



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Fecha de clasificación: 09 de junio de 2015.

Unidad Administrativa: Dirección General de Denuncias e Investigaciones.

Rubro temático: Quejas y Denuncias.

Reservado: Total.

Periodo de Reserva: tres años, del 09 de junio de 2015 al 09 de junio de 2018, pudiendo ser desclasificado antes, si se extinguen las causas que originaron su clasificación.

Fundamento Legal: artículo 14 fracción IV y VI de la LFTAIPG.

Ampliación del periodo de reserva:

Confidencial:

Fundamento Legal:

## TOMO V

El Titular de la Unidad Administrativa

Mtro. Luis Felipe Cruz López.

En ausencia del Director General de Denuncias e Investigaciones en términos de lo dispuesto por el artículo 89 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública y el oficio de designación número DGD/310/042/2015 de fecha 30 de enero de 2015.

Fecha de desclasificación:

Partes o secciones reservadas o confidenciales:

Desclasificó:

<b>EXPEDIENTE NÚMERO:</b>	DGDI/040/2015.
<b>FECHA DEL EXPEDIENTE:</b>	09 DE JUNIO DE 2015.
<b>ORIGEN DE LA DENUNCIA:</b>	OFICIOS NÚMERO UCAOP/208/1123/2015 Y UCAOP/208/1124/2015, DE 4 DE JUNIO DE 2015.
<b>DENUNCIANTE:</b>	TITULAR DE LA UNIDAD DE CONTROL Y AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA DE LA SUBSECRETARÍA DE CONTROL Y AUDITORÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.
<b>DENUNCIADO:</b>	[REDACTED]
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, CENTRO SCT EN QUERETARO.
<b>HECHOS DENUNCIADOS</b>	INVESTIGACIÓN DE EXISTENCIA DE RELACIÓN ENTRE SERVIDORES PÚBLICOS Y/O EX SERVIDORES PÚBLICOS CON LAS EMPRESAS CONSTRUCTORA URBANIZADORA IXTAPAN, S. A. DE C.V. E INMOBILIARIA CLUB DE GOLF IXTAPAN, S.A. DE C.V., PARA LA DETERMINACIÓN DE UN POSIBLE CONFLICTO DE INTERESES.

00001369



UNIDAD ADMINISTRATIVA DIRECCION GENERAL DE CARRETERAS

FONDO: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECCION: CARRETERAS

SUBSECCION: \_\_\_\_\_

SERIE DOCUMENTAL: 3S4C RECURSOS HUMANOS

SUBSERIE DOCUMENTAL: SS.4C. 1.1; EXPEDIENTE PERSONAL

NUMERO DE EXPEDIENTE O IDENTIFICADOR: MOLINA MELCHOR ARTURO

**COPIA CERTIFICADA**  
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERETARO



ASUNTO

DOCUMENTOS PERSONALES, MOVIMIENTO LABORAL, HISTORIA ACADÉMICO PERSONAL DE ENLACE

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERETARO  
DIRECCION GENERAL

1 de abril de 2002

FECHA DE APERTURA / FECHA DE CIERRE

VALORES DOCUMENTALES:  
RESERVADO Y CONFIDENCIAL EN SU TOTALIDAD

ADMINISTRATIVO  
CONTABLE  
LEGAL  
OTROS CONFIDENCIAL

VIGENCIA DOCUMENTAL:

Plazo de conservacion en archivo de Trámite \_\_\_\_\_ AÑOS  
Plazo de conservacion en archivo de Concentracion 40 AÑOS

DESTINO FINAL: BAJA ( ) HISTORICO ( X )

No. DE FOJAS:

DIRECTOR GENERAL DE CARRETERAS

No. DE LEGAJO:   
( en caso de ser necesario)

RUBRICA EL TITULAR \_\_\_\_\_  
ING.CLEMENTE POON HUNG

FOJAS DE LA :

A LA:



SCT

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



DIRECCION GENERAL DE CARRETERAS  
DIRECCION DE ADMINISTRACION  
COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS

00001370  
0002

NOMBRE : ARTURO MALINA MELCHER CURP: [REDACTED]  
PUESTO : \_\_\_\_\_ NIVEL : \_\_\_\_\_  
AREA : \_\_\_\_\_ CORREO : \_\_\_\_\_

DOCUMENTACION REQUERIDA PARA EXPEDIENTE PERSONAL  
PERSONAL DE ENLACE

- 1.- ACTA DE NACIMIENTO (X)
- 1.- CERTIFICADO DE ESTUDIOS (X)
- 3.- CARTILLA DE S.M.N. ( )
- 4.- COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO ( )
- 5.- FOTOGRAFIAS ( )
- 6.- CURRICULUM VITAE ACTUALIZADO ( )
- 7.- SOLICITUD DE EMPLEO ( )
- 8.- SEGURO DE SARY FONAC ( )
- 9.- SEGURO INSTITUCIONAL ( )
- 10.- TRAMITE DE TARJETA DE DEBITO ( )
- 11.- FILIACION ( )
- 12.- ALTA DEL ISSSTE ( )
- 13.- CLABE DE 18 DIGITOS ( )
- 14.- CURP (X)
- 15.- [REDACTED] (X)
- 16.- COPIA DE CREDENCIAL ADMINISTRATIVA ( )
- 17.- OFICIO DE HABILITACION ( )
- 18.- EXAMEN MEDICO ( )
- 19.- TITULO ( )
- 20.- CEDULA (X)
- 21.- CORREO ELECTRONICO ( )
- 22.- NOMBRAMIENTO DE SER. PUB. DE CARRERA (X)

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCION GENERAL DE CARRETERAS



SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 OFICIALIA MAYOR  
 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

00001971  
 0003

DOCUMENTACION QUE CONFORMA EL EXPEDIENTE DE PERSONAL

DATOS DEL TRABAJADOR:

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 210 DIRECCION GENERAL DE CARRETERAS  
 NOMBRE COMPLETO: MOLINA MELCHOR ARTURO R.F.C.: \_\_\_\_\_  
 CODIGO: \_\_\_\_\_ NIVEL: PBO1 DENOMINACION: PRESIDENTE DE O.

DOCUMENTOS: \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRONICO: \_\_\_\_\_

	SI	NO
ACTA DE NACIMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R.F.C. CON HOMOCLOVE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CURP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COMPROBANTE DE ESTUDIOS <u>C/CERTIFICADO</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CARTILLA SMEN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SOLICITUD DE EMPLEO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INSTANCIA DE NOMBRAMIENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DECLARACION PATRIMONIAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INSCRIPCION AL SAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INSCRIPCION AL FONAG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SEGURO INSTITUCIONAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SEGURO METLIFE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SEGURO DE SEPARACION INDIVIDUALIZADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HOJA UNICA DE SERVICIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
QUINQUENIOS INGRESO DE OTRAS DEPENDENCIAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INSTANCIA DE NO INHABILITACION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CURRICULUM VITAE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FOTOGRAFIAS 6 INFANTIL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OFICIO DE NOTIFICACION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CLABE BANCAFI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CREDENCIALIFE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALTA Y BAJA DEL ISTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

México, D.F., a de 1 FEBRERO 2012

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 CENTRO S.C.T. QUERETARO

**CERTIFICADA**

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
 DIRECCION GENERAL

CERTIFICO  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACION

ING. CLEMENTE POON HUNG

C.P. MARIO GARCIA LEAL

RECIBO DE PAGO SCT

Presidencia  
Secretaría de Comunicaciones y Transportes  
Molina Melchor Arturo  
20130101 Primera Cna. de Enero 2013 del 01/04/2013 al 15/01/2013

MOLINA MELCHOR ARTURO  
Puesto: [Redacted]  
CFPB001 ENLACE  
Centro de Trabajo: Parque Insurgentes  
Unidad Administrativa: 210

	Percepciones	Deducciones
06	Compensación Garantizada	4,412.92
07	Sueldos Compactados	3,181.66
38	Ayuda Despensa	38.50
76	Aportación al SSI por Cuenta y Nombre del Servidor Público	482.76
A2	Prima Quincenal	62.50
01	I.S.R. a retener	1,094.00
011	ISR (SSI por Cuenta y Nombre de Servidor Público)	103.03
071	ISSSTE Seguro de Salud Trabajadores en Activo y familiares de	89.21
072	ISSSTE Seguro de Salud Pensionados y familiares de	20.28
04A	ISSSTE Seguro de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez	198.70
04B	ISSSTE Seguro de invalidez y vida	20.28
04C	ISSSTE Servicios sociales y culturales	16.22
26	Fondo de Ahorro para el Retiro al Ejericio Federal	3.18
27	Seguro de Gastos Médicos Mayores (MetLife)	278.40
77	Seguro de Retiro	7.27
78	SSI por Cuenta y Nombre del Servidor Público	379.73
82	Seguro de Selección Individualizada	398.73

**COPIA CERTIFICADA**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO

Este documento no es válido si presenta tachaduras, enmendaduras o cualquier otra alteración

PERCEPCIONES: 8,178.34 DEDUCCIONES: 7,577.03  
NETO: 5,601.31

E: 012840011967022449

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

MOMA740313270  
20130101 Primera Cna. de Enero 2013

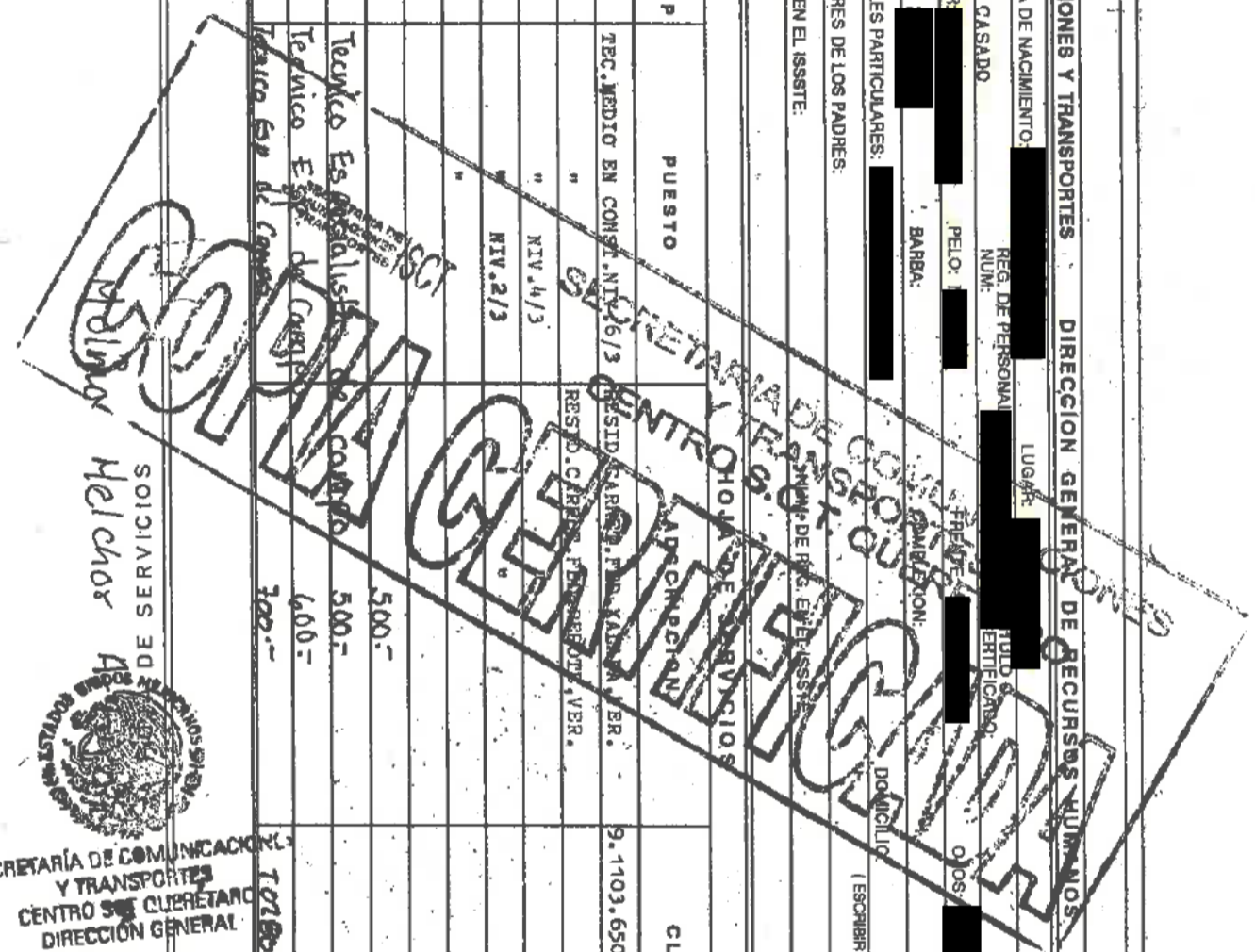
ORIGINAL



SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
 MOLINA MELCHOR-ARTURO  
 HOJA DE SERVICIOS

FECHA DE NACIMIENTO: [REDACTED] LUGAR: [REDACTED]  
 EDO. CIVIL: CASADO REG. DE PERSONAL NUM.: [REDACTED] PUEBLO & BARRIO: [REDACTED]  
 COLOR: [REDACTED] PELO: [REDACTED] FRENTE: [REDACTED] OJOS: [REDACTED]  
 BOCA: [REDACTED] BARBA: [REDACTED] DENTACION: [REDACTED] DOMICILIO: [REDACTED]  
 SEÑALES PARTICULARES: [REDACTED] (ESCRIBIR CON LAPIZ BORRABLE)  
 NOMBRES DE LOS PADRES: [REDACTED]  
 EDAD EN EL ISSSTE: [REDACTED] FECHA 1er. INGRESO AL RAMO: 01-04-02 BASE

FECHA DEL NOMBRAMIENTO	FECHA DE LA TOMA DE POSESION	T I P	PUESTO	ADSCRIPCION	CLAVE	SUELDO	BAJAS	
							FECHA	CAUSA
01-04-02		X	TEC. MEDIO EN CONST. NIV. 2/6/3	RESID. CAROLINA YANABER.	9.1103.650.210.707839	3,220.00	16-05-02	CAMB. DE RADIC.
16-05-02		X	"	RESID. CAROLINA YANABER.	"	3,220.00	01-01-03	MOD. AL NIVEL
01-01-03		X	"	NIV. 4/3	"	3,550.00	01-01-04	MOD. AL NIVEL
01-01-04		X	"	NIV. 2/3	"	3,750.00	01-01-05	MOD. PRESUP.
01-01-05		X	"	"	"	3,950.00	30-11-05	CAMB DE ADSCRIP.
01-01-06						4,150.-		
01-01-07						4,450.-		
01-11-07			Tecnico Especialista de Conto			4,625.-		Renovacion
01-01-08			Tecnico Especialista de Conto			5,000.-		Inc. Sal.
01-01-09			Tecnico Exp. de Conto			5,300.-		Inc. Sal.



SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 CENTRO SUBSECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS  
 DIRECCION GENERAL

Molina Melchor Arturo





UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO SCT QUERÉTARO

FONDO: SCT - SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SUBFONDO:

SECCIÓN: 642 - PROPORCIONAR SERVICIOS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTE EN QUERÉTARO

SUBSECCIÓN: 4C - RECURSOS HUMANOS

SERIE: 1 - EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO

SUBSERIE:

EXPEDIENTE: 642.4C.1.180/2002

NÚM. FOJAS: 0

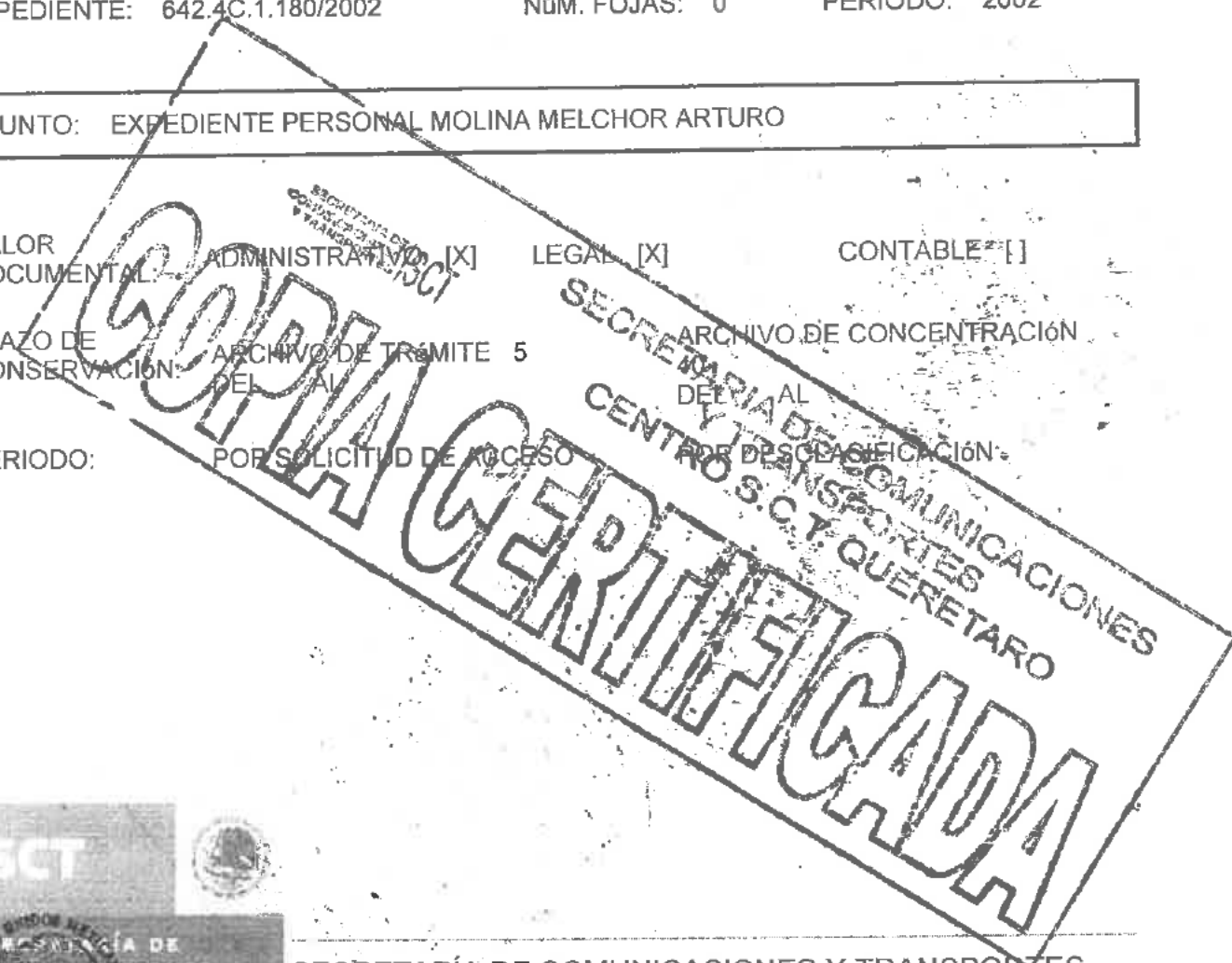
PERIODO: 2002

ASUNTO: EXPEDIENTE PERSONAL MOLINA MELCHOR ARTURO

VALOR DOCUMENTAL: ADMINISTRATIVO [X] LEGAL [X] CONTABLE [ ]

PLAZO DE CONSERVACIÓN: ARCHIVO DE TRÁMITE 5 DEL AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL

PERIODO: POR SOLICITUD DE ACCESO POR DESCLASIFICACIÓN



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES CENTRO SCT QUERÉTARO DIRECCIÓN GENERAL



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT OPERARIO  
DIRECCIÓN GENERAL



MANUALES SOFTWARE OFICINA MENOR DIRECTORIOS TELEFONICOS BUSCADOR MAPA DE SITIO

**COPIA**

INTRANET SCT CURSOS EVALUACION DEL DESEMPEÑO / Capitulo IV

El resultado de la evaluación de las aportaciones destarrarias, en caso de aplicar, podrá otorgar hasta cinco puntos adicionales, en escala de 0 a 100, a la calificación final alcanzada por el Servidor Público en la evaluación de desempeño, una vez valorados los demás factores que la integran.



- ▶ EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
- ▶ CAPITULO 1
- ▶ CAPITULO 2
- ▶ CAPITULO 3
- ▶ CAPITULO 4
- ▶ CAPITULO 5
- ▶ CAPITULO 6
- ▶ CAPITULO 7
- ▶ CAPITULO 8
- ▶ CAPITULO 9
- ▶ CAPITULO 10
- ▶ CAPITULO 11
- ▶ CAPITULO 12
- ▶ CAPACITACIÓN EN EL MODELO DE EQUIDAD DE GÉNERO
- ▶ SIER

12/Feb/2013

Azuevo MOLINA M ELECNISOR

Actualizada al 29/11/2009, 16:31

00001975  
0010



Cédula DNC

ID Empleado: 6500933      Nombre: ARTURO MOLINA MELCHOR  
 Clave UR: 642  
 U. Administrativa: EMPLEADO DNC  
 Nombre del área: RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS FEDERALES  
 Puesto nominal: ENLACE

Situación presupuestal      Tipo de personal: SPC  
 Fecha de aplicación      20/03/14      Género: Masculino  
 Código: CFPB001      Edad: [REDACTED]

Período lectivo:      Del: 21/01/14      Al: 31/03/14

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

**Cursos de capacitación registrados**

ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD	DURACION	FINALIDAD	FUENTE	OBLIGATORIO
3	NA	NA	ASERTIVIDAD (ACC/ACT/OPT/DH)	Basico	Presencial	Media	20.0	Actualización	Acciones_de_desarrollo	NO
1026	NA	NA	LOS 8 ASPECTOS DE LA SUPERACION (ACC/DES/OPT/DH)	Basico	Presencial	Media	20.0	Desarrollo	Acciones_de_desarrollo	NO
1649	NA	NA	LOS SIETE PUNTOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA (ACC/DES/OBL/TRO)	Basico	Presencial	Media	20.0	Desarrollo	RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE CAPAC	NO

3 registro(s) encontrados

Total de horas de cursos para el servidor público: 60

Observaciones:  
Sin observaciones

**COPIA CERTIFICADA**

SERVIDOR PÚBLICO      JEFEE INMEDIATO

Nombre: Arturo Molina Melchor      Nombre: Manuel Ortiz Valencia  
 Cargo: Residencia de Ejecutivos      Cargo: Residencia General de Carreteras Federales

Firma: [Firma]

F-06-01-01, REV. 1



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 CENTRO SCT QUERÉTARO  
 DIRECCIÓN GENERAL

Cédula DNC

00001970012  
400

ID Empleado: 6500933      Nombre: ARTURO MOLINA MELCHOR  
Clave UR: 210  
U. Administrativa: EMPLEADO DNC  
Nombre del área:  
Puesto nominal: ENLACE

Situación presupuestal      Tipo de personal:  
SPC  
Fecha de aplicación      01/03/12      Género  
Masculino  
Código: CFPB001      Edad:  
[Redacted]

Periodo lectivo:      Del: 19/02/12      Al: 16/03/12

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

Cursos de capacitación registrados

ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD	DURACION	FINALIDAD	FUENTE	OBLIGATORIO
5412	NA	NA	ACTUALIZACIÓN AJUSTE DE COSTOS (ACC/FOR/OBL)	Avanzado	Presencial	Alta	25.0	Fortalecimiento	Acciones de desarrollo	SI
2473	NA	NA	ACTUALIZACIÓN DE SEÑALAMIENTO VERTICAL (ACC/FOR/OBL)	Avanzado	Presencial	Alta	20.0	Fortalecimiento	Acciones de desarrollo	SI

2 registro(s) encontrado(s).

Total de horas de cursos para el servidor público: 45

Observaciones:  
Sin observaciones

**COPIA**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

CENTRO S.C.T. QUERÉTARO

JEFE INMEDIATO

Nombre: MANUEL ORTIZ V.  
Cargo: PRESIDENTE SEAL C.F.

**CERTIFICADA**

F-06-01-01, REV. 1



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

N

Cédula DNC

400

ID Empleado: 6500933    Nombre: ARTURO MOLINA MELCHOR  
 Clave UR: 842  
 U. Administrativa: EMPLEADO DNC  
 Nombre del área: RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS FEDERALES

Situación presupuestal    Tipo de personal:  
 Operativo  
 Fecha de aplicación    02/03/11    Género  
 Masculino  
 Código: T02806    Edad:

Puesto nominal: TECNICO ESPECIALISTA DE CAMPO

Periodo lectivo:    Del: 28/02/11    Al: 07/03/11

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

Cursos de capacitación registrados										
ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD	DURACION	FINALIDAD	FUENTE	OBLIGATORIO
2803	NA	NA	MANEJO DE CONFLICTOS (ACC/FOR/OBL)	Basico	Presencial	Alta	20.0	Fortalecimiento	Acciones de desarrollo	SI
1174	NA	NA	PROCEDIMIENTOS DE CONSTRUCCIÓN DE OBRA PESADA (ACC/IND/OPT) J	Avanzado	Presencial	Alta	20.0	Inducción	Acciones de desarrollo	NO
1497	NA	NA	REINGENIERÍA DE PROCESOS (ACC/AGT/OBL)	Basico	Presencial	Alta	20.0	Actualización	Acciones de desarrollo	SI

3 registro(s) encontrado(s).

Observaciones:  
Sin observaciones

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SERVIDOR PÚBLICO

Nombre: ARTURO MOLINA MELCHOR  
 Cargo: RESIDENTE DE SERVICIO

Firma: \_\_\_\_\_

JEFE INMEDIATO

Nombre: ING. S. JAVIER AVENA M.  
 Cargo: RESIDENTE GENERAL DE SERVICIO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 CENTRO SCT QUERÉTARO

F-06-01-01, REV. 1

COPIA CERTIFICADA




SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 CENTRO SCT QUERÉTARO  
 DIRECCIÓN GENERAL

4000001979

PENDENCIA:	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	0014
DIRECCIÓN DE ÁREA:	CENTRO S.C.T. QUERETARO	
SUBDIRECCIÓN:	DE OBRAS	
DEPARTAMENTO:	RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS FEDERALES	

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO:	ARTURO MOLINA MELCHOR	CÓDIGO:	T02806
PUESTO QUE OCUPA:	RESIDENTE DE OBRA		

FACTORES	ESCALA
<b>1) CRITERIO</b> Aptitud para interpretar y aplicar las políticas y normas establecidas. Resolviendo adecuadamente los problemas de trabajo Cantidad y Frecuencia con que se hace sugerencias para mejorar sistemas y métodos de trabajo, disposición para actuar constructivamente.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE 2
<b>2) CALIDAD DE TRABAJO</b> Grado de exactitud, presentación y confiabilidad en el trabajo Cantidad de trabajo Volúmen de trabajo efectuado de acuerdo a los programas establecidos.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE 2
<b>3) DISCIPLINA</b> Actitud que adopta frente al personal revestido de autoridad en el ámbito de trabajo.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE 3
<b>4) DISPOSICIÓN Y COLABORACIÓN</b> Disposición a colaborar en las actividades de grupo, aportando el esfuerzo y apoyo necesarios para el logro del objetivo común.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE 3
<b>5) PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA</b> Constancia y exactitud para cumplir con el horario de trabajo.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE 3
<b>EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS</b> 13

  
 Nombre y apellido de la persona evaluada  
 SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 CENTRO S.C.T. QUERÉTARO  
 DIRECCIÓN GENERAL  
 ING. JAVIER S. AVENA MERINO  
 RESIDENTE GRAL. DE CARRETERAS F.  
 FIRMA

Por el Sindicato Nacional de Trabajadores de la S.C.T.  
 C. MONICA DOLORES VERGARA RIVERA  
 Delegado Sindical S.C.T. Querétaro  
 FIRMA

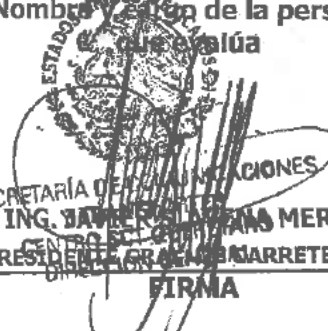
Vo. Bo. Área Administrativa  
 C. P. GUILLERMINA SOTO NIÑO  
 Subdirector de Administración  
 FIRMA

<b>DEPENDENCIA:</b>	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
<b>DIRECCIÓN DE ÁREA:</b>	CENTRO S.C.T. QUERETARO
<b>SUBDIRECCIÓN:</b>	DE OBRAS
<b>DEPARTAMENTO:</b>	RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS FEDERALES

<b>NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO:</b>	ARTURO MOLINA MELCHOR	<b>CÓDIGO:</b>	T02806
<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>	RESIDENTE DE OBRA		

FACTORES	ESCALA
<b>1) CRITERIO</b> Aptitud para interpretar y aplicar las políticas y normas establecidas. Resolviendo adecuadamente los problemas de trabajo Inicialmente Calidad y Frecuencia con que se hace sugerencias para mejorar sistemas y métodos de trabajo, disposición para actuar constructivamente.	ACEPTABLE BUENO 2 SOBRESALIENTE
<b>2) CALIDAD DE TRABAJO</b> Grado de exactitud, presentación y confiabilidad en el trabajo Cantidad de trabajo Volúmen de trabajo efectuado de acuerdo a los programas establecidos.	ACEPTABLE BUENO 2 SOBRESALIENTE
<b>3) DISCIPLINA</b> Actitud que adopta frente al personal revestido de autoridad en el ámbito de trabajo.	ACEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE 3
<b>4) DISPOSICIÓN Y COLABORACIÓN</b> Disposición a colaborar en las actividades de grupo, aportando el esfuerzo y apoyo necesarios para el logro del objetivo común.	ACEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE 3
<b>5) PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA</b> Constancia y exactitud para cumplir con el horario de trabajo.	ACEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE 3
<b>EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS</b> 13

COPIA CERTIFICADA  
 SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 CENTRO S.C.T. QUERETARO

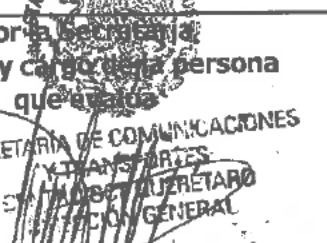
<p><b>Por la Secretaría</b> Nombre y Apellido de la persona que califica</p>  <p>SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES ING. JAVIER SALAZAR MERINO RESIDENTE GENERAL DE CARRETERAS F. DIRECCIÓN</p> <p><b>FIRMA</b></p>	<p><b>Por el Sindicato Nacional de Trabajadores de la S.C.T.</b></p> <p>C. MONICA DOLORES VERGARA RIVERA Delegado Sindical S.C.T. Querétaro</p> <p><b>FIRMA</b></p>	<p><b>Vo. Bo.</b> Area Administrativa</p> <p>C. P. GUILLERMINA SOTO NIÑO Subdirector de Administración</p> <p><b>FIRMA</b></p>
--	---	--

00001981

<b>DEPENDENCIA:</b>	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
<b>DIRECCIÓN DE ÁREA:</b>	CENTRO S.C.T. QUERÉTARO
<b>SUBDIRECCIÓN:</b>	DE OBRAS
<b>DEPARTAMENTO:</b>	RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS FEDERALES

<b>NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO:</b>	ARTURO MOLINA MELCHOR	<b>CÓDIGO:</b>	T02806
<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>	RESIDENTE DE OBRA		

FACTORES	ESCALA
<b>1) CRITERIO</b> Aptitud para interpretar y aplicar las políticas y normas establecidas. Resolviendo adecuadamente los problemas de trabajo Creativa Calidad y Frecuencia con que se hacen sugerencias para mejorar sistemas y métodos de trabajo, disposición para actuar constructivamente.	ACEPTABLE BUENO 2 SOBRESALIENTE
<b>2) CALIDAD DE TRABAJO</b> Grado de exactitud, presentación y confiabilidad en el trabajo Cantidad de trabajo Volúmen de trabajo efectuado de acuerdo a los programas establecidos.	ACEPTABLE BUENO 2 SOBRESALIENTE
<b>DISCIPLINA</b> Actitud que adopta frente al personal revestido de autoridad en el ámbito de trabajo.	ACEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE 3
<b>4) DISPOSICIÓN Y COLABORACIÓN</b> Disposición a colaborar en las actividades de grupo, aportando el esfuerzo y apoyo necesarios para el logro del objetivo común.	ACEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE 3
<b>5) PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA</b> Constancia y exactitud para cumplir con el horario de trabajo	ACEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE 3
<b>EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS</b> 13

Por la Secretaría Nombre y cargo de la persona que avala  ING. JAVIER S. AYENA MERINO RESIDENTE GRAL. DE CARRETERAS F. FIRMA	Por el Sindicato Nacional de Trabajadores de la S.C.T. C. MONICA DOLORES VERGARA RIVERA Delegado Sindical S.C.T. Querétaro FIRMA	Vo. Bo. Area Administrativa C. P. GUILLERMINA SOTO NIÑO Subdirector de Administración FIRMA
--	--	---

Cédula DNC

ID Empleado: 6500933    Nombre: ARTURO MOLINA MELCHOR  
Clave UR: 642  
U. Administrativa: Centro S.C.T. Querétaro  
Nombre del área: RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS FEDERALES

Situación presupuestal    Tipo de personal:  
Operativo  
Fecha de aplicación    18/02/10    Género:  
Masculino  
Código: T02806    Edad:  
[Redacted]

Puesto nominal: TECNICO ESPECIALISTA DE CAMPO

Período lectivo:    Del: 15/02/10    Al: 03/03/10

Requiere el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

Cursos de capacitación registrados

ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD
1186	Desarrollo Administrativo y Calidad	Comunicaciones	DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL	Avanzado	Presencial	Media
570	Desarrollo Administrativo y Calidad	Comunicaciones	TRABAJO EN EQUIPO	Avanzado	Presencial	Media

2 registro(s) encontrados.

Observaciones:  
LEY DE OBRA PUBLICA Y BITACORA ELECTRONICA

**SERVIDOR PÚBLICO**

Nombre: Arturo Molina Melchor

Cargo: Presidente de Obra

Firma: [Handwritten Signature]

**JEFE INMEDIATO**

Nombre: SILVESTRE JAVIER  
XVENS MEDINO

Cargo: [Redacted]

Firma: [Handwritten Signature]

**SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO**

COPIA CERTIFICADA

5-06-01-01, REV. 1



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT. QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL



00001983

ID Empleado: 6500933      Nombre: ARTURO MOLINA MELCHOR  
 Clave UR: 642  
 U. Administrativa: Centro S.C.T. Querétaro  
 Nombre del área: CARRETERAS FEDERALES

Situación presupuestal      Tipo de personal:  
    Operativo  
 Fecha de aplicación      24/02/09      Género  
         Masculino  
         Edad:  
         [Redacted]

Puesto nominal: TECNICO ESPECIALISTA DE CAMPO

Código: T02806

Período lectivo:      Del: 01/01/09      Al: 31/12/09

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

Cursos de capacitación registrados						
ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD
96	Profesionales	Infraestructura	MATERIALES Y MEZCLAS	Intermedio	Presencial	Alta
1 registro(s) encontrado(s).						

Observaciones:  
DESARROLLO DE HABILIDADES PERSONALES

SERVIDOR PÚBLICO  
 Nombre: [Redacted]  
 Cargo: [Redacted]  
 Firma: [Redacted]

JEFE INMEDIATO  
 Nombre: Silvestre Javier  
 Avenda merino  
 Cargo: Jefe de Departamento  
 Firma: [Redacted]

**COPIA CERTIFICADA**  
 SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
 Y TRANSPORTES  
 CENTRO S.C.T. QUERÉTARO

F-06-01-01, REV. 1



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
 Y TRANSPORTES  
 CENTRO SCT QUERÉTARO  
 DIRECCIÓN GENERAL

Cédula DNC

400

0019

00001984

ID Empleado: 6500933    Nombre: ARTURO MOLINA MELCHOR  
Clave UR: 642  
U. Administrativa: Centro S.C.T. Querétaro  
Nombre del área: Subdirección de Obras

Situación presupuestal    Tipo de personal:  
Operativo  
Fecha de aplicación    06/02/08    Género:  
Masculino  
Código: T02806    Edad:  
[Redacted]

Puesto nominal: TECNICO ESPECIALISTA DE CAMPO

Período lectivo:    Del: 01/01/08    Al: 31/12/08

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

Cursos de capacitación registrados						
ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD
93	Específica	Infraestructura	FALLAS GEOTÉCNICAS Y GEOLÓGICAS	Básico	Presencial	Media
10	Transversal	Desarrollo humano	MOTIVACIÓN	Intermedio	Presencial	Media
2 registro(s) encontrado(s)						

Observaciones:  
Sin observaciones

SERVIDOR PÚBLICO  
Nombre: ING. ARTURO MOLINA MELCHOR  
Cargo: RESIDENTE RESIDENCIA  
Firma: [Handwritten Signature]

JEFE INMEDIATO  
Nombre: ING. S. JAVIER AVENA MERINO  
Cargo: RESIDENTE GENERAL  
Firma: [Handwritten Signature]

**COPIA CERTIFICADA**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO

F-06-01-01, REV. 1



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
 DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO  
 Detección de Necesidades de Capacitación por Capacidades

ARTURO MOLINA MELCHOR  
 CENTRO S.C.T. VERACRUZ  
 RESIDENCIA DE SUPERVISIÓN "PEROTE II"  
 DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS FEDERALES  
 DE OBRAS  
 CARRETERAS FEDERALES  
 SUBPRESIDENTE DE OBRA

Primaria	Comarcal	Licenciatura	Doctorado
Secundaria	Diplomado	Maestría	Postdoctorado
Primaria	Comarcal	Licenciatura	Doctorado
Secundaria	Diplomado	Maestría	Postdoctorado

Escolaridad actual:  completa?  X  no

Escolaridad requerida para el puesto:

Experiencia requerida para el puesto:

1 AÑO

El propósito del presente cuestionario es conocer cuáles consideras que son las capacidades necesarias para realizar su trabajo así como el nivel de dominio que tiene de ellas; las capacidades se encuentran clasificadas en:

- 2.- Capacidades Técnicas
- Divididas en 2:
- Capacidades Técnicas específicas:
- Conocimientos, habilidades y actitudes requeridas específicamente por el puesto o grupo de cargos con bases en su especialidad o ámbito específico.
- Capacidades Técnicas transversales:
- Conocimientos, habilidades y actitudes que naturalmente se requieren de todos los servidores públicos o de un grupo amplio de éstos (por ejemplo: habilidad computacional, idiomas, redacción, administración de proyectos, etc.).

A continuación escriba Ud. cuáles son las principales capacidades técnicas que requiere en para su puesto, además, en el apartado indicado, señale el nivel de dominio de esta capacidad que se requiere para su puesto y el nivel de escolaridad que considera Ud. más conveniente y por último indique que cursos de capacitación podrían emplearse para subsanar las brechas de conocimiento que existen en cada una.

Capacidades	Tipo de capacidad		Nivel de dominio necesario		Nivel de dominio actual		Curso sugerido
	Específica	Transversal	Bajo (Entre 50% y 60%)	Medio (Entre 60% y 75%)	Alto (Más de 75%)	Alto (Más de 75%)	
1. Office (Word, Excel, Power Point)	X		X			X	ACTUALIZACIÓN DE NORMAS Y ESPECIFICACIONES
2. Internet y Correo Electrónico	X		X			X	LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y REGIAMIENTO
3. Elementos del SGC	X		X			X	
4. LEY DE OBRAS PÚBLICAS	X		X			X	
5. NORMATIVIDAD S.C.T.	X		X			X	
6. CONTROL DE OBRA	X		X			X	

00001985

Nombre y firma del servidor público  
 ING. CARLOS SANCHEZ CRUZ

Nombre y firma del Servidor Público  
 ING. ARTURO MOLINA MELCHOR

ACTA DE SESIÓN  
No. CTS/SCT/09/2011/565  
ENTREVISTA Y DETERMINACIÓN  
CONVOCATORIA: 173 PLAZA: 210-313  
NO. DE META: 600626

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



EN MÉXICO, D.F., SIENDO LAS 11:00 HORAS DEL DÍA 13 DE SEPTIEMBRE DE 2011, CON LA FINALIDAD DE APLICAR LA ENTREVISTA AL CANDIDATO PREFINALISTA Y EMITIR LA DETERMINACIÓN AL CONCLUIR LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE LA PLAZA VACANTE RESIDENTE DE OBRA, CON CÓDIGO 09-210-1-CFPB001-0000313-E-C-D, ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS, LUGAR DE TRABAJO CENTRO S.C.T. QUERÉTARO, SE REÚNE EL COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN DE LA SCT PARA SESIONAR EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS, UBICADA EN EL PRIMER PISO DEL CUERPO D DEL CENTRO NACIONAL SCT, EN UNIVERSIDAD SIN NÚMERO, ESQ. XOLA, COLONIA NARVARTE, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, INTEGRADO POR LOS CC. ING. SALVADOR FERNÁNDEZ AYALA, DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS FEDERALES, EN CALIDAD DE PRESIDENTE; COMO REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, LIC. RAMÓN FERNANDO SALINAS MARTÍNEZ, DEPARTAMENTO DE PROFESIONALIZACIÓN; Y COMO SUPLENTE DEL SECRETARIO TÉCNICO, C. BEATRIZ ADRIANA NAVA OSORNO, ANALISTA DE IDENTIFICACIÓN DE PERSONAL.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. ESTANDO PRESENTE TODOS LOS MIEMBROS DE COMITÉ PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN DE ENTREVISTA, SE PROCEDIÓ A LA LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.
  - APLICACIÓN DE LA ENTREVISTA DE COMITÉ AL ÚNICO CANDIDATO PREFINALISTA.
  - ASIGNAR CALIFICACIÓN AL CANDIDATO ENTREVISTADO.
  - ANÁLISIS Y COMENTARIOS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR EL CANDIDATO EN LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN Y DE ENTREVISTA APLICADA.
  - RESOLUCIÓN DEL CONCURSO A TRAVÉS DE LA ETAPA DE DETERMINACIÓN.
2. SE REALIZA UNA EXPLICACIÓN DE LA DINÁMICA QUE SE LLEVARÁ A CABO PARA LA APLICACIÓN DE LA ENTREVISTA, SE RESUELVEN DUDAS Y SE ENTREGA EL FORMATO "REPORTE DE ENTREVISTA" QUE DEBERÁ SER COMPLEMENTADO POR CADA INTEGRANTE DEL COMITÉ, UNA VEZ CONCLUYA LA ENTREVISTA DEL CANDIDATO PREFINALISTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 66 DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL SUBSISTEMA DE INGRESO.
3. SE PROCEDA A LA APLICACIÓN DE LA ENTREVISTA POR PARTE DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ.
4. UNA VEZ APLICADA LA ENTREVISTA AL CANDIDATO, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ COMPLEMENTAN EL FORMATO DENOMINADO "REPORTE DE ENTREVISTA" PARA LA INTEGRACIÓN DE LA CALIFICACIÓN ASIGNADA AL ENTREVISTADO, MISMOS QUE FUERON ENTREGADOS AL SECRETARIO TÉCNICO DE COMITÉ PARA SU RESGUARDO Y CAPTURA EN FC-NET.
5. SE PRESENTA EL CONCENTRADO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN CADA ETAPA DE EVALUACIÓN, ASÍ COMO LA CALIFICACIÓN DEFINITIVA OBTENIDA POR EL CANDIDATO.

RESULTADO DE EVALUACIONES

1. DE CONFORMIDAD CON LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN, LAS CALIFICACIONES OBTENIDAS POR EL CANDIDATO EN CADA ETAPA SON:

FOLIO	CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	EXPERIENCIA	MÉRITO	ENTREVISTA	CALIFICACIÓN DEFINITIVA
3-28802	21	15.8	10	4.4	22	73.2

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

*(Handwritten signatures)*



ACTA DE SESIÓN  
No. CTS/SCT/09/2011/565  
ENTREVISTA Y DETERMINACIÓN  
CONVOCATORIA: 173 PLAZA: 210-313  
No. DE META: 600626

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



ACUERDOS ETAPA DE ENTREVISTA

- LOS MIEMBROS DEL COMITÉ TOMAN CONOCIMIENTO DE QUE EL CANDIDATO QUE CONSIDERAN APTO PARA EL PUESTO, DE CONFORMIDAD CON LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN TOTAL, Y POR TANTO SE CONSIDERA FINALISTA AL PARTICIPANTE CON FOLIO NÚMERO: 3-38803.

ETAPA DE DETERMINACIÓN

1. CON BASE EN LA CALIFICACIÓN DEFINITIVA OBTENIDA, EL COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN PROCEDE A VALIDAR LA RESOLUCIÓN FINAL, CONCLUYENDO QUE EL CONSIDERADO GANADOR AL HABER OBTENIDO LA MAYOR CALIFICACIÓN DEFINITIVA, Y POR TANTO SELECCIONADO PARA INGRESAR A LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES COMO SERVIDOR PÚBLICO DE CARRERA EVENTUAL ES:

NOMBRE DEL CANDIDATO SELECCIONADO	ARTURO MOLINA MELCHOR
FOLIO ASIGNADO POR TRABAJA EN	3-38803
PUESTO VACANTE A OCUPAR:	RESIDENTE DE OBRA
CÓDIGO DEL PUESTO	09-210-1-CFPB001-0000313-E-C-D
NIVEL TABULAR	PB1
CARÁCTER OCUPACIONAL	SERVIDOR PÚBLICO DE CARRERA EVENTUAL
ADSCRIPCIÓN DE LA VACANTE	DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS
FECHA DE INGRESO	01 DE OCTUBRE DE 2011
PERCEPCIÓN ORDINARIA MENSUAL	\$15,189.15 MENSUAL BRUTO

NO HABIENDO MÁS QUE AGREGAR SE PROCEDE A LA FIRMA DE LA PRESENTE ACTA POR TRIPPLICADO, AL CALCE Y AL MARGEN; Y SE HACE ENTREGA DEL PRESENTE DOCUMENTO A CADA MIEMBRO DEL COMITÉ PARA SU CONTROL Y EFECTOS QUE CORRESPONDAN; EN MÉXICO, D.F., A LAS 11:30 HORAS DEL DÍA 13 DE SEPTIEMBRE DE 2011.

MIEMBROS DEL COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

REPRESENTANTE DE LA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ING. SALVADOR FERNÁNDEZ AYALA

DIC. RAMÓN FERNANDO SALINAS MARTÍNEZ

SUBLENTE DEL SECRETARIO TÉCNICO

C. BEATRIZ ADRIANA TAVAZOSORNO







## NOMBRAMIENTO

### C. ARTURO MOLINA MELCHOR

**Antonio Sánchez Martínez**, Director General de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, con fundamento en lo dispuesto en los Artículos 10, Fracción II y 33 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 5 Fracción II, inciso b, 6 y 33 de su Reglamento; y 33 Fracción XX del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, tengo a bien expedir el presente nombramiento como:

Servidor Público de Carrera Titular

En el puesto de **Residente de Obra**

Con carácter de confianza, en el rango de Enlace, sujeto al Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, adscrito a la Dirección General de Carreteras. Lo anterior, en virtud de haber obtenido un resultado satisfactorio en su evaluación anual como servidor público de carrera eventual en el citado puesto.

Como Servidor Público de Carrera Titular, deberá rendir la protesta respectiva, y le exhorto a cumplir con las obligaciones establecidas en el Artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, a partir de la fecha de emisión de este nombramiento.

México, D. F. a 16 de octubre de 2012.

El Director General de Recursos Humanos



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
El Director General de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, expide el presente nombramiento con folio 00050-UR 210, previa verificación por parte de la Dirección de Planeación y Desarrollo de la documentación que obra en su poder y que acredita al servidor público haber cumplido con los requisitos establecidos en la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y su Reglamento.

TAR 100000



Secretaría de Comunicaciones  
y Transportes

Sistema de Servicio Profesional de Carrera  
de la Administración Pública Federal

### PROTESTA

**C. Arturo Molina Melchor**, conforme a lo previsto en los Artículos 128 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 33 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; y 33 de su Reglamento, rindo protesta como Servidor Público de Carrera Titular, en los siguientes términos:

Protesto, conforme a lo dispuesto por el artículo 128 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, guardar ésta y las leyes que de ella emanen; observando en mi actuación los principios de Legalidad, Eficiencia, Objetividad, Calidad, Imparcialidad, Equidad, Competencia por Mérito y Equidad de Género, con el fin de impulsar la transparencia, la rendición de cuentas y el desarrollo de la función pública en beneficio de la sociedad".

El Servidor Público de Carrera Titular

**C. Arturo Molina Melchor**

Lo anterior, para su constancia y efectos legales.

**COPIA CERTIFICADA**

CENTRO SCT QUERÉTARO

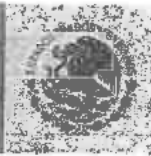
Recibí  
Arturo Molina Melchor

FOLIO No. 00050 UR. 210



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL





## NOMBRAMIENTO

**C. Arturo Molina Melchor.**  
**Presente:**

**Lic. Antonio Sánchez Martínez**, Director General de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 10 fracción II y 33 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 41 de su Reglamento; y 33 Fracción XX del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, tengo a bien expedir el presente nombramiento como:

**Servidor Público de Carrera Eventual.**

**En el puesto de Residente de Obra.**

Con carácter de confianza en el rango de **Enlace**, sujeto al Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, adscrito a la **Dirección General de Carreteras**, lugar de trabajo **Centro SCT Querétaro**.

Lo anterior, en virtud de que fue seleccionado ganador por el Comité Técnico de Selección, y que tomó posesión del cargo con fecha **3 de octubre de 2011**, conforme a la protesta respectiva, por lo que le exhorto a cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

*"Mérito e Igualdad de Oportunidades"*

México, D. F. a 05 de abril de 2012.

**El Director General de Recursos Humanos**



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

Handwritten signature/initials



Secretaría de Comunicaciones  
y Transportes

Sistema de Servicio Profesional de Carrera  
de la Administración Pública Federal

### PROTESTA

**C. Arturo Molina Melchor**, conforme a lo previsto en los artículos 128 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 33 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 41 de su Reglamento, rindo protesta como Servidor Público de Carrera Eventual, en los siguientes términos.

Protesto, conforme a lo dispuesto por el artículo 128 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, guardar esta y las leyes que de ella emanen; observando en mi actuación los principios de Legalidad, Eficiencia, Objetividad, Calidad, Imparcialidad, Equidad, Competencia por Mérito y Equidad de Género, con el fin de impulsar la transparencia, la rendición de cuentas y el desarrollo de la función pública en beneficio de la sociedad.

El Servidor Público de Carrera Eventual.

**C. Arturo Molina Melchor**

Lo anterior, para su constancia y efectos legales.

"Mérito e Igualdad de Oportunidades"



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SIG QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

00001989

ACTA DE SESIÓN  
No. CTS/SCT/09/2011/565  
ENTREVISTA Y DETERMINACIÓN  
CONVOCATORIA: 173 PLAZA: 210-313  
No. DE META: 600626



SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



ACUERDOS ETAPA DE ENTREVISTA

- LOS MIEMBROS DEL COMITÉ TOMAN CONOCIMIENTO DE QUE EL CANDIDATO QUE CONSIDERAN APTO PARA EL PUESTO, DE CONFORMIDAD CON LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN TOTAL, Y POR TANTO SE CONSIDERA FINALISTA AL PARTICIPANTE CON FOLIO NÚMERO: 3-38803.

ETAPA DE DETERMINACIÓN

1. CON BASE EN LA CALIFICACIÓN DEFINITIVA OBTENIDA, EL COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN PROCEDA A VALIDAR LA RESOLUCIÓN FINAL, CONCLUYENDO QUE EL CONSIDERADO GANADOR AL HABER OBTENIDO LA MAYOR CALIFICACIÓN DEFINITIVA, Y POR TANTO SELECCIONADO PARA INGRESAR A LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES COMO SERVIDOR PÚBLICO DE CARRERA EVENTUAL ES:

NOMBRE DEL CANDIDATO SELECCIONADO	ARTÚRO MOLINA MELCHOR
FOLIO ASIGNADO POR TRABAJAR EN	38803
PUESTO VACANTE A OCUPAR	PRESIDENTE DE OBRA
CÓDIGO DEL PUESTO	09-210-1-CFPB001-0000313 E-C-D
NIVEL TABULAR	7B
CARÁCTER OCUPACIONAL	SERVIDOR PÚBLICO DE CARRERA EVENTUAL
ADSCRIPCIÓN DE LA VACANTE	DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS
FECHA DE INGRESO	01 DE OCTUBRE DE 2011
PERCEPCIÓN ORDINARIA MENSUAL	\$15,189.75 MENSUAL BRUTO

NO HABIENDO MÁS QUE AGREGAR, SE PROCEDA A LA FIRMA DE LA PRESENTE ACTA POR TRIPLISADO, A UN CALCE Y AL MARGEN; Y SE HACE ENTREGA DEL PRESENTE DOCUMENTO A CADA MIEMBRO DEL COMITÉ PARA SU CONTROL Y EFECTOS QUE CORRESPONDAN; EN MÉXICO, D.F., A LAS 11:30 HORAS DEL DÍA 13 DE SEPTIEMBRE DE 2011.

MIEMBROS DEL COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

ING. SALVADOR FERNÁNDEZ AYALA

REPRESENTANTE DE LA  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DR. RAMÓN FERNANDO SALINAS MARTÍNEZ

SUPLENTE DEL SECRETARIO TÉCNICO

C. BEATRIZ ADRIANA NAVA OSORNIÓ



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
SECRETARÍA SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL



ACTA DE SESIÓN  
No. CTS/SCT/09/2011/565  
ENTREVISTA Y DETERMINACIÓN  
CONVOCATORIA: 173 PLAZA: 210-313  
NO. DE META: 600626

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



EN MÉXICO, D.F., SIENDO LAS 11:00 HORAS DEL DÍA 13 DE SEPTIEMBRE DE 2011, CON LA FINALIDAD DE APLICAR LA ENTREVISTA AL CANDIDATO PREFINALISTA Y EMITIR LA DETERMINACIÓN AL CONCLUIR LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE LA PLAZA VACANTE RESIDENTE DE OBRA, CON CÓDIGO 09-210-1-CFPB001-0000313-E-C-D, ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS, LUGAR DE TRABAJO CENTRO S.C.T. QUERÉTARO, SE REÚNE EL COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN DE LA SCT PARA SESIONAR EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS, UBICADA EN EL PRIMER PISO DEL CUERPO D DEL CENTRO NACIONAL SCT, EN UNIVERSIDAD SIN NÚMERO, ESQ. XOLA, COLONIA NARVARTE, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, INTEGRADO POR LOS CC. ING. SALVADOR FERNÁNDEZ AYALA, DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS FEDERALES, EN CALIDAD DE PRESIDENTE; COMO REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, LIC. RAMÓN FERNANDO SALINAS MARTÍNEZ, DEPARTAMENTO DE PROFESIONALIZACIÓN; Y COMO SUPLENTE DEL SECRETARIO TÉCNICO, C. BEATRIZ ADRIANA NAVA OSORNO, ANALISTA DE IDENTIFICACIÓN DE PERSONAL.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

- ESTANDO PRESENTE TODOS LOS MIEMBROS DE COMITÉ PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN DE ENTREVISTA, SE PROCEDIÓ A LA LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.
  - APLICACIÓN DE LA ENTREVISTA DE COMITÉ AL ÚNICO CANDIDATO PREFINALISTA.
  - ASIGNAR CALIFICACIÓN AL CANDIDATO ENTREVISTADO.
  - ANÁLISIS Y COMENTARIOS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR EL CANDIDATO EN LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN Y DE ENTREVISTA APLICADA.
  - RESOLUCIÓN DEL CONCURSO A TRAVÉS DE LA ETAPA DE DETERMINACIÓN.
- SE REALIZA UNA EXPLICACIÓN DE LA DINÁMICA QUE SE LLEVARÁ A CABO PARA LA APLICACIÓN DE LA ENTREVISTA, SE RESUELVEN DUDAS Y SE ENTREGA EL FORMATO "REPORTE DE ENTREVISTA" QUE DEBERÁ SER COMPLEMENTADO POR CADA INTEGRANTE DEL COMITÉ, UNA VEZ CONCLUIDA LA ENTREVISTA DEL CANDIDATO PREFINALISTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 66 DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL SUBSISTEMA DE INGRESO.
- SE PROCEDIÓ A LA APLICACIÓN DE LA ENTREVISTA POR PARTE DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ.
- UNA VEZ APLICADA LA ENTREVISTA AL CANDIDATO, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ COMPLEMENTAN EL FORMATO DENOMINADO "REPORTE DE ENTREVISTA" PARA LA INTEGRACIÓN DE LA CALIFICACIÓN ASIGNADA AL ENTREVISTADO, MISMOS QUE FUERON ENTREGADOS AL SECRETARIO TÉCNICO DE COMITÉ PARA SU RESGUARDO Y CAPTURA EN RH-NET.
- SE PRESENTA EL CONCENTRADO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN CADA ETAPA DE EVALUACIÓN, ASÍ COMO LA CALIFICACIÓN DEFINITIVA OBTENIDA POR EL CANDIDATO.

RESULTADO DE EVALUACIONES

- DE CONFORMIDAD CON LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN, LAS CALIFICACIONES OBTENIDAS POR EL CANDIDATO EN CADA ETAPA SON:

IDENTIFICACION	CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	EXPERIENCIA	MÉRITO	ENTREVISTA	CALIFICACIÓN DEFINITIVA
221803	21	15.8	10	4	22	73.2



*(Handwritten signatures)*

00001990



El suscrito, Secretario de la Facultad de Ingeniería Civil, dependiente de la Universidad Veracruzana, Zona Xalapa.

**CERTIFICA:** Que según datos que existen en el archivo de esta Institución el **C. ARTURO MOLINA MELCHOR**, cursó y aprobó las materias correspondientes a la carrera de **INGENIERÍA CIVIL**, según Plan de Estudios 1990 que a continuación se expresan, con las calificaciones siguientes:

MATERIAS	PERIODO ESCOLAR	TIPO DE EXAMEN	CALIFICACION NUM.	LETRA
<b>PRIMER SEMESTRE:</b>				
1.- ALGEBRA SUPERIOR	1992-93	T.S.25-III-93	6	SEIS
2.- MATEMATICAS I	1992-93	T.S.30-III-93	6	SEIS
3.- TOPOGRAFIA I	1992-93	E.E.17-III-93	9	NUEVE
4.- FISICA	1992-93	E.E.24-III-93	6	SEIS
5.- INTRODUCCION A LA INGENIERIA	1992-93		6	SEIS
6.- DIBUJO DE INGENIERIA	1992-93		8	OCHO
<b>SEGUNDO SEMESTRE</b>				
7.- ALGEBRA LINEAL	1993	E.E.30-VIII-93	6	SEIS
8.- MATEMATICAS II	1993-94		6	SEIS
9.- TOPOGRAFIA II	1993		7	SIETE
10.- MECANICA I	1993-94	T.S.3-III-94	6	SEIS
11.- SISTEMAS DE ELECTROMECAVICOS	1993		7	SIETE
12.- GEOMETRIA DESCRIPTIVA	1993		7	SIETE
<b>TERCER SEMESTRE</b>				
13.- PROGRAMACION I	1994		8	OCHO
14.- MATEMATICAS III	1994	E.E.10-VIII-94	7	SIETE
15.- PROBABILIDAD Y ESTADISTICA	1994	T.S.12-VIII-94	6	SEIS
16.- MECANICA II	1994		6	SEIS
17.- RESISTENCIA DE MATERIALES	1994	T.S.31-VIII-94	6	SEIS
<b>CUARTO SEMESTRE</b>				
18.- PROGRAMACION II	1994-95		9	NUEVE
19.- METODOS NUMERICOS	1994-95		7	SIETE
20.- INGENIERIA DE SISTEMAS I	1994-95	E.E.24-II-95	6	SEIS
21.- GEOLOGIA	1994-95		9	NUEVE
22.- CONSTRUCCION I	1994-95		10	DIEZ
23.- HIDRAULICA I	1994-95	REC.24-III-95	8	SEIS
24.- ESTRUCTURAS ISOSTATICAS	1994-95	E.E.10-II-95	8	OCHO
<b>QUINTO SEMESTRE</b>				
25.- DISEÑO ESTRUCTURAL I	1995	E.E.12-VIII-95	6	SEIS
26.- INTRODUCCION A LA ECONOMIA	1995		6	SEIS
27.- INGENIERIA DE SISTEMAS II	1995		9	NUEVE
28.- LABORATORIO DE MATERIALES	1995	REC.22-IX-95	6	SEIS
29.- CONSTRUCCION II	1995	E.E.17-VIII-95	6	SEIS
30.- HIDRAULICA II	1995	E.E.7-VIII-95	6	SEIS
31.- HIDROLOGIA	1995	E.E.10-VIII-95	8	OCHO
<b>SEXTO SEMESTRE</b>				
32.- DISEÑO ESTRUCTURAL II	1995-96	E.E.19-II-96	7	SIETE
33.- MECÁNICA DE SUELOS I	1995-96		8	OCHO
34.- MECANICA DE FLUIDOS	1995-96		6	SEIS
35.- ANALISIS ESTRUCTURAL I	1995-96		6	SEIS
36.- CONSTRUCCION III	1995-96	E.E.16-II-96	6	SEIS
37.- HIDRAULICA III	1995-96	E.E.26-II-96	7	SIETE
<b>SÉPTIMO SEMESTRE</b>				
38.- DISEÑO ESTRUCTURAL III	1996	E.E.3-VIII-96	6	SEIS
39.- MECÁNICA DE SUELOS II	1996	E.E.9-VIII-96	6	SEIS
40.- VÍAS TERRESTRES I	1996		8	OCHO
41.- ANALISIS ESTRUCTURAL II	1996	E.E.10-VIII-96	7	SIETE
42.- CONSTRUCCION IV	1996	T.S.12-VIII-96	6	SEIS
43.- OBRAS HIDRULICAS	1996		9	NUEVE
44.- ABASTECIMIENTOS DE AGUAS	1996		6	SEIS
<b>OCTAVO SEMESTRE</b>				
45.- DISEÑO ESTRUCTURAL IV	1996-97		6	SEIS
46.- CIMENTACIONES	1996-97		8	OCHO
47.- VÍAS TERRESTRES II	1996-97	E.E.10-I-97	7	SIETE
48.- INGENIERIA SISMICA	1996-97	T.S.27-II-97		SEIS
49.- ADMINISTRACION EN INGENIERIA	1996-97			SEIS
50.- INSTALACIONES SANITARIAS	1996-97		8	OCHO
51.- SISTEMAS DE ALCANTARILLADO	1996-97		7	SIETE

CERTIFICADO

NUMERO .....



CULTRO DE  
INGENIERIA CIVIL  
XALAPA, VERACRUZANO



SECRETARIA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

FIRMA DEL INTERESADO

**NOVENO SEMESTRE**

52.-SEMINARIO DE TESIS	1997	
53.-MÉTODOS DE COMPUTACION APLICADOS A LA INGENIERIA CIVIL	1997	T.S.9-IX-97
54.-PUERTOS Y OBRAS	1997	E.E.28-VII-97
55.-INGENIERIA ECOLOGICA	1997	
56.-DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	1997	
57.-OPTATIVA D PAVIMENTOS	1997	
58.-OPTATIVA DE DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE ACERO	1997	
59.-OPTATIVA DE CONSTRUCCION PESADA	1997	E.E.15-VIII-97

6 SEIS

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA  
DIRECCION GENERAL DE ASISTENCIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA  
10 DE DICIEMBRE DE 1997

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA  
DIRECCION GENERAL DE ASISTENCIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA  
10 DE DICIEMBRE DE 1997

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA  
DIRECCION GENERAL DE ASISTENCIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA  
10 DE DICIEMBRE DE 1997

Conducta observada en el día del: BUENA.

Este documento justifica aprobación en 59 (CINCUENTA Y NUEVE) materias correspondientes del PRIMERO AL NOVENO semestre de la carrera de INGENIERIA CIVIL.

Los estudios fueron hechos conforme a los Planes de Estudio vigentes; la escala de calificaciones es de Nació, mínima aprobatoria (SEIS).

Y en cumplimiento de las prescripciones legales se expide el presente CERTIFICADO DE ESTUDIOS PROFESIONALES COMPLETO de la carrera de INGENIERIA CIVIL en la ciudad de Xalapa-Enríquez, Ver., a los tres días del mes de diciembre de mil novecientos noventa y siete.

ING. MIGUEL A. VELEZ CASTILLEJOS  
SECRETARIO

GEN.34 DE CIVIL  
cah

Vo.Bo.

ING. DAVID HERNANDEZ SANTIAGO  
DIRECTOR

Licenciado CARLOS JUAN ISLAS RICAÑO, Oficial Mayor de la Universidad Veracruzana en esta Capital

CERTIFICA.- QUE LAS FIRMAS QUE CONSTAN EN EL PRESENTE DOCUMENTO DE ESTUDIOS HAN QUEDADO DEBIDAMENTE AUTENTICADAS POR LA OFICIALIA MAYOR DE LA UNIVERSIDAD, PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES.

"Lis de Veracruz, Arte, Ciencia, Luz"  
Xalapa-Enríquez, Ver., 1 de Abril de 1997



OFICIALIA MAYOR











0026

10

X

10

X

X

X

36

X

X

X

10

X

X

36

X

X

X

Ampliación	
Modificación	
Extensión	
Transferencia	
Calificación	
Nivel de	

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 COMISIÓN FEDERAL DE TRANSPORTES Y SERVICIOS  
 SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 COMISIÓN FEDERAL DE TRANSPORTES Y SERVICIOS  
 SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 COMISIÓN FEDERAL DE TRANSPORTES Y SERVICIOS



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
 Y TRANSPORTES  
 CENTRO SCT QUERÉTARO  
 DIRECCIÓN GENERAL



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
DIRECCIÓN GENERAL

**CAPACITACIÓN ACREDITADA**  
(en su caso)

Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente

MEMBERO MOLINA MELCHOR  
NOMBRE DEL EVALUADO

[REDACTED]

RFC

CURP

RESIDENTE DE DIANA  
DENOMINACIÓN DEL CURSO

01211008  
MEXIUSP

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
DEPENDENCIA

1802 #CENTRO SCT-QUERETARO  
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

QUERETARO, DEL 18 DE FEBRERO DE 2015  
LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN

**DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN ACREDITADA RECIBIDA**

- 1.- SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y EQUITAD DE GÉNEROS - 5 HORAS - 10 DE JUNIO - CNDH
- 2.- LOS VALORES DENTRO DE LA SCT - 10 HORAS - 1 DE SEPTIEMBRE - CURSO EN LINEA
- 3.- LOS 8 ASPECTOS DE LA SUPERACIÓN - 20 HORAS - 16 DE AGOSTO - IC/C
- 4.- CALIDAD PRODUCTIVIDAD Y EXCELENCIA - 20 HORAS - 6 DE OCTUBRE - CENTRO SCT QUERETARO

PROMEDIO DE LOS RESULTADOS DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN ACREDITADOS POR EL EVALUADO  
(en escala de 0 - 100)

90.0

MANUEL GONZÁLEZ VALENZUELA  
RESIDENTE GENERAL DE CARRERAS FEDERALES

FIRMA DEL EVALUADO

01VMB00410H  
RFC

01VMB00410H-MNRLE-007  
CURP

99001994

0029







VALORACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

QUERÉTARO, QRO. 1 DE FEBRERO DE 2015

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

PERIODO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE

CUMPLIR AL 100% CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL CENTRO SCT, CON LOS RECURSOS DISPONIBLES Y EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.

Supera lo programado (más de 100%)	De acuerdo a lo programado (entre 70% y 99.9%)	Inferior a lo programado (entre 30% y 69.9%)	No Aplica
------------------------------------	--	--	-----------

TIEMPO-CANTIDAD

X

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

VALOR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE

EJERCER AL 100% LOS RECURSOS AUTORIZADOS AL CENTRO SCT DANDO CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS PARA GARANTIZAR EL TRÁMITE Y PAGO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS.

Supera lo programado (más de 100%)	De acuerdo a lo programado (entre 70% y 99.9%)	Inferior a lo programado (entre 30% y 69.9%)	No Aplica
------------------------------------	--	--	-----------

TIEMPO-CANTIDAD

X

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

VALOR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE

CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (TIEMPO Y SATISFACCIÓN DEL USUARIO) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS.

Supera lo programado (más de 100%)	De acuerdo a lo programado (entre 70% y 99.9%)	Inferior a lo programado (entre 30% y 69.9%)	No Aplica
------------------------------------	--	--	-----------

TIEMPO-CANTIDAD

X

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

VALOR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE

Supera lo programado (más de 100%)

Supera lo programado (más de 100%)	De acuerdo a lo programado (entre 70% y 99.9%)	Inferior a lo programado (entre 30% y 69.9%)	No Aplica
------------------------------------	--	--	-----------

TIEMPO-CANTIDAD

X

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

VALOR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE

Supera lo programado (más de 100%)

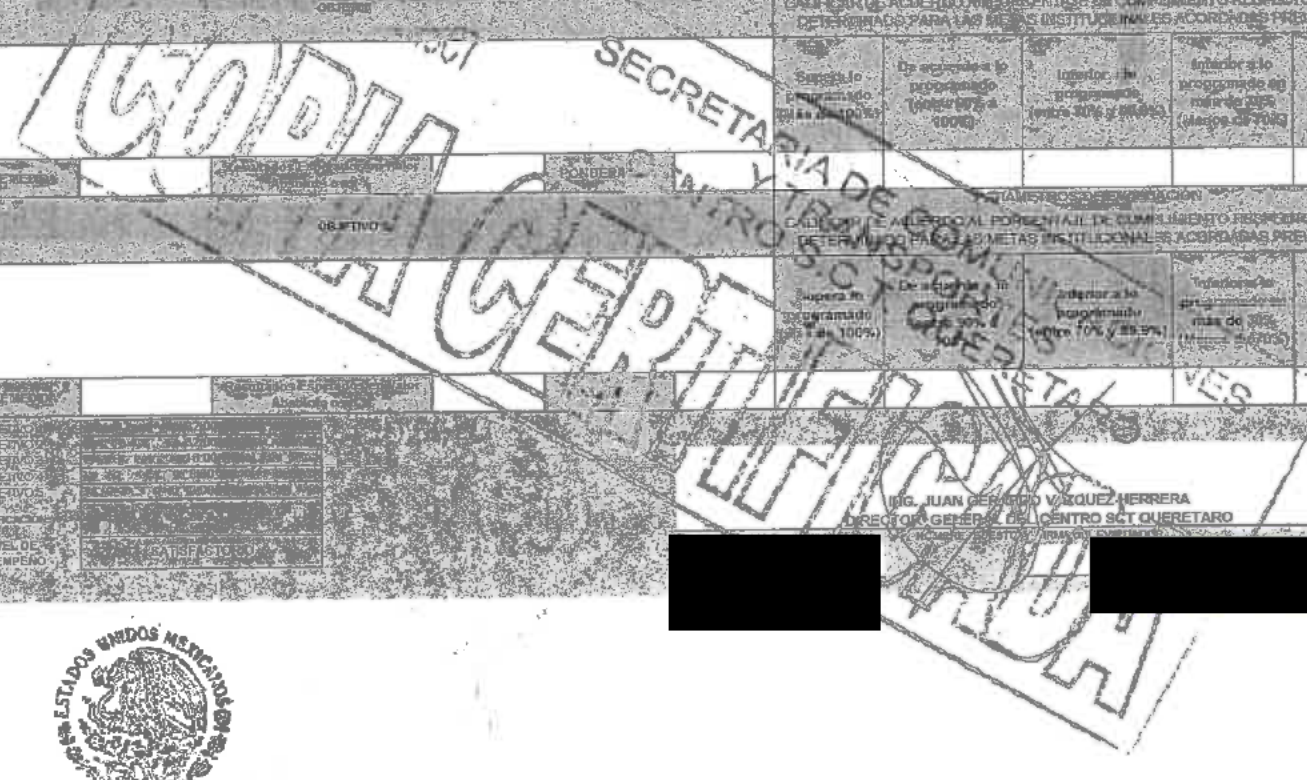
Supera lo programado (más de 100%)	De acuerdo a lo programado (entre 70% y 99.9%)	Inferior a lo programado (entre 30% y 69.9%)	No Aplica
------------------------------------	--	--	-----------

TIEMPO-CANTIDAD

X

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

VALOR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE



ING. JUAN GERARDO V. SÁENZ HERRERA  
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT QUERÉTARO



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL













DIALOGO DE DESARROLLO, A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE



PROFESIONAL DE CARRERA Y LIBRE DESIGNACIÓN

00002000

UNIDAD RESPONSABLE: 642 CENTRO S.C.T. QUERETARO

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ANUAL: 2014 FECHA: 19/02/2015

NOMBRE DEL EVALUADO: ARTURO MOLINA MELCHOR

NOMBRE DEL EVALUADOR: MANUEL ORTIZ VALENCIA

1. ¿La evaluación del desempeño se llevó a cabo a través de un diálogo de desarrollo?  
 SI  NO

2. En caso de haber contestado la pregunta 1 con la opción NO, señale: ¿por qué la evaluación del desempeño, no se

3. Mencione los aspectos para mejorar el desempeño (áreas de oportunidad):

Describe el plan de acción de mejora del desempeño e informe las fechas de las sesiones de seguimiento, así como dicha sesión, así como la evaluación final.

ARTURO MOLINA MELCHOR  
EVALUADO

MANUEL ORTIZ VALENCIA  
EVALUADOR

Numeral 56.3 Frac. VII. Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y el artículo 72 del Reglamento para la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO

**CERTIFICADA**



Untitled - Internet Explorer

http://intranet.sct.gob.mx:fileadmin/Cursos/Dialogos%20de%20desarrollo%20y%20descripcion%20de%20metas%20de%20desempe%F1

**SFP**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**DIÁLOGOS DE DESARROLLO Y DESCRIPCIÓN DE METAS DE DESEMPEÑO: SESIONES DE SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO**

Evaluación Diagnóstica | Glosario | Sitios de Interés | Ayuda | Salir

Ahora que ha concluido satisfactoriamente el programa, le invitamos a utilizar y reafirmar constantemente los conocimientos adquiridos.

Mucho Éxito!

**CERTIFICADO**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO

Salir

Internet | Modo protegido: desactivado



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

ARTURO MOLINA MELCHOR

*[Handwritten signature]*

ESTADO	MUNICIPIO	PROYECTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	ESTADO DE AVANCE	OTROS DATOS
QUERÉTARO	QUERÉTARO	OTROS	09 SET	04 OCT	442 Cueros SET	Queretaro
QUERÉTARO	QUERÉTARO	OTROS	09 SET	04 OCT	442 Cueros SET	Queretaro
QUERÉTARO	QUERÉTARO	OTROS	09 SET	04 OCT	442 Cueros SET	Queretaro
QUERÉTARO	QUERÉTARO	OTROS	09 SET	04 OCT	442 Cueros SET	Queretaro

*[Handwritten signature]*

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO

**COPIA CERTIFICADA**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

*[Handwritten signature]*















DATOS DEL EVALUADO

ARTURO MOLINA MELCHOR

NOMBRE DEL EVALUADO

RESIDENTE DE OBRA

denominación del puesto

00002008

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DEL DEPENDIENTE U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

MEXICO D.F., 12 DE FEBRERO DE 2013

FECHA DE LA EVALUACIÓN

RESUMEN DE LAS CALIFICACIONES DEL ATRIBUTO DE LA CATEGORÍA DE LA OPORTUNIDAD DE LA OPORTUNIDAD DE LA OPORTUNIDAD

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS

80.0

NIVEL DE DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE TRABAJO

0.0

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE TRABAJO DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL TRÁFICO

80.0

NIVEL DE DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO EN SU TENDENCIA DE TRABAJO

100.0

NIVEL DE DESEMPEÑO

EXCELENTE

100.0

90.0

88.0

NIVEL DE DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

APORTACIONES DESTACADAS (En su caso)

88.0

NIVEL DE DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA



ING. ENRIQUE JUAREZ MONTOYA

DIRECTOR DE CONSTRUCCIÓN

JEFE DE LA DIVISION DEL SUPERIOR JEERARQUICO O SUPERVISOR

ARTURO MOLINA MELCHOR

RESIDENTE DE OBRA

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SECCIONARIO  
DIRECCIÓN GENERAL  
JUMES90901HGTRNN03  
CURP



ARTURO MOLINA MELCHOR

RESIDENTE DE OBRA

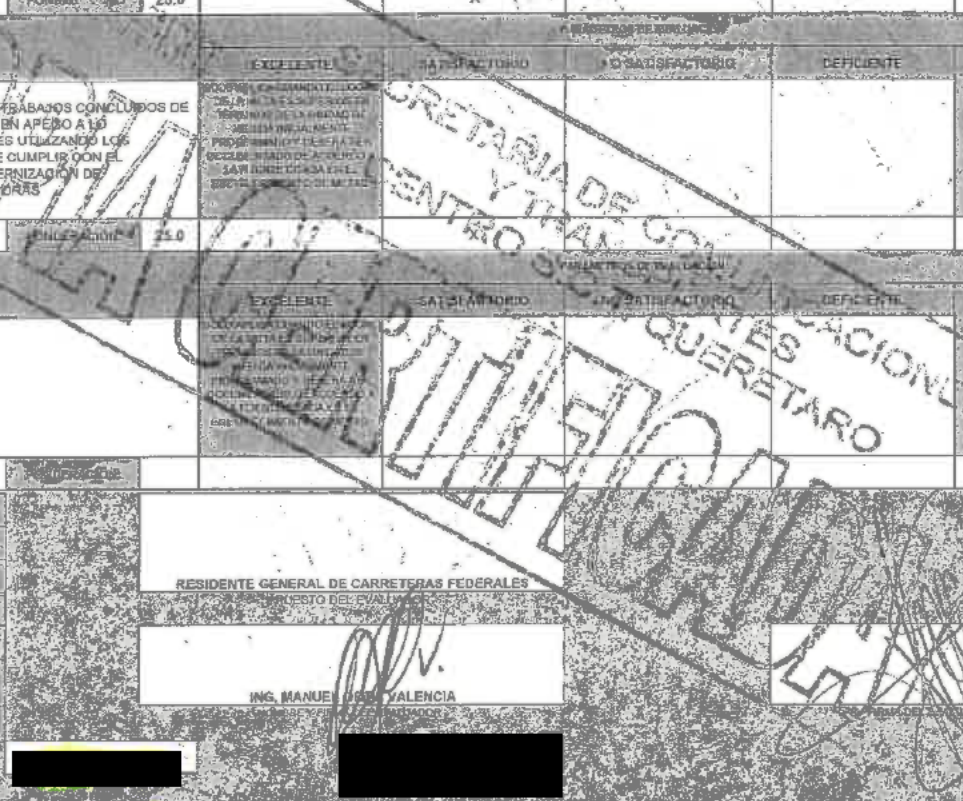
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

642 CENTRO SCT QUERETARO

00002009

SANTIAGO DE QUERETARO, QRO., 18 DE FEBRERO DE 2014

META	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	NO APLICA
EJECUTAR LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS QUE LE SEAN DESIGNADOS POR LA SUPERIORIDAD CON BASE EN LA NORMATIVIDAD Y LINEAMIENTOS VIGENTES, A FIN DE CUMPLIR CON EL PROGRAMA DE CONSTRUCCION Y MODERNIZACION DE CARRETERAS FEDERALES Y ALIMENTADORAS A TRAVES DE VISITAS DE INSPECCION.		X			
ABRIR Y CERRAR LA BITACORA DE LAS OBRAS CUYA SUPERVISION SE LE HAYA ASIGNADO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE A FIN DE TENER UN CONTROL EFICIENTE DE LAS OBRAS BAJO SU RESPONSABILIDAD, A TRAVES DE LA BITACORA ELECTRONICA.		X			
REVISAR Y AUTORIZAR LAS ESTIMACIONES DE LAS OBRAS QUE LE SEAN DESIGNADAS A TRAVES DE LA SUPERVISION EFECTUADA Y ANALIZANDO LOS GENERADORES DE OBRA, REPORTES DE COLABORACION Y DOCUMENTACION DE SOPORTE CORRESPONDIENTE A FIN DE TENER EL CONTROL DE LOS TRABAJOS ASIGNADOS.		X			
EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE LOS TRABAJOS CONCLUIDOS DE LAS OBRAS QUE LE HAYAN DESIGNADO EN APEYO A LO ESTABLECIDO EN LAS NORMAS VIGENTES UTILIZANDO LOS DOCUMENTOS HOMOLOGADOS A FIN DE CUMPLIR CON EL PROGRAMA DE CONSTRUCCION Y MODERNIZACION DE CARRETERAS FEDERALES Y ALIMENTADORAS.					



SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERETARO  
DIRECCION GENERAL

RESIDENTE GENERAL DE CARRETERAS FEDERALES  
CUESTO DEL EVALUADOR

ING. MANUEL VALENCIA



EVALUACION DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS  
 AL ENLACE DE 1er AÑO QUE APLICA EL SUPERIOR JERARQUICO  
 (En su Caso)

0.45

ARTURO MOLINA MELCHOR  
 NOMBRE DEL EVALUADO



00002010

RESIDENTE DE OBRA  
 NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 DEPENDENCIA

542 CENTRO SCT QUERETARO  
 CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

SANTAGO DE QUERETARO, QRO. 10 DE FEBRERO DE 2014  
 LUGAR Y FECHA DE LA ASIGNACION

Requisitos para evaluar  
 Actividades Extraordinarias

Cumple

El servidor público evaluado alcanzó por lo menos una calificación de satisfactorio en el cumplimiento individual de las funciones y tareas de desempeño en el periodo que se evalúa

Las actividades extraordinarias cuentan con soporte documental para su verificación y/o seguimiento

Evaluación de Actividades Extraordinarias

Descripción de las Actividades Extraordinarias	Calificación			Puntos
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	
	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre 90% a 100%	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre 75% a 89.9%	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre 60% a 74.9%	

TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACION DE METAS INDIVIDUALES

0.0

Superior Jerarquico o Superior de la UAF

Nombre de la Unidad a que está adscrito el Evaluado  
 Verbo

ING. MANUEL ORTIZ VALENZUELA  
 Nombre

RESIDENTE GENERAL DE CARRETERAS FEDERALES  
 Cargo

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 CENTRO S.C.T. QUERETARO

Comentarios



SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 CENTRO SCT QUERETARO  
 DIRECCIÓN GENERAL







SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERETARO  
DIRECCIÓN GENERAL



COMPACTACIÓN ACREDITADA  
(en su caso)

Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente

RICARDO MOLINA MELCHOR  
NOMBRE DEL EVALUADO

RESIDENTE DE OBRA  
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
DEPENDENCIA

642 CENTRO SCT QUERETARO  
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

SANTIAGO DE QUERETARO, QRO., 18 DE FEBRERO DE 2014  
LUGAR Y FECHA DE APLICACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN ACREDITADA RECIBIDA

1.- LIDERAZGO BASADO EN PRINCIPIOS ETICOS (CALIFICACION 90, DURACION 20 HORAS, IC/C DELEGACION QUERETARO), 2.-ACCIONES DE EFICIENCIA ENERGETICA EN INMUEBLES, FLOTAS VEHICULARES Y INSTALACIONES DE LA APF (CALIFICACION 92, DURACION 20 HORAS, CONSULTORIA CAPACITACION Y CRECIMIENTO), 3.-INTRODUCCION A LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL (CALIFICACION 100, DURACION 5 HORAS, CENTRO SCT QUERETARO), 4.-SAPATITON INTTEGRAL EN MATERIA DE ACTUALIZACION Y MEJORA DE LOS ARCHIVOS DE SCT (CALIFICACION 100, DURACION 10 HORAS, ESCUELA MEXICANA DE ARCHIVOS), 5.-EL VALOR DEL TRABAJO - COMPETENCIAS PRODUCTIVAS EN EL SECTOR PUBLICO - SERVIDORES PUBLICOS (CALIFICACION 100, DURACION 5 HORAS, SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL), 6.- DIPLOMADO VIRTUAL PROYECTO, CONSTRUCCION Y CONSERVACION DE CARRETERAS (CALIFICACION 90, DURACION 300 HORAS, INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE)

PROMEDIO DEL O LOS RESULTADOS DE LOS EVENTOS DE CAPACITACION ACREDITADOS POR EL EVALUADO  
(En escalas de 0-100)

95.0

ING. GUANDEL ORTIZ RAMIREZ  
RESIDENTE GENERAL DE SERVIDORES PUBLICOS  
NOMBRE DEL EVALUADOR

CIVMS00410108  
E.P.S.

CIVMS00410108  
E.P.S.

*[Handwritten signature]*  
FIRMA DEL EVALUADO

0047  
00002012







000020

1542 CENTRO SCT QUERÉTARO  
SANTIAÑO DE QUERÉTARO, QRO. 18 DE FEBRERO DE 2014

OBJETIVO 1					PARAMETROS DE EVALUACIÓN				
CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE					CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD - CALIDAD	INDICADOR	VALOR	PONDERACIÓN	Superar lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (entre 90% a 100%)	Interior a lo programado (entre 70% y 89.9%)	Inferior a lo programado (menor a 70%)	No Aplica
			100	35.0		X			
COADYUVAR EN LA CONTRATACIÓN, REVISIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS PROYECTOS EJECUTIVOS JUNTO CON LOS CENTROS SCT, ASÍ COMO EFECTUAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS INCLUIDAS EN EL PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS 2012.									
OBJETIVO 2					PARAMETROS DE EVALUACIÓN				
CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE					CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD - CALIDAD	INDICADOR	VALOR	PONDERACIÓN	Superar lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (entre 90% a 100%)	Interior a lo programado (entre 70% y 89.9%)	Inferior a lo programado (menor a 70%)	No Aplica
			100	35.0		X			
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE 832 OBRAS QUE SE EJECUTAN EN COORDINACIÓN CON LOS CENTROS SCT, EVALUAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE 2,000 LA CONSERVACIÓN DE 1,853 KM DE CAMINOS RURALES Y ALIMENTADORES, ASÍ COMO LA CONSERVACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE 33,336 KM DE LA RED RURAL, LA ELABORACIÓN MENSUAL DEL INFORME DEL SEGUIMIENTO E INTEGRACIÓN DE LOS AVANCES FÍSICO - FINANCIEROS, TODO ESTO DENTRO DE LOS PROGRAMAS DE CAMINOS RURALES Y ALIMENTADORES AUTORIZADOS EN EL PEF 2012									
OBJETIVO 3					PARAMETROS DE EVALUACIÓN				
CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE					CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD - CALIDAD	INDICADOR	VALOR	PONDERACIÓN	Superar lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (entre 90% a 100%)	Interior a lo programado (entre 70% y 89.9%)	Inferior a lo programado (menor a 70%)	No Aplica
			100	30.0		X			
PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL ANEXO PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO 2013; ASÍ COMO ELABORAR MENSUALMENTE EL INFORME DE SEGUIMIENTO E INTEGRACIÓN DE LOS AVANCES FÍSICO - FINANCIEROS, PARA LLEVAR A CABO EL CONTROL DE EJERCICIO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA RED FEDERAL PARA EL EJERCICIO 2012.									
OBJETIVO 4					PARAMETROS DE EVALUACIÓN				
CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE					CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD - CALIDAD	INDICADOR	VALOR	PONDERACIÓN	Superar lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (entre 90% a 100%)	Interior a lo programado (entre 70% y 89.9%)	Inferior a lo programado (menor a 70%)	No Aplica
			100	30.0		X			
PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL ANEXO PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO 2013; ASÍ COMO ELABORAR MENSUALMENTE EL INFORME DE SEGUIMIENTO E INTEGRACIÓN DE LOS AVANCES FÍSICO - FINANCIEROS, PARA LLEVAR A CABO EL CONTROL DE EJERCICIO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA RED FEDERAL PARA EL EJERCICIO 2012.									
OBJETIVO 5					PARAMETROS DE EVALUACIÓN				
CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE					CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD - CALIDAD	INDICADOR	VALOR	PONDERACIÓN	Superar lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (entre 90% a 100%)	Interior a lo programado (entre 70% y 89.9%)	Inferior a lo programado (menor a 70%)	No Aplica
			100	30.0		X			
PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL ANEXO PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO 2013; ASÍ COMO ELABORAR MENSUALMENTE EL INFORME DE SEGUIMIENTO E INTEGRACIÓN DE LOS AVANCES FÍSICO - FINANCIEROS, PARA LLEVAR A CABO EL CONTROL DE EJERCICIO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA RED FEDERAL PARA EL EJERCICIO 2012.									

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO

ING. JUAN GERARDO HERRERA HERRERA  
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT QUERÉTARO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL







EVALUACIÓN DE APORTACIONES DESTACADAS  
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO  
(En su Caso)

0151  
00002016

ARTURO MOLINA MELCHOR  
NOMBRE DEL EVALUADO

RESIDENTE DE OBRA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
DEPENDENCIA

642 CENTRO SCT QUERÉTARO  
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

SANTIAGO DE QUERÉTARO, QRO., 18 DE FEBRERO DE 2014  
LUGAR Y FECHA DE CALIFICACIÓN

Requisitos para evaluar Aportaciones Destacadas

7 de 7

- 1\* La calificación de la evaluación del cumplimiento individual de sus funciones y metas del servidor público debe ser equivalente a desempeño satisfactorio o superior.
- 2\* La aportación destacada no es una actividad o acción contemplada en algún otro rubro de evaluación del desempeño.
- 3\* Se trata de una acción voluntaria no contemplada inicialmente en los planes y programas de trabajo, ni solicitada expresamente por los superiores del evaluado.
- 4\* La aportación mejora, facilita, optimiza o fortalece las funciones de los compañeros de trabajo, el logro de metas estratégicas o aporta beneficio a la ciudadanía.
- 5\* La aportación destacada no generó presiones presupuestales adicionales.
- 6\* La aportación destacada no perjudicó o afectó negativamente los objetivos de obra, área o UR.
- 7\* La aportación destacada fue, en su momento, consultada e informada oportunamente con los superiores y contó con su aprobación.

Evaluación de Aportación Destacada

INDICADORES	CALIFICACION			PUNTOS
	Superior	Satisfactorio	Mínimo Aceptable	
Realizada con Calidad Profesional (con conocimiento y habilidad sobre el tema)				
Responde a principios de mejora continua o mejores prácticas				
Produce resultados tangibles verificables y medibles				
Exito gastos y utilización adecuada de recursos financieros y materiales				
Realizada tomando en cuenta las disposiciones normativas que aplican a la UR a la Dependencia				
Realizó toma de decisión acertada para formular, anticipar, resolver algún problema o aportar beneficios				
Responde a las necesidades de la ciudadanía, la institución y/o de la UR				
Es congruente con los objetivos estratégicos de la UA en la que se encuentra adscrito				
Implicó un esfuerzo de creatividad, innovación o mejoramiento de su área de trabajo				
Incrementó la proyección social o la productividad del área de asignación				
La aportación destacada fue bien conceptualizada para abordar una problemática o necesidad misma				
La población o área beneficiada está plenamente identificada				
Ahorró recursos y tiempos para su área de trabajo				
TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO				

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado

Título de la UR en la que está adscrito el evaluado

ING. MANUEL ORTIZ VALENCIA

Nombre

Nombre

RESIDENTE GENERAL DE CARRETERAS FEDERALES

Puesto

Puesto



*[Handwritten signature]*

Firma

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
NOMBRE DEL SERVIDOR P  
RESERVA FEDERAL

0052  
00002017

MDMA740313270  
RPL

MDMA740313HVZLLH00  
CURP

0021  
Módulo 101

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
NOMBRE DE LA SUBDIRECCION O DIVISION O UNIDAD DE SERVICIOS

SANTAGO DE QUERETARO, QRO. 19 DE FEBRERO DE 2014  
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

RESUMEN DE CALIFICACIONES ANUAL

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS	80.0	NIVEL DE DESEMPEÑO	SATISFACTORIO
POTENCIALES EXTRAORDINARIAS (En su caso)	0.0		
VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO.	80.0	NIVEL DE DESEMPEÑO	SATISFACTORIO
VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO (INCLUYENDO CAPACITACIÓN)	83.0	NIVEL DE DESEMPEÑO	SATISFACTORIO
PARADIGMAS DE PRECUCIONES O DIRECTIVAS	80.0		
PARADIGMAS DE SERVICIO AL CIUDADANO	85.0		
CALIFICACIÓN PARCIAL	81.0	NIVEL DE DESEMPEÑO	SATISFACTORIO
APORTACIONES DESTACADAS (En su caso)	0.00		
CALIFICACIÓN FINAL	81.0	NIVEL DE DESEMPEÑO	SATISFACTORIO

COPIA GERENCIADA  
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERETARO



SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
SANTAGO DE QUERETARO, QRO.

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
SANTAGO DE QUERETARO, QRO.

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES





**DIÁLOGOS DE DESARROLLO  
Y DESCRIPCIÓN DE METAS DE DESEMPEÑO:  
SESIONES DE SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO**

**FASE II: REMISIÓN DEL DESEMPEÑO  
ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN**

Juan Armando: ¿Tiene alguna duda con respecto a la actitud de apertura y disposición que ayudará a alcanzar las metas de mejora para el nuevo programa de Infraestructura Federal? ¿Habrán firmado los actores de mejora algún Plan de Acción?

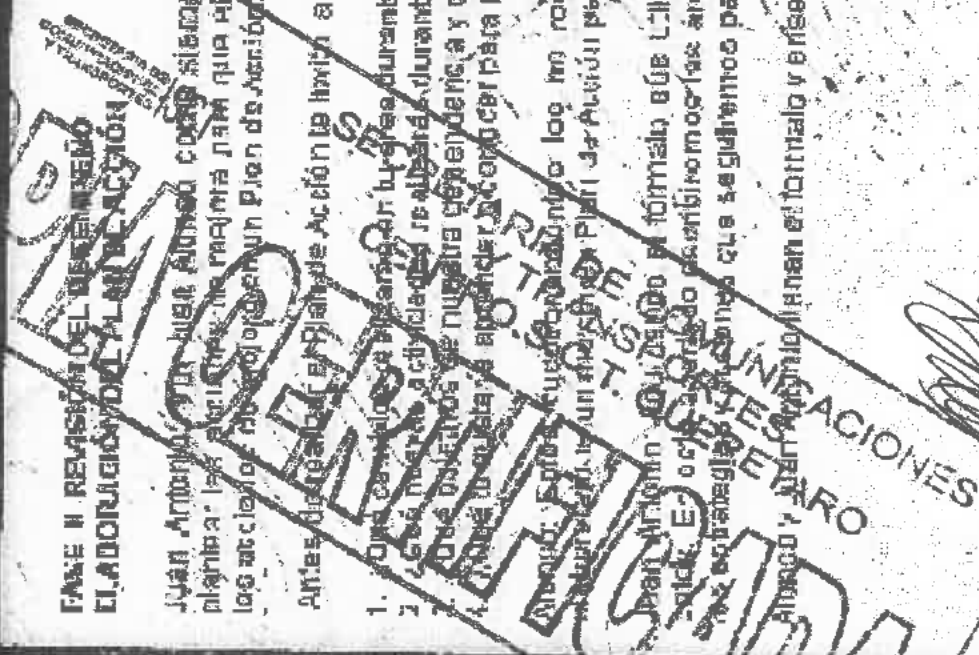
Antes de realizar el Plan de Acción le invito a reflexionar en estos aspectos:

1. ¿Qué cambios se esperan durante el próximo periodo a evaluar?
2. ¿Qué metas a alcanzar se alcanzaron durante el siguiente periodo?
3. ¿Qué obstáculos se muestran con respecto a la Dirección General Impactar en el trabajo?
4. ¿Qué se espera aprender a partir de la mejora de desempeño y el de los equipos?

Manuel: Sí, con respecto a lo que se realizó antes de asistir a la reunión, del que juntos elaboramos un Plan de Acción para el periodo siguiente.

Juan Armando: ¿Quisiera formalizar el formato que utilizamos en la dependencia. Debemos priorizar nuestros roles. El costo de los servicios que se ofrecen en el área de Infraestructura que detectamos y en este respecto los entregamos y hacemos que se sigan mejorando en este aspecto.

Manuel y Juan Armando: Manen el formato y enseguida ambos lo firmamos de común acuerdo.



ING. MANUELO RIVERA VALENCIA  
RESIDENTE GENERAL DE CARRETERAS FEDERALES  
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO  
ING. ARTURO MOLINA MELCHOR  
18 DE FEBRERO DE 2014



ARTURO MOLINA MELCHOR  
NOMBRE DEL EVALUADO

MOMA740313270  
RFC

RESIDENTE DE OBRA  
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

210 DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS  
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

00002019

MEXICO, D.F., 12 DE FEBRERO DE 2013

META				POR NIVEL DE EVALUACIÓN			
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE
EFECTUAR LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS QUE LE SEAN DESIGNADOS POR LA SUPERIORIDAD CON BASE EN LA NORMATIVIDAD Y LINEAMIENTOS VIGENTES, A FIN DE CUMPLIR CON EL PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS FEDERALES Y ALIMENTADORAS A TRAVÉS DE VISITAS DE INSPECCIÓN.					X		
UNIDAD DE MEDIDA:	Cantidad-Tiempo	PONDERACIÓN	25.0				
ABRIR Y CERRAR LA BITACORA DE LAS OBRAS CUYA SUPERVISIÓN SE LE HAYA ASIGNADO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE A FIN DE TENER UN CONTROL EFICIENTE DE LAS OBRAS BAJO SU RESPONSABILIDAD, A TRAVÉS DE LA BITACORA ELECTRONICA					X		
UNIDAD DE MEDIDA:	Cantidad-Tiempo	PONDERACIÓN	25.0				
REVISAR Y AUTORIZAR LAS ESTIMACIONES DE LAS OBRAS QUE SEAN DESIGNADAS A TRAVÉS DE LA SUPERVISIÓN EFECTUANDO ANÁLISIS LOS GENERADORES DE OBRAS, REPORTES DE ELABORACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE CORRESPONDIENTE A FIN DE TENER EL CONTROL DE LOS TRABAJOS ASIGNADOS							
UNIDAD DE MEDIDA:	Cantidad-Tiempo	PONDERACIÓN	25.0				
EFECTUAR EL PROCEDIMIENTO DE LOS TRABAJOS CONJUNTOS DE LAS OBRAS QUE LE HAYAN DESIGNADO EN CARGO A LO ESTABLECIDO EN LAS NORMAS VIGENTES UTILIZANDO LOS DOCUMENTOS HOMOLOGADOS A FIN DE CUMPLIR CON EL PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS FEDERALES Y ALIMENTADORAS							
UNIDAD DE MEDIDA:	Cantidad-Tiempo	PONDERACIÓN	25.0				
META 1							
META 2							
META 3							
META 4							
META 5							
CLASIFICACIÓN							
NIVEL DE DESEMPEÑO							

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO  
AUTENTICADO

DIRECTOR DE CONSTRUCCIÓN  
PUESTO DEL EVALUADOR

ING. ENRIQUE JUAREZ MONTOYA  
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS

Describe  
Describe  
Describe  
Describe  
Describe  
Describe











00002022

<p>CAPACITACION ACREDITADA</p> <p>Información proporcionada por el contratista, o del equivalente</p>	<p>RESIDENTE EN GUERRERO</p> <p>BENIGNO GONZALEZ PUESTO</p>	<p>DIRECCION GENERAL DE CARRETERAS</p> <p>SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</p> <p>DEPENDENCIA</p>	<p>DESCRIPCION DE LA PAGACION CREDITADA RECIBIDA</p> <p>1.- INTRODUCCION AL SISTEMA DE BITACORA ELECTRONICA DE OBRA PUBLICA PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, 2.- CODIGO DE CONDUCTA DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, 3.- JUDICIALES Y SUPERVISION 4.- CONCEPTOS BASICOS DE CALIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO, 5.- DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES, 6.- MODULO DE MANIFIESTACION Y PROYECTO DEL DIPLOMADO VIRTUAL PROYECTO, CONSTRUCCION Y CONSERVACION DE CARRETERAS, 7.- MODULO DE SUPERVISION Y CONTROL DE CALIDAD DEL DIPLOMADO VIRTUAL PROYECTO, CONSTRUCCION Y CONSERVACION DE CARRETERAS</p> <p>PROMEDIO DE LOS RESULTADOS DE LOS EXAMENES: 90.0</p>
---	---	---	--



90.0

*[Handwritten Signature]*

FIRMA DEL EMITIDO

ING. ENRIQUE JUAREZ LONTOCAN  
DIRECTOR DE CONSTRUCCION

NOMBRE Y PUESTO Y FIRMA DEL EMITIDO

[Redacted Signature]

[Redacted Name]



**VALORACIÓN CUANTITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO QUE APLICA EL TERCER EVALUADOR**

**ARTURO MOLINA MELCHOR**

NOMBRE DEL EVALUADO

**RESIDENTE DE OBRA**

denominación del puesto

**SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**

DEPENDENCIA

**DIRECCIÓN DE LAS COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**MEXICO D.F. 12 DE FEBRERO DE 2013**

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

Visión Estratégica: Identificar tendencias, seriales, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios.

Visión Operativa: Identificar, analizar y sintetizar los principales problemas y necesidades.

Visión Táctica: Identificar, analizar y sintetizar los principales problemas y necesidades.

Visión Estratégica: Identificar tendencias, seriales, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios.

Visión Operativa: Identificar, analizar y sintetizar los principales problemas y necesidades.

Visión Táctica: Identificar, analizar y sintetizar los principales problemas y necesidades.

Visión Estratégica: Identificar tendencias, seriales, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios.

Visión Operativa: Identificar, analizar y sintetizar los principales problemas y necesidades.

Visión Táctica: Identificar, analizar y sintetizar los principales problemas y necesidades.

Visión Estratégica: Identificar tendencias, seriales, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios.

Visión Operativa: Identificar, analizar y sintetizar los principales problemas y necesidades.

Visión Táctica: Identificar, analizar y sintetizar los principales problemas y necesidades.

Visión Estratégica: Identificar tendencias, seriales, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios.

Visión Operativa: Identificar, analizar y sintetizar los principales problemas y necesidades.

Visión Táctica: Identificar, analizar y sintetizar los principales problemas y necesidades.

Visión Estratégica: Identificar tendencias, seriales, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios.

Visión Operativa: Identificar, analizar y sintetizar los principales problemas y necesidades.

Visión Táctica: Identificar, analizar y sintetizar los principales problemas y necesidades.

Visión Estratégica: Identificar tendencias, seriales, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios.

Visión Operativa: Identificar, analizar y sintetizar los principales problemas y necesidades.

Visión Táctica: Identificar, analizar y sintetizar los principales problemas y necesidades.

Visión Estratégica: Identificar tendencias, seriales, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios.

Visión Operativa: Identificar, analizar y sintetizar los principales problemas y necesidades.

Visión Táctica: Identificar, analizar y sintetizar los principales problemas y necesidades.

Visión Estratégica: Identificar tendencias, seriales, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios.

Visión Operativa: Identificar, analizar y sintetizar los principales problemas y necesidades.

Visión Táctica: Identificar, analizar y sintetizar los principales problemas y necesidades.

Visión Estratégica: Identificar tendencias, seriales, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios.

Visión Operativa: Identificar, analizar y sintetizar los principales problemas y necesidades.

Visión Táctica: Identificar, analizar y sintetizar los principales problemas y necesidades.

Visión Estratégica: Identificar tendencias, seriales, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios.

Visión Operativa: Identificar, analizar y sintetizar los principales problemas y necesidades.

Visión Táctica: Identificar, analizar y sintetizar los principales problemas y necesidades.

Visión Estratégica: Identificar tendencias, seriales, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios.

Visión Operativa: Identificar, analizar y sintetizar los principales problemas y necesidades.

Visión Táctica: Identificar, analizar y sintetizar los principales problemas y necesidades.

Visión Estratégica: Identificar tendencias, seriales, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios.

Visión Operativa: Identificar, analizar y sintetizar los principales problemas y necesidades.

Visión Táctica: Identificar, analizar y sintetizar los principales problemas y necesidades.

Visión Estratégica: Identificar tendencias, seriales, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios.

Visión Operativa: Identificar, analizar y sintetizar los principales problemas y necesidades.

Visión Táctica: Identificar, analizar y sintetizar los principales problemas y necesidades.

Visión Estratégica: Identificar tendencias, seriales, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios.

Visión Operativa: Identificar, analizar y sintetizar los principales problemas y necesidades.

Visión Táctica: Identificar, analizar y sintetizar los principales problemas y necesidades.

Visión Estratégica

Liderazgo

Operación y Resultados

Negociación

Trabajo en Equipo

CALIFICACIÓN:

100.0

NIVEL DE DESEMPEÑO:

EXCELENTE

DIRECTOR GENERAL ARMANDO S. CAÑEDA MOLINA

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO DE CONSTRUCCIÓN

MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS FEDERALES

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

[Redacted signature area]



VALIDACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO  
AUTO-EVALUACIÓN

ARMANDO F. MELCHOR

RESIDENTE DE OBRA  
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Verificar que el contenido de la información sea veraz, que los datos sean correctos y que se cumpla con los requisitos establecidos en el manual de procedimientos de la institución.

Nivel de cumplimiento	Excelente	Muy Buena	Buena	Regular	Poco Buena	Poco Buena
Participa activamente en el trabajo del equipo	X					

El trabajo se realiza de acuerdo a lo establecido en el manual de procedimientos de la institución, cumpliendo con los requisitos establecidos en el manual de procedimientos de la institución.

Nivel de cumplimiento	Excelente	Muy Buena	Buena	Regular	Poco Buena	Poco Buena
Participa activamente en el trabajo del equipo	X					

El trabajo se realiza de acuerdo a lo establecido en el manual de procedimientos de la institución, cumpliendo con los requisitos establecidos en el manual de procedimientos de la institución.

Nivel de cumplimiento	Excelente	Muy Buena	Buena	Regular	Poco Buena	Poco Buena
Participa activamente en el trabajo del equipo	X					

El trabajo se realiza de acuerdo a lo establecido en el manual de procedimientos de la institución, cumpliendo con los requisitos establecidos en el manual de procedimientos de la institución.

Nivel de cumplimiento	Excelente	Muy Buena	Buena	Regular	Poco Buena	Poco Buena
Participa activamente en el trabajo del equipo	X					

El trabajo se realiza de acuerdo a lo establecido en el manual de procedimientos de la institución, cumpliendo con los requisitos establecidos en el manual de procedimientos de la institución.

Nivel de cumplimiento	Excelente	Muy Buena	Buena	Regular	Poco Buena	Poco Buena
Participa activamente en el trabajo del equipo	X					

El trabajo se realiza de acuerdo a lo establecido en el manual de procedimientos de la institución, cumpliendo con los requisitos establecidos en el manual de procedimientos de la institución.

Nivel de cumplimiento	Excelente	Muy Buena	Buena	Regular	Poco Buena	Poco Buena
Participa activamente en el trabajo del equipo	X					

El trabajo se realiza de acuerdo a lo establecido en el manual de procedimientos de la institución, cumpliendo con los requisitos establecidos en el manual de procedimientos de la institución.

Nivel de cumplimiento	Excelente	Muy Buena	Buena	Regular	Poco Buena	Poco Buena
Participa activamente en el trabajo del equipo	X					

El trabajo se realiza de acuerdo a lo establecido en el manual de procedimientos de la institución, cumpliendo con los requisitos establecidos en el manual de procedimientos de la institución.

Nivel de cumplimiento	Excelente	Muy Buena	Buena	Regular	Poco Buena	Poco Buena
Participa activamente en el trabajo del equipo	X					

El trabajo se realiza de acuerdo a lo establecido en el manual de procedimientos de la institución, cumpliendo con los requisitos establecidos en el manual de procedimientos de la institución.

Nivel de cumplimiento	Excelente	Muy Buena	Buena	Regular	Poco Buena	Poco Buena
Participa activamente en el trabajo del equipo	X					

El trabajo se realiza de acuerdo a lo establecido en el manual de procedimientos de la institución, cumpliendo con los requisitos establecidos en el manual de procedimientos de la institución.

Nivel de cumplimiento	Excelente	Muy Buena	Buena	Regular	Poco Buena	Poco Buena
Participa activamente en el trabajo del equipo	X					

El trabajo se realiza de acuerdo a lo establecido en el manual de procedimientos de la institución, cumpliendo con los requisitos establecidos en el manual de procedimientos de la institución.

Nivel de cumplimiento	Excelente	Muy Buena	Buena	Regular	Poco Buena	Poco Buena
Participa activamente en el trabajo del equipo	X					

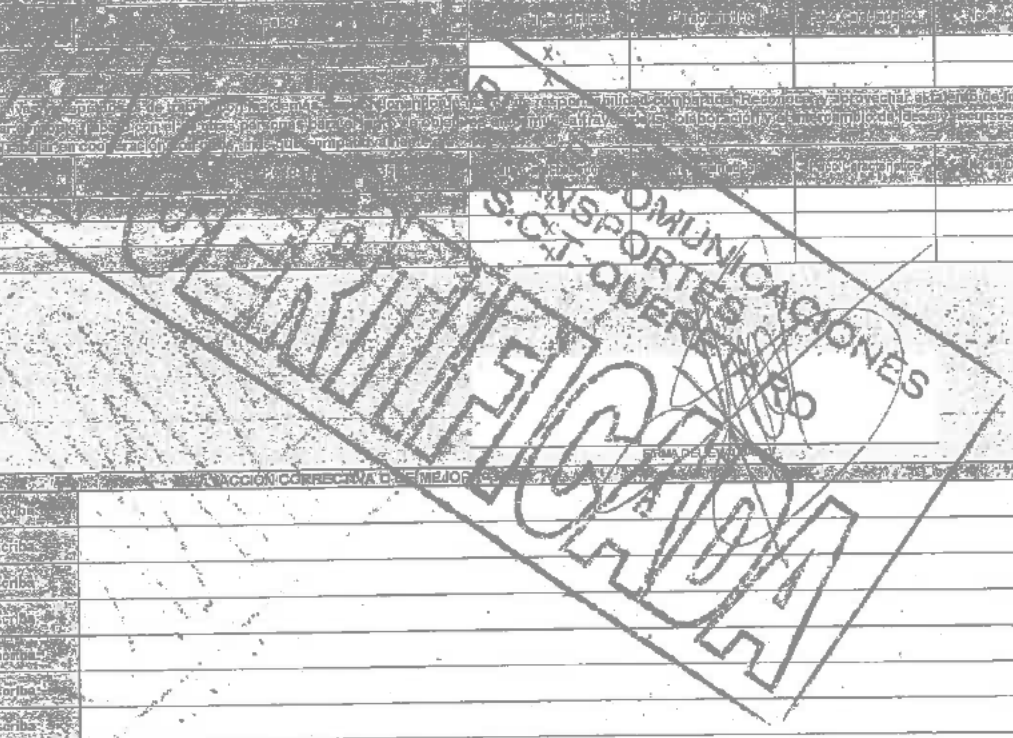
El trabajo se realiza de acuerdo a lo establecido en el manual de procedimientos de la institución, cumpliendo con los requisitos establecidos en el manual de procedimientos de la institución.

Nivel de cumplimiento	Excelente	Muy Buena	Buena	Regular	Poco Buena	Poco Buena
Participa activamente en el trabajo del equipo	X					

El trabajo se realiza de acuerdo a lo establecido en el manual de procedimientos de la institución, cumpliendo con los requisitos establecidos en el manual de procedimientos de la institución.

Nivel de cumplimiento	Excelente	Muy Buena	Buena	Regular	Poco Buena	Poco Buena
Participa activamente en el trabajo del equipo	X					

El trabajo se realiza de acuerdo a lo establecido en el manual de procedimientos de la institución, cumpliendo con los requisitos establecidos en el manual de procedimientos de la institución.

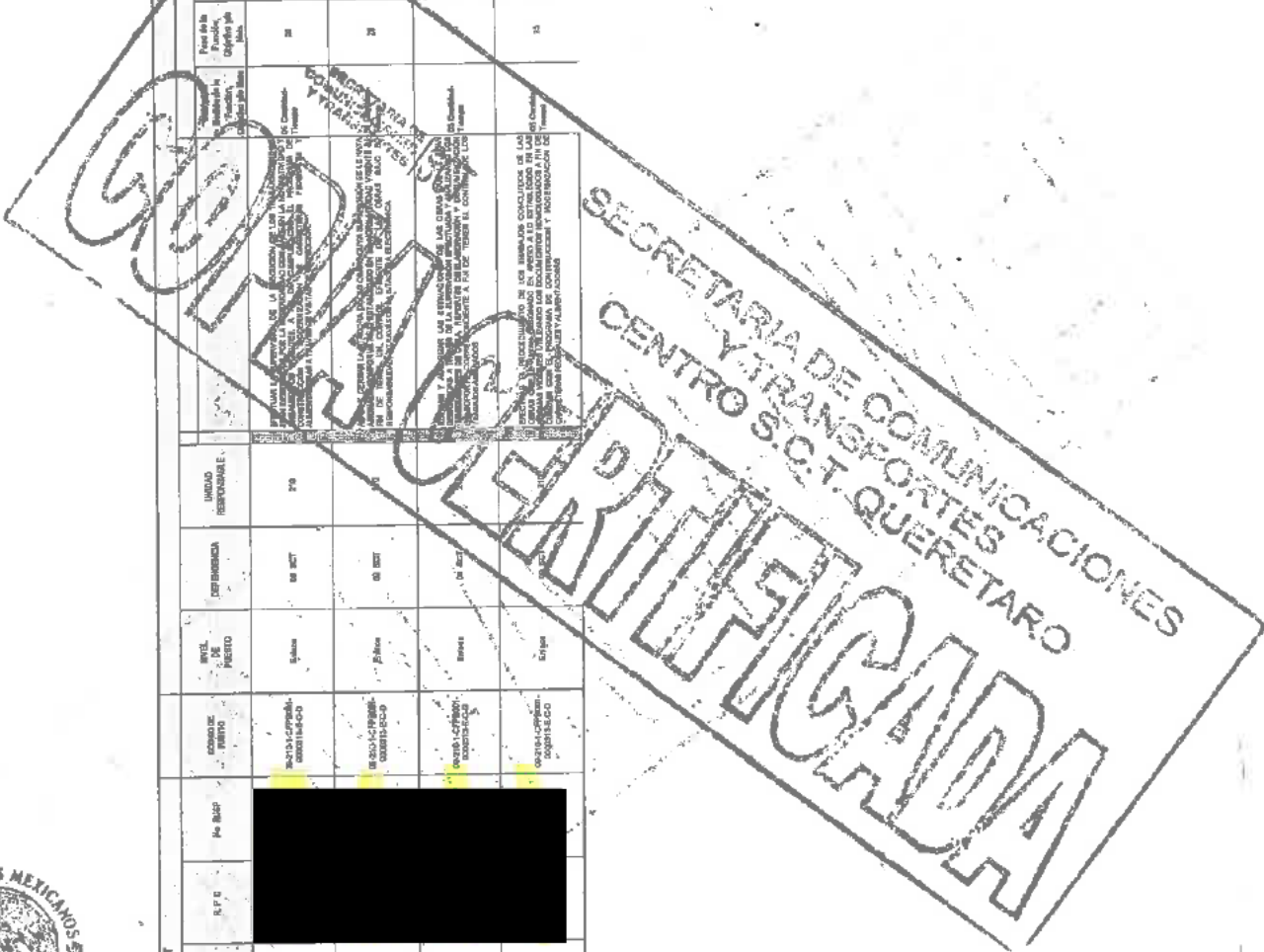


SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL





AÑO	MÉDICO	MÉDICO	MÉDICO	MÉDICO	MÉDICO	MÉDICO	MÉDICO	MÉDICO	MÉDICO	PARÁMETROS									
										EXCELENTE (capacidad)	SATISFACTORIO (capacidad)	NO SATISFACTORIO (capacidad)	DEFICIENTE (capacidad)						



SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 CENTRO S.C.T. QUERETARO  
 DIRECCION GENERAL



ARTURO MOLINA MELCHOR  
NOMBRE DEL EVALUADOR

RESIDENTE DE OBRA  
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA FEDERAL ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA

0062

210 DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS  
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

00002027

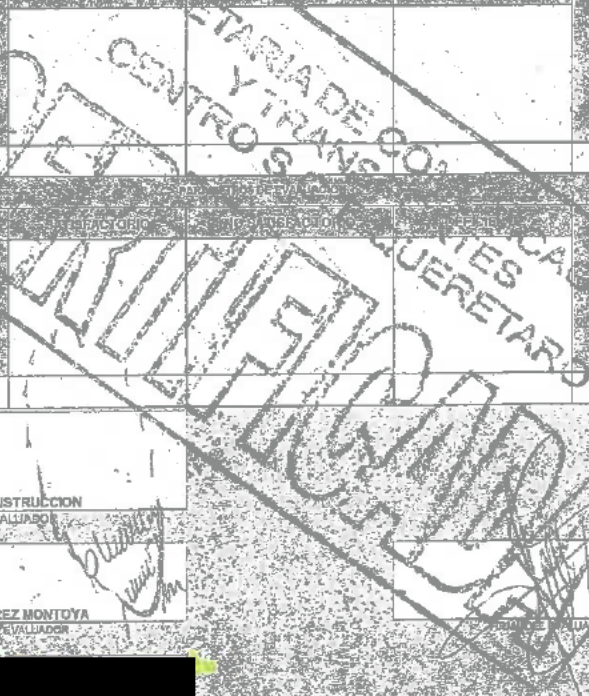
MÉXICO, D.F. 28 DE SEPTIEMBRE DE 2012

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TIEMPO	ponderación	Factores	Deficiente
EJECUTAR LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS QUE LE SEAN DESIGNADOS POR LA SUPERIORIDAD CON BASE EN LA NORMATIVIDAD Y LINEAMIENTOS VIGENTES, A FIN DE CUMPLIR CON EL PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS FEDERALES Y ALIMENTADORAS A TRAVÉS DE VISITAS DE INSPECCIÓN.				25.0	X	
ABRIR Y CERRAR LA BITACORA DE LAS OBRAS CUYA SUPERVISIÓN SE LE HAYA ASIGNADO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE SA FIN DE TENER UN CONTROL EFICIENTE DE LAS OBRAS BAJO SU RESPONSABILIDAD, A TRAVÉS DE BITACORA ELECTRÓNICA				25.0	X	
REVISAR Y AUTORIZAR LAS ESTIMACIONES DE LAS OBRAS QUE LE SEAN DESIGNADAS A TRAVÉS DE LA SUPERVISIÓN EFECTUADA Y ANALIZANDO LOS GENERADORES DE OBRA, REPORTES DE ELABORACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE CORRESPONDIENTE A FIN DE TENER EL CONTROL DE LOS TRABAJOS ASIGNADOS				25.0		
EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE LOS TRABAJOS CONCLUIDOS DE LAS OBRAS QUE LE HAYAN DESIGNADO EN APEGUE A LO ESTABLECIDO EN LAS NORMAS VIGENTES UTILIZANDO LOS DOCUMENTOS HOMOLOGADOS A FIN DE CUMPLIR CON EL PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS FEDERALES Y ALIMENTADORAS				25.0		

DIRECTOR DE CONSTRUCCION  
PUESTO DEL EVALUADOR

ING. ENRIQUE JUAREZ MONTOYA  
FIRMA DEL EVALUADOR

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL





ARTURO MOLINA MELGON  
NOMBRE DEL VOTANTE

RESIDENTE EN QUERÉTARO

NOMBRE DE LA CERCENENCIA O CANTONAMIENTO

FECHA DE LA VOTACIÓN

SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

MEXICO, D.F. A LOS 27 DE FEBRERO DE 2014

IDENTIFICACION DEL VOTANTE

Clave

El presente documento es una copia de la información que se genera en el sistema de votación electrónica y no es válido para efectos de comprobación de la actividad de votación.

Las actividades extraordinarias de votación se realizan en el sistema de votación electrónica.

Comisión de Vigilancia de la Votación

Descripción de la Actividad Extraordinaria	Calificación			Puntos
	Excelente	Satisfactorio	No Satisfactorio	

**COPIA**

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SUR QUERÉTARO

INGENIERO EN SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES  
DIRECTOR DE CONSTRUCCIÓN

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SUR QUERÉTARO  
Puesto  
Firma



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SUR QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL















SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

# Secretaría de la Función Pública Subsecretaría de la Función Pública

## Metodología para la Evaluación del Desempeño

APARTADO IC

CEDULA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO PARA PERSONAL OPERATIVO

Nombre: [Redacted] No. de aplicación: 8 Año: 2011

DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO SUJETO A EVALUACIÓN:  
I. PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑA EL SERVIDOR PÚBLICO:  
SUPERVISIÓN, VIGILANCIA, CONTROL Y REVISIÓN DE LOS TRABAJOS Y EJECUTIVOS EN LAS OBRAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

II. DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE METAS:  
REVISAR QUE SE CUENTE CON LA DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA REALIZACIÓN DE LA OBRA EN EL MOMENTO DE LA REVISIÓN DE LA LICITACIÓN  
VERIFICAR QUE LA EMPRESA CONTRATISTA CUMPLA LOS REQUISITOS PREVIOS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA EN EL MOMENTO DE LA LICITACIÓN  
VERIFICAR QUE LOS TRABAJOS CONTRATADOS SE REALICEN CON BASE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN EL PROCESO DE LA OBRA  
LABORAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA TERMINACIÓN DE LOS TRABAJOS Y ATENCIÓN DE AUDITORIAS ESTE PROCESO SE LLEVA AL TÉRMINO DE LA OBRA

III. DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE METAS:  
REVISAR QUE SE CUENTE CON LA DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA REALIZACIÓN DE LA OBRA EN EL MOMENTO DE LA REVISIÓN DE LA LICITACIÓN  
VERIFICAR QUE LA EMPRESA CONTRATISTA CUMPLA LOS REQUISITOS PREVIOS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA EN EL MOMENTO DE LA LICITACIÓN  
VERIFICAR QUE LOS TRABAJOS CONTRATADOS SE REALICEN CON BASE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN EL PROCESO DE LA OBRA  
LABORAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA TERMINACIÓN DE LOS TRABAJOS Y ATENCIÓN DE AUDITORIAS ESTE PROCESO SE LLEVA AL TÉRMINO DE LA OBRA

PARAMETROS DE OPORTUNIDAD	ANTES DEL PLAZO	EN EL PLAZO	DESPUÉS DEL PLAZO
DEBIDAMENTE	4.0 PUNTOS	3.5 PUNTOS	3.0 PUNTOS
META 1	X		
META 2	X		
META 3	X		
META 4	X		
PUNTAJE TOTAL DE METAS			11.0

PARAMETROS DE RESULTADOS	DEBIDAMENTE	EN EL PLAZO	DESPUÉS DEL PLAZO
DEBIDAMENTE	8.0 PUNTOS	7.0 PUNTOS	6.0 PUNTOS
META 1	X		
META 2	X		
META 3	X		
META 4	X		
PUNTAJE TOTAL DE METAS			44.0



Nombre(s) y Apellido: [Redacted]  
 E.F.C. (es Carrista): [Redacted]  
 Dependencia o Entidad: [Redacted]  
 Tipo de Dependencia: [Redacted]  
 Grado que desempeña: [Redacted]  
 Nivel: [Redacted]  
 Antigüedad en el Puesto: 5 AÑOS  
 Antigüedad en el Gobierno Federal: 8 AÑOS  
 Tipo de Puesto: OPERATIVO

FECHA DE CUMPLIMIENTO: [Redacted]  
 META 1: [Redacted]  
 META 2: [Redacted]  
 FECHA DE CUMPLIMIENTO: [Redacted]  
 META 3: [Redacted]  
 FECHA DE CUMPLIMIENTO: [Redacted]  
 META 4: [Redacted]

FECHA DE CUMPLIMIENTO: [Redacted]  
 META 1: [Redacted]  
 META 2: [Redacted]  
 META 3: [Redacted]  
 META 4: [Redacted]





**Secretaría de la Función Pública**  
**Subsecretaría de la Función Pública**  
**Metodología para la Evaluación del Desempeño**



**IV. EVALUACION DE FACTORES DE SITUACION PROFESIONAL**

FACTORES	SUBFACTORES		EVALUACION	COMENTARIOS
	REGULAR (1)	DEFICIENTE (2)		
CONOCIMIENTO DEL PUESTO	POSEE BUEN CONOCIMIENTO DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO, LO QUE LE PERMITE PRESTAR LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCARGADO CON MAYOR OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE LAS SOLICITUDES	POSEE CONOCIMIENTO DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO, LO QUE PROVOCA EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCARGADO, REGULAR OPORTUNIDAD Y CALIDAD	REGULAR (1)	DEFICIENTE (2)
CRITERIO	PROPONE SOLUCIONES OPTIMAS A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE LE PRESENTAN	PROPONE SOLUCIONES POCO RELEVANTES A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE LE PRESENTAN	REGULAR (1)	DEFICIENTE (2)
CALIDAD DEL TRABAJO	REALIZA TRABAJO EXCLENTE EN COMPLETUDIN EN SU CANTIDAD, EN SU CALIDAD Y EN SU PRESENTACION	REALIZA TRABAJO REGULAR EN SU CANTIDAD, EN SU CALIDAD Y EN SU PRESENTACION	REGULAR (1)	DEFICIENTE (2)
TÉCNICA Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	APLICA DE MODO SOBRESALIENTE EN TODOS LOS MOMENTOS DE SU TRABAJO LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL DESARROLLO DE SU PUESTO	APLICA DE MODO REGULAR EN TODOS LOS MOMENTOS DE SU TRABAJO LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL DESARROLLO DE SU PUESTO	REGULAR (1)	DEFICIENTE (2)
NECESIDAD DE SUPERVISIÓN	NO REQUIERE SUPERVISIÓN PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADO	REQUIERE SUPERVISIÓN PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADO	REGULAR (1)	DEFICIENTE (2)
CAPACITACIÓN RECIBIDA	APLICA AVANZADA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEDIANTE LA CAPACITACIÓN, LO QUE LE PERMITE EFICIENTEMENTE REALIZAR SU PUESTO	APLICA DE MODO BÁSICO LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEDIANTE LA CAPACITACIÓN, LO QUE LE PERMITE EFICIENTEMENTE REALIZAR SU PUESTO	REGULAR (1)	DEFICIENTE (2)
INICIATIVA	REALIZA BUENAS SUGERENCIAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO, LO QUE PROVOCA UN BUEN IMPACTO EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS	REALIZA BUENAS SUGERENCIAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO, LO QUE PROVOCA UN BUEN IMPACTO EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS	REGULAR (1)	DEFICIENTE (2)
COLABORACIÓN Y DISCRECIÓN	MANIFIESTA BUENA DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMETE PROCEDEMOS INCORRECTOS CON LA INFORMACIÓN QUE MANEJA	MANIFIESTA BUENA DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMETE PROCEDEMOS INCORRECTOS CON LA INFORMACIÓN QUE MANEJA	REGULAR (1)	DEFICIENTE (2)
RESPONSABILIDAD Y DISCIPLINA	CUMPLE DE MODO REGULAR CON LOS OBJETIVOS Y METAS INDIVIDUALES Y DEL EQUIPO	CUMPLE DE MODO REGULAR CON LOS OBJETIVOS Y METAS INDIVIDUALES Y DEL EQUIPO	REGULAR (1)	DEFICIENTE (2)
TRABAJO EN EQUIPO	MANIFIESTA BUENA DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN EL TRABAJO DEL EQUIPO, ENTORPECE LOS TRABAJOS DEL MISMO	MANIFIESTA BUENA DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN EL TRABAJO DEL EQUIPO, ENTORPECE LOS TRABAJOS DEL MISMO	REGULAR (1)	DEFICIENTE (2)
RELACIONES INTERPERSONALES	MANTIENE BUEN NIVEL DE INTERACCIÓN CON SUS COLABORADORES	MANTIENE BUEN NIVEL DE INTERACCIÓN CON SUS COLABORADORES	REGULAR (1)	DEFICIENTE (2)
MEJORA CONTINUA	DEMONSTRAR BUEN COMPROMISO PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPONER MEDIDAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES	DEMONSTRAR BUEN COMPROMISO PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPONER MEDIDAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES	REGULAR (1)	DEFICIENTE (2)

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Secretaría de la Función Pública  
Subsecretaría de la Función Pública  
Metodología para la Evaluación del Desempeño

COMENTARIOS DEL EVALUADO

LA MANERA MAS APEGADA A LA NORMATIVA CON LA ASESORIA DE MI INMEDIATO SUPERIOR

COMENTARIOS DEL EVALUADOR

SI EL SERVIDOR PÚBLICO HA SIDO CAPACITADO, DESCRIBA BREVEMENTE CON HA SIDO EL IMPACTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN EN LOS PROCESOS COTIDIANOS DE SUS LABORES...  
SE APLICAN LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS, IMPARTIDO POSITIVAMENTE EN UNA CORRECTA SUPERVISIÓN DE OBRA

DESCRIBA BREVEMENTE LAS APORTACIONES QUE EL SERVIDOR PÚBLICO HA REALIZADO PARA MEJORAR SUS PROCESOS DE TRABAJO  
SE REDUCEN LOS TIEMPOS DE ENTREGA EN LAS INFORMACIONES SOLICITADAS, ADEMAS DE REDUCIR ERRORES EN LAS MISMAS

RESPECTO A LA EVALUACIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO OBTENIDA LA CALIFICACIÓN ANTERIOR DESCRIBIENDO BREVEMENTE SI SE OBSERVAN MODIFICACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS, RESPECTO A SU TRABAJO  
SE MODIFICÓ DE MANERA POSITIVA

MENCIONE ÁREAS DE OPORTUNIDAD QUE EL SERVIDOR PÚBLICO DEBE OBTENER  
COMO RESIDENTE DE OBRA EN CUALQUIER RESIDENCIA GENERAL

MENCIONE LAS MEDIDAS QUE SE CONSIDERAN NECESARIAS PARA QUE EL TRABAJADOR INCREMENTE SU EFICIENCIA LABORAL  
LEY DE OBRAS PÚBLICAS  
SUPERVISIÓN DE OBRA

VIFIRMAS DE CONFORMIDAD

NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR	NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL SERVIDOR PÚBLICO	NOMBRE Y FIRMA DEL INMEDIATO DEL EVALUADOR
ING. MAJUEL ZUVALLENZA	ING. ARTURO MORALES DIRECTOR	ING. JOSE OSCAR ENRIQUE DEL CASTILLO GARCIA
RESIDENTE GENERAL DE CARRETERAS FEDERALES	RESIDENTE DE OBRA	SUPERINTENDENTE DE OBRAS
11 DE AGOSTO DE 2011	11 DE AGOSTO DE 2011	11 DE AGOSTO DE 2011



CENTRO SOCIOECONÓMICO DE INVESTIGACIONES Y ESTADÍSTICAS  
DIRECCIÓN GENERAL

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO



SCT

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO

Otorga la presente

Constancia

a: Arturo Molina Melchor

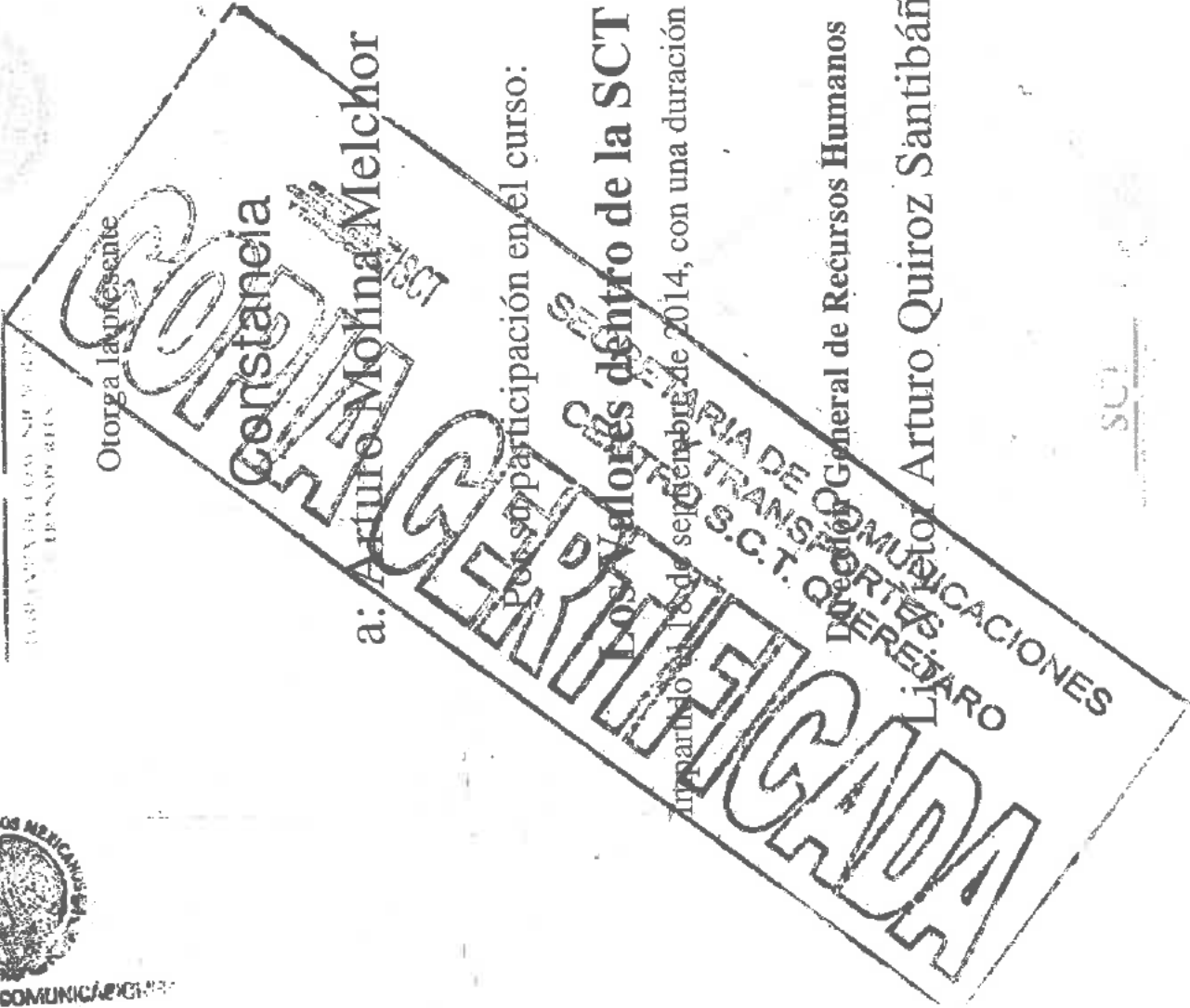
Por su participación en el curso:

Los Valores dentro de la SCT

celebrado el 18 de septiembre de 2014, con una duración de 4 horas

Arturo Quiroz Santibáñez

Director General de Recursos Humanos



SCT



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
 FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN  
 COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA  
 PROGRAMA DE ATAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

UNAM  
 CUAUTITLÁN



COORDINACIÓN DE Extensión Universitaria

EDUCACIÓN CONTINUA TESC

que les damos la bienvenida a la presente

# COPIA DE LA CANCELACIÓN DE LA CURSILLA

A: **ARTURO MOLINA MELCHOR**

Por haber participado en el curso:

**"DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES"**

del día 12 de octubre del 2012.

En la Secretaría de Comunicaciones y Transportes Dirección General de Carreteras

para la realización de la "Maestría en Hablará el Espíritu"

en la Ciudad de México, octubre 2012.

Dra. Siremy Rodríguez-Romero

Directora de la Facultad

de Estudios Superiores Cuautitlán

0071

00002036



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO DE QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

Dirección General de Carreteras Federales y  
Unidad de Infraestructura Carretera para el  
Desarrollo Regional



Otorgan la presente

# Constancia

A **ARTURO MOLINA MELCHOR**

Por asistir a 25 horas lectivas haber aprobado el curso:

## Control de calidad en la construcción de carreteras de acuerdo con las nuevas normas de la SCT

Monterrey, Coahuila de Zaragoza, a los 08 días del mes de septiembre de 2004

**C.P. Mario García Leal**  
Director de Administración

**Ing. Gabriel Gutiérrez Rocha**  
Instructor

**M. en A. Ignacio Mejía Solís**  
Administrador Único

00002037

0072

# La Unidad de Control y Auditoría a Obra Pública

otorga la presente Constancia a



## Arturo

## Molina Melchor

GOBIERNO FEDERAL

SFP

Por su participación en el

**COPIA CERTIFICADA**

"Introducción al sistema de Bitácora Electrónica de Obra Pública para la Administración Pública Federal"

Duración:

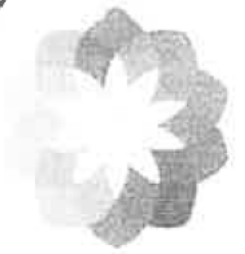


SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

000713

Nos. Folia

Ing. Juan Paratore García







**Arturo Molina  
Melchor**



**COPIA CERTIFICADA**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO

8 Horas

Guadalajara, Jalisco.

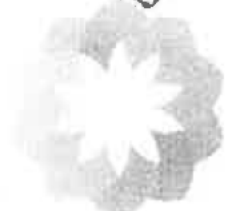
25 de Abril de 2012



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

Lic. Jaime González Montes

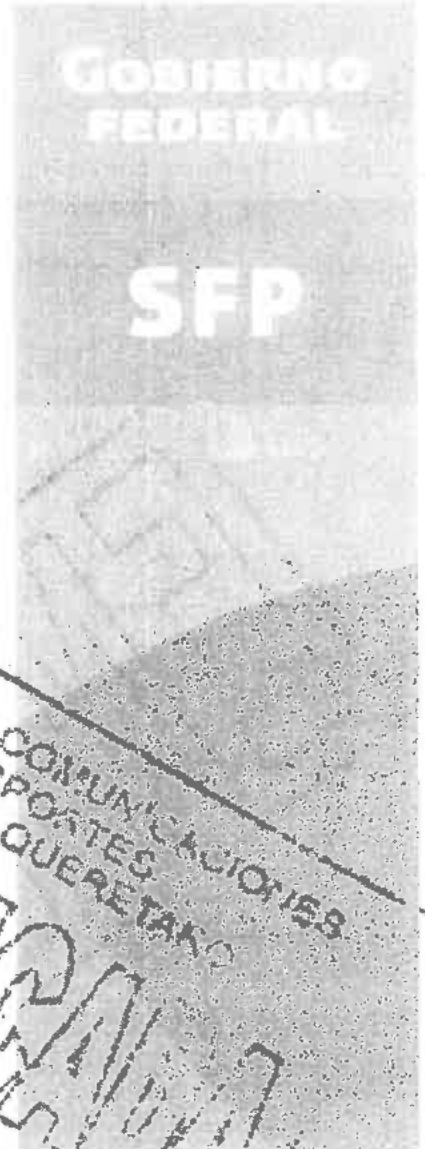
Secretaría de la Función Pública



Viva Mejor



# Arturo Molina Melchor



**COPIA CERTIFICADA**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO

Duración: 8 Horas

Guadalajara, Jalisco.

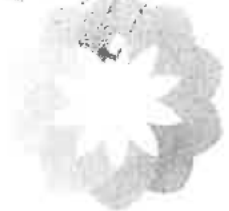
25 de Abril de 2012



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

Lic. Jaime González Montes

Secretaría de la Función Pública



Vivir Mejor





**OTORGADA PRESENTE**

**CONSTANCIA**

**ING. ARTURO MOLINA MELCHOR**

POR SU PARTICIPACIÓN EN EL CURSO

**LEGISLACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN DE CARRETERAS**

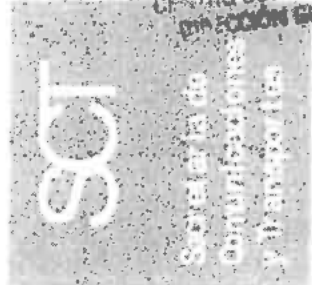
IMPARTIDO LOS DÍAS 11 Y 12 DE OCTUBRE DE 2007, CON UNA DURACIÓN DE 16 HORAS.

SANTIAGO DE QUERÉTARO, QRO., 12 DE OCTUBRE DE 2007

**ING. JUAN ANTONIO RUIZ MENIER**  
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT QUERÉTARO



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL





SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL



La Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción y el Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción A.C. otorgan el presente

# CERTIFICADO DE DIPLOMA

a: **MOJINA MELCHOR.**

por su participación en:

**de Obra Pública**

con duración de **26** horas que se llevó a cabo en

**Santiago de Querétaro, Qro.**

14 de febrero

al 25 de febrero

de 2005

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
Instituciones de SCT

# CERTIFICADA

Lic. **Clóstatel Affaro Stamatio**  
Gerente General de la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción  
Delegación Querétaro

**Atq. Oscar Ruiz Sánchez**  
Instructor

00002042

0077

352166

REG. STN. IC/7304783/010





Dirección General de Carreteras

origen la presente

Constancia

Molma Melchor

Por asistir a 24 horas lectivas y haber aprobado el curso:

Control de Obras

Impartido en las instalaciones del Centro S.C.I. Sonora el 17 al 16 de Junio de 2006

Ing. Francisco Moreno Derbez  
Instructor



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
GOBIERNO DEL ESTADO DE QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

C.P. Mario Galicia Leal  
Director de Administración

0078

00002043

M. en A. Ignacio Mejía Solís  
Administrador Único de PICIE

Proyectos de Ingeniería y Consultoría  
Integral Empresarial S.A. de C.V.

Otorga la presente

**CONFERENCIA**

a ING. ARTURO MOLINA MELCHOR

Por haber asistido a las horas lectivas del curso:

**Procedimientos de Construcción de Vías Terrestres**

del 26 de Julio del 2002

Ing. Hernán Rivera Solís  
Instructor

Ing. Fidel Bonilla Castro  
Unidad de Extensión Educativa

Ing. Ignacio Mejía Solís  
Director General

**CONFERENCIA CERTIFICADA**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C. QUERÉTARO



00002045



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

SEDA  
Centro de Estudios de  
Administración Aplicada

Otorga presente

CONSTANCIA

Molina Melchor

Por haber cumplido satisfactoriamente con los requisitos académicos del:

CURSO

PROCESOS DE LICITACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE  
CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
S.C.T. QUERÉTARO

RUCI: SIPS 11-9050228-AR3-0013

Xalapa, Ver. del 1 al 7 de Julio de

VICTOR HUALARCON LIMA  
PRESIDENTE DEL CONSEJO EJECUTIVO



M. en A. Ignacio Mejía Solís  
Administrador Único de P.C.C.

Ing. Victor Manuel Presilla Juárez  
Instructor

C.P. Mario García Leal  
Director de Administración

Dirección General de Carreteras

Otorga en la presente

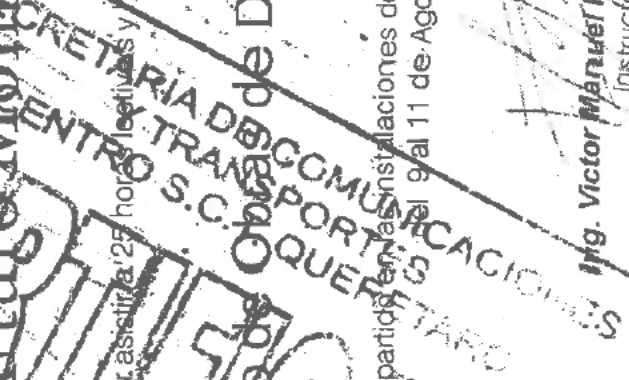
Constancia

Attilio Molina Melchor

Proyecto de Obras de Drenaje y Subdrenaje

por asistir a 25 horas lectivas y haber aprobado el curso.

Impartido en las instalaciones del Centro S.C.T. Querétaro  
del 9 al 11 de Agosto de 2006





BENEMÉRITA  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA

00002047

FACULTAD DE INGENIERÍA  
CIUDAD UNIVERSITARIA TELLS: (022) 229 55 00 EXT. 7610, 7617, 7618, 7619, 7623  
FAX: 245 48 66  
CARR. POSTAL 059 - PUEBLA, PUE., MÉXICO

DIRECCIÓN  
GENERAL

Oficio: 902/2004

A QUIEN CORRESPONDA  
PRESENTE

Por medio de la presente, se hace constar que el C.

MOLINA MELCHÓR ARTURO

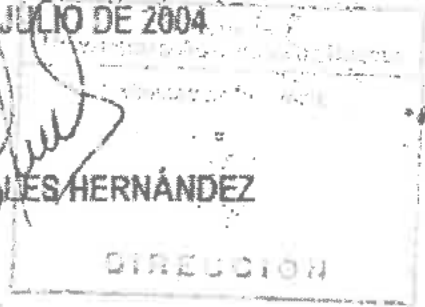
CIVIL Y AERONÁUTICA en esta Ciudad Académica, a través del Centro de Actualización Continua, la materia de Reacción Térmica, impartida en Salapa, Veracruz del 28 de mayo al 2 de junio de 2004 con una duración de 50 horas.

La presente certificación se aplica a los conocimientos de la materia para acreditar los cursos de los planes de estudio de esta Facultad.



ATENTAMENTE  
"PENSAR BIEN, PARA VIVIR MEJOR"  
H. PUEBLA DEZ., A 8 DE JULIO DE 2004

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORALES HERNÁNDEZ  
Director

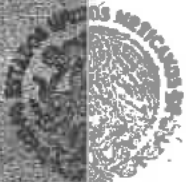


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL  
H21/mad



SCT

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



En la ciudad de México, a cargo de la presente:

**CONSTANCIA**

**ARTURO MOLINA MELCHOR**

A:

por su participación en el curso:

**CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**

Impartido el 28 de MAYO del 2012, con una duración de 1.5 horas.

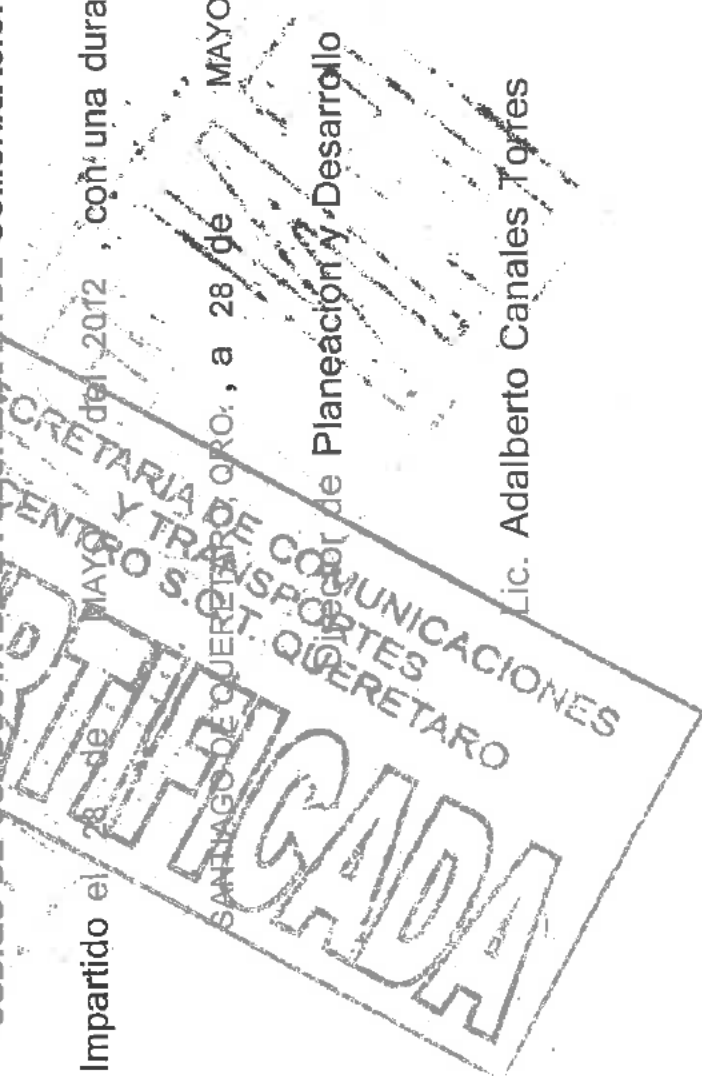
del 2012.

MAYO

a 28 de

Director de Planeación y Desarrollo

Lic. Adalberto Canales Torres





DIRECCION GENERAL DE CARRETERAS  
DIRECCION DE ADMINISTRACION  
COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS

00002049  
0084

59722

10/1 JAN -9 PM 1:57



Of. No. 3.1.0.2.1.3.094

Lic. Georgina Rodríguez Guerra  
Subdirectora de Desarrollo y Certificación de Capacidades  
Dirección de Planeación y Desarrollo  
Presente

México, D.F. a 6 de enero de 2012

En relación con su oficio No. 5203-1197, de fecha 19 de octubre del año 2011, referente a las acciones de capacitación con fines de inducción, anexo al presente remito usted documentación comprobatoria de los CC. ROBERTO RIEBRICH CHAPARRO, URIEL BUSTILLO PERALTA, CONSUELO ESCALANTE AGRAMON, DEUS RAFAEL AGUIRRE DURON, ROSALVA RIVERA VAZQUEZ y ARTURO MOLINA MELCHOR, servidores públicos adscritos a esta unidad administrativa y que ingresaron a plazas de Residente de Ofa mediante concurso.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo

Atentamente

Francisco J. Gutiérrez  
Coordinador de Recursos Humanos



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERETARO  
DIRECCIÓN GENERAL

c.c.p. Director General de Carreteras.- Para su superior conocimiento.-Presente  
Director de Administración.- Presente

Of. No. 3.1.0.2.1.3/1567.LS.32

C. Ing. Arturo Molina Melchor  
Presente

SECRETARIA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



México, D.F., a 17 de octubre de 20112


En observancia a lo establecido en el Capítulo III del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización.

Anexo original de constancia de asistencia al curso denominado "Liderazgo y Supervisión", mismo que se llevó a cabo del 20 al 31 de agosto del presente año.

Asimismo informo a usted que la calificación final obtenida en el mismo fue de 9 lo que hago de su conocimiento para los fines correspondientes.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Ate fide

  
SECRETARIA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
Francisco Franco Gutiérrez  
COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS

c.c.p. Expediente personal





SECRETARIA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



OTORGA EL PRESENTE



SECRETARIA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERETERO  
DIRECCION GENERAL



A:

ARTURO MOLINA MELCHOR

POR PARTICIPAR

10 horas

DURACION

DEL 28 DE MAYO AL 7 DE JUNIO DEL 2007

FECHA DE REALIZACION

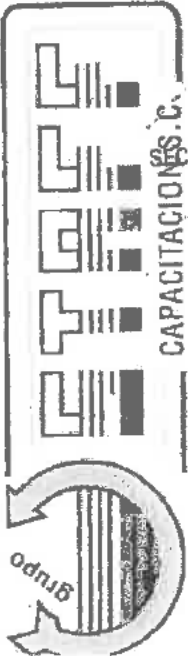
ARQ. ALEJANDRO VILLAR AGUILAR

INSTRUCTOR

ING. JUAN JOSE TORANTES HERNANDEZ

EMPRESA

REG. FED. DE CONT. GSC-980605-3GA  
CLAVE INSTRUCTOR: DOHJ-5709084



Dirección General de Carreteras

Otorgan la presente

Constancia

ARTURORA MELINA MELCHOR

Administración Efectiva Control de Proyectos de Obra

Por asistencia de 25 horas lectivas y haber aprobado el curso.

en las instalaciones del Centro S.C.T. Querétaro el 5 al 7 de Noviembre de 2007

Ing. Francisco Moreno Derbez  
Instructor

C.P. Mario García Leal  
Director de Administración

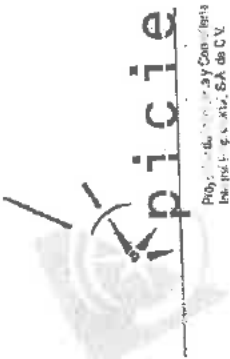
00002053

0088

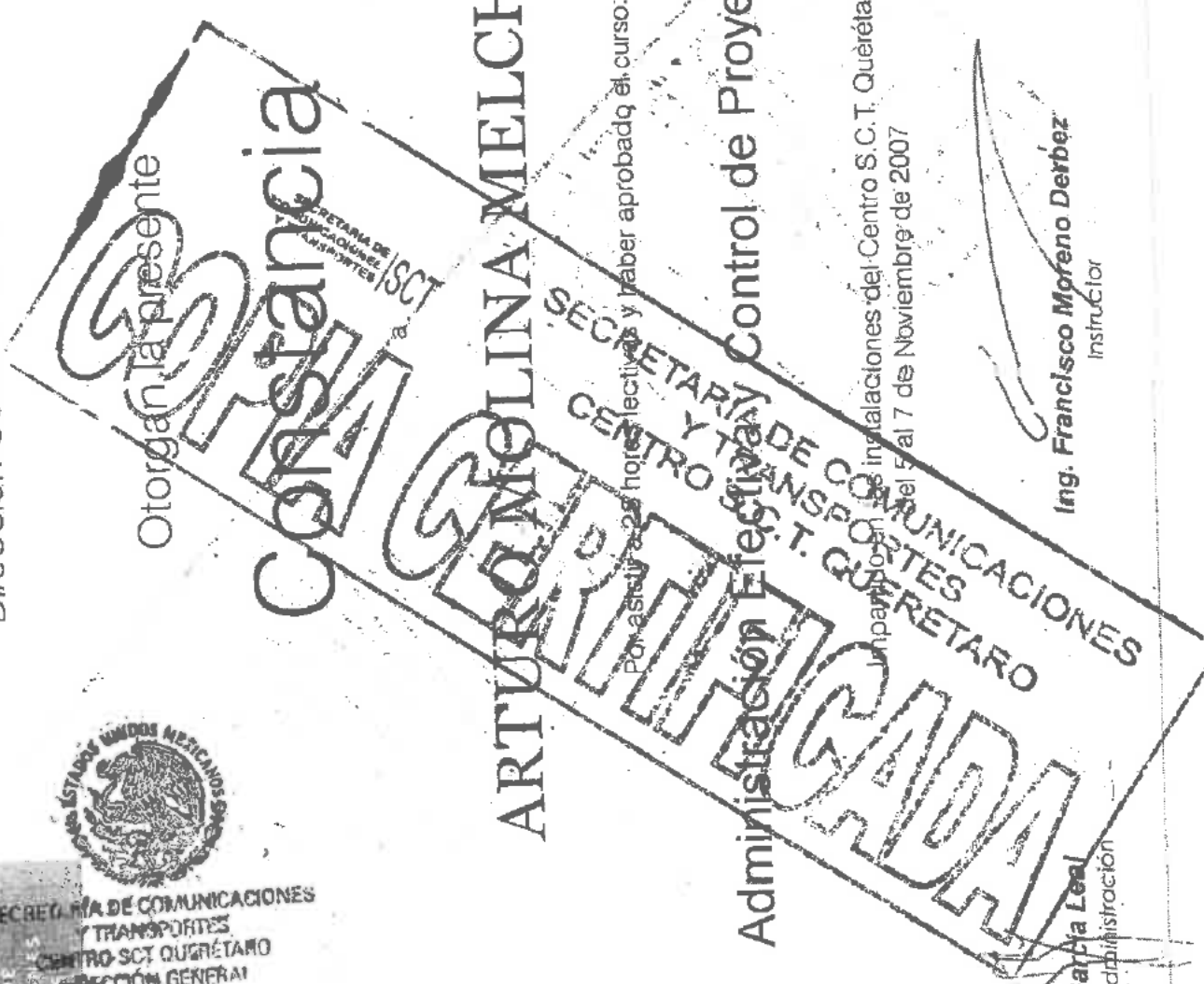
M. en A. Ignacio Mejía Solís  
Administrador Único de PICIE



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL



PICIE  
Procesamiento y Control de  
Tránsito y Transporte, S.A. de C.V.



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO

00002054

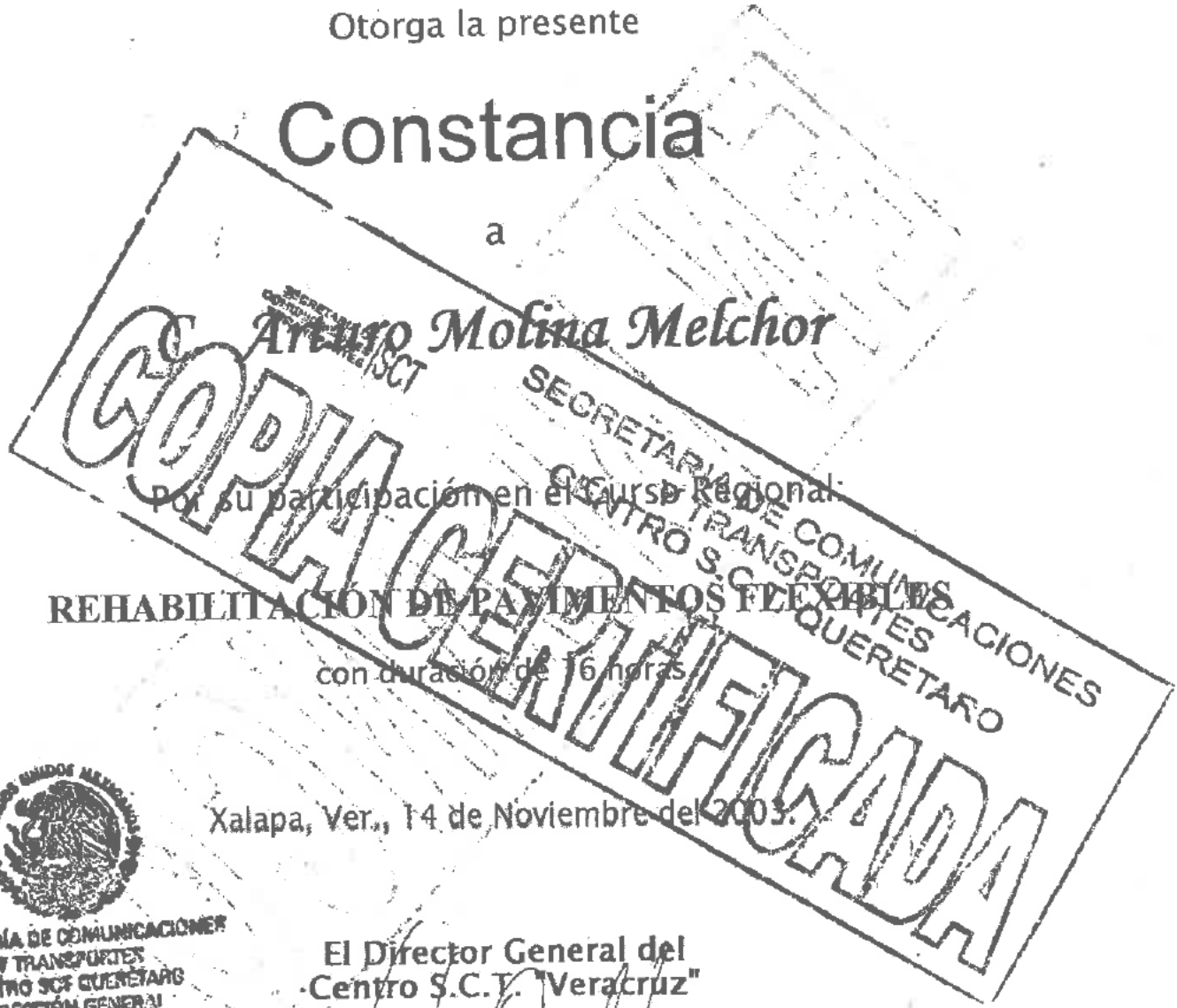


Otorga la presente

# Constancia

a

**Arturo Molina Melchor**



Por su participación en el curso Regional:

**REHABILITACIÓN DE PAVIMENTOS FLEXIBLES**

con duración de 16 horas

Xalapa, Ver., 14 de Noviembre del 2003.



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERETARO  
DIRECCIÓN GENERAL

El Director General del  
Centro S.C.T. "Veracruz"

ING. AGUSTÍN BASILIO DE LA VEGA





# CONSTANCIA

00002055

0091

## Al C. Ing. Arturo Molina Melchor

Por haber recibido la capacitación de inducción al Puesto de Residente de Obra en la Dirección General Adjunta de Construcción y Modernización de Carreteras Federales de la Dirección General de Carreteras, y que comprende los siguientes temas:

- Revisar, previo a la ejecución de obras y servicios relacionados, que se cuente con los elementos técnicos, legales y administrativos, mediante la recopilación de la documentación soporte prevista en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas; su Reglamento y lineamientos, con la finalidad de cumplir con los requisitos de contratación establecidos por la dependencia.
- Supervisar los trabajos de las obras a su cargo, verificando que el cumplimiento del proyecto y programa se realice de conformidad con las especificaciones del contrato y en apego la normatividad establecida al efecto, con la finalidad de asegurar la adecuada ejecución y conclusión de las mismas en beneficio de los usuarios.
- Asegurar el correcto suministro de los recursos financieros necesarios para el desarrollo de las obras a su cargo; gestionando el trámite para su autorización y liberación, con el propósito de que se efectúen los pagos conforme a los programas pactados en el contrato para la ejecución de trabajos.
- Coordinar el proceso de conclusión de las obras a su cargo, supervisando los aspectos técnicos, legales y administrativos, así como ejecutando las actividades inherentes a la recepción de los trabajos, con el propósito de validar los finiquitos correspondientes en cumplimiento a las disposiciones establecidas en los documentos contractuales.

México, D.F., 17 de noviembre de 2011

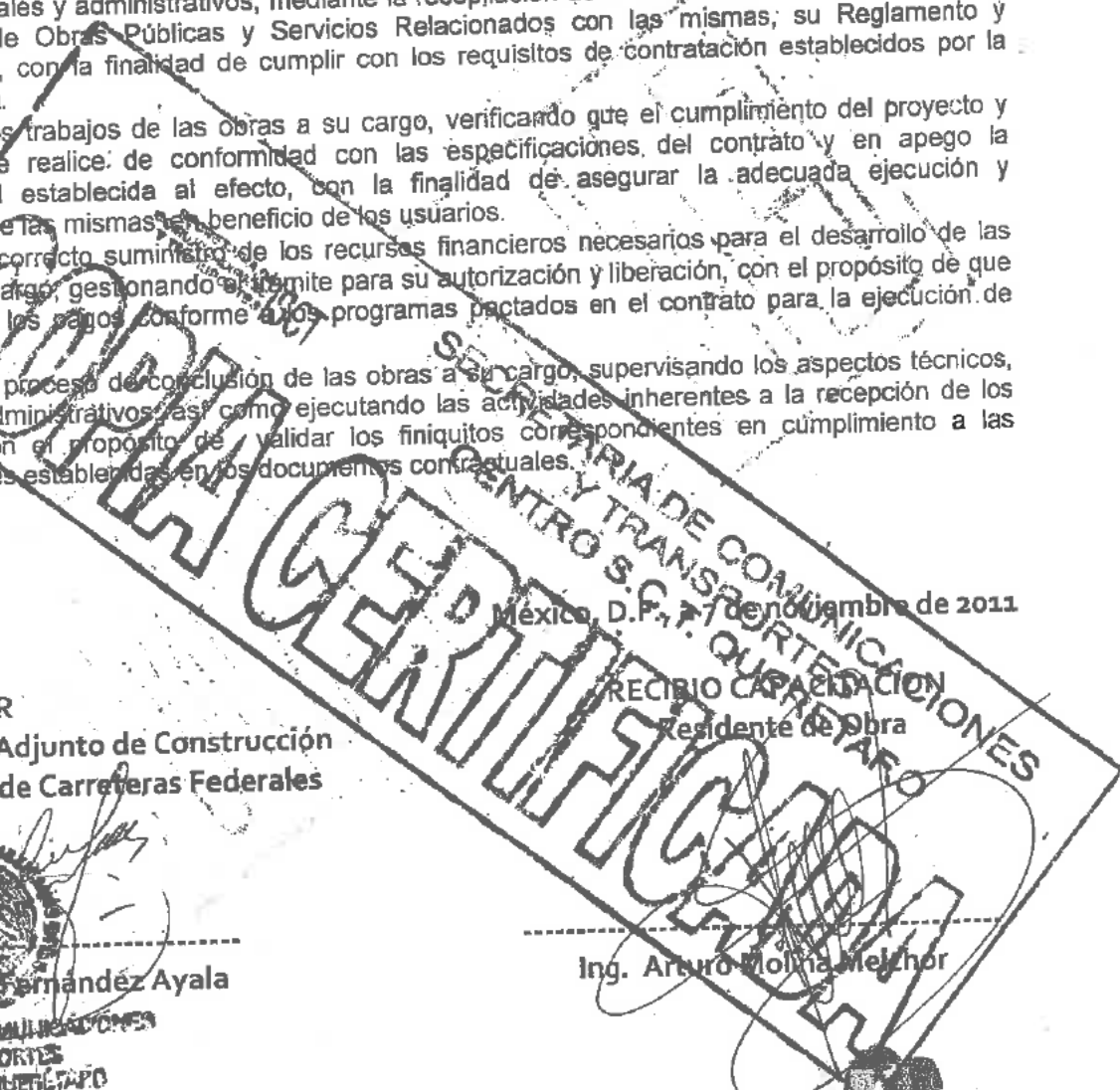
EL CAPACITADOR  
Director General Adjunto de Construcción  
Y Modernización de Carreteras Federales

Ing. Salvador Fernández Ayala

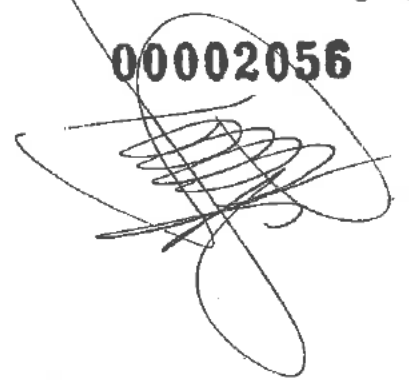
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

Ing. Arturo Molina Melchor

RECIBO CAPACITACION  
Residente de Obra



00002056



Otorga la presente:

**CONSTANCIA**

Arturo Molina Melchor



por su participación en el curso:

**INDUCCIÓN A LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**

Impartido el 14 de noviembre del 2011 con una duración de 2 horas.

Santiago de Querétaro, Qro., a 14 de noviembre del 2011.

Director de Planeación y Desarrollo

Lic. Adalberto Canales Torres



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SUR QUERÉTARO  
SECRETARÍA GENERAL

A:

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SUR QUERÉTARO

**COPIA CERTIFICADA**



00002057

Conclusión

Ahora que has finalizado la revisión del último módulo, te invitamos a ejercitar los conocimientos que adquiriste.

En caso de que tengas dificultades con la actividad o si tienes dudas en torno a algún tema, te sugerimos repases los contenidos las veces que consideres necesario.

Realiza lo siguiente:

- ¿Cuál es el compromiso que adquieres al asumir el cargo de servidor público?
- Define con tus propias palabras, a qué se refieren los preceptos señalados en el Código de Ética de los servidores públicos de la APF.
- Entista por orden de importancia de acuerdo a tu opinión, los valores del Código de Ética.

Para dar seguimiento y cierre a este proceso de capacitación te pedimos que imprimas esta pantalla y la entregues al Área de Capacitación de tu dependencia.

COPIA CERTIFICADA

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

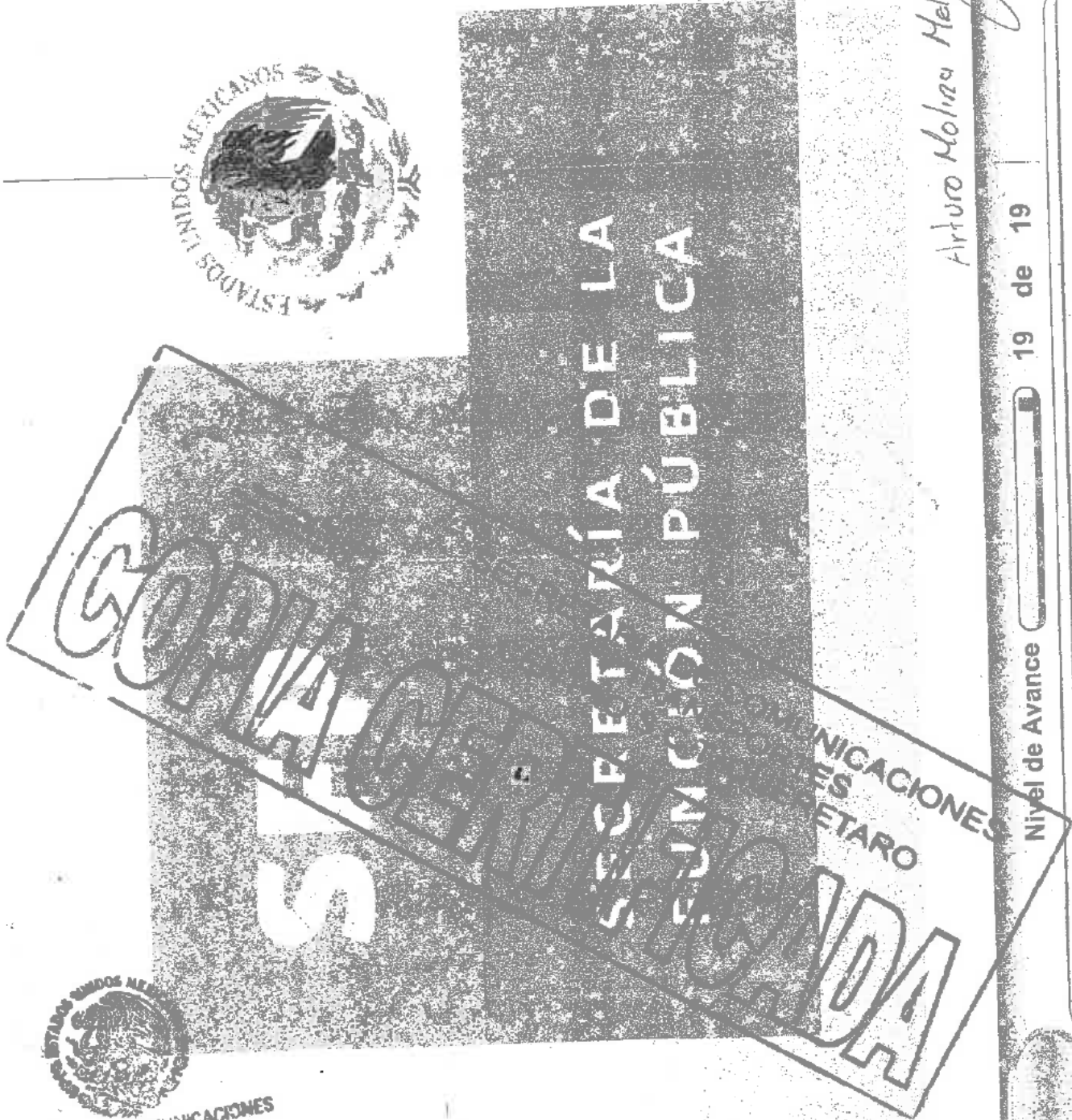


Inducción al Servicio  
Profesional de Carrera

Evaluación de contenidos

Despedida

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCY QUINTANA ROO  
DIRECCIÓN GENERAL



00002058

*Arturo Molina Melendez*

Nivel de Avance

19 de 19

Sitios de Interés

Organizaciones de la Sociedad Civil	URL
ADIVAC - Asociación para el Desarrollo Integral de Personas Violadas, A. C.	<a href="http://www.laneta.spc.org/adivac">http://www.laneta.spc.org/adivac</a>
América Latina Genera la ciudad del conocimiento	<a href="http://www.americalatina genera.org">http://www.americalatina genera.org</a>
CIDHAL - Comunicación e Intercambio para el Desarrollo Humano en América Latina	<a href="http://www.cidhal.org">http://www.cidhal.org</a>
GIRE - Grupo de Información en Reproducción Elegida	<a href="http://www.gire.org.mx">http://www.gire.org.mx</a>
Grupo Interdisciplinario sobre Mujer, Trabajo y Pobreza (GIMTRAP)	<a href="http://www.gimtrap.org">http://www.gimtrap.org</a>
Modemmujer	<a href="http://www.modemmujer.org">http://www.modemmujer.org</a>
Mujeres en el cine y la televisión, A.C.	<a href="http://www.mujerescineytv.org">http://www.mujerescineytv.org</a>
Comunicación e Información de la Mujer, A.C.	<a href="http://www.cimac.org.mx">http://www.cimac.org.mx</a>
Consejo Nacional de Población - CONAPO	<a href="http://www.conapo.gob.mx">http://www.conapo.gob.mx</a>
Asociación Mexicana para la Planeación Familiar - MEXFAM	<a href="http://www.mexfam.org.mx">http://www.mexfam.org.mx</a>
G. México	<a href="http://g.mexico.colmex.mx">http://g.mexico.colmex.mx</a>

**COPIA**

**SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES C.T. QUERETARO**

**CERTIFICADA**

ARTURO MOLINA MELCHOR



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL



00002060

Otorga la presente:

# CONSTANCIA

Arturo Molina Melchor

Por su participación en el curso:

## DERECHOS HUMANOS

Noviembre del 2011, con una duración de 1 hora.

San Miguel de Queretaro, Qro., a 14 de Noviembre del 2011.

Director de Planeación y Desarrollo

Lic. Adalberto Canales Torres

# COPIA CERTIFICADA

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERETARO

Impresión e

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERETARO  
DIRECCIÓN GENERAL



A:



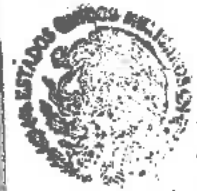
00002061



SCT

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUEZARU  
DIRECCIÓN GENERAL



COMISIA CONSTANCIA

Se otorga la presente:

A: Aturo Molina Melchor

A:

por su participación en el curso:

INDUCCIÓN A LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Impartido el

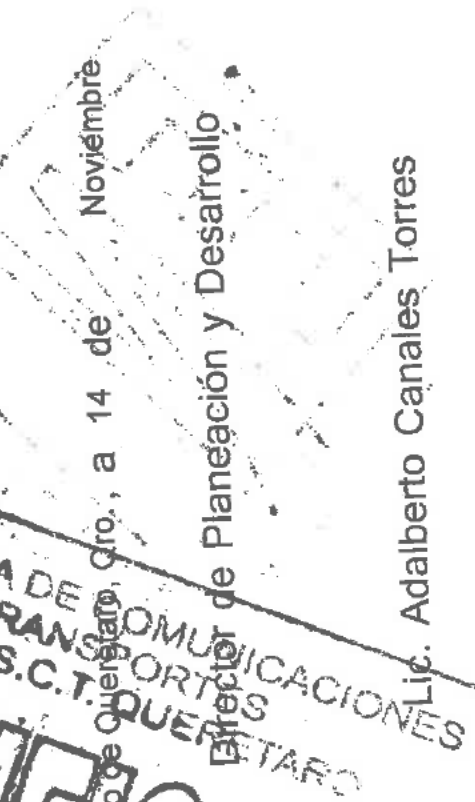
14 de Noviembre del 2011, con una duración de 2 horas.

en el Centro SCT Quezaru, a 14 de Noviembre del 2011.

Samaco de Quezaru, Gro.,

Director de Planeación y Desarrollo

Lic. Adalberto Canales Torres





00002062

**SCT**  
SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES

otorga la presente:

# CONSTANCIA

ARTURO MOLINA MELCHOR

Por su participación en el curso:

**CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**

Impartido el 28 de MAYO del 2012, con una duración de 1.5 horas.

SANTO AGUSTÍN DE QUERÉTARO, a 28 de MAYO del 2012.

Director de Planeación y Desarrollo

Lic. Adalberto Canales Torres

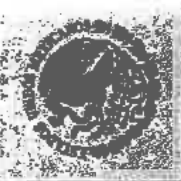


SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO

# CERTIFICADA

SCT



SCT

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES

Otorga la presente



SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
QUERÉTARO  
QUERÉTARO

CONSTANCIA

A: MOLINA MELCHOR ARTURO

Por su participación en el curso:

COMPETENCIAS PRODUCTIVAS

Impartido el 28 de Noviembre, con una duración de 5 horas.  
Santiago de Querétaro, Qro: 28 de Noviembre del 2012.

DIRECTOR GENERAL

ING. LUIS VAZQUEZ ZEPEDA

00002063

0100



1000



**SCT**

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES

Q'torga la presente

# CONSTANCIA

A: **ARTEURO MOLINA MELCHOR**

por su participación en el curso:

**CONCEPTOS BÁSICOS DE CALIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO**

Impartido del 03 a 14 de septiembre con una duración de 20 horas.  
Santiago de Querétaro, Qro. a. 14 de septiembre del 2012.

**DIRECTOR GENERAL**

**ING. LUIS VAZQUEZ ZEPEDA**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO DIRECTOR GENERAL

*Recebo*  
*18/09/2012*  
*00002064*  
*F006*

0101

La **Unidad de Control y Auditoría a Obra Pública**

otorga la presente Constancia a



**Arturo**

**Molina Melchor**

**GOBIERNO FEDERAL**

**SFP**

Por su participación en el

"Introducción al sistema de Bitácora Electrónica de

Obra Pública para la Administración Pública Federal"

Duración: 16 horas

Ciudad de México, 14 y 15 de Julio del 2009.



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL  
B00713

*Recb i  
13/10/09  
Daniel M.*

No. Folio

**Ing. Juan Paratore García**

Titular de la Unidad de Control y Auditoría a Obra Pública



400

00002066

0103

ABC de los Servidores Públicos en relación con las elecciones

Ejercicios de repaso

Despedida

**Vivir**

**GOBIERNO FEDERAL**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Gracias por tu interés en el curso sobre ABC de los servidores públicos con relación a las elecciones, te recomendamos revisar los contenidos de nuevo. Tu nota es 90%

Aceptar

Gracias por participar en el curso del ABC de los Servidores Públicos en relación con las elecciones.

Nivel de Avance

"Bajo protesta de decir verdad, declaro haber realizado y concluido el curso virtual del ABC de los servidores públicos."

24 de abril del 2009

Ing. Arturo Molina Melchor



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

SCT  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

CARRETERAS FEDERALES

26 ABR: 2009

OFICINA ADMINISTRATIVA

**COPIA CERTIFICADA**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO




00002067

<b>DEPENDENCIA:</b>	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
<b>DIRECCIÓN DE ÁREA:</b>	CENTRO S.C.T. QUERETARO
<b>SUBDIRECCIÓN:</b>	DE OBRAS
<b>DEPARTAMENTO:</b>	RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS FEDERALES

<b>NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO:</b>	ARTURO MOLINA MELCHOR	<b>CÓDIGO:</b>	T02806
<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>	RESIDENTE DE OBRA		

FACTORES	ESCALA
<b>1) CRITERIO</b> Aptitud para interpretar y aplicar las políticas y normas establecidas. Resolviendo adecuadamente los problemas de trabajo Iniciativa Cantidad y Frecuencia con que se hace sugerencias para mejorar sistemas y métodos de trabajo, disposición para actuar constructivamente.	ACCEPTABLE BUENO 2 SOBRESALIENTE
<b>2) CALIDAD DE TRABAJO</b> Grado de exactitud, presentación y confiabilidad en el trabajo Cantidad de trabajo Volumen de trabajo efectuado de acuerdo a los programas establecidos.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE 3
<b>3) DISCIPLINA</b> Actitud que adopta frente al personal revestido de autoridad en el ámbito de trabajo.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE 3
<b>4) DISPOSICIÓN Y COLABORACIÓN</b> Disposición a colaborar en las actividades de grupo, aportando el esfuerzo y apoyo necesarios para el logro del objetivo común.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE 3
<b>5) PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA</b> Constancia y exactitud para cumplir con el horario de trabajo.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE 3
<b>EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS</b> 14


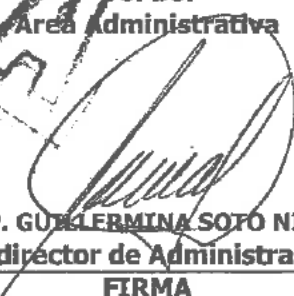
 Por la Secretaría Nombre y cargo de la persona SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES CENTRO S.C.T. QUERETARO DIRECCIÓN GENERAL ING. JAVIER S. AVENA MERINO RESIDENTE GRAL. DE CARRETERAS F. FIRMA	Por el Sindicato Nacional de Trabajadores de la S.C.T. C. MONICA DOLORES VERGARA RIVERA Delegado Sindical S.C.T. Querétaro FIRMA	W. Bó. Área Administrativa C. P. GUILLERMINA SOTO NIÑO Subdirector de Administración FIRMA
---	--	--

00002068

<b>DEPENDENCIA:</b>	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
<b>DIRECCIÓN DE ÁREA:</b>	CENTRO S.C.T. QUERÉTARO
<b>DIRECCIÓN:</b>	DE OBRAS
<b>DEPARTAMENTO:</b>	RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS FEDERALES

<b>NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO:</b>	ARTURO MOLINA MELCHOR	<b>CÓDIGO:</b>	T02806
<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>	RESIDENTE DE OBRA		

FACTORES	ESCALA
<b>1) CRITERIO</b> Aptitud para interpretar y aplicar las políticas y normas establecidas. Resolviendo adecuadamente los problemas de trabajo Iniativa Cantidad y Frecuencia con que se hace sugerencias para mejorar sistemas y métodos de trabajo, disposición para actuar constructivamente.	ACCEPTABLE BUENO 2 SOBRESALIENTE
<b>2) CALIDAD DE TRABAJO</b> Grado de exactitud, presentación y confiabilidad en el trabajo Cantidad de trabajo Volúmen de trabajo efectuado de acuerdo a los programas establecidos.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE 3
<b>3) DISCIPLINA</b> Actitud que adopta frente al personal revesido de autoridad en el ámbito de trabajo	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE 3
<b>4) DISPOSICIÓN Y COLABORACIÓN</b> Disposición a colaborar en las actividades de grupo aportando el esfuerzo y apoyo necesarios para el logro del objetivo común	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE 3
<b>5) PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA</b> constancia y exactitud para cumplir con el horario de trabajo	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE 3
<b>EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS</b> 14

Por la Secretaría Nombre y cargo de la persona que emite  SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES CENTRO S.C.T. QUERÉTARO DIRECCIÓN GENERAL ING. MANUEL ORTIZ VALENCIA RESIDENTE GRAL. DE CARRETERAS F. FIRMA	Por el Sindicato Nacional de Trabajadores de la S.C.T. C. MONICA DOLORES VERGARA RIVERA Delegado Sindical S.C.T. Querétaro FIRMA	Yo. Bo. Área Administrativa  C. P. GUILLERMINA SOTO NIÑO Subdirector de Administración FIRMA
---	---	--

00002069

<b>DEPENDENCIA:</b>	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
<b>DIRECCIÓN DE ÁREA:</b>	CENTRO S.C.T. QUERETARO
<b>BDIRECCIÓN:</b>	DE OBRAS
<b>DEPARTAMENTO:</b>	RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS FEDERALES

<b>NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO:</b>	ARTURO MOLINA MELCHOR	<b>CÓDIGO:</b>	T02806
<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>	RESIDENTE DE OBRA		

FACTORES	ESCALA
<b>1) CRITERIO</b> Aptitud para interpretar y aplicar las políticas y normas establecidas. Resolviendo adecuadamente los problemas de trabajo Iniativa Calidad y Frecuencia con que se hace sugerencias para mejorar sistemas y métodos de trabajo, disposición para actuar constructivamente.	ACCEPTABLE BUENO 2 SOBRESALIENTE
<b>2) CALIDAD DE TRABAJO</b> Grado de exactitud, presentación y confiabilidad en el trabajo Cantidad de trabajo Volúmen de trabajo efectuado de acuerdo a los programas establecidos.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE 3
<b>3) DISCIPLINA</b> Actitud que adopta frente al personal revestido de autoridad en el ámbito de trabajo.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE 3
<b>4) DISPOSICIÓN Y COLABORACIÓN</b> Disposición a colaborar en las actividades de grupo, aportando el esfuerzo y apoyo necesarios para el logro del objetivo común.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE 3
<b>5) PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA</b> Constancia y exactitud para cumplir con el horario de trabajo.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE 3
<b>EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS</b> 14



Por el Representante de la persona que firma SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES CENTRO S.C.T. QUERETARO DIRECCIÓN GENERAL ING. MANUEL ORTIZ VALENCIA RESIDENTE GRAL. DE CARRETERAS F. <b>FIRMA</b>	Por el Sindicato Nacional de Trabajadores de la S.C.T. C. MONICA DOLORES VERGARA RIVERA Delegado Sindical S.C.T. Querétaro <b>FIRMA</b>	Vº. Bº. Area Administrativa C. P. GUILLERMINA SOTO NIÑO Subdirector de Administración <b>FIRMA</b>
--	--	--

COPIA CERTIFICADA  
 SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 CENTRO S.C.T. QUERETARO





Secretaría de la Función Pública  
Subsecretaría de la Función Pública

00002070

01

SECRETARÍA DE LA  
FUNCIÓN PÚBLICA

Metodología para la Evaluación del Desempeño

APARTADO G

CÉDULA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA PERSONAL OPERATIVO

Fecha de aplicación: 31 de mayo de 2010

I DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO SUJETO A EVALUACIÓN

Nombre(s) y Apellido(s): MOLINA MELCHOR ART  
R.P.C. (19 Caracal): MOMA740319270 GURP  
Dependencia o Entidad: CENTRO S.C.T. QUERÉTARO  
Área de Adscripción: CARRETERAS FEDERALES  
Puesto que desempeña: PRESIDENTE DE OBRA  
Años: 4  
Amplitud en el Puesto: 4 AÑOS  
Amplitud en el Gobierno Federal: 8 AÑOS  
Grupo de Puestos al que pertenece: OPERATIVO

II PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑA EL SERVIDOR PÚBLICO

SUPERVISIÓN, VIGILANCIA, CONTROL Y REVISIÓN DE LOS TRABAJOS Y EJECUTADOS EN LAS OBRAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

III DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE METAS

- META 1: REVISAR QUE SE CUENTE CON LA DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA REALIZACIÓN DE LA OBRA (DERECHO DE VIA LIBERADO, PROYECTO EJECUTIVO, RECURSOS LIBERADOS, MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL, ETC.)  
FECHA DE CUMPLIMIENTO: 15 DE ENERO
- META 2: VERIFICAR QUE LA EMPRESA CONTRATISTA CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS PREVIOS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA (LABORATORIO INSTALADO, SENSALAMIENTO PREVENTIVO COLOCADO, ACCESORIOS PARA MITIGAR IMPACTO AMBIENTAL).  
FECHA DE CUMPLIMIENTO: 30-ene
- META 3: VERIFICAR QUE LOS TRABAJOS CONTRATADOS SE REALICEN CON BASE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS, CONTROL DE LOS AVANCES FÍSICOS-FINANCIEROS.  
FECHA DE CUMPLIMIENTO: 15-dic
- META 4: ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA TERMINACIÓN DE LOS TRABAJOS (ACTA FÍSICA, DE OBRA, ACTA DE ENTREGA, FINIQUITO, ACTA DE EXTINCIÓN DE DEBEROS Y OBLIGACIONES Y ATENCIÓN A LAS AUDITORÍAS).  
FECHA DE CUMPLIMIENTO: 15-ene

METAS	PARÁMETROS DE RESULTADOS				PARÁMETROS DE OPORTUNIDAD			CANTIDAD DE METAS
	0.5 PUNTOS	1.0 PUNTOS	3.0 PUNTOS	6.0 PUNTOS	EN EL PLAZO	DESPLAZO DES-PLAZO	3.0 PUNTOS	
META 1								10.5
META 2								10.5
META 3								10.5
META 4								10.5
TOTAL	2.5	3.5	3.5	3.5				42.0
	10.5	10.5	10.5	10.5				

COPIA CERTIFICADA  
 SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 CENTRO S.C.T. QUERÉTARO



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL



# Secretaría de la Función Pública Subsecretaría de la Función Pública

00002071

## Metodología para la Evaluación del Desempeño



### IV. EVALUACIÓN DE FACTORES DE ACTUACIÓN PROFESIONAL

FACTORES	SUBFACTORES			
<b>CONOCIMIENTO DEL PUESTO</b>	POSEE BUEN CONOCIMIENTO DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO, LO CUAL LE PERMITE PRESTAR LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCARGADOS CON MAYOR OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS	POSEE BUEN CONOCIMIENTO DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO, LO CUAL LE PERMITE PRESTAR LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCARGADOS CON BUENA OPORTUNIDAD Y CALIDAD	POSEE BUEN CONOCIMIENTO DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO, LO CUAL LE PERMITE PRESTAR LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCARGADOS CON BUENA OPORTUNIDAD Y CALIDAD	POSEE BUEN CONOCIMIENTO DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO, LO CUAL LE PERMITE PRESTAR LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCARGADOS CON BUENA OPORTUNIDAD Y CALIDAD
	SOBRESALIENTE (4)	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)
<b>CRITERIO</b>	PROPONE SOLUCIONES OTRAS A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE DE LA PRESENTAN	PROPONE SOLUCIONES ADECUADAS A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE DE LA PRESENTAN	PROPONE SOLUCIONES ACEPTABLES A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE DE LA PRESENTAN	PROPONE SOLUCIONES POCO RELEVANTES A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE DE LA PRESENTAN
	SOBRESALIENTE (4)	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)
<b>CALIDAD DEL TRABAJO</b>	REALIZA TRABAJOS EXCELENTE EN SU CONFIDABILIDAD, EXACTITUD Y PRECISIÓN	REALIZA TRABAJOS BUENOS Y EXCEPCIONALMENTE COMETE ERRORES EN SU CONFIDABILIDAD, EXACTITUD Y PRECISIÓN	REALIZA TRABAJOS REGULARS CON ALGUNOS ERRORES EN SU CONFIDABILIDAD, EXACTITUD Y PRECISIÓN	REALIZA TRABAJOS CON CALIDAD DE ERRORES EN SU CONFIDABILIDAD, EXACTITUD Y PRECISIÓN
	SOBRESALIENTE (4)	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)
<b>TÉCNICA Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO</b>	APLICA DE MODO SOBRESALIENTE Y DE BUENO NIVEL TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO	APLICA DE MODO BUENO LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO	APLICA DE MODO REGULAR LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO	APLICA DE MODO DEFICIENTE LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO
	SOBRESALIENTE (4)	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)
<b>NECESIDAD DE SUPERVISIÓN</b>	REQUIERE POCOS O NINGUNA SUPERVISIÓN PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE ACUERDO CON EL PERFIL DE PUESTO	REQUIERE POCOS O NINGUNA SUPERVISIÓN PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE ACUERDO CON EL PERFIL DE PUESTO	REQUIERE POCOS O NINGUNA SUPERVISIÓN PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE ACUERDO CON EL PERFIL DE PUESTO	REQUIERE POCOS O NINGUNA SUPERVISIÓN PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE ACUERDO CON EL PERFIL DE PUESTO
	SOBRESALIENTE (4)	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)
<b>CAPACITACIÓN Y RECIBIDA</b>	APLICA DE MODO SOBRESALIENTE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN SU CAPACITACIÓN, LO CUAL LE PERMITE REALIZAR BUENOS SERVICIOS EN SU TRABAJO	APLICA DE MODO BUENO LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN SU CAPACITACIÓN, LO CUAL LE PERMITE REALIZAR BUENOS SERVICIOS EN SU TRABAJO	APLICA DE MODO REGULAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN SU CAPACITACIÓN, LO CUAL LE PERMITE REALIZAR BUENOS SERVICIOS EN SU TRABAJO	APLICA DE MODO DEFICIENTE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN SU CAPACITACIÓN, LO CUAL LE PERMITE REALIZAR BUENOS SERVICIOS EN SU TRABAJO
	SOBRESALIENTE (4)	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)
<b>INICIATIVA</b>	REALIZA ALGUNAS INICIATIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO, LO CUAL CONTRIBUYE A LA DESERCIÓN DE LOS TIEMPOS Y AL ALZAMIENTO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	REALIZA ALGUNAS INICIATIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO, LO CUAL CONTRIBUYE A LA DESERCIÓN DE LOS TIEMPOS Y AL ALZAMIENTO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	REALIZA ALGUNAS INICIATIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO, LO CUAL CONTRIBUYE A LA DESERCIÓN DE LOS TIEMPOS Y AL ALZAMIENTO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	REALIZA ALGUNAS INICIATIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO, LO CUAL CONTRIBUYE A LA DESERCIÓN DE LOS TIEMPOS Y AL ALZAMIENTO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS
	SOBRESALIENTE (4)	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)
<b>COLABORACIÓN Y DISCRECIÓN</b>	MUESTRA BUENA DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMETE ERRORES EN SU COLABORACIÓN CON LA INFORMACIÓN QUE MANEJA	MUESTRA BUENA DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMETE ERRORES EN SU COLABORACIÓN CON LA INFORMACIÓN QUE MANEJA	MUESTRA BUENA DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMETE ERRORES EN SU COLABORACIÓN CON LA INFORMACIÓN QUE MANEJA	MUESTRA BUENA DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMETE ERRORES EN SU COLABORACIÓN CON LA INFORMACIÓN QUE MANEJA
	SOBRESALIENTE (4)	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)
<b>RESPONSABILIDAD Y DISCIPLINA</b>	CUMPLE DE MODO SOBRESALIENTE CON SUS DEBERES Y RESPONSABILIDADES EN SU TRABAJO, MANTENIENDO BUENAS RELACIONES CON SUS SUPERIORES Y COLABORADORES	CUMPLE DE MODO BUENO CON SUS DEBERES Y RESPONSABILIDADES EN SU TRABAJO, MANTENIENDO BUENAS RELACIONES CON SUS SUPERIORES Y COLABORADORES	CUMPLE DE MODO REGULAR CON SUS DEBERES Y RESPONSABILIDADES EN SU TRABAJO, MANTENIENDO BUENAS RELACIONES CON SUS SUPERIORES Y COLABORADORES	CUMPLE DE MODO DEFICIENTE CON SUS DEBERES Y RESPONSABILIDADES EN SU TRABAJO, MANTENIENDO BUENAS RELACIONES CON SUS SUPERIORES Y COLABORADORES
	SOBRESALIENTE (4)	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)
<b>TRABAJO EN EQUIPO</b>	MUESTRA BUENA DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y COMO MIEMBRO DEL EQUIPO, EN LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS ASIGNADAS PARA LA ESPECIFICAS, MEMO	MUESTRA BUENA DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y COMO MIEMBRO DEL EQUIPO, EN LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS ASIGNADAS PARA LA ESPECIFICAS, MEMO	MUESTRA BUENA DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y COMO MIEMBRO DEL EQUIPO, EN LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS ASIGNADAS PARA LA ESPECIFICAS, MEMO	MUESTRA BUENA DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y COMO MIEMBRO DEL EQUIPO, EN LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS ASIGNADAS PARA LA ESPECIFICAS, MEMO
	SOBRESALIENTE (4)	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)
<b>RELACIONES INTERPERSONALES</b>	MANTIENE BUENAS RELACIONES CON SUS SUPERIORES Y COLABORADORES	MANTIENE BUENAS RELACIONES CON SUS SUPERIORES Y COLABORADORES	MANTIENE BUENAS RELACIONES CON SUS SUPERIORES Y COLABORADORES	MANTIENE BUENAS RELACIONES CON SUS SUPERIORES Y COLABORADORES
	SOBRESALIENTE (4)	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)
<b>MEJORA CONTINUA</b>	DEMONSTRAR BUEN CONOCIMIENTO PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPONER MECANISMOS PARA MEJORAR LAS RELACIONES DE TRABAJO CON SUS SUPERIORES Y COLABORADORES	DEMONSTRAR BUEN CONOCIMIENTO PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPONER MECANISMOS PARA MEJORAR LAS RELACIONES DE TRABAJO CON SUS SUPERIORES Y COLABORADORES	DEMONSTRAR BUEN CONOCIMIENTO PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPONER MECANISMOS PARA MEJORAR LAS RELACIONES DE TRABAJO CON SUS SUPERIORES Y COLABORADORES	DEMONSTRAR BUEN CONOCIMIENTO PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPONER MECANISMOS PARA MEJORAR LAS RELACIONES DE TRABAJO CON SUS SUPERIORES Y COLABORADORES
	SOBRESALIENTE (4)	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)
<b>SUBTOTAL DE FACTORES DE ACTUACIÓN PROFESIONAL</b>	20	23	0	43

### INTEGRACIÓN DE LA CALIFICACIÓN GLOBAL

PUNTAJE TOTAL DE METAS	42.0
PUNTAJE TOTAL DE FACTORES	43.0
CALIFICACIÓN GLOBAL	85.0
NIVEL DE DESEMPEÑO	Bueno



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SET QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL





**Secretaría de la Función Pública**  
**Subsecretaría de la Función Pública**  
**Metodología para la Evaluación del Desempeño**

00002072

SECRETARÍA DE LA  
 FUNCIÓN PÚBLICA

**V. COMENTARIOS DEL EVALUADO**

LA SUPERVISION SE LLEVA A CABO DE LA MANERA MAS APEGADA A LA NORMATIVIDAD CON LA ASESORIA DE MI INMEDIATO SUPERIOR

**VI. COMENTARIOS DEL EVALUADOR**

SI EL SERVIDOR PÚBLICO HA SIDO CAPACITADO, DESCRIBA BREVEMENTE CUAL HA SIDO EL IMPACTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN EN LOS PROCESOS COTIDIANOS DE SUS LABORES  
 SE APLICAN LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS, IMPACTANDO POSITIVAMENTE EN UNA CORRECTA SUPERVISION DE OBRA

DESCRIBA BREVEMENTE LAS APORTACIONES QUE EL SERVIDOR PÚBLICO HA REALIZADO PARA MEJORAR SUS PROCESOS DE TRABAJO  
 SE REDUCEN LOS TIEMPOS DE ENTREGA EN LAS INFORMACIONES SOLICITADAS, ADEMAS DE REDUCIR ERRORES EN LAS MISMAS

RESPECTO A LA EVALUACIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO OBTENIDA EL AÑO ANTERIOR, DESCRIBA BREVEMENTE SI SE OBSERVAN MODIFICACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS, RESPECTO A SU TRABAJO.  
 SE MODIFICO DE MANERA POSITIVA

MENCIONE AREAS DE OPORTUNIDAD QUE EL SERVIDOR PÚBLICO DEBE CUBRIR  
 COMO RESIDENTE DE OBRA EN CUALQUIER RESIDENCIA GENERAL

MENCIONE LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN QUE USTED CONSIDERE NECESARIAS PARA QUE EL TRABAJADOR INCREMENTE SU EFICIENCIA LABORAL  
 ATENCION DE AUDITORIA

NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADO

NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE INMEDIATO DEL EVALUADOR

 ING. ARTURO MOLINA MELCHOR		 ING. OSCAR DEL CASTILLO GARCIA	
PUESTO: RESIDENTE DE OBRA FECHA: 17 DE AGOSTO DEL 2009	PUESTO: RESIDENTE GENERAL DE MAQUINARIAS FEDERALES FECHA: 17 DE AGOSTO DEL 2009	PUESTO: SUBDIRECTOR DE OBRAS FECHA: 17 DE AGOSTO DEL 2009	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES CENTRO S.C.T. QUERÉTARO



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
 Y TRANSPORTES  
 CENTRO SCT QUERÉTARO  
 DIRECCIÓN GENERAL

**COPIA CERTIFICADA**





**Secretaría de la Función Pública**  
**Subsecretaría de la Función Pública**  
**Metodología para la Evaluación del Desempeño**

400  
**00002073**  
**01**

**APARTADO G**

**CÉDULA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA PERSONAL OPERATIVO**

Fecha de aplicación: 17 de 08 de 2009 año

**I DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO SUJETO A EVALUACIÓN**

Nombre(s) y Apellido: **MOLINA MELCHOR ARTURO**  
 R.F.C. (HS Canal): **CURP**  
 Dependencia o Entidad: **CENTRO S.C.T QUERÉTARO**  
 Área de Adscripción: **CARRETERAS FEDERALES**  
 Puesto que desempeña: **RESIDENTE DE OBRA**  
 Nivel: **4 T02806**  
 Antigüedad en el Puesto: **3 AÑOS**  
 Antigüedad en el Gobierno Federal: **7 AÑOS**  
 Grupo de Puestos al que pertenece: **OPERATIVO**

**II PRINCIPALES FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑA EL SERVIDOR PÚBLICO**

**SUPERVISION, VIGILANCIA, CONTROL Y REVISION DE LOS TRABAJOS Y EJECUTADOS EN LAS OBRAS PUBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL ATRAVEZ DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**

**III DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE METAS**

- META 1: REVISAR QUE SE CUENTE CON LA DOCUMENTACION PREVIA A LA REALIZACION DE LA OBRA (DERECHO DE VIA LIBERADO, PROYECTO EJECUTIVO, RECURSOS LIBERADOS, MANIFESTACION DE IMPACTO AMBIENTAL, ETC.)  
 FECHA DE CUMPLIMIENTO: 15 DE ENERO DE 2008
- META 2: VERIFICAR QUE LA EMPRESA CONTRATISTA CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS PREVIOS A LA EJECUCION DE LA OBRA ( LABORATORIO INSTALADO, SEÑALAMIENTO PREVENTIVO COLOCADO, ACCESORIOS PARA MITIGAR IMPACTO AMBIENTAL).  
 FECHA DE CUMPLIMIENTO: 30 DE ENERO DE 2008
- META 3: VERIFICAR QUE LOS TRABAJOS CONTRATADOS SE REALICEN CON BASE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS, CONTROL DE LOS AVANCES FISICOS-FINANCIEROS.  
 FECHA DE CUMPLIMIENTO: 15 DE DICIEMBRE DE 2008
- META 4: ELABORAR LA DOCUMENTACION DE LA TERMINACION DE LOS TRABAJOS (ACTA FISICA, DE OBRA, ACTA DE ENTREGA, FINIQUITO, ACTA DE EXTINCION DE DEBERES Y OBLIGACIONES Y ATENCION A LAS AUDITORIAS).  
 FECHA DE CUMPLIMIENTO: 19 DE ENERO DE 2009

METAS	PARÁMETROS DE RESULTADOS			PARÁMETROS DE OPORTUNIDAD			CUSTODIAL DE METAS
	DESEMPEÑO	REGULAR	DESEMPEÑO	AVANCE DEL PLAZO	EN EL PLAZO	DESPUÉS DEL PLAZO	
	10 PUNTOS	6.0 PUNTOS	0 PUNTOS	4.0 PUNTOS	3.5 PUNTOS	3.0 PUNTOS	
META 1					X		10.5
META 2	X				X		10.5
META 3					X		10.5
META 4	X						10.5
<b>TOTAL METAS</b>							<b>42.0</b>

3.5      3.5      3.5      3.5  
 10.5    10.5    10.5    10.5

**CERTIFICADA**  
 SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 CENTRO S.C.T. QUERÉTARO



**SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**  
**CENTRO SCT QUERÉTARO**  
**DIRECCIÓN GENERAL**

*[Handwritten signature]*



# Secretaría de la Función Pública Subsecretaría de la Función Pública

00002074

SECRETARÍA DE LA  
FUNCIÓN PÚBLICA

## Metodología para la Evaluación del Desempeño

### IV. EVALUACIÓN DE FACTORES DE ACTUACIÓN PROFESIONAL

FACTORES	SUBFACTORES			
<b>CONOCIMIENTO DEL PUESTO</b>	POSEE MUY AMPLIO CONOCIMIENTO DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO, LO QUE LE PERMITE PRESTAR LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCARGADO CON MAYOR OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES	POSEE BUEN CONOCIMIENTO DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO, LO QUE LE PERMITE PRESTAR LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCARGADO CON BUENA OPORTUNIDAD Y CALIDAD	POSEE CONOCIMIENTO ELEMENTAL DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO, LO QUE LE PERMITE PRESTAR LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCARGADO CON BUENA OPORTUNIDAD Y CALIDAD	POSEE POCO CONOCIMIENTO DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO, LO QUE LE PERMITE PRESTAR LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCARGADO CON BUENA OPORTUNIDAD Y CALIDAD
	<b>SOBRESALIENTE (4)</b>	<b>BUENO (3)</b>	<b>REGULAR (2)</b>	<b>DEFICIENTE (1)</b>
<b>CRITERIO</b>	PROPONE SOLUCIONES ÓPTIMAS A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE LE PRESENTAN	PROPONE SOLUCIONES ADECUADAS A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE LE PRESENTAN	PROPONE SOLUCIONES ACEPTABLES A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE LE PRESENTAN	PROPONE SOLUCIONES POCO RELEVANTES A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE LE PRESENTAN
	<b>SOBRESALIENTE (4)</b>	<b>BUENO (3)</b>	<b>REGULAR (2)</b>	<b>DEFICIENTE (1)</b>
<b>CALIDAD DEL TRABAJO</b>	REALIZA TRABAJOS ENCOMENDADOS SIN COMETER ERRORES EN SU CONFIDABILIDAD, EXACTITUD Y PRESENTACIÓN	REALIZA BUENOS TRABAJOS Y ENCOMENDADOS SIN COMETER ERRORES EN SU CONFIDABILIDAD, EXACTITUD Y PRESENTACIÓN	REALIZA TRABAJOS REGulares CON ALGUNOS ERRORES EN SU CONFIDABILIDAD, EXACTITUD Y PRESENTACIÓN	REALIZA TRABAJOS CON ALTO NIVEL DE ERRORES EN SU CONFIDABILIDAD, EXACTITUD Y PRESENTACIÓN
	<b>SOBRESALIENTE (4)</b>	<b>BUENO (3)</b>	<b>REGULAR (2)</b>	<b>DEFICIENTE (1)</b>
<b>TÉCNICA Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO</b>	APLICA DE MODO SOBRESALIENTE Y EN TODO MOMENTO LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO	APLICA DE MODO ADECUADO LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO	APLICA OCASIONALMENTE LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO	APLICA EN GRACIOSOS MOMENTOS LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO
	<b>SOBRESALIENTE (4)</b>	<b>BUENO (3)</b>	<b>REGULAR (2)</b>	<b>DEFICIENTE (1)</b>
<b>NECESIDAD DE SUPERVISIÓN</b>	NO REQUIERE SUPERVISIÓN PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE ACUERDO CON EL PERFIL DE PUESTO	REQUIERE POCAS SUPERVISIONES PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE ACUERDO CON EL PERFIL DE PUESTO	OCASIONALMENTE REQUIERE SUPERVISIÓN PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE ACUERDO CON EL PERFIL DE PUESTO	REQUIERE FRECUENTES SUPERVISIONES PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE ACUERDO CON EL PERFIL DE PUESTO
	<b>SOBRESALIENTE (4)</b>	<b>BUENO (3)</b>	<b>REGULAR (2)</b>	<b>DEFICIENTE (1)</b>
<b>CAPACITACIÓN RECIBIDA</b>	APLICA FRECUENTEMENTE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEDIANTE LA CAPACITACIÓN RECIBIDA PARA REALIZAR EN BUENO MODO LA FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE SU TRABAJO	APLICA DE MODO FRECUENTE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEDIANTE LA CAPACITACIÓN RECIBIDA PARA REALIZAR EN BUENO MODO LA FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE SU TRABAJO	APLICA DE MODO BUENO LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEDIANTE LA CAPACITACIÓN RECIBIDA PARA REALIZAR EN BUENO MODO LA FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE SU TRABAJO	PARA REALIZAR EN BUENO MODO LA FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE SU TRABAJO, REQUIERE FRECUENTES SUPERVISIONES PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE SU TRABAJO
	<b>SOBRESALIENTE (4)</b>	<b>BUENO (3)</b>	<b>REGULAR (2)</b>	<b>DEFICIENTE (1)</b>
<b>INICIATIVA</b>	REALIZA FRECUENTES APORTACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO AL DARSE CUENTA DE LA NECESIDAD DE LA MEJORA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	REALIZA BUENAS APORTACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO AL DARSE CUENTA DE LA NECESIDAD DE LA MEJORA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	REALIZA APORTACIONES OCASIONALES PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO AL DARSE CUENTA DE LA NECESIDAD DE LA MEJORA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	REALIZA POCAS APORTACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO AL DARSE CUENTA DE LA NECESIDAD DE LA MEJORA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS
	<b>SOBRESALIENTE (4)</b>	<b>BUENO (3)</b>	<b>REGULAR (2)</b>	<b>DEFICIENTE (1)</b>
<b>COLABORACIÓN Y DISCRECIÓN</b>	REQUIERE POCAS SUPERVISIONES PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE SU TRABAJO	REQUIERE POCAS SUPERVISIONES PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE SU TRABAJO	REQUIERE POCAS SUPERVISIONES PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE SU TRABAJO	REQUIERE FRECUENTES SUPERVISIONES PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE SU TRABAJO
	<b>SOBRESALIENTE (4)</b>	<b>BUENO (3)</b>	<b>REGULAR (2)</b>	<b>DEFICIENTE (1)</b>
<b>RESPONSABILIDAD Y DISCIPLINA</b>	CUMPLE DE MODO SOBRESALIENTE CON SUS OBJETIVOS Y METAS PROFESIONALES E INCLUIDO EN LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS	CUMPLE DE MODO BUENO CON SUS OBJETIVOS Y METAS PROFESIONALES E INCLUIDO EN LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS	CUMPLE DE MODO BUENO CON SUS OBJETIVOS Y METAS PROFESIONALES E INCLUIDO EN LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS	CUMPLE DE MODO BUENO CON SUS OBJETIVOS Y METAS PROFESIONALES E INCLUIDO EN LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS
	<b>SOBRESALIENTE (4)</b>	<b>BUENO (3)</b>	<b>REGULAR (2)</b>	<b>DEFICIENTE (1)</b>
<b>TRABAJO EN EQUIPO</b>	MANIFIESTA BUENA DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMETE ERRORES EN SU CONFIDABILIDAD, EXACTITUD Y PRESENTACIÓN	MANIFIESTA BUENA DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMETE ERRORES EN SU CONFIDABILIDAD, EXACTITUD Y PRESENTACIÓN	MANIFIESTA BUENA DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMETE ERRORES EN SU CONFIDABILIDAD, EXACTITUD Y PRESENTACIÓN	MANIFIESTA BUENA DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMETE ERRORES EN SU CONFIDABILIDAD, EXACTITUD Y PRESENTACIÓN
	<b>SOBRESALIENTE (4)</b>	<b>BUENO (3)</b>	<b>REGULAR (2)</b>	<b>DEFICIENTE (1)</b>
<b>RELACIONES INTERPERSONALES</b>	MANTIENE BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES CON JEFE, COLABORADORES Y CIUDADANOS	MANTIENE BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES CON JEFE, COLABORADORES Y CIUDADANOS	MANTIENE BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES CON JEFE, COLABORADORES Y CIUDADANOS	MANTIENE BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES CON JEFE, COLABORADORES Y CIUDADANOS
	<b>SOBRESALIENTE (4)</b>	<b>BUENO (3)</b>	<b>REGULAR (2)</b>	<b>DEFICIENTE (1)</b>
<b>MEJORA CONTINUA</b>	DEMONSTRAR BUENA DISPOSICIÓN PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPONER MEJORAS EN LA CALIDAD DE ALGUNOS DE LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCARGADOS	DEMONSTRAR BUENA DISPOSICIÓN PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPONER MEJORAS EN LA CALIDAD DE ALGUNOS DE LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCARGADOS	DEMONSTRAR BUENA DISPOSICIÓN PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPONER MEJORAS EN LA CALIDAD DE ALGUNOS DE LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCARGADOS	DEMONSTRAR BUENA DISPOSICIÓN PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPONER MEJORAS EN LA CALIDAD DE ALGUNOS DE LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCARGADOS
	<b>SOBRESALIENTE (4)</b>	<b>BUENO (3)</b>	<b>REGULAR (2)</b>	<b>DEFICIENTE (1)</b>
<b>SUBTOTAL DE FACTORES DE ACTUACIÓN PROFESIONAL</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				<b>40</b>

### INTEGRACIÓN DE LA CALIFICACIÓN GLOBAL

PUNTAJE TOTAL DE METAS	42.0
PUNTAJE TOTAL DE FACTORES	40.0
CALIFICACIÓN GLOBAL	82.0
NIVEL DE DESEMPEÑO	Bueno

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

80

*[Handwritten signatures and stamps]*



**Secretaría de la Función Pública**  
**Subsecretaría de la Función Pública**  
**Metodología para la Evaluación del Desempeño**

SFP

SECRETARÍA DE LA  
 FUNCIÓN PÚBLICA

00002075

V. COMENTARIOS DEL EVALUADO

LA SUPERVISION SE LLEVA A CABO DE LA MANERA MAS APEGADA A LA NORMATIVIDAD CON LA ASESORIA DE MI INMEDIATO SUPERIOR

VI. COMENTARIOS DEL EVALUADOR

SI EL SERVIDOR PUBLICO HA SIDO CAPACITADO, DESCRIBA BREVEMENTE CUAL HA SIDO EL IMPACTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACION EN LOS PROCESOS COTIDIANOS DE SUS LABORES  
 SE APLICAN LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS, IMPACTANDO POSITIVAMENTE EN UNA CORRECTA SUPERVISION DE OBRA

DESCRIBA BREVEMENTE LAS APORTACIONES QUE EL SERVIDOR PUBLICO HA REALIZADO PARA MEJORAR SUS PROCESOS DE TRABAJO  
 SE REDUCEN LOS TIEMPOS DE ENTREGA EN LAS INFORMACIONES SOLICITADAS, ADEMAS DE REDUCIR ERRORES EN LAS MISMAS

RESPECTO A LA EVALUACION DEL SERVIDOR PUBLICO OBTENIDA EL AÑO ANTERIOR, DESCRIBA BREVEMENTE SI SE OBSERVAN MODIFICACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS, RESPECTO A SU TRABAJO  
 SE MODIFICO DE MANERA POSITIVA

MENCIONE AREAS DE OPORTUNIDAD QUE EL SERVIDOR PUBLICO DEBE CUBRIR  
 COMO RESIDENTE DE OBRA EN CUALQUIER RESIDENCIA GENERAL

MENCIONE LAS NECESIDADES DE CAPACITACION QUE SE CONSIDERE NECESARIAS PARA QUE EL TRABAJADOR INCREMENTE SU EFICIENCIA LABORAL  
 ATENCION DE AUDITORIAS

NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADO

*[Handwritten signature]*

ING. ARTURO MORA MELCHOR

PUESTO: RESIDENTE DE OBRA  
 FECHA: 17 DE AGOSTO DEL 2009

NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

*[Handwritten signature]*

ING. OSCAR DEL CASTILLO GARCIA

PUESTO: RESIDENTE GENERAL DE CARRETERAS FEDERALES  
 FECHA: 17 DE AGOSTO DEL 2009



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
 Y TRANSPORTES  
 CENTRO SCT QUERÉTARO  
 DIRECCIÓN GENERAL

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 CENTRO S.C.T. QUERETARO  
 GENERALIZADA




400  
0113

<b>PENDENCIA:</b>	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<b>00002076</b>
<b>DIRECCIÓN DE ÁREA:</b>	CENTRO S.C.T. QUERÉTARO	
<b>SUBDIRECCIÓN:</b>	OBRAS	
<b>DEPARTAMENTO:</b>	RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS FEDERALES	

<b>NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO:</b>	ARTURO MOLINA MELCHOR	<b>CÓDIGO:</b> T07839
<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>	RESIDENTE DE OBRA	

FACTORES	ESCALA
<b>1) CRITERIO</b> Aptitud para interpretar y aplicar las políticas y normas establecidas. Resolviendo adecuadamente los problemas de trabajo Iniativa Cantidad y Frecuencia con que se hace sugerencias para mejorar sistemas y métodos de trabajo, disposición para actuar constructivamente.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE <b>3</b>
<b>2) CALIDAD DE TRABAJO</b> Grado de exactitud, presentación y confiabilidad en el trabajo Cantidad de trabajo Volúmen de trabajo efectuado de acuerdo a los programas establecidos.	ACCEPTABLE BUENO <b>2</b> SOBRESALIENTE
<b>DISCIPLINA</b> Actitud que adopta frente al personal revestido de autoridad en el ámbito de trabajo.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE <b>3</b>
<b>4) DISPOSICIÓN Y COLABORACIÓN</b> Disposición a colaborar en las actividades de grupo, aportando el esfuerzo y apoyo necesarios para el logro del objetivo común.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE <b>3</b>
<b>5) PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA</b> Constancia y exactitud para cumplir con el horario de trabajo.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE <b>3</b>
<b>EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS</b> <b>14</b>

COPIA CERTIFICADA  
 SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 CENTRO S.C.T. QUERÉTARO

Por la Secretaría Nombre y cargo de la persona que  SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES ING. S. JAVIER VERGARA R. RESIDENTE GRAL. CARRETERAS FED.	Por el Sindicato Nacional de Trabajadores de la S.C.T. C. MONICA DOLORES VERGARA R. Delegado Sindical S.C.T. Querétaro	Vd. B. Area Administrativa C. P. GUILLERMINA SOTO NIÑO Subdirector de Administración
<b>FIRMA</b>	<b>FIRMA</b>	<b>FIRMA</b>


0114

DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DIRECCIÓN DE ÁREA:	CENTRO S.C.T. QUERÉTARO
SUBDIRECCIÓN:	OBRAS
DEPARTAMENTO:	RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS FEDERALES

00002077

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO:	ARTURO MOLINA MELCHOR	CÓDIGO:	T07839
PUESTO QUE OCUPA:	RESIDENTE DE OBRA		

FACTORES	ESCALA			
<b>1) CRITERIO</b> Aptitud para interpretar y aplicar las políticas y normas establecidas. Resolviendo adecuadamente los problemas de trabajo Iniciativa Cantidad y Frecuencia con que se hace sugerencias para mejorar sistemas y métodos de trabajo, disposición para actuar constructivamente.	ACEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE <table border="1" style="float: right;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>3</td></tr> </table>			3
3				
<b>2) CALIDAD DE TRABAJO</b> Grado de exactitud, presentación y confiabilidad en el trabajo Cantidad de trabajo Volúmen de trabajo efectuado de acuerdo a los programas establecidos.	ACEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE <table border="1" style="float: right;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>		2	
2				
<b>3) DISCIPLINA</b> Actitud que adopta frente al personal revestido de autoridad en el ámbito de trabajo.	ACEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE <table border="1" style="float: right;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>3</td></tr> </table>			3
3				
<b>4) DISPOSICIÓN Y COLABORACIÓN</b> Disposición a colaborar en las actividades de grupo, aportando el esfuerzo y apoyo necesarios para el logro del objetivo común.	ACEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE <table border="1" style="float: right;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>3</td></tr> </table>			3
3				
<b>5) PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA</b> Constancia y exactitud para cumplir con el horario de trabajo.	ACEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE <table border="1" style="float: right;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>3</td></tr> </table>			3
3				
<b>EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS</b> 14			

Por la Secretaría Nombre y cargo de la persona que evalúa  SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES RESIDENTE GENERAL DE CARRETERAS FED. FIRMA	Por el Sindicato Nacional de Trabajadores de la S.C.T. C. MONICA DOLORES VERGARA RIVERA Delegado Sindical S.C.T. Querétaro FIRMA	Vo. Bo. Área Administrativa C. P. GUILLERMINA SOTO NIÑO Subdirector de Administración FIRMA
--	---	---

COPIA CERTIFICADA  
 SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 CENTRO S.C.T. QUERÉTARO

400  
0115


<b>DEPENDENCIA:</b>	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
<b>DIRECCIÓN DE ÁREA:</b>	CENTRO S.C.T. QUERETARO
<b>SUBDIRECCIÓN:</b>	SUBDIRECCION DE OBRAS
<b>DEPARTAMENTO:</b>	RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS FEDERALES

**00002078**

<b>NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO:</b>	ING. ARTURO MOLINA MELCHOR	<b>CÓDIGO:</b> T02806
<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>	RESIDENTE DE OBRA	

FACTORES	ESCALA
<b>1) CRITERIO</b> Aptitud para interpretar y aplicar las políticas y normas establecidas. Resolviendo adecuadamente los problemas de trabajo Iniciativa Calidad y Frecuencia con que se hace sugerencias para mejorar sistemas y métodos de trabajo, disposición para actuar constructivamente.	ACCEPTABLE BUENO <span style="float: right;">2</span> SOBRESALIENTE
<b>2) CALIDAD DE TRABAJO</b> Grado de exactitud, presentación y confiabilidad en el trabajo Cantidad de trabajo Volúmen de trabajo efectuado de acuerdo a los programas establecidos.	ACCEPTABLE BUENO <span style="float: right;">3</span> SOBRESALIENTE
<b>3) DISCIPLINA</b> Actitud que adopta frente al personal revesido de autoridad en el ámbito de trabajo.	ACCEPTABLE BUENO <span style="float: right;">3</span> SOBRESALIENTE
<b>4) DISPOSICIÓN Y COLABORACIÓN</b> Disposición a colaborar en las actividades de grupo, aportando el esfuerzo y apoyo necesarios para el logro del objetivo común.	ACCEPTABLE BUENO <span style="float: right;">3</span> SOBRESALIENTE
<b>5) PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA</b> Exactitud y exactitud para cumplir con el horario de trabajo.	ACCEPTABLE BUENO <span style="float: right;">3</span> SOBRESALIENTE
<b>EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS</b> <span style="float: right;">14</span>

COPIA CERTIFICADA  
 SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 CENTRO S.C.T. QUERETARO

Por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, persona que evalúa:  SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES CENTRO S.C.T. QUERETARO DIRECCION GENERAL <b>ING. S. JAVIER ANENA MERINO</b> RESIDENTE GENERAL DE CARR. FED. FIRMA	Por el Sindicato Nacional de Trabajadores de la S.C.T. <b>C. SAMUEL MARTINEZ ZAMORA</b> Delegado Sindical S.C.T. Querétaro FIRMA	Por Bb. Area Administrativa <b>C. P. GUILLERMINA SOTO NIÑO</b> Subdirector de Administración FIRMA
---	---	---




<b>DEPENDENCIA:</b>	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
<b>DIRECCIÓN DE ÁREA:</b>	CENTRO S.C.T. QUERÉTARO
<b>SUBDIRECCIÓN:</b>	OBRAS
<b>DEPARTAMENTO:</b>	RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS FEDERALES

00002079

<b>NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO:</b>	ARTURO MOLINA MELCHOR	<b>CÓDIGO:</b>	T07839
<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>	RESIDENTE DE OBRA		

FACTORES	ESCALA			
<b>1) CRITERIO</b> Aptitud para interpretar y aplicar las políticas y normas establecidas. Resolviendo adecuadamente los problemas de trabajo Iniciativa Calidad y Frecuencia con que se hace sugerencias para mejorar sistemas y métodos de trabajo, disposición para actuar constructivamente.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE <table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table> 3			
<b>2) CALIDAD DE TRABAJO</b> Grado de exactitud, presentación y consistencia en el trabajo Cantidad de trabajo Volúmen de trabajo efectuado de acuerdo a los programas establecidos.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE <table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table> 2			
<b>3) DISCIPLINA</b> Actitud que adopta frente al personal resuelto de autoridad en el ámbito de trabajo.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE <table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table> 3			
<b>4) DISPOSICIÓN Y COLABORACIÓN</b> Disposición a colaborar en las actividades de grupo, aportando el esfuerzo y apoyo necesarios para el logro del objetivo común.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE <table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table> 3			
<b>5) PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA</b> Puntualidad y exactitud para cumplir con el horario de trabajo.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE <table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table> 3			
<b>EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS</b>			
	14			

COPIA CERTIFICADA  
 SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 CENTRO S.C.T. QUERÉTARO

Por la Secretaría Nombre y cargo de la persona que evalúa  SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES CENTRO S.C.T. QUERÉTARO DIRECCIÓN GENERAL RESIDENTE GENERAL CARRETERAS FED.	Por el Sindicato Nacional de Trabajadores de la S.C.T. C. SAMUEL MARTINEZ ZAMORA Delegado Sindical S.C.T. Querétaro	No. Bb. Area Administrativa C. P. GUILLERMINA SOTO NIÑO Subdirector de Administración
FIRMA	FIRMA	FIRMA



Dirección General de Recursos Humanos  
Dirección de Asuntos Laborales  
Subdirección de Asuntos Sindicales

400

00002080

5.2.1.1.2. 0123

0117

Volante: 1588

México D. F., a 4 de febrero del 2015.

C.P. Ma. Guillermina Soto Niño  
Subdirectora de Administración  
Centro S.C.T. Querétaro  
Presente.

En atención a su oficio No. C.SCT.721.406.015/2015 de fecha 16 de enero del presente año, mediante el cual remite las solicitudes de licencia sin goce de sueldo por ocupar puesto de confianza, por el periodo del 1º de enero al 31 de diciembre del 2015, a favor de los trabajadores adscritos a ese Centro, SCT, de acuerdo a la relación siguiente:

NOMBRE	FILIACIÓN	CODIGO ACTUAL	ANTECEDENTES DE BASE
Silvia P. Hernández Hernández	[REDACTED]	CF-08809	T03812
Iliana Santos Gutiérrez	[REDACTED]	CF-33734	T03812
Kian Gonzalo Villa Rayo	[REDACTED]	CF-33734	T03812
Arturo Molina Melchor	[REDACTED]	CF-PB001	T03805
Alejandro García Cortés	[REDACTED]	CF-PB001	T03812
Ángel Arribas Sánchez	[REDACTED]	CF-PB001	T03805

Al respecto, y una vez analizada la documentación enviada se considera procedente autorizar las licencias en esta conformidad a lo estipulado en los Artículos 5º transitorio de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado y 23 de las Condiciones Generales de trabajo vigentes en esta Secretaría, siempre y cuando la plaza se encuentre vacante.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente  
El Subdirector

Lic. Jorge Rincón

GSO/eps  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

Lic. P.C. 642-1588-15.

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES S.C.T. QUERÉTARO  
CERTIFICADA

SCT  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
26 FEB 2015  
RECIBIDO: LINDA  
1139

PAGOS POR SEPARACIÓN (Continuación)

0118  
00002081

a. MONTO TOTAL PAGADO	0	e. INGRESOS ACUMULABLES (Último sueldo mensual ordinario) (2)	0
b. NÚMERO DE AÑOS DE SERVICIO DEL TRABAJADOR	0	f. IMPUESTO CORRESPONDIENTE AL ÚLTIMO SUELDO MENSUAL ORDINARIO	0
c. INGRESOS EXENTOS	0	g. INGRESOS NO ACUMULABLES	0
d. INGRESOS GRAVADOS	0	h. IMPUESTO RETENIDO	0

INGRESOS ASIMILADOS A SALARIOS (Sin incluir (3))

i. INGRESOS ASIMILADOS A SALARIOS	0	j. IMPUESTO RETENIDO DURANTE EL EJERCICIO	0
-----------------------------------	---	---	---

4.1 INGRESOS EN ACCIONES O TITULOS VALOR QUE REPRESENTAN BIENES (Por ejercer la opción otorgada por el empleador)

k. VALOR DE MERCADO DE LAS ACCIONES O TITULOS VALOR AL EJERCER LA OPCIÓN (4)	vn. INGRESO ACUMULABLE (k - l siempre que k sea mayor)
l. PRECIO ESTABLECIDO AL OTORGARSE LA OPCIÓN DE INGRESOS EN ACCIONES O TITULOS VALOR	vi. IMPUESTO RETENIDO

PAGOS DEL PATRÓN EFECTUADOS A SUS TRABAJADORES (Incluyendo (3))

	GRAVADO	EXENTO
a. SUELDOS, SALARIOS, RAYAS Y JORNALES	195356	0
p. GRATIFICACIÓN ANUAL	18309	1943
q. VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	0	7285
r. TIEMPO EXTRAORDINARIO	0	0
s. PRIMA VACACIONAL	1150	971
t. PRIMA DOMINICAL	0	0
u. PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LAS UTILIDADES (PTU)	0	0
v. REEMBOLSO DE GASTOS MÉDICOS DENTALES Y HOSPITALARIOS	0	0
w. FONDO DE AHORRO	0	0
x. CAJA DE AHORRO	0	0
y. VALES PARA DESPENSA	0	0
z. AYUDA PARA GASTOS DE FUNERAL	0	0
A1. CONTRIBUCIONES A CARGO DEL TRABAJADOR PAGADAS POR EL PATRÓN	0	4330
B1. PREMIOS POR PUNTUALIDAD	0	0
C1. PRIMA DE SEGURO DE VIDA	0	0
D1. SEGURO DE GASTOS MÉDICOS	0	0
E1. VALES PARA RESTAURANTE	0	0
F1. VALES PARA GASOLINA	0	0

COPIA CERTIFICADA

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES CENTRO S.C.T. QUERÉTARO



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

(1) Incluyendo, entre otros, prima de antigüedad e indemnizaciones.  
 (2) Si el pago por separación es menor al último sueldo mensual ordinario deberá anotarse el pago por separación.  
 (3) Funcionarios y trabajadores de la Federación, de las Entidades Federativas y de los Municipios, así como miembros de las fuerzas armadas.  
 (4) Si la opción para adquirir acciones o títulos valor se otorgó antes del 1º de enero de 2005, se anotará el valor del mercado que tenían dichas acciones o títulos valor al 31 de diciembre de 2004.



000020820119

PAGOS DEL PATRÓN EFECTUADOS A SUS TRABAJADORES (Incluyendo (1)) (Continuación)

	GRAVADO		
GI. VALES PARA ROPIA	0		0
HI. AYUDA PARA RENTA	0		0
II. AYUDA PARA ARTICULOS ESCOLARES	0		0
JI. DOTACIÓN O AYUDA PARA ANTEOJOS	0		0
KI. AYUDA PARA TRANSPORTE	0		0
LI. CUOTAS SINDICALES PAGADAS POR EL PATRÓN	0		0
MI. SUBSIDIOS POR INCAPACIDAD	0		0
NI. BECAS PARA TRABAJADORES Y/O SUS HIJOS	0		0
OI. PAGOS EFECTUADOS POR OTROS EMPLEADORES (2) (3)	0		0
PI. OTROS INGRESOS POR SALARIOS	0		939

IMPUESTO SOBRE LA RENTA POR SUELDOS Y SALARIOS

QI. SUMA DEL INGRESO GRAVADO POR SUELDOS Y SALARIOS (Suma de los campos de la página 2 al P1 de la columna "gravado" de la página 3)	214815	XI. SALDO A FAVOR DEL EJERCICIO ANTERIOR NO COMPENSADO DURANTE EL EJERCICIO QUE AMPARA LA CONSTANCIA	0
RI. SUMA DEL INGRESO EXENTO POR SUELDOS Y SALARIOS (Suma de los campos de la página 2 al P1 de la columna "exento" de la página 3)	15468	YI. SUMA DE LAS CANTIDADES QUE POR CONCEPTO DE CRÉDITO AL SALARIO LE CORRESPONDIÓ AL TRABAJADOR (5)	0
SI. SUMA DE INGRESOS POR SUELDOS Y SALARIOS (Q1 + R1)	230283	ZI. CRÉDITO AL SALARIO ENTREGADO EN EFECTIVO AL TRABAJADOR DURANTE EL EJERCICIO (6)	0
TI. MONTO DEL IMPUESTO LOCAL A LOS INGRESOS POR SUELDOS, SALARIOS Y EN GENERAL POR LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO PERSONAL SUBORDINADO REVENIDU (4)	0	aI. MONTO TOTAL DE INGRESOS OBTENIDOS POR CONCEPTO DE PRESTACIONES DE PREVISION SOCIAL	939
UI. IMPUESTO RETENIDO DURANTE EL EJERCICIO	32575	MI. SUMA DE INGRESOS EXENTOS POR CONCEPTO DE PREVISION SOCIAL	939
VI. IMPUESTO RETENIDO POR OTROS PATRONES DURANTE EL EJERCICIO (2)	0	MO. MONTO DEL SUBSIDIO PAGO DE EMPLEADO ENTREGADO EN EFECTIVO AL TRABAJADOR DURANTE EL EJERCICIO QUE DECLARA (7)	0
WI. SALDO A FAVOR DETERMINADO EN EL EJERCICIO QUE DECLARA QUE EL PATRON COMPENSARA DURANTE EL SIGUIENTE EJERCICIO O SOLICITARA SU DEVOLUCIÓN			

COPIA CERTIFICADA  
 SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

7

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE OBREROS \*

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

MASETTO MORALES LUIS AUGUSTO

SELO DEL RETENEDOR (EN CASO DE TENERLO)

FIRMA DE RECIBIDO POR EL CONTRIBUYENTE

Se Declara bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en la presente constancia fueron manifestados en la respectiva declaración informativa múltiple del ejercicio, presentada ante el SAT con fecha 13/02/2014 y a la que le correspondió el número de folio de operación 56627279, así mismo, SI(X) o NO( ) se realizó el cálculo anual en los términos que estableció la ley de LISR.

\* Sólo personas físicas.  
 (1) Funcionarios y trabajadores de la Federación, de las Entidades Federativas y de los Municipios, así como miembros de las fuerzas armadas.  
 (2) Sólo si el patrón que expide la constancia realizó el cálculo anual.  
 (3) No deberá duplicar los conceptos exentos que se reatan una sola vez, por el empleador, en la declaración anual, prima vacacional, entre otros.

(4) Aplicable a partir de 2005.  
 (5) Se deberá anotar la suma del crédito al salario determinado conforme a la tabla de la LISR correspondiente.  
 (6) Suma de las diferencias que durante el ejercicio se entregaron en efectivo al trabajador conforme a las disposiciones fiscales vigentes.  
 (7) Se refiere a la(s) diferencia(s) por subsidio para el empleo mensual entregada(s) en efectivo al trabajador.

SCT

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



Dirección General de Carreteras  
Dirección de Administración  
Coordinación de Recursos Humanos

Nº 3.1.0.2.1.3.- 1142 /2013

Ciudad de México, a 17 de Septiembre de 2013.

C.P. MA. GUILLERMINA SOTO NIÑO,  
Subdirector de Administración,  
Centro SCT, Querétaro,  
Presente.

Derivado del cambio de adscripción del Residente de Obras a ese Centro SCT Querétaro, anexo un expediente personal, para su guarda y custodia en esa Unidad Administrativa, agradeciendo que una vez en su poder nos acuse de recibido.

Nº	NOMBRE
1-	Molina Melchor Arturo

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS

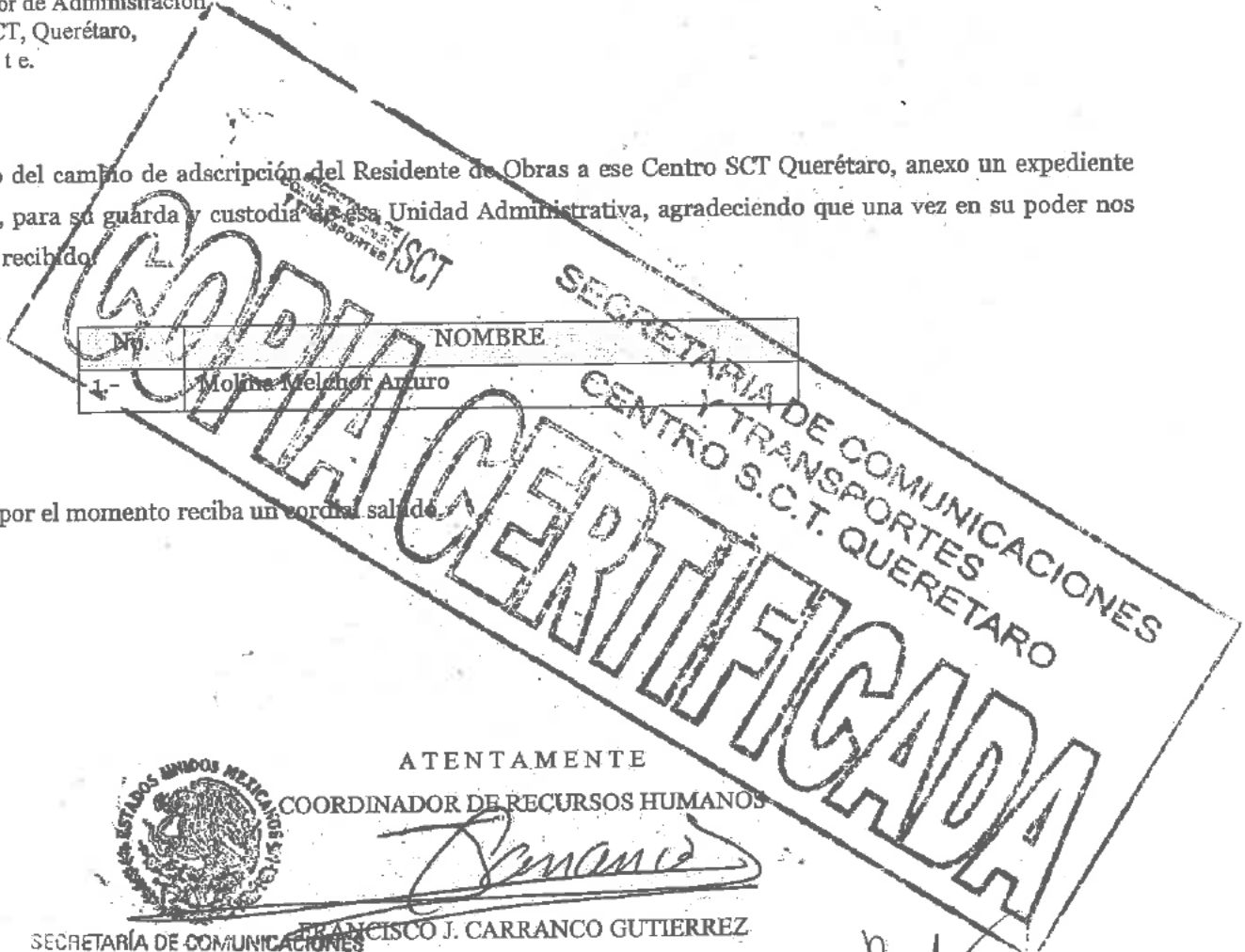


*Francisco J. Carranco*

FRANCISCO J. CARRANCO GUTIERREZ

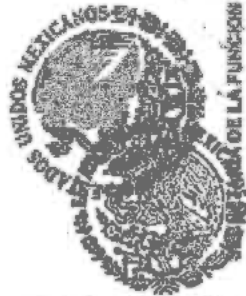
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

Gpr\*



*Recibi copia  
Arturo Molina Melchor  
10/Oct/2013*

SECRETARÍA DE COMUNICACION  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL.



SECRETARÍA DE COMUNICACION Y TRANSPORTES

MÉXICO, D.F. A 27 DE MAYO DE 2013

C. ARTURO MOLINA MELCHOR  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
PRESENTE.

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL 2013

CON ESTA FECHA SE RECIBIÓ SU DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TÍTULO TERCERO, CAPÍTULO ÚNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACIÓN HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO 1516517.FIR CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD ff 22 e5 f4 75 70 14 b4 4e 5e c4 3f 10 8a 9d 7b 2a bd 99 EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRÓNICA, EN SUSTITUCIÓN DE LA AUTÓGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ARCHIVO de 50-aa 27-9e 0d 49 c3 53 01-58 b6 34 15 aa 2a d8.5c 35

NUM. 6987015

S.C.T.	
DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS	
06 JUN. 2013	
OFICINA DE MOVIMIENTO DE PERSONAL	

0121

**COPIA CERTIFICADA**



PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA  
NO. DE COMPROBACIÓN:

20130527165134100000207482089

R.F.C.

NO. DE CERTIFICADO: 00001000000200489940



CENTRO SCT  
QUERÉTARO

29 MAY 2013

RECIBIDO

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL 2013

HORA:



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL



MÉXICO, D.F. A 27 DE MAYO DE 2013

C. ARTURO MOLINA MELCHOR  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
PRESENTE.

CON ESTA FECHA SE RECIBIÓ SU DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TÍTULO TERCERO, CAPÍTULO ÚNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACIÓN HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO 1516517.FIR CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD ff 22 e5 f4 75 70 14 b4 4e 5e 5c c4 3f 10 8a 9d 7b 2a bd 99. EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRÓNICA, EN SUSTITUCIÓN DE LA AUTÓGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL CUSEF: 7de 5c 2d 73 b6 d0 49 c3 53 01 58 b6 34 15 aa 2e d8 5c 35

NUM. 6987015

00002085

0122

400

SCT

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES

DIRECCION GENERAL DE CARRETERAS  
DIRECCION DE ADMINISTRACION  
COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS **00002086**

Ciudad de México, a 3 de abril de 2013.

CONSTANCIA DE SERVICIO ACTIVO

A QUIEN CORRESPONDA

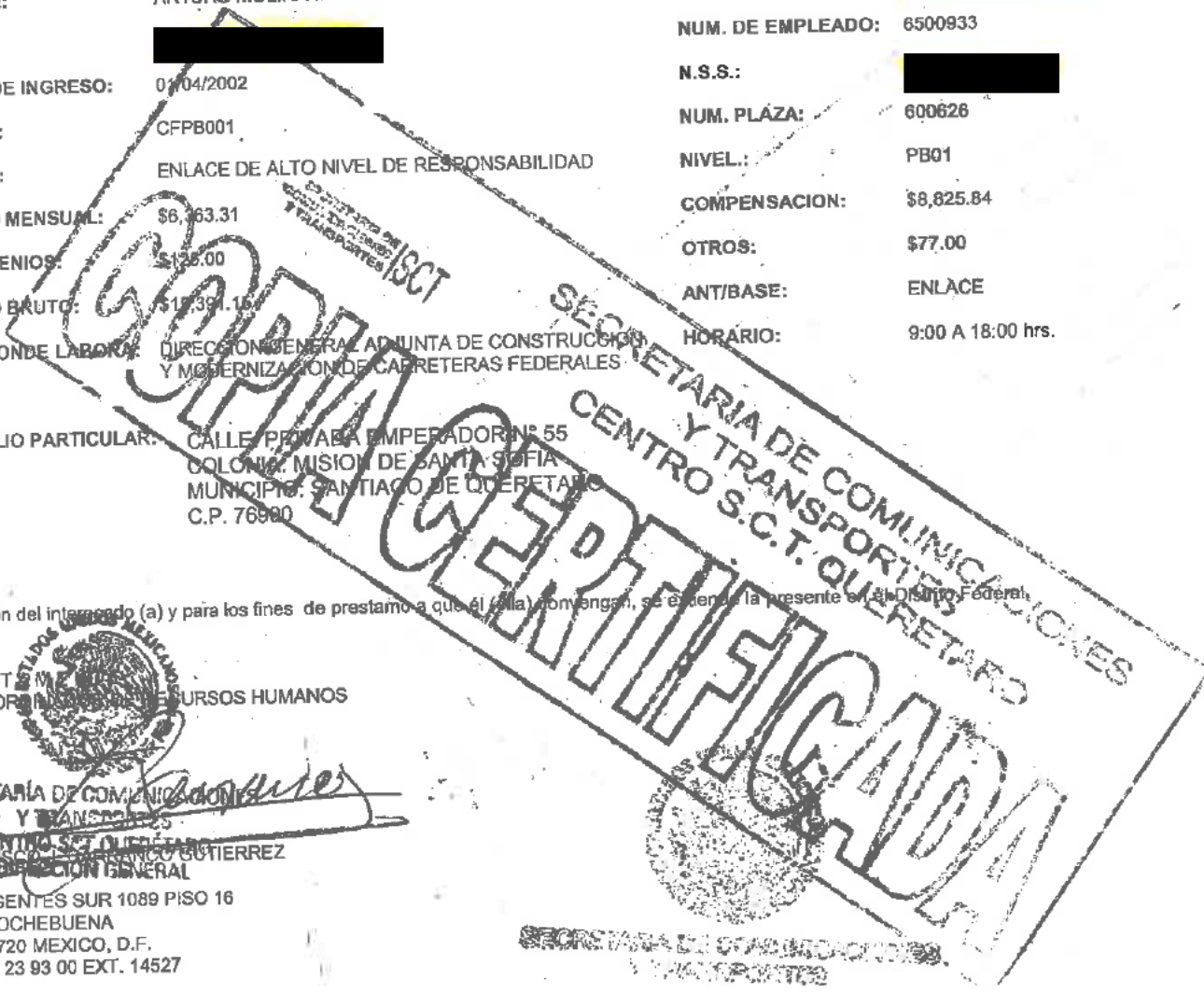
Por medio de la presente se hace constar la información que existe en esta Dirección General de la siguiente persona:

<b>NOMBRE:</b>	ARTURO MOLINA MELCHOR	<b>R.F.C.:</b>	[REDACTED]
<b>CURP:</b>	[REDACTED]	<b>NUM. DE EMPLEADO:</b>	6500933
<b>FECHA DE INGRESO:</b>	01/04/2002	<b>N.S.S.:</b>	[REDACTED]
<b>CODIGO:</b>	CFPB001	<b>NUM. PLAZA:</b>	600626
<b>PUESTO:</b>	ENLACE DE ALTO NIVEL DE RESPONSABILIDAD	<b>NIVEL:</b>	PB01
<b>SUELDO MENSUAL:</b>	\$6,363.31	<b>COMPENSACION:</b>	\$8,825.84
<b>QUINQUENIOS:</b>	\$125.00	<b>OTROS:</b>	\$77.00
<b>SUELDO BRUTO:</b>	\$17,391.16	<b>ANT/BASE:</b>	ENLACE
<b>AREA DONDE LABORA:</b>	DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE CONSTRUCCION Y MODERNIZACION DE CARRETERAS FEDERALES	<b>HORARIO:</b>	9:00 A 18:00 hrs.
<b>DOMICILIO PARTICULAR:</b>	CALLE PRATA EMPERADOR IN 55 COLONIA MISION DE SANTA SOFIA MUNICIPIO: SANTIAGO DE QUERETARO C.P. 76900		

A petición del interesado (a) y para los fines de préstamo a que el (ella) comparezca, se exhibe la presente en el Distrito Federal.

ATENTAMENTE  
EL COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS

**SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**  
CENTRO S.C.T. QUERETARO  
FRANCISCO GONZALEZ GUTIERREZ  
DIRECCION GENERAL  
INSURGENTES SUR 1089 PISO 16  
COL. NOCHEBUENA  
C.P. 03720 MEXICO, D.F.  
TEL. 57 23 93 00 EXT. 14527



DIRECCION GENERAL DE CARRETERAS

*[Handwritten signature]*  
05-Abr-13  
03

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA

NO. DE COMPROBACION:

201205231657231000000206614766

R.F.C.

NO. DE CERTIFICADO: 00001000000200489940

DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2012

CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO 1171821.FIR CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD b6 32 01 b3 c8 63 99 46 c3 92 24 4c d9 1b 25 68 a9 bc f2 72, EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSADO: 99 46 c3 92 24 4c d9 1b 25 68 a9 bc f2 72 7c 5e 04 7c 2d 20 f1 48 15 4c db

NUM. 6119103

00002087

0124

**COPIA CERTIFICADA**  
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES S.C. QUERETARO



SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SOCIO SECRETARIAL  
DIRECCION GENERAL

MEXICO, D.F. A 23 DE MARZO DE 2012

C. ARTURO MOLINA MELCHOR  
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
PRESENTE.



52050000

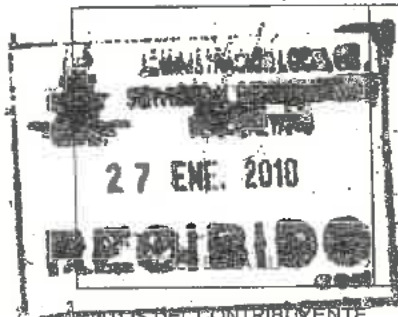


DIRECCION GENERAL DE CARRETERAS  
DIRECCION DE ADMINISTRACION  
COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS  
OFICINA DE CONTROL DE ASISTENCIA

INGRESO	FECHA	ENTRADA	SALIDA	ASISTIDA	SALIDA	FIRMA
AGUSTIN ALEJANDRO LIMENEZ LARA	12/01/09	9:00	15:30			
Agustín Alejandro Jiménez Lara	13/01/09	9:00	15:30			
A. Alejandro Jiménez Lara	14/01/09	9:00	15:30			
A. Alejandro Jiménez Lara	15/01/09	9:00	15:30			
A. Alejandro Jiménez Lara	16/01/09	9:00	15:30			
A. Alejandro Jiménez Lara	17/01/09	9:00	15:30			
A. Alejandro Jiménez Lara	18/01/09	9:00	15:30			
A. Alejandro Jiménez Lara	19/01/09	9:00	15:30			
A. Alejandro Jiménez Lara	20/01/09	9:00	15:30			
A. Alejandro Jiménez Lara	21/01/09	9:00	15:30			
A. Alejandro Jiménez Lara	22/01/09	9:00	15:30			
A. Alejandro Jiménez Lara	23/01/09	9:00	15:30			

**COPIA**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO





Servicio de Administración Tributaria

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA

1 REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

[Redacted]

2 CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

[Redacted]

FE

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) PERSONA FÍSICA

[Redacted]

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL PERSONA MORAL

[Redacted]

DOMICILIO FISCAL DEL CONTRIBUYENTE

CALLE [Redacted] NÚMERO Y/O LETRA EXTERIOR [Redacted] NÚMERO Y/O LETRA INTERIOR [Redacted]

ENTRE LAS CALLES DE Y DE [Redacted]

COLONIA [Redacted]

LOCALIDAD [Redacted]

MUNICIPIO O DELEGACIÓN [Redacted] CÓDIGO POSTAL [Redacted]

ENTIDAD FEDERATIVA [Redacted] TELÉFONO [Redacted]

CORREO ELECTRÓNICO [Redacted]

DOCUMENTOS

PARA OBTENER EL CERTIFICADO DIGITAL DE FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA ES NECESARIO QUE ENTREGUE, JUNTO CON ESTA SOLICITUD, LOS DOCUMENTOS QUE A CONTINUACIÓN SE INDICAN EN ORIGINAL Y COPIA. EN LA RELACIÓN MARQUE CON X EL DOCUMENTO QUE PROPORCIONA.

PERSONA MORAL:

PODER GENERAL PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN O DOMINIO:

ACTA O DOCUMENTO CONSTITUTIVO

IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE

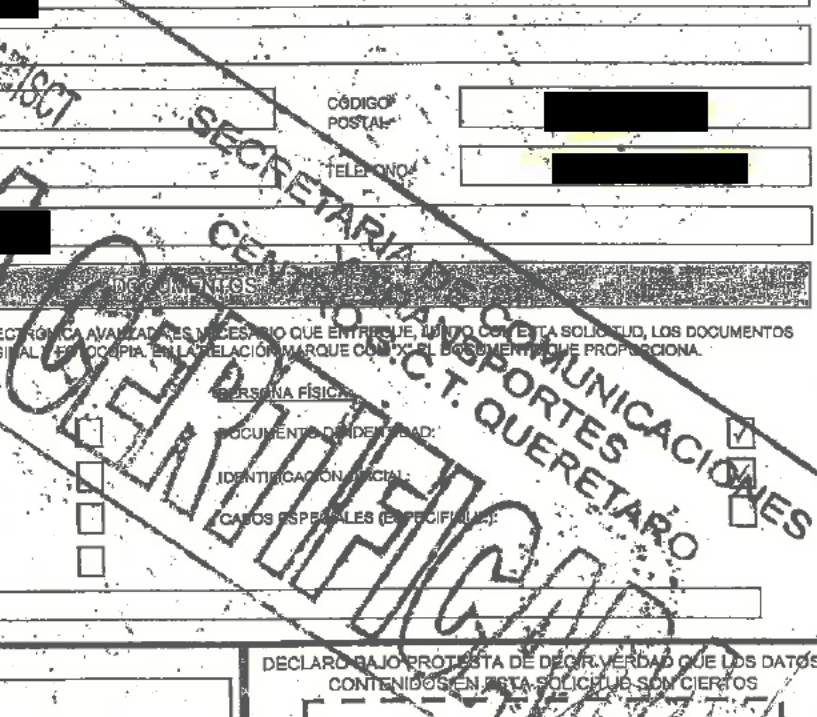
CASOS ESPECIALES (Especificar):

PERSONA FÍSICA:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

IDENTIFICACIÓN FISCAL:

CASOS ESPECIALES (Especificar):



6 SECRETARÍA DE COMUNICACIONES

CLAVE ÚNICA DE TRANSPORTES POBLACIONALES CENTRO SCT QUERETARO DIRECCIÓN GENERAL

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES [Redacted]

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

APELLIDO PATERNO [Redacted]

APELLIDO MATERNO [Redacted]

NOMBRE (S) [Redacted]

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTA SOLICITUD SON CIERTOS

[Redacted Signature Area]

FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL CONTRIBUYENTE, DEL ASOCIANTE, O BIEN DEL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE A ESTA FECHA EL MANDATO CON EL QUE SE OSTENTA NO LE HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO

00002089



Credencial 07381

Expedición 16/12/11

No es válida para inspecciones



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Nombre: ARTURO MOLINA MELCHOR

DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS

Código de puesto

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES CENTRO S.C.T. QUERETARO  
COPIA CERTIFICADA  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
P.A. BRUNO MARTINEZ CALDERON  
D. G. A. DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ART. 50 DEL REGLAMENTO INTERIOR VIGENTE DE LA SCT.  
EL SERVIDOR PÚBLICO  
CURR: ROMA740313 VILLRO  
REC: ROMA740313270  
ID: 650033



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES CENTRO S.C.T. QUERETARO DIRECCIÓN GENERAL

Recibi credencial original.

078. 10-feb-12  
Moisés García García.



Dirección General de Carreteras  
Dirección de Administración

00002090

0127

Oficio 3.1.0.2.1.3.415

Ciudad de México, 3 de octubre de 2011

Ing. Arturo Molina Melchor  
Residente de Obras  
Presente



Derivado de la nueva estructura autorizada a esta Dirección General de Carreteras le comunico, que una vez que le fue asignada mediante concurso abierto la plaza de Residente de Obras con Código de Puesto PB001 Nivel - PB01, al respecto informo a usted su comisión al Centro SCT Querétaro, con fecha 01 de octubre de 2011, con plaza y código 09-210-1-CFPB001-0000313-E-C-D, no omito manifestar que hasta en tanto se lleve a cabo la modificación de la estructura orgánica, su plaza y percepciones continuarán cubriéndose en esta Unidad Administrativa.

A fin de dar debido cumplimiento a su comisión deberá presentarse con el Ing. Manuel Ortíz Valencia, Residente General de Carreteras Federales del Centro SCT Querétaro.

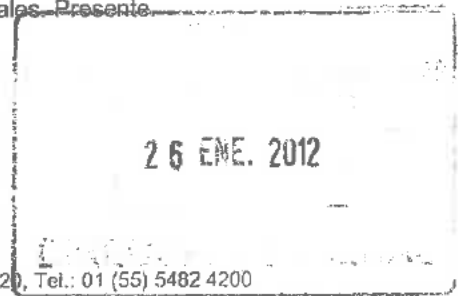
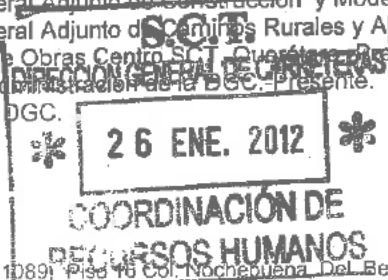
Asimismo, es importante señalar que sus funciones estarán en apego al perfil del puesto de Residente de Obras, con la finalidad de contribuir en el desarrollo del Programa de Construcción y Modernización de Carreteras Federales, debiendo mantener contacto constante para los trámites de documentación personal pendiente de integrar en su expediente, declaración de modificación, cursos para certificación, seguros y demás trámites administrativos correspondientes en esta Dirección General de Carreteras, según sea el caso.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente  
Director General de Carreteras

Ing. Clemente Robles  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

- C.c.p. Director General del Centro SCT, Querétaro.- Para su superior conocimiento.
- C.c.p. Director General Adjunto de Proyectos de Carreteras Federales.- Presente.
- C.c.p. Director General Adjunto de Construcción y Modernización de Carreteras Federales.- Presente.
- C.c.p. Director General Adjunto de Caminos Rurales y Alimentadores.-Presente.
- C.c.p. Subdirector de Obras Centro SCT, Querétaro.- Presente.
- C.c.p. Director de Administración de la DGC.- Presente.
- C.c.p. Archivo de la DGC.





Credencial 07381

Expedición 16/12/11

No es válida para inspecciones



SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES

Nombre:  
**ARTURO MOLINA MELCHOR**

DIRECCIÓN GENERAL DE  
CARRETERAS

Código de puesto

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES / SCT

**COPIA CERTIFICADA**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERETARO

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

P.A. BRUNO MARTINEZ CALDERON  
D. G. A. DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ART.  
50 DEL REGLAMENTO INTERIOR VIGENTE DE LA SCT.

EL SERVIDOR PÚBLICO  
CURP: MEXA740313HY21800  
C: MEXA74031321800  
ID: 200913

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERETARO  
DIRECCIÓN GENERAL

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA  
NO. DE COMPROBACION:  
201105262312271000000106540049  
R.F.C: MOMA740313270  
NO. DE CERTIFICADO: 00001000000101129961

DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2011

**COPIA CERTIFICADA**

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES S.C.T.  
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERETARO



MEXICO, D.F. A 26 DE MARZO DE 2011  
C. ARTURO MOLINA MELCHOR  
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
PRESENTE.

CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO 850266.FIR CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD d4 90 15 d6 cb 06 28 4e 1c d9 25 22 93 5d e6 e8 3d 0d 89 55, EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE: 1b 7c 7-32 35 49 1c 04 2f cf 7a 77 3d 3f 0a 1a fd 91 e0

00002092

NUM. 540889

0129



E.P. PER

Oficio 3.1.0.2.1.3.415

Ciudad de México, 3 de octubre de 2011

Ing. Arturo Molina Melchor  
Residente de Obras  
Presente

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



Derivado de la nueva estructura autorizada a esta Dirección General de Carreteras le comunico, que una vez que le fue asignada mediante concurso abierto la plaza de Residente de Obras con Código de Puesto PB001 Nivel - PB01, al respecto informo a usted su comisión al Centro SCT Querétaro, con fecha 01 de octubre de 2011, con plaza y código 09-210-1-CFPB001-0000313-E-C-D, no omito manifestar que hasta en tanto se lleve a cabo la modificación de la estructura orgánica, su plaza y percepciones continuarán cubriéndose en esta Unidad Administrativa.

A fin de dar debido cumplimiento a su comisión deberá presentarse con el Ing. Manuel Ortiz Valencia, Residente General de Carreteras Federales del Centro SCT Querétaro.

Asimismo, es importante señalar que sus funciones estarán en apego al perfil del puesto de Residente de Obra, con la finalidad de coadyuvar en el desarrollo del Programa de Construcción y Modernización de Carreteras Federales, debiendo mantener contacto constante para los trámites de documentación personal pendiente de integrar en su expediente, declaración de modificación de cursos para certificación seguros y demás trámites administrativos correspondientes en esta Dirección General de Carreteras, según sea el caso.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente  
Director General de Carreteras

Ing. Clemente Poon Hung  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

- C. Centro SCT Querétaro.- Para su superior conocimiento.
- C.c.p. Director General Adjunto de Proyectos de Carreteras Federales.- Presente.
- C.c.p. Director General Adjunto de Construcción y Modernización de Carreteras Federales.- Presente.
- C.c.p. Director General Adjunto de Caminos Rurales y Alimentadores.- Presente.
- C.c.p. Subdirector de Obras Centro SCT, Querétaro.- Presente.
- C.c.p. Director de Administración de la DGC.- Presente.
- C.c.p. Archivo de la DGC.



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO 257

07 Feb-12

DIRECCION GENERAL DE CARRETERAS  
DIRECCION DE ADMINISTRACION  
COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS

Oficio Circular No. 3.1.0.2.1.3/1442

0131

00002094



SECRETARIA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



C. Servidor Público de Carrera  
Presente.


México, D.F., a 14 de septiembre de 2012

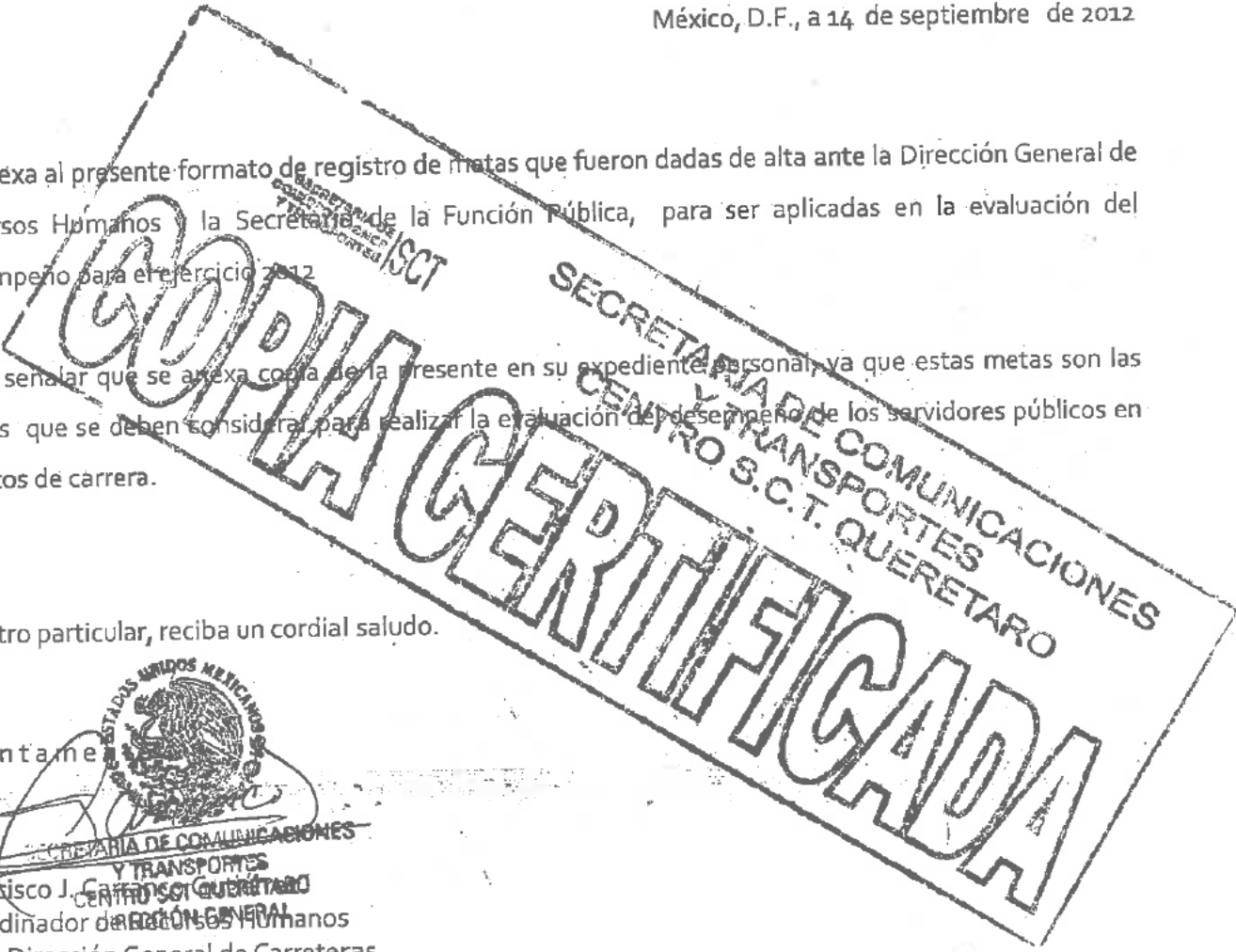
Se anexa al presente formato de registro de metas que fueron dadas de alta ante la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de la Función Pública, para ser aplicadas en la evaluación del desempeño para el ejercicio 2012.

Cabe señalar que se anexa copia de la presente en su expediente personal, ya que estas metas son las únicas que se deben considerar para realizar la evaluación del desempeño de los servidores públicos en puestos de carrera.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

  
Francisco J. Carrero Sotomayor  
Coordinador de Recursos Humanos  
De la Dirección General de Carreteras



Of. No. 3.1.0.2.1.3/1810.DHG.40



SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES

Ing. Arturo Molina Melchor  
Presente

México, D.F., a 17 de diciembre de 2012


En observancia a lo establecido en el Capítulo III del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como del Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización.

Anexo original de constancia de asistencia al curso denominado Desarrollo de Habilidades Gerenciales, mismo que se llevó a cabo del 1 al 12 de octubre del presente año.

Asimismo informo a usted que la calificación final obtenida en el mismo fue de 8.4, lo que hago de su conocimiento para los fines correspondientes.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

  
Francisco J. Carrasco Gutiérrez  
Coordinador de Recursos Humanos  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

c.c.p. Expediente Personal.- Presente





SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERETARO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

0133

SOLICITUD DE LICENCIA

DATOS GENERALES

NOMBRE:	ARTURO MOLINA MELCHOR		
DEPENDENCIA:	CENTRO S.C.T. QUERETARO	CURP	[REDACTED]
FILIACION:	[REDACTED]	FECHA DE INGRESO:	01-abr-02

NOMBRAMIENTO

TIPO DE NOMBRAMIENTO ACTUAL	TITULAR <input checked="" type="checkbox"/>	INTERINO <input type="checkbox"/>	PROVISIONAL <input type="checkbox"/>
CLAVE	T03805	CATEGORIA	TECNICO ESPECIALIZADO
ADSCRIPCION	RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS FEDERALES		
SUELDO \$	6,345.00		
COMPENSACION	675.00 QUINQUENIO	100.00	TOTAL \$ 7,120.00
EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE ADEMÁS SEA TITULAR DE UNA PLAZA:			
CLAVE:		CATEGORIA	
ADSCRIPCION:			
SUELDO \$			
COMPENSACION \$	QUINQUENIO		

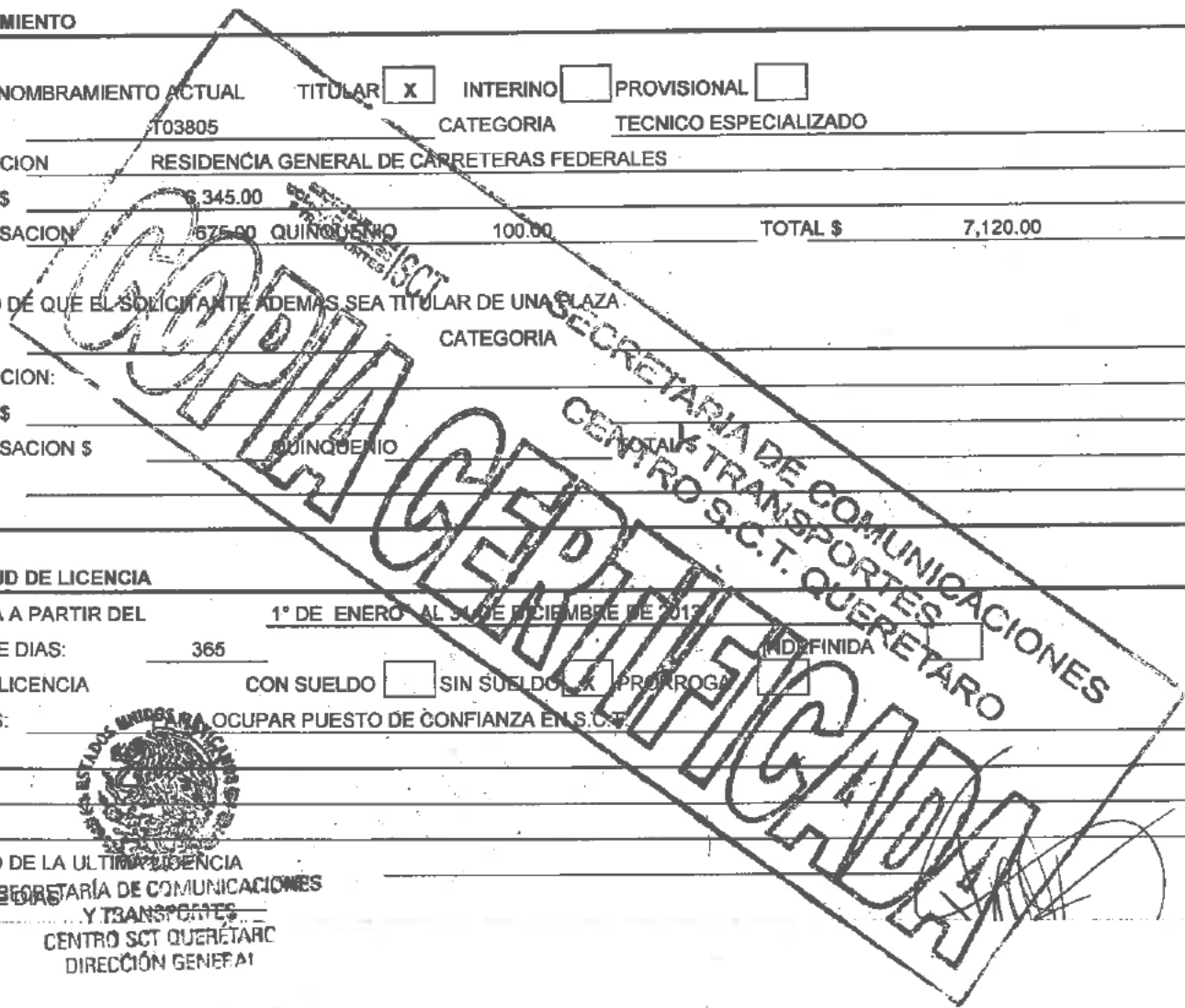
SOLICITUD DE LICENCIA

LICENCIA A PARTIR DEL	1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012		
TOTAL DE DIAS:	365	INDFINIDA	<input type="checkbox"/>
TIPO DE LICENCIA	CON SUELDO <input type="checkbox"/>	SIN SUELDO <input checked="" type="checkbox"/>	PRORROGA <input type="checkbox"/>
MOTIVOS:	OCUPAR PUESTO DE CONFIANZA EN S.C.T.		
PERIODO DE LA ULTIMA LICENCIA			
TOTAL DE DIAS			



SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERETARO  
DIRECCION GENERAL

LLENAR POR LA DEPENDENCIA DE ALIACION





SCT

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



*P. C. 642*  
*9. ene. 2013*

00002098  
400  
0135

**Dirección General de Recursos Humanos**  
**Dirección de Asuntos Laborales**  
**Subdirección de Asuntos Sindicales**  
5.2.1.f.2.- 0071  
Volante: 1142

México D. F., a 25 de enero del 2013.

**C.P. Ma. Guillermina Soto Niño**  
**Subdirectora de Administración**  
**Centro S.C.T. Querétaro**  
**Presente.**

En atención a su oficio No. C.SCT.721.406.009/2013 de fecha 14 de enero del presente año, mediante el cual remite las solicitudes de licencia sin goce de sueldo por ocupar puesto de confianza por el periodo del 1° de enero al 31 de diciembre del 2013, a favor de los trabajadores adscritos a este Centro SCT, de acuerdo a la relación siguiente:

NOMBRE	AFFILIACIÓN	CODIGO ACTUAL	ANTECEDENTES DE BASE
Iliana Santos Gutiérrez	[REDACTED]	CF-33734	T03812
Juan Gonzalo Villa Razo	[REDACTED]	CF-33734	T03812
Arturo Molina Melchor	[REDACTED]	CF-PB001	T03805
José Alejandro García Cortes	[REDACTED]	CF-PB001	T03812
Angel Arellano Sánchez	[REDACTED]	CF-PB001	T03805

Al respecto, y una vez analizada la documentación enviada se considera procedente autorizar las licencias en cita, conforme a lo estipulado en los Artículos 5° transitorio de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado y 23 de las Condiciones Generales de trabajo vigentes en esta Secretaría, siempre y cuando la plaza se encuentre vacante.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente  
El Subdirector

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

Lic. Jorge Pinto de León

GSO/jeg

Lic. P.C. 642-1142.



RECIBO DE PAGO SCT.

Dependencia: **Secretaría de Comunicaciones y Transportes** FOLIO: 3227976  
 Período de Pago: 20111019 Primera Qna. de Octubre 2011 del 01/10/2011 al 15/10/2011

Nombre: **MOLINA MELCHOR ARTURO** No. Empleado: 6500933  
 R.F.C.: [REDACTED] CURP: [REDACTED] No. S.S.: [REDACTED] Fec. Ing. SCT: 01/04/2002  
 Puesto: [REDACTED] Nivel: PB01 No. Plaza: 600.626  
 Centro de Trabajo: Parque Insurgentes Unidad Administrativa: 210 Subunidad Administrativa: 210

Conceptos	Percepciones	Deducciones
06 Compensación Garantizada	4,412.92	
07 Sueldos Compactados	3,181.65	
38 Ayuda Despensa	38.50	
A1 Prima Quinquenal	212.00	1,112.93
01I I.S. Pre-Retiro		83.31
02A ISSSTE Seguro de Salud Trabajadores en Activo y familiar		21.22
02B ISSSTE Seguro de Salud Trabajadores Pensionados y fam		190.03
04A ISSSTE Seguro de Retiro - cesantía en edad avanzada y vejez		21.22
04B ISSSTE Seguro de Vejez y vida		16.94
04C ISSSTE Servicios Sociales y culturales		3.24
04D Ahorro Salarios		3.18
20 Fondo de Garantía para Reintegros al Erario Federal		7.27
21 Seguro de Retiro		

**COPIA CERTIFICADA**  
 SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 CENTRO S.C.T. QUERÉTARO



Este documento no es válido si presenta tachaduras, enmendaduras o cualquier otro tipo de alteración

PERCEPCIONES: 7,683.06 DEDUCCIONES: 1,449.78  
 NETO: 6,233.30

012840011967022449

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 CENTRO SCT QUERÉTARO  
 DIRECCIÓN GENERAL

RECIBO DE CONFORMIDAD:  
 MOLINA MELCHOR ARTURO

MOMA740313270  
 20111019 Primera Qna. de Octubre 2011

ORIGINAL



61360332

Dependencia **Secretaría de Comunicaciones y Transportes** FOLIO: 3476185  
 Período de Pago  
 20120510 Segunda Qna. de Mayo 2012 del 16/05/2012 al 31/05/2012

Nombre **MOLINA MELCHOR ARTURO** No. Empleado **6500933**  
 R.E.C. CURP No. S.S. Fec. Inig. SCT  
 [Redacted] [Redacted] [Redacted] 01/04/2002  
 Puesto Nivel No. Plaza  
 CFPB001 ENLACE PB01 600.626  
 Centro de Trabajo Unidad Administrativa Subunidad Administrativa  
 Parque Insurgentes 210 219

Conceptos	Percepciones	Deducciones
06 Compensación Garantizada	4,412.62	
07 Sueldos Compensados	3,181.66	
32 Prima Vacacional	1,050.55	
38 Ayuda Despesa	38.50	
A2 Prima Quinquenal	62.50	
011 I.S.R. a retener		1,107.82
02A ISSSTE Seguro de Salud Trabajadores en Activo y familiar		89.21
02B ISSSTE Seguro de Salud Trabajadores Pensionados y fam		20.28
04A ISSSTE Seguro de retiro, cesantía en edad avanzada y vej		198.70
04B ISSSTE Seguro de Invalidez y vida		20.28
04C ISSSTE Servicios Sociales y culturales		16.22
26 Fondo de Garantía para Reintegros al Erario Federal		3.18
77 Seguro de Retiro		7.38

**SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**  
**SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**  
**CENTRO S.C.T. QUERETARO**

**COPIA CERTIFICADA**

Este documento no es válido si presenta algún tipo de modificación, actualización o cualquier alteración

PERCEPCIONES: 7,561.33 DEDUCCIONES: 1,462.97

CLABE: 012840011967022449

En mayo los servidores públicos de mando y homologos que realizan funciones administrativas que se enuncian en el artículo 36 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, deberán presentar su declaración patrimonial a través de la página: [www.declaranet.gob.mx](http://www.declaranet.gob.mx). Cumple en tiempo con esta obligación.

RECIBIÓ POR [Redacted] MOLINA MELCHOR ARTURO

MOMA7 [Redacted] ORIGINAL

20120510 Segunda Qna. de Mayo 2012

**SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**  
**CENTRO SCT QUERETARO**  
**DIRECCIÓN GENERAL**

Santiago de Querétaro, Qro., 26 de Abril de 2012

C.P. Ma. Guillermina Soto Niño

Subdirectora de Administración

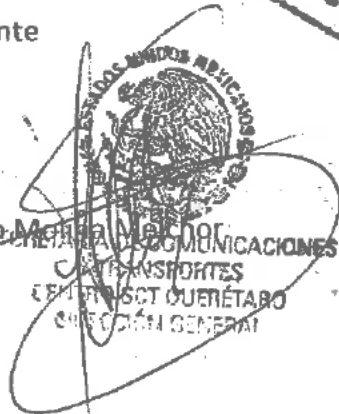
Edificio

Por medio del presente solicito licencia a mi plaza de base código T03805 Técnico especializado, ya que a partir del 1° de Octubre de 2011 mediante concurso, obtuve la plaza de Enlace CPPB001.

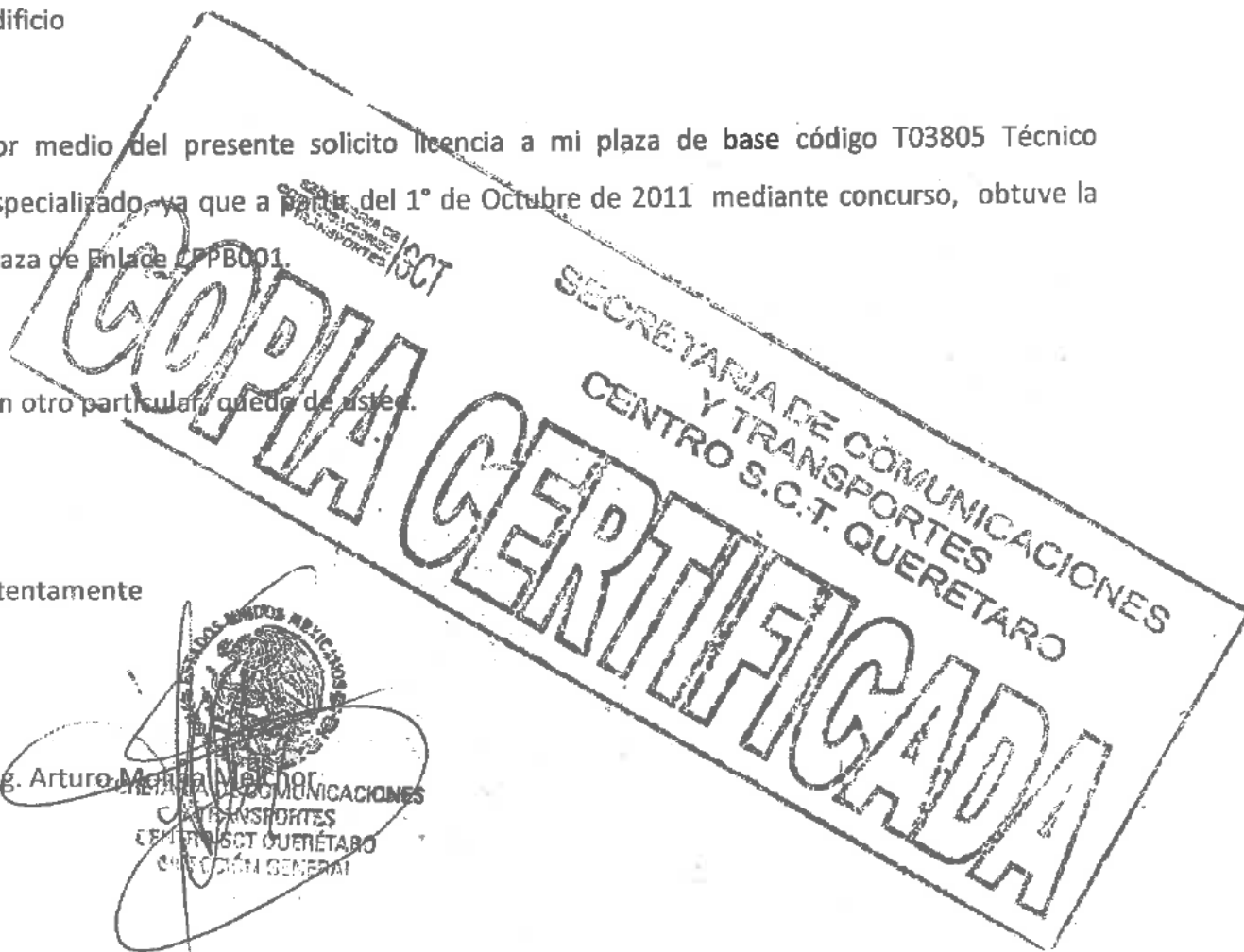
Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente

Ing. Arturo MORALES VILLALBA



C.c.p. C.P. J. Adriana Piña García.- Jefa del Depto. de Rec. Humanos.- Edif.







Santiago de Querétaro, Qro., a 29 de Febrero de 2012

ING. LUIS VAZQUEZ ZEPEDA  
DIRECTOR GENERAL DEL  
CENTRO SCT QUERETARO  
Presente

Por medio de la presente, hago constar que tomo conocimiento del Manual de Organización y el Manual de Procedimientos de la Unidad Administrativa a la que estoy adscrito, los cuales contienen las funciones, y en su caso, procesos y procedimientos, que debo atender para cumplir con las responsabilidades que se me han encomendado como servidor público, sin perjuicio de lo dispuesto en las demás disposiciones aplicables.

Asimismo, estoy enterado que los manuales están disponibles para su consulta en la página de la Normateca Interna (<http://normatecainterna.gob.mx>) y que deberé mantenerme al tanto de las actualizaciones a las que sean sujetos dichos documentos.

Lo anterior con fundamento en los artículos 19 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 47 Fracción I de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, 8 fracción I de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, 44 fracción I de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional y 12 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

ING. ARTURO MOYNA MELCHOR  
RESIDENTE DE OBRA 600626



RESIDENTE DE PARA

00002103

0140

INTERNO

6006226

META4NOM

Edición Rápida

Ver

Registro

Herramientas

Apoyos

Reportes

Administración

Seguridad

Comunicación

Recursos Humanos

Finanzas

Operaciones

Procesos

Proyectos

Seguridad

Seguridad

Seguridad

Seguridad

Seguridad

Seguridad

Seguridad

Seguridad

Seguridad

Seguridad

Seguridad

Seguridad

Seguridad

Seguridad

Seguridad

Seguridad

Seguridad

Seguridad

Seguridad

Seguridad

Seguridad

Seguridad

Seguridad

Seguridad

Seguridad

Seguridad

Seguridad

Seguridad

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SUBSECRETARÍA DE TELECOMUNICACIONES  
DIRECCIÓN GENERAL

Administrativo: 4999  
Fecha de Alta: 07/10/2011  
Código de Identificación: 01042000  
Código de Centro: 01000000  
Código de Subcentro: 01007433  
Código de Subcentro: 010100438

Nombre: ARTURO  
Apellido: MOLINA  
Apellido: MELCHOR

Identificación: 21000015  
Identificación: DI  
Identificación: 0

Centro: MEX  
Subcentro: SOLETAO  
Subcentro: MASQUINO  
Subcentro: QUINTAS RO  
Subcentro: QUINTAS RO

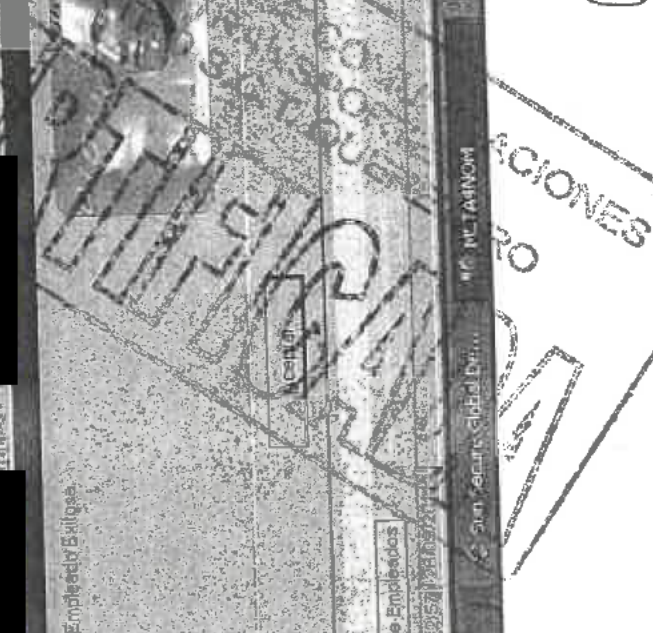
22  
22014

Alta de Empleados

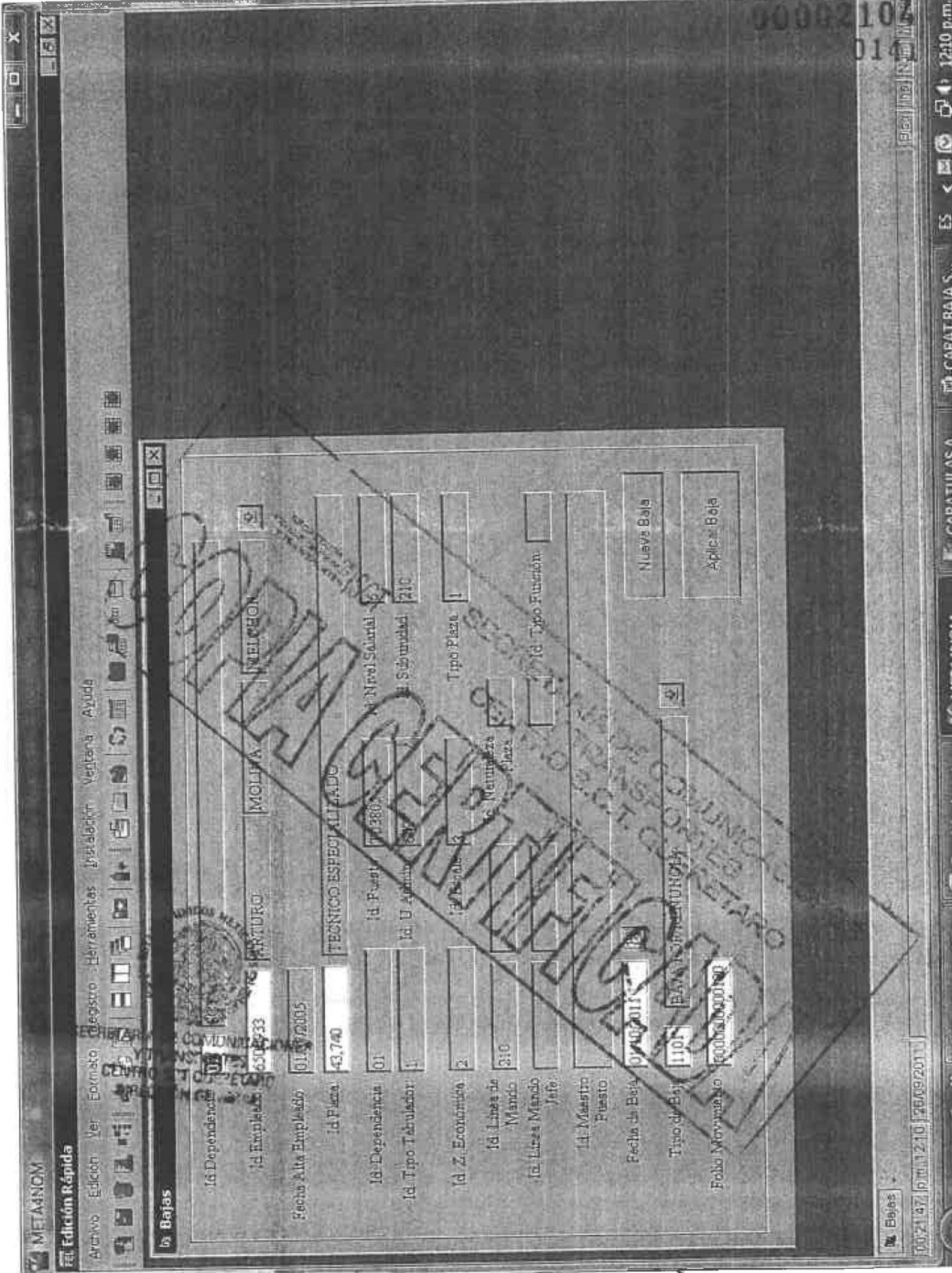
Inicio

Búsqueda en el escritorio

1:57 p.m.







META4INOM

FEL Edición Rápida

Archivo Edición Ver Formato Registro Herramientas Búsqueda Ventanas Ayuda

Bajas

Id. Dependencia	003	MOLINA	MELCHON
Id. Empleado	6500333		
Id. Puesto	43,740	TECNICO ESPECIALIZADO	
Id. Dependencia	01	Id. Puesto	1380
Id. Tipo Tabulador	1	Id. U. Administrativa	Subunidad, 210
Id. Z. Económica	2	Id. Escuela	
Id. Línea de Mando	310	Id. Matricula	
Id. Línea Mando		Id. Tipo Función	
Id. Maestro Puesto			
Fecha de Baja	07/09/2011		
Tipo de Baja	1101		
Fecha Movimiento	06/08/2000		

Nueva Bala

Aplicar Bala

647  
Dico

Elegir

10/21/07 12:10 26/09/2011

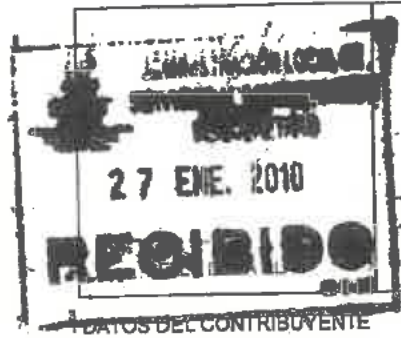
Sun Secure Gl... Bangéa de ent... META4INOM

CARATULAS A... CARAT BAJA S...

12:10 p.m.



000029103



Servicio de Administración Tributaria

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA

FE

1 REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

[Redacted]

2 CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

[Redacted]

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE [S] PERSONA FÍSICA [Redacted]

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL PERSONA MORAL [Redacted]

DOMICILIO FISCAL DEL CONTRIBUYENTE

CALLE [Redacted] NÚMERO Y/O LETRA EXTERIOR [Redacted] NÚMERO Y/O LETRA INTERIOR [Redacted]

ENTRE LAS CALLES DE Y DE [Redacted]

COLONIA [Redacted]

LOCALIDAD [Redacted]

MUNICIPIO O DELEGACIÓN [Redacted] CÓDIGO POSTAL [Redacted]

ENTIDAD FEDERATIVA [Redacted] TELÉFONO [Redacted]

CORREO ELECTRÓNICO [Redacted]

5. DOCUMENTOS

PARA OBTENER EL CERTIFICADO DIGITAL DE FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA ES NECESARIO QUE ENTREGUE, JUNTO CON ESTA SOLICITUD, LOS DOCUMENTOS QUE A CONTINUACIÓN SE INDICAN EN ORIGINAL Y FOTOCOPIA EN LA RELACIÓN MARQUE CON "X" EL DOCUMENTO QUE PROPORCIONA

- PERSONA MORAL:**
- PODER GENERAL PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN O PODER [Redacted]
  - ACTA O DOCUMENTO [Redacted]
  - IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE [Redacted]
  - CASOS ESPECIALES [Redacted]

- PERSONA FÍSICA:**
- DOCUMENTO DE IDENTIDAD [Redacted]
  - IDENTIFICACIÓN FISCAL [Redacted]
  - CASOS ESPECIALES (ESPECIFIQUE) [Redacted]

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

6

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN DIRECCIÓN [Redacted]

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES [Redacted]

APELLIDO PATERNO [Redacted]

APELLIDO MATERNO [Redacted]

NOMBRE (S) [Redacted]

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTA SOLICITUD SON CIERTOS

[Redacted Signature Area]

FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL CONTRIBUYENTE, DEL ASOCIANTE, O BIEN DEL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE A ESTA FECHA EL MANDATO CON EL QUE SE OSTENTA NO LE HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO

- El suscrito (Usuario), para todos los efectos legales a que haya lugar, y cuyos datos generales aparecen en el anverso de la presente solicitud, manifiesta haber solicitado al Servicio de Administración Tributaria en su carácter de Agencia Certificadora, la emisión de un Certificado Digital en el que constan los Datos de Verificación de Firma Electrónica Avanzada (Clave Pública) asociados a los Datos de Creación de Firma Electrónica Avanzada (Clave Privada) y de identificación de identidad que consiste del registro electrónico de huellas dactilares, fotografía, firma autógrafa y documento, con el fin de confirmar el vínculo que debe existir entre el Certificado Digital y su titular, y a efecto de conformar el sistema integrado de registro de población de acuerdo con establecido en el artículo 17-D del Código Fiscal de la Federación, la Ley General de Población y su Reglamento.
- El Usuario proporcionará a la Agencia Certificadora la documentación que se indica en el anverso de este documento con el fin de identificarse. Por su parte, la Agencia Certificadora sólo podrá constatar a simple vista que los documentos correspondan a los rangos fotográficos y dactilográficos del Usuario, por lo que este último asume responsabilidad exclusiva respecto de la autenticidad de dichos documentos, así como de la veracidad de los demás datos que proporciona a la Agencia Certificadora en el proceso de su identificación.
- La Agencia Certificadora manifiesta que los datos personales recabados del Usuario durante su comparecencia serán incorporados y protegidos en los sistemas de información de la Administración Tributaria de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con las diversas disposiciones fiscales y legales sobre la confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades de la Agencia Certificadora.
- La Agencia Certificadora manifiesta que el Usuario podrá corregir sus datos personales acudiendo directamente a la Administración Local de Asistencia al Contribuyente que le corresponda.
- Al finalizar el trámite el Usuario recibirá y aceptará el Certificado Digital emitido por la Agencia Certificadora, sirviendo este documento como el acuse de recibo más amplio que en derecho.
- Adicionalmente, el Usuario reconoce y acepta que el uso de la Clave Privada y Contraseña de Clave Privada con base en las cuales dicho Certificado Digital se elabora, quedarán bajo su exclusiva responsabilidad, y que los documentos electrónicos que tengan asociada una firma electrónica avanzada generada con la Clave Privada y Contraseña de Clave Privada que pueda ser verificada con la Clave Pública contenida en el Certificado Digital, realizar los trámites necesarios para solicitar la revocación de dicho Certificado Digital ante la Agencia Certificadora, mediante los mecanismos que la misma establezca, en el evento de que por cualquier causa dicha información haya sido divulgada y, por tanto, la integridad y/o confidencialidad de dicha información haya sido comprometida.
- Por otra parte el Usuario manifiesta conocer el contenido y alcance de las disposiciones legales y reglamentarias relativas a la celebración de actos jurídicos mediante medios electrónicos, así como de la tecnología que por lo que asume plena responsabilidad respecto de la información y contenido de todo documento electrónico o digital elaborado y enviado en el que se ha utilizado la Clave Privada y Contraseña de Clave Privada.
- El Usuario reconoce y acepta que la Clave Pública proporcionada por él y contenida en el Certificado Digital, así como en cualquier otro que con posterioridad se obtenga, serán medios de acceder a diversos servicios que implementa el Servicio de Administración Tributaria, será de carácter público y podrá ser consultada libremente por cualquier interesado a través de los medios y formas que disponga la Agencia Certificadora.
- Por otra parte, el Usuario reconoce y acepta que el Servicio de Administración Tributaria en su carácter de Agencia Certificadora y Agencia Registradora únicamente será responsable por los errores que, en su caso, llegare a cometer terceros, cuando por caso fortuito o fuerza mayor no puedan realizarse registros, verificaciones, revocaciones o tramitar documentos electrónicos cifrados con las Claves Públicas y Privadas relacionadas con dicho Certificado Digital, corresponde, por lo que el Usuario reconoce a través de su firma autógrafa asentada en el espacio designado para ello en el anverso y reverso de esta forma, al presente como prueba fehaciente de la aceptación de todo lo especificado en el mismo.
- Finalmente, el Usuario reconoce y acepta que Banco de México, en su carácter de Agencia Registradora Central, no responderá por los daños y/o perjuicios que se causen, directa o indirectamente, por la utilización que se realice o pretenda realizarse de la Infraestructura Extensiva de Seguridad (IEE), incluyendo los que se causen por motivo de emisión, registro y revocación de Certificados Digitales.

CONDICIONES:

- El Certificado Digital estará disponible en el portal de SAT en el apartado "e-SAT, Firma Electrónica Avanzada", en la sección "Entrega de certificados"; para que los contribuyentes realicen la descarga del mismo.
- El Usuario podrá ser requerido para el envío de información, por parte del Servicio de Administración Tributaria, cuando los archivos enviados y firmados electrónicamente contengan virus informáticos o no puedan ser procesados por cualquier causa derivada de problemas técnicos.
- El Usuario acepta las condiciones de operación y limitación de responsabilidad del Servicio de Administración Tributaria en su calidad de Agencia Certificadora y Agencia Registradora, así como las relativas a Banco de México en su carácter de Agencia Registradora Central.

INSTRUCCIONES

- Registro Federal de Contribuyentes: Se deberá anotar en el Registro Federal de Contribuyentes doce posiciones al ser persona moral y tres al ser persona física.
- Clave Única de Registro de Población: Se deberá anotar la Clave Única de Registro de Población de personas físicas.
- Datos del Contribuyente: Las personas físicas anotarán su nombre empadronado, sexo, apellido paterno, materno y nombre [a]. Tratándose de morales deberán anotar su denominación o razón social.
- Domicilio Fiscal del Contribuyente: Indicará en este apartado el domicilio fiscal manifestado en el Registro Federal de Contribuyentes o, en su caso, el domicilio que se declara a través del último aviso de cambio de situación fiscal.
- Documentos:
  - Tratándose de personas físicas, deberá presentar:
    - Original y fotocopia del documento de identidad que deberá ser: acta de nacimiento, carta de naturalización, documento migratorio vigente y certificado de nacionalidad mexicana.
    - Original y fotocopia de cualquier de los siguientes identificadores oficiales: credencial para votar emitida por el Instituto Federal Electoral, pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores, cédula profesional expedida por la Secretaría de Educación Pública, credencial del Servicio Militar Nacional o identificación oficial vigente con fotografía y firma expedida por el gobierno federal, estatal, municipal o del Distrito Federal que tenga impresa la CURP. Tratándose de extranjeros el documento migratorio vigente que corresponda, expedido por el gobierno federal, estatal, municipal o del Distrito Federal que tenga impresa la CURP.
  - Tratándose de personas morales, deberá presentar:
    - Copia certificada y fotocopia del poder general del representante legal para actos de administración.
    - Casos especiales: El certificado digital de las empresas FUSIONADAS puede tramitarse por el representante legal de la empresa que se disolvió o que ha sido de la misma, acreditando sus facultades con un poder general para actos de administración o dominio. Las empresas EN LIQUIDACIÓN pueden realizar el trámite a través del representante legal de la empresa que se liquidó, o bien, por cualquier persona que le haya sido conferidas las facultades de liquidador. Este último debe acreditar su calidad como representante legal a través de un instrumento de fe pública emitido por el Registro Público de Comercio. Las PERSONAS MORALES EN EL EXTRANJERO con o sin establecimiento permanente en México, deben presentar el documento notarial emitido por facultades para fines de inscripción en el Registro Público de Comercio. Dicho representante debe tener facultades para realizar actos de administración o dominio. Las PERSONAS MORALES DE CARÁCTER AGRARIO O SOCIAL deben presentar el instrumento que se designa el representante legal para efectos fiscales. Dicho representante miembro o cualquiera que sea la denominación otorgada por los integrantes de la misma. Esta categoría de actos se refiere a trámites que la persona física que tenga carácter de socio, asociado, comisionado o funcionario público competente, el cual debe demostrar que cuenta con facultades suficientes, acreditando el mismo instrumento de fe pública emitido por el Registro Público de Comercio, o documento que corresponda, de transacción simple del precepto jurídico contenido en Ley, Reglamento, Decreto, Estatuto o otro documento legal donde conste su nombre, emitido por el representante de la dependencia y, en su caso, las ASOCIACIONES RELIGIOSAS el representante legal deberá acreditar sus facultades de representación mediante la exhibición de un poder general para realizar actos de administración y/o dominio, de conformidad con el artículo 19-A del Código Fiscal de la Federación.
- Original y fotocopia de cualquier documento constitutivo de la persona moral solicitante.
  - Casos especiales: Las PERSONAS MORALES DE CARÁCTER AGRARIO O SOCIAL deben presentar el documento constitutivo de la agrupación y una fotocopia simple de la publicación en el órgano oficial, periódico o gaceta. Las ASOCIACIONES EN PARTICIPACIÓN deben presentar el contrato de la asociación en participación, con firma autógrafa del asociado y asociadas o sus representantes legales. Los FIDEICOMISOS deben presentar el contrato de fideicomiso, con firma autógrafa del fideicomitente o sus representantes legales y el representante legal de la institución fiduciaria. Las SINDICATOS deben presentar el contrato de agrupación y la resolución de registro simple del precepto jurídico contenido en Ley, Reglamento, Decreto, Estatuto o otro documento legal donde conste su existencia, constitución, desconstitución o disolución. Las PERSONAS MORALES DE CARÁCTER AGRARIO O SOCIAL (distintas a acta o documento constitutivo de agrupación) deben presentar el documento que acredite su existencia, constitución, desconstitución o disolución, según proceda. Cuando el acta constitutivo este escrito en idioma distinto al español debe presentarse una traducción autorizada, así como documento con que acrediten su número de identificación. Las PERSONAS MORALES DE CARÁCTER AGRARIO O SOCIAL que se extinguiere deben presentar el documento que acredite su extinción, así como documento con que acrediten su número de identificación. Las FUSIONES deben presentar el documento notarial en donde conste dicho acto. Las ASOCIACIONES RELIGIOSAS deben presentar el certificado de registro constitutivo que acredite su existencia, constitución, desconstitución o disolución, según proceda, con la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público y su Reglamento.
- Original y fotocopia de cualquier identificación oficial del representante legal de la persona moral solicitante (ver identificaciones oficiales para personas físicas).
- Datos del Representante Legal:
  - Tratándose de persona física deberá anotar el nombre, fecha de nacimiento, sexo, CURP, Clave Única de Registro de Población, Registro Federal de Contribuyentes, y nombre del representante legal.

Para mayor información respecto a los requisitos de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes consulte la página de Internet del SAT en [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx)

SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
CENTRO DE QUEJAS Y RECLAMOS  
DIRECCIÓN GENERAL

ACEPTO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL CERTIFICADO DE FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA

FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL CONTRIBUYENTE, DEL ASOCIANTE, O BIEN, DEL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE A ESTA FECHA EL MANDATO CON EL QUE SE OSENTA NO LE HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO

**Dirección General de Carreteras  
Dirección de Administración**

Oficio 3.1 02 13 415

Ciudad de México, 3 de octubre de 2011

Ing. Arturo Molina Melchor  
Residente de Obras  
Presente

Derivado de la nueva estructura autorizada a esta Dirección General de Carreteras se comunico que una vez que le fue asignada mediante concurso abierto la plaza de Residente de Obras con Código de Puesto PB001 Nivel PB01, al respecto informo a usted su comisión al Centro SCT Querétaro, con fecha 01 de octubre de 2011 con plaza y código de 210-1-CFPB001-030013-E-C-D, no omito mencionar que hasta en tanto se lleva a cabo la modificación de la estructura orgánica, su plaza y percepciones continuará cubriéndose en esta Unidad Administrativa.

A fin de dar debido cumplimiento a su comisión deberá presentarse con el Sr. Ortiz Valencia Residente General de Carreteras Federales del Centro SCT

Asimismo es importante señalar que sus funciones estarán en apego al perfil del Puesto de Residente de Obras con la finalidad de coadyuvar en el desarrollo del Programa de Construcción y Modernización de Carreteras Federales, debiendo mantener contacto constante para los trámites de documentación personal pendiente de integrar en su expediente, de conformidad de modificación de cursos para certificación seguros y demás trámites administrativos correspondientes en esta Dirección General de Carreteras según sea el caso.

Con más afectuosidad, reciba un cordial saludo

Atentamente,  
Director General de Carreteras

Ing. Clemente Pineda Hung

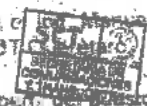
- 1.- Sr. Director General del Centro SCT Querétaro
- 2.- Sr. Director General de Asesoría y Prevención de Riesgos
- 3.- Sr. Director General de Asesoría de Construcción y Modernización de Carreteras
- 4.- Sr. Director General de Recursos de Capital y Personal
- 5.- Sr. Secretario de Carreteras del Centro SCT Querétaro
- 6.- Sr. Director de Planeación de la DGGP



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

*Roberto  
Al CAP  
20 de 2012*

0148  
00002106  
*Platación*



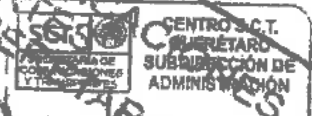
**CENTRO SCT  
QUERÉTARO**

20 ENE 2011

**RECIBIDO**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
HORA:

**COPIA CERTIFICADA**  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO



19 ENE 2012

*M. Elnor*  
13



AW  
DI 24A  
1- + 2011

00002107

0144

Santiago de Querétaro, Qro., a 30 de septiembre de 2011.

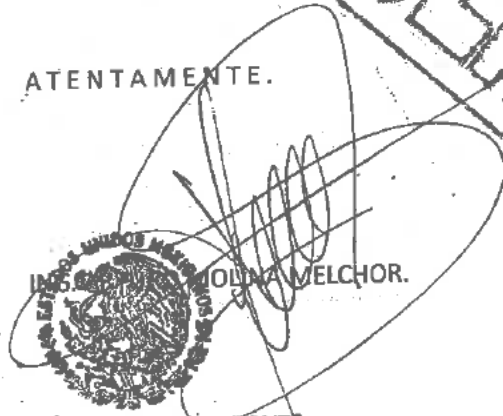
ING. LUIS VAZQUEZ ZEPEDA  
Director General del Centro SCT Querétaro  
Presente.

Por medio del presente me permito presentar a usted, mi renuncia con carácter de irrevocable, a la plaza de Base que venía desempeñando en este Centro SCT Querétaro.

Lo anterior, debido a que resulte ganador de una plaza de Residente de Obra para el Centro SCT Querétaro, concursada mediante Convocatoria No. 173/2011 en el Servicio Profesional de Carrera.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

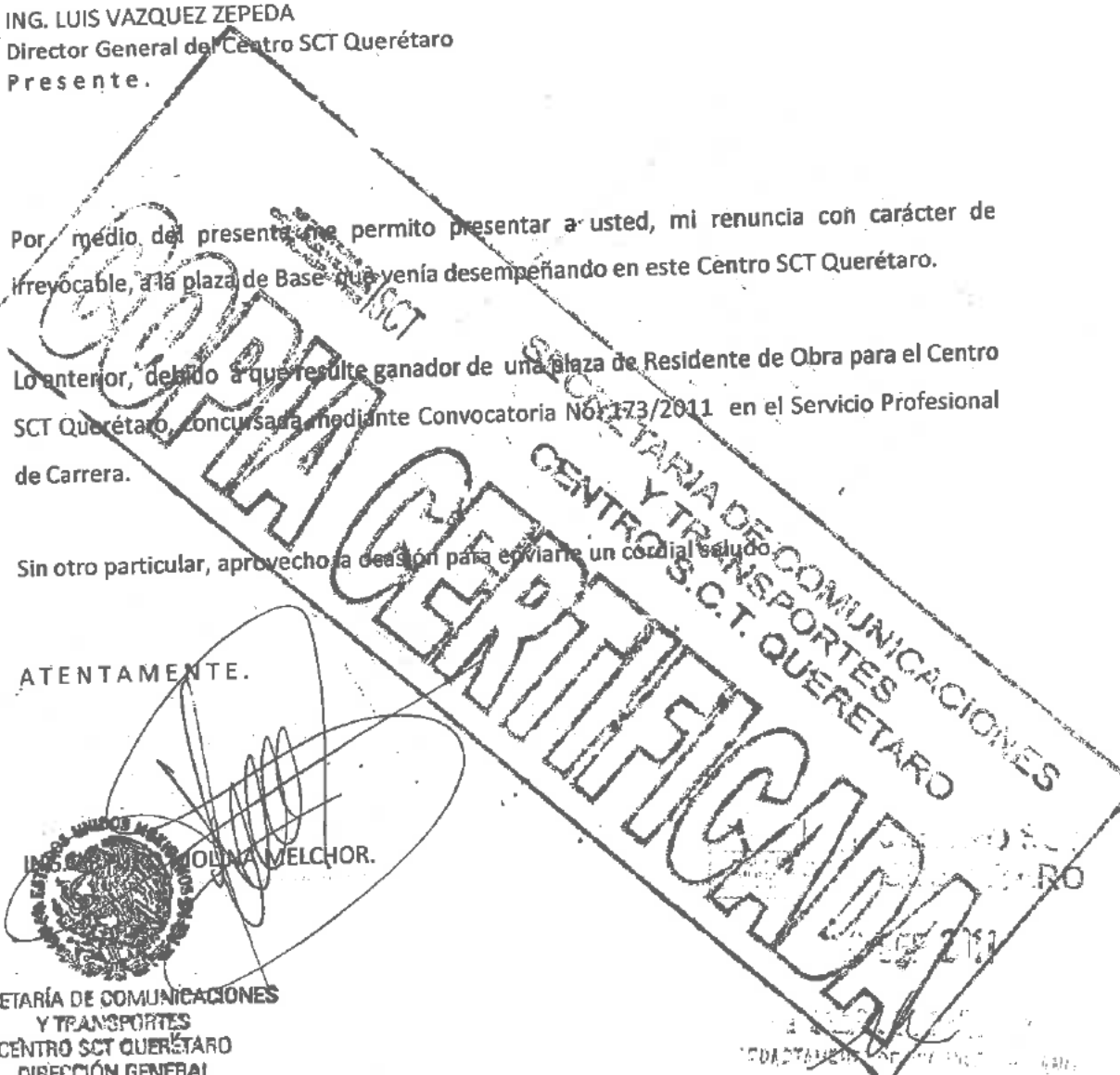
ATENTAMENTE.

  
ING. GUILLERMINA SOTO NIÑO

ING. GUILLERMINA SOTO NIÑO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

C.c.p. ING. JOSE OSCAR DEL CASTILLO GARCIA.- Subdirector de Obras del Centro SCT Querétaro.  
ING. MANUEL ORTIZ VALENCIA.- Residente Gral. De Carreteras Federales del Centro SCT Querétaro.  
C.P. MA. GUILLERMINA SOTO NIÑO.- Subdirectora de Administración del Centro SCT Querétaro.



Santiago de Querétaro, Qro., a 30 de septiembre de 2011.

ING. LUIS VAZQUEZ ZEPEDA  
Director General del Centro SCT Querétaro  
Presente.

Por medio del presente me permito presentar a usted, mi renuncia con carácter de irrevocable, a la plaza de Base que venía desempeñando en este Centro SCT Querétaro.

Lo anterior debido a que resulte ganador de una plaza de Residente de Obra para el Centro SCT Querétaro, convocada mediante Convocatoria No. 173/2011 en el Servicio Profesional de Carrera.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

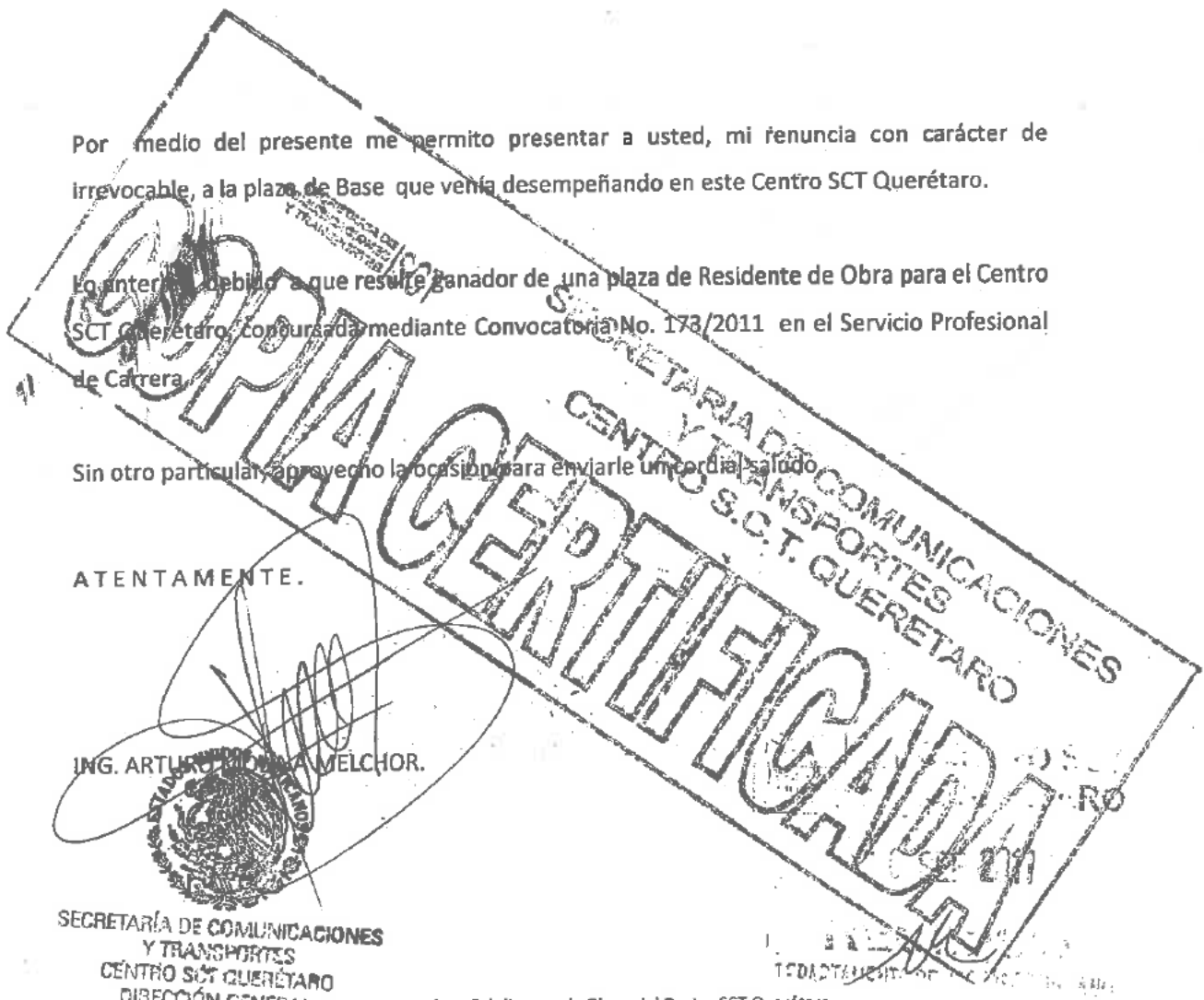
ATENTAMENTE.

ING. ARTURO SOTO NIÑO MELCHOR.



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

- C.c.p. ING. JOSE OSCAR DEL CASTILLO GARCIA.- Subdirector de Obras del Centro SCT Querétaro.
- ING. MANUEL ORTIZ VALENCIA.- Residente Gral. De Carreteras Federales del Centro SCT Querétaro.
- C.P. MA. GUILLERMINA SOTO NIÑO.- Subdirectora de Administración del Centro SCT Querétaro.



Santiago de Querétaro, Qro., a 30 de septiembre de 2011.

ING. LUIS VAZQUEZ ZEPEDA  
Director General del Centro SCT Querétaro  
Presente.

Por medio del presente me permito presentar a usted, mi renuncia con carácter de irrevocable a la plaza de Base que venía desempeñando en este Centro SCT Querétaro.

Lo anterior debido a que resulte ganador de una plaza de Residente de Obra para el Centro SCT Querétaro, concursada mediante Convocatoria No. 173/2011 en el Servicio Profesional de Carrera.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

ING. ARTURO MELCHOR.

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

C.c.p. ING. JOSE OSCAR DEL CASTILLO GARCIA.- Subdirector de Obras del Centro SCT Querétaro.  
ING. MANUEL ORTIZ VALENCIA.- Residente Gral. De Carreteras Federales del Centro SCT Querétaro.  
C.P. MA. GUILLERMINA SOTO NIÑO.- Subdirectora de Administración del Centro SCT Querétaro.





400

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA  
NO. DE COMPROBACION:  
201105262312271000000106540049  
R.F.C. [REDACTED]  
NO. DE CERTIFICADO: 00001000000101129961

DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2011



SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

MEXICO, D.F. A 26 DE MAYO DE 2011

C. ARTURO MOLINA MELCHOR  
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
PRESENTE.



SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERETARO  
DIRECCION GENERAL

CON ESTA FECHA SE RECIBIÓ LA DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO.850266.FIR CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD d4 90 15 d6 cb 06 28 4e 1c d9 25 22 93 5d e6 e8 3d 04 89 55. EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE: 16 56 97 e2 36 10 fc 04 2e cf 7a 77 3d 3f 0a 1a fd 91 e0

SCT  
SECRETARIA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES

CENTRO SCT  
QUERETARO

27 MAY 2011

RECIBIDO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NUM. 5408861



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

MEXICO, D.F. A LOS 26 DE MAYO DE 2010



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT DE QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIONES

ARTURO GARCÍA  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
PRESENTE.

DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2010

CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO MERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE CUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO 490637.FIR CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD f0 4f 39 a6 f0 f4 89 1 5c 45 23 f4 30 c4 a3 72 9c 4f a1 41, EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR ROBOTARIO.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE: c7 4c 6f 1 45 9a 30 f8 64 88 66 a7 dd 84 7c a3 ce bf c9 45 63

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT DE QUERÉTARO  
26 MAY 2010

RECIBIDO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA  
NO. DE COMPROBACION:  
201005261352341000000105724068  
R.F. [REDACTED]  
NO. DE CERTIFICADO: 000010000000101129961

NUM. 4588873

00002111  
0148

COPIA CERTIFICADA

*Handwritten notes:*  
Rim  
a 170



ACTA DE NOTIFICACIÓN

EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE QUÉRÉTARO, SIENDO LAS 12:15 HORAS DEL DÍA Trece DEL MES DE Noviembre DEL AÑO DOS MIL NUEVE EL SUSCRITO C. LIC. ADRIÁN SÁNCHEZ VELARDE, JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS, ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO SCT QUÉRÉTARO, QUIEN SE IDENTIFICÓ CON CREDENCIAL NUMERO 19040 EXPEDIDA POR LA DEPENDENCIA, SE CONSTITUYÓ EN EL DOMICILIO UBICADO

[Redacted] QUÉRÉTARO, EN

BUSCA DEL D. [Redacted] CERCIORADO DEL CORRECTO DOMICILIO POR LA NOMENCLATURA DE LA CALLE Y NUMERO DEL INMUEBLE, SE PROCEDE A NOTIFICAR Y ENTREGAR EL OFICIO NUMERO 09/200/3834/2009 DE FECHA 02 DE OCTUBRE DEL AÑO 2009, CONTANTE EN UNA SOLA FOJA ÚTIL ESCRITA TANTO POR EL ANVERSO COMO POR EL REVERSO, CON EL

propio bixach QUIEN SE IDENTIFICA MEDIANTE credencial SCT RECIBIENDO LA NOTIFICACION DE CONFORMIDAD. LO

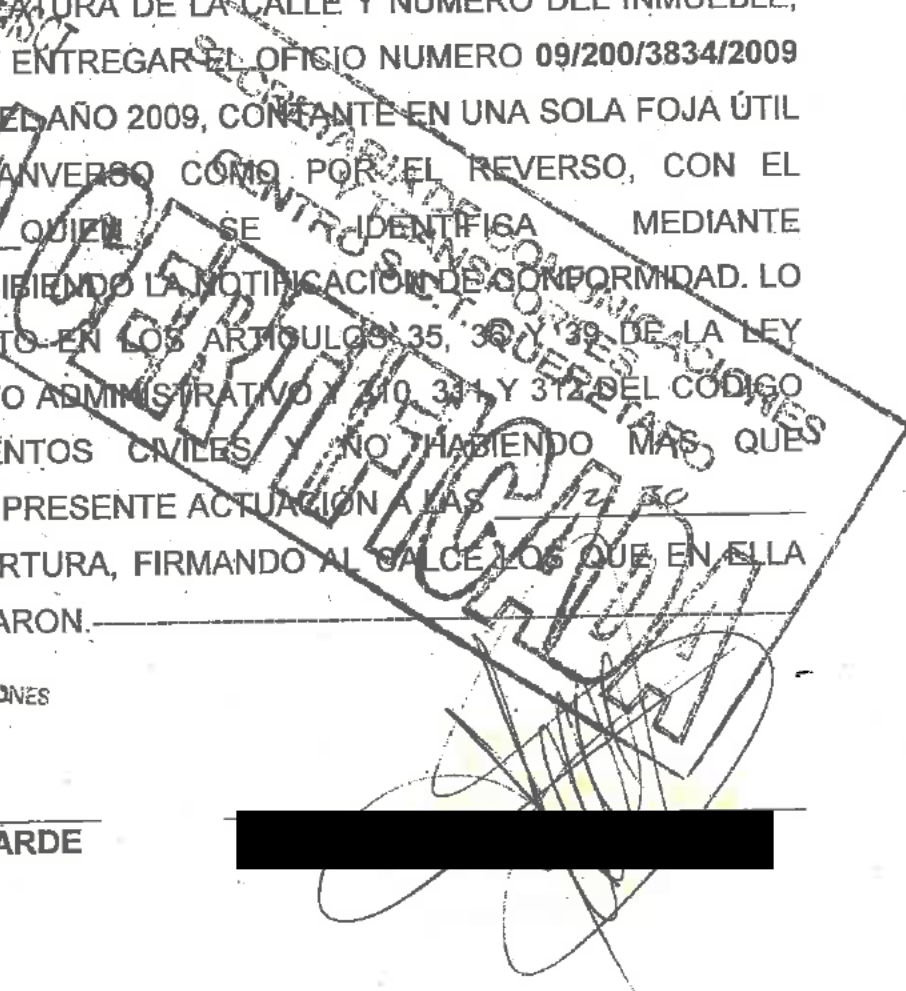
ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 35, 36 Y 39 DE LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y 310, 311 Y 312 DEL CODIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES Y NO HABIENDO MAS QUE DILIGENCIAR, SE CIERRA LA PRESENTE ACTUACION A LAS

12:30 HORAS DEL DÍA DE SU APERTURA, FIRMANDO AL SALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON E IDENTIFICARON.

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUÉRÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

LIC. ADRIÁN SÁNCHEZ VELARDE

[Redacted signature area]







SECRETARÍA DE LA  
FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  
Fecha de la clasificación: 02 de octubre de 2009  
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA S.C.T.  
Reservada: SI  
Período de Reserva: 2 años  
Fundamento Legal: Art. 14, fracciones IV y VI de la LFP  
Ampliación del periodo de reserva:  
Confidencial:  
Fundamento Legal:  
El Titular del Órgano Interno de Control en la S.C.T.  
Lic. Agustín Ramírez Ramírez  
Fecha de desclasificación:  
Desclasificado:

0150

00002113

Oficio No. 09/200/3834/2009

02 de octubre de 2009

**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
ÁREA DE QUEJAS**

**EXPEDIENTE NO. SI-OMISO-2008-0342-2009**

**C. ARTURO MOLINA MELCHOR**

*Recibí original  
de Arturo Molina Melchor  
15 Feb/2009*

Hago referencia al oficio DG/311/2880/2008 de fecha 12 de diciembre de 2008, mediante el cual el Director General de Responsabilidades y Situación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública remitió a este Órgano Interno de Control una relación de 586 servidores públicos **presuntamente omisos en su obligación para presentar declaración de modificación patrimonial 2008**, encontrándose Usted en dicho listado; lo anterior a efecto de integrar las investigaciones correspondientes, recopilando los elementos de convicción para determinar lo conducente.

Al respecto, con fundamento en lo establecido en los artículos 37 fracciones XII y XVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 2, 4, 7, 8 fracción XVI, 10 y 20 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos; 297 fracción I del Código Federal de Procedimientos Civiles y 30 fracción III del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, así como en lo establecido en los lineamientos denominados **"Tratamiento jurídico de asuntos relacionados con la omisión y presentación extemporánea de las declaraciones de situación patrimonial"**, remitidos a esta a mi cargo por la Dirección General de Atención Ciudadana de la Secretaría de la Función Pública mediante oficio DGAC/244/2008, por medio del presente **se le requiere manifieste las aclaraciones que considere oportunas respecto a no haber presentado la Declaración de modificación patrimonial 2008**, o en su caso, acreditar documentalmente que no se encontraba obligado a presentarla, lo anterior en un plazo máximo de **10 días hábiles** contados a partir de aquél en que se le notifique el presente requerimiento, ya sea mediante escrito dirigido a esta Área de Quejas y que puede entregar en la Dirección General a la cual se encuentra adscrito durante dicho periodo o bien, enviarlo a este Órgano Interno de Control en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, sito en Av. Universidad y Xola s/n, Cuerpo "A", Segundo Piso Ala Oriente, Col. Narvarte, Delegación Benito Juárez, C.P. 03020.

Así también hago de su conocimiento que en caso de requerir alguna información con relación al Sistema Electrónico Declaranet mediante el cual presentó su Declaración de modificación patrimonial 2008, podrá acudir a ponerse en contacto con la Dirección General Adjunta de Registro Patrimonial y de Servidores Sancionados de la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública con domicilio en Avenida Insurgentes Sur # 1735, Col. Guadalupe Inn, Bg. Alvaró Obregón, México, D.F., C.P.01020, con número telefónico 2000-3000 extensión 2084 o 2084 de los CC. Jorge Huerta y Fernando Ramírez, a fin de que se les

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

"2009, Año de la Reforma Liberal"

proporcione la información, aclaración y/o documentación que considere necesaria respecto al Sistema Declaranet y documentos que genera.

Así mismo le informo que queda a sus órdenes para cualquier aclaración, respecto al requerimiento contenido en el presente documento, al teléfono 57239300 extensión 12425 con la Lic. Erika Cetly Rivera Méndez Subdirectora de Declaraciones Patrimoniales y Servicio Profesional de Carrera, o bien extensión 12439, con la Lic. Karla Vanessa Martínez Hernández, Jefe de Departamento de la citada Subdirección, ambas adscritas a ésta Área de Quejas.

Sin otro particular, le envió un saludo.

**EL TITULAR DEL ÁREA DE QUEJAS**

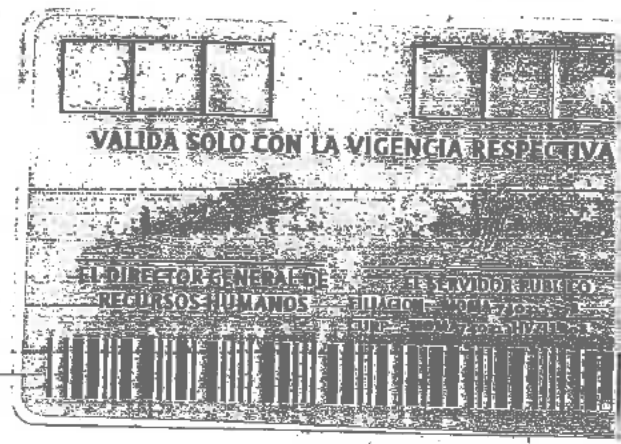
**LIC. JOSÉ HERRERA PINEDA**

EMELO/ECRM



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES  
CENTRO S.C.T. QUERETARO  
DIRECCIÓN GENERAL

"2009, Año de la Reforma Liberal"



SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 CENTRO S.C.T. QUERÉTARO  
**CERTIFICADA**



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 CENTRO SCT QUERÉTARO  
 DIRECCIÓN GENERAL



*Ruika*  
*1/11/09*

*2021/09*  
*400*

0152

00002115

QUERETARO, QRO., A 17 DE NOVIEMBRE DEL 2009

LIC. JOSE HERRERA PINEDA  
TITULAR DEL AREA DE QUEJAS  
SECRETARIA DE LA FUNCION PÚBLICA

ORGANO INTERNO DE CONTROL EN  
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Con relación a el oficio No. 09/200/3834/2009 de fecha 02 de octubre del año en curso y recibido por el suscrito el día 13 de noviembre del año en curso.

Anexo al presente envío copia fotostática del acuse de Declaración de Situación Patrimonial correspondiente al año 2008, con fecha de 29 de mayo del 2008 y No. De Certificado 831232

Sin otro particular quedo de Usted.

ATENTAMENTE

*[Signature]*  
ARTURO MOLINA MELCHOR

**COPIA CERTIFICADA**  
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S. CT. QUERETARO  
RECIBIDO  
CENTRO S. CT.  
17 NOV 2009  
*Rec. Humano*



C.p.  
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO S. CT. QUERETARO  
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS HUMANOS



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SGT QUEMADO  
DIRECCIÓN GENERAL  
MEXICO, D.F.

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA  
NO. DE COMPROBACION: 200805292008543695733  
R.F.C: MOMA74031327B  
NO. DE CERTIFICADO: 831232

DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2008

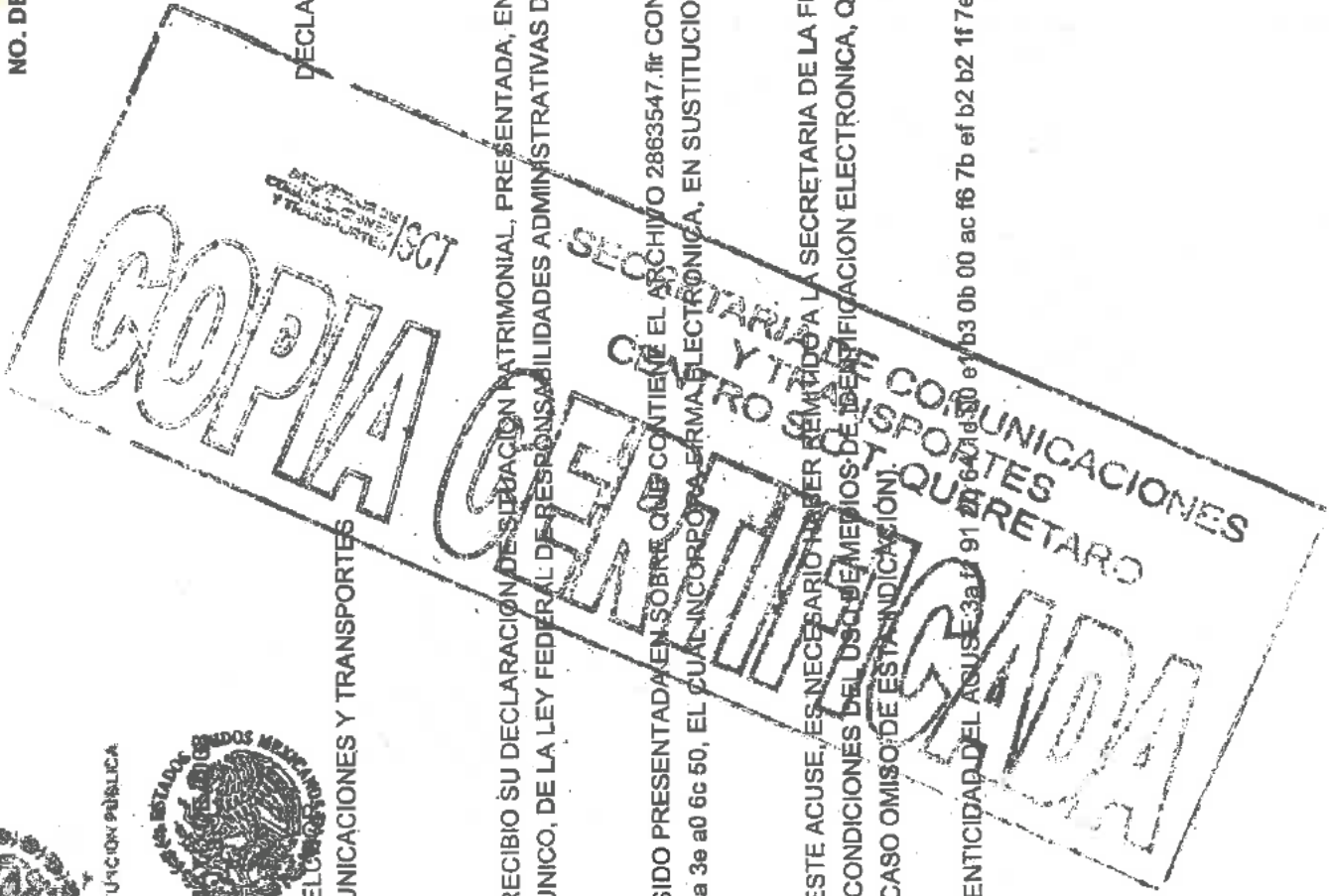
C. ARTURO MORALES MELCANGOR  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
PRESENTE.

CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO 2863547.fir CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD 39 26 c9 fa 9d 50 f9 f6 5c 42 13 f0 7a 37 82 4a 3e a0 6c 50, EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

PARA LA VALIDEZ DE ESTE ACUSE, ES NECESARIO REFERIRSE A LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, EL FORMATO FIRMADO MEDIANTE EL CUAL ACEPTA LAS CONDICIONES DEL USO DE MEDIOS DE IDENTIFICACION ELECTRONICA, QUE OBTUVO AL CERTIFICARSE (SI UTILIZO FIEL O FEA DEL SAT, HAZER CASO OMISO DE ESTA INDICACION).

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE: 3a 11 91 2f 6c 4d 30 ef b3 0b 00 ac f6 7b ef b2 1f 7e c3



*Handwritten signature and date: 23/05/08*

00002116

0153



SECRETARÍA DE LA  
FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  
Fecha de la clasificación: 02 de octubre de 2009  
**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA S.C.T.**  
Reservada: SI  
Período de Reserva: 2 años  
Fundamento Legal: Art. 14, fracciones IV y VI de la LFTAIPG  
Ampliación del período de reserva:  
Confidencial:  
Fundamento Legal:  
El Titular del Órgano Interno de Control en la S.C.T.  
Lic. Agustín Ramírez Ramírez  
Fecha de desclasificación:  
Desclasificó:

0154

00002117

Oficio No. 09/200/3834/2009

02 de octubre de 2009

**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
ÁREA DE QUEJAS**

**EXPEDIENTE NO. SI-OMISO-2008-0342-2009**

**C. ARTURO MOLINA MELCHOR**

Hago referencia al oficio DG/311/2880/2008 de fecha 12 de diciembre de 2008, mediante el cual el Director General de Responsabilidades y Situación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública remitió a este Órgano Interno de Control una relación de 586 servidores públicos **presuntamente omisos en su obligación para presentar declaración de modificación patrimonial 2008**, encontrándose Usted en dicho listado, lo anterior a efecto de integrar las investigaciones correspondientes recopilando los elementos de convicción para determinar lo conducente.

Al respecto, con fundamento en lo establecido en los artículos 37 fracciones XII y XVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 2, 4, 7, 8 fracción XVI, 10 y 20 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos; 297 fracción I del Código Federal de Procedimientos Civiles; 90 fracción III del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, así como en lo establecido en los lineamientos denominados *"Tratamiento jurídico de asuntos relacionados con la omisión y presentación extemporánea de las declaraciones de situación patrimonial"*, remitidos a esta a mi cargo por la Dirección General de Atención Ciudadana de la Secretaría de la Función Pública mediante oficio DGAC/244/2007, por medio del presente **se le requiere manifieste las aclaraciones** que considere oportunas respecto a no haber presentado la **Declaración de modificación patrimonial 2008**, o en su caso, acreditar documentalmente que no se encontraba obligado a presentarla, lo anterior en un plazo máximo de **10 días hábiles** contados a partir de aquél en que se le notifique el presente requerimiento, ya sea mediante escrito dirigido a esta Área de Quejas y que puede entregar en la Dirección General a la cual se encontraba adscrito durante dicho periodo o bien, enviarlo a este Órgano Interno de Control en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, sito en Av. Universidad y Xola s/n, Cuerpo "A", Segundo Piso, Ala Oriente, Col. Narvarte, Delegación Benito Juárez, C.P. 03020.

Así también hago de su conocimiento que en caso de requerir alguna información con relación al Sistema Electrónico de Declaración de Situación Patrimonial mediante el cual presentó su Declaración de modificación patrimonial 2008, podrá acudir o en contacto con la Dirección General Adjunta de Registro Patrimonial y de Servidores Públicos, dependiente de la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública con domicilio en Avenida Insurgentes Sur # 1735, Col. Guadalupe Inn, Deleg. Álvaro Obregón, México, D.F., C.P.01020, con número telefónico 2000-3000 extensiones 2094 y 2084 de los CC. Jorge Huerta y Fernando Ramírez, a fin de que se les

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

"2009, Año de la Reforma Liberal"



0155

ACTA DE NOTIFICACIÓN

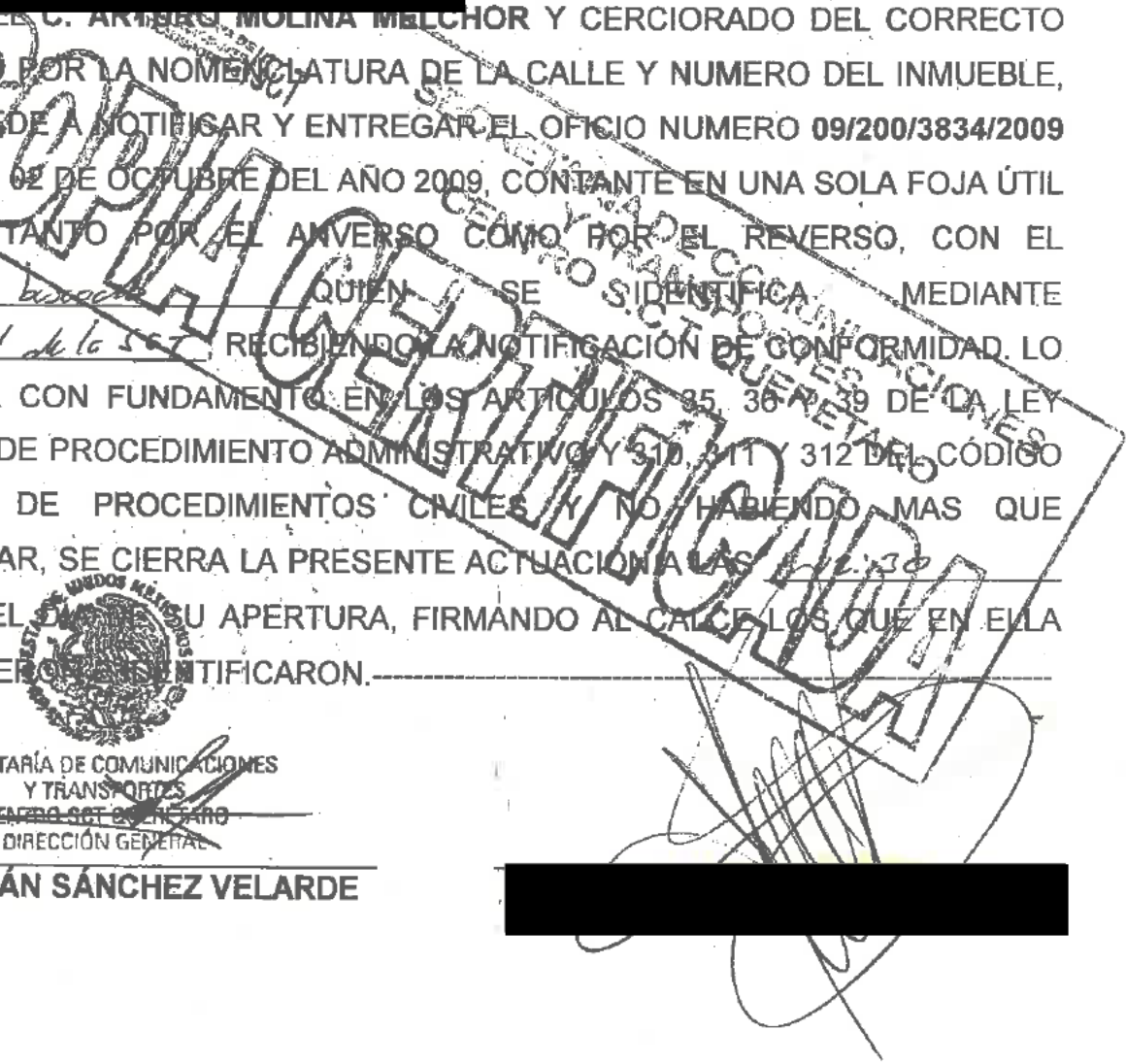
00002118

EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE QUERÉTARO, SIENDO LAS 12:05 HORAS DEL DÍA Trece DEL MES DE Noviembre DEL AÑO DOS MIL NUEVE EL SUSCRITO C. LIC. ADRIÁN SÁNCHEZ VELARDE, JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS, ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO SCT QUERÉTARO, QUIEN SE IDENTIFICÓ CON CREDENCIAL NUMERO 19040 EXPEDIDA POR LA DEPENDENCIA, SE CONSTITUYÓ EN EL DOMICILIO UBICADO

[Redacted] QUERÉTARO, EN BUSCA DEL C. ARTISTAS MOLINA MELCHOR Y CERCIORADO DEL CORRECTO DOMICILIO POR LA NOMENCLATURA DE LA CALLE Y NUMERO DEL INMUEBLE, SE PROCEDE A NOTIFICAR Y ENTREGAR EL OFICIO NUMERO 09/200/3834/2009 DE FECHA 02 DE OCTUBRE DEL AÑO 2009, CONTANTE EN UNA SOLA FOJA ÚTIL ESCRITA TANTO POR EL ANVERSO COMO POR EL REVERSO, CON EL propio buscare QUIEN SE IDENTIFICA MEDIANTE Gobernador de la SCT RECIBIENDO LA NOTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD. LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 35, 36 Y 39 DE LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y 310, 311 Y 312 DEL CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES Y NO HABIENDO MAS QUE DILIGENCIAR, SE CIERRA LA PRESENTE ACTUACION A LAS 12:30 HORAS DEL DÍA EN SU APERTURA, FIRMANDO AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON Y IDENTIFICARON.

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERÉTARO  
DIRECCIÓN GENERAL

LIC. ADRIÁN SÁNCHEZ VELARDE

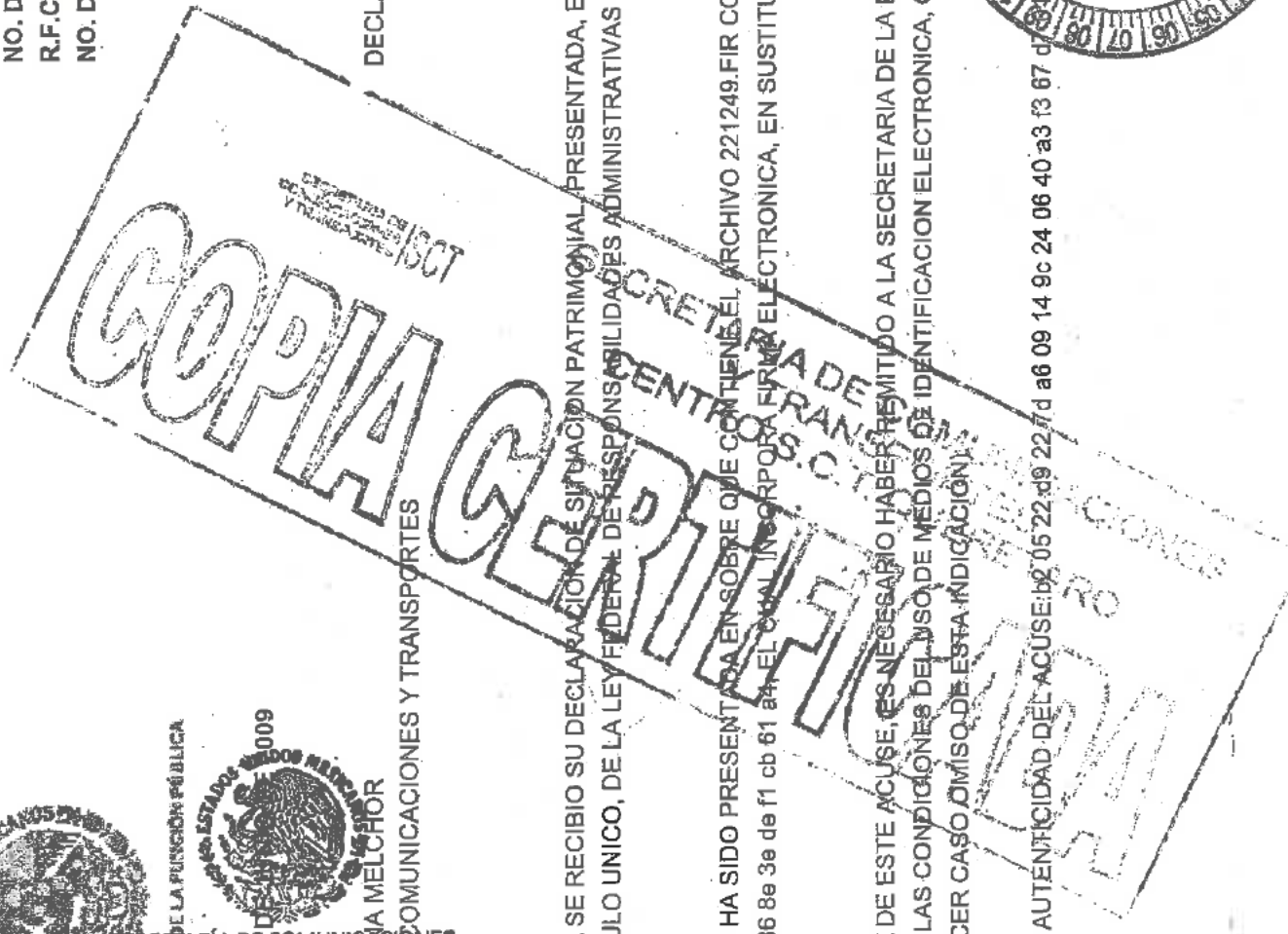




PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA  
NO. DE COMPROBACION: 200906272037524613586  
R.F.C. [REDACTED]  
NO. DE CERTIFICADO: 00000000000000831232

*Med*

DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2009



SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT QUERETERO  
DIRECCION GENERAL  
MEXICO, D.F. 06090  
C. ARTURO MOLINA MELCHIOR  
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
PRESENTE.

CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO 221249.FIR CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD 26 25 88 0c 88 6a 72 a5 50 e9 6a 9c 86 8e 3e da f1 cb 61 a4 EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

PARA LA VALIDEZ DE ESTE ACUSE, ES NECESARIO HABER REMITIDO A LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, EL FORMATO FIRMADO MEDIANTE EL CUAL ACEPTA LAS CONDICIONES DEL USO DE MEDIOS DE IDENTIFICACION ELECTRONICA, QUE OBTUVO AL CERTIFICARSE (SI UTILIZO FIEL O FEA DEL SAT, HACER CASO OMISO DE ESTA INDICACION).

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE: b2 05 22 d9 22 7d a6 09 14 9c 24 06 40 a3 f3 67 d1 68 01 9c



0156  
00002119

El documento contiene datos confidenciales que han sido eliminados, por tratarse de:

Datos personales que hacen identificable al servidor público y datos personales de familiares por consanguinidad y afinidad. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales, datos personales de los socios y representantes considerados confidenciales de una sociedad mercantil. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales, de los servidores públicos. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales de personas ajenas a la investigación. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal