

RECIBO DE COBRO

325

37

México, D. F., a 30 de septiembre del 2010

Recebí del Gobierno del Distrito Federal Delegación Iztacalco, la cantidad neta de: **00004092**

**\$ 8,480.00 ( OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS 00/100 M.N.)**

por concepto de Servicios Profesionales del Programa "Ordinario", desarrollados durante al periodo del 01 al 30 de septiembre del 2010

Así mismo manifiesto haber recibido incluida en esa cantidad, la suma de: -----

**\$ 1,280.00 ( UN MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS 00/100 M.N.)**

por concepto de I.V.A., misma que me comprometo a enterar a las Autoridades Hacendarías correspondientes.

RECIBI  


NOMBRE :  
R.F.C.

**CARRILLO BAHENA JUAN MANUEL**  


RECIBO DE COBRO

37

México, D. F., a 31 de octubre del 2010

Recebí del Gobierno del Distrito Federal Delegación Iztacalco, la cantidad neta de: -----

**\$ 8,480.00 ( OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS 00/100 M.N.)**

por concepto de Servicios Profesionales del Programa "Ordinario", desarrollados durante al periodo del 01 al 31 de octubre del 2010

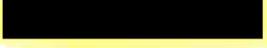
Así mismo manifiesto haber recibido incluida en esa cantidad, la suma de: -----

**\$ 1,280.00 ( UN MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS 00/100 M.N.)**

por concepto de I.V.A., misma que me comprometo a enterar a las Autoridades Hacendarías correspondientes.

RECIBI  


NOMBRE :  
R.F.C.

**CARRILLO BAHENA JUAN MANUEL**  


00181

COMPROBANTE DE LIQUIDACION DE PAGO

NUM. EMPLEADO: [REDACTED] NOMBRE: CARRILLO BAHENA JUAN

ZONA PAGADORA: 06500000 NUMERO DE RECIBO: 7

PLAZA: [REDACTED] ADSCRIPCION: 065-03-01-01-00 COD. DE PUESTO: CF34144 GRADO: [REDACTED] UNIVERSO: M NIVEL: 275 SECC. SIND.: 00

DENOMINACION DEL PUESTO: JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "C" C. U. R. P.: [REDACTED] PERIODO DE PAGO: 01/01/2002 AL 15/01/2002

PERCEPCIONES			DEDUCCIONES		
FECHA	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA	CONCEPTO	IMPORTE
	1003 SALARIO BASE (IMPORTE)	2,523.50		5000 BONIFICACION FISCAL	-78.08
	1063 QUINQUENIO	23.00		5040 SUBSIDIO ACREDITABLE	-808.38
	1283 DESPENSA	32.50		5045 I.S.R.	2,572.01
	1713 CANTIDAD ADICIONAL	2,390.50		5133 HIDALGO COLECTIVO RETIRO	3.95
	1723 RECONOCIMIENTO MENSUAL	4,864.50		6288 ISSSTE-ENFERMEDAD NO PROFESIONAL	142.98
				6290 ISSSTE-FONDO DE PENSIONES	-78.71
				8021 CREDITO AL SALARIO ACREDITADO	-874.02
				8040 SUBSIDIO ACREDITABLE	2,800.50
				8045 I.S.R.	
TOTAL DE PERCEPCIONES: 9,934.00			TOTAL DE DEDUCCIONES: 1,795.22		
LIQUIDO A COBRAR: \$8,138.78					

GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL

COMPROBANTE DE LIQUIDACION DE PAGO

ZONA PAGADORA: 06500000 NUMERO DE RECIBO: 30

NUM. EMPLEADO: [REDACTED] NOMBRE: CARRILLO BAHENA JUAN

PLAZA: [REDACTED] ADSCRIPCION: 065-03-01-01-00 COD. DE PUESTO: CF34144 GRADO: [REDACTED] UNIVERSO: M NIVEL: 275 SECC. SIND.: 00

DENOMINACION DEL PUESTO: JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "C" C. U. R. P.: [REDACTED] PERIODO DE PAGO: 16/12/2002 AL 31/12/2002

PERCEPCIONES			DEDUCCIONES		
FECHA	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA	CONCEPTO	IMPORTE
	1003 SALARIO BASE (IMPORTE)	2,700.00		5133 HIDALGO COLECTIVO RETIRO	3.95
	1063 QUINQUENIO	23.00		6288 ISSSTE-ENFERMEDAD NO PROFESIONAL	74.88
	1283 DESPENSA	32.50		6290 ISSSTE-FONDO DE PENSIONES	142.98
	1713 CANTIDAD ADICIONAL	2,557.50		8021 CREDITO AL SALARIO ACREDITADO	-78.71
	1723 RECONOCIMIENTO MENSUAL	5,312.00		8040 SUBSIDIO ACREDITABLE	-874.02
				8045 I.S.R.	2,800.50
	01/12/2002 AL 15/12/2002				
	1003 SALARIO BASE (IMPORTE)	2,700.00		5133 HIDALGO COLECTIVO RETIRO	3.95
	1063 QUINQUENIO	23.00		6288 ISSSTE-ENFERMEDAD NO PROFESIONAL	74.88
	1283 DESPENSA	32.50		6290 ISSSTE-FONDO DE PENSIONES	142.98
	1713 CANTIDAD ADICIONAL	2,557.50		8021 CREDITO AL SALARIO ACREDITADO	-78.71
	1723 RECONOCIMIENTO MENSUAL	5,312.00		8040 SUBSIDIO ACREDITABLE	-874.03
				8045 I.S.R.	2,800.50
TOTAL DE PERCEPCIONES: 21,250.00			TOTAL DE DEDUCCIONES: 4,139.11		
LIQUIDO A COBRAR: \$17,110.89					

GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL

COMPROBANTE DE LIQUIDACION DE PAGO

ZONA PAGADORA: 06500000 NUMERO DE RECIBO: 30

NUM. EMPLEADO: [REDACTED] NOMBRE: CARRILLO BAHENA JUAN

PLAZA: [REDACTED] ADSCRIPCION: 065-03-01-01-01-00 COD. DE PUESTO: CF34144 GRADO: [REDACTED] UNIVERSO: M NIVEL: 275 SECC. SIND.: 00

DENOMINACION DEL PUESTO: JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "C" C. U. R. P.: [REDACTED] PERIODO DE PAGO: 01/01/2003 AL 15/01/2003

PERCEPCIONES			DEDUCCIONES		
FECHA	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA	CONCEPTO	IMPORTE
	1003 SALARIO BASE (IMPORTE)	2,700.00		5133 HIDALGO COLECTIVO RETIRO	3.95
	1063 QUINQUENIO	23.00		6288 ISSSTE-ENFERMEDAD NO PROFESIONAL	74.88
	1283 DESPENSA	32.50		6290 ISSSTE-FONDO DE PENSIONES	142.98
	1713 CANTIDAD ADICIONAL	2,557.50		8023 I.S.R.	1,847.76
	1723 RECONOCIMIENTO MENSUAL	5,312.00			
TOTAL DE PERCEPCIONES: 10,625.00			TOTAL DE DEDUCCIONES: 2,069.55		
LIQUIDO A COBRAR: \$8,555.45					

00187

COMPROBANTE DE LIQUIDACION DE PAGO							ZONA PAGADORA: 130	
CARRILLO BAHENA JUAN							NUMERO DE RECIBO: 347	
NUM. EMPLEADO	PLAZA	ADSCRIPCION	COD. DE PUESTO	GRADO	UNIVERSO	NIVEL	SECC. SIND.	
1	5700102	057-00-01-02-02-00	CF34140		M	250	0	
DENOMINACION DEL PUESTO				C. U. R. P.		PERIODO DE PAGO		
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL						16/06/2000 AL 30/06/2000		
PERCEPCIONES				DEDUCCIONES				
FECHA	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA	CONCEPTO	IMPORTE			
15/06/00	1003 SALARIO BASE (IMPORTE)	2,116.00	5000 BONIFICACION FISCAL		-143.88			
	1003 SALARIO BASE (IMPORTE) RETROACTIVO	8,348.00	5040 SUBSIDIO ACREDITABLE		-821.83			
15/06/00	1063 QUINQUENIO	23.00	5045 I.S.R.		2,087.77			
	1063 QUINQUENIO RETROACTIVO	89.00	5133 HIDALGO COLECTIVO RETIRO		3.95			
15/06/00	1293 DESPESA	32.50	5133 HIDALGO COLECTIVO RETIRO RETROACTIVO		11.65			
	1293 DESPESA RETROACTIVO	87.50	6288 ISSSTE-ENFERMEDAD NO PROFESIONAL		58.82			
31/05/00	1373 ESTIMULO ARTICULO 87 RETROACTIVO	1,208.00	6288 ISSSTE-ENFERMEDAD NO PROFESIONAL RETRO		178.48			
31/05/00	1623 PRIMA VACACIONAL RETROACTIVO	705.33	6290 ISSSTE-FONDO DE PENSIONES		112.30			
			6290 ISSSTE-FONDO DE PENSIONES RETROACTIVO		336.90			
TOTAL DE PERCEPCIONES: 10,599.33			TOTAL DE DEDUCCIONES: 1,822.24					
						LIQUIDO A COBRAR:	\$8,777.09	

00004094  
2 1288

COMPROBANTE DE LIQUIDACION DE PAGO							ZONA PAGADORA: 10900000	
CARRILLO BAHENA JUAN							NUMERO DE RECIBO: 48	
NUM. EMPLEADO	PLAZA	ADSCRIPCION	COD. DE PUESTO	GRADO	UNIVERSO	NIVEL	SECC. SIND.	
1	5700102	109-01-10-02-02-00	CF34142		M	255	00	
DENOMINACION DEL PUESTO				C. U. R. P.		PERIODO DE PAGO		
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "A"						16/02/2001 AL 28/02/2001		
PERCEPCIONES				DEDUCCIONES				
FECHA	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA	CONCEPTO	IMPORTE			
15/02/01	1003 SALARIO BASE (IMPORTE)	2,363.00	5000 BONIFICACION FISCAL		-181.87			
	1003 SALARIO BASE (IMPORTE) RETROACTIVO	2,363.00	5040 SUBSIDIO ACREDITABLE		-818.38			
15/02/01	1063 QUINQUENIO	23.00	5045 I.S.R.		1,485.20			
	1063 QUINQUENIO RETROACTIVO	23.00	5133 HIDALGO COLECTIVO RETIRO		3.95			
15/02/01	1293 DESPESA	32.50	5133 HIDALGO COLECTIVO RETIRO RETROACTIVO		3.95			
	1293 DESPESA RETROACTIVO	32.50	6288 ISSSTE-ENFERMEDAD NO PROFESIONAL		68.17			
15/02/01	1713 CANTIDAD ADICIONAL	2,015.80	6288 ISSSTE-ENFERMEDAD NO PROFESIONAL RETRO		88.17			
	1713 CANTIDAD ADICIONAL RETROACTIVO	2,015.80	6290 ISSSTE-FONDO DE PENSIONES		129.32			
15/02/01	1723 RECONOCIMIENTO MENSUAL	4,188.00	6290 ISSSTE-FONDO DE PENSIONES RETROACTIVO		128.32			
	1723 RECONOCIMIENTO MENSUAL RETROACTIVO	4,188.00						
TOTAL DE PERCEPCIONES: 17,280.00			TOTAL DE DEDUCCIONES: 1,091.03					
						LIQUIDO A COBRAR:	\$16,188.97	

COMPROBANTE DE LIQUIDACION DE PAGO							ZONA PAGADORA: 06500000	
CARRILLO BAHENA JUAN							NUMERO DE RECIBO: 7	
NUM. EMPLEADO	PLAZA	ADSCRIPCION	COD. DE PUESTO	GRADO	UNIVERSO	NIVEL	SECC. SIND.	
1	10013867	065-03-01-01-01-00	CF34144		M	275	00	
DENOMINACION DEL PUESTO				C. U. R. P.		PERIODO DE PAGO		
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "C"						16/12/2001 AL 31/12/2001		
PERCEPCIONES				DEDUCCIONES				
FECHA	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA	CONCEPTO	IMPORTE			
	1003 SALARIO BASE (IMPORTE)	2,523.50	5000 BONIFICACION FISCAL		-78.00			
	1063 QUINQUENIO	23.00	5040 SUBSIDIO ACREDITABLE		-828.48			
	1293 DESPESA	32.50	5045 I.S.R.		2,872.02			
	1713 CANTIDAD ADICIONAL	2,380.50	5133 HIDALGO COLECTIVO RETIRO		3.95			
	1723 RECONOCIMIENTO MENSUAL	4,984.80	6288 ISSSTE-ENFERMEDAD NO PROFESIONAL		70.93			
			6290 ISSSTE-FONDO DE PENSIONES		133.68			
01/12/2001 AL 15/12/2001								
30/11/01	1003 SALARIO BASE (IMPORTE)	2,523.50	5000 BONIFICACION FISCAL		-78.00			
	1003 SALARIO BASE (IMPORTE) RETROACTIVO	582.00	5040 SUBSIDIO ACREDITABLE		-1,831.80			
	1063 QUINQUENIO	23.00	5045 I.S.R.		4,347.77			
	1293 DESPESA	32.50	5133 HIDALGO COLECTIVO RETIRO		3.95			
30/11/01	1713 CANTIDAD ADICIONAL	2,380.50	6288 ISSSTE-ENFERMEDAD NO PROFESIONAL		70.93			
	1713 CANTIDAD ADICIONAL RETROACTIVO	1,500.00	6288 ISSSTE-ENFERMEDAD NO PROFESIONAL RETRO		15.44			
30/11/01	1723 RECONOCIMIENTO MENSUAL	4,984.80	6290 ISSSTE-FONDO DE PENSIONES		133.48			
	1723 RECONOCIMIENTO MENSUAL RETROACTIVO	3,114.00	6290 ISSSTE-FONDO DE PENSIONES RETROACTIVO		25.48			
30/11/01	1623 PRIMA VACACIONAL RETROACTIVO	48.84						
TOTAL DE PERCEPCIONES: 25,090.84			TOTAL DE DEDUCCIONES: 4,963.63					
						LIQUIDO A COBRAR:	\$20,127.21	

00188

RECIBO DE F

Dependencia  
Secretaría de Comunicaciones y Transportes  
Periodo de Pago

FOLIO: 3201003

20110917 Primera Qna. de Septiembre 2011 del 01/09/2011 al 15/09/2011

Nombre  
CARRILLO BAHENA JUAN MANUEL

No. Empleado

R.F.C. CURP

No. S.S.

Fec. Ing. SCT

Puesto

Nivel

No. Plaza

CFOA001 JEFE DE DEPARTAMENTO

OA01

11,426

Centro de Trabajo  
Unidad Administrativa

Subunidad Administrativa

C.S.C.T.\_Mex 635

211

Conceptos	Percepciones	Deducciones
06 Compensación Garantizada	5,095.38	1,265.99
07 Sueldos Compactados	3,427.75	46.18
38 Ayuda Despesa	38.50	94.26
76 Aportación al SSI por Cuenta y Nombre del Servidor Público	215.65	21.42
011 I.S.R. a retener		191.95
015 ISR (SSI por Cuenta y Nombre de Servidor Público)		21.42
02A ISSSTE Seguro de Salud Trabajadores en Activo y familiar		17.14
02B ISSSTE Seguro de Salud Trabajadores Pensionados y fam		3.43
04A ISSSTE Seguro de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez		213.93
04B ISSSTE Seguro de invalidez y vida		7.27
04C ISSSTE Servicios Sociales y culturales		170.47
26 Fondo de Garantía para Reintegros al Erario Federat		170.47
50B Seguro de Vida Colectivo B (Nuevo Seguro Institucional)		170.47
77 Seguro de Retiro		170.47
81 SSI por Cuenta y Nombre del Servidor Público		170.47
82 Seguro de Separación Individualizado		170.47

Este documento no es válido si presenta tachaduras, emendas/aduras o cualquier otro tipo de alteración

PERCEPCIONES: 8,778.28

DEDUCCIONES: 2,223.93

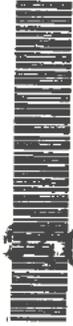
NETO: 6,554.35

00189

"Conoce el Pronunciamiento del Secretario de la Función Pública para prevenir y combatir Prácticas de hostigamiento y acoso sexual en <http://www.sct.gob.mx/informacion-general/recursos-humanos/>."

¡No heredes problemas, haz tu testamental Campaña nacional "Septiembre, mes del testamento".  
¡Inscríbete en [www.testamentos.gob.mx](http://www.testamentos.gob.mx) Tel. 01(55)52 09 88 09 hrs. 30706 y 30711.

RECIBI DE CONFORMIDAD:  
CARRILLO BAHENA JUAN MANUEL



ORIGINAL

2011-09-17 Primga Qna. de Septiembre 2011

328

0909095

EXPERIENCIA LABORAL

Fecha comienzo	Fecha termino	Compañía	Actividades desarrolladas	Eliminar	Eliminar
01-12-2010		CENTRO SCT EDO. DE MEXICO	ENCARGADO DE CELEBRAR LOS ACTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA E INV. RESTRINGIDA, O ADJUDICACIÓN DIRECTA, CELEBRANDO LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS QUE REALIZA LA SCT EN EL ESTADO DE MEXICO		X
16-06-2008	15-02-2009	DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL	ENCARGADO DIRECTO DE REALIZAR Y LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE ADJUDICACIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS, MEDIANTE LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PARTICIPANTES, O LA ADJUDICACIÓN DIRECTA, A TRAVÉS DE UN CONTRATO DE OBRA PÚBLICA.		X
01-03-2007	31-05-2007	DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL	ELABORACIÓN DE LOS POA DE OBRAS Y SERVICIOS Y COORDINADOR GENERAL DE LAS RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES FINCADAS POR LOS ÓRGANOS FISCALIZADORES DE CONTROL INTERNO Y EXTERNO, ASÍ COMO DE LA CONTADURÍA MAYOR DE HACIENDA DE LA ALGDF		X
01-06-2007	15-06-2008	SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS, DEL DISTRITO FEDERAL	ENCARGADO DIRECTO DE REALIZAR Y LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS, MEDIANTE LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PARTICIPANTES, O LA ADJUDICACIÓN DIRECTA, A TRAVÉS DE UN CONTRATO DE OBRA PÚBLICA.		X
01-01-2010	30-11-2010	DELEGACIÓN IZTACALCO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL	COORDINAR LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO, ENTRE TODAS LAS ÁREAS Y DIRECCIONES DE LA PROPIA DELEGACIÓN Y CON OTRAS DEPENDENCIAS, VERIFICANDO QUE TODOS LOS ACTOS REALIZADOS SE APEGUEN A LOS ORDENAMIENTOS VIGENTES EN LA MATERIA		X
01-06-2009	15-11-2009	DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL	SUPERVISAR TODAS LAS OBRAS PÚBLICAS QUE REALIZA LA DELEGACIÓN, VERIFICANDO QUE TODAS CUMPLAN CON EL MEJOR CALIDAD EN LOS ACABADOS Y EN EL MENOR TIEMPO DE EJECUCIÓN, DE ACUERDO A LOS ORDENAMIENTOS VIGENTES EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA		X
01-11-2006	28-02-2007	SHIEFER INDUSTRIAL S.A. DE C.V.	CONSTRUCCIÓN DE CARRETERAS Y PASOS A DESNIVEL DE LA CARRETERA DE MEXICO TUXPAN Y CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO CULTURAL EN LA DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO EN LA CD. DE MEXICO, COORDINANDO A MÁS DE 120 TRABAJADORES ASALARIADOS		X
16-02-2009	31-05-2009	PROCURADURÍA DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL	RESIDENTE DE OBRAS PÚBLICAS QUE REALIZA LA PROCURADURÍA, DETERMINANDO LOS VOLÚMENES DE LOS TRABAJOS REALIZADOS POR LAS EMPRESAS CONTRATISTAS, AVALANDO LOS NÚMEROS GENERADORES DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS Y LAS ESTIMACIONES PARA SU AUTORIZACIÓN Y TRAMITE		X

[Arriba]

Unidad de Política de Recursos Humanos de la APF  
 Miguel Laurent No. 235, 1er. Piso  
 Entre Av. Coyoacán y Roberto Gayol  
 Colonia Del Valle  
 México, D.F. 03100  
 Tel. 2000 3000

00190

00004096

329



### Operación de Recursos Humanos



Inicio Experiencia Laboral

JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA - No. de RUSP: [REDACTED] - Código de puesto: 09-635-1-CFOA001-0000033-E-C-D miércoles, 31 de Agosto de 2011

### Experiencia laboral.



En esta página puedes consultar la experiencia laboral que tiene y podrás borrar las peticiones pendientes.

● [Añadir Experiencia Laboral.](#)

#### Lista de Experiencia Laboral

id	Fecha comienzo	Fecha termino	Nombre del puesto	Compañía	Actividades desarrolladas
1	01-01-2010	31-08-2010			X
8	16-08-2004	31-10-2006			X
7	01-11-2006	28-02-2007			X
12	01-02-1997	30-04-2000			X
2	01-06-2009	15-11-2009			X
3	16-02-2009	31-05-2009			X
10	01-03-2001	31-12-2003			X
6	01-03-2007	31-05-2007			X
5	01-06-2007	15-06-2008			X
11	01-05-2000	28-02-2001			X
4	16-06-2008	15-02-2009			X
9	01-01-2004	15-08-2004			X

00004097

330

00191

331

00004098

31/08/2011

Inicio | R.U.S.P. | Desarrollo Profesional | Evaluación del Desempeño | Capacitación y Certificación | Separación | Declaranet | Mensajes | Manuales |

[Salir](#)

JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA - No. de RUSP: [REDACTED] - Código de puesto: 09-635-1-CFOA001-0000033-E-C-D miércoles, 31 de Agosto de 2011

**CURSOS.**



En esta página puedes consultar los cursos que has tomado y borrar las peticiones pendientes.  
 • Actualizarse.

No hay cursos tomados.

Solicitudes a validar										
País	Estado	Tipo Curso	Área de conocimiento	Grado de Avance	Institución	Reconocimiento	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Estatus	Eliminar
MEXICO	MEXICO	CURSO	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	TERMINADO O PASANTE	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	TALLER PARA GRUPOS DE OBRA PUBLICA	18-10-2010	21-10-2010	Inserar	X

(Arriba)  
 Unidad de Política de Recursos Humanos de la APF  
 Miguel Alemán No. 235, 1er. Piso  
 Entre Av. Coahuacán y Roberto Gayal  
 Colonia Del Valle  
 México, D.F. 03100  
 Tel. 2000 3000

00193



*10/10/10  
Carrillo*

*Recibi  
Juan Manuel Carrillo Bahena*

Otorga la presente constancia a:

**JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA**

Por su participación en el Taller para Grupos de obra Pública, en el marco del Proyecto Procesos de contratación de obra pública más simples, transparentes y efectivos, celebrado en México, D.F., del 18 al 21 de octubre de 2010.

México, D.F., 8 de noviembre de 2010.

DIRECTOR GENERAL  
DE CARRETERAS

COORDINADOR DE ASESORES DE LA  
OFICIALÍA MAYOR

DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y  
DESARROLLO

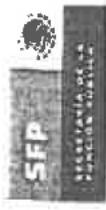
*[Signature]*  
CLEMENTE HOON HUNG

*[Signature]*  
JOSÉ IGNACIO GARCÍA OLVERA

*[Signature]*  
ADALBERTO CANALES TORRES

90192

332  
0004092



Inicio | R.U.S.P. | Desarrollo Profesional | Evaluación del Desempeño | Capacitación y Certificación | Separación | Declaranet | Mensajes | Manuales |



Operación de Recursos Humanos



Inicio Cursos

JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA - No. de RUS: [REDACTED] - Código de puesto: 09-635-1-CFOA001-0000033-E-C-D Lunes, 12 de Noviembre de 2012

**CURSOS.**



En esta sección deberá registrar la información de las acciones de capacitación que le interese se reflejen en su historial laboral.

- Añadir cursos.

Lista de cursos

País	Estado	Nombre Curso	Duración	Tipo de Acción	Tipo de Modalidad	Documento Comprobatorio	Área de conocimiento	Grado de Avance	Institución	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Id Eliminar
MEXICO	MEXICO						INGENIERIA Y TECNOLOGIA	TERMINADO O PASANTE	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	18-10-2010	21-10-2010	1

Solicitudes a validar

País	Estado	Nombre del Curso	Duración	Tipo de Acción	Tipo de Modalidad	Documento Comprobatorio	Área de conocimiento	Grado de Avance	Institución	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Estatus	Eliminar
MEXICO	MEXICO	CODIGO DE CONDUCTA	1.5	CURSO	A DISTANCIA	CONSTANCIA	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	TERMINADO O PASANTE	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	29-08-2012	29-08-2012	Insertar	X
MEXICO	MEXICO	LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y SU IMPACTO EN LA PRODUCTIVIDAD	20	CURSO	PRESENCIAL	CONSTANCIA	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	TERMINADO O PASANTE	CEFRI S.A. DE C.V.	23-07-2012	25-07-2012	Insertar	X
MEXICO	MEXICO	EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION DE OBRA	1.5	CURSO	PRESENCIAL	CONSTANCIA	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	TERMINADO O PASANTE	CEFRI S.A. DE C.V.	14-05-2012	16-05-2012	Insertar	X
MEXICO	MEXICO	INTELIGENCIA EMOCIONAL	1.5	CURSO	PRESENCIAL	CONSTANCIA	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	TERMINADO O PASANTE	ASERCREA, S.C.	26-04-2012	30-04-2012	Insertar	X

00200

000002100

333

334

00004101

MEXICO	MEXICO	VOCACION DEL SERVICIO PUBLICO	4	CURSO	PRESENCIAL	CONSTANCIA	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	TERMINADO O PASANTE	CEFRJ, S.A. DE C.V.	22-05-2012	22-05-2012	Insertar	X
--------	--------	-------------------------------	---	-------	------------	------------	-------------------------------------	---------------------	---------------------	------------	------------	----------	---

[Arriba]

Unidad de Política de Recursos Humanos de la APF  
 Miguel Laurent No. 235, 1er. Piso  
 Entre Av. Coyoacán y Roberto Gayol  
 Colonia Del Valle  
 México, D.F. 03100  
 Tel. 2000 3000

00199



Otorga la presente:

# CONSTANCIA

A: Juan Manuel Carrillo Bahena

Por su participación en el curso:

**CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**

Impartido el 29 de Agosto del 2012 , con una duración de 1.5 horas.

Toluca, Edo., de México , a 29 de Agosto del 2012.

Director de Planeación y Desarrollo

Lic. Adalberto Canales Torres

00198

00004102

335



**CEFRI. S.A. DE C.V.**

COMERCIALIZACIÓN, SERVICIOS EMPRESARIALES & CAPACITACIÓN

336

00004103

Otorga el presente reconocimiento

A

**JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA**

Por su asistencia y participación en el curso de:

**“EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y SU  
IMPACTO EN LA PRODUCTIVIDAD”**

Toluca, Estado de México., a 25 de Julio de 2012.

  
Lic. Mauricio Téllez Arzate

Director

00197



**CEFRI. S.A. DE C.V.**

COMERCIALIZACIÓN, SERVICIOS EMPRESARIALES & CAPACITACIÓN

337 0075  
00004104

Otorga el presente reconocimiento  
a

**JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA**

Por su asistencia y participación en el curso de:

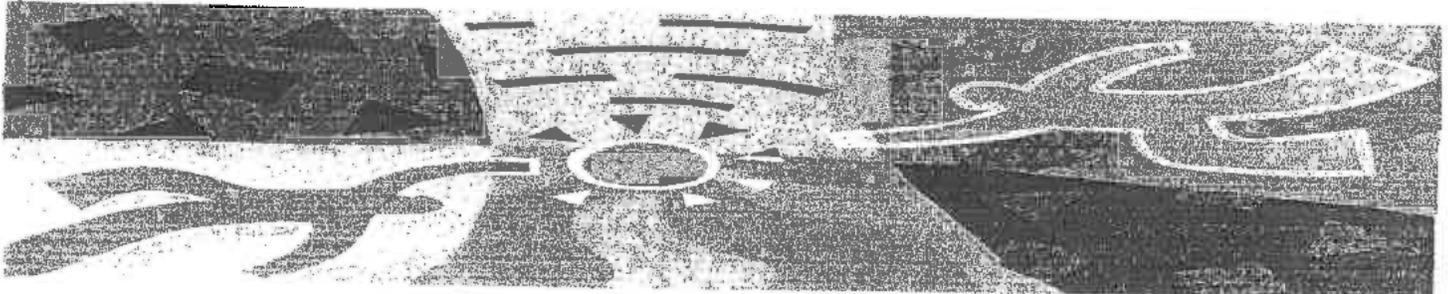
**“ACTUALIZACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE  
CONTRATACIÓN DE OBRAS”**

Toluca, Estado de México., a 16 de Mayo de 2012.

**Lic. Mauricio Téllez Arzate**

**Director**

00196



**ASERCREA, S.C.**

CAPACITACIÓN PARA EL PROCESO CREATIVO Y ASERTIVO DE LAS ORGANIZACIONES



ASE-09001288-M60013

Otorga la presente  
CONSTANCIA

A

**JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA**

Por su entusiasta y valiosa participación en el curso

**"INTELIGENCIA EMOCIONAL"**

Llevado a cabo los días 25, 26 Y 27 de Abril en aulas  
de Centro S.C.T. Estado de México.

Toluca Estado de México., a 27 de Abril de 2012

**Lic. Ma. Guadalupe Canales Valdés**  
Directora

00195

00004105

338  
0046



Otorga la presente

# CONSTANCIA

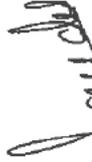
a: *Juan Manuel Carrillo Bahena*

Por su participación en el curso:

## INDUCCIÓN AL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

Impartido el 13 de junio de 2011, con una duración de cuatro horas.

00224

  
Lic. Adalberto Cárnales Torres  
Director de Planeación y Desarrollo

México, D.F. a 15 de julio de 2011.

00004106

364

El Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos

Otorga la presente

*Constancia*

a:

JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA

Por haber acreditado el curso en línea:

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
Gubernamental

con una duración de 14 horas

México, D.F., a 31 de diciembre de 2011.



Enrique González Tiburcio

Director General de Capacitación, Promoción y Relaciones Institucionales

00004107

365

00225

366

Cédula DNC

00004108

ID Empleado: [Redacted] Nombre: JUAN MANUEL CARRILLO BAENA  
Clave UR: 635  
U. Administrativa: EMPLEADO DNC  
Nombre del área:

Situación presupuestal Tipo de personal:  
SPC

Fecha de aplicación 07/03/11



Puesto nominal: JEFE DE DEPARTAMENTO

Código: CFOA001

Período lectivo: Del: 28/02/11 Al: 07/03/11

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

Cursos de capacitación registrados

ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD	DURACION	FINALIDAD	FUENTE	OBLIGATORIO
87	NA	NA	ACTUALIZACIÓN DE AJUSTE DE COSTOS (ACC/ACT/OPT)	Averzado	Presencial	Alta	25.0	Actualización	Acciones de desarrollo	SI
1590	NA	NA	ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA (ACC/FOR/OPT)	Avanzado	Presencial	Alta	20.0	Fortalecimiento	Acciones de desarrollo	NO

2 registro(s) encontrado(s).

Observaciones:  
Desarrollo Profesional 2 hrs. Diálogos de desarrollo y descripción de metas de desempeño 2 hrs.

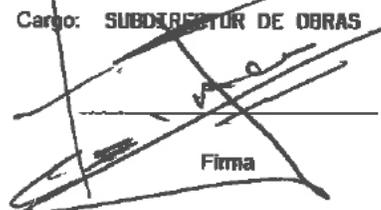
SERVIDOR PÚBLICO

Nombre: ARQ. JUAN MANUEL CARRILLO  
Cargo: JEFE DEL DEPTO. DE CONTRATOS Y ESTIMACIONES

  
Firma

JEFE INMEDIATO

Nombre: ING. GELACIO CARREÑO ROMAN  
Cargo: SUBDIRECTOR DE OBRAS

  
Firma

F-06-01-01, REV. 1

00226



El Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos e-fai/2012/00733

Otorga la presente

# Constancia

a:

JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA

Por su participación en el curso en línea a través del e-fai Sistema de Educación Remota:

**Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental**

5 horas

México, D.F. a 02 de julio de 2012

Enrique González Tiburcio

Director General de Capacitación, Promoción y Relaciones Institucionales

00231

00004109

367



**CEFRI. S.A. DE C.V.**

COMERCIALIZACIÓN, SERVICIOS EMPRESARIALES & CAPACITACIÓN

00004110

368

Otorga el presente reconocimiento

A

**JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA**

Por su asistencia y participación en el curso de:

**“EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y SU  
IMPACTO EN LA PRODUCTIVIDAD”**

Toluca, Estado de México., a 25 de Julio de 2012.

**Lic. Mauricio Téllez Arzate**

**Director**

00282

369

00004111

Cédula DNC

ID Empleado: [REDACTED] Nombre: JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA  
 Clave UR: 635  
 U. Administrativa: EMPLEADO DNC  
 Nombre del área: Departamento de Contratos y Estimaciones

Situación presupuestal Tipo de personal:  
 SPC

Fecha de aplicación 29/02/12



Puesto nominal: JEFE DE DEPARTAMENTO

Código: CFOA001

Período lectivo: Del: 19/02/12 Al: 16/03/12

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

**Cursos de capacitación registrados**

ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD	DURACION	FINALIDAD	FUENTE	OBLIGATORIO
2502	NA	NA	ACTUALIZACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS (ACC/FOR/OBL)	Avanzado	Presencial	Alta	20.0	Fortalecimiento	Acciones de desarrollo	Si
272	NA	NA	ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO (ACC/FOR/OBL)	Avanzado	Presencial	Alta	16.0	Fortalecimiento	Acciones de desarrollo	Si
3651	NA	NA	LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO (ACC/ACT/OBL)	Avanzado	Presencial	Alta	20.0	Actualización	Acciones de desarrollo	Si

3 registro(s) encontrado(s).

Total de horas de cursos para el servidor público:  
 56

Observaciones:  
 Sin observaciones

**SERVIDOR PÚBLICO**

Nombre: ARQ. JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA  
 Cargo: JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y ESTIMACIONES

*[Handwritten signature]*  
 Firma

**JEFE INMEDIATO**

Nombre: ING. ~~DELACIO~~ CARREÑO ROMAN  
 Cargo: ~~SUBDIRECTOR DE OBRAS~~

*[Handwritten signature]*  
 Firma

F-06-01-01. REV. 1

00242

370

JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA  
 NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y ESTIMACIONES  
 DENOMINACION DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANIZACION AGUINATAVA DE CONCENTRADO

635 CENTRO SGT ESTADO DE MEXICO  
 CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE

TOLUCA, MEXICO A 22 DE FEBRERO DE 2013  
 LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION

00004112

META 1				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN			
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE
ELABORAR Y tramitar todos los contratos de obra pública y servicios relacionados con las mismas, que realice el centro SGT de conformidad con la normatividad en materia.				100	80	70	NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA:	Cantidad-Tiempo	PONDERACIÓN:	94.8	X			
META 2				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN			
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE
REVISAR Y tramitar para su pago todas las estimaciones que se generen derivadas de los contratos de obras públicas y los servicios relacionados con las mismas, que lleve a cabo el centro SGT.				100	80	70	NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA:	Cantidad-Tiempo	PONDERACIÓN:	33.6	X			
META 3				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN			
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE
ELABORAR Y coordinar todas las licitaciones de obras públicas y servicios relacionados con las mismas que cuenten con recursos presupuestales a cargo del centro SGT.				100	80	70	NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA:	Cantidad-Tiempo	PONDERACIÓN:	33.8	X			
META 4				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN			
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE
SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA. INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBE SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS.							NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA:		PONDERACIÓN:					
META 5				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN			
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE
SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA. INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBE SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS.							NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA:		PONDERACIÓN:					

META 1	27.2
META 2	26.4
META 3	26.4
META 4	0.0
META 5	0.0
<b>VALORACIÓN:</b>	<b>80.0</b>
<b>STATUS DE DESEMPEÑO:</b>	<b>SATISFACTORIO</b>

*[Firma]*  
 DIRECTOR DE OBRAS  
 PUESTO DEL EVALUADOR

ING. DELACRO GARIBAY ROMAN  
 NOMBRE Y PUESTO DEL EVALUADO

*[Firma]*  
 FIRMA DEL EVALUADO

PPC CURP

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA	
Describa:	

00241

371

**EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS  
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO  
(En su caso)**

**JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA**

NOMBRE DEL EVALUADO

RFC

**00004113**

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y ESTIMACIONES**

DESIGNACIÓN DEL PUESTO

Red. PUSP

**SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA Y ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

**635 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO**

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

**TOLUCA, MEXICO A 22 DE FEBRERO DE 2013**

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

Requisitos para evaluar Actividades Extraordinarias	Cumple
1° Haber ocupado temporalmente un puesto en términos del artículo 62° de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y 53° de su Reglamento.	
2° El puesto ocupado temporalmente abarcó por lo menos cuatro meses para la evaluación anual.	
3° El servidor público evaluado alcanzó por lo menos una calificación de satisfactorio en el cumplimiento individual de las funciones y metas de desempeño en el periodo que se evalúa.	
4° Las actividades extraordinarias cuentan con soporte documental para su verificación y/o seguimiento.	

**Evaluación de Actividades Extraordinarias**

Descripción de las Actividades Extraordinarias	Calificación			Puntos
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	
	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (90% a 100%)	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (75% a 89.9%)	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (60% a 74.9%)	
1				
2				
3				
<b>TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DE METAS INDIVIDUALES</b>				0.0

<b>Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado</b>	<b>Títular de la UR en la que está adscrito el evaluado</b> <small>VoBo.</small>
<b>ING. GELACIO CARREÑO ROMAN</b> <small>Nombre</small>	 <small>Nombre</small>
<b>SUBDIRECTOR DE OBRAS</b> <small>Puesto</small>	 <small>Puesto</small>
 <small>Firma</small>	 <small>Firma</small>

**Comentarios:**

00240

**VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO**

00004114

**JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA** [REDACTED] [REDACTED]  
NOMBRE DEL EVALUADO RFC CURP

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y ESTIMACIONES** [REDACTED]  
DETERMINACIÓN DEL PUESTO NOMBRE RUSP

**SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES** **635 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO**  
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ORGANISMO ADMINISTRATIVO DE CONCENTRADO CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

**TOLUCA, MEXICO A 22 DE FEBRERO DE 2013**  
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

**Visión Estratégica:** Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
-----------------------------------	---	------	------	--------------------	----------------	---------------------	----------------------	-----------

Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área.  
 Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos/ciudadanos.

**Liderazgo:** Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Funcionar como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
-----------------------------------	---	------	------	--------------------	----------------	---------------------	----------------------	-----------

Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo.  
 Establece estándares claros, medibles y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un clima permanente para el equipo.  
 Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos y tomen acción para eliminarlos.

**Orientación a Resultados:** Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
-----------------------------------	---	------	----	--------------------	----------------	---------------------	----------------------	-----------

Le clarifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante.  
 Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos.  
 Emplea métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos.

**Negociación:** Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidas y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
-----------------------------------	---	------	----	--------------------	----------------	---------------------	----------------------	-----------

Argumenta y defiende su posición basado en aspectos relevantes, hechos y regulaciones.  
 Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas.  
 Enfrenta desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación.

**Trabajo en Equipo:** Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
-----------------------------------	---	------	----	--------------------	----------------	---------------------	----------------------	-----------

Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas.  
 Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales.

Visión Estratégica:	11.3
Liderazgo:	11.7
Orientación a Resultados:	21.7
Negociación:	23.3
Trabajo en Equipo:	25.0
<b>CALIFICACIÓN:</b>	<b>93.0</b>
<b>NIVEL DE DESEMPEÑO:</b>	<b>EXCELENTE</b>

  
**ING. GELACIO CARREÓN ROMÁN**  
 SUBDIRECTOR DE OBRAS  
 NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

  
 FIRMA DEL EVALUADO

[REDACTED] [REDACTED]  
RFC: CURP:

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA	
Describe:	

373

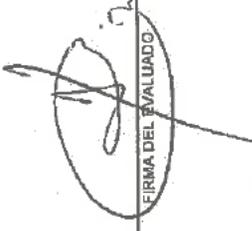
00004115

<b>CAPACITACIÓN ACREDITADA</b> (En su caso) Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente	
JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA NOMBRE DEL EVALUADO	[REDACTED] RFC
[REDACTED] CURP	[REDACTED] No. de RUSP
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y ESTIMACIONES DENOMINACIÓN DEL PUESTO	635 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO	TOLUCA, MEXICO A 22 DE FEBRERO DE 2013 LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN:
<b>DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN ACREDITADA RECIBIDA</b>	
INTELIGENCIA EMOCIONAL ACTUALIZACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION DE OBRA VOCACION EN EL SERVICIO PUBLICO EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y SU IMPACTO EN LA PRODUCTIVIDAD LIDERAZGO BASADO EN PRINCIPIOS ETICOS	90 100 91 100 100
PROMEDIO DEL O LOS RESULTADO(S) DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN ACREDITADOS POR EL EVALUADO (En escala de 0 - 100)	96.0

  
**ING. GERARDO CARREÑO ROMAN**  
 SUBDIRECTOR DE OBRAS  
 NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

[REDACTED]  
RFC

[REDACTED]  
CURP

  
 FIRMA DEL EVALUADO

00238

**VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO QUE APLICA EL TERCER EVALUADOR**

374

**JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA**  
NOMBRE DEL EVALUADO

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y ESTIMACIONES**  
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

**SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**  
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO

**835 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO**  
CLAVE Y DISTRITO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

**TOLUCA, MEXICO A 22 DE FEBRERO DE 2013**  
LUGAR Y FECHA DE LA EVALUACIÓN

00034116

**Visión Estratégica:** Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área.				X				
Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos y ciudadanos.					X			
<b>Liderazgo:</b> Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.								

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo.				X				
Establece estándares claros, medibles y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un ambiente permanente para el equipo.				X				
Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos y tomen acción para eliminarlos.					X			
<b>Orientación a Resultados:</b> Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.								

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Le clarifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante.				X				
Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos.				X				
Empieza métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos.				X				
<b>Negociación:</b> Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidas y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.								

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Argumenta y defiende su posición basado en aspectos relevantes, hechos y regulaciones.				X				
Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas.					X			
Enfrenta desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación.				X				
<b>Trabajo en Equipo:</b> Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.								

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas.				X				
Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales.					X			

Visión Estratégica:	11.3
Liderazgo:	11.7
Orientación a Resultados:	25.0
Negociación:	23.3
Trabajo en Equipo:	22.5
<b>CALIFICACIÓN:</b>	<b>83.6</b>
<b>NIVEL DE DESEMPEÑO:</b>	<b>EXCELENTE</b>

*[Firma manuscrita]*  
**DR. ABRIAN PEDROZA REYES**  
**JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS**  
 NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

*[Firma manuscrita]*  
 FIRMA DEL EVALUADO

[Redacted] RFC [Redacted] CURP [Redacted]

**ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA**

	Describe:

00237

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE APLICA EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

325  
00004117

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ORGANISMO ADMINISTRATIVO DE CONCENTRADO

433 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO  
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

TOLLUCA, MEXICO, 22 DE FEBRERO DE 2013  
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

OBJETIVO 1						PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
CUMPLIR AL 100% CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL CENTRO SCT, CON LOS RECURSOS DISPONIBLES Y EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS						Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (80% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:	TIEMPO-CALIDAD	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100	PONDERACIÓN:	40.0	X				
OBJETIVO 2						PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
EJERCER AL 100% LOS RECURSOS AUTORIZADOS AL CENTRO SCT DANDO CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS PARA GARANTIZAR EL TRAMITE Y PAGO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS						Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (80% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:	CANTIDAD-TIEMPO	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100	PONDERACIÓN:	40.0	X				
OBJETIVO 3						PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
CUMPLIR CON LOS ESTANDARES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (TIEMPO Y SATISFACCIÓN DEL USUARIO) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS						Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (80% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:	TIEMPO-CALIDAD	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100	PONDERACIÓN:	20.0	X				
OBJETIVO 4						PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
						Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (80% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN:						
OBJETIVO 5						PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
						Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (80% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN:						

OBJETIVO 1	32.0
OBJETIVO 2	32.0
OBJETIVO 3	16.0
OBJETIVO 4	0.0
OBJETIVO 5	0.0
CALIFICACIÓN:	40.0
NIVEL DE DESEMPEÑO:	SATISFACTORIO

*[Signature]*  
LIC. EDUARDO RAFAEL LUQUISALTAMIRANO  
DIRECTOR GENERAL  
Módulo: PUESTO Y PUESTO DEL EVALUADOR

[Redacted] [Redacted]

00236

**VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO  
AUTO - EVALUACIÓN**

376

**JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA**  
NOMBRE DEL EVALUADO

RFC

No de RUSP

18

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y ESTIMACIONES**  
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

**SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**  
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ORGANISMO ADMINISTRATIVO DE CONCENTRADO

**635 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO**  
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

**TOLUCA, MEXICO A 22 DE FEBRERO DE 2013**

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

**Visión Estratégica:** Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área.				X			
Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos ciudadanos.				X			

**Liderazgo:** Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organiza personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Funcionar como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo.				X			
Establece estándares claros, medibles y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un ambiente permanente para el equipo.				X			
Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos y tomen acción para eliminarlos.				X			

**Orientación a Resultados:** Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Clarifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante.				X			
Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos.				X			
Emplee métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos.					X		

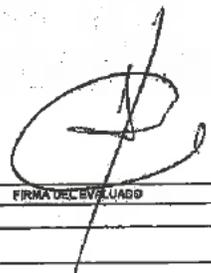
**Negociación:** Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones beneficiosas mutuas; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Argumenta y defiende su posición basado en aspectos relevantes, hechos y regulaciones.				X			
Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas.					X		
Enfrenta desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación.				X			

**Trabajo en Equipo:** Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas.				X			
Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales.					X		

Visión Estratégica:	12.5
Liderazgo:	12.5
Orientación a Resultados:	23.3
Negociación:	23.3
Trabajo en Equipo:	22.5
<b>CALIFICACIÓN:</b>	<b>94.1</b>
<b>NIVEL DE DESEMPEÑO:</b>	<b>EXCELENTE</b>



FIRMA DEL EVALUADO

**ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA**

	Describe:	

00235

**EVALUACION DE APORTACIONES DESTACADAS  
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO  
(En su Caso)**

377

<b>JUAN MANUEL CARRILLO-BAHENA</b> <small>NOMBRE DEL EVALUADO</small>	<b>[REDACTED]</b> <small>RFC</small>	<b>[REDACTED]</b> <small>CURP</small>
<b>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y ESTIMACIONES</b> <small>DE DENOMINACIÓN DEL PUESTO</small>		
<b>SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <small>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA Y ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCENTRALIZADO</small>	<b>636 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO</b> <small>CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</small>	
<b>TOLUCA, MEXICO A 22 DE FEBRERO DE 2013</b> <small>LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION</small>		

0094119

Requisitos para evaluar Aportaciones Destacadas	Cumple (7 de 7)
1° La calificación de la evaluación del cumplimiento individual de las funciones y metas del servidor público debe ser equivalente a desempeño satisfactorio o superior.	
2° La aportación destacada no es una actividad o acción contemplada en algún otro rubro de evaluación del desempeño.	
3° Se trata de una acción voluntaria no contemplada inicialmente en los planes y programas de trabajo, ni solicitada expresamente por los superiores del evaluado.	
4° La aportación mejoró, facilitó, optimizó o fortaleció las funciones de los compañeros de trabajo, el logro de metas estratégicas o aportó beneficio a la ciudadanía.	
5° La aportación destacada no generó presiones presupuestales adicionales.	
6° La aportación destacada no perjudicó o afectó negativamente los objetivos de otra área o UR.	
7° La aportación destacada fue, en su momento, consultada e informada oportunamente con los superiores y contó con su aprobación.	

Evaluación de Aportación Destacada				
INDICADOR	CALIFICACION			PUNTOS
	Excelente	Satisfactorio	No Satisfactorio	
Realizada con Calidad Profesional (con conocimiento y habilidad sobre el tema).				
Responde a principios de mejora continua o mejores prácticas.				
Produjo resultados benéficos verificables y auditable.				
Evitó gastos y utilización innecesaria de recursos financieros y/o materiales.				
Realizada tomando en cuenta las disposiciones normativas que aplican a la UR, a la Dependencia y a la APF.				
Involucró toma de decisión acertada para afrontar, anticipar, resolver algún problema o aportar beneficios.				
Responde a las necesidades de la ciudadanía, la institución y/o de la APF.				
Es congruente con los objetivos institucionales de la UA en la que se encuentra adscrito.				
Implicó un esfuerzo de creatividad, innovación o mejoramiento de su área de adscripción.				
Incrementó la proyección social o la productividad del área de adscripción.				
La aportación destacada fue bien conceptualizada para abordar una problemática o hacer la mejora.				
La población o área beneficiada esta planamente identificada.				
Ahorró recursos y tiempos para su área de trabajo.				

**TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**      0.0

<b>Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado</b>	<b>Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado</b>
	<b>VoBo.</b>
<b>ING. GELACIO BARRERA ROMAN</b> <small>Nombre</small>	<b>Nombre</b>
<b>SUBDIRECTOR DE OBRAS</b> <small>Puesto</small>	<b>Puesto</b>
<b>Firma</b>	<b>Firma</b>

**Describe Brevemente la(s) Aportación(es) Destacada(s):**

---



---



---



---



---



---



---



---

00234

DATOS DEL EVALUADO

JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA  
NOMBRE DEL EVALUADO

378

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y ESTIMACIONES  
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

R.F.C.

CURP

0 4120

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

835 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO  
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACION ANUAL

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS

80.0

SATISFACTORIO

ACTIVIDADES EXTRACORRIENTES  
(En su caso)

0.0

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS  
DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTION DEL RENDIMIENTO

80.0

SATISFACTORIO

VALORACION CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES  
INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PUBLICO  
(INCLUYENDO CAPACITACION)

95.0

EXCELENTE

CAPACIDADES GERENCIALES  
O DIRECTIVAS

94.3

CAPACITACION AGREDITADA  
POR EL SERVIDOR PUBLICO  
(En su caso)

96.0

CALIFICACION PARCIAL ANUAL

86.0

NIVEL DE  
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

APORTACIONES DESTACADAS  
(En su caso)

0.0

CALIFICACION FINAL ANUAL

86.0

NIVEL DE  
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

ING. GELACIO GARRENO ROMAN  
SUBDIRECTOR DE OBRAS

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERIOR JERARQUICO O SUPERVISOR

JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y  
ESTIMACIONES

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

RFC

CURP

TOLUCA, MEXICO A 22 DE FEBRERO DE 2013  
LUGAR Y FECHA

00233



329  
-JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA

-a r q u i t e c t o 0 9 9 4 1 2 1

# CURRICULUM VITAE



380  
**JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA**

**a r q u i t e c t o**

00004122

México, D. F., a 15 de febrero de 2013.

## **CURRICULUM VITAE**

**NOMBRE:** CARRILLO BAHENA JUAN MANUEL

**PROFESIÓN** ARQUITECTO

**EDAD:**

**DOMICILIO:**

**TELÉFONOS:**

**EDO. CIVIL:**

**NACIONALIDAD:**

**ESCOLARIDAD:** LICENCIATURA EN ARQUITECTURA  
FACULTAD DE ARQUITECTURA UNAM

**TITULO:** ARQUITECTO

**No. CEDULA:** 3451932

**TEMA DE TESIS:** FILMOTECA DE LA UNAM



**JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA**

**- a r q u i t e c t o -**

1381  
00004123

**CURSOS:**

**CURSO DE ACREDITACIÓN DE SUPERINTENDENTE DE OBRA, RESIDENTE DE OBRA Y ANALISTA DE PRECIOS UNITARIOS, DE ACUERDO A LO SOLICITADO EN EL LIBRO XII DE LA LEY DE DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE MÉXICO.**

**SISTEMA DE INTEGRACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS (OPOUS).**

**SISTEMA DE INTEGRACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS (NEODATA).**

**LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL DISTRITO FEDERAL, IMPARTIDO POR EL DIRECTOR DE NORMATIVIDAD DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL.**

**REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES PUBLICADO EN ENERO DE 2004.**

**MIGUEL HIDALGO SI**

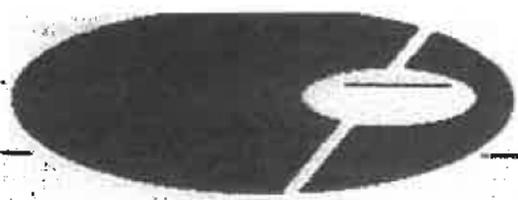
**LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL DISTRITO FEDERAL**

**POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS**

**SUPERVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**

**ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS**

**AUTOCAD (DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA)**



**JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA**

**a r q u i t e c 00004124**

382

## EXPERIENCIA LABORAL

DEL 1° DE DICIEMBRE DE 2010, A LA FECHA.

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y ESTIMACIONES, DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, CENTRO SCT ESTADO DE MÉXICO.  
TEL. 01 722 2360600, EXT. 52478**

DEL 01 DE ENERO DEL 2010, AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2010.

**ASISTENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS, SERVICIOS Y DESARROLLO URBANO, DE LA DELEGACIÓN IZTACALCO, DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.  
TEL. 56-54-30-29, 56-54-31-21 EXT. 2308**

DEL 01 DE JUNIO DEL 2009, AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2009.

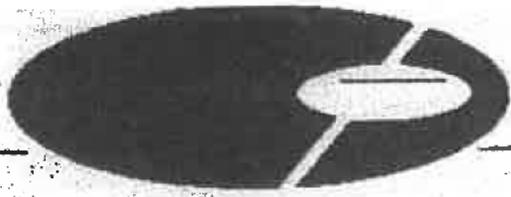
**JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SUPERVISIÓN DE OBRAS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO, DE LA DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.  
TEL. 52-76-77-42, 52-76-77-00 EXT. 7252 Y 7742**

DEL 16 DE FEBRERO DEL 2009, AL 31 DE MAYO DE 2009.

**JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE OBRAS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, DE LA PROCURADURÍA DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL.  
TEL. 52-00-97-35**

DEL 16 DE JUNIO DE 2008, AL 15 DE FEBRERO DE 2009.

**LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS "C", ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONCURSOS, CONTRATOS Y ESTIMACIONES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO, DE LA**



383  
- **JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA**

- a r q u i t e c t o -

00094125

DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, DEL GOBIERNO  
DEL DISTRITO FEDERAL.  
TEL. 52-76-77-41, 52-76-77-00 EXT. 7251 Y 7741

DEL 01 DE JUNIO DEL  
2007, AL 15 DE  
JUNIO DE 2008.

JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE  
CONTRATOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE  
OBRAS PÚBLICAS, DE LA SECRETARÍA DE OBRAS  
Y SERVICIOS, DEL GOBIERNO DEL DISTRITO  
FEDERAL.  
TEL. 57-64-14-15, EXT. 250, 259 Y 330

DEL 01 DE MARZO DEL  
2007, AL 31 DE  
MAYO DE 2007.

JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE  
CONTROL Y AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO, DE LA  
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO  
URBANO, DE LA DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO,  
DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.  
TEL. 52-76-77-45, 52-76-77-00 EXT. 7254 Y 7745

DEL 01 DE NOVIEMBRE  
DEL 2006, AL 28 DE  
FEBRERO DE 2007.

SUPERINTENDENTE DE OBRA, EN LA EMPRESA  
CONTRATISTA "SCHIEFER INDUSTRIAL S.A. DE  
C.V.", UBICADA EN MAGISTERIO NACIONAL No. 237,  
COL. TLALPAN CENTRO, DELG. TLALPAN C.P.  
14000, MÉXICO D.F. TEL. (55)-56-55-19-01

DEL 16 DE AGOSTO DEL  
2004, AL 31 DE  
OCTUBRE DE 2006.

JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE  
SUPERVISIÓN DE OBRAS POR CONTRATO, DE LA  
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS, SERVICIOS Y  
DESARROLLO URBANO, DE LA DELEGACIÓN  
IZTACALCO, DEL GOBIERNO DEL DISTRITO  
FEDERAL.  
TEL. 56-54-33-33 EXT. 2342

DEL 1° DE ENERO DEL  
2004, AL 15 DE  
AGOSTO DE 2004.

COORDINADOR DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE  
OBRAS Y DESARROLLO URBANO, DE LA



**JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA**

**a r q u i t e c t o**

384  
00004126

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO, DE LA DELEGACIÓN ÁLVARO OBREGÓN, DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.  
TEL. 52-76-67-29 Y 52-76-67-02

DEL 1° DE MARZO DEL 2001, AL 31 DE DICIEMBRE DE 2003.

JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONCURSOS, CONTRATOS Y ESTIMACIONES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO, DE LA DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.  
TEL. 52-76-77-41, 52-76-77-00 EXT. 7251 Y 7741

DEL 1° DE MAYO DEL 2000, AL 28 DE FEBRERO DE 2001.

JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AUDITORIA OPERACIONAL, EN LA CONTRALORÍA INTERNA, DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL EN IZTAPALAPA  
TEL. 54-45-11-51, 54-45-11-52 Y 54-45-11-62

DEL 01 DE FEBRERO DE 1997, AL 30 DE ABRIL DE 2000.

SUPERINTENDENTE DE CONSTRUCCIÓN, EN LA EMPRESA CONTRATISTA "REMASA RESISTENCIA DE MATERIALES S.A. DE C.V.", UBICADA EN TRANSVAL No. 52, COL. CHIMALISTAC, DELG. VENUSTIANO CARRANZA C.P. 09520, MÉXICO D.F.  
TEL. (55)-57518463

1999-2000

JEFE DE OFICINA EN LA COORDINACIÓN DE AUDITORÍAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO, DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL EN MIGUEL HIDALGO  
TEL. 52-30-54-00 EXT. 4411, 4415.

1998-1999

JEFE DE OFICINA EN LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONCURSOS, CONTRATOS Y ESTIMACIONES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL EN MIGUEL HIDALGO



385  
-JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA

-a r q u i t e c t 00004127

TEL. 52-30-54-00 EXT. 4416, 4417.

1997

JEFE DE OFICINA DE ESTIMACIONES Y CONTRATOS, DE LA SUBDELEGACIÓN DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO DEL DEPARTAMENTO DEL DISTRITO FEDERAL EN MIGUEL HIDALGO. TEL. 52-30-54-00 EXT. 4416, 4417.

1996-1997

COORDINADOR DE PROYECTO, EN LA EMPRESA PROYECTISTA "F. MEX S.A. DE C.V.", GENERADORA DEL PROYECTO ARQUITECTONICO "NUEVO CONJUNTO DE VIVEROS XOCHIMILCO", JEFE INMEDIATO ARQ. HIROSHI FUKUMORI NAGATANI, OFICINAS EN MONTE CAUCASO No. 915 - 101, Col. LOMAS DE CHAPULTEPEC, Tel. 55-20-72-41 Y 55-20-54-77

1994-1997

SUPERVISOR DE OBRAS PÚBLICAS, DE LA SUBDELEGACIÓN DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO DEL DEPARTAMENTO DEL DISTRITO FEDERAL EN MIGUEL HIDALGO. TEL. 52-30-54-00 EXT. 4416, 4417.

1993-1994

COORDINADOR DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO "ESPECIAL DE ZONA EN TEOTIHUACAN", PROYECTO REALIZADO POR EL INAH, INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA; JEFE INMEDIATO ARQ. MARTÍN CENTENO RAMIREZ, OFICINAS MUSEO DE SITIO "EL GAMIO", UBICADO PERIFERICO EXTERIOR DE LA ZONA ARQUEOLOGICA DE TEOTIHUACAN, Tel. 59-56-01-88, 59-56-02-76, 59-56-15-99 Y 59-56-15-87.

1991-1994

DICTAMINADOR DE VISTOS BUENOS DE SEGURIDAD Y OPERACIÓN, EN LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE USO DE SUELO Y ANUNCIOS, DE LA SUBDELEGACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DEL DISTRITO FEDERAL EN



**JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA**

**a r q u i t e c t o**

386  
00004128

MIGUEL HIDALGO. TEL. 52-30-54-00 EXT. 4510 Y  
4511

**1990-1991**

**RESIDENTE DE OBRA:**

COMPAÑÍA "ZAMARRIPA HERNANDEZ S.A. DE C.V."  
VELAZQUEZ DE LEÓN No. 85-2 Col. SAN COSME  
DELG. CUAUHTEMOC, TEL. 55-92-33-98.

**1988-1990**

**ANALISTA DE PRECIOS UNITARIOS**

COMPAÑÍA "GRUPO IME S.A. DE C.V."  
EJERCITO NACIONAL No. 363-7 Col. GRANDA DELG.  
MIGUEL HIDALGO TEL. 015 254 68 50.

**1984-1988**

**DESTAJISTA DE OBRA, SUBCONTRATISTA Y  
ASESOR DE LOS TRAMITES QUE SE HACEN PARA  
LOS PERMISOS QUE REQUIEREN LAS OBRAS EN  
REMODELACIÓN, OBRA NUEVA, REGISTRO,  
MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN Y LO  
RELACIONADO CON LOS TRAMITES DE USO DE  
SUELO Y ANUNCIOS EN GENERAL.**

ATENTAMENTE

**ARQ. JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA**

## NOMBRAMIENTO

**C. Juan Manuel Carrillo Bahena  
Presente**

**Bernardo Muñoz Reynaud**, Director General de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 10 fracción II y 33 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 41 de su Reglamento; y 33 Fracción XX del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, tengo a bien expedir el presente nombramiento como:

**Servidor Público de Carrera Titular**

En el puesto de **Jefe de Departamento de Contratos y Estimaciones**

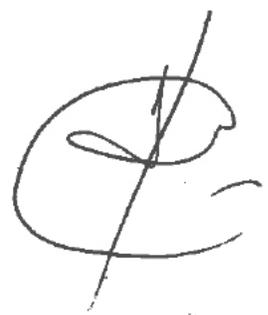
Con carácter de confianza en el rango de Jefe de Departamento, sujeto al Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, adscrito al Centro S.C.T. México.

Lo anterior, en virtud de que fue seleccionado ganador por el Comité Técnico de Selección, y que tomó posesión del cargo con fecha 01 de diciembre de 2010 conforme a la protesta respectiva, por lo que le exhorto a cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

*"Mérito e Igualdad de Oportunidades"*  
México, D. F. a 22 de Marzo de 2011

**El Director General de Recursos Humanos**

SCT    SCT    SCT    SCT    SCT  
TDA FOLIO No. 90457 UR. 6382  
SCT    SCT    SCT    SCT



388

00004130



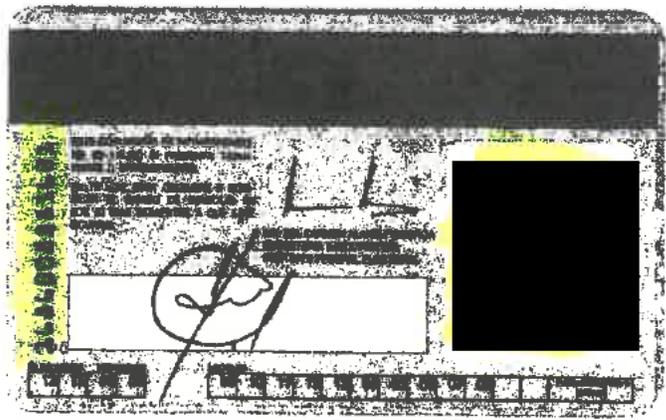
**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**  
**REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES**  
**CREDENCIAL PARA VOTAR**

NOMBRE  
CARRILLO  
BAHENA  
JUAN MANUEL  
DOMICILIO

EDAD  
SEXO



FOLIO: 0000025002008 AÑO DE REGISTRO 1991 01  
CLAVE DE ELECTOR: [REDACTED]  
ESTADO 06 MUNICIPIO 006 LOCALIDAD 0001 SECCION 1000







**FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA APF DE LA SFP**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRUCTURAS Y PUESTOS DE LA SFP**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SCT**

**I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**CÓDIGO DEL PUESTO:** 09-211-1-CFNA001-0000023-E-C-D

**NOMBRE DEL PUESTO:** SUBDIRECTOR DE CONTRATACIONES Y PROGRAMAS EMERGENTES  
*El registrado en la estructura*

**CONSECUTIVO CONCENTRADOR:** 0000023  
*Es el que se utiliza en los catálogos*

**MISIÓN DEL PUESTO:** Elegir del catálogo de misiones la que le corresponda al puesto considerando que consiste en el propósito fundamental del mismo "su razón de ser", buscando la congruencia y contribución con la misión del puesto inmediato superior. En el caso del primer nivel de la organización, será con relación a la misión de la dependencia u órgano desconcentrado.

COLABORAR EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS Y DEL PROGRAMA DE OBRAS DE EMERGENCIA, COORDINANDO ACTIVIDADES PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, EL DESARROLLO Y TRÁMITE DE LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE; ASÍ COMO, DIFUNDIR A LOS CENTROS SCT LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS MENCIONADOS Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN MATERIA DE CONTRATACIÓN, EN APEGO A LEYES Y REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS, CON EL FIN DE CONTRIBUIR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS Y OFRECER UN SERVICIO DE CALIDAD A LOS USUARIOS DE LAS CARRETERAS FEDERALES LIBRES DE PEAJE.

**C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO Y LAS FUNCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS**

1. Elegir del catálogo de objetivos los que contribuyan a la misión seleccionada.  
 2. Elegir del catálogo de funciones las que contribuyan al objetivo del puesto en orden de importancia (1 es la más importante para lograr el objetivo del puesto).

<b>OBJETIVO 1</b>	SUPERVISAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS RECURSOS DEL PROGRAMA DE OBRAS DE EMERGENCIA EN LA RED CARRETERA FEDERAL LIBRE DE PEAJE DERIVADOS DE LOS DAÑOS OCASIONADOS POR FENÓMENOS NATURALES, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN Y REPORTE GENERADOS POR LA EROGACIÓN DE GASTOS EN ATENCIÓN DE LAS EVENTUALIDADES QUE AFECTAN A LA RED CARRETERA, CON EL OBJETO DE VIGILAR EL USO Y APROVECHAMIENTO TRÁSPARENTE DEL EJERCICIO DE DICHOS RECURSOS EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE; ASÍ COMO, COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDOS EN ESTE PROGRAMA.
-------------------	--

Funciones que contribuyen al logro del objetivo	CÓDIGO DE LA FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN
---	----------------------	---------------------------

<b>FUNCIÓN 1</b>	PROMOVER LA SOLICITUD DE RECURSOS DEL FONDO DE DESASTRES NATURALES (FONDEN) PARA LA REHABILITACIÓN DE LOS DAÑOS OCURRIDOS A LA RED CARRETERA POR DESASTRES NATURALES, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN Y TRÁMITE DE FORMATOS EN APEGO A LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL FONDEN, CON EL PROPÓSITO DE COLABORAR EN LA OBTENCIÓN DE RECURSOS PARA LOS PROGRAMAS EMERGENTES; ASÍ COMO, ASEGURAR LA REPARACIÓN INMEDIATA DE LAS EVENTUALIDADES Y CONTINUAR CON LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS A LOS USUARIOS DE LAS CARRETERAS.
------------------	--

<b>FUNCIÓN 2</b>	COORDINAR EL SEGUIMIENTO DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS AUTORIZADOS PARA LOS PROGRAMAS EMERGENTES, CONJUNTAMENTE CON LOS RESIDENTES GENERALES DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS EN LOS CENTROS SCT, MEDIANTE LA CONSOLIDACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL AVANCE FÍSICO-FINANCIERO Y LA EMISIÓN DE REPORTE, CON LA FINALIDAD DE EVALUAR LA ADECUADA APLICACIÓN Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS DESTINADOS PARA ESTE FIN Y, EN SU CASO, DETECTAR POSIBLES DESVIACIONES QUE IMPIDAN LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE EMERGENCIA E IMPLEMENTAR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES.
------------------	---

<b>FUNCIÓN 3</b>	ORGANIZAR Y CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LOS DAÑOS DERIVADOS DE FENÓMENOS NATURALES EN LA RED CARRETERA FEDERAL LIBRE DE PEAJE QUE SE RECIBE DE LOS CENTROS SCT, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA MISMA; ASÍ COMO, GENERANDO INFORMES Y CARPÉTAS EN LAS QUE SE CONCENTREN LOS PROCESOS EJECUTADOS PARA LA ATENCIÓN DE DICHOS DAÑOS, CON LA FINALIDAD DE MANTENER INFORMACIÓN QUE PROPORCIONE ELEMENTOS AL SUPERIOR JERÁRQUICO SOBRE LA MAGNITUD DE LOS DAÑOS CAUSADOS PARA LA TOMA DE DECISIONES.
------------------	---

<b>OBJETIVO 2</b>	ESTABLECER LA PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DE LAS CONVOCATORIAS PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS DETERMINADAS EN EL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS, MEDIANTE LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LAS MISMAS, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LAS LEYES, REGLAMENTOS Y LINEAMIENTOS; ASÍ COMO, CONTROLANDO LOS RECURSOS DISPONIBLES PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, A FIN DE CONTRIBUIR AL INICIO DE LOS PROCESOS LICITATORIOS EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS.
-------------------	---

Funciones que contribuyen al logro del objetivo	CÓDIGO DE LA FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN
---	----------------------	---------------------------



**FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA APF DE LA SFP**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRUCTURAS Y PUESTOS DE LA SFP**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SCT**

<b>FUNCIÓN 1</b>	COORDINAR LA EMISIÓN DE LAS CONVOCATORIAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DE LOS CENTROS SCT DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS, MEDIANTE LA CONCENTRACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS LICITACIONES QUE DEBERÁN EJECUTARSE, VIGILANDO EL APEGO A LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, SU REGLAMENTO Y LINEAMIENTOS DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON EL DESARROLLO DE DICHO PROGRAMA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.
<b>FUNCIÓN 2</b>	SUPERVISAR EL SEGUIMIENTO DEL COMPROMISO DE LOS RECURSOS DE LAS OBRAS DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE REPORTES EN LOS QUE SE CONCENTRE LA TOTALIDAD DE OBRAS ADJUDICADAS POR CENTRO SCT, LAS QUE SE ENCUENTREN EN TRÁMITE DE ADJUDICACIÓN Y AQUELLAS PENDIENTES DE CONVOCAR, CON EL PROPÓSITO DE MANEJAR UN CONTROL DEL DESARROLLO DE OBRAS; ASÍ COMO, DE LOS RECURSOS AUTORIZADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN DICHO PROGRAMA.
<b>FUNCIÓN 3</b>	PROMOVER LA PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DE LAS CONVOCATORIAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS, QUE AÚN SE ENCUENTRAN PENDIENTES DE EJECUTAR, MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL, CONFORME A SUS LINEAMIENTOS, A FIN DE COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA EL COMPROMISO DE LOS RECURSOS AUTORIZADOS Y EL DESARROLLO DE DICHO PROGRAMA.
<b>OBJETIVO 3</b>	ASESORAR EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OBRA PÚBLICA QUE SE REALIZAN EN ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y EN LAS RESIDENCIAS GENERALES DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS EN LOS CENTROS SCT, MEDIANTE LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA EMISIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL, DE LOS LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA DE CONTRATACIÓN CONFORME A LEYES, REGLAMENTOS, POLÍTICAS Y BASES, CON LA FINALIDAD DE VIGILAR Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE DICHO PROCESO EN APEGO A LA NORMATIVIDAD, TRANSPARENCIA E IGUALDAD DE CONDICIONES PARA LOS PARTICIPANTES Y EVITAR POSIBLES OBSERVACIONES DE LAS ÁREAS FISCALIZADORAS.

Funciones que contribuyen al logro del objetivo	<b>CÓDIGO DE LA FUNCIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN</b>
---	-----------------------------	----------------------------------

<b>FUNCIÓN 1</b>	ASESORAR OPORTUNAMENTE A LOS RESIDENTES GENERALES DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS EN LOS CENTROS SCT EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OBRA PÚBLICA, MEDIANTE LA DIFUSIÓN DE LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS; ASÍ COMO, EMITIENDO LOS MODELOS DE DOCUMENTOS DE CONTRATACIÓN, CON EL OBJETO DE DIRIGIR ESTE PROCESO CON LA MAYOR TRANSPARENCIA Y ASEGURANDO LAS MEJORES CONDICIONES PARA EL ESTADO EN CUANTO A CALIDAD Y PRECIO.
<b>FUNCIÓN 2</b>	COLABORAR EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OBRA PÚBLICA, TALES COMO LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS Y LOS ESTUDIOS Y/O PROYECTOS QUE SE EFECTÚAN EN ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, COORDINANDO LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE LICITACIÓN Y CONTRACTUALES, CON LA FINALIDAD DE APLICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE CONTRATACIÓN CONTRIBUYENDO A QUE SE REALICEN EFICIENTEMENTE.
<b>FUNCIÓN 3</b>	SUPERVISAR EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OBRA PÚBLICA QUE SE REALIZA A NIVEL CENTRAL, MEDIANTE LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y TRÁMITE DE ESTIMACIONES; ASÍ COMO, SU SEGUIMIENTO MENSUAL, A FIN DE COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE LOS RECURSOS AUTORIZADOS.
<b>OBJETIVO 4</b>	VIGILAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA QUE SE EJECUTAN A NIVEL CENTRAL, ANALIZANDO LOS TÉRMINOS Y CLÁUSULAS EN LAS QUE DERIVE EL CONTRATO; ASÍ COMO, SUPERVISANDO LAS CONDICIONES EN LAS QUE SE SOLICITARÁN LAS GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DE TERCEROS HACIA LA DEPENDENCIA.

Funciones que contribuyen al logro del objetivo	<b>CÓDIGO DE LA FUNCIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN</b>
---	-----------------------------	----------------------------------





**FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA APF DE LA SFP**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRUCTURAS Y PUESTOS DE LA SFP**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SCT**

FUNCIÓN 1	CONTROLAR LA TOTALIDAD DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS PÚBLICAS ADJUDICADAS A NIVEL CENTRAL, MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE ESTRATEGIAS QUE PERMITAN IDENTIFICAR EL TIPO DE SERVICIO, EL ÁREA AL QUE PERTENECE, EL NOMBRE DEL CONTRATISTA, EL IMPORTE DE LOS TRABAJOS Y LOS PERÍODOS DE INICIO Y CONCLUSIÓN, CON LA FINALIDAD DE MANTENER UN PANORAMA AMPLIO DE LAS OBRAS QUE SE ESTÁN EJECUTANDO; ASÍ COMO, SUPERVISAR SU CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LOS AVANCES FÍSICO-FINANCIEROS.	
FUNCIÓN 2	SUPERVISAR QUE LA EMISIÓN DE LOS CONTRATOS DE OBRA SE APEGUEN A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE, MEDIANTE EL ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LAS CLÁUSULAS Y TÉRMINOS EN LOS QUE SE CONTRATAN ÉSTAS, QUE DICHOS CONTRATOS CUENTEN CON LAS FIRMAS DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS CONTRATANTES; ASÍ COMO, DEL CONTRATISTA Y QUE SE CUENTE CON LA RESPECTIVA PÓLIZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, CON LA FINALIDAD DE CONSTATAR EL DEBIDO FINCAMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y CONTAR CON LOS INSTRUMENTOS LEGALES NECESARIOS EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO.	
FUNCIÓN 3		
OBJETIVO 5		
Funciones que contribuyen al logro del objetivo	CÓDIGO DE LA FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN
FUNCIÓN 1		
FUNCIÓN 2		
FUNCIÓN 3		



**FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA APF DE LA SFP**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRUCTURAS Y PUESTOS DE LA SFP**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SCT**

**E. ENTORNO OPERATIVO**

TIPO DE RELACIÓN:   
*Elija el tipo de relación (\*)*

*Explicar la relación seleccionada*

RELACIONES INTERNAS: CON LOS CENTROS SCT Y LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.  
 RELACIONES EXTERNAS: CON LOS CONTRATISTAS DE LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OBRA PÚBLICA.

Característica de la información (+):   
*Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto*

**II: PERFIL DEL PUESTO**

**A. ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS (+):   
*Elija el grado de estudios que requiere el puesto*

GRADO DE AVANCE (+):   
*Elija el grado de avance en su caso*

ÁREAS DE CONOCIMIENTO: Elegir del catálogo de carreras la (s) carrera (s) genérica (s) que requiera el puesto

CARRERA GENÉRICA		
ARQUITECTURA	INGENIERIA	CIVIL

**B. EXPERIENCIA LABORAL**

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA (+):

ÁREAS DE EXPERIENCIA: Elegir del catálogo de áreas de experiencia, la o las área (s) de experiencia (s) que requiera el puesto

AREA GENERAL		
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	TECNOLOGÍA DE LA CONSTRUCCIÓN	DERECHO Y LEGISLACIÓN NACIONALES

**C. CONDICIONES DE TRABAJO**

*En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado*

¿SE REQUIERE?

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR (+):  FRECUENCIA (+):  CAMBIO DE RESIDENCIA (+):

HORARIO DE TRABAJO (+):  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO:   
*¿Es indispensable?*

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS:   
 (Características físicas requeridas por el puesto).  
*¿Es indispensable?*

EL PUESTO ESTÁ BAJO CONDICIONES DE ESTRÉS:

EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PONE EN RIESGO AL OCUPANTE O A SU FAMILIA?:

*De contestar SI, explique las razones en el recuadro*  
 EL OCUPANTE DEL PUESTO SE ENCUENTRA SUJETO A CONDICIONES DE RIESGO Y/O ADVERSIDAD, DERIVADO DE LA NECESIDAD DE VIAJAR ESPORÁDICAMENTE.

*De contestar SI, explique las razones en el recuadro*



**FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA APF DE LA SFP**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRUCTURAS Y PUESTOS DE LA SFP**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SCT**

D. CAPACIDADES GERENCIALES Y TÉCNICAS DEL PUESTO			
CAPACIDADES GERENCIALES		Indique el nivel de dominio requerido por el puesto para cada capacidad. Recuerde que de Jefe de Departamento a Director General son dos de ingreso y permanencia y una más de permanencia y para el caso de los Enlaces son dos de ingreso y permanencia.	
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO (-):	INGRESO Y PERMANENCIA	PERMANENCIA
1 VISION ESTRATEGICA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 LIDERAZGO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRABAJO EN EQUIPO	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 NEGOCIACIÓN	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CAPACIDADES TÉCNICAS		Defina las capacidades técnicas que se requieran para el puesto.	
PROPOSITO DE EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD			
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO (-):	INGRESO	PERMANENCIA
1 NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	ÚNICO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE LA ÉTICA PÚBLICA - GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SCT	ÚNICO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 NORMATIVA DEL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE EN CONSERVACIÓN DE CARRETERAS	BÁSICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 MARCO NORMATIVO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y SU REGLAMENTO	INTERMEDIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 REGLAS DE OPERACIÓN DEL FONDO DE DESASTRES NATURALES	INTERMEDIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANEJO DE PAQUETERÍA OFFICE	INTERMEDIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En caso de que el puesto requiera que su ocupante tenga la capacidad de hablar, leer y/o escribir algún idioma y/o lengua indígena, deberá especificarse como capacidad técnica y anotar en la siguiente sección el detalle de su nivel de dominio.

IDIOMA Y/O LENGUA INDÍGENA	NIVEL DE DOMINIO		
	LEER	HABLAR	ESCRIBIR
LENGUA INDÍGENA	LEER	HABLAR	ESCRIBIR



**FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA APF DE LA SFP**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRUCTURAS Y PUESTOS DE LA SFP**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SCT**

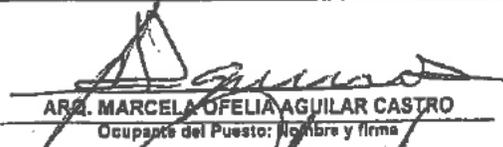
**OBSERVACIONES:** SI EXISTE ALGUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTE CONSIDERADO EN EL CUESTIONARIO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

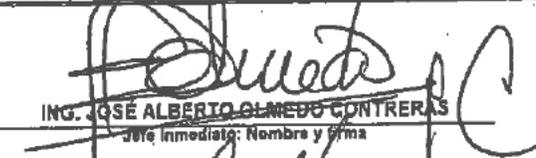
Empty box for observations.

**OBSERVACIONES DEL ESPECIALISTA:** RECUADRO EXCLUSIVO PARA SER LLENADO POR LOS ESPECIALISTAS

Empty box for specialist observations.

**FIRMAS: UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DIRECCIÓN DE INGRESO Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA DGRH**

  
**ARR. MARCELA OFELIA AGUILAR CASTRO**  
 Ocupante del Puesto: Nombre y firma

  
**ING. JOSÉ ALBERTO OLMEDO CONTRERAS**  
 Jefe Inmediato: Nombre y firma

  
**LIC. ANTONIO AGUILAR VON BORSTEL**  
 Especialista de la Unidad Administrativa: nombre y firma

  
**LIC. LORENA ESPEJEL HAM**  
 Validación del Especialista de la Dirección de Ingreso y Profesionalización

Fecha: 29 de Enero de 2009  
 Día/mes/año.

**III. FIRMAS DE APROBACION: ACTA DEL COMITÉ TÉCNICO DE PROFESIONALIZACIÓN Y SELECCIÓN**

**LIC. RUDY O. ALBERTOS CÁMARA**  
 DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

**LIC. AGUSTÍN RAMÍREZ RAMÍREZ**  
 TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



FORMATO DE DECLARACION		
Yo, <u>JUAN MANUEL</u>	<u>CARRILLO</u>	<u>BAHENA</u>
Nombre (s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
Con cargo de:	<u>DIRECTOR DE CONTRATACION</u>	
	Puesto	
Adscrito a:	<u>DIRECCION GENERAL DE CARRETERAS</u>	
	Señalar Unidad Auditora o Administrativa y Dirección General de adscripción	

**DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO**

Hago constar que con esta fecha he recibido el documento "Código de Conducta" que es un instrumento que permite a los servidores públicos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, regirse por doce valores éticos de conformidad a la Visión y Misión de la Institución, para definir la actuación que debe observarse entre nosotros, asimismo fortalecer la transparencia y el combate a la corrupción, para garantizar el adecuado cumplimiento de los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia, que dan por resultado una conducta digna, que genere condiciones que hagan posible la igualdad de oportunidades entre las personas, así como erradicar la discriminación y/o actos de violencia en nuestro actuar; y una vez leído declaro que estoy informado de que la Secretaría espera que yo dé cumplimiento a los mismos de conformidad a los artículos 8 y 9 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, así como a los principios, criterios y demás disposiciones normativas que rigen las actividades propias de mis funciones.

Asimismo, me comprometo a informar oportunamente y por escrito al Titular de la Unidad Administrativa a la que me encuentro adscrito, cualquier impedimento o conflicto de interés de tipo profesional o contractual derivado de esta declaración o cualquier otro que sea de mi conocimiento, y observar sus instrucciones dadas por escrito para su atención, tramitación y resolución.

De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me sean asignadas bajo principios de imparcialidad, objetividad y con apego a la legalidad.

En el ejercicio de mis funciones es posible que tenga acceso a información confidencial, por lo que bajo protesta de decir verdad, guardaré de manera estricta y absoluta, una conducta de confidencialidad, reserva y secreto, por mi parte así como de cualquier otra persona con la que guarde una relación profesional de trabajo, familiar por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado, que pudiera beneficiarse con el uso de información o documentación.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y compromiso personal con la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, y conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen a esta Institución, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

Nombre y firma JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA

México, D.F., a 18 de FEB. de 2015

	DOCUMENTOS	OBSERVACIONES
1	Acta de nacimiento o Carta de Naturalización expedida por la SRE ✓	00004139
2	Acta de Matrimonio. (si aplica) (Concubinato-constancia de dependencia económica y convivencia) ✓	
3	Copia Acta de Nacimiento hijos, esposa(o). (En su caso) 11 ✓	
4	CURP Clave Unica de Registro de Población ✓	
5	Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.) ✓	
6	Cartilla del Servicio Militar Nacional y su liberación o Constancia de estar cumpliendo con el Servicio (De los 18 hasta los 40 años) ✓	HOMBRES
7	Comprobante de Estudios (cédula, título, certificado o copia de Kardex en caso de estudios incompletos)(Boleta de calificaciones no se acepta) ✓	EL ÚLTIMO
8	Identificación oficial (IFE y/o Pasaporte) ✓	
9	Comprobante de domicilio con antigüedad máxima de 2 meses de su emisión (Derechos de agua, predial o teléfono) ✓	
10	Curriculum Vitae ✓	FIRMADO
11	Cuenta Bancaria y Clabe Interbancaria ✓	
12	Hoja(s) Única(s) de Servicios (Si laboró antes en el Gobierno Federal, en su caso) ✓	SOLO SI LABORÓ EN OTRA DEPENDENCIA
13	Último Talón de Pago ✓	SI PERTENECE A LA SCT

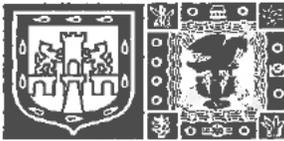
Arg. Juan Manuel Carrillo Bohas ✓

cta y  
clase la que tiene en el MEJAA

CRITERIOS DE BÚSQUEDA	DETALLE DEL REGISTRO
<p>*Nombre(s): JUAN MANUEL *Primer apellido: CARRILLO Segundo apellido: BAHENA Género: HOMBRE Año de expedición: Institución: TODAS</p> <p>Acepto</p> <p>* Los campos señalados con asterisco son obligatorios</p> <p><a href="#">Búsqueda por Cédula</a></p> <p>¡Quitar!</p>	<p>Número de Cédula: 3451932 Nombre: JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA Género: HOMBRE Profesión: LICENCIATURA EN ARQUITECTURA Año de expedición: 2001 Institución: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO Tipo: C1</p> <p><a href="#">Solicitud de corrección de datos</a> Los datos que se reflejan son preliminares, en caso de requerir un documento oficial, será necesario realizar el trámite de "Antecedentes Profesionales" ante la Dirección General de Profesiones.</p> <p>* Glosario de Nomenclaturas AE: Autorización de Especialidad AECEN: Autorización de Especialidad por Consejo de Especialidades Médicas AEIE: Autorización de Especialidad por Institución Educativa AESEA: Autorización de Especialidad por Sector Salud</p>

RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA

Cédula	Nombre	Apellido	Apellido	Tipo
3451932	JUAN MANUEL	CARRILLO	BAHENA	C1



México, D.F., a 1 de abril de 2004

**C. Arq. Juan Manuel Carrillo Bahena**  
**P r e s e n t e.**

Con fundamento en los artículos 117, fracción IX del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal, 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal y 122 fracción III del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal, a sido designado como **Coordinador de Control y Evaluación de Obras y Desarrollo Urbano** del Órgano Político Administrativo en Álvaro Obregón.

Se le exhorta a cumplir con la máxima diligencia en el desempeño de sus facultades y atribuciones de conformidad con las leyes, reglamentos y disposiciones jurídicas administrativas aplicables.

Atentamente  
**La Jefa Delegacional**

  
Leticia Robles Colín

400  
00004142



CIUDAD DE MÉXICO

Arne aus den Ruthen Haag  
Jefe Delegacional en Miguel Hidalgo



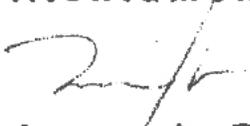
No. De Oficio DMH/AADR/379/2001

Miguel Hidalgo, D. F., a 01 de marzo de 2001.

**C. Juan Manuel Carrillo Bahena**  
**P r e s e n t e**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 117, fracción IX y X, del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal, 1°, 2°, 38, 39, fracción XLV, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal, 3° fracción II y III, 120, 122 y demás relativos al Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal, hago de su conocimiento que con esta fecha lo he designado como **Jefe de la Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Estimaciones** con las facultades que establecen los citados ordenamientos y demás disposiciones jurídicas aplicables.

**Atentamente**

  
**Arne aus den Ruthen Haag**  
**Jefe Delegacional en Miguel Hidalgo**

00171

- c.c.p.- Lic. Andrés Manuel López Obrador, Jefe de Gobierno del Distrito Federal.- Presente.
- c.c.p.- Lic. José Agustín Ortiz Pinchetti, Secretario de Gobierno del Distrito Federal.- Presente.
- c.c.p.- Ing. Octavio Romero Oropeza, Oficial Mayor del Gobierno del Distrito Federal.- Presente.
- c.c.p.- C. P. Bertha Elena Luján Uranga, Contralora General del Distrito Federal.- Presente.
- c.c.p.- Lic. Gerardo A. Olvera San Juan, Contralor Interno en Miguel Hidalgo.- Presente

410  
00004143



CIUDAD DE MÉXICO



**Jefatura Delegacional**

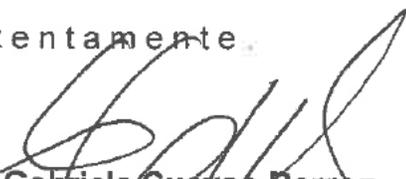
Oficio No. DMH/JD/GCB/ 1692 /2008

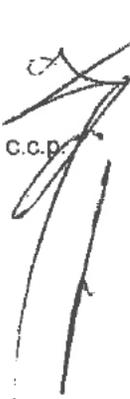
México, D.F. a 01 de diciembre del 2008

**J. Juan Manuel Carrillo Bahena**  
**Presente.**

Con fundamento a lo dispuesto por los artículos 117, Fracciones IX y X del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal, 2, 38, 39, fracción LXXVIII, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal, 3º Fracciones II y III, 120, 122 y demás relativos al Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal, hago de su conocimiento que con esta fecha lo he designado como **Líder Coordinador de Proyectos "C" en la Dirección de Desarrollo Urbano** con los deberes inherentes a dicho cargo, conforme a las normas jurídicas y administrativas que regulan su actuación.

Atentamente,

  
**C. Gabriela Cuevas Barrón**  
**Jefa Delegacional**

c.c.p.  
  
Lic. Marcelo Ebrard Casaubón, Jefe de Gobierno del Distrito Federal.- Presente.  
Lic. José Ángel Ávila.- Secretario de Gobierno del Distrito Federal.- Presente.  
Lic. Ramón Montaña Cuadra.- Oficial Mayor del Gobierno del Distrito Federal.- Presente.  
Lic. Ricardo García Sainz Lavista.- Contralor General del Gobierno del Distrito Federal.- Presente.  
Lic. Lidia A. Jiménez Mejía.- Directora General de Administración.- Presente.  
Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto.- Contralor Interno en Miguel Hidalgo.- Presente

00168

**DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO**

4/02

00094144

Gobierno del Distrito Federal

Oficialía Mayor



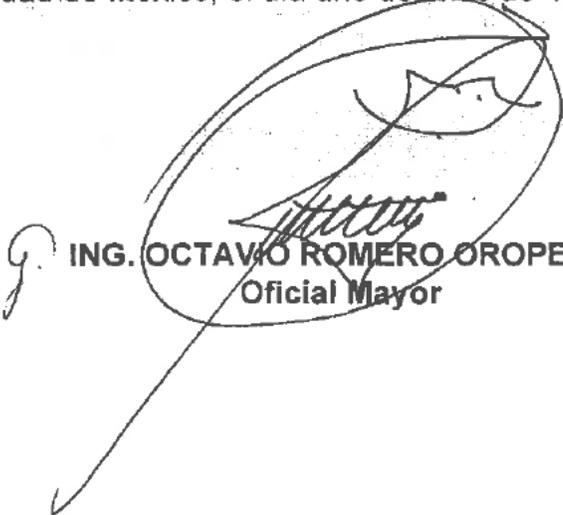
**CIUDAD DE MÉXICO**

**C. JUAN MANUEL GARRILLO BAHENA**

Presente.

Por acuerdo del C. Jefe de Gobierno del Distrito Federal y con fundamento en el Artículo 33 Fracción XVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal, le comunico que ha sido usted designado a partir de esta fecha **JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONCURSOS, CONTRATOS Y ESTIMACIONES** de la Delegación del Gobierno del Distrito Federal en Miguel Hidalgo, con todas las atribuciones y facultades que le señalen las disposiciones legales o la autoridad correspondiente.

Dado en la Ciudad de México, el día uno del mes de marzo de 2001

  
**ING. OCTAVIO ROMERO OROPEZA**  
Oficial Mayor

00170



GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL 00004145  
 Secretaría de Obras y Servicios  
 Dirección General de Obras Públicas  
 Dirección de Administración

"2008-2010 Bicentenario de la Independencia y  
 Centenario de la Revolución, en la Ciudad de México"

Oficio No. GDF/DGOP/DA/586/2008

México, D. F., 4 de Junio de 2008

Arq. Juan Manuel Carrillo Bahena  
 Jefe de Unidad Departamental de Estructura en la  
 Dirección General de Obras Públicas  
 Presente

De acuerdo al oficio OM/0952/2008, firmado por el Oficial Mayor; en el que comunica sobre el dictamen favorable de la estructura orgánica de la Secretaría de Obras y Servicios, le informo que en las nuevas nomenclaturas correspondientes a esta Dirección General de Obras Públicas, la Jefatura de Unidad Departamental de Contratos cambia a **"Jefatura de Unidad Departamental de Contratos de Obras Públicas"**.

Lo anterior para su conocimiento y fines administrativos, indicándole que este dictamen entra en vigor a partir del 1º de mayo del 2008.

Atentamente

M.A.P. Benjamín Ruíz Páez  
 Director de Administración

REGISTRADO  
 JUN 11 2008  
 00004145

- c.c.p. Ing. Alejandro Echaniz Partida. Director General de Obras Públicas.
- c.c.p. Ing. Benjamín Gómez. Director de Concursos y Contratos de Obras Públicas.
- c.c.p. C. Verónica Ceballos Guzmán. Subdirectora de Recursos Humanos.
- c.c.p. Archivo.

BRP/aff\*

00172





CIUDAD DE MÉXICO



4/09

00004146

**Jefatura Delegacional**

Oficio No. DMH/JD/GCB/ 0833 /2008

México, D.F. a 16 de Junio del 2008

**C. Juan Manuel Carrillo Bahena  
Presente.**

Con fundamento a lo dispuesto por los artículos 117, Fracciones IX y X del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal, 2, 38, 39, fracción LXXVIII, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal, 3º Fracciones II y III, 120, 122 y demás relativos al Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal, hago de su conocimiento que con esta fecha lo he designado como **Líder Coordinador de Proyectos "C" en la Subdirección de Desarrollo Urbano** con los deberes inherentes a dicho cargo, conforme a las normas jurídicas y administrativas que regulan su actuación.

Atentamente.

**C. Gabriela Cuevas Barrón  
Jefa Delegacional**

- c.c.p. Lic. Marcelo Ebrard Casaubón, Jefe de Gobierno del Distrito Federal.- Presente.
- Lic. José Ángel Ávila.- Secretario de Gobierno del Distrito Federal.- Presente.
- Lic. Ramón Montaño Cuadra.- Oficial Mayor del Gobierno del Distrito Federal.- Presente.
- Lic. Ricardo García Sainz Lavista.- Contralor General del Gobierno del Distrito Federal.- Presente.
- Lic. Oscar Enrique Martínez Velasco.- Director General de Administración.- Presente.
- Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto.- Contralor Interno en Miguel Hidalgo.- Presente.

00173

**DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO**

4/05  
00004147

**Delegación Miguel Hidalgo**  
**Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano**  
**Dirección de Obras**



OFICIO No. DGODU/4289/08.

México D.F., 05 de noviembre del 2008.

**ARQ. JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA,**  
**LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS "C",**  
**P R E S E N T E .**

En cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 44 del Reglamento de Ley de Obras Públicas del Distrito Federal, me permito informarle que ha sido nombrado como suplente del Arq. Luis Manuel León Velarde encargado de presidir los actos de Licitación Pública e Invitaciones Restringidas, a cuando menos tres participantes, así como de resolver cualquier situación que se presente de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal y disposiciones aplicables en la materia.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E .**

**ARQ. LUIS EDUARDO VALLEJO MORENO,**  
**DIRECTOR GENERAL DE OBRAS Y**  
**DESARROLLO URBANO.**

c.c.p. Lic. Raúl Lemus Soto.- Contralor Interno en Miguel Hidalgo.  
Arq. José Luis Yáñez Martínez.- Director de Obras.  
Archivo.

MEMR/mgr\*\*

00175

**Delegación Miguel Hidalgo**

00004148



406

**Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano  
Subdirección de Administración**

**Oficio N°. DGODU/SA/ 4290 /08**

**México D. F., 1° de Noviembre de 2008.**

**Lic. Lidia Araceli Jiménez Mejía**  
Directora General de Administración  
**Presente**

Solicito su valioso apoyo a efecto de que se gestione ante la Jefa Delegacional, el nombramiento a partir del **1° de Noviembre** del año en curso, del personal de estructura que se menciona a continuación:

<b>NUEVO INGRESO</b>	<b>CARGO</b>
Carrillo Bahena Juan Manuel, Arq.	Líder Coordinador de Proyectos "C" de la Subdirección de Desarrollo Urbano

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y respetuoso saludo.

**Atentamente**  
El Director General de Obras y  
Desarrollo Urbano

**Arq. Luis Eduardo Vallejo Moreno**

**Yo. Bo.**  
La Jefa Delegacional en Miguel Hidalgo

**Gabriela Cuevas Barron**

- cc.p. **Ing. Gustavo Alberto Ceja Aguilar.-** Director de Personal.- Presente.  
**T. S. Martha Angélica González Delgado.-** Subdirectora de Movimientos de Nómina.- Presente.  
**Sergio Aburto Sánchez.-** Subdirector de Administración de Obras y Desarrollo Urbano.- Presente.  
**Lic. Javier Chávez Morales.-** J. U. D. de Movimientos de Nómina.- Presente.

MEMR\*SAS\*FHM\*alex

00174



**Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano**  
**Subdirección de Administración**

Oficio N°. **SA/RH/ 2299 /08**

**México D. F., 26 de Diciembre de 2008.**

**Lic. Lidia Araceli Jiménez Mejía**  
Directora General de Administración  
**Presente**

Solicito su valioso apoyo a efecto de que se gestione ante la Jefa Delegacional, el nombramiento a partir del **1° de Diciembre** del año en curso, del personal de estructura que se menciona a continuación:

<b>NUEVO INGRESO</b>	<b>CARGO</b>
Carrillo Bahena Juan Manuel, Arq.	Líder Coordinador de Proyectos "C" de la Dirección de Desarrollo Urbano

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y respetuoso saludo.

**Atentamente**  
El Subdirector de Administración de Obras y Desarrollo Urbano

**Sergio Aburto Sánchez**

**V o . B o .**  
La Jefa Delegacional en Miguel Hidalgo

**Gabriela Cuevas Barron**

- c.c.p. Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.- Presente.
- Ing. Gustavo Alberto Ceja Aguilar.- Director de Personal.- Presente.
- T. S. Martha Angélica González Delgado.- Subdirectora de Movimientos de Nómina.- Presente.
- Lic. Javier Chávez Morales.- J. U. D. de Movimientos de Nómina.- Presente.

SAS\*FHM

00176

**MTRO. OSCAR CALLEJO SILVA.** Director General de Carreteras, con fundamento en el artículo 10° Fracción XIV, del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, publicado en el diario Oficial de la Federación el ocho de enero de 2009.

**CERTIFICA:**

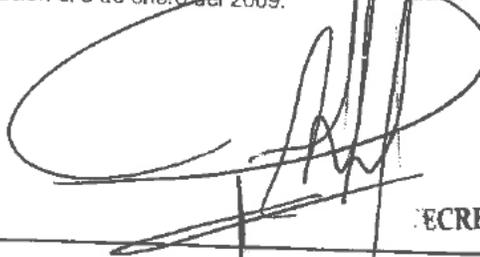
Que el presente documento compuesto de cuatrocientas siete fojas útiles, es copia fiel del expediente personal que obra en poder de la Dirección General de Carreteras, y que concuerda en todas y cada una de sus partes con el documento que tuve a la vista y con la cual fue debidamente cotejada la presente.

Dada en la Ciudad de México, el día 01 de julio del año dos mil quince.

**DIRECTOR GENERAL**

**MTRO. OSCAR CALLEJO SILVA**

Ing. Miguel Angel Patiño Téllez, Director de Administración de la Dirección General de Carreteras de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes FIRMA en ausencia del Director General de Carreteras, con fundamento en el Art. 50 del Reglamento Interior de esta Dependencia del Ejecutivo Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 8 de enero del 2009.



**SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES**

**ING. MIGUEL ANGEL PATIÑO TÉLLEZ  
DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS**



00004150 339



### ACTA DE NACIMIENTO

ENTIDAD	DELEGACION	JUZGADO	LIBRO	ACTA	AÑO	CLASE	FECHA DE REGISTRO
[REDACTED]							

<b>REGISTRADO</b>	Nombre <b>JUAN MANUEL CARRILLO-BAHENA</b>	Género [REDACTED]
	Fue Presentado(a) [REDACTED]	
	Fecha de Nacimiento [REDACTED]	
	Lugar de Nacimiento [REDACTED]	

<b>PADRES</b>	Nombre del Padre [REDACTED]	Edad [REDACTED]
	Nacionalidad [REDACTED]	
	Nombre de la Madre [REDACTED]	Edad [REDACTED]
	Nacionalidad [REDACTED]	

<b>ABUELOS</b>	Abuelo Paterno [REDACTED]
	Abuela Paterna [REDACTED]
	Abuelo Materno [REDACTED]
	Abuela Materna [REDACTED]

.....

.....

.....

.....

.....

La presente certificación es un extracto del acta cuyos datos arriba se precisan y que se expide firmada electrónicamente y de manera autógrafa con fundamento en los artículos 48 del Código Civil para el Distrito Federal y 13 fracción VII del Reglamento del Registro Civil del Distrito Federal en esta Ciudad de México.



FIRMA

El C. Juez de la Oficina Central del Registro Civil de Distrito Federal



**CEFRI. S.A. DE C.V.**

COMERCIALIZACIÓN, SERVICIOS EMPRESARIALES & CAPACITACIÓN

3410  
00004151

Otorga el presente reconocimiento

a

**JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA**

Por su asistencia y participación en el curso de:

**“VOCACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO”**

Toluca, Estado de México., a 22 de Mayo de 2012.

  
**Lic. Mauricio Téllez Arzate**

**Director**

00193



Operación de Recursos Humanos



Iniciando Estudios

JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA - No.de RUSP: [redacted] Código de puesto: 09-535-1-CFOA001-0000033-E-C-D miércoles, 31 de Agosto de 2011

Datos de Estudios.



En esta página puedes consultar tus estudios y podrás borrar las peticiones pendientes.

• Añadir Estudios.

Lista de estudios								
Pais	Carrera	Nivel de Estudio	Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin	Grado de Avance	Id	Eliminar
MEXICO	ARQUITECTO	LICENCIATURA O PROFESIONAL		03-11-1987		TITULADO	1	X

Solicitudes a validar								
Pais	Carrera	Nivel de Estudio	Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin	Grado de Avance	Estatus	Eliminar
MEXICO	ARQUITECTURA	LICENCIATURA O PROFESIONAL	UNAM	03-11-1987	30-07-1992	TITULADO	insertar	X

[Arriba]  
Unidad de Política de Recursos Humanos de la APF  
Miguel Laurent No. 235, 1er. Piso  
Entre Av. Coyoacán y Roberto Gayol  
Colonia Del Valle  
México, D.F. 03100  
Tel. 2000 3000

00205



LA SECRETARIA GENERAL, A TRAVES DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR, CERTIFICA QUE  
JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA

342

00504153

CON NUMERO DE CUENTA [REDACTED]  
LOS ESTUDIOS DE

ACREDITO INTEGRAMENTE

ARQUITECTO

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
MÉXICO

CON UN PROMEDIO DE 7.76

FOLIO

9719173

NUMERO	PLANTEL	CLAVE	CREDI- TOS	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	CALIFI- CACION	PERIODO
01	001	0013	06	TALL.D DISEÑO ARQUITECT. I	S	88-1
02	001	0014	04	REPRESENTACION GRAFICA I	S	88-1
03	001	0015	06	GEOMETRIA I	B	88-1
04	001	0016	08	MATEMATICAS I	MB	88-1
05	001	0017	06	CONTEXTO D L ARQUITECTURA I	S	88-1
06	001	0018	04	TEORIA DEL DISEÑO I	B	88-1
07	001	0019	06	TEORIA D LA ARQUITECTURA I	B	88-1
08	001	0020	06	ANALIS.HIS-CRI.D ARQUIT. I	S	88-1
09	001	0024	06	TALL.D DISEÑO ARQUITECT. II	B	88-2
10	001	0025	04	REPRESENTACION GRAFICA II	S	88-2
11	001	0026	06	GEOMETRIA II	MB	88-2
12	001	0027	08	MATEMATICAS II	MB	88-2
13	001	0028	08	ESTATICA	MB	88-2
14	001	0029	06	TEORIA D L ARQUITECTURA II	B	88-2
15	001	0030	06	ANALIS.HIS-CRI.D ARQUIT. II	MB	88-2
16	001	0031	08	TALL.D DISEÑO ARQUITECT. III	S	89-1
17	001	0032	04	REPRESENTACION GRAFICA III	S	89-1
18	001	0033	06	EDIFICACION I	B	89-1
19	001	0034	08	RESISTENCIA D MATERIALES I	B	89-1
20	001	0035	06	TEORIA DEL DISEÑO II	S	89-1
21	001	0036	06	ANALIS.HIS-CRI.D ARQUIT. III	MB	89-1
22	001	0041	06	URBANISMO I	S	89-1
23	001	0037	08	TALL.D DISEÑO ARQUITECT. IV	S	89-2
24	001	0038	06	EDIFICACION II	S	89-2
25	001	0039	05	ANALIS.Y DSÑO. ESTRUCTURAL I	B	89-2
26	001	0042	06	CONTEXTO D L ARQUITECTURA II	B	89-2
27	001	0043	06	TEORIA DEL DISEÑO III	B	89-2
28	001	0044	04	ANALIS.HIS-CRI.D ARQUIT. IV	MB	89-2
29	001	0040	05	ADMON.D PROYJOS.Y OBRAS I	S	89-2
30	001	0045	08	TALL.D DISEÑO ARQUITECT. V	S	90-1
31	001	0046	06	EDIFICACION III	S	90-1
32	001	0047	05	ANALIS.Y DSÑO. ESTRUCTURAL II	MB	90-1
33	001	0048	05	INSTALACIONES I	B	90-1
34	001	0049	05	ADMON.D PROYJOS.Y OBRAS II	MB	90-1
35	001	0050	10	URBANISMO II	B	90-1
36	001	0051	06	TEORIA D L ARQUITECTURA III	B	90-1
37	001	0052	08	TALL.D DISEÑO ARQUITECT.VI	MB	90-2
38	001	0054	06	EDIFICACION IV	B	90-2
39	001	0055	05	ANALIS.Y DSÑO. ESTRUCTUR. III	B	90-2
40	001	0056	05	INSTALACIONES II	B	90-2



\*\*\*\*\*

MARGARITA VAZQUEZ SEDAS  
OFICINA DE CERTIFICADOS

MARGARITA VAZQUEZ SEDAS  
OFICINA DE CERTIFICADOS

CONTINUA EN LA HOJA 2

CIUDAD UNIVERSITARIA, D.F. A

20 DE MAYO

DE 19 97

REG. NUM.: 1395  
HOJA: 1  
FOJA: 56  
LIBRO: 50

SUBDIRECCION DE CONTROL DOCUMENTAL

DR. PABLO MORENO SILVA

SUBDIRECCION DE CERTIFICACION Y NORMATIVIDAD

DR. GUSTAVO GONZALEZ BONILLA

ESCALA DE CALIFICACIONES: MB=10, B=8, S=6, MINIMA PARA APROBAR UNA ASIGNATURA; AC=ACREDITADA; RE=REVALIDADA; CO=CONVALIDADA; (SIN EQUIVALENCIA NUMERICA) DE CONFORMIDAD CON LOS ARTS. 2, 24 Y 25 DEL REGLAMENTO GENERAL DE INSCRIPCIONES



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
MÉXICO

LA SECRETARIA GENERAL, A TRAVES DE LA DIRECCION  
GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR, CERTIFICA QUE **000041343**  
JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA

CON NUMERO DE CUENTA [REDACTED]  
LOS ESTUDIOS DE  
ARQUITECTO

ACREDITO INTEGRAMENTE

CON UN PROMEDIO DE 7.76

FOLIO

9719173

NUMERO	PLANTEL	CLAVE	CREDI- TOS	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	CALIFI- CACION	PERIODO
41	001	0057	06	INICIACION AL DISEÑO URBANO	S	90-2
42	001	0058	06	ANALISIS HISTORICO D ARQUITECTURA	MB	90-2
43	001	0053	04	TECNICAS DE PRESENTACION	S	90-2
44	001	0059	24	TALLER INTEGRAL D ARQUITECTURA I	S	91-1
45	001	0178	06	CIMENTACIONES Y CIMIENTOS	MB	91-1
46	001	0190	06	FINANCIAMIENTO Y ECONOMIA	B	91-1
47	001	0060	24	TALLER INTEGRAL D ARQUITECTURA II	S	91-2
48	001	0175	06	GEOMETRIA III	B	91-2
49	001	0189	06	PROGRAMACION DE PROYECTOS Y OBRAS	B	91-2
50	001	006	16	TALLER EVALUATIVO D ARQUITECTURA	B	95-1
*****						

\*\*\*\*\*

*[Signature]*

**MARGARITA VAZQUEZ SEDAS**  
OFICINA DE CERTIFICADOS

CIUDAD UNIVERSITARIA, D.F. A **20** DE **MAYO** DE 19 **97**

REG. NUM.: 1395	HOJA: 2	SUBDIRECCION DE CONTROL DOCUMENTAL	SUBDIRECCION DE CERTIFICACION Y NORMATIVIDAD
FOJA: 56		<i>[Signature]</i>	00203 <i>[Signature]</i>
LIBRO: 50		DR. PABLO MORENO SILVA	DR. GUSTAVO GONZALEZ BONILLA

ESCALA DE CALIFICACIONES: MB=10, B=8, S=6, MINIMA PARA APROBAR UNA ASIGNATURA; AC=ACREDITADA; RE=REVALIDADA; CO=CONVALIDADA; (SIN EQUIVALENCIA NUMERICA)  
DE CONFORMIDAD CON LOS ARTS. 2, 24 Y 25 DEL REGLAMENTO GENERAL DE INSCRIPCIONES

CÉDULA 3451932

**SOP**



SE/DCI

México D.F. 24 de Octubre de 2001



FIRMA DEL TITULAR

*[Handwritten signature]*

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

CÉDULA 3451932

EN VIRTUD DE QUE  
JUAN MANUEL  
CARRILLO  
BARRERA

**CURRÍCULO**  
[Redacted text]

PERSONA CON EL CUIUS NOMBRE PARA  
EJERCER PROFESIÓN EN EL NIVEL DE  
LICENCIATURA EN  
ARQUITECTURA

*[Handwritten signature]*

DR. CARLOS REYNOSO CASTILLO  
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

344

00004155

00202



Inicio | R.U.S.P. | Desarrollo Profesional | Evaluación del Desempeño | Capacitación y Certificación | Separación | Declaranet | Mensajes | Manuales



Operación de Recursos Humanos



Inicio - Idiomas

JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA - No.de RUSP: [redacted] Código de puesto: 09-635-1-CFOA001-0000033-E-C-D miércoles, 31 de Agosto de 2011

### Datos Idiomas.



En esta página puedes consultar tus idiomas y podrás borrar las peticiones pendientes.

• Añadir Idiomas.

No tienes datos idiomas.

Solicitudes a validar						
Idioma	Nivel de Comprensión	Nivel de Conversación	Nivel Escrito	Número de Certificado	Estatus	Eliminar
INGLES	BASICO	BASICO	BASICO		Insertar	X

[Arriba]

Unidad de Política de Recursos Humanos de la APF  
Miguel Lauret No. 235, 1er. Piso  
Entre Av. Coyoacán y Roberto Gayol  
Colonia Del Valle  
México, D.F. 03100  
Tel. 2000 3000

00201



**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**  
**REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES**  
**CREDENCIAL PARA VOTAR**

NOMBRE  
 CARRILLO  
 BAHENA  
 JUAN MANUEL  
 DOMICILIO

EDAD  
 SEXO



ESTADO 09 DISTRITO  
 MUNICIPIO 006 LOCALIDAD 0001 SECCION 1686

00004157 346

1686008000001

ESTE DOCUMENTO ES INTANGIBLE,  
 NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHA-  
 DURAS O ENMIENDAS.

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTI-  
 FICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN  
 LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE  
 OCURRA.

MA. DEL CARMEN ALARIS FIGUEROA  
 SECRETARIA EJECUTIVA DEL  
 INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

SECCIONES FEDERALES			LOCALES								INTANGIBLE			
12	15	06	09	01	10	11	12	13	04	05	06	07	08	09

00206

CÉDULA 3451932

**SOP**



México D.F. - 24 de Octubre del 2001



FIRMA DEL TITULAR

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

CÉDULA 3451932

EN VIRTUD DE QUE  
JUAN MANUEL  
CARRILLO  
BAHENA

CURP

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES  
DISTRITO FEDERAL

PERSONAL CON ABOLUS DE PRESENTE PARA  
EJERCER PROFESIÓN EN EL NIVEL DE

LICENCIATURA EN  
ARQUITECTURA

LIC. CARLOS REMOSO CASTILLO  
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

347

00004158

00007



Nº 868892

En nombre de los Estados Unidos Mexicanos, Jefe del Registro Civil en el Distrito Federal, certifico que en el archivo de este Juzgado se encuentra un acta del tenor siguiente:

349  
RC-5  
160



JUZGADO	LIBRO	FOJA	AÑO DE REGISTRO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

GOBIERNO DEL

[REDACTED]

En [REDACTED] Distrito Federal, a las [REDACTED] del día [REDACTED] de [REDACTED] de mil novecientos [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

PADRES

Nombres:  
Edad:  
Ocupación:  
Nacionalidad:  
Domicilio:

[REDACTED]

ABUELOS PATERNOS

Nombres:  
Domicilio:

[REDACTED]

ABUELOS MATEROS

Nombres:  
Domicilio:

[REDACTED]

TESTIGOS

Nombres:  
Edad:  
Ocupación:  
Domicilio:

[REDACTED]

Los testigos declaran que [REDACTED] de [REDACTED] presentad [REDACTED] son de Nacionalidad: [REDACTED] compareciente que tiene su domicilio en [REDACTED]

Leída la presente acta se certifica y firman los que suscriben [REDACTED]

[REDACTED]

[Handwritten signature]

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL QUE EXPIDO EN LA CIUDAD DE MEXICO A LOS 8 DIAS DEL MES DE ABRIL DE 1998 LA DIRECTORA DEL REGISTRO CIVIL DE LA CIUDAD DE MEXICO

REG. DE CIVIL

LIC. MARIA ESTELA RIOS GONZALEZ

00209



Page 1 of 1  
 00004161  
 RHnet  
 con el sistema de evaluación

Inicio | R.U.S.P. | Desarrollo Profesional | Evaluación del Desempeño | Capacitación y Certificación | Separación | Declaranet | Menúes | Manuales



Operación de Recursos Humanos



Título: Datos personales

JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA - No. de RUSP: [REDACTED] Código de puesto: 09-635-1-CFOA001-000033-E-C-D miércoles, 31 de Agosto de 2011

Datos Personales.



En esta página puedes consultar tus datos personales y podrás borrar las peticiones pendientes.

Tus Datos Personales

Nombre	Apellido Pat.	Apellido Mat.	Sexo	Fecha de Nacimiento	País	Estado	RFC	CURP	Numero IFE	Cartilla del SMN	Cedula Profesional	
JUAN MANUEL	CARRILLO	BAHENA	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Modificar

Solicitudes a validar

Nombre	Apellido Pat.	Apellido Mat.	Sexo	Fecha de Nacimiento	País	Estado	RFC	CURP	Numero IFE	Cartilla del SMN	Cedula Profesional	
JUAN MANUEL	CARRILLO	BAHENA	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	X

[Arriba]

Unidad de Política de Recursos Humanos de la APF  
 Miguel Laurent No. 235, 1er. Piso  
 Entre Av. Coyoacán y Roberto Gayol  
 Colonia Del Valle  
 México, D.F. 03100  
 Tel. 2000 3000

00010



CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO

00004162 0156 381

EN EL EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE CONFIERE EL ARTICULO

89 CONSTITUCIONAL EN SU FRACCION II, EL EJECUTIVO

FEDERAL A TRAVES DE LA SCT, HA EXPEDIDO NOMBRAMIENTO A FAVOR DE:

TOLUCA, MEX. A 23 DE NOVIEMBRE DE 2010

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION

NUMERO

DATOS GENERALES

Form with fields: APELLIDO PATERNO (CARRILLO), APELLIDO MATERNO (BAHENA), NOMBRE(S) (JUAN MANUEL), FILIACION, FECHA DE INGRESO (1 12 2010), ESTAD0 CIVIL, etc.

DATOS DEL PUESTO ACTUAL

Form with fields: DEPENDENCIA, RADICACION, UNIDAD, SUBUNIDAD, DISTRIBUCION DE CHEQUES, etc.

DATOS DEL PUESTO PROPUESTO

Form with fields: DEPENDENCIA (CENTRO SCT MEXICO), RADICACION (TOLUCA, ESTADO DE MEXICO), UNIDAD (635), SUBUNIDAD (211), etc.

Form with fields: TIPO DE NOMBRAMIENTO (CONFIANZA), VIGENCIA (1 12 2010), HORARIO (DE LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HRS.), etc.

PERCEPCIONES

Table with columns: PARTIDA, CODIGO, DENOMINACION, IMPORTE ACTUAL, INCREMENTO Y/O DISMINUCION, IMPORTE ACORDADO. Rows include SUELDO BASE and COMPENSACION GARANTIZADA.

Form with fields: OBSERVACIONES (AUTORIZADA MEDIANTE ACTA DE SESION No. ST/SCT/11/2010/488 DE FECHA 19 DE NOVIEMBRE DE 2010), CLAVE PRESUPUESTARIA (2010-09-635-3-1-01-00-003-G009-1103-1-1-211)

PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y ESTIMACIONES CODIGO DE PUESTO: 09-835-1-CFOA001-0000033-E-C-D

SUSTITUYE A

Form with fields: APELLIDO PATERNO (SALAZAR), APELLIDO MATERNO (BELTRAN), NOMBRE(S) (JESUS), MOTIVO (RENUNCIA), FECHA DE BAJA (29 03 2010)

DATOS COMPLEMENTARIOS

Form with fields: ¿LABORA ACTUALMENTE EN OTRA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL?, DEPENDENCIA, PUESTO, CODIGO, ¿DESDE CUANDO?

Form with fields: PROTESTO, CONFIRME A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 128 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS GUARDAR ESTA Y LAS LEYES QUE DE ELLA EMANAN. Includes signature of ARQ. JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA.

Form with fields: AUTORIZACIONES. Includes signatures of EL DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT MEXICO (LIC. OSCAR RAUL CALLEJO SILVA) and EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS (BERNARDO MUÑOZ REYNOL).



## NOMBRAMIENTO

**C. Juan Manuel Carrillo Bahena  
Presente**

**Bernardo Muñoz Reynaud**, Director General de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 10 fracción II y 33 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 41 de su Reglamento; y 33 Fracción XX del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, tengo a bien expedir el presente nombramiento como:

### **Servidor Público de Carrera Titular**

En el puesto de **Jefe de Departamento de Contratos y Estimaciones**

Con carácter de confianza en el rango de Jefe de Departamento, sujeto al Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, adscrito al Centro S.C.T. México.

Lo anterior, en virtud de que fue seleccionado ganador por el Comité Técnico de Selección, y que tomó posesión del cargo con fecha 01 de diciembre de 2010 conforme a la protesta respectiva, por lo que le exhorto a cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

*"Mérito e Igualdad de Oportunidades"*  
México, D. F. a 22 de Marzo de 2011

**El Director General de Recursos Humanos**

SCT SCT SCT SCT SCT SCT SCT  
T02 T02 FOLIO No. 00457 UR. 6352  
SCT SCT SCT SCT SCT SCT SCT

00012

353  
00094164

**VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO**

**JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA**  
NOMBRE DEL EVALUADO

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y ESTIMACIONES**  
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

**SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**  
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCENTRALIZADO

**636 CENTRO SOT ESTADO DE MEXICO**  
CLAVE Y NOMENCLATURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

**TOLUCA, MEXICO A 25 DE FEBRERO DE 2010**  
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

META 1				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN					
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE		
COORDINAR 35 PROCESOS DE LICITACION PUBLICA NACIONAL, DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN LA LOPSPM, ASÍ COMO SU REGLAMENTO, CON LA PARTICIPACION DE LAS AREAS RESPONSABLES A FIN DE FORTALECER LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA LA CONCLUSION DE DICHO PROCESO EN TIEMPO Y FORMA, EN EL EJERCICIO 2011.				SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS.	100	50		70	NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA:	Cantidad-Tiempo	PONDERACIÓN:	34.0	X					
META 2				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN					
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE		
ELABORAR Y REVISAR 175 CONTRATOS Y CONVENIOS MODIFICATORIOS AL MONTO Y PLAZO DERIVADOS DE LA OBRA PUBLICA QUE SE LLEVA A CABO EN EL CENTRO SOT, DE CONFORMIDAD COMO ESTIPULADO EN LA LOPSPM ASÍ COMO SU REGLAMENTO Y LAS NORMATIVIDADES VIGENTES, EN EL EJERCICIO 2011.				SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS.	100	50		70	NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA:	Cantidad-Tiempo	PONDERACIÓN:	33.0	X					
META 3				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN					
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE		
COORDINAR, REVISAR Y TRANSMITIR 720 ESTIMACIONES Y ANTIPOPOS DE OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, EN TIEMPO Y FORMA DE CONFORMIDAD CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD IMPLEMENTADO EN LOS CENTROS SOT, EN EL EJERCICIO 2011.				SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS.	100	50		70	NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA:	Cantidad-Tiempo	PONDERACIÓN:	33.0	X					
META 4				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN					
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE		
				SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS.				NO APLICA	
UNIDAD DE MEDIDA:		PONDERACIÓN:	0.0	X					
META 5				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN					
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE		
				SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS.				NO APLICA	
UNIDAD DE MEDIDA:		PONDERACIÓN:	0.0	X					

META 1	37.2
META 2	26.4
META 3	26.4
META 4	0.0
META 5	0.0
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>90.0</b>
<b>NIVEL DE DESEMPEÑO</b>	<b>SATISFACTORIO</b>

~~ELABORADOR DE OBRAS  
PUNTAJE DEL EVALUADO~~

~~ING. GELACIO CARRILLO ROMAN  
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR~~

FIRMA DEL EVALUADO

**ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA**

Descripción:

0021

353/00004165

**EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS  
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO  
(En su caso)**

**JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA**  
NOMBRE DEL EVALUADO

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y ESTIMACIONES**  
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

**SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**  
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

**635 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO**  
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

**TOLUCA, MEXICO A 23 DE FEBRERO DE 2010**  
LAGAR Y FECHA DE LA APLICACION

Requisitos para evaluar Actividades Extraordinarias	Cumple
1° Haber ocupado temporalmente un puesto en términos del artículo 62° de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y 53° de su Reglamento.	
2° El puesto ocupado temporalmente abarcó por lo menos cuatro meses para la evaluación anual.	
3° El servidor público evaluado alcanzó por lo menos una calificación de satisfactorio en el cumplimiento individual de las funciones y metas de desempeño en el periodo que se evalúa.	
4° Las actividades extraordinarias cuentan con soporte documental para su verificación y/o seguimiento.	

Evaluación de Actividades Extraordinarias				
Descripción de las Actividades Extraordinarias	Calificación			Puntos
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	
	<small>Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (90% a 100%)</small>	<small>Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (75% a 89.9%)</small>	<small>Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (60% a 74.9%)</small>	
1				
2				
3				
<b>TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DE METAS INDIVIDUALES</b>				<b>0.0</b>

<b>Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado</b>	<b>Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado</b> <small>VeBo.</small>
 <b>ING. GELACIO CARREÑO ROMAN</b> <small>Nombre</small>	 <small>Nombre</small>
<b>SUBDIRECTOR DE OBRAS</b> <small>Puesto</small>	 <small>Puesto</small>
 <small>Firma</small>	 <small>Firma</small>

**Comentarios:**

---



---



---



---



---

00200

355

00004166

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO

**JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA**  
NOMBRE DEL EVALUADO

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y ESTIMACIONES**  
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

**SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**  
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

**635 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO**  
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

**TOLUCA, MEXICO A 23 DE FEBRERO DE 2010**  
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistemática oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área				X				
Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos ciudadanos.				X				
Liderazgo: Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Pungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.								

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo				X				
Establece estándares claros, retos y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un ambiente permanente para el equipo.					X			
Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos y tomen acción para eliminarlos				X				
Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Emprender acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.								

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Le clarifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante.				X				
Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos					X			
Empiea métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos.				X				
Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes, e intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.								

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Argumenta y defiende su posición basado en aspectos relevantes, hechos y regulaciones.				X				
Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas.				X				
Enfrenta desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación					X			
Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.								

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas.				X				
Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales				X				

Visión Estratégica	12.5
Liderazgo	11.7
Orientación a Resultados	23.3
Negociación	23.3
Trabajo en Equipo	25.0
<b>CALIFICACIÓN:</b>	<b>95.8</b>
<b>NIVEL DE DESEMPEÑO:</b>	<b>EXCELENTE</b>

**NO. DEL ACÓRDADO ROMAN**  
**SUBDIRECTOR DE OBRAS**  
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

Describe:	

00019

<b>CAPACITACIÓN ACREDITADA</b> (En su caso) Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente	
NOMBRE DEL EVALUADO	JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA
RF-C	[REDACTED]
CURP	[REDACTED]
No. de RUSP	[REDACTED]
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y ESTIMACIONES	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y ESTIMACIONES
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	635 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION	TOLUCA, MEXICO A 23 DE FEBRERO DE 2010
<b>DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN ACREDITADA RECIBIDA</b>	
<b>PROMEDIO DEL O LOS RESULTADO(S) DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN ACREDITADOS POR EL EVALUADO</b> (En escala de 0 - 100)	

  
 FIRMA DEL EVALUADO

ING. RELACION ROMAN  
 SUBDIRECTOR DE OBRAS  
 NOMBRE PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

RF-C [REDACTED]  
 CURP [REDACTED]

**VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO QUE APLICA EL TERCER EVALUADOR**

<b>RJAN MANUEL CARRILLO BAHENA</b> <small>NOBRE DEL EVALUADO</small>			
<b>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y ESTIMACIONES</b> <small>DE NOMINACIÓN DEL PUERTO</small>			
<b>SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</b> <small>NUMERO DE LA DEPENDENCIA U ORGANIZACION ADMINISTRATIVA DE CONCENTRADO</small>		<b>535 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO</b> <small>CLAVE Y NUMERO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</small>	
<b>TOLUCA, MEXICO A 23 DE FEBRERO DE 2019</b> <small>LOGAR Y FECHA DE LA APLICACION</small>			

**Visión Estratégica:** Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistemática oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado: <b>2</b>	Peso	12.5	<b>Muy Característico</b>	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
--	------	------	---------------------------	----------------	---------------------	----------------------	-----------

Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área.

			X				
--	--	--	---	--	--	--	--

Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos ciudadanos.

				X			
--	--	--	--	---	--	--	--

**Liderazgo:** Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Funcionar como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

Nivel de Comportamiento Asociado: <b>2</b>	Peso	12.5	<b>Muy Característico</b>	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
--	------	------	---------------------------	----------------	---------------------	----------------------	-----------

Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo.

			X				
--	--	--	---	--	--	--	--

Establece estándares claros, medibles y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un ambiente permanente para el equipo.

			X				
--	--	--	---	--	--	--	--

Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos y toman acción para eliminarlos.

				X			
--	--	--	--	---	--	--	--

**Orientación a Resultados:** Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

Nivel de Comportamiento Asociado: <b>2</b>	Peso	25	<b>Muy Característico</b>	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
--	------	----	---------------------------	----------------	---------------------	----------------------	-----------

Le clarifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante.

			X				
--	--	--	---	--	--	--	--

Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos.

			X				
--	--	--	---	--	--	--	--

Empieza métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos.

			X				
--	--	--	---	--	--	--	--

**Negociación:** Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidas y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

Nivel de Comportamiento Asociado: <b>2</b>	Peso	25	<b>Muy Característico</b>	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
--	------	----	---------------------------	----------------	---------------------	----------------------	-----------

Argumenta y defiende su posición basado en aspectos relevantes, hechos y regulaciones.

			X				
--	--	--	---	--	--	--	--

Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas.

				X			
--	--	--	--	---	--	--	--

Enfrenta desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación.

			X				
--	--	--	---	--	--	--	--

**Trabajo en Equipo:** Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

Nivel de Comportamiento Asociado: <b>2</b>	Peso	25	<b>Muy Característico</b>	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
--	------	----	---------------------------	----------------	---------------------	----------------------	-----------

Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas.

			X				
--	--	--	---	--	--	--	--

Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales.

			X				
--	--	--	---	--	--	--	--

Valor Estratégica	11.3
Liderazgo	11.7
Orientación a Resultados	25.0
Negociación	23.3
Trabajo en Equipo	25.0
<b>CALIFICACIÓN:</b>	<b>96.3</b>

**NIVEL DE DESEMPEÑO: EXCELENTE**

LIC. OSCAR RAÚL CALLEJO SILVA  
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO  
NOMBRE, PUERTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

[Redacted Signature]

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA	
	Describe:

358  
00004169

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE APLICA EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 NOMBRE DE LA DEPENDENCIA Y CARGO ADMINISTRATIVO DESDE EL REGISTRO  
 636 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO  
 CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE  
 TOLUCA, MEXICO A-23 DE FEBRERO DE 2010  
 LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

OBJETIVO 1						PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
CUMPLIR AL 100% CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL CENTRO SCT, CON LOS RECURSOS DISPONIBLES Y EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS						Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
						CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
UNIDAD DE MEDIDA:	Tiempo - Calidad	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100	PONDERACIÓN:	40.0	X				
OBJETIVO 2						PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
EJERCER AL 100% LOS RECURSOS AUTORIZADOS AL CENTRO SCT DANDO CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS PARA GARANTIZAR EL TRÁMITE Y PAGO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS.						Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
						CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
UNIDAD DE MEDIDA:	Calidad - Tiempo	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100	PONDERACIÓN:	40.0	X				
OBJETIVO 3						PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (TIEMPO Y SATISFACCIÓN DEL USUARIO) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS.						Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
						CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
UNIDAD DE MEDIDA:	Tiempo - Calidad	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100	PONDERACIÓN:	20.0	X				
OBJETIVO 4						PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
						Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
						CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
UNIDAD DE MEDIDA:		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN:						
OBJETIVO 5						PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
						Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
						CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
UNIDAD DE MEDIDA:		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN:						

OBJETIVO 1.	32.0
OBJETIVO 2.	32.0
OBJETIVO 3.	9.0
OBJETIVO 4.	0.0
OBJETIVO 5.	0.0
<b>EXPLORACIÓN:</b>	<b>70.0</b>
<b>NIVEL DE DESEMPEÑO:</b>	<b>SATISFACTORIO</b>

  
 LIC. OSCAR RAÚL CALLEJA SILVA  
 DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO  
 NOMBRE, cargo y firma del evaluador

00216

00954170

**VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO  
AUTO - EVALUACIÓN**

**JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA**

NOMBRE DEL EVALUADO

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y ESTIMACIONES**

denominación del puesto

**SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**  
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DE CONCENTRADO

**615 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO**  
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

**TOLUCA, MEXICO A 23 DE FEBRERO DE 2010**

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

**Visión Estratégica:** Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistemática oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar avarias, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área				X			
Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos/ciudadanos				X			
<b>Liderazgo:</b> Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.							

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo.				X			
Establece estándares claros, realistas y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un ambiente permanente para el equipo					X		
Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos y toman acción para eliminarlos				X			
<b>Orientación a Resultados:</b> Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc. Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr los acuerdos de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.							

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Le clarifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante.				X			
Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos				X			
Empieza métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos					X		
<b>Negociación:</b> Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.							

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Argumenta y defiende su posición basado en aspectos relevantes, hechos y regulaciones				X			
Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas.				X			
Enfrenta desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación.				X			
<b>Trabajo en Equipo:</b> Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.							

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas				X			
Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales.				X			

Visión Estratégica:	12.5
Liderazgo:	11.7
Orientación a Resultados:	20.3
Negociación:	25.0
Trabajo en Equipo:	25.0
<b>GALIFICACIÓN:</b>	<b>97.5</b>
<b>NIVEL DE DESEMPEÑO:</b>	<b>EXCELENTE</b>

FIRMA DEL EVALUADO



**ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA**

Describe:	

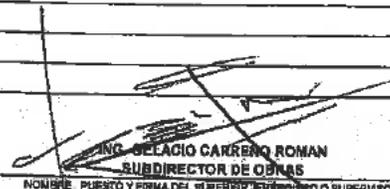
00215

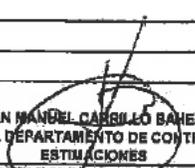
00204171  
3681

EVALUACIÓN DE APORTACIONES DESTACADAS QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO (En su Caso)				
JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA <small>NOMBRE DEL EVALUADO</small>		[REDACTED] <small>RFO</small>	[REDACTED] <small>NO. DE RUBRO</small>	
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y ESTIMACIONES <small> denominación del puesto</small>				
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES <small> NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DE DESCENTRALIZADO</small>		638 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO <small> CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</small>		
TOLUCA, MEXICO A 23 DE FEBRERO DE 2010 <small> LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION</small>				
Requisitos para evaluar Aportaciones Destacadas				Cumple (7 de 7)
1° La calificación de la evaluación del cumplimiento individual de las funciones y metas del servidor público debe ser equivalente a desempeño satisfactorio o superior.				
2° La aportación destacada no es una actividad o acción contemplada en algún otro rubro de evaluación del desempeño.				
3° Se trató de una acción voluntaria no contemplada inicialmente en los planes y programas de trabajo, ni solicitada expresamente por los superiores del evaluado.				
4° La aportación mejoró, facilitó, optimizó o fortaleció las funciones de los compañeros de trabajo, el logro de metas estratégicas o aportó beneficio a la ciudadanía.				
5° La aportación destacada no generó presiones presupuestales adicionales.				
6° La aportación destacada no perjudicó o afectó negativamente los objetivos de otra área o UR.				
7° La aportación destacada fue, en su momento, consultada e informada oportunamente con los superiores y contó con su aprobación.				
Evaluación de Aportación Destacada				
INDICADOR	CALIFICACION			PUNTOS
	Excelente	Satisfactorio	No Satisfactorio	
Realizada con Calidad Profesional (con conocimiento y habilidad sobre el tema).				
Responde a principios de mejora continua o mejores prácticas.				
Produjo resultados benéficos verificables y auditable.				
Evitó gastos y utilización innecesaria de recursos financieros y/o materiales.				
Realizada tomando en cuenta las disposiciones normativas que aplican a la UR, a la Dependencia y a la APF.				
Involucró toma de decisión acertada para afrontar, anticipar, resolver algún problema o aportar beneficios.				
Responde a las necesidades de la ciudadanía, la institución y/o de la APF.				
Es congruente con los objetivos institucionales de la UA en la que se encuentra adscrito.				
Implicó un esfuerzo de creatividad, innovación o mejoramiento de su área de adscripción.				
Incrementó la productividad social o la productividad del área de adscripción.				
La aportación destacada fue bien conceptualizada para abordar una problemática o hacer la mejora.				
La población o área beneficiada está plenamente identificada.				
Ahorró recursos y tiempos para su área de trabajo.				
<b>TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO</b>				0.0
Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado		Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado		
 <b>ING. CELSO ROMERO ROMAN</b> <small>Nombre</small>		<b>VOBO</b> <small>Nombre</small>		
<b>SUBDIRECTOR DE OBRAS</b> <small>Puesto</small>		<small>Puesto</small>		
<small>Firma</small>		<small>Firma</small>		
Describe Brevemente la(s) Aportación(es) Destacada(s):				

00214

DATOS DEL EVALUADO		
JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA NOMBRE DEL EVALUADO		
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y ESTIMACIONES DENOMINACIÓN DEL PUESTO		
R.F.C.	CURP	No. de Pasa
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO		
435 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE		
RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACIÓN ANUAL		
VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS	80.0	SATISFACTORIO
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS (En su caso)	0.0	
VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO	70.0	SATISFACTORIO
VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO (INCLUYENDO CAPACITACIÓN)	97.5	EXCELENTE
CAPACIDADES GERENCIALES O DIRECTIVAS	97.5	
CAPACITACIÓN ACREDITADA POR EL SERVIDOR PÚBLICO (En su caso)	0.0	
CALIFICACIÓN PARCIAL ANUAL	86.0	NIVEL DE DESEMPEÑO SATISFACTORIO
APORTACIONES DESTACADAS (En su caso)	0.0	
CALIFICACIÓN FINAL ANUAL	86.0	NIVEL DE DESEMPEÑO SATISFACTORIO
ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA		

  
**ING. CELACIO CARREÑO ROMAN**  
**SUBDIRECTOR DE OBRAS**  
 NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERIOR JUZGANDO O SUPERVISOR  
 R.F.C.  
 CURP

  
**JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y ESTIMACIONES**  
 NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

TOLUCA, MEXICO A 23 DE FEBRERO DE 2010.  
LUGAR Y FECHA

00210

SCT

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



*10/10/2010*  
*Recibi*  
*Juan*  
*Carreteras*

*10/10/2010*

*Recibi*  
*Juan*  
*Carreteras*

Otorga la presente constancia a:

**JUAN MANUEL CARRILLO BAHENA**

Por su participación en el Taller para Grupos de obra Pública, en el marco del Proyecto Procesos de contratación de obra pública más simples, transparentes y efectivos, celebrado en México, D.F., del 18 al 21 de octubre de 2010.

México, D.F., 8 de noviembre de 2010.

00222

DIRECTOR GENERAL  
DE CARRETERAS

*[Signature]*

CLEMENTE MOON HUNG

COORDINADOR DE ASESORES DE LA  
OFICIALÍA MAYOR

*[Signature]*

JOSÉ IGNACIO GARCÍA OLVERA

DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y  
DESARROLLO

*[Signature]*

ADALBERTO CANALES TORRES

00004173

502

Otorga la presente

# CONSTANCIA

a: *Juan Manuel Carrillo Bahena*

Por su participación en el curso:

## INDUCCIÓN A LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Impartido el 13 de junio de 2011, con una duración de dos horas.

Lic. Adalberto Canales Torres  
Director de Planeación y Desarrollo

México, D.F. a 15 de julio de 2011.

00223

00004174

363



SFP

SECRETARÍA DE  
LA FUNCIÓN PÚBLICA



Subsecretaría de Responsabilidades Administrativas y  
Contrataciones Públicas  
Dirección General de Denuncias e Investigaciones  
Dirección General Adjunta de Investigaciones "A"

Dirección de Investigaciones "A"

Expediente Admvo. No.: DGDI/040/2015

ACUERDO DE TRÁMITE

00004175

--- México, Distrito Federal, a seis de julio de dos mil quince. -----

--- **VISTO** el contenido del oficio 3.1.0.2.1.3.-692 de fecha veintinueve de junio de dos mil quince, suscrito por el C. Mtro. Oscar Callejo Silva, Director General de Carreteras de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, a través del cual en atención al similar DGDI/310/148/2015, remite copia certificada de los expedientes personales de los C.C. Ricardo Olvera González, Jesús Luna Ríos y Juan Manuel Carrillo Bahena, manifestando además, que quedaba pendiente por remitir el expediente del C. Agüeros González José Victorino; por lo que, es de acordarse y se: -----

----- **ACUERDA** -----

--- **PRIMERO.-** Téngase por recibido el original del oficio número 3.1.0.2.1.3.-692, de fecha veintinueve de junio del año en curso, emitido por el C. Mtro. Oscar Callejo Silva, Director General de Carreteras de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes; así como la documentación que se acompaña al mismo, consistente en copia certificada de los expedientes personales de los C.C. Ricardo Olvera González, Jesús Luna Ríos y Juan Manuel Carrillo Bahena, documentación que hace un total de mil doscientos cuarenta y nueve (1249) fojas útiles; en consecuencia, **agréguese** a los autos del expediente en que se actúa, para los efectos legales a que haya lugar. -----

--- **SEGUNDO.-** Expídanse copia certificada del oficio número 3.1.0.2.1.3.-692, así como de las siguientes documentales: Póliza de Seguro No. [REDACTED] de fecha de expedición 11 de noviembre de 2014, a nombre del titular C. Juan Manuel Carrillo Bahena, emitido por GNP Seguros, Certificado Individual de Seguro No. [REDACTED] de fechas 10 de septiembre de 2014 y 07 de enero de 2013, emitido por MetLife México S.A. a favor del C. Juan Manuel Carrillo Bahena; así como Constancias de Nombramiento de fechas 15 de febrero de 2013 y 26 de julio de 2013 con números [REDACTED] respectivamente, ambos con puesto propuesto de Subdirector de Área, autorizados por el Lic. Alejandro Fernández Campillo, Director General de Conservación de Carreteras de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes; Constancias de Nombramiento de fechas 01 de diciembre de 2013 y 15 de mayo de 2014, con los puestos propuestos de Subdirector de Área y de Director de Área, respectivamente, autorizados por el Mtro. Oscar Callejo Silva, Director General de Carreteras de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes; asimismo, acta de nacimiento número [REDACTED] con fecha de registro [REDACTED] emitido por el Registro Civil [REDACTED] acta de nacimiento [REDACTED] con fecha de registro [REDACTED], emitido por el Registro Civil [REDACTED] acta de nacimiento número [REDACTED] con número de acta [REDACTED] con fecha de registro [REDACTED] emitido por el Registro Civil [REDACTED] acta de nacimiento número [REDACTED] con fecha de registro [REDACTED] emitido por el Registro Civil del [REDACTED] y acta de matrimonio número [REDACTED] con fecha de registro 27 de abril de 1984, emitido por el Registro Civil del Gobierno [REDACTED] documentales que forman parte del expediente personal del C. Juan Manuel Carrillo Bahena, el cual fue remitido en copia certificada mediante el citado oficio 3.1.0.2.1.3.-692 y que se describe en el punto que antecede; lo anterior, a efecto de que se integren a los autos que

**SFP**

SECRETARÍA DE  
LA FUNCIÓN PÚBLICA



Subsecretaría de Responsabilidades Administrativas y  
Contrataciones Públicas  
Dirección General de Denuncias e Investigaciones  
Dirección General Adjunta de Investigaciones "A"  
Dirección de Investigaciones "A"

Expediente Admvo. No.: DGDI/040/2015

conforman el expediente DGDI/039/2015, a cargo de la Dirección de Investigaciones "B" de ésta Dirección General de Denuncias e Investigaciones; ello en razón de que las documentales que nos ocupan, tienen relación con los hechos que se investigan en el citado expediente. -----

- - Así lo proveyó y firma el **CIUDADANO LICENCIADO ALEJANDRO URIBE ALCAZAR**, Director de Investigaciones "A" de la Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría de la Función Pública, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 50 BIS 2, fracciones I y IV del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, quien actúa legalmente con dos testigos de asistencia, que firman para constancia.-----

-----  
**CONSTE**  
-----

**TESTIGOS DE ASISTENCIA**

  
LIC. ELSA MARIA ELENA LOZA ORTIZ

  
LIC. PABLO ALVAREZ RODRÍGUEZ

El documento contiene datos confidenciales que han sido eliminados, por tratarse de:

Datos personales que hacen identificable al servidor público y datos personales de familiares por consanguinidad y afinidad. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales, datos personales de los socios y representantes considerados confidenciales de una sociedad mercantil. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales, de los servidores públicos. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales de personas ajenas a la investigación. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal