICITUD(ES) 1219 DE FECHA 16 DE MAYO DE 2008 LA DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES Y SITUACION PATRIMONIAL, EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 40 DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, Y 44 FRACCION IX DEL REGLAMENTO INTERIOR DE ESTA DEPENDENCIA, HACE CONSTAR QUE, HABIENDO REVISADO EL REGISTRO DE SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS, A LA FECHA NO SE ENCONTRÓ INHABILITADA(S) A LA(S) SIGUIENTE(S) PERSONA (S).

R. F. C



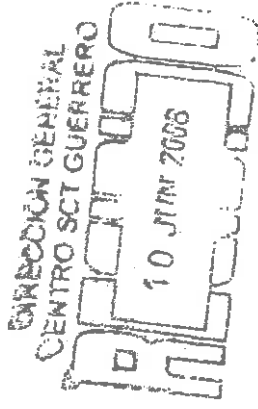
NOMBRE

SALAZAR ZAPATA ALBERTO EDUARDO

ESTA CONSTANCIA ES VÁLIDA ÚNICAMENTE PARA EL R.F.C. Y EL NOMBRE CONSULTADO. LO ANTERIOR SE HACE DE SU CONOCIMIENTO, PARA LOS EFECTOS LEGALES CONDUCENTES.

A T E N T A M E N T E

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
EL DIRECTOR GENERAL ADJUNTO



CHILPANCINGO GRO

AVISO IMPORTANTE:

ESTA CONSTANCIA ES VÁLIDA ÚNICAMENTE PARA EL R. F. C. Y EL NOMBRE DE LA PERSONA CONSULTADA.

JMAG/MS/FRM/EC/PG

00004650

0221 JUN 05

CENTRO SCT GUERRERO
DIRECCION GENERAL
UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION
SCT.-6.12-UPE-0297/08
Chilpancingo, Gro., 5 de junio del 2008



SECRETARIA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



"2008, AÑO DE LA EDUCACION FISICA Y EL DEPORTE"

C.P. Alvaro Sánchez García
Subdirector de Administración
Edificio.

En atención a su oficio circular No. 6.12.301.0706 de fecha 3 del presente mes, mediante el cual indica que todo el personal adscrito a esta de mi cargo, deberá realizar a través del intranet el curso denominado "Código de Conducta" para con ello poder cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades Administrativas de acuerdo con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia.

Al respecto, anexo al presente me permito enviar a usted 6 constancias que acreditan haber cumplido con dicha instrucción, del personal adscrito a esta Unidad:

Alberto Eduardo Salazar Zapata, Abelina Servin Gómez, Hortencia Garcia Chavez, Rosa Isela Galeana Aguilar, Olga Alarcón Astudillo y Horacio Nelson Vélez Méndez.

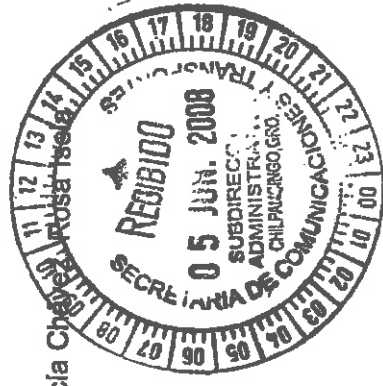
Sin otro particular, le saludo cordialmente.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION
EL JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION

C. ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA.

- C.-c.p.-C. Encargado de la Dirección General del Centro SCT Gro.,- Edificio.
- C.- Coordinador del Sistema de Gestión de la Calidad.- Edificio.
- C. Jefe de la Oficina de Organización y Métodos.- Edificio.
- C. Jefe del Departamento de Recursos Humanos.- Edificio.
- C. Encargado de la Oficina de Capacitación.-Edificio.

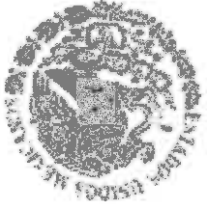
EOL/AESZ/rfga.



CENTRO SCT. GUERRERO
DESPACHADO

★ JUN. 5 2008 ★

Sub : Dirección Administrativa
Chilpancingo, Gro.



SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

MEXICO, D.F. A 17 DE JUNIO DE 2008

C. ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PRESENTE.

DECLARACION INICIAL
EXTEMPORANEA

CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO [REDACTED] CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD 8f d4 67 0d fb cf 0 27 33 d5 04 29 dd 56 7a 94 d9 2e 27, EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

PARA LA VALIDEZ DE ESTE ACUSE, ES NECESARIO HABER REMITIDO A LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, EL FORMATO FIRMADO MEDIANTE EL CUAL ACEPTA LAS CONDICIONES DEL USO DE MEDIOS DE IDENTIFICACION ELECTRONICA, QUE OBTUVO AL CERTIFICARSE (SI UTILIZO FIEL O FEA DEL SAT, HACER CASO OMISO DE ESTA INDICACION).

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE:5c dd 12 84 db 68 bd 9a ae 01 a1 5e cc 26 35 04 db 90 62 46

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA
NO. DE COMPROBACION: 200806171323244100416
R.F.C: [REDACTED]

NO. DE CERTIFICADO: 1128368

00004651
061
0212



00004652

SUBSECRETARÍA DE ATENCION CIUDADANA Y
NORMATIVIDAD
DIRECCION GENERAL DE RESPONSABILIDADES Y
SITUACION PATRIMONIAL
CONSTANCIA NO. CI/259663
MEXICO D.F. A 18 DE JUNIO DE 2008

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

0223

TITULAR DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
P R E S E N T E .

EFFECTUADA UNA BÚSQUEDA EN LA BASE DE DATOS EN EL REGISTRO DE SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS CON QUE CUENTA LA DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL DE ESTA SECRETARÍA, PREVISTO POR EL ARTICULO 40 DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, SE LOGRÓ ESTABLECER QUE A LA FECHA, NO SE ENCONTRÓ INHABILITADA A LA SIGUIENTE PERSONA

RFC



NOMBRE

SALAZAR ZAPATA ALBERTO EDUARDO

DATOS DE LA CONSULTA:

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DEL RESPONSABLE: DIANA VAZQUEZ DEL MERCADO ARRIBAS
FECHA DE EXPEDICIÓN DEL REPORTE: 18/06/2008
HORA DE EXPEDICIÓN DEL REPORTE: 16:23:03
CARACTERES DE AUTENTICIDAD: 91827DEC430D828A225850B76B5A1ABB4EF7F8D1
*****FIN DEL DOCUMENTO*****

AVISO IMPORTANTE:

ESTA CONSTANCIA ES VÁLIDA ÚNICAMENTE PARA EL RFC Y EL NOMBRE DE LA PERSONA CONSULTADA.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD: 91827DEC430D828A225850B76B5A1ABB4EF7F8D1

Ext 290

7901

EXP. 743

00004654

CENTRO S. C. T. GUERRERO.

DIRECCIÓN GENERAL.

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

OFICINA DE REGISTRO E INF. DE PERSONAL.

OFICIO No. 6.12.301.DRH.- 1126/

11-JUN 0225

"2008 AÑO DE LA EDUCACION FISICA Y EL DEPORTE"

Chilpancingo, Gro., agosto 13 del 2008.

LIC. MARCO ANDRÉS RODRÍGUEZ TOVAR.
 DIRECTOR DE REMUNERACIONES.
 DIRECCIÓN GRAL. DE RECURSOS HUMANOS.
 CENTRO NAL. SCT. CPO. "D" 2º PISO.
 AV. UNIVERSIDAD Y XOLA.
 COL. NARVARTE.
 03020.- MÉXICO, D. F.

525
 ↑
 710
 ↑

Con el objeto de que se tramite el pago de la liquidación anticipada de aportaciones al Fondo de Ahorro Capitalizable (FONAC) 19º Ciclo a favor de los CC. MARCOS HERNANDEZ DIAZ, RICARDO MOLINA JERONIMO y ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA, personal adscrito a este Centro SCT, quien causó baja por renuncia., anexo al presente me permito enviarle original y copia de la solicitud, copia del aviso oficial de baja y copia de los comprobantes de pago.

Sin otro particular, le envío un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE.
 SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN.
 SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION



ALVARO SANCHEZ GARRA.

CENTRO SCT. GUERRERO
 DESPACHADO

Administrativa
 11-JUN 0225

C.c.p.- LIC. VÍCTOR MANUEL CHACÓN BECERRA.-Encargado de la Subdirección de Operación Presupuestaria de Servicios Personales.-Centro Nal. SCT.-Cuerpo "D" 1º Piso.- Av. Universidad y Xola.-Col. Narvarte.-03020.-México, D. F.

ASG*LHG*MBH*rmisc.

00004655

CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO

CHILPANCINGO, GRO., 01 DE SEPTIEMBRE DE 2008.

NUMERO
1450

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION

..-JUN-022E

EN EL EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE CONFIERE EL ARTICULO 89 CONSTITUCIONAL, EN SU FERIAACION, EL EJECUTIVO FEDERAL A TRAVES DE LA S.C.T., HA EXPEDIDO NOMBRAMIENTO A FAVOR DE:

DATOS GENERALES									
APELLIDO PATERNO SALAZAR		APELLIDO MATERNO ZAPATA		NOMBRES ALBERTO EDUARDO		FILIACION		FECHA DE INGRESO S.C.T. 01 04 1981 DIA MES AÑO	
MODIFICACION DE ESCALA CAMBIO DE PUESTO TRANSFERENCIA		NUEVO INGRESO PROMOCION REINGRESO		SEXO M F		NACIONALIDAD		ESTADO CIVIL	
DOMICILIO		NUMERO INTERIOR		TELEFONO		NUMERO EXTERIOR		NUMERO DE IDENTIFICACION PERSONAL	
CALLE		CALLE		CALLE		CALLE		ENTIDAD FEDERATIVA	
DATOS DEL PUESTO ACTUAL									
DEPENDENCIA		UNIDAD		SUBUNIDAD		DISTRIBUCION DE CIEQUES			
RADIACION		TR		ESTADO		MUNICIPIO		ZONA PAGADORA	
RE DEL PUESTO		CODIGO		NUMERO		NT		ESC.	
DATOS DEL PUESTO PROPUESTO									
DEPENDENCIA		UNIDAD		SUBUNIDAD		DISTRIBUCION DE CIEQUES			
RADIACION		TR		ESTADO		MUNICIPIO		ZONA PAGADORA	
NOMBRE DEL PUESTO		CODIGO		NUMERO		NT		ESC.	
JEFE DE DEPARTAMENTO		CFOA001		37.718		0A01		03	
TIPO DE NOMBRAMIENTO		VIGENCIA		HORARIO					
CONFIANZA		AL		MATUTINO		LUNES A VIERNES		VIESPERTINO	
		DIA		DE		DE		A	
		MES		AÑO		16:00		18:00	
		2008				A			
PERCEPCIONES									
PARTIDA		DENOMINACION		IMPORTE ACTUAL		INCREMENTO Y/O (DISMINUCION)		IMPORTE ACORDADO	
1103		SUELDO BASE		07				\$ 6,855.50	
1509		COMPENSACION GARANTIZADA		06				\$ 10,190.75	
MOTIVO								\$ 17,046.25	
¿ACIONES SEGUN TABULADOR?									
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>									
OBSERVACIONES: PLAZA DE NUEVA CREACION DE ACUERDO A LA APECTACION PRESUPUESTARIA No. 116-R-0286									
CLAVE PRESUPUESTARIA 2008 09 632 010 3 1 06 00 002 M001 1103 1 1 711									
SUSTITUYE A									
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)		FILIACION		FECHA DE RAJA	
								DIA MES AÑO	
DATOS COMPLEMENTARIOS									
¿LABORA ACTUALMENTE EN OTRA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL?		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		¿DESDE CUANDO?		DIA MES AÑO			
DEPENDENCIA		PUESTO		CODIGO					
PROTESTO, CONFORME AL DISPOSITIVO POR EL ARTICULO 128 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, GUARDAR ESTA Y LAS LETRAS QUE SE ENSEÑAN									
C. ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA		FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO		AUTORIZACIONES		IFACEMOS CONSTAR QUE CON ESTA FIRMA TOMO POSISION DEL EMPLEO RESPECTIVO LA PERSONA A QUIEN SE EXPIDE ESTE NOMBRAMIENTO PREVIA PROTESTA DE LEY.			
				EL ENC. DE LA DIRECCION GENERAL DEL CENSO DE RECURSOS HUMANOS S.C.T. GUERRERO		EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS			
				C.P. ALVARO SANCHEZ GARCIA		J. ALBERTO O. ALBERTOS CAMARA			



SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

MEXICO, D.F. A 13 DE MAYO DE 2009

C. ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PRESENTE.

CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO [REDACTED] CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD d3 be 10 25 fa ea 28 fa 12 89 b8 0e 17 39 d6 93 60 a8 41 87, EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

PARA LA VALIDEZ DE ESTE ACUSE, ES NECESARIO HABER REMITIDO A LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, EL FORMATO FIRMADO MEDIANTE EL CUAL ACEPTA LAS CONDICIONES DEL USO DE MEDIOS DE IDENTIFICACION ELECTRONICA, QUE OBTUVO AL CERTIFICARSE (SI UTILIZO FIELO FEA DEL SAT, HACER CASO OMISO DE ESTA INDICACION).

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE:cd 4c 10 09 36 d9 f9 04 62 c3 c6 8c 67 8f 43 82 40 2f 5f b6

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA
NO. DE COMPROBACION: 200905131012294360911
R.F.C. [REDACTED]
NO. DE CERTIFICADO: 000000000000001128368

DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2009

00004656
00000227

Alfonso

00004657

"2009, año de la reforma liberal"

JUN 0228

CENTRO SCT GUERRERO.
DIRECCIÓN GENERAL
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



SCT.6.12-UPE-508/09

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

SCT

Chilpancingo, Gro., Agosto 21 del 2009

C. P. Alvaro Sánchez García
Subdirector de Administración
Edificio.

Por medio del presente, le comunico que el **C Alberto Eduardo Salazar Zapata**, Jefe de la Unidad de Planeación y Evaluación, disfrutará de cinco días de vacaciones a partir del día 24 al 28 de agosto del año en curso.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION.
El Director General

Benito García Meléndez
Lic. Benito García Meléndez.

C. c. p.- La C Jefa del Departamento de Recursos Humanos.- Edificio "F"

~~AGZ/ola~~

00004658



CENTRO SCT GUERRERO.
DIRECCIÓN GENERAL
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

SCT.6.12-UPE-739/09

Chilpancingo, Gro., diciembre 22 de 2009.

JUL 0225

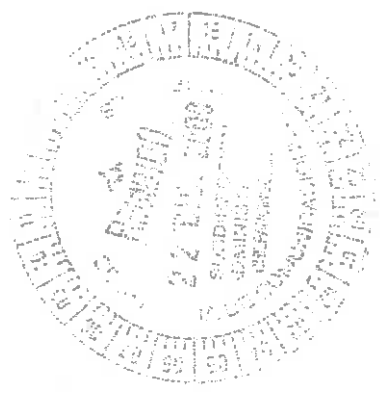
C. P. Álvaro Sánchez García.
Subdirector de Administración.
Edificio "F"

Por medio del presente, le comunico que el **C. Alberto E. Salazar Zapata**, Jefe de la Unidad de Planeación y Evaluación, disfrutará de 5 días de vacaciones, a partir del día 28 de diciembre 2009 al 4 de enero 2010, debiendo presentarse a laborar el día 5 de enero del mismo año.

Sin otro particular, le saludo cordialmente.

Atentamente,
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
El Director General.

Benito García Meléndez
Lic. Benito García Meléndez.



C. c. p.- La C. Jefa del Departamento de Recursos Humanos.- Edificio "F"

Alvarado

MetLife

Folio 1/A

Suma Asegurada

.. JUN. 023C

La que esté en vigor a la fecha del siniestro, de acuerdo con el contrato respectivo.

Favor de leer cuidadosamente este documento y llenar claramente con letra de molde y bolígrafo con tinta negra o azul.

Datos del Asegurado

Apellido paterno

Apellido materno

Nombre(s)

[Redacted]

Dependencia en que labora

RFC

C.U.R.P.

udad administrativa

Domicilio de la unidad administrativa

Expresamente otorgo a MetLife México, S.A., mi consentimiento para ser Asegurado durante la vigencia del correspondiente contrato de seguro, así como de aquél(los) que en el futuro llegue a concertar en mi favor el contratante de esta póliza y para aquél(los) beneficio(s) adicional(es) o incremento(s) de Suma Asegurada que se concerté(n) en mi favor.

Designación de beneficiarios: Para el caso en que sea una persona distinta al propio Asegurado, así como para aquél(los) seguro(s) que en el futuro se concerté(n) en su favor, incluyendo la(s) contratación(es) de beneficios adicional(es) o incremento(s) de Suma Asegurada, se recomiendo al Asegurado que haga su designación en forma sencilla, anotando el nombre completo de cada uno de sus beneficiarios.

Advertencias: En el caso de que se desee nombrar beneficiarios a menores de edad, no se debe señalar a un mayor de edad como representante a los menores para efecto de que, en su representación, cobre la indemnización.

Lo anterior porque las legislaciones civiles previenen la forma en que deben designarse tutores, albaceas, representantes de herederos u otros cargos similares y no consideran al contrato de seguro como instrumento adecuado para tales designaciones.

La designación que se hiciera de un mayor de edad como representante de menores beneficiarios durante la minoría de edad de ellos, legalmente puede implicar que se nombra beneficiario al mayor de edad, quien en todo caso sólo tendría una obligación moral, pues la designación que se hace de beneficiarios en un contrato de seguro concede el derecho incondicionado de disponer de la Suma Asegurada.

Beneficiarios (Nombre y Apellidos)

Fecha Día Mes Año

Ciudad / Estado

MetLife México, S.A., pagará la Suma Asegurada que corresponda, de acuerdo con los términos del respectivo contrato de seguro, a los beneficiarios que consten en la última designación que obre en su poder, quedando liberada de toda responsabilidad si, posteriormente a dicho pago, recibe nueva designación de beneficiarios.

Sello de recepción

De la oficina de adscripción del Trabajador.

[Redacted Signature]

MetLife México, S.A. es una compañía de seguros autorizada por el gobierno de México y está inscrita en el Registro de Seguros de Vida de México. MetLife México, S.A. es una compañía de seguros autorizada por el gobierno de México y está inscrita en el Registro de Seguros de Vida de México.

Este documento y la nota técnica que lo fundamenta, forman parte de la oferta de productos y servicios. El cliente de esta compañía debe leer detenidamente el contrato de seguro y la póliza de seguro antes de firmarlos. El cliente debe leer detenidamente el contrato de seguro y la póliza de seguro antes de firmarlos. El cliente debe leer detenidamente el contrato de seguro y la póliza de seguro antes de firmarlos. El cliente debe leer detenidamente el contrato de seguro y la póliza de seguro antes de firmarlos.

Vero por favor
anexar a su expediente

EXP: 779
0000466

0231



CENTRO SECT GUERRERO
DIRECCIÓN GENERAL
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN.

SES.6.12-USE-037/10

Chilpancingo, Gro., febrero 8 del 2010.

C. Leticia Hernández Gómez.
Jefe del Departamento de Recursos Humanos.
Edificio "F" planta alta.

Para su conocimiento y efectos a que haya lugar, anexo al presente le envío copia del RFC del
suscrito.

Sin otro particular, le saludo cordialmente.

Atentamente.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
El Jefe de la Unidad.


Alberto Salazar Zapata.

C. c. p.- El C. Subdirector de Administración.- Edificio "F" planta alta.



CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL

CLAVE DE REG. FED. DE CONTRIBUYENTE

[Redacted]

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA



CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

GR0-95022510-R

twb7yhmCS4s

INSCRIPCIÓN EN EL R.F.C

EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, LE DA A CONOCER EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES QUE HAN SIDO ASIGNADO CON BASE EN LOS DATOS QUE PROPORCIONÓ, LOS CUALES HAN QUEDADO REGISTRADOS EN EL R.F.C. A LO SIGUIENTE:

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL
ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA

07 JUN 2010 0232

DOMICILIO

AVENIDA ACAPULCO 12 UNIDAD GUERRERENSE GUERRERO 39043

CLAVE DEL R.F.C

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ALR (IGUALA, GRO.)

ACTIVIDAD Construcción de inmuebles comerciales, institucionales y de servicios

SITUACIÓN DE REGISTRO

[Redacted]

FECHA DE INSCRIPCIÓN

FECHA DE INICIO DE OPERACIONES

07-07-1994

OBLIGACIONES

DESCRIPCIÓN

FECHA ALTA

- Presentar la Declaración y pago provisional mensual de ISR del Régimen Intermedio para Entidades Federativas, cuando tenga establecimientos o actividades en Entidades Federativas que cuenten con convenio con la Federación para efectos de dicho régimen. 31-03-2002
- Presentar la declaración anual de impuesto Sobre la Renta (ISR) donde se informe sobre los clientes y proveedores de bienes y servicios. 01-01-2002
- Presentar la declaración anual de impuesto Sobre la Renta (ISR) de personas físicas. 01-04-1981
- Proporcionar la información del impuesto al Valor Agregado (IVA) que se solicita en las declaraciones del Impuesto Sobre la Renta (ISR) 31-03-2002
- Presentar la declaración y pago provisional mensual de impuesto Sobre la Renta (ISR) del Régimen Intermedio. (Para la Federación). 01-09-2008
- Presentar la declaración y pago definitivo mensual de impuesto al Valor Agregado (IVA). 31-03-2002
- Presentar la declaración y pago provisional mensual del Impuesto Empresarial a Tasa Única (IETU). 01-01-2008
- Presentar la declaración y pago anual del Impuesto Empresarial a Tasa Única (IETU). 01-01-2008

TRÁMITES EFECTUADOS

FECHA DE PRESENTACIÓN

FOLIO DEL TRÁMITE

Reg. Federal Contribuyente / Actualización / Cambio de Domicilio

05-02-2010

RF201020110755

Fecha de Impresión: 05 de Febrero de 2010
TELÉFONO DE ATENCIÓN CIUDADANA
(Quejas Y Sugerencias) 01-800-463-6728

Y0NBcM1uMntaj3zXEDXpLyTzpnNylbRU8z2D0cJlucZPA2sb9qaUVNxtfD25YyMlpsyV1zavBceeaQpTt0rH6zDT+hbB2fTx6fKpQk4WA11eND0ZzEHrh5ud8xh
pZU+h6xt8/nkeRT4Gg/X0YVHs4en44kdx8vHDU9g3u8lw

E APLICA EL SUPERIOR JERARQUICO
(En su caso)

IN Y EVALUACION

632 CENTRO S.C.T. GUERRERO.
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

ANCINGO, GRO., A 15 DE FEBRERO DEL 2010
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

Actividades Extraordinarias

Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública

Cumple

0234

la evaluación anual.

actorio en el cumplimiento individual de las funciones y metas de

ificación y/o seguimiento.

situación de Actividades Extraordinarias

Actividades Extraordinarias	Calificación			Puntos
	EXCELENTE Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre 90% a 100%	SATISFACTORIO Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre 75% a 89.9%	NO SATISFACTORIO Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre 60% a 74.9%	
PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DE METAS INDIVIDUALES				0.0

Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado

Verbo

Nombre

Puesto

Firma

Comentarios:

00004665

QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO

C. ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA
NOMBRE DEL EVALUADO

023

JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION
DENOMINACION DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA Y ORGANIZACION ADMINISTRATIVA DEBECENTRADO

832 CENTRO S.C.T. GUERRERO.
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

CHILPANCIINGO, GRO., A 15 DE FEBRERO DEL 2010.
LUGAR Y FECHA DE LA EVALUACION

Vision Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área.				x				
Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos ciudadanos.					x			
Liderazgo: Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.								

Nivel de Comportamiento Asociado	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo				x				
Establece estándares claros, realistas y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un ambiente permanente para el equipo					x			
Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos y tomen acción para eliminarlos				x				
Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención a la ciudadanía; Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc.; Lograr los objetivos dados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos. Y Lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.								

Nivel de Comportamiento Asociado	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Le clasifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante				x				
Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos					x			
Emplea métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos					x			
Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidas y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.								

Nivel de Comportamiento Asociado	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Argumenta y defiende su posición basado en aspectos relevantes, hechos y regulaciones				x				
Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas					x			
Enfrenta desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación					x			
Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.								

Nivel de Comportamiento Asociado	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas				x				
Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales					x			

Vision Estratégica:	11.3
Liderazgo	11.7
Interacción a Resultados	21.7
Negociación.	21.7
Trabajo en Equipo	22.5
CALIFICACION:	88.9
NIVEL DE DESEMPEÑO:	SATISFACTORIO

Desidero Garcia
LIC. BENITO GARCIA MELÉNDEZ
DIRECTOR GENERAL

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

00004661

0237

FIRMA DEL EVALUADO

[Handwritten signature]

CURP

N.C.

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

LIC. BENITO GARCIA MELÉNDEZ
DIRECTOR GENERAL

Benito Garcia Melendez

PROMEDIO DEL O LOS RESULTADO(S) DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN ACREDITADOS POR EL EVALUADO
(En escala de 0 - 100)

DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN ACREDITADA RECIBIDA

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION

CHILPANGINCO, GRO., A 15 DE FEBRERO DEL 2010.

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

632 CENTRO S.C.T. GUERRERO.

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

DENOMINACION DEL PUESTO

JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION

NOMBRE DEL EVALUADO

C. ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA

Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente
(En su caso)

CAPACITACION ACREDITADA

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
 NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DECONCENTRADO

832 CENTRO S.C.T. GUERRERO.
 CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
 CHIL PANCIAGO, GRC. A 15 DE FEBRERO DEL 2010.
 LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION

OBJETIVO 1		PARÁMETROS DE EVALUACIÓN		CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE		No Aplica	
UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO-CALIDAD	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	PONDERACIÓN:	34.0	De acuerdo a lo programado (90% a 100%) (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)
CUMPLIR EFICIENTEMENTE CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO, DE ACUERDO A SU CALENDARIZACIÓN, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORES MÉTODOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL, PARA CUMPLIR CON LAS METAS DEFINIDAS.							
OBJETIVO 2		PARÁMETROS DE EVALUACIÓN		CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE		No Aplica	
EJERCER LOS RECURSOS ASIGNADOS AL CENTRO SCT EN LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN PARA EL EJERCICIO QUE SE TRATE.							
UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	PONDERACIÓN:	33.0	De acuerdo a lo programado (90% a 100%) (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)
OBJETIVO 3		PARÁMETROS DE EVALUACIÓN		CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE		No Aplica	
CUMPLIR CON LOS ESTANDARES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (TIEMPO Y SATISFACCIÓN) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS.							
UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO-CALIDAD	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	PONDERACIÓN:	33.0	De acuerdo a lo programado (90% a 100%) (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)
OBJETIVO 4		PARÁMETROS DE EVALUACIÓN		CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE		No Aplica	
CUMPLIR CON LOS ESTANDARES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (TIEMPO Y SATISFACCIÓN) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS.							
UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO-CALIDAD	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	PONDERACIÓN:	33.0	De acuerdo a lo programado (90% a 100%) (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)
OBJETIVO 5		PARÁMETROS DE EVALUACIÓN		CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE		No Aplica	
CUMPLIR CON LOS ESTANDARES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (TIEMPO Y SATISFACCIÓN) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS.							
UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO-CALIDAD	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	PONDERACIÓN:	33.0	De acuerdo a lo programado (90% a 100%) (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)

UNIDAD DE MEDIDA	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	PONDERACIÓN:
OBJETIVO 1	27.2	
OBJETIVO 2	26.4	
OBJETIVO 3	26.4	
OBJETIVO 4	0.0	
OBJETIVO 5	0.0	
Calificación	89.9	
Nivel de Desempeño:		SATISFACTORIO

Benito Garcia N

LIC. BENITO GARCÍA MELÉNDEZ
 DIRECTOR GENERAL

NOMBRE PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR



VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO
AUTO - EVALUACIÓN

0000466

C. ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA

NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

632 CENTRO S.C.T. GUERRERO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

0240

CHILPANCIINGO, GRO., A 15 DE FEBRERO DEL 2010.

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistemática oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; Analizar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Asigne prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área				X			
Considere el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos ciudadanos.					X		
Liderazgo: Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e Incentivar los comportamientos esperados.							

Nivel de Comportamiento Asociado	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo				X			
Establece estándares claros, medibles y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un clima permanente para el equipo					X		
Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos y tomen acción para eliminarlos.				X			

Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía, Empleando acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y Lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad

Nivel de Comportamiento Asociado.	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Clarifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante				X			
Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos.					X		
Empieza métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos.					X		

Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Argumenta y defiende su posición basado en aspectos relevantes, hechos y regulaciones.				X			
Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas					X		
Evita desacuerdos y rechazos en afectar el logro de sus metas de negociación					X		

Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un manejo de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

Nivel de Comportamiento Asociado	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas				X			
Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales					X		

Visión Estratégica	11.3
Liderazgo	11.7
Orientación a Resultados	21.7
Negociación	21.7
Trabajo en Equipo	22.5
CALIFICACION:	88.9
NIVEL DE DESEMPEÑO:	SATISFACTORIO

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	

FIRMA DEL EVALUADO

QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO
(En su Caso)

00004670

C. ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA
NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION
DENOMINACION DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCENTRALIZADO

CHILPANCINGO, GRO. A 15 DE FEBRERO DEL 2010.
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION

632 CENTRO S.C.T. GUERRERO.
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

Requisitos para evaluar Aportaciones Destacadas

- 1° La calificación de la evaluación del cumplimiento individual de las funciones y metas del servidor público debe ser equivalente a desempeño satisfactorio o superior.
- 2° La aportación destacada no es una actividad o acción contemplada en algún otro rubro de evaluación del desempeño
- 3° Se trata de una acción voluntaria no contemplada inicialmente en los planes y programas de trabajo, ni solicitada expresamente por los superiores del evaluado
- 4° La aportación mejor, facilitó, optimizó o fortaleció las funciones de los compañeros de trabajo, el logro de metas estratégicas o aportó beneficio a la ciudadanía
- 5° La aportación destacada no generó presiones presupuestales adicionales
- 6° La aportación destacada no perjudicó o afectó negativamente los objetivos de otra área o UR
- 7° La aportación destacada fue, en su momento, consultada e informada oportunamente con los superiores y contó con su aprobación

Cumple
(7 de 7)

JUB 0241

Evaluación de Aportación Destacada

INDICADOR	CALIFICACION		PUNTOS
	Excelente	Satisfactorio No Satisfactorio	
Realizada con Calidad Profesional (con conocimiento y habilidad sobre el tema)			
Responde a principios de mejora continua o mejoras prácticas			
Produjo resultados benéficos verificables y auditables			
Evió gastos y utilización innecesaria de recursos financieros y/o materiales			
Realizada tomando en cuenta las disposiciones normativas que aplican a la UR, a la Dependencia y a la APF.			
Involucró toma de decisión acertada para afrontar, anticipar, resolver algún problema o aportar beneficios			
Responde a las necesidades de la ciudadanía, la institución y/o de la APF			
Es congruente con los objetivos institucionales de la UA en la que se encuentra adscrito			
Implicó un esfuerzo de creatividad, innovación o mejoramiento de su área de adscripción			
Incrementó la proyección social o la productividad del área de adscripción			
La aportación destacada fue bien conceptualizada para abordar una problemática o hacer la mejora			
La población o área beneficiada está planamente identificada			
Ahorró recursos y tiempos para su área de trabajo			
TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO			0.0

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado

Tratar de la UR en la que está adscrito el evaluado
VozBz

LIC. BENITO GARCÍA MELÉNDEZ
Nombre

DIRECTOR GENERAL
Puesto

Benito Garcia
Firma

Nombre

Puesto

Firma

Describe brevemente la(s) Aportación(es) Destacada(s):

**EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO**
(En su caso)

00007671
[Redacted]
[Redacted]
No. de RUSP

C. ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA
NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION
DENOMINACION DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA INSTITUCION O ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

637 CENTRO S.C.T. GUERRERO.
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

CHILPANCIINGO, GRO., A 15 DE FEBRERO DEL 2010.
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION

Requisitos para evaluar Actividades Extraordinarias

- 1° Haber ocupado temporalmente un puesto en términos del artículo 62° de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y 53° de su Reglamento
- 2° El puesto ocupado temporalmente abarcó por lo menos cuatro meses para la evaluación anual
- 3° El servidor público evaluado alcanzó por lo menos una calificación de satisfactorio en el cumplimiento individual de las funciones y metas de desempeño en el periodo que se evalúa
- 4° Las actividades extraordinarias cuentan con soporte documental para su verificación y/o seguimiento

Cumple

JUU 0242

Evaluación de Actividades Extraordinarias

	Descripción de las Actividades Extraordinarias	Calificación			Puntos
		EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	
1		Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (80% a 100%)	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (75% a 89.9%)	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (60% a 74.9%)	
2					
3					

TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DE METAS INDIVIDUALES

0.0

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado

Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado
VoBo.

LIC. BENITO GARCÍA HELENDEZ
Nombre

Nombre

DIRECTOR GENERAL
Puesto

Puesto

Benito García Helendez
Firma

Firma

Comentarios:

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO
(En su caso)

00004674

C. ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA
NOMBRE DEL EVALUADO

RFC

JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION

DE DENOMINACION DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

632 CENTRO S.C.T. GUERRERO.

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

CHILPANCINGO, GRO., A 17 DE FEBRERO DEL 2010.

LUGAR Y FECHA DE LA EJECUCION

Requisitos para evaluar: Actividades Extraordinarias

Cumple

1° Haber ocupado temporalmente un puesto en términos del artículo 62° de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y 53° de su Reglamento.

2° El puesto ocupado temporalmente abarcó por lo menos cuatro meses para la evaluación anual.

3° El servidor público evaluado alcanzó por lo menos una calificación de satisfactorio en el cumplimiento individual de las funciones y metas de desempeño en el período que se evalúa.

4° Las actividades extraordinarias cuentan con soporte documental para su verificación y/o seguimiento

JUL 0245

Evaluación de Actividades Extraordinarias

	Descripción de las Actividades Extraordinarias	Calificación			Puntos
		EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	
1		Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (80% a 100%)	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (75% a 89.9%)	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (60% a 74.9%)	
2					
3					

TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DE METAS INDIVIDUALES

0.0

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado

Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado

Votó:

Nombre

Puesto

Nombre

Puesto

Firma

Firma

Nombre

Puesto

Firma

Comentarios:

LIC. BENITO GARCÍA MELÉNDEZ

DIRECTOR GENERAL

Benito Garcia

C. ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA

NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION

DESIGNACION DEL RUESTO

632 CENTRO S.C.T. GUERRERO.

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

CHILPANCINGO, GRO., A 17 DE FEBRERO DEL 2010.

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION

Vision Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área. Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos ciudadanos.	2		x			024	

Liderazgo: Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo. Establece estándares claros, retos y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un ambiente permanente para el equipo Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos y tomen acción para eliminarlos.	2		x				

Integración a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y Lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Le clasifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos; equilibrando lo urgente y lo importante. Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con predación los estándares establecidos. Emplea métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos	2		x				

Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Argumenta y defiende su posición basado en aspectos relevantes, hechos y regulaciones. Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas. Enfrenta desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación.	2		x				

Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas. Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales.	2		x				

Vision Estratégica:	11.3
Liderazgo	11.7
Orientación a Resultados:	21.7
Negociación:	21.7
Trabajo en Equipo	22.5
CALIFICACIÓN:	98.9
NIVEL DE DESEMPEÑO:	SATISFACTORIO

Benito Garcia Melendez
LIC: BENITO GARCIA MELÉNDEZ
DIRECTOR GENERAL

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

RFC: [REDACTED]

Describe:
Describe:
Describe:
Describe:
Describe:
Describe:
Describe:

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

00004676

JUL. 0247

FIRMA DEL EVALUADO

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

LIC. BENITO GARCÍA MELÉNDEZ
DIRECTOR GENERAL

CORP

RFC

PROMEDIO DEL O LOS RESULTADO(S) DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN ACREDITADOS POR EL EVALUADO
(En escala de 0 - 100)

95.0

capacidad Gerencial de Orientación a Resultados y Capacidad Gerencial de Trabajo en Equipo

DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN ACREDITADA RECIBIDA

CHILPANGINGO, GRO., A 17 DE FEBRERO DEL 2010.
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION

632 CENTRO S.C.T. GUERRERO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION
DENOMINACION DEL PUESTO

C. ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA
NOMBRE DEL EVALUADO

Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente
(En su caso)

CAPACITACIÓN ACREDITADA

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO
AUTO - EVALUACIÓN

C. ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA
NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION
DENOMINACION DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA ORGANIZACION O ENTIDAD ADMINISTRATIVA DE CARÁCTER PÚBLICO

632 CENTRO S.C.T. GUERRERO.
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

CHILPANCIINGO, GRO. A 17 DE FEBRERO DEL 2010.
UBICACION DE LA APLICACION

0243

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistemática oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área.			x			
Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos ciudadanos.				x		

Liderazgo: Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personal, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo.			x			
Establece estándares claros, relaciones y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un ambiente permanente para el equipo.				x		
Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos y tomen acción para eliminarlos.			x			

Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos, y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Le confía a su equipo la eficacia y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante.			x			
Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos.				x		
Emplea métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos.				x		

Negociación. Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E-Intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

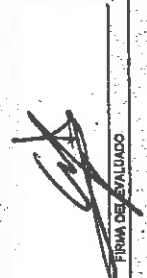
Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Argumenta y defiende su posición basándose en aspectos racionales, hechos y regulaciones.			x			
Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas.				x		
Enfrenta desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación.				x		

Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas.			x			
Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales.				x		

Visión Estratégica:	11.3
Liderazgo	21.7
Orientación a Resultados	21.7
Negociación	22.5
Trabajo en Equipo	
CALIFICACION:	88.9
NIVEL DE DESEMPEÑO:	SATISFACTORIO

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	


FIRMA DEL EVALUADO

**EVALUACIÓN DE APORTACIONES DESTACADAS
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO**
(En su Caso)

00004678

C. ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA
NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DE CONCENTRADO

632 CENTRO S.C.T. GUERRERO.
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

CHILPANCINGO, GRO., A 17 DE FEBRERO DEL 2010.
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

Requisitos para evaluar Aportaciones Destacadas

Cumple
(7 de 7)

- 1° La calificación de la evaluación del cumplimiento individual de las funciones y metas del servidor público debe ser equivalente a desempeño satisfactorio o superior.
- 2° La aportación destacada no es una actividad o acción contemplada en algún otro rubro de evaluación del desempeño.
- 3° Se trata de una acción voluntaria no contemplada inicialmente en los planes y programas de trabajo, ni solicitada expresamente por los superiores del evaluado.
- 4° La aportación mejoró, facilitó, optimizó o fortaleció las funciones de los compañeros de trabajo, el logro de metas estratégicas o aportó beneficio a la ciudadanía.
- 5° La aportación destacada no generó presiones presupuestales adicionales.
- 6° La aportación destacada no perjudicó o afectó negativamente los objetivos de otra área o UR.
- 7° La aportación destacada fue, en su momento, consultada e informada oportunamente con los superiores y contó con su aprobación.

0250

Evaluación de Aportación Destacada

INDICADOR	CALIFICACION:		PUNTOS
	Excelente	Satisfactorio No Satisfactorio	
Realizada con Calidad Profesional (con conocimiento y habilidad sobre el tema).			
Responde a principios de mejora continua o mejores prácticas			
Produjo resultados beneficios verificables y audiables			
Evitó gastos y utilización innecesaria de recursos financieros y/o materiales.			
Realizada tomando en cuenta las disposiciones normativas que aplican a la UR, a la Dependencia y a la APF.			
Involucró toma de decisión acertada para afrontar, anticipar, resolver algún problema o aportar beneficios.			
Responde a las necesidades de la ciudadanía, la institución y/o de la APF			
Es congruente con los objetivos institucionales de la UA en la que se encuentra adscrito.			
Implicó un esfuerzo de creatividad, innovación o mejoramiento de su área de adscripción.			
Incrementó la proyección social o la productividad del área de adscripción			
La aportación destacada fue bien conceptualizada para abordar una problemática o hacer la mejora.			
La población o área beneficiada está plenamente identificada.			
Ahorró recursos y tiempos para su área de trabajo.			
TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO			0.0

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado

Titular de la UR en la que está adscrito al evaluado
Vista.

LIC. BENITO GARCÍA MELÉNDEZ
Nombre

Nombre

DIRECTOR GENERAL
Puesto

Puesto

Benito García Meléndez
Firma

Firma

Describe brevemente la(s) Aportación(es) Destacada(s):

00004680

DATOS DEL EVALUADO

C. ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA

NOMBRE DEL EVALUADO

0251

JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION

DENOMINACION DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCENTRALIZADO

632 CENTRO S.C.T. GUERRERO.

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACION ANUAL

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS

80.0

SATISFACTORIO

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
(En su caso)

0.0

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS
DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTION DEL RENDIMIENTO

90.0

SATISFACTORIO

VALORACION CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES
INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PUBLICO
(INCLUYENDO CAPACITACION)

90.0

EXCELENTE

CAPACIDADES GERENCIALES
O DIRECTIVAS

88.6

CAPACITACION ACREDITADA
POR EL SERVIDOR PUBLICO
(En su caso)

95.0

CALIFICACION PARCIAL ANUAL

84.0

NIVEL DE
DESEMPEÑO

APORTACIONES DESTACADAS
(En su caso)

0.0

CALIFICACION FINAL ANUAL

84.0

NIVEL DE
DESEMPEÑO

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

Benito Garcia Melendez
L.C. BENITO GARCIA MELÉNDEZ
DIRECTOR GENERAL

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

Alberto Eduardo Salazar Zapata
C. ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA

JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

CHILPANCINGO, GRO., A 17 DE FEBRERO DEL 2010.

LUGAR Y FECHA

Cédula DNC

EXP. 790
00004681

ID Empleado: [REDACTED] Nombre: ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA

Clave UR

U. Administrativa: Centro S.C.T. Guerrero

Nombre del área:

Situación presupuestal Tipo de personal:

Operativo

Fecha de aplicación 18/02/10, 23 de febrero 0252

Puesto nominal: JEFE DE DEPARTAMENTO

Código: CFOA001

Edad: [REDACTED]

Período lectivo: Del: 15/02/10 Al: 03/03/10

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

Cursos de capacitación registrados

ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO MODALIDAD PRIORIDAD
1230	Desarrollo Administrativo y Calidad	Comunicaciones	ADMINISTRACION DE LA CALIDAD	Intermedio Presencial Alta
822	Desarrollo Administrativo y Calidad	Comunicaciones	ADMINISTRACION DE PROYECTOS	Avanzado Presencial Alta
1018	Desarrollo Administrativo y Calidad	Comunicaciones	PRESENTACIONES PROFESIONALES EJECUTIVAS	Avanzado Presencial Alta
3 registro(s) encontrado(s).				

Observaciones:

AutoCad, Arc View, Sirasef, Normatividad del Sector, Manejo Base de Datos, Presupuesto y Resp Hacendarías

SERVIDOR PÚBLICO

Nombre: ALBERTO E SALAZAR ZAPATA

Cargo: JEFE DE LA UPE

[Firma]

Firma

JEFE INMEDIATO

Nombre: Lic. Benito Smaón MENEZES

Cargo: DIRECTOR GENERAL

[Firma]

Firma

Ah Vero para el expediente personal

00004682



CENTRO SCT GUERRERO
DIRECCIÓN GENERAL
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN.

SCT.6.12-UPE-182/10

0253

Chilpancingo, Gro., Marzo 24 del 2010.

Lic. Leticia Hernández Gómez.
Jefa del Departamento de
Recursos Humanos.
Edificio

Por medio del presente, le envío Evaluación del Desempeño 2009, a favor del suscrito, para que sea integrado en el expediente personal.

Sin otro particular, le saludo cordialmente.

Atentamente.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
El jefe de la Unidad

C. Alberto E. Salazar Zapata.

C. c. p.- El C. Director General del Centro SCT.- Edificio "A" primer piso.

AESZ/ola

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO
(En su caso)

C. ILBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA
NOMBRE DEL EVALUADO

0255

JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION
DENOMINACION DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DEL DEPENDENCIA O ORGANISMO ADMINISTRATIVO DE CONCENTRADO

632 CENTRO S.C.T. GUERRERO.
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

CHILPANCINGO, GRO., A 16 DE FEBRERO DEL 2010.
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION

Requisitos para evaluar Actividades Extraordinarias Cumple

1° Haber ocupado temporalmente un puesto en términos del artículo 82° de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y 53° de su Reglamento.

2° El puesto ocupado temporalmente abarcó por lo menos cuatro meses para la evaluación anual.

3° El servidor público evaluado alcanzó por lo menos una calificación de satisfactorio en el cumplimiento individual de las funciones y metas de desempeño en el periodo que se evalúa.

4° Las actividades extraordinarias cuentan con soporte documental para su verificación y/o seguimiento.

Evaluación de Actividades Extraordinarias

	Descripción de las Actividades Extraordinarias	Calificación			Puntos
		EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	
1		Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (90% a 100%)	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (75% a 89.9%)	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (60% a 74.9%)	
2					
3					

TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACION DE METAS INDIVIDUALES

0.0

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado
VoBo.

LIC. BENITO GARCÍA MELÉNDEZ
Nombre

DIRECTOR GENERAL
Puesto

Benito García Meléndez
Firma

Comentarios:

VALORACION CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PUBLICO QUE APLICA EL SUPERIOR JERARQUIO

00004685

C. ALBERTO EDUARDO GALAZAR ZAPATA

0256

JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

632 CENTRO S.C.T. GUERRERO.

CHILPANCINGO, GRO., A 15 DE FEBRERO DEL 2010.

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área.			X				
Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos ciudadanos.				X			

Liderazgo: Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Pertenecer a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo.			X				
Establece estándares claros, retos y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un ambiente permanente para el equipo.				X			
Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos y tomen acción para eliminarlos.			X				

Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y Lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajo costos y oportunidad.

Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Le clarifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante.			X				
Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos.				X			
Empieza métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos				X			

Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Argumenta y defiende su posición basado en aspectos relevantes, hechos y regulaciones.			X				
Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas.				X			
Enfrenta desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación.				X			

Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas.			X				
Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales.				X			

Visión Estratégica:	11.3
Liderazgo:	11.7
Orientación a Resultados:	21.7
Negociación:	21.7
Trabajo en Equipo:	22.5
CALIFICACIÓN:	68.9
NIVEL DE DESEMPEÑO:	SATISFACTORIO

Benito García Meléndez
LIC. BENITO GARCÍA MELÉNDEZ
DIRECTOR GENERAL

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

Describe:	Describe:	Describe:	Describe:	Describe:	Describe:

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

00004686

0257

FIRMA DEL EVALUADO

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

DIRECTOR GENERAL

LIC. BENITO GARCIA MELENDEZ

CAPACITACION ACREDITADA	
Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente	
C. ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA	NOMBRE DEL EVALUADO
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION	DENOMINACION DEL PUESTO
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO
632 CENTRO S.C.T. GUERRERO	CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
CHILPANCINGO, GRO., A 15 DE FEBRERO DEL 2010	LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION
DESCRIPCION DE LA CAPACITACION ACREDITADA RECIBIDA	
PROMEDIO DEL O LOS RESULTADO(S) DE LOS EVENTOS DE CAPACITACION ACREDITADOS POR EL EVALUADO (En escala de 0 - 100)	

CURP

RFC

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

00004688

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
 NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

632 CENTRO S.C.T. GUERRERO.
 CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

CHILPANCIÑO, GRO., A 18 DE FEBRERO DEL 2010.
 LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

UNIDAD DE MEDIDA:		TIEMPO-CALIDAD	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	PONDERACIÓN:	34.0	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
OBJETIVO 1							CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
CUMPLIR EFICIENTEMENTE CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO, DE ACUERDO A SU CALENDARIZACIÓN, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORES METODOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL, PARA CUMPLIR CON LAS METAS DEFINIDAS.							Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:		TIEMPO-CALIDAD	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	PONDERACIÓN:	33.0	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
OBJETIVO 2							CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
EJERCER LOS RECURSOS ASIGNADOS AL CENTRO S.C.T EN LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN PARA EL EJERCICIO QUE SE TRATE.							Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:		CANTIDAD	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	PONDERACIÓN:	33.0	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
OBJETIVO 3							CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (TIEMPO Y SATISFACCIÓN) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS.							Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:		TIEMPO-CALIDAD	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	PONDERACIÓN:	33.0	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
OBJETIVO 4							CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
EJERCER LOS RECURSOS ASIGNADOS AL CENTRO S.C.T EN LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN PARA EL EJERCICIO QUE SE TRATE.							Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:		TIEMPO-CALIDAD	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	PONDERACIÓN:	33.0	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
OBJETIVO 5							CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
EJERCER LOS RECURSOS ASIGNADOS AL CENTRO S.C.T EN LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN PARA EL EJERCICIO QUE SE TRATE.							Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica

UNIDAD DE MEDIDA:	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	PONDERACIÓN:
OBJETIVO 1	27.2	
OBJETIVO 2	26.4	
OBJETIVO 3	26.4	
OBJETIVO 4	0.0	
OBJETIVO 5	0.0	
CALIFICACIÓN	60.0	
NIVEL DE DESEMPEÑO:		
SATISFACTORIO		

Benito García
 LIC. BENITO GARCÍA MELÉNDEZ
 DIRECTOR GENERAL
 HONORARI, PUESTO Y PÁGINA DEL EVALUADOR



EVALUACIÓN DE APORTACIONES DESTACADAS
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO
(En su Caso)

C. ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAFATA
NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DECONCENTRADO

632 CENTRO S.C.T. QUERRERO.
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE.

CHILPANCINGO, GRO., A 15 DE FEBRERO DEL 2010.
LUGAR Y FECHA DE LA EVALUACION

Requisitos para evaluar Aportaciones Destacadas

Cumple
(7 de 7)

1° La calificación de la evaluación del cumplimiento individual de las funciones y metas del servidor público debe ser equivalente a desempeño satisfactorio o superior.

2° La aportación destacada no es una actividad o acción contemplada en algún otro rubro de evaluación del desempeño.

3° Se trata de una acción voluntaria no contemplada inicialmente en los planes y programas de trabajo, ni solicitada expresamente por los superiores del evaluado.

4° La aportación mejoró, facilitó, optimizó o fortaleció las funciones de los compañeros de trabajo, el logro de metas estratégicas o aportó beneficio a la ciudadanía.

5° La aportación destacada no generó presiones presupuestales adicionales.

6° La aportación destacada no perjudicó o afectó negativamente los objetivos de otra área o UR.

7° La aportación destacada fue, en su momento, consultada e informada oportunamente con los superiores y contó con su aprobación.

JUL 0261

Evaluación de Aportación Destacada

INDICADOR	CALIFICACION		PUNTOS
	Excelente	Satisfactorio	
Realizada con Calidad Profesional (con conocimiento y habilidad sobre el tema)			
Responde a principios de mejora continua o mejores prácticas			
Produjo resultados benéficos verificables y auditailes			
Evitó gastos y utilización innecesaria de recursos financieros y/o materiales			
Realizada tomando en cuenta las disposiciones normativas que aplican a la UR, a la Dependencia y a la APF.			
Involucró toma de decisión acertada para afrontar, anticipar, resolver algún problema o aportar beneficios.			
Responde a las necesidades de la ciudadanía, la institución y/o de la APF			
Es congruente con los objetivos institucionales de la UR en la que se encuentra adscrito			
Implicó un esfuerzo de creatividad, innovación o mejoramiento de su área de adscripción.			
Incrementó la productividad social o la productividad del área de adscripción.			
La aportación destacada fue bien conceptualizada para abordar una problemática o hacer la mejora.			
La población o área beneficiada está plenamente identificada			
Ahorró recursos y tiempos para su área de trabajo.			

TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

0.0

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado

Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado
Voto.

LIC. BENITO GARCÍA MELÉNDEZ
Nombre

Nombre

DIRECTOR GENERAL
Puesto

Puesto

Benito Garcia
Firma

Firma

Describe brevemente la(s) Aportación(es) Destacada(s):

DATOS DEL EVALUADO

C. ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA

0262

JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION

R.F.C.

633 CENTRO S.C.T. GUERRERO.

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACION ANUAL

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS (En su caso) 0.0

80.0

SATISFACTORIO

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTION DEL RENDIMIENTO

80.0

SATISFACTORIO

VALORACION CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PUBLICO (INCLUYENDO CAPACITACION)

90.0

EXCELENTE

CAPACIDADES GERENCIALES O DIRECTIVAS 90.0

EXCELENTE

CAPACITACION ACREDITADA POR EL SERVIDOR PUBLICO (En su caso) 0.0

NO APLICA

CALIFICACION PARCIAL ANUAL 84.0

NIVEL DE DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

ADAPTACIONES DESTACADAS (En su caso) 0.0

CALIFICACION FINAL ANUAL 84.0

NIVEL DE DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

Newton Garcia N
LIC. BENITO GARCIA MELENDEZ

HOMBRE, PUESTO Y FAMILIA DEL SUPERVISOR

C. ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA

JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION

HOMBRE, PUESTO Y FAMILIA DEL EVALUADO



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

MEXICO, D.F. A 11 DE MAYO DE 2010

C. ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PRESENTE.

CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO [REDACTED] CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD DE AUTENTICIDAD 27 ae b8 57 21 7b cc 63 83 ff 87 5a 0e cd ec eb 42 0d fc 65, EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE:dc 2d 51 0e 65 4f 5f 5e 1a f8 f4 4e e9 8d c2 e2 db 22 50 aa

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA
NO. DE COMPROBACION:
20100511100817100C000105425484
R.F.C. [REDACTED]
NO. DE CERTIFICADO: 00001000000101185622

DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2010

NUM. 4239045

3920-0263

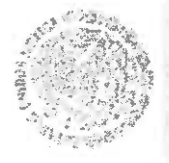
36970000

Año vero
para ex. personal. A.

EX-790 00004693

JUL 0264

"2010, Año de la Patria. Bicentenario del Inicio de la Independencia
y Centenario del Inicio de la Revolución"



**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO**

Oficio No. 5.2.0.3.-258

México, D.F., 16 de julio de 2010

ASUNTO: Cursos de capacitación y evaluación de capacidades

C. ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA
CENTRO SCT GUERRERO
Presente

Con la finalidad de dar cumplimiento al proceso de certificación de capacidades de los servidores públicos de la SCT y con fundamento en el Art. 25 y Quinto transitorio del RLSPC (10 de abril de 2007), así como al oficio circular No. SSFP/408/003/2010 (de fecha 29 de enero de 2010), le informo que el Comité Técnico de Profesionalización, aprobó que las capacidades profesionales de desarrollo administrativo y calidad que requiere certificar en su puesto, sean las siguientes:

CAPACIDAD	NIVEL	FECHA DE CAPACITACIÓN	FECHA DE EVALUACION
Orientación a Resultados	Básico.	21 al 28 de julio	29 de julio al 05 de agosto
Trabajo en Equipo	Básico	29 de julio al 05 de agosto	06 al 13 de agosto

Lo anterior, con el objeto de cumplir con los requisitos para el otorgamiento de su nombramiento como servidor público de carrera titular, para lo cual se le comunica que deberá inscribirse y acreditar dichas capacidades en la plataforma de la institución "Santillana Formación", la cual le proporcionará vía su correo electrónico (alsalaza@sct.gob.mx), el manual e información correspondiente para la inscripción y desarrollo de los cursos.

En caso de alguna duda o aclaración, favor de contactarse a los siguientes correos o extensiones: pamayama@sct.gob.mx y monraga@sct.gob.mx, 32036 y 32061, de los CC. Patricia Amaya y Luis Monraga respectivamente.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

EL DIRECTOR
[Signature]
ADALBERTO CANALES TORRES

[Signature]
19 de julio de 2010

ACT/PAM

A la Verdad

00004694

DIRECCIÓN GENERAL
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
OFICINA DE REGISTRO E INFORMACIÓN PERSONAL

0265

CONSTANCIA DE SERVICIO ACTIVO

A QUIEN CORRESPONDA

PARA LOS FINES A QUE HAYA LUGAR SE HACE CONSTAR QUE EL (LA) ALBERTO EDUARDO SALAZAR
 ZAPATA [REDACTED] FILIACIÓN: ACTUALMENTE PRESTA SUS SERVICIOS EN ESTA
 DEPENDENCIA DEL EJECUTIVO FEDERAL.

DATOS PERSONALES

CODIGO: CFOA001 PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO
 CLAVE: 2010-09-632-3-1-06-00-002-M0001-1103-1-1-711/ CFOA001
 FECHA DE INGRESO A LA FEDERACIÓN: 01/04/1981
 FECHA DE INGRESO A LA S.C.T.: 01/04/1981
 FECHA DE INICIO DE APORTACIONES AL ISSSTE: 01/04/1981

ADSCRIPCIÓN: CENTRO SCT GUERRERO

LUGAR DONDE PRESTA SUS SERVICIOS: UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

HORARIO DE LABORES: 9:00 A.M. A 15:30 P.M.

TIPO DE NOMBRAMIENTO: CONFIANZA

ESTE DOCUMENTO ES VALIDO EXCLUSIVAMENTE PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO

CONVENGAN Y TIENEN EFECTOS PARA 30 (TREINTA) DÍAS A PARTIR DE LA FECHA DE SU
 EXPEDICIÓN.

CHILPANCINGO., GRO., A 22 DE JULIO DEL 2010.

ATENTAMENTE
 SUPRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
 EL JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS


L.C. LETICIA HERNANDEZ GÓMEZ

Orientación a Resultados

in Vero para
exp. personal

ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA

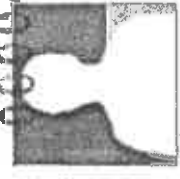
Actualizar información personal Mis cursos Salir

Conozca a Santillana Formación Ayuda

Miercoles 04 de Agosto 2010

Inicio ▶ T4_B ▶ Cuestionarios ▶ Evaluación final

00004695
0266



00004696

Evaluación final

JUN 0267

Está a punto de realizar la evaluación final del tema. **Únicamente tendrá una oportunidad para realizarla.** Asegúrese de haber estudiado con detenimiento el tema y de haber aprobado la autoevaluación en cualquiera de las dos oportunidades.

INSTRUCCIONES

- Para mostrar la evaluación haga clic sobre el botón **Visualizar el cuestionario** ahora localizado en la parte inferior de esta pantalla.
- Se presentan **10 preguntas** por página.
- Cuando haya resuelto las preguntas de una página, haga clic sobre la palabra **(Siguiente)** o sobre el número de página al que requiera ir.
- Podrá navegar entre las páginas las veces que lo desee.
- Asegúrese de responder todas las preguntas antes de enviar su evaluación.
- Cuando haya terminado, haga clic sobre el botón **Enviar todo y terminar**.

Resumen de sus intentos previos

Intento	Completado	Puntos / 30	Calificación / 10
1	miércoles, 4 de agosto de 2010, 11:04	28	9

No se permiten más intentos

Su calificación final en este cuestionario es 9 / 10

[Continuar](#)

00004697

Santillana



0268



Copyright © Santillana Docentes - Av. Universidad 767 - 03100 México D.F. - Tel. (55)5420 7530 ext. 1911- 01800 0000 487

VALIDA PARA INSPECCIONES

ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA

[Handwritten signature]

--	--	--	--

VALIDA SOLO CON LA VIGENCIA RE 000004698

[Handwritten signature]

LIC. BERNARDO MUÑOZ REYNAUD EL SERVIDOR PUBLICO
DIRECTOR GENERAL DE CURP:
RECURSOS HUMANOS

[Redacted CURP]

[Redacted area]

000004698



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

EDAD
SEXO

ESTADO
MUNICIPIO

DEPARTAMENTO
LOCALIDAD

01 02 03

[Handwritten signature]

00004699



ESTE DOCUMENTO ES UN VOUCHER DE
CÓPIA DEL ORIGINAL QUE SE ENCONTRA EN
LA OFICINA DE REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
EN LA CIUDAD DE MEXICO, D.F. EN
LA CUAL SE ENCONTRA EL ORIGINAL DE
ESTE DOCUMENTO.

[Handwritten signature]

INFORMACION GENERAL
TAMBIEN EN EL SITIO WEB
WWW.IFE.EG.OBJETIVO
ELECTORAL

01 02 03

04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

0270

00004700

Eduardo Salazar Zapata

Evaluación final

Trabajo en equipo

Ala Uno

para exp. persona

Está a punto de realizar la evaluación final del tema. Únicamente tendrá una oportunidad para realizarla. Asegúrese de haber estudiado con

JUL-0271

detenimiento el tema y de haber aprobado la autoevaluación en cualquiera de las dos oportunidades.

INSTRUCCIONES

- Para mostrar la evaluación haga clic sobre el botón **Visualizar el cuestionario ahora** localizado en la parte inferior de esta pantalla.
- Se presentan 10 preguntas por página.
- Cuando haya resuelto las preguntas de una página, haga clic sobre la palabra **(Siguiente)** o sobre el número de página al que requiera ir.
- Podrá navegar entre las páginas las veces que lo desee.
- Asegúrese de responder todas las preguntas antes de enviar su evaluación.
- Cuando haya terminado, haga clic sobre el botón **Enviar todo y terminar**.

Resumen de sus intentos previos

Intento	Completado	Puntos / 30	Calificación / 10
1	miércoles, 11 de agosto de 2010, 14:01	30	10

No se permiten más intentos**Su calificación final en este cuestionario es 10 / 10**

Continuar



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE

[Redacted Name]

ESTADO

SECCION

CONDOMINIO

[Redacted Condominio]

CLAVE FEDELECTOR

ESTADO

CONDOMINIO

MUNICIPIO

SECCION

[Redacted Section]

[Handwritten Signature]



DOCUMENTO DE IDENTIFICACION
ES VÁLIDO SI PRESENTA TANTO
LAS OTRAS PARTES COMO
LA PARTE DE LA DERECHA DE LA
Misma

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
SECRETARÍA DE INTERIORES
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES

[Handwritten Signature]

12 13 14 15 16 17 18 19 20

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

SEALADA PARA INSPECCIONES

ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZÁPATA



VALIDA SOLO CON LA VIGENCIA RESPECTIVA

00004702



LIC. BERNARDO MUÑOZ REYNAUD
DIRECTOR GENERAL DE
RECURSOS HUMANOS

EL SERVIDOR PÚBLICO

CURP:

[Redacted CURP information]

...JJU.027E

SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL
FORMATO PARA ELECCIÓN DE
POTENCIACIÓN (INCREMENTO DE SUMA
ASEGURADA) Y AUTORIZACIÓN DE
DESCUENTO EN NÓMINA

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES
 CON HOMÓCLAVE
 [REDACTED]
 CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE FORTALEZAS
 99000703
 [REDACTED]

ANTES DE ELEGIR CUALQUIER OPCIÓN LEA CUIDADOSAMENTE TODO EL DOCUMENTO **0274**

CONSIDERACIONES

ESTA INFORMACIÓN SE SOLICITA PARA QUE LA COMPAÑÍA ASEGURADORA QUE GANE LA LICITACIÓN Y BRINDE EL SERVICIO A LOS ASEGURADOS, PAGUE LOS SINIESTROS QUE OCURRAN CON LA SUMA ASEGURADA BÁSICA DE 40 MESES DE PERCEPCIÓN ORDINARIA, MÁS LA POTENCIACIÓN ELEGIDA.

EL PRESENTE FORMATO ES EL ÚNICO A TRAVÉS DEL CUAL SE ELIGE POTENCIACIÓN (INCREMENTO DE SUMA ASEGURADA) Y SE AUTORIZA EL CORRESPONDIENTE DESCUENTO EN NÓMINA.

ÚNICAMENTE SE DEBERÁ FIRMAR EN UNO DE LOS DOS SUPUESTOS QUE SE PRESENTAN EN ESTE FORMATO; DE LO CONTRARIO, SE INVALIDARÁ Y SE TENDRÁ QUE LLENAR UN NUEVO FORMATO.

LA POTENCIACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO EN NÓMINA SURTIRÁ EFECTOS A PARTIR DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2010, EN CASO DE HABER SIDO CONTINUIDAD EN LA POTENCIACIÓN; O BIEN, EN LA FECHA SEÑALADA EN LA PARTE INFERIOR DE ESTE FORMATO, EN CASO DE HABER SIDO LA ELECCIÓN POSTERIORMENTE AL INICIO DE VIGENCIA (1 DE DICIEMBRE DE 2010).

SUPUESTO 1
ELECCIÓN DE POTENCIACIÓN (INCREMENTO DE SUMA ASEGURADA) Y AUTORIZACIÓN PARA
QUE SE APLIQUEN LOS DESCUENTOS NOMINALES CORRESPONDIENTES.

A través del presente formato elijo de las opciones que me brindan, el siguiente incremento de suma asegurada:

Autorizo a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, para que el costo que representa la potenciación sea descontado de mi percepción ordinaria, vía nómina.

POTENCIACIÓN DE LA SUMA ASEGURADA EXPRESADA EN MESES DE SUELDO BRUTO	
34	51
	68

Marcar con una "X" la opción elegida.
 (Sólo una opción)

Nombre del Asegurado: _____
 Apellido paterno Apellido materno Nombre (s)

FIRMA: _____

SUPUESTO 2
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE NO DESEAN POTENCIAR (INCREMENTAR LA SUMA ASEGURADA); POR LO TANTO, EN ESTE CASO NO SE APLICARÁ NINGUN DESCUENTO NOMINAL POR ESTE CONCEPTO.

Hago constar que no deseo potenciar (incrementar la suma asegurada).

Estoy enterado que durante el periodo sin potenciación, la suma asegurada de mi Seguro de Vida Institucional es únicamente de 40 meses de percepción ordinaria y es mi deseo así mantenerla.

Nombre del Asegurado: _____
 Salazar Zapata Alberto Eduardo
 Apellido paterno Apellido materno Nombre (s)

FIRMA: 

CONSENTIMIENTO PARA SER ASEGURADO Y DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL QUE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES OTORGA COMO PRESTACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS

NÚMERO DE EXPEDIENTE
790.

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES CON HOMOCÍCLAVE

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

FAVOR DE LLENAR CLARAMENTE CON LETRA DE MOLDE O MÁQUINA DE ESCRIBIR.

027E

CONTRATANTE
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DEL ASEGURADO

SUMA ASEGURADA EN MESES

SALAZAR ZAPATA

ALBERTO EDUARDO

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE (S)

FECHA DE ALTA EN LA DEPENDENCIA O ENTIDAD

ICIARIO (S) (Esta designación de beneficiarios podrá modificarse en cualquier momento, para lo cual bastará llenar un nuevo formato, salvo que éste sea irrevocable, en cuyo caso, el titular deberá escribir con su puño y letra en el cuerpo del formato la siguiente leyenda: "Es mi deseo que esta designación de beneficiarios sea irrevocable y estoy consciente que no podré realizar una nueva designación." Y firmar junto a la leyenda.

PARENTESCO

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE (S)

PORCENTAJE

BENEFICIOS ADICIONALES CONTRATADOS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA PÓLIZA: INCAPACIDAD TOTAL O INCAPACIDAD PERMANENTE TOTAL O INVALIDEZ.

EXPRESAMENTE OTORGO A LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, MI CONSENTIMIENTO PARA SER ASEGURADO EN LA PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL, QUE CONTRATE CON LAS INSTITUCIONES DE SEGUROS QUE ME CORRESPONDAN.

ÚNICAMENTE CUANDO EL ASEGURADO NO PUEDA FIRMAR

FIRMA DEL ASEGURADO

HUELLA DEL PULGAR DERECHO

TESTIGOS ÚNICAMENTE CUANDO EL ASEGURADO NO PUEDA FIRMAR Y HAYA ESTAMPADO SU HUELLA

NOMBRE Y FIRMA TESTIGO 1

NOMBRE Y FIRMA TESTIGO 2

Lugar y fecha en que se firma este consentimiento:

Chilpancingo, Gro., a 13 de Diciembre de 2011

ESTE CONSENTIMIENTO Y DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS SURTIRÁ EFECTOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SEA FIRMADO Y ENTREGADO EN RECURSOS HUMANOS Y DEJARÁ SIN EFECTOS A LOS QUE SE HAYAN FIRMADO Y ENTREGADO CON ANTERIORIDAD.

BENEFICIARIOS:

En el caso de que se desee nombrar como beneficiarios a menores de edad, no se debe señalar a un mayor de edad como representante de los menores para efecto de que, en su representación, cobre la indemnización. Lo anterior porque las legislaciones civiles previenen la forma en que debe designarse tutores, albaceas, representantes de herederos u otros cargos similares y no consideran al contrato de seguro como el instrumento adecuado para tales designaciones. La designación que se hiciera de un mayor de edad como representante de menores beneficiarios, durante la minoría de edad de ellos, legalmente puede implicar que se nombra beneficiario al mayor de edad, quien en todo caso sólo tendría una obligación moral, pues la designación que se hace de beneficiarios en un contrato de seguro le concede el derecho incondicionado de disponer de la suma asegurada.

CENTRO S.C.T. GUERRERO
DIRECCIÓN GENERAL
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



...JJU 027e

DIÁLOGO DE DESARROLLO

Proceso realizado por el M en Administración de Empresas Benito García Melendez como su superior jerárquico o supervisor con el propósito de mejorar el rendimiento, y/o detectar necesidades de aprendizaje y de desarrollo profesional, del C. Alberto Eduardo Salazar Zapata como evaluado, con la finalidad de establecer y analizar los niveles de contribución para alcanzar las metas institucionales, en apego a lo establecidos en el apartado "G" de los Lineamientos para la evaluación del desempeño de los servidores públicos de la Administración Pública Federal.

Chilpancingo, Gro. Febrero 17 del 2011

FIRMAS DE CONFORMIDAD

EVALUADOR

Benito García

EVALUADO

[Signature]

N O M B R A M I E N T O

00004700

C. Alberto Eduardo Salazar Zapata
Presente

Bernardo Muñoz Reynaud, Director General de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, previa determinación del Comité Técnico de Profesionalización de esta Secretaría, tengo a bien nombrarle con el carácter de:

Servidor Público de Carrera Titular

En el puesto de **Jefe de la Unidad de Planeación y Evaluación**

Con el rango de Jefe de Departamento, sujeto al Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, adscrito al Centro SCT Guerrero desde el 04 de octubre de 2010.

Lo anterior, con fundamento en los Artículos 10 Fracción II y Tercero Transitorio de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 5 Fracción II, inciso b, 6 y Quinto Transitorio de su Reglamento; 33 Fracción XX del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

Como Servidor Público de Carrera Titular, deberá rendir protesta y cumplir con las obligaciones establecidas en el Artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, a partir de la fecha de firma de este nombramiento.

"Mérito e Igualdad de Oportunidades"
México, D. F. a 13 de Julio de 2011.

El Director General de Recursos Humanos

La Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, otorga el presente nombramiento con folio 632-019, previa verificación por parte de la Dirección de Planeación y Desarrollo de la documentación que obra en su poder y que acredita al servidor público haber cumplido con los requisitos establecidos en la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y su Reglamento.

RECIBI ENTREGADA

Albino e Salazar Zapata

SEPT 14 2011



Secretaría de Comunicaciones
y Transportes

Sistema de Servicio Profesional de Carrera
de la Administración Pública Federal

PROTESTA

El suscrito **Director General del Centro SCT Guerrero**, conforme a lo previsto en los Artículos 128 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 10 Fracción II y Tercero Transitorio de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 5 Fracción II, inciso b, 6 y Quinto Transitorio de su Reglamento, hace constar que previo a recibir su nombramiento el C. **Alberto Eduardo Salazar Zapata** rindió protesta como Servidor Público de Carrera Titular, en los siguientes términos:

"Protesto, conforme a lo dispuesto por el artículo 128 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, guardar ésta y las leyes que de ella emanen; observando en mi actuación los principios de Legalidad, Eficiencia, Objetividad, Calidad, Imparcialidad, Equidad, Competencia por Mérito y Equidad de Género, con el fin de impulsar la transparencia, la rendición de cuentas y el desarrollo de la función pública en beneficio de la sociedad".

El Servidor Público de Carrera Titular

Alberto Eduardo Salazar Zapata

Lo anterior, para su constancia y efectos legales.

"Mérito e Igualdad de Oportunidades"
México, D.F., 13 de Julio de 2011.

El Director General del Centro SCT Guerrero

Benito García Meléndez

00002707

Cédula DNC

ID Empleado: [REDACTED] Nombre: ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA Situación presupuestal Operativo Tipo de personal: Operativo
 Clave UR: [REDACTED] Fecha de aplicación: 01/03/11 Género: [REDACTED]
 U. Administrativa: EMPLEADO DNC Edad: [REDACTED]
 Nombre del área: Código: CFOA001

Puesto nominal: JEFE DE DEPARTAMENTO AI: 07/03/11
 Del: 28/02/11

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

Cursos de capacitación registrados

ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD	DURACION	FINALIDAD	FUENTE	OBLIGATORIO
1333	NA	NA	DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES (ACC/FOR/OBL)	Intermedio	Presencial	Alta	20.0	Actualización	Acciones de desarrollo	SI
1351	NA	NA	MANEJO DE LOS SISTEMAS SIA, SIAFF, SIRASEF (ACC/FOR/OBL) J	Basico	Presencial	Alta	20.0	Actualización	Acciones de desarrollo	SI
533	NA	NA	MOTIVACIÓN LABORAL Y PERSONAL (ACC/FOR/OPT)	Intermedio	Presencial	Alta	15.0	Fortalecimiento	Acciones de desarrollo	NO

3 registro(s) encontrado(s).

Observaciones:
Sin observaciones

SERVIDOR PÚBLICO

Nombre: Alberto Salazar Zapata
 Cargo: JEFE DE DEPARTAMENTO

Firma

JEFE INMEDIATO

Nombre: [REDACTED]
 Cargo: [REDACTED]

Firma



SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

MEXICO, D.F. A 03 DE MAYO DE 2011

C. ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PRESENTE.

CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO [REDACTED] CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD a6 8f 5b 76 ba c8 1c c8 a7 a2 e0 ff d8 a7 a4 f2 9d 54 92 53, EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE:64 9b db ac 08 95 37 53 4d 10 71 23 34 31 60 2e f1 ae 2e 05

DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2011

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA
NO. DE COMPROBACION:
201105030944241000000106210629
R.F.C. [REDACTED]
NO. DE CERTIFICADO: 00001000000101185622

NUM. 5020583

00004700
0820



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y
TRANSPORTES

"2011. Año del Turismo en México"

00004710

JUN-0281

OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: Autorización de Licencia Sindical.

Oficio No.- 5.2.- 08322 C. G. 3147

Of. Ref: S.T.D.S.C.T.086/2011 G7000011-614 001

México D. F., 29 de septiembre de 2011.

**DR. FRANCISCO JAVIER FUENTES FERNÁNDEZ
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
CENTRO S.C.T. GUERRERO
PRESENTE**

Me refiero al oficio S.T.D.S.C.T.086/2011 de fecha 13 de septiembre del año en curso, signado por el C. José Cirilo Rayas Flores, Presidente del Sindicato de Trabajadores Democráticos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, mediante el cual solicita se autoricen las licencias sindicales a favor de los trabajadores adscritos a ese Centro S.C.T., que a continuación se detallan, para desempeñar comisión sindical por parte del S.T.D.S.C.T.

SERRANO GONZÁLEZ JOSÉ GALEANA AGUILAR ROSA ISELA

Sobre el particular, me permito informarle que con fundamento en los artículos 43, Fracción VIII de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, y 84 Fracción I de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes en esta Secretaría, se autorizan las licencias de referencia por el periodo comprendido del 1º de octubre del 2011 al 30 de septiembre de 2012.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE
El Director General**

Bernardo Muñoz Reynaud

C.c.p.- Ignacio Marino Vazquez Mellado.- Director de Asuntos Laborales.- Para su conocimiento.- Presente.
José Cirilo Rayas Flores.- Presidente del S.T.D.S.C.T.- Para su conocimiento.- Presente.

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

CENTRO S.C.T. GUERRERO
DIRECCIÓN GENERAL
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

00004711

JUN. 0282



SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

DIÁLOGO DE DESARROLLO

Proceso realizado por el Ingeniero Gerardo Alejandro Sánchez Ramírez como su superior jerárquico o supervisor con el propósito de mejorar el rendimiento, y/o detectar necesidades de aprendizaje y de desarrollo profesional, del C. Alberto Eduardo Salazar Zapata como evaluado, con la finalidad de establecer y analizar los niveles de contribución para alcanzar las metas institucionales, en apego a lo establecidos en el apartado "G" de los Lineamientos para la evaluación del desempeño de los servidores públicos de la Administración Pública Federal.

Chilpancingo, Gro. Febrero 21 de 2012

FIRMAS DE CONFORMIDAD

EVALUADOR

ING. GERARDO A. SANCHEZ R

EVALUADO

ALBERTO SALAZAR Z.

Cédula DNC.

00002712

JJU 0283

ID Empleado: [Redacted] Nombre: ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA
Clave UP: [Redacted] Situación presupuestal: SPC Tipo de personal:

U. Administrativa: EMPLEADO DNC

Fecha de aplicación: 23/02/12

Nombre del área:

Género: [Redacted]
[Redacted]

Código: CFOA001

Puesto nominal: JEFE DE DEPARTAMENTO

Periodo lectivo: Del: 19/02/12 Al: 16/03/12

Requiere el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden de las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

Cursos de capacitación registrados						
ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO MODALIDAD	PRIORIDAD DURACION FINALIDAD	FUENTE OBLIGATORIO
1726	NA	NA	CONTROL Y EVALUACIÓN DEL GASTO PÚBLICO, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS (ACCI/FOR/OPT)	Intermedio Presencial	Alta 20.0	Fortalecimiento de Acciones de desarrollo NO
281	NA	NA	CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL (ACCI/ACT/OPT)	Intermedio Presencial	Alta 10.0	Actualización Acciones de desarrollo NO
73	NA	NA	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL (ACCI/ACT/OBL)	Intermedio Presencial	Alta 14.0	Actualización Acciones de desarrollo SI
1649	NA	NA	LOS SIETE HÁBITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA (ACCI/ACT/OPT)	Básico Presencial	Alta 4.0	Actualización Acciones de desarrollo NO
4 registro(s) encontrado(s).						

Total de horas de cursos para el servidor público:
48

Observaciones:
Sin observaciones

SERVIDOR PÚBLICO
Nombre: Alberto Eduardo Salazar Zapata
Cargo: Jefe de UPE
Firma

JEFE INMEDIATO
Nombre: Ing. Gerardo Alejandro Sanchez Ramirez
Cargo: Director General.
Firma

Cédula DNC

00002813

ID Empleado: [Redacted] Nombre: ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA
Clave UP: [Redacted]

C. Administrativa: EMPLEADO DNC

Suación presupuestal: Tipo de personal: SPC

Nombre del área:

Fecha de aplicación: 23/02/12

Género: [Redacted]

Puesto nominado: JEFE DE DEPARTAMENTO

Código: CFOA001

Periodo lectivo: Del: 19/02/12 Al: 16/03/12

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

Cursos de capacitación registrados

ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD	DURACION	FINALIDAD	FUENTE OBLIGATORIO
1726	NA	NA	CONTROL Y EVALUACION DEL GASTO PÚBLICO. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS (ACC/FOR/OPT)	Intermedio	Presencial	Alta	20.0	Fortalecimiento de	Acciones de desarrollo NO
281	NA	NA	CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL (ACC/ACT/OPT)	Intermedio	Presencial	Alta	10.0	Actualización	Acciones de desarrollo NO
73	NA	NA	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL (ACC/ACT/OBL)	Intermedio	Presencial	Alta	14.0	Actualización	Acciones de desarrollo SI
1649	NA	NA	LOS SIETE HABITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA (ACC/ACT/OPT)	Basico	Presencial	Alta	4.0	Actualización	Acciones de desarrollo NO
4 registro(s) encontrado(s).									

Total de horas de cursos para el servidor público:
48

Observaciones:
Sin observaciones

SERVIDOR PÚBLICO

Nombre: Alberto Eduardo Salazar Zapata
Cargo: Jefe de Área

[Firma]

Firma

JEFE INMEDIATO

Nombre: Ing. Gerardo Alejandro Sanchez Romera
Cargo: Director (Area)

[Firma]

Firma



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

MEXICO, D.F. A 17 DE MAYO DE 2012

C. ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PRESENTE.

CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO [REDACTED] CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD 7e d2 1e 07 a2 4a d9 84 cb 5b ab bd 2a e9 61 e5 f2 a4 89 d4, EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE: ea 0e 96 e3 c3 ee 25 a7 a4 90 ed 9e 53 86 b8 05 ed fe 77 15

NUM. 6027926
00004714
3820
JUN 028E

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA
NO. DE COMPROBACION:
20120517184815100000206967009
R.F.C. [REDACTED]
NO. DE CERTIFICADO: 00001000000200934268

DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2012

Exp. 700

000368880

00004715



HOJA DEL RUSP

DATOS PERSONALES Y DE IDENTIFICACIÓN

RFC	[REDACTED]	CURP	[REDACTED]
APELLIDO PATERNO	SALAZAR		
APELLIDO MATERNO	ZAPATA		00004715
NOMBRE (S)	ALBERTO EDUARDO		028E
FECHA DE NACIMIENTO	[REDACTED]	ENTIDAD DE NACIMIENTO	[REDACTED]
SEXO	[REDACTED]	ESTADO CIVIL	[REDACTED]
MATRICULA DEL S.M.N.	[REDACTED]	PAÍS DE NACIMIENTO	[REDACTED]
CREDENCIAL IFE	[REDACTED]		

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

CAPACIDADES DIFERENTES

1. [REDACTED]

DATOS LABORALES

Dependencias

DEPENDENCIA	Secretaría de Comunicaciones y Transportes
UNIDAD RESPONSABLE	Centro SCT Guerrero
DOMICILIO TRABAJO	DR. Y GENERAL GABRIEL LEYVA ALARCÓN S/N MÉXICO GUERRERO ESQ. AV. DE LA JUVENTUD S/N MEXICO GUERRERO CHILPANCINGO DE LOS BRAVO BUROCRATA 39090
CÓDIGO DE PUESTO	09-632-1-CFOA001-0000080-E-C-L NIVEL JEFE DE DEPARTAMENTO
NOMBRE DEL PUESTO	UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION
INICIO EN EL PUESTO	01-05-2008 FIN EN PUESTO

DEPENDENCIA	Secretaría de Comunicaciones y Transportes
UNIDAD RESPONSABLE	Centro SCT Guerrero
DOMICILIO TRABAJO	
CÓDIGO DE PUESTO	NIVEL
NOMBRE DEL PUESTO	FIN EN PUESTO
INICIO EN EL PUESTO	

TIPO DE SERVIDOR PÚBLICO VIGENTE

FECHA DE INICIO DEL TIPO DE SERVIDOR PÚBLICO	13-07-2011
TIPO DE SERVIDOR PÚBLICO	Confianza: Servidor Público de Carrera: Titular: Que obtuvo su nombramiento por haber aprobado las evaluaciones previstas para ese efecto en la fracción II del Quinto Transitorio del RLSPCAPF 2007

EXPERIENCIA LABORAL

NOMBRE DEL PUESTO	JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION	EMPRESA O INSTITUCIÓN	SCT
SECTOR	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y GOBIERNO		
FECHA DE INICIO	21-05-2008	FECHA DE FIN	

Alberto = Salazar
14/06/2012

00004718

NOMBRE DEL PUESTO	ENCARGADO UNIDAD DE PLANEACION Y EMPRESA O EVALUACION	INSTITUCIÓN	SCT. J. J. J. 0287
SECTOR	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y GOBIERNO	FECHA DE FIN	20-05-2008
FECHA DE INICIO	02-06-2003		

DATOS ESCOLARES

GRADO DE AVANCE	TITULADO	NIVEL DE ESTUDIO	PREPARATORIA O BACHILLERATO
INSTITUCIÓN	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUERRERO	FECHA DE FIN	30-06-1976
FECHA DE INICIO	01-09-1973		
CEDULA PROFESIONAL			

OTROS CURSOS

PAÍS	MEXICO	ESTADO	GUERRERO
NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION		DURACION DE LA ACCIÓN CAPACITACION EN HORAS	
MODALIDAD		TIPO DE ACCION	
DOCUMENTO COMPROBATORIO		ÁREA DE CONOCIMIENTO	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
GRADO DE AVANCE	TERMINADO O PASANTE	INSTITUCIÓN	SANTILLAN FORMACION
FECHA DE INICIO	06-08-2010	FECHA DE TÉRMINO	13-08-2010

PAÍS	MEXICO	ESTADO	GUERRERO
NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION		DURACION DE LA ACCIÓN CAPACITACION EN HORAS	
MODALIDAD		TIPO DE ACCION	
DOCUMENTO COMPROBATORIO		ÁREA DE CONOCIMIENTO	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
GRADO DE AVANCE	TERMINADO O PASANTE	INSTITUCIÓN	SANTILLANA FORMACION
FECHA DE INICIO	29-07-2010	FECHA DE TÉRMINO	05-08-2010

PAÍS	MEXICO	ESTADO	GUERRERO
NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION		DURACION DE LA ACCIÓN CAPACITACION EN HORAS	
MODALIDAD		TIPO DE ACCION	
DOCUMENTO COMPROBATORIO		ÁREA DE CONOCIMIENTO	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
GRADO DE AVANCE	TERMINADO O PASANTE	INSTITUCIÓN	UNIVERSIDAD LASALLE
FECHA DE INICIO	10-12-2008	FECHA DE TÉRMINO	16-12-2008

PAÍS	MEXICO	ESTADO	GUERRERO
NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION		DURACION DE LA ACCIÓN CAPACITACION EN HORAS	
MODALIDAD		TIPO DE ACCION	
DOCUMENTO COMPROBATORIO		ÁREA DE CONOCIMIENTO	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
GRADO DE AVANCE	TERMINADO O PASANTE	INSTITUCIÓN	SCT
FECHA DE INICIO	26-07-2006	FECHA DE TÉRMINO	28-07-2006

00004717

GUERRERO
" - JUL - 028E

PAÍS	MEXICO	ESTADO	GUERRERO
NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION		DURACION DE LA ACCIÓN CAPACITACION EN HORAS	
MODALIDAD		TIPO DE ACCION	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DOCUMENTO COMPROBATORIO	TERMINADO O PASANTE	ÁREA DE CONOCIMIENTO	SCT
GRADO DE AVANCE	17-07-2006	INSTITUCIÓN	19-07-2006
FECHA DE INICIO		FECHA DE TÉRMINO	
PAÍS	MEXICO	ESTADO	QUERETARO DE ARTEAGA
NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION		DURACION DE LA ACCIÓN CAPACITACION EN HORAS	
MODALIDAD		TIPO DE ACCION	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
DOCUMENTO COMPROBATORIO	TERMINADO O PASANTE	ÁREA DE CONOCIMIENTO	INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE
GRADO DE AVANCE	15-05-2006	INSTITUCIÓN	19-05-2006
FECHA DE INICIO		FECHA DE TÉRMINO	
PAÍS	MEXICO	ESTADO	GUERRERO
NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION		DURACION DE LA ACCIÓN CAPACITACION EN HORAS	
MODALIDAD		TIPO DE ACCION	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
DOCUMENTO COMPROBATORIO	TERMINADO O PASANTE	ÁREA DE CONOCIMIENTO	SCT
GRADO DE AVANCE	09-05-2006	INSTITUCIÓN	11-05-2006
FECHA DE INICIO		FECHA DE TÉRMINO	
PAÍS	MEXICO	ESTADO	GUERRERO
NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION		DURACION DE LA ACCIÓN CAPACITACION EN HORAS	
MODALIDAD		TIPO DE ACCION	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DOCUMENTO COMPROBATORIO	TERMINADO O PASANTE	ÁREA DE CONOCIMIENTO	SCT
GRADO DE AVANCE	19-04-2006	INSTITUCIÓN	21-04-2006
FECHA DE INICIO		FECHA DE TÉRMINO	
PAÍS	MEXICO	ESTADO	GUERRERO
NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION		DURACION DE LA ACCIÓN CAPACITACION EN HORAS	
MODALIDAD		TIPO DE ACCION	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DOCUMENTO COMPROBATORIO	TERMINADO O PASANTE	ÁREA DE CONOCIMIENTO	SCT
GRADO DE AVANCE	19-08-2002	INSTITUCIÓN	21-08-2002
FECHA DE INICIO		FECHA DE TÉRMINO	
PAÍS	MEXICO	ESTADO	GUERRERO
NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION		DURACION DE LA ACCIÓN CAPACITACION EN HORAS	
MODALIDAD		TIPO DE ACCION	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DOCUMENTO COMPROBATORIO	TERMINADO O PASANTE	ÁREA DE CONOCIMIENTO	INSTALACIONES EN PRODUCTIVIDAD S. C.
GRADO DE AVANCE	19-08-2002	INSTITUCIÓN	21-08-2002
FECHA DE INICIO		FECHA DE TÉRMINO	
PAÍS	MEXICO	ESTADO	GUERRERO
NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION		DURACION DE LA ACCIÓN CAPACITACION EN HORAS	
MODALIDAD		TIPO DE ACCION	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES ADMINISTRATIVAS
00004718

DOCUMENTO COMPROBATORIO	ÁREA DE CONOCIMIENTO	CIENCIAS SOCIALES ADMINISTRATIVAS
GRADO DE AVANCE	INSTITUCIÓN	INSTALACIONES EN PRODUCTIVIDAD S. C.
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	19-06-2002
PAÍS	ESTADO	GUERRERO
NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION	DURACION DE LA ACCIÓN CAPACITACION EN HORAS	0285
MODALIDAD	TIPO DE ACCION	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
DOCUMENTO COMPROBATORIO	ÁREA DE CONOCIMIENTO	SCT
GRADO DE AVANCE	INSTITUCIÓN	25-05-2002
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	25-05-2002
PAÍS	ESTADO	GUERRERO
NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION	DURACION DE LA ACCIÓN CAPACITACION EN HORAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA
MODALIDAD	TIPO DE ACCION	SCT
DOCUMENTO COMPROBATORIO	ÁREA DE CONOCIMIENTO	25-05-2002
GRADO DE AVANCE	INSTITUCIÓN	GUERRERO
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	25-05-2002
PAÍS	ESTADO	GUERRERO
NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION	DURACION DE LA ACCIÓN CAPACITACION EN HORAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
MODALIDAD	TIPO DE ACCION	INSTALACIONES EN PRODUCTIVIDAD S.C.
DOCUMENTO COMPROBATORIO	ÁREA DE CONOCIMIENTO	08-05-2002
GRADO DE AVANCE	INSTITUCIÓN	GUERRERO
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	08-05-2002
PAÍS	ESTADO	GUERRERO
NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION	DURACION DE LA ACCIÓN CAPACITACION EN HORAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA
MODALIDAD	TIPO DE ACCION	UNIVERSIDAD INTERCONTINENTAL ANAHUAC
DOCUMENTO COMPROBATORIO	ÁREA DE CONOCIMIENTO	22-06-2001
GRADO DE AVANCE	INSTITUCIÓN	GUERRERO
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	22-06-2001
PAÍS	ESTADO	GUERRERO
NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION	DURACION DE LA ACCIÓN CAPACITACION EN HORAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA
MODALIDAD	TIPO DE ACCION	SCT
DOCUMENTO COMPROBATORIO	ÁREA DE CONOCIMIENTO	24-04-2001
GRADO DE AVANCE	INSTITUCIÓN	GUERRERO
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	24-04-2001

GUERRERO
00004719
029C

PAÍS	MEXICO	ESTADO	GUERRERO
NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION	DURACION DE LA ACCIÓN	CAPACITACION EN HORAS	EDUCACION Y HUMANIDADES
MODALIDAD	TIPO DE ACCION		ISSSTE
DOCUMENTO COMPROBATORIO	ÁREA DE CONOCIMIENTO		EDUCACION Y HUMANIDADES
GRADO DE AVANCE	TERMINADO O PASANTE		ISSSTE
FECHA DE INICIO	12-11-1999	FECHA DE TÉRMINO	13-11-1999

PAÍS	MEXICO	ESTADO	GUERRERO
NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION	DURACION DE LA ACCIÓN	CAPACITACION EN HORAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
MODALIDAD	TIPO DE ACCION		ISSSTE
DOCUMENTO COMPROBATORIO	ÁREA DE CONOCIMIENTO		ISSSTE
GRADO DE AVANCE	TERMINADO O PASANTE		ISSSTE
FECHA DE INICIO	15-10-1999	FECHA DE TÉRMINO	16-10-1999

**PUBLICACIONES
CURSOS DE CAPACITACIÓN**

NOMBRE DEL CURSO	GE NEGOCIACION N2
FECHA DE INSCRIPCIÓN	10-10-2008
CALIFICACIÓN	2
FECHA DE EVALUACIÓN	08-10-2010
RESULTADO	NO APROBADO

CERTIFICACIÓN DE CAPACIDADES

CODIGO DE LA CAPACIDAD	GE2741300000000045	NIVEL DE LA CAPACIDAD	1
NOMBRE DE LA CAPACIDAD	TRABAJO EN EQUIPO	FECHA DE PRÓXIMA CERTIFICACIÓN	04-10-2015
FECHA DE CERTIFICACIÓN	04-10-2010		

CODIGO DE LA CAPACIDAD	GE2741300000000035	NIVEL DE LA CAPACIDAD	1
NOMBRE DE LA CAPACIDAD	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	FECHA DE PRÓXIMA CERTIFICACIÓN	04-10-2015
FECHA DE CERTIFICACIÓN	04-10-2010		

DESARROLLO PROFESIONAL

PUNTUACIÓN A LA FECHA	jueves, 14 de junio de 2012
PUNTOS ASIGNADOS	PUNTOS CANJEADOS
NO CUENTA CON PROMOCIONES	
NO CUENTA CON INTERCAMBIOS	

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

EVALUACIONES	ANUAL 2009	STATUS DEL PERIODO	Cerrado
CALIFICACIÓN	84	NIVEL DE DESEMPEÑO	SATISFACTORIO
ESTATUS DE LA EVALUACIÓN	TERMINADA		
EVALUACIONES	ANUAL 2010	STATUS DEL PERIODO	Cerrado
CALIFICACIÓN	84	NIVEL DE DESEMPEÑO	SATISFACTORIO

ESTATUS DE LA EVALUACIÓN TERMINADA

SEGUIMIENTO SERVIDOR PUBLICO

NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN ACCIÓN OBLIGATORIA
 FINALIDAD DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN "000-0291"
 MODALIDAD RESULTADO
 DURACION DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

NO CUENTA CON COMPATIBILIDADES COMPATIBILIDADES

DOMICILIO PERSONAL

CALLE	[REDACTED]	NUM. EXT	[REDACTED]	CÓDIGO POSTAL	[REDACTED]	NUM. INT	[REDACTED]
COLONIA	[REDACTED]	ENTIDAD FEDERATIVA	[REDACTED]	NUM. EXT	[REDACTED]	NUM. INT	[REDACTED]
DELEGACION O MUNICIPIO	[REDACTED]	ENTIDAD FEDERATIVA	[REDACTED]	CÓDIGO POSTAL	[REDACTED]		[REDACTED]
CALLE	[REDACTED]	ENTIDAD FEDERATIVA	[REDACTED]				
COLONIA	[REDACTED]						
DELEGACION O MUNICIPIO	[REDACTED]						

TELÉFONO	01 747 47 1	TIPO	Oficina
TELÉFONO	01 747 47 1	TIPO	Casa
TELÉFONO	74 71 09 72	TIPO	Casa


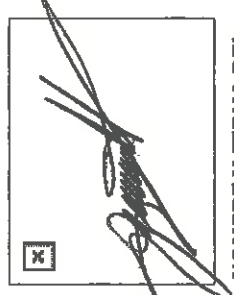
CORREO ELECTRÓNICO alsalaza@sct.gob.mx

CORREO ELECTRÓNICO alsalaza@sct.gob.mx

DATOS DE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO

FECHA jueves, 14 de Junio de 2012 ID RUSP [REDACTED]

LA PRESENTE CONSTANCIA SE EXPIDE A SOLICITUD DEL INTERESADO, CON FUNDAMENTO EN ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, Y SE EXPIDE EL MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN DICHA MATERIA, TÍTULO TERCERO, CAPÍTULO V, SECCIÓN IV, NUMERALES 90, 91 Y 92; PUBLICADO EN EL D.O.F. EL 12 DE JULIO DE 2010.

 <input checked="" type="checkbox"/>	 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SELLO	NOMBRE Y FIRMA DEL OPERADOR DEL RUSP	NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL SERVIDOR PUBLICO AUTORIZADO POR LA INSTITUCION PARA EXTENDER CONSTANCIAS (EN SU CASO)	NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE QUE LOS DATOS Y LA DOCUMENTACION APORTADA PARA LA EXPEDICION DE LA HOJA DEL RUSP, SON GENUINOS

ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA
NOMBRE DEL EVALUADO

00004721
0292

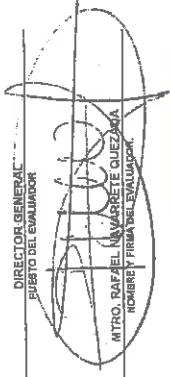
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION
DEFINICION DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEFENSIORA O GRUPO ADMINISTRATIVO DESIGNADO

632 CENTRO SOT GUERRERO
CALLE Y NUMERO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
CHILPANCINGO, GEO 21 DE FEBRERO DE 2013
LUGAR Y FECHA DE LA PLANEACION

PARAMETROS DE EVALUACION		EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE
META 1	<p>AYUDAR AL TITULAR DEL CENTRO SOT EN LA GESTION INTERNA Y EXTERNA COMO LA COORDINACION GENERAL DE CENTROS SOT, LAS DIRECCIONES GENERALES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES, ASI COMO ENTIDADES FEDERALES, ESTATALES MUNICIPALES Y ORGANIZACIONES SOCIALES ATENDIENDO LA TOTALIDAD DE ASUNTOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS</p> <p>UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad-Tiempo PONDERACION: 30.0</p>	<p>SOLO APLICA CUANDO EL SUPERIOR EN TERMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERA SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE ESTABLECIMIENTO DE METAS</p> <p>X</p>	<p>DEL 100% AL 91% DE GESTIONES ATENDIDAS</p>	<p>DEL 90% AL 80% DE GESTIONES ATENDIDAS</p>	<p>NIENOS DEL 80% DE GESTIONES ATENDIDAS</p>
META 2	<p>ASISTIR EN REPRESENTACION DEL CENTRO SOT EN REUNIONES, COMITES Y FOROS EN LAS AREAS DE RESPONSABILIDAD DEL SECTOR PRINCIPALMENTE EN TEMAS DE PLANEACION, EJECUCION, EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE RESPONSABILIDAD DEL CENTRO SOT Y EN LAS QUE ASI DECIDA EL DIRECTOR GENERAL</p> <p>UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad-Tiempo PONDERACION: 25.0</p>	<p>SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TERMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERA SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE ESTABLECIMIENTO DE METAS</p> <p>X</p>	<p>100% DE LOS REPORTES EN LA FECHA SEÑALADA</p>	<p>DEL 90% AL 95% DE LOS REPORTES EN LA FECHA SEÑALADA</p>	<p>MEENOS DEL 90% DE LOS REPORTES EN LA FECHA SEÑALADA</p>
META 3	<p>ACTUALIZAR ANUALMENTE LA INFORMACION ESTADISTICA DEL SECTOR DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES PARA LAS AREAS RESPONSABLES EN LAS ENTIDADES FEDERALES, ESTATALES, MUNICIPALES Y PARTICULARES</p> <p>UNIDAD DE MEDIDA: Tiempo-Calidad PONDERACION: 25.0</p>	<p>SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TERMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERA SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE ESTABLECIMIENTO DE METAS</p> <p>X</p>	<p>EN LA FECHA SEÑALADA</p>	<p>1 A 3 DIAS POSTERIOR A LA FECHA SEÑALADA</p>	<p>4 DIAS POSTERIOR A LA FECHA SEÑALADA</p>
META 4	<p>ACTUALIZAR ANUALMENTE LA INFORMACION CARTOGRAFICA EN MATERIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN LA ENTIDAD, DERIVADA DE LAS ACCIONES EJECUTADAS EN LOS EJERCICIOS PRESUPUESTALES</p> <p>UNIDAD DE MEDIDA: Tiempo-Calidad PONDERACION: 20.0</p>	<p>SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TERMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERA SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE ESTABLECIMIENTO DE METAS</p> <p>X</p>	<p>ATENDER DEL 100% AL 91% DE LAS SOLICITUDES</p>	<p>ATENDER DEL 90% AL 80% DE LAS SOLICITUDES</p>	<p>ATENDER MENOS DEL 80% DE LAS SOLICITUDES</p>
META 5	<p>ASISTIR EN REPRESENTACION DEL CENTRO SOT EN REUNIONES, COMITES Y FOROS EN LAS AREAS DE RESPONSABILIDAD DEL SECTOR PRINCIPALMENTE EN TEMAS DE PLANEACION, EJECUCION, EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE RESPONSABILIDAD DEL CENTRO SOT Y EN LAS QUE ASI DECIDA EL DIRECTOR GENERAL</p> <p>UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad-Tiempo PONDERACION: 30.0</p>	<p>SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TERMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERA SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE ESTABLECIMIENTO DE METAS</p> <p>X</p>	<p>DEL 100% AL 91% DE GESTIONES ATENDIDAS</p>	<p>DEL 90% AL 80% DE GESTIONES ATENDIDAS</p>	<p>NIENOS DEL 80% DE GESTIONES ATENDIDAS</p>

META 1:	24.0
META 2:	20.0
META 3:	20.0
META 4:	18.0
META 5:	0.0
CALIFICACION:	86.0
NIVEL DE DESRMBENHO:	SATISFACTORIO

DIRECTOR GENERAL
SUBJETO DEL EVALUADOR

RFAEL NAVARRETE QUEZADA
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR


ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA
NOMBRE DEL EVALUADO

Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	

ACCION CORRECTIVA O DE MEJORA

QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO
(En su caso)

ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA

NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION

DESIGNACION DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCENTRALIZADO

632 CENTRO SCT GUERRERO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

CHILPANCINGO, GRO 21 DE FEBRERO DE 2013

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION

Requisitos para evaluar Actividades Extraordinarias

Cumple

1° Haber ocupado temporalmente un puesto en términos del artículo 82° de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y 53° de su Reglamento.

JUN-0293

2° El puesto ocupado temporalmente abarcó por lo menos cuatro meses para la evaluación anual.

3° El servidor público evaluado alcanzó por lo menos una calificación de satisfactorio en el cumplimiento individual de las funciones y metas de desempeño en el periodo que se evalúa.

4° Las actividades extraordinarias cuentan con soporte documental para su verificación y/o seguimiento.

Evaluación de Actividades Extraordinarias

	Descripción de las Actividades Extraordinarias	Calificación			Puntos
		EXCELENTE Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (90% a 100%)	SATISFACTORIO Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (75% a 89.9%)	NO SATISFACTORIO Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (60% a 74.9%)	
1					
2					
3					

TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DE METAS INDIVIDUALES

0.0

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado

Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado
VoBo.

MTRO. RAFAEL NAVARRETE QUEZADA

Nombre

Nombre

DIRECTOR GENERAL

Puesto

Puesto

Firma

Firma

Comentarios:

00004724

0295-0000

FIRMA DEL EVALUADO

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

INTRO. RAFAEL NAVARRETE QUEZADA
DIRECTOR GENERAL

RFC

CURP

PROMEDIO DEL O LOS RESULTADO(S) DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN ACREDITADOS POR EL EVALUADO
(En escala de 0 - 100)

80.0

AJUSTES DE COSTOS Y ADMINISTRACION Y SEGUIMIENTO DE OBRA PUBLICA

DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN ACREDITADA RECIBIDA

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN:

CHILPANGINCO, GRO 21 DE FEBRERO DE 2013

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

632 CENTRO SCT GUERRERO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO

JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION

NO. DE ROSP

NOMBRE DEL EVALUADO

ALBERTO EDUARDO SALAZAR ZAPATA

CURP

Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente

(En su caso)

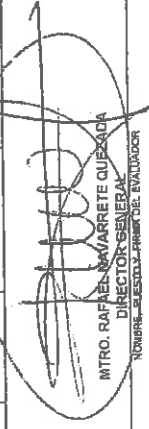
CAPACITACIÓN ACREDITADA

OBJETIVO 1		PARAMETROS DE EVALUACION		CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE	
CUMPLIR AL 100% CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS AREAS QUE INTEGRAN EL CENTRO SCT, CON LOS RECURSOS DISPONIBLES Y EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS		De acuerdo a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100	40.0		
TIEMPO-CALIDAD	TIEMPO-CALIDAD	1.00	40.0		
OBJETIVO 2					
EJERCER AL 100% LOS RECURSOS AUTORIZADOS AL CENTRO SCT DANDO CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS PARA GARANTIZAR EL TRÁMITE Y PAGO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS.		De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	1.00	40.0		
CANTIDAD-TIEMPO	CANTIDAD-TIEMPO	1.00	40.0		
OBJETIVO 3					
CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (TIEMPO Y SATISFACCIÓN DEL USUARIO) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS.		De acuerdo a lo programado (80% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	1.00	20.0		
TIEMPO-CALIDAD	TIEMPO-CALIDAD	1.00	20.0		
OBJETIVO 4					
		De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %				
TIEMPO-CALIDAD	TIEMPO-CALIDAD				
OBJETIVO 5					
		De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %				
TIEMPO-CALIDAD	TIEMPO-CALIDAD				

OBJETIVO 1		PARAMETROS DE EVALUACION		CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE	
CUMPLIR AL 100% CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS AREAS QUE INTEGRAN EL CENTRO SCT, CON LOS RECURSOS DISPONIBLES Y EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS		De acuerdo a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100	40.0		
TIEMPO-CALIDAD	TIEMPO-CALIDAD	1.00	40.0		
OBJETIVO 2					
EJERCER AL 100% LOS RECURSOS AUTORIZADOS AL CENTRO SCT DANDO CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS PARA GARANTIZAR EL TRÁMITE Y PAGO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS.		De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	1.00	40.0		
CANTIDAD-TIEMPO	CANTIDAD-TIEMPO	1.00	40.0		
OBJETIVO 3					
CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (TIEMPO Y SATISFACCIÓN DEL USUARIO) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS.		De acuerdo a lo programado (80% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	1.00	20.0		
TIEMPO-CALIDAD	TIEMPO-CALIDAD	1.00	20.0		
OBJETIVO 4					
		De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %				
TIEMPO-CALIDAD	TIEMPO-CALIDAD				
OBJETIVO 5					
		De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %				
TIEMPO-CALIDAD	TIEMPO-CALIDAD				

NIVEL DE DESEMPEÑO:

EXCELENTE



MRO. RAFAEL NAVARRETE QUEZADA
DIRECTOR GENERAL
NOMBRE Y CARGO DEL PRESIDENTE DE EVALUADOR

El documento contiene datos confidenciales que han sido eliminados, por tratarse de:

Datos personales que hacen identificable al servidor público y datos personales de familiares por consanguinidad y afinidad. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales, datos personales de los socios y representantes considerados confidenciales de una sociedad mercantil. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales, de los servidores públicos. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales de personas ajenas a la investigación. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal