

Fecha de clasificación: 09 de junio de 2015.

Unidad Administrativa: Dirección General de Denuncias e Investigaciones.

Rubro temático: Quejas y Denuncias.

Reservado: Total.

Periodo de Reserva: tres años, del 09 de junio de 2015 al 09 de junio de 2018, pudiendo ser desclasificado antes, si se extinguen las causas que originaron su clasificación.

Fundamento Legal: artículo 14 fracción IV y VI de la LFTAIPG.

Ampliación del periodo de reserva:

Confidencial:

Fundamento Legal:

TOMO II

El Titular de la Unidad Administrativa
Mtro. Luis Felipe Cruz López.
En ausencia del Director General de Denuncias e Investigaciones en términos de lo dispuesto por el artículo 89 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública y el oficio de designación número DGD/310/042/2015 de fecha 30 de enero de 2015.

Fecha de desclasificación:

Partes o secciones reservadas o confidenciales:

Desclasificó:

EXPEDIENTE NÚMERO:	DGDI/040/2015.
FECHA DEL EXPEDIENTE:	09 DE JUNIO DE 2015.
ORIGEN DE LA DENUNCIA:	OFICIOS NÚMERO UCAOP/208/1123/2015 Y UCAOP/208/1124/2015, DE 4 DE JUNIO DE 2015.
DENUNCIANTE:	TITULAR DE LA UNIDAD DE CONTROL Y AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA DE LA SUBSECRETARÍA DE CONTROL Y AUDITORÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.
DENUNCIADO:	
ADSCRIPCIÓN:	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, CENTRO SCT EN QUERETARO.
HECHOS DENUNCIADOS	INVESTIGACIÓN DE EXISTENCIA DE RELACIÓN ENTRE SERVIDORES PÚBLICOS Y/O EX SERVIDORES PÚBLICOS CON LAS EMPRESAS CONSTRUCTORA URBANIZADORA IXTAPAN, S. A. DE C.V. E INMOBILIARIA CLUB DE GOLF IXTAPAN, S.A. DE C.V., PARA LA DETERMINACIÓN DE UN POSIBLE CONFLICTO DE INTERESES.

00000469

"2015, Año del Generalísimo José María
Morelos y Pavón"

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**CENTRO SCT. QUERÉTARO.
DIRECCIÓN GENERAL.
SCT.721-068/2015.**

29 JUN. 2015
DIRECCIÓN GENERAL
DE DENUNCIAS E INVESTIGACIONES
RECIBIDO

Querétaro, Qro., Junio 26 de 2015.

EXP. ADMVO. No. DGD/040/2015

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
HORA: 14:30
RECIBE: 9
29 JUN. 2015
DIRECCIÓN GENERAL DE
DENUNCIAS E INVESTIGACIONES
Control de Gestión
RECIBIDO

LIC. JESÚS ANTONIO SUÁREZ HERNÁNDEZ
DIRECTOR GENERAL DE DENUNCIAS E INVESTIGACIONES
DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
Insurgentes Sur No. 1735, Col. Guadalupe Inn, C.P. 01020,
Delegación Álvaro Obregón, México, Distrito Federal.

Por medio del presente ocurso, hago referencia a su atento oficio DGD/310/045/2015 de fecha 18 de junio de 2015, por el cual solicita al suscrito que un plazo de tres días hábiles contados a partir de la recepción del oficio, se remita copia certificada de los expedientes personales de los servidores o ex servidores públicos adscritos al Centro SCT Querétaro.

Al respecto, en cumplimiento a su atento oficio se adjuntan a la presente copia certificada de cinco expedientes personales de servidores y ex servidor público, que obran en los archivos de este Centro SCT, siendo de los siguientes:

- Ing. Juan Gerardo Vázquez Herrera, Director General del Centro SCT.
- Lic. Adrián Sánchez Velarde, anterior Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos.
- Ing. José Oscar Enrique del Castillo García, Subdirector de Obras.
- Ing. Manuel Ortiz Valencia, Residente General de Carreteras Federales.
- Ing. Arturo Molina Melchor, Residente de Obra.

Sin más por el momento, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

EL DIRECTOR GENERAL

ING. JUAN GERARDO VÁZQUEZ HERRERA

c.c.p. C. Director Adjunto de Investigaciones "A".- Conocimiento.
C. Director de Investigaciones "A".- mismo fin

20356
SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
HORA: 14:40
RECIBE: 11:40
29 JUN. 2015
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES
Oficialía de Partes
VENTANILLA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO SCT QUERÉTARO

FONDO: SCT - SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SUBFONDO:

SECCIÓN: 642 - PROPORCIONAR SERVICIOS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTE EN QUERÉTARO

SUBSECCIÓN: 4C - RECURSOS HUMANOS

SERIE: 1 - EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO

SUBSERIE:

EXPEDIENTE: 642.4C.1.466/2013

NÚM. FOJAS: 0

PERIODO: 2013

ASUNTO: EXPEDIENTE PERSONAL DEL C. VAZQUEZ HERRERA JUAN GERARDO

VALOR DOCUMENTAL

ADMINISTRATIVO ☒LEGAL ☒CONTABLE ☐

PLAZO DE CONSERVACIÓN:

ARCHIVO DE TRÁMITE 3

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN 40

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

DEL AL

DEL AL

CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL

POR SOLICITUD DE ACCESO

POR DESCLASIFICACIÓN

SCT

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
OFICIALIA MAYOR
CENTRO S.C.T. QUERETARO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

DOCUMENTACION QUE CONFORMA EL EXPEDIENTE PERSONAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA

CENTRO S.C.T. QUERETARO

NOMBRE COMPLETO:

JUAN GERADO VAZQUEZ HERRERA

CODIGO CFKA001

DENOMINACION:

DIRECTOR GENERAL

DOCUMENTOS:

	SI	NO
ACTA DE NACIMIENTO	✓	
COMPROBANTE DE ESTUDIOS	✓	
CARTILLA DEL SMN LIBERADA	✓	
SOLICITUD DE EMPLEO	✓	
CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO	✓	
EXAMEN MEDICO GENERAL	✓	
R.F.C.	✓	
INSCRIPCION AL SAR	✓	
INSCRIPCION AL FONAC		✓
CARTAS DE RECOMENDACION (3)		
CURP	✓	
SOLICITUD DE AFECTACION PRESUPUESTARIA	✓	
INSCRIPCION AL SEGURO INSTITUCIONAL	✓	
CARTA DE NO INHABILITACION DE LA FUNCION PUBLICA	✓	
CURRICULUM VITAE	✓	
FOTOGRAFIAS 4 tamaño infantil de frente	✓	
CREDENCIAL DE ELECTOR	✓	
COMPROBANTE DE DOMICILIO	✓	

Certifico:

Jefa del Depto. de Rec. Humanos

C.P. J. Adriana Pina García

Vo. Bo.

Subdirectora de Administración

C.P. Ma. Guillermina Soto Niño

00000472

Cédula DNC

ID Empleado: [REDACTED] Nombre: JUAN GERARDO VAZQUEZ HERRERA
Clave UR: 642
U. Administrativa: EMPLEADO DNC
Nombre del área:

Situación presupuestal Tipo de personal:
SPC
Fecha de aplicación 20/03/14 Género

Puesto nominal: DIRECTOR GENERAL Y COORDINADOR GENERAL O
TITULAR DE ENTIDAD

Código: CFKA001

Edad:

Periodo lectivo: Del: 21/01/14 Al: 31/03/14

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

Cursos de capacitación registrados

ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD	DURACIÓN	FINALIDAD	FUENTE	OBLIGATORIO
4277	NA	NA	GINNASIA CEREBRAL (ACC/DES/OBL/DH)	Intermedio	Presencial	Media	20.0	Desarrollo	Acciones_de_desarrollo	NO
1444	NA	NA	INTERPRETACIÓN DE LEYES Y REGLAMENTO DEL SUBSECTOR TRANSPORTE (PER/EOR/OPT/DH)	Intermedio	Presencial	Media	20.0	Fortalecimiento	Acciones_de_desarrollo	NO
2387	NA	NA	LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS (ACC/ACT/OBL/TEC)	Intermedio	Presencial	Media	20.0	Actualización	Acciones_de_desarrollo	SI

3 registro(s) encontrado(s).

Total de horas para el servidor público:
60

Observaciones:
Sin observaciones

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERÉTARO

DIRECCIÓN GENERAL

Cargo: DIRECTOR GENERAL

Firma

JEFE INMEDIATO

Nombre:

Cargo:

Firma

F-06-01-01, REV. 1

00000473

SFP
SECRETARÍA DE LA
FUNCIÓN PÚBLICA



**Nociones Básicas de la
Administración Pública Federal**

 Ayuda

Conclusión

Ahora que has finalizado la revisión del último módulo, te invitamos a ejercitar los conocimientos que adquiriste.

En caso de que tengas dificultades con la actividad o si tienes dudas en torno a algún tema, te sugerimos repasar los contenidos las veces que consideres necesario.

Realiza lo siguiente:

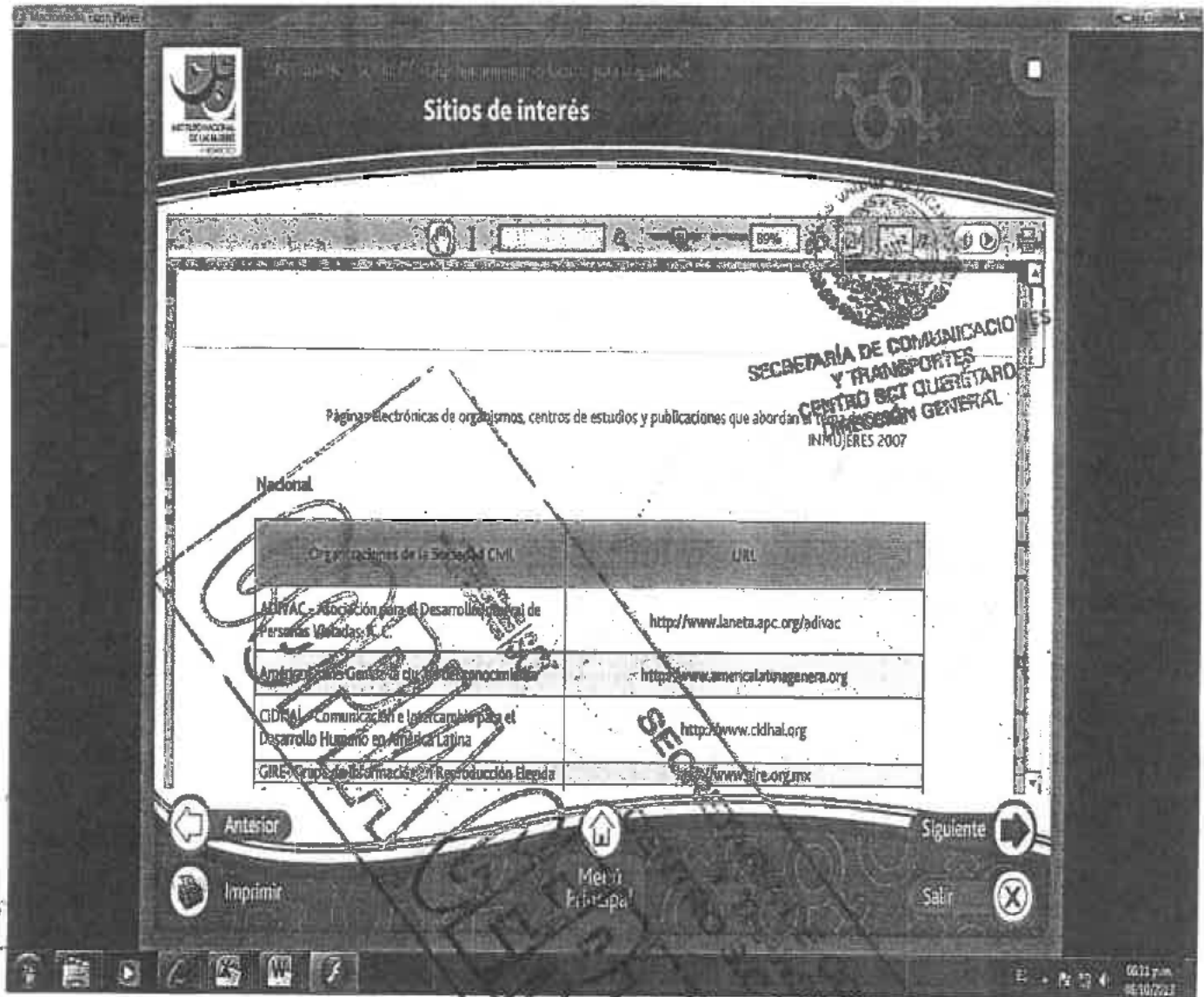
- ¿Cuál es el compromiso que adquieres al asumir el cargo de servidor público?
- Define con tus propias palabras, a qué se refieren los preceptos señalados en el Código de Ética de los servidores públicos de la APF.
- Enlista por orden de importancia de acuerdo a tu opinión, los valores del Código de Ética.

Para dar seguimiento y cierre a este proceso de capacitación te pedimos que imprimas esta pantalla y la entregues al Área de Capacitación de tu dependencia.


SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL

COPIA CERTIFICADA
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO

 anterior



SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL

CONSTANCIA

A:

JUAN GERARDO VAZQUEZ HERRERA

Por su participación en el curso:

CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Impartido el 09

de OCTUBRE de 2013

, con una duración de 2 horas.

Ciudad SANTO DOMINGO DE LOS RIOS, QUERÉTARO, C.T. QUERÉTARO, 09 de OCTUBRE del 2013

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

00000475

0006

Otorga la presente:

CONSTANCIA

A:

JUAN GERARDO VAZQUEZ HERRERA

Por su participación en el curso:

INDUCCIÓN A LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Impartido el 08 de OCTUBRE del 2013, con una duración de 2 horas.

SANTAGO DE QUERETERO QRO a 08 de OCTUBRE del 2013

Lic. Rocío Hernández Valderrama

SUBDIRECTORA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

00000476

0007

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL

Se otorga la presente:

CONSTANCIA

A: JUAN GERARDO VAZQUEZ HERRERA

A:

Por su participación en el curso:

Derechos Humanos

Impartido el 09 de OCTUBRE del 2013, con duración de 1 hora.

Ciudad QUERÉTARO, QRO., a 09 de OCTUBRE del 2013

Directo



C.P. Jua

00000477

0008

Juan G. Vazquez H.

00000478

Bienvenido al curso Desarrollo Profesional



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
SCT



Vazora


SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTROS C.T. QUERÉTARO

COPIA CERTIFICADA

Evaluación final

00000479

II. Instrucciones: A continuación, relacione las columnas, colocando dentro del recuadro del centro el número que corresponda:

Acciones que generan puntajes	<input type="text" value="5"/> ¡Muy bien!	2. Conocimientos y habilidades generados a través del tiempo, considerando entre otros elementos, el orden y duración en los puestos desempeñados en el sector público, privado o social, el nivel de responsabilidad, de remuneración y la relevancia de las funciones o actividades encomendadas
Capacidades	<input type="text" value="3"/> ¡Muy bien!	2. Destreza para realizar eficazmente una tarea o actividad física, mental y/o social
Experiencia	<input type="text" value="1"/> ¡Muy bien!	3. Conocimientos, habilidades y aptitudes requeridos para el adecuado desempeño de los servidores públicos de carrera en un puesto.
Habilidad	<input type="text" value="2"/> ¡Muy bien!	4. Los logros, distinciones, reconocimientos o premios obtenidos en el ejercicio profesional o por destacar en alguna actividad en la individual, así como en el desempeño de empleos, cargos o comisiones en el servicio público o privado.
Mérito	<input type="text" value="4"/> ¡Muy bien!	5. La certificación de capacidades para el mejor desempeño de los puestos del Sistema, impartidos por dependencias distintas y otros estudios que hubiera realizado el servidor público.
 SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES CENTRO DE QUEBETARIO DIRECCIÓN GENERAL	<input type="text" value="6"/> ¡Muy bien!	6. Los Contratos Técnicos de Profesionalización y los establecimientos de conformidad con las disposiciones que emita la Secretaría de la Función Pública para su consideración en las acciones de desarrollo.

Le sugerimos **elaborar su plan de carrera** y cargarlo directamente en la página www.rhnet.gob.mx accediendo a su portal de servidor público, y realizando los pasos que siguió en la última parte de este curso.



Imprimir



Regresar

00000480

*Recibido
Pl. C.T.P.
20-10-2015*

**SUBSECRETARÍA DE CONTROL
Y AUDITORÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA
UNIDAD DE CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA**

"PS1"

**Estimado Servidor Público del Gobierno Federal
C. Juan Gerardo Viquez Herrera**

**Director General del Centro SCT Querétaro
SCT**

Presente.

Se confirma la recepción de la Autoevaluación 2015 del Sistema de Control Interno Institucional.

SE AGRADECERÁ IMPRIMIR LA IMAGEN DE ESTA CONFIRMACIÓN COMO ACUSE Y REMITIR UNA COPIA DEL MISMO A SU ENLACE DEL SCII.

Si otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente,

El Titular de la Unidad

C.P. Alejandro Valencia López

Imprimir respuestas

Regresar a la Normativa



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL



CONSTANCIA DE SUELDOS, SALARIOS, CONCEPTOS ASIMILADOS,
CRÉDITO AL SALARIO Y SUBSIDIO PARA EL EMPLEO
(INCLUYE INGRESOS POR ACCIONES)

7135638

PERIODO QUE AMPARA LA CONSTANCIA

MES INICIAL 01 MES FINAL 12 EJERCICIO 2013

ES A CONSTANCIA DEBERÁ SER CONSERVADA POR EL TRABAJADOR

DATOS DEL TRABAJADOR O ASIMILADO A SALARIOS

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

APELLIDO PATRINO VAZQUEZ

APELLIDO MATEO HERRERA

NOMBRE(S) JUAN GERARDO

MARQUE CON "X" EL RECUADRO QUE CORRESPONDA Y/O CONTESTE LO QUE SE SOLICITA:

ÁREA GEOGRÁFICA DEL SALARIO MÍNIMO (1) B SI EL PATRÓN REALIZÓ CÁLCULO ANUAL N TARIFA UTILIZADA: DEL EJERCICIO QUE DECLARA X 1991 (Actualizada)

PROPORCIÓN DEL SUBSIDIO: CALCULADA CONFORME A LAS DISPOSICIONES VIGENTES EN EL EJERCICIO QUE DECLARA (*) 0.00 CALCULADA CONFORME A LAS DISPOSICIONES VIGENTES EN 1991 (2) FRACCIÓN I (2) FRACCIÓN II (2) APLICADA (3)

MARQUE CON "X" SI EL TRABAJADOR ES SINDICALIZADO SI ES ASIMILADO A SALARIOS, SEÑALE LA CLAVE CORRESPONDIENTE (4) CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA DONDE PRESTA SUS SERVICIOS (5) 22

WFO DEL (LOS) OTRO(S) PAÍSES (6)

OTROS DATOS INFORMATIVOS

MONTO DE LAS APORTACIONES VOLUNTARIAS EFECTUADAS 0 MONTO DE LAS APORTACIONES VOLUNTARIAS DEDUCIBLES PARA TRABAJADORES QUE REALIZARÁN SU DECLARACIÓN 0 MONTO DE LAS APORTACIONES VOLUNTARIAS DEDUCIBLES APLICADAS POR EL PATRÓN 0

IMPUESTO SOBRE LA RENTA

A. TOTAL DE INGRESOS POR SUELDOS, SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS (Campo 1 de esta página, más los campos 2, más el campo 31 de la página 3) 1731400 I. SUBSIDIO NO ACREDITABLE (2007 y anteriores) 0
B. IMPUESTO LOCAL A LOS INGRESOS POR SUELDOS, SALARIOS Y EN GENERAL POR LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO PERSONAL SUBORDINADO (7) 0 J. MONTO DEL SUBSIDIO PARA EL EMPLEO QUE LE CORRESPONDE AL TRABAJADOR DURANTE EL EJERCICIO (2008 y posteriores) 0
C. INGRESOS EXENTOS (Campo 4 de esta página, más el campo 5 de la página 3) 49336 K. MONTO DEL SUBSIDIO ACREDITABLE FRACCIÓN III (2) 0
D. TOTAL DE LAS APORTACIONES VOLUNTARIAS DEDUCIBLES L. MONTO DEL SUBSIDIO ACREDITABLE FRACCIÓN IV (2) 0
E. INGRESOS NO ACUMULABLES (Campo 6 de esta página, más el campo 7 de la página 3) 0 M. IMPUESTO SOBRE INGRESOS ACUMULABLES 0
F. INGRESOS ACUMULABLES (A + B - C - D - E) 168208 N. IMPUESTO SOBRE INGRESOS NO ACUMULABLES 0
G. ISR CONFORME A LA TARIFA ANUAL 0 O. IMPUESTO SOBRE RENTA CAUSADO POR EJERCICIO QUE DECLARA (M + N) 0
H. SUBSIDIO ACREDITABLE (2007 y anteriores) 462308 P. IMPUESTO RETENIDO AL CONTRIBUYENTE (Campo 8 de esta página, más los campos 9, más el campo 10 de la página 3, más V1 de la página 3)

PAGOS POR SEPARACIÓN

Q. MONTO TOTAL DE PAGOS POR SEPARACIÓN EXHIBICIÓN (No incluir pagos de jubilación en R, S y T) 0 V. INGRESOS EXENTOS 0
R. INGRESOS NO ACUMULABLES EN PARCIALIDADES (No incluir pagos de jubilación en Q) 0 W. INGRESOS ACUMULABLES 0
S. MONTO DIARIO PERCIBIDO POR JUBILACIONES PARCIALIDADES (No incluir pagos de jubilación en Q) 0 X. INGRESOS ACUMULABLES 0
T. CANTIDAD DE PAGOS POR SEPARACIÓN EN EL PERIODO DE PAGOS POR JUBILACIONES, PENSIONES O HABERES DE RETIRO EN UNA SOLA EXHIBICIÓN (No incluir pagos de jubilación en Q) 0 Y. INGRESOS NO ACUMULABLES 0
U. NÚMERO DE DÍAS (9) 0 Z. IMPUESTO RETENIDO 0

(*) Es obligatorio requerir estos campos.
(1) Áreas A, B o C, según corresponda al área geográfica que señale la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos.
(2) Únicamente para el ejercicio de 2007, de conformidad con el Art. Segundo Transitorio, del Decreto por el que se reformó el Art. 80-A de la LISR, publicado en el DOF el 29 de noviembre de 2007.
(3) Deberá utilizarse este campo, cuando el patrón haya realizado cálculo anual de ISR y el trabajador le corresponda una proporción distinta a la de los demás trabajadores.
(4) A. Miembros de las sociedades cooperativas de producción; B. Integrantes de sociedades y asociaciones civiles; C. Miembros de consejos directivos, de vigilancia, consultivos o asesores; D. Actividad empresarial (comerciantes); E. Honorarios asimilados a salarios; F. Ingresos en acciones o valores; G. Otros.
(5) 01 Aguascalientes, 02 Baja California, 03 Baja California Sur, 04 Campeche, 05 Coahuila, 06 Colima, 07 Chiapas, 08 Chihuahua, 09 Distrito Federal, 10 Durango, 11 Guanajuato, 12 Guerrero, 13 Hidalgo, 14 Jalisco, 15 México, 16 Michoacán, 17 Morelos, 18 Nayarit, 19 Nuevo León, 20 Oaxaca, 21 Puebla, 22 Querétaro, 23 Quintana Roo, 24 San Luis Potosí, 25 Sinaloa, 26 Sonora, 27 Tabasco, 28 Tamaulipas, 29 Tlaxcala, 30 Veracruz, 31 Yucatán, 32 Zacatecas.
(6) En caso de que el trabajador haya tenido más de un patrón en el ejercicio, deberá señalar el (los) RFC del(los) otro(s) patrón(es).
(7) Aplicable a partir del ejercicio 2005.
(8) Se refiere al Subsidio para el Empleo que corresponde, determinado conforme a la tabla contenida en las disposiciones fiscales.
(9) Tabla de pagos en parcialidades, número de días del periodo. En caso de pago de jubilaciones, pensiones o haberes de retiro en una sola exhibición, número de días comprendidos entre la fecha en que se realizó el pago y el 31 de diciembre del año de que se trata.

VAHJ760310RT5

REVERSO
37P2A09

PAGOS POR SEPARACIÓN (Continuación)

a. MONTO TOTAL PAGADO	0	e. INGRESOS ACUMULABLES (Último sueldo mensual ordinario) (2)	0
b. NÚMERO DE AÑOS DE SERVICIO DEL TRABAJADOR	0	f. IMPUESTO CORRESPONDIENTE AL ÚLTIMO SUELDO MENSUAL ORDINARIO	0
c. INGRESOS EXENTOS	0	g. INGRESOS NO ACUMULABLES	0
d. INGRESOS GRAVADOS	0	h. IMPUESTO RETENIDO	0

INGRESOS ASIMILADOS A SALARIOS (Sin incluir (3))

i. INGRESOS ASIMILADOS A SALARIOS	0	j. IMPUESTO RETENIDO DURANTE EL EJERCICIO	0
-----------------------------------	---	---	---

4.1 INGRESOS EN ACCIONES O TÍTULOS VALOR QUE REPRESENTAN BIENES (Por ejercer la opción otorgada por el empleador)

k. VALOR DE MERCADO DE LAS ACCIONES O TÍTULOS VALOR AL EJERCER LA OPCIÓN (4)	m. INGRESO ACUMULABLE (k - l siempre que k sea mayor)
l. PRECIO ESTABLECIDO AL OTORGARSE LA OPCIÓN DE INGRESOS EN ACCIONES O TÍTULOS VALOR	n. IMPUESTO RETENIDO

PAGOS DEL PATRÓN EFECTUADOS A SUS TRABAJADORES (Incluyendo (3))

	GRAVADO	EXENTO
a. SUELDOS, SALARIOS, RAYAS Y JORNALES	1531779	0
p. GRATIFICACIÓN ANUAL	148412	1841
q. VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	0	1165
r. TIEMPO EXTRAORDINARIO	0	0
s. PRIMA VACACIONAL	1873	921
t. PRIMA DOMINICAL	0	0
u. PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LAS UTILIDADES (PTU)	0	0
v. REEMBOLSO DE GASTOS MÉDICOS DENTALES Y HOSPITALARIOS	0	0
w. FONDO DE AHORRO	0	0
x. CAJA DE AHORRO	0	0
y. VALES PARA ALIMENTACIÓN	0	0
z. VALES PARA TRANSPORTE	0	0
AA. CONTRIBUCIÓN AL FONDOS DEL TRABAJADOR POR EL PATRÓN	0	0
AB. SEGURO DE GASTOS MÉDICOS MAYORES	0	0
AC. VALES PARA RESTAURANTE	0	0
AD. VALES PARA GASOLINA	0	0

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
CENTRO Y TRANSPORTES
S.C.T. QUERETARO

(1) Incluyendo, entre otros, prima de antigüedad e indemnizaciones.

(2) Si el pago por separación es menor al último sueldo mensual ordinario deberá anotarse el pago por separación.

(3) Funcionarios y trabajadores de la Federación, de las Entidades Federativas y de los Municipios, así como miembros de las fuerzas armadas.

(4) Si la opción para adquirir acciones o títulos valor se otorgó antes del 1° de enero de 2005, se anotará el valor del mercado que tenían dichas acciones o títulos valor el 31 de diciembre de 2004.

5 PAGOS DEL PATRÓN EFECTUADOS A SUS TRABAJADORES (Incluyendo (1)) (Continuación)

	GRAVADO	EXENTO
QI. VALES PARA ROPA	0	0
HI. AYUDA PARA RENTA	0	0
II. AYUDA PARA ARTICULOS ESCOLARES	0	0
JI. DOTACIÓN O AYUDA PARA ANTEOJOS	0	0
KI. AYUDA PARA TRANSPORTE	0	0
LI. CUOTAS SINDICALES PAGADAS POR EL PATRÓN	0	0
MI. SUBSIDIOS POR INCAPACIDAD	0	0
NI. BECAS PARA TRABAJADORES Y/O SUS HIJOS	0	0
OI. PAGOS EFECTUADOS POR OTROS EMPLEADORES (2) (3)	0	0
PI. OTROS INGRESOS POR SALARIOS		885

6 IMPUESTO SOBRE LA RENTA POR SUELDOS Y SALARIOS

QI. SUMA DEL INGRESO GRAVADO POR SUELDOS Y SALARIOS (Suma de los campos Q de la página 2 al P1 de la columna "gravado" de la página 3)	168,2064	XI. SALDO A FAVOR DEL EJERCICIO ANTERIOR NO COMPENSADO DURANTE EL EJERCICIO QUE AMPARA LA CONSTANCIA	0
RI. SUMA DEL INGRESO EXENTO POR SUELDOS Y SALARIOS (Suma de los campos R de la página 2 al P1 de la columna "exento" de la página 3)	40,306	YI. SUMA DE LAS CANTIDADES QUE POR CONCEPTO DE CREDITO AL SALARIO LE CORRESPONDIO AL TRABAJADOR (4)	0
SI. SUMA DE INGRESOS POR SUELDOS Y SALARIOS (QI + RI)	127,900	ZI. CREDITO AL SALARIO ENTREGADO EN EFECTIVO AL TRABAJADOR DURANTE EL EJERCICIO (5)	0
TI. MONTO DEL IMPUESTO LOCAL A LOS INGRESOS POR SUELDOS, SALARIOS Y EN GENERAL POR LA PRESTACION DE UN SERVICIO PERSONAL SUBORDINADO RETENIDO. (6)		ai. MONTO TOTAL DE INGRESOS OBTENIDOS POR CONCEPTOS PRESTACIONES DE PREVISION SOCIAL	885
UI. IMPUESTO RETENIDO DURANTE EL EJERCICIO	46,308	bi. SUMA DE INGRESOS EXENTOS POR CONCEPTO DE PRESTACIONES DE PREVISION SOCIAL	885
VI. IMPUESTO RETENIDO POR OTRO(S) PATRON(ES) DURANTE EL EJERCICIO (2)	0	ci. MONTO DEL SUBSIDIO PARA EL EMPLEADO ENTREGADO EN EFECTIVO AL TRABAJADOR DURANTE EL EJERCICIO QUE DECLARA	0
WI. SALDO A FAVOR DETERMINADO EN EL EJERCICIO QUE DECLARA QUE EL PATRON COMPENSARA DURANTE EL SIGUIENTE EJERCICIO O SOLICITARA SU DEVOLUCION	0		

7

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

APELLIDO PATERNO, MATEO
NOMBRE(S), O DENOMINACION
O RAZON SOCIAL

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

DATOS DEL RETENEDOR

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACION

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

SELLO DEL RETENEDOR (EN CASO DE TENERLO)

FIRMA DE RECIBIDO POR EL CONTRIBUYENTE

Se Declara bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en la presente constancia fueron manifestados en la respectiva declaración informativa múltiple del ejercicio, presentada ante el SAT con fecha 13/02/2014, y a la que le correspondió el número de folio de operación 55527279, así mismo, SI() o NO(X) se realizó el cálculo anual en los términos que establece la ley de LISR.

* Sólo personas físicas.

- (1) Funcionarios y trabajadores de la Federación, de las Entidades Federativas y de los Municipios, así como miembros de las fuerzas armadas.
- (2) Sólo si el patrón que expide la constancia realizó el cálculo anual.
- (3) No deberá duplicar los conceptos asientos que se repiten una sola vez, por ejemplo: gratificación anual, prima vacacional, entre otros.

(4) Aplicable a partir de 2005.

(5) Se deberá anotar la suma del crédito al salario determinado conforme a la tabla de la LISR correspondiente.

(6) Suma de las diferencias que durante el ejercicio se entregaron en efectivo al trabajador conforme a las disposiciones fiscales vigentes.

(7) Se refiere a la(s) diferencia(s) por subsidio para el empleo mensual entregada(s) en efectivo al trabajador.

00000484

0015

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

Dirección General Adjunta de Administración de Personal
Subdirección de Control de Plazas y Movimientos de Personal
Departamento de Movimientos de Personal
5.2.1.0.2.2.-095

México, D. F., a 11 de marzo de 2013.

C.P. Juana Adriana Piña García
Jefa de Departamento de Recursos Humanos
del Centro SCT Querétaro
Presente

En relación al Oficio No. C.SCT/24.406.057/2013, de fecha 06 de febrero de 2013, me permito devolver a Usted, una Constancia de Nombramiento de mando original a favor del C. Vázquez Herrera Juan Gerardo, Folio No: 076, debidamente firmada.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
La Jefa de Departamento

L.E. Adriana Carmona Blancas
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL

c.c.p. Diana Vázquez del Mercado Arribas.- Subdirectora de Control de Plazas y Movimientos de Personal.- Para su conocimiento.-
Presente.

mmc.

AHORRO SOLIDARIO

DOCUMENTO DE ELECCIÓN

Formato para optar por el beneficio del Ahorro Solidario aplicable a los trabajadores incorporados al Régimen de Cuentas Individuales del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

Fecha y lugar de elaboración

Querétaro, Qro. 8 de Febrero de 2013

Fecha de recepción

8 de Febrero de 2013

Clave única de registro de población (CURP)



Dependencia o Entidad

Secretaría de Comunicaciones y Transportes

Clave de la Dependencia o Entidad

6091367

Nombre del Trabajador

Juan Gerardo Vázquez Herrera

fundamento en los artículos 100 de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, y 32 del Reglamento para el otorgamiento de pensiones del régimen de Cuentas Individuales del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, elijo optar por el beneficio de ahorro solidario, bajo la información establecida en el presente documento.

Sueldo básico

\$16,762.88

MONTO DEL DESCUENTO

Autorizo se descuente de mi Sueldo Básico mensual el siguiente porcentaje que sea depositado en la subcuenta de ahorro solidario de mi Cuenta Individual:

cero por ciento



uno por ciento



dos por ciento



DECLARO bajo protesta de decir verdad QUE LOS DATOS PROPORCIONADOS SON VERDADEROS

CENTRO DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

FIRMA DEL TRABAJADOR

Estimado trabajador, utilice este Formato para optar por el beneficio del ahorro solidario. Una vez llenado, deberá entregarse en el área de Recursos Humanos de su centro de trabajo. En caso de elegir la opción del cero por ciento, está manifestando su determinación de no optar por el beneficio del ahorro solidario.

Información para los trabajadores

El ahorro solidario es un beneficio que los trabajadores del Estado y del Reglamento para el otorgamiento de pensiones del régimen de Cuentas Individuales del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, los trabajadores pueden optar por él, que se les descuenta (se va quitando) de su sueldo básico para ser depositado en la subcuenta de ahorro solidario que se genera para tal efecto en el Centro de Trabajo. Por lo anterior, los trabajadores que deseen optar por el ahorro solidario deben llenar y firmar el presente Formato en comunicación del Centro de Trabajo, asegurando que la información proporcionada es verdadera. El ahorro solidario se otorga a los trabajadores que opten por el ahorro solidario, en términos de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, y 32 del Reglamento para el otorgamiento de pensiones del régimen de Cuentas Individuales del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

CONSENTIMIENTO PARA SER ASEGURADO Y DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL QUE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES OTORGA COMO PRESTACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS

NÚMERO DE EXPEDIENTE

1

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES CON HOMOCLEAVE

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

FAVOR DE LLENAR CLARAMENTE CON LETRA DE MOLDE O MÁQUINA DE ESCRIBIR.

CONTRATANTE
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DEL ASEGURADO

SUMA ASEGURADA EN MESES

VAZQUEZ

HERRERA

JUAN GERARDO

SUMA ASEGURADA BÁSICA: 40 MESES DE LA PERCEPCIÓN ORDINARIA

En caso de contratar algún incremento de suma asegurada (34 ó 51 ó 68 meses más de sueldo bruto), la suma asegurada total será entonces la suma de 40 más la opción contratada.

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE (S)

FECHA DE ALTA EN LA DEPENDENCIA O ENTIDAD

22

01

2013

BENEFICIARIO (S) (Esta designación de beneficiarios podrá modificarse en cualquier momento, para lo cual bastará llenar un nuevo formato, salvo que desee que esta sea irrevocable, en cuyo caso, el titular deberá escribir con su puño y letra en el cuerpo del formato la siguiente leyenda: "Es mi deseo que esta designación de beneficiarios sea irrevocable y estoy consciente de no podré realizar una nueva designación." Y firmar junto a la leyenda.

PARENTESCO

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE (S)

PORCENTAJE

100%

ESPOSA

BENEFICIOS ADICIONALES CONTRATADOS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA PÓLIZA:
INCAPACIDAD TOTAL O INCAPACIDAD PERMANENTE TOTAL O INVALIDEZ.

EXPRESAMENTE OTORGO A LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, MI CONSENTIMIENTO PARA SER ASEGURADO EN LA PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL, QUE CONTRATE CON LAS INSTITUCIONES DE SEGUROS QUE ME CORRESPONDAN.

ÚNICAMENTE CUANDO EL ASEGURADO NO PUEDA FIRMAR



FIRMA DEL ASEGURADO

HUELLA DEL PUEGAL DERECHO



CENTRO S.C.T. QUERÉTARO, QRO.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERÉTARO

NOMBRE Y FIRMA TESTIGO 1

NOMBRE Y FIRMA TESTIGO 2

Lugar y fecha en que se firma este consentimiento: Santiago de Querétaro, Qro., a 22 de Enero de 2013

ESTE CONSENTIMIENTO Y DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS SURTIRÁ EFECTOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SEA FIRMADO Y ENTREGADO EN RECURSOS HUMANOS Y DEJARÁ SIN EFECTOS A LOS QUE SE HAYAN FIRMADO Y ENTREGADO CON ANTERIORIDAD.

***BENEFICIARIOS:**

En el caso de que se desee nombrar como beneficiarios a menores de edad, no se debe señalar a un mayor de edad como representante de los menores para efecto de que, en su representación, cobre la indemnización.

Lo anterior porque las legislaciones civiles previenen la forma en que debe designarse tutores, albaceas, representantes de herederos u otros cargos similares y no consideran al contrato de seguro como el instrumento adecuado para tales designaciones.

La designación que se hiciera de un mayor de edad como representante de menores beneficiarios, durante la minoría de edad de ellos, legalmente puede implicar que se nombra beneficiario al mayor de edad, quien en todo caso sólo tendría una obligación moral, pues la designación que se hace de beneficiarios en un contrato de seguro le concede el derecho incondicionado de disponer de la suma asegurada.

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL

FORMATO PARA ELECCIÓN DE
POTENCIACIÓN (INCREMENTO DE SUMA
ASEGURADA) Y AUTORIZACIÓN DE
DESCUENTO EN NÓMINAREGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES
CON HOMOCÍCLAVE

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

ANTES DE ELEGIR CUALQUIER OPCIÓN LEA CUIDADOSAMENTE TODO EL DOCUMENTO

CONSIDERACIONES

ESTA INFORMACIÓN SE SOLICITA PARA QUE LA COMPAÑÍA ASEGURADORA QUE GANE LA LICITACIÓN Y BRINDE EL SERVICIO A LOS ASEGURADOS, PAGUE LOS SINIESTROS QUE OCURRAN CON LA SUMA ASEGURADA BÁSICA DE 40 MESES DE PERCEPCIÓN ORDINARIA, MÁS LA POTENCIACIÓN ELEGIDA.

EL PRESENTE FORMATO ES EL ÚNICO A TRAVÉS DEL CUAL SE ELIGE POTENCIACIÓN (INCREMENTO DE SUMA ASEGURADA) Y SE AUTORIZA EL CORRESPONDIENTE DESCUENTO EN NÓMINA.

ÚNICAMENTE SE DEBERÁ FIRMAR EN UNO DE LOS DOS SUPUESTOS QUE SE PRESENTAN EN ESTE FORMATO; DE LO CONTRARIO, SE INVALIDARÁ Y SE TENDRÁ QUE LLENAR UN NUEVO FORMATO.

LA POTENCIACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO EN NÓMINA SUPERA EFECTOS A PARTIR DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2010; EN CASO DE HABER ELEGIDO CONTINUIDAD EN LA POTENCIACIÓN, O BIEN, EN LA FECHA SEÑALADA EN LA PARTE INFERIOR DE ESTE FORMATO, EN CASO DE HABER ELEGIDO LA ELECCIÓN POSTERIORMENTE AL INICIO DE LA EJECUCIÓN (1 DE DICIEMBRE DE 2010).

SUPUESTO 1 ELECCIÓN DE POTENCIACIÓN (INCREMENTO DE SUMA ASEGURADA) Y AUTORIZACIÓN PARA QUE SE APLIQUEN LOS DESCUENTOS NOMINALES CORRESPONDIENTES.

A través del presente formato elijo de las opciones que me brindan, el siguiente incremento de suma asegurada:

Autorizo a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, para que el caso que representa la potenciación sea descontado de mi percepción ordinaria vía nómina.

POTENCIACIÓN DE LA
SUMA ASEGURADA
EXPRESADA EN MESES
DE SUELDO BRUTO

34	51	68
X		

Marcar con una "X" la
opción elegida.
Solo una opción

Nombre del Asegurado:

VAZQUEZ

HERRERA

JUAN GERARDO

Apellido paterno

Apellido materno

Nombre (s)

FIRMA:

SUPUESTO 2 PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE NO DESEAN POTENCIAR (INCREMENTAR LA SUMA ASEGURADA); POR LO TANTO, EN ESTE CASO NO SE APLICARÁ NINGÚN DESCUENTO NOMINAL EN ESTE CONCEPTO.

Hago constar que no deseo potenciar (incrementar la suma asegurada).

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL

Estoy enterado que durante el periodo sin potenciación, la suma asegurada de mi Seguro de Vida Institucional es únicamente de 40 meses de percepción ordinaria y es mi deseo así mantenerla.

Nombre del Asegurado:

Apellido paterno

Apellido materno

Nombre (s)

FIRMA:

Lugar y fecha

Santiago de Querétaro, Qro.

a 22

de Enero

de 2013

Consentimiento para ser Asegurado y autorización del descuento del Seguro Colectivo de Gastos Médicos Mayores

00000488

0019

MetLife

Ver instructivo de llenado al reverso

Folio

Póliza número		Secretaría, Entidad o Unidad de Adscripción Secretaría de Comunicaciones y Transportes																			
Datos del Asegurado Titular																					
R.F.C.	Apellido Paterno Vázquez	Apellido Materno Herrera	Nombre(s) Juan Carlos																		
M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	Año Mes Día [Redacted] [Redacted] [Redacted]																				
Sexo	Estado civil	Domicilio del Asegurado Titular (calle, número)																			
		[Redacted]																			
Colonia	Teléfono particular	Relación (ciudad)	Delegación o Municipio																		
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]																		
Entidad Federativa	Código Postal	Número empleado	Nivel de puesto																		
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]																		
<input type="checkbox"/> En caso de requerir Reconocimiento de antigüedad anexar último recibo de pago de prima y última carátula de la póliza		Fecha de Antigüedad Solicitada: Año Mes Día																			
		[Redacted]																			
Consentimiento																					
Doy mi consentimiento para formar parte del Seguro Colectivo de Gastos Médicos Mayores solicitado a MetLife México, S.A. por la colectividad a la que pertenezco como personal activo.																					
Liénesse en caso de que desee incrementar su suma asegurada																					
Suma Asegurada solicitada en número de veces de S.M.G.M. (Total de Suma Asegurada considerando la básica más el incremento)																					
<table border="1"> <tr> <td>148</td> <td>185</td> <td>222</td> <td>259</td> <td>295</td> <td>333</td> </tr> <tr> <td>370</td> <td>407</td> <td>592</td> <td>730</td> <td>850</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Sin Límite</td> </tr> </table>				148	185	222	259	295	333	370	407	592	730	850	1000	Sin Límite					
148	185	222	259	295	333																
370	407	592	730	850	1000																
Sin Límite																					
Liénesse en caso de que desee asegurar a sus dependientes económicos																					
Nombre completo		Parentesco con el Asegurado Titular																			
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Fecha de nacimiento																		
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]																		
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]																		
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]																		
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]																		
Conducto de pago de prima por incremento de Suma Asegurada y/o inclusión de Asesores																					
<input type="checkbox"/> Directo <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito No. <input type="checkbox"/> Descuento por nómina (Quincenal)																					
<input type="checkbox"/> Banamex <input type="checkbox"/> Bancomer <input type="checkbox"/> Corne																					
Autorización																					
En caso de contratar Suma Asegurada adicional y/o asegurar a mi(s) dependiente(s) económico(s) y elegir conducto de pago:																					
<p>* Con cargo a tarjeta de crédito.- Autorizo al Banco emisor de la tarjeta de crédito, se sirva pagar por mi cuenta a MetLife México, S.A. los cargos que solicito por concepto del seguro. Cualquier inconformidad presentada de mi parte, como tarjetahabiente, referente al importe de los cargos efectuados en mi tarjeta, sobre el pago de primas de este seguro, deberá ser aclarada y solucionada directamente por MetLife México, S.A. De igual manera estoy enterado y conforme en que el Banco deje de prestarme el servicio cuando no haya saldo disponible en mi cuenta, o por cualquier supuesto establecido en el Contrato de Apertura de Crédito. MetLife México, S.A. será responsable de cumplir con la calidad y entrega de los productos o servicios ofrecidos, liberando al Banco de cualquier reclamación que se genere de mi parte, como tarjetahabiente.</p> <p>* Por descuento en nómina.- Autorizó sea descontada de mis percepciones quincenales, la prima correspondiente a los conceptos anteriores y que dicho importe sea entregado a MetLife México, S.A.</p>																					
			Sello Dependencia																		
En _____ a _____ de _____ de _____																					
Firma o huella del Asegurado Titular			Expediente																		

Instructivo

Favor de leer cuidadosamente las siguientes instrucciones:

- * Este consentimiento debe ser llenado en máquina de escribir o con letra de molde con tinta negra o azul.
- * El formato no debe presentar tachaduras o enmendaduras.

Póliza Número: Anotar el número de la póliza.

Nombre o Razón Social del Contratante: Anotar el nombre completo de la Dependencia, Organismo, Institución o Empresa que contrató el seguro.

Datos del Asegurado Titular:

R.F.C.: Anotar el número de Registro Federal de Contribuyentes, incluyendo homoclave tal como aparece en el talón de pago.

Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre(s): Anotar el nombre completo de acuerdo con el acta de nacimiento, en el orden solicitado.

Sexo: Marcar con una cruz el cuadro correspondiente: M=Masculino F=Femenino

Estado Civil: Marcar con una cruz: S=Soltero C=Casado

Fecha de Nacimiento: Anotar la fecha de acuerdo con el Acta de nacimiento en el formato: AAAA(año), MM(mes), DD(día). Ejemplo: 1997 01 01

Domicilio del Asegurado: Anotar los datos actuales en el siguiente orden: Calle, Número.

Colonia: Anotar el nombre de la colonia.

Teléfono Particular: Anotar el (los) número(s) telefónico(s) donde pueda ser localizado el Asegurado.

Población (Ciudad) y Delegación Municipio: Anotar el nombre de la Ciudad, nombre de la Delegación en caso de radicar en el D.F. y nombre del Municipio en caso de radicar en algún Estado de la República.

Entidad Federativa: Anotar el Estado de la República.

Código Postal: Anotar el número correspondiente a su domicilio.

Número de Empleados: En su caso, anotar el número asignado por la Dependencia u organismo de adscripción.

Nivel de Puesto: Anotar el que corresponde a su puesto, este dato lo puede solicitar en el área de Recursos Humanos de su Dependencia.

Fecha de ingreso al nivel: Anotar la fecha en que se dio de alta en el nivel actual, en el formato: AAAA(año), MM(mes), DD(día). Ejemplo: 1997 01 01

Reconocimiento de Antigüedad: Marcar con una cruz cuando: usted y/o sus dependientes económicos, hayan estado Asegurados con pólizas de Gastos Médicos Mayores en otras Instituciones de seguro, o, interrumpidamente, y que su término de vigencia o, cancelación de la póliza sea menor a 30 días de ocupar el nivel con derecho a este seguro, haber ingresado a la Dependencia u Organismo. Para marcar los recuadros señalados, deberán solicitar información en el área de Recursos Humanos de su adscripción.

Ulénese en caso de que desee incrementar su Suma Asegurada:

Marcar con una cruz, sólo el cuadro que represente el O.M. de la suma asegurada por la cual usted desee quedar asegurado.

Ejemplo: Suma Asegurada básica (de acuerdo al nivel 1405 S.M.G.M., más el incremento deseado (potenciación) 37 S.M.G.M., = Suma Asegurada total 185 S.M.G.M., en este caso, se deberá marcar el cuadro con la Suma Asegurada de 185 S.M.G.M.

Para marcar los recuadros señalados con asterisco, deberá solicitar información en el área de Recursos Humanos de su adscripción.

Ulénese en caso de que desee asegurar a sus dependientes económicos:

Podrá incluir únicamente a su conyuge, hijo(s), hija(s) menores de 18 años, o dependientes económicos, de acuerdo a la póliza.

Nombre Completo: Anotar el nombre completo de los dependientes económicos de acuerdo con el acta de nacimiento, en el orden solicitado (Apellido paterno, Apellido materno, Nombre).

Fecha de nacimiento: Anotar la fecha de acuerdo con el Acta de nacimiento en el formato: AAAA(año), MM(mes), DD(día). Ejemplo: 2003 01 01

Sexo: Marcar con una cruz el cuadro correspondiente: M=Masculino F=Femenino

Parentesco con el Asegurado Titular: Indicar si se trata de: Conyuge, hijo, hija, padre o madre.

NOTA: Al optar por asegurar a su conyuge, hijo o hija, por el incremento de Suma Asegurada, este se hace extensivo a los dependientes económicos.

Conducto de pago:

En caso de contratar Suma Asegurada adicional y/o asegurar a sus dependientes económicos, deberá marcar con una cruz el cuadro de la opción deseada.

* Pago directo en pago de prima anual, anticipado y en una sola exhibición, ya sea en las oficinas de MetLife México, S.A.

* Depósito en cuenta bancaria de MetLife México, S.A.; el pago deberá ser anual, anticipado y en una sola exhibición, para lo cual, deberá requisitar la ficha de depósito correspondiente.

* Pago de prima a través de tarjeta de crédito: Favor de anotar el número de tarjeta de crédito en la que desee se efectúe el cargo automático del monto de la prima y marcar con una cruz si es emitida por Banamex, Bancomer o Carnet. En caso de que no se pueda aplicar el pago a su tarjeta de crédito, deberá efectuar su pago en forma directa o depósito en cuenta de MetLife México, S.A., en un lapso no mayor a 10 días contados a partir de la notificación.

* Descuento por nómina. Los pagos se descontarán de las percepciones quincenales y estos serán entregados por la Dependencia a MetLife México, S.A.

Sello Dependencia: Deberá contener la fecha en que es recibido en el área de Recursos Humanos.

En a de : Indicar el Estado de la República en que se reside, el día mes y año en en que se requisita el formato siguiendo este orden:

Ejemplo: México, D.F. a de Enero de 2003.

Firma o huella digital del Asegurado Titular:

En caso de que el Asegurado no sepa o no pueda firmar, pondrá la huella digital del pulgar derecho; o en su defecto, del pulgar izquierdo, ante otra persona, quien firmará a su nombre y a su ruego el presente Consentimiento de Asegurabilidad, del Seguro de Gastos Médicos Mayores, en presencia de dos testigos, quienes también firmarán este documento señalando su nombre, domicilio e identificación.

El trámite de reclamaciones y otras gestiones relacionadas con este documento son gratuitos.

MetLife México, S.A., Blvd. Manuel Ávila Camacho No.32, pisos SKL, 14 a 20 y PH, Col. Lomas de Chapultepec, C.P. 11000, Delegación Miguel Hidalgo, México, D.F.
Tel. 5328-7000 ó lada sin costo 01-800-00 METLIFE (6385433)

Consentimiento para ser Asegurado y designacion de Beneficiarios

Del seguro contratados por los Poderes de la Unión en favor de los Servidores Públicos.

00000489

MetLife

Folio AA 1043898

Suma Asegurada

La que esté en vigor a la fecha del siniestro, de acuerdo con el contrato respectivo.

Favor de leer cuidadosamente este documento y llenar claramente con letra de molde y bolígrafo con tinta negra o azul.

Datos del Asegurado

Vázquez Herrera Juan Gerardo
Apellido paterno Apellido materno Nombre(s)
[Redacted] Secretaría de Comunicaciones y Transportes
R.F.C. Dependencia en que labora
[Redacted]
C.U.R.P. Centro SCT Querétaro Av. Constituyentes # 174 Pte. Col. Mariana de los rios
Unidad administrativa Domicilio de la unidad administrativa

Expresamente otorgo a MetLife México, S.A. mi consentimiento para ser asegurado durante la vigencia del correspondiente contrato de seguro, así como de aquél(los) que en el futuro llegue a concertar en mi favor el contratante de esta póliza y para aquél(los) beneficio(s) adicional(es) o incremento(s) de Suma Asegurada que se concerten en mi favor.

Designación de beneficiarios: Para el caso en que sea una persona distinta al propio Asegurado, así como para aquél(los) seguro(s) que en el futuro se concerten en su favor, incluyendo la(s) contratación(es) de beneficios adicionales o incremento(s) de Suma Asegurada, se recomienda al Asegurado que haga su designación en forma sencilla, anotando el nombre completo de cada uno de sus beneficiarios.

Advertencias: En el caso de que se desee nombrar beneficiarios menores de edad, no se debe señalar a un mayor de edad como representante de los menores para efecto de que, en su representación, cobre la indemnización.

Lo anterior porque las legislaciones civiles previenen la forma en que deben designarse tutores, albaceas, representantes de herederos u otros cargos similares y no consideran al contrato de seguro como instrumento adecuado para tales designaciones.

La designación que se hiciera de un mayor de edad como representante de menores beneficiarios durante la minoría de edad de ellos, legalmente puede implicar que se nombra beneficiario al mayor de edad, quien en todo caso sólo tendría una obligación moral, pues la designación que se hace de beneficiarios en un contrato de seguro concede el derecho incondicionado de disponer de la Suma Asegurada.

Beneficiarios (Nombre y Apellidos)

[Redacted]

[Redacted] Ciudad / Estado Fecha 22/05/08
Día Mes Año

MetLife México, S.A. para la Suma Asegurada que corresponda, de acuerdo con los términos del respectivo contrato de seguro, a los beneficiarios que cobren la suma designación que obre en su poder, quedando liberada de toda responsabilidad si, posteriormente a dicho pago, recibe nueva designación de beneficiarios.

Sello de recepción
De la oficina de adscripción del trabajador.

[Redacted]

Firma del Asegurado (Favor de no salirse del recuadro)
Si el Asegurado no sabe o no puede firmar, deberá poner su huella digital de acuerdo con las instrucciones del reverso.

"Este documento y la nota técnica que lo fundamenta, están registrados ante la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 36-B y 36-A de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, por Oficios, No. 06-367-I-1.1/9720 del 30 de abril de 1997, Expediente 732.1(S-38)/1 y No. de Registro DSP-125/97 del 22 de mayo de 1997, respectivamente".

Dependencia

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

SECRETARÍA

Oficio 1.- 65

México D.F., a 22 de enero de 2013

C. Lic. Juan Gerardo Vázquez Herrera
Presente

En uso de la facultad que me confiere el artículo 14 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal en relación con la fracción XII del artículo 50 del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, he tenido a bien designarlo, a partir de esta fecha, como Director General del Centro SCT Querétaro, lo que le comunico para los efectos procedentes.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
El Secretario

Lic. Gerardo Ruiz Espinoza

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL



CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO

00000491 0022

NÚMERO
076

Santiago de Querétaro, 22 de enero de 2013

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN				
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	FILIACIÓN	FECHA DE INGRESO S.C.T.
VÁZQUEZ	HERRERA	JUAN GERARDO		22 01 2013
MODIFICACION DE ESCALA	NOVO INGRESO	CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACION	SEXO	NACIONALIDAD
CAMBIO DE PUESTO	PROMOCION		M	
TRANSFERENCIA	REINGRESO		F	
DOMICILIO	Nº DE OFICIO DE AFECTACION PRESUPUESTAL			
AVENIDA, CALZADA O CALLE		NÚMERO EXTERIOR	NÚMERO INTERIOR	TELÉFONO
LOCALIDAD O COLONIA EN EL D.F.		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO O DELICACION POLITICA EN EL D.F.	ENTIDAD FEDERATIVA

DEPENDENCIA	UNIDAD	SUBUNIDAD	DISTRIBUCION DE CHEQUES	
RADICACION	ESTADO	MUNICIPIO	ZONA PAGADORA	
NOMBRE DEL PUESTO	CÓDIGO	NÚMERO	N.T.	ESC.

DEPENDENCIA	UNIDAD	SUBUNIDAD	DISTRIBUCION DE CHEQUES	
CENTRO SCT QUERÉTARO	642	711	64200	
RADICACION	ESTADO	MUNICIPIO	ZONA PAGADORA	
SANTIAGO DE QUERÉTARO, QRO.	22	014	0	
NOMBRE DEL PUESTO	CÓDIGO	NÚMERO	N.T.	ESC.
DIRECTOR GENERAL Y COORDINADOR GENERAL DE TULSA DE ENTIDAD	CFKA001	14627	KA01	3

TIPO DE NOMBRAMIENTO	DEL	AL	HORARIO	
CONFIANZA	22	01	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS	
DESIGNACION DIRECTA	2013		DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA DEPENDENCIA	

PARTIDA	CÓDIGO	DENOMINACION	IMPORTE ACORDADO
11301	07	SUELDO BASE	
15402	06	COMPENSACION GARANTIZADA	
PERCEPCIONES SEGUN TABACADOR	MOTIVO		
SI	NO		

OBSERVACIONES	CLAVE PRESUPUESTAL
Se autoriza nombramiento con oficio número 1-65 de fecha 22/01/2013 signado por el C. Secretario.	
NOMBRE DEL PUESTO:	CÓDIGO DE PUESTO: 09-64200-CFKA001-0000083-E-X-V
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT QUERÉTARO	

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	FILIACIÓN	FECHA DE BAJA
VÁZQUEZ	ZEPEDA	LUIS		21 01 2013
LABORA ACTUALMENTE	GOBERNAMENTAL?	PUESTO	SI	¿DESDE CUANDO?
			NO	

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

HACEMOS CONSTAR QUE CON ESTA FECHA TOMÓ POSESIÓN DEL EMPLEO RESPECTIVO LA PERSONA A QUIEN SE EXPIDE ESTE NOMBRAMIENTO PREVIA PROTESTA DE LEY				
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN	COORDINADOR GENERAL DE CENTROS S.C.T.	DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	OFICIAL MAYOR DEL RAMO	SECRETARIO DEL RAMO
ING. JUAN GERARDO VÁZQUEZ HERRERA	LIC. JOSÉ ANTONIO RODRÍGUEZ LEAL	ING. ANTONIO SÁNCHEZ MARTÍNEZ	LIC. RODRIGO RAMÍREZ REYES	LIC. GERARDO RUIZ ESPARZA
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	C.P. GUILLERMINA SOTO NIÑO			

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

SECRETARÍA

Oficio 1.- 65.

México D.F., a 22 de enero de 2013

C. Juan Vázquez Herrera
Presente

En uso de la facultad que me confiere el artículo 14 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal en relación con la fracción III del artículo 5o. del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, he tenido a bien designarlo, a partir de esta fecha, como Director General del Centro SCT Querétaro, lo que le comunico para los efectos procedentes.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
El Secretario

Lic. Gerardo Esparza

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL

00000493

0024



INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO Y ECONOMÍA
SOCIALES Y BULTOS
SUBDIRECCIÓN DE AFILIACIÓN Y VIGILANCIA

SCT
CENTRO S.C.T.
QUERETARO
DIRECCIÓN GENERAL

25 ABR 2012

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 8 DE LA LEY DEL I.S.S.S.T.E. Y
14 DEL REGLAMENTO DE AFILIACIÓN, VIGENCIA DE DERECHOS Y COBRANZA

SE PRESENTA EL SIGUIENTE
ALTA AL TRABAJADOR

DATOS DEL TRABAJADOR		CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (C.U.R.P.)			
R.F.C.	ENTIDAD DE ORIGEN SOCIAL	ENTIDAD DE NACIMIENTO	CVENAC	ESTADO CIVIL	SEXO
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)			
VAZQUEZ	HEBRERA	JUAN GERARDO			
DOMICILIO: CALLE	NO. EXT.	NO. INT. LOCALIDAD O COLONIA			
MUNICIPIO O DELEGACIÓN POLÍTICA D.F.	ENTIDAD FEDERATIVA	CÓDIGO POSTAL	#REFI		
QUERETARO	QUERETARO				
DATOS DEL EMPLEO		NOMBRE Y CLASE DE ACTIVIDAD			
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD		CENTRO S.C.T. QUERETARO			
DOMICILIO: CALLE		AV. CONSTITUYENTES No. 174 PTE.			
MUNICIPIO O DELEGACIÓN POLÍTICA (D.F.)		SANTIAGO DE QUERETARO			
CLAVE DE COBRO		CFKA001			
FECHA DE INGRESO	NOMBRAMIENTO	CONFIANZA			
22	27	16,762.88			
SUELDO BÁSICO	ESTR	16,762.88			
SUELDO BÁSICO	NIVEL SALARIAL	16,762.88			
REMUNERACIÓN	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES				
CENTRO SCT QUERETARO DIRECCIÓN GENERAL					



C. P. JUANA ADRIANA PIÑA GARCIA
CENTRO S.C.T.
JEFE DEL DEPTO. REC. HUMANOS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS
NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO FACULTADO



1a COPIA: DEPENDENCIA

VER INSTRUCCIONES AL REVERSO



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

00000494 0025

SUBSECRETARÍA DE RESPONSABILIDADES
ADMINISTRATIVAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES Y
SITUACIÓN PATRIMONIAL
CONSTANCIA NO. CI / 1839511
MEXICO D.F. A 19 DE FEBRERO DE 2013

TITULAR DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
P R E S E N T E

Con fundamento en el artículo 40 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, 60 fracción III del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública y el Acuerdo por el que se expiden las Normas para la Operación del Registro de Servidores Públicos Sancionados y la expedición por medios remotos de comunicación electrónica de las Constancias de Inhabilitación, No Inhabilitación así como de la existencia de sanción, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de diciembre de 2008, se HACE CONSTAR, que realizada que fue la búsqueda en el sistema electrónico que se contiene en el Registro de Servidores Públicos Sancionados que se lleva en la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública, a la fecha, NO se encontró inhabilitada a la siguiente persona:

RFC
VANJ760310115

NOMBRE
VÁZQUEZ HERRERA JUAN GERARDO

DATOS DE LA CONSULTA:

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DEL RESPONSABLE: JUANA ADRIANA PINA GARCIA

FECHA DE EXPEDICIÓN DEL REPORTE: 19/02/2013

HORA DE EXPEDICIÓN DEL REPORTE: 09:52:47

CARACTERES DE AUTENTICIDAD: 27396BC8217D8FC54B76E89DB6F24BE8FF791D70

*****FIN DEL DOCUMENTO*****



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL

AVISO IMPORTANTE:

1. ESTA CONSTANCIA ES VÁLIDA ÚNICAMENTE PARA EL RFC Y EL NOMBRE DE LA PERSONA CONSULTADA.
2. EN LOS CASOS DE SANCIONES IMPUESTAS POR AUTORIDADES JUDICIALES O GOBIERNOS DE LOS ESTADOS, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 14 DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, NO SE DEBERÁN CONSIDERAR PARA EFECTOS DE REINCIDENCIA.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD: 27396BC8217D8FC54B76E89DB6F24BE8FF791D70



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

00000495

0026

SUBSECRETARÍA DE RESPONSABILIDADES
ADMINISTRATIVAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES Y
SITUACIÓN PATRIMONIAL
CONSTANCIA NO. CI / 1839511
MEXICO D.F. A 19 DE FEBRERO DE 2013

TITULAR DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
P R E S E N T E

Con fundamento en el artículo 40 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, 60 fracción III del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública y el Acuerdo por el que se expiden las Normas para la Operación del Registro de Servidores Públicos Sancionados y la expedición por medios remotos de comunicación electrónica de las Constancias de Inhabilitación, No Inhabilitación así como de la existencia de sanción, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de diciembre de 2008, se HACE CONSTAR, que realizada que fue la búsqueda en el sistema electrónico que se contiene en el Registro de Servidores Públicos Sancionados que se lleva en la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública, a la fecha, NO se encontró inhabilitada a la siguiente persona:

RFC
VAHJ760310JF5

NOMBRE
VAZQUEZ HERRERA JUAN GERARDO

DATOS DE LA CONSULTA:

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DEL RESPONSABLE: JUANA ADRIANA RINA GARCIA

FECHA DE EXPEDICIÓN DEL REPORTE: 19/02/2013

HORA DE EXPEDICIÓN DEL REPORTE: 09:52:47

CARACTERES DE AUTENTICIDAD: 27396BC8217D8FC54B76E69F36F24BE8FF791D70

*****FIN DEL DOCUMENTO*****



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL

AVISO IMPORTANTE:

1. ESTA CONSTANCIA ES VÁLIDA ÚNICAMENTE PARA EL RFC Y EL NOMBRE DE LA PERSONA CONSULTADA.

2. EN LOS CASOS DE SANCIONES IMPUESTAS POR AUTORIDADES JUDICIALES O GOBIERNOS DE LOS ESTADOS, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 14 DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, NO SE DEBERÁN CONSIDERAR PARA EFECTOS DE REINCIDENCIA.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD: 27396BC8217D8FC54B76E69F36F24BE8FF791D70

EJERCITO MEXICANO

SERVICIO MILITAR NACIONAL

17 /a. ZONA MILITAR

Nº

Ciudadano Soldado del Servicio Militar Clase

JUAN GERARDO VAZQUEZ HERRERA

Matriculó en cumplimiento EN DISPONIBILIDAD

según la Ley del Servicio Militar, de conformidad con el Art. 15 de la propia Ley en

Pasa a la /a. ZONA MILITAR

reservado el 31 DE DICIEMBRE DE 1995

SECRETARÍA DE COMANDO EN JEFE S.M.N.

ESTADO MAYOR

JEFE DE

BASILIO NÚÑEZ CASANOVA

(448350)



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO DE QUÉNTARO
DIRECCIÓN GENERAL

SECRETARIA DE LA DEFENSA
SERVICIO MILITAR PARA GUERRA Y PAZ
DIPLOMA

Nombre Juan Gerardo Vazquez
Fecha de nacimiento [redacted]
Nació en [redacted]
Hijo de [redacted]
y de [redacted]
Estado Civil [redacted]
Ocupación [redacted]
¿Sabe leer y escribir? si
Grado máximo de estudios [redacted]
Domicilio [redacted]

Firma del Interesado
El Presidente de la J. M. de R.

DR. ALFONSO BARRALES GONZALEZ
SECRETARIO GENERAL
QUERETARO, QRO. ABRIL 10 DE 1965
Retiro de frente

COPIA
SECRETARIA DE LA DEFENSA
CENTRO Y

Oficio 16832 de fecha 10 de enero de 1953, dirigido al C. Secretario de Relaciones Exteriores.

"Por acuerdo del C. General de División Secretario, me permito suplicar a usted se sirva ordenar, que los permisos que para salir del País venia expidiendo esta Secretaría, de conformidad con los artículos 251 y 252 del Reglamento de la Ley del Servicio Militar Nacional, sólo sean exigibles a los jóvenes de 18 a 19 años de edad y a los remisos en el cumplimiento de sus deberes militares, no siendo necesario para todas aquellas personas mayores de dichas edades y que comparecen por medio de su Cartilla de Identidad haber cumplido con dichos deberes".

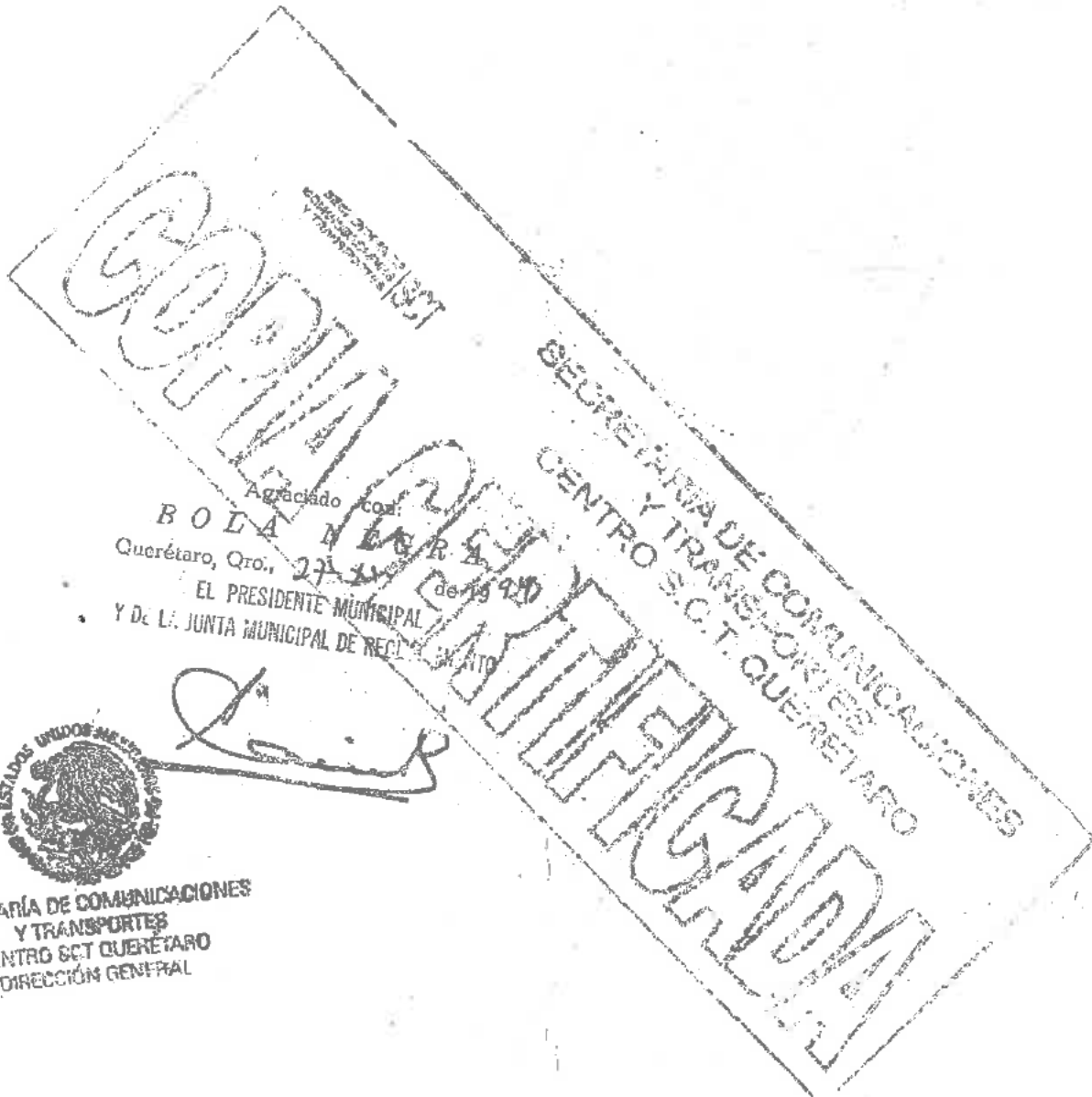
Para todos los elementos que pertenecen a las Reservas y con el objeto de que queden debidamente enterados del contenido del Art. 163 del Reglamento de la Ley del S. M. N., se transcribe oficio circular número 16832 de 21-IV-65 que a la letra dice:

"Por acuerdo del C. General de División Secretario, y en relación con lo dispuesto en el artículo 163 del Reglamento de la Ley del Servicio Militar Nacional, a partir del primero de mayo próximo, los soldados de ese Servicio, que cumplan la edad para pasar a las diferentes Reservas y a la Guardia Nacional, en la inteligencia de que se debe interpretar en la siguiente forma: 1/a. Reserva, 20 a 30 años; 2/a. Reserva, 31 a 40 años; Guardia Nacional, 41 a 45 años".

00000498

MATRICULA

Nº



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERETARO
DIRECCION GENERAL

Constitución de la República, te presentaste oportunamente a un Centro de Instrucción, te inscribieron y recibiste adiestramiento militar durante un año, durante el cual tuviste el singular honor de rendir protesta de fidelidad a nuestra gloriosa Bandera.

2. Al concluir el año, en el cual cumpliste con constancia y asiduidad los programas de instrucción, has recibido una constancia de liberación materializada por la Hoja amarilla que forma parte del cuerpo de la cartilla de identidad; por ello debes estar satisfecho y orgulloso; pero no olvides que no terminan ahí tus obligaciones militares, pues tu adiestramiento y preparación, sólo han tenido un objeto fundamental, que es el de preparar reservas útiles y capaces de responder al llamado de la Patria, en cualquier emergencia en que se vea comprometida nuestra soberanía o en cualquier desastre físico nacional (inundaciones, terremotos, etc.) en que

serían de gran utilidad social tus servicios.

Por lo tanto,

Ten siempre presente:

En tu mente, en tu conciencia y en tu sentido de responsabilidad, que debes presentarte al primer llamado que se te haga.

— Ya sea para ejercicios,

— Para comprobar tu presencia, o para auxiliar desde el punto de vista social y humano a tus hermanos en un desastre nacional, etc.

Se te advierte que en estos llamados se te distraerá el menor tiempo posible de tus ocupaciones habituales, estudios o trabajo.

Todo llamado te llegará por la prensa, el radio o la televisión y deben responder con toda oportunidad, sin pretextos y con todo el interés que esperamos de ti como hombre y como mexicano.



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

- Este llamado es legalmente obligatorio para todos los mexicanos, tanto quienes no cumplieran concurriendo en la fecha, hora y lugar, se harían acreedores a las sanciones que señala la Ley.

Es importante que avises tus cambios de domicilio cualquiera que sea el lugar de la República, no importa que sean dos, tres o más, después de tu liberación. Avisa siempre, las oficinas de correos tienen formatos para cumplir con esta obligación.

¿Verdad que no es difícil cumplir con tus obligaciones?

Sigue las sencillas reglas de este instructivo, te sentirás satisfecho contigo mismo y no tendrás ningún problema en el ejercicio cabal de tus derechos ciudadanos.

El Alto Mando del Ejército te felicita cordialmente en el día de tu liberación.

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. DE INSTRUCCIONES

HOJA DE INSTRUCCIONES PARA LOS
RESERVISTAS DEL S.M.N.

ATENCIÓN:

- Lee con cuidado estas instrucciones.
- Coméntalas con tus amigos.
- Si tienes alguna duda, pregunta a quien sepa explicarte:
 - A tu instructor.
 - A la Zona Militar más cercana.
 - Al Departamento del S.M.N. de la S.D.N., Lomas de Soltero, D. F.

Veamos tu caso concreto:

1. En el año en que cumpliste 18 años de edad, te registraste, te entregaron una Cartilla, participaste en un sorteo y fuiste convocado para cumplir con tus obligaciones militares a partir del primer domingo del año siguiente.

Bien, tú como mexicano celoso del cumplimiento de la Ley y Reglamento del Servicio Militar Nacional y particularmente del artículo 5/o. de la



Cartilla de Identidad
Servicio Militar Nacional

ACLARACION: En caso de que esta cartilla no sea recogida por el interesado será incinerada a los 4 meses después de haber sido liberada.



SECRETARÍA DE COMANDANTES EN JEFE DEL S. M. N.
Y TRANSPORTES
CENTRO DE GUERRA Y PAZ
DIRECCIÓN GENERAL

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5/o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se declara obligatorio y de orden público el Servicio de las Armas para todos los mexicanos por nacimiento o naturalización, quienes lo prestarán en el Ejército o en la Armada como soldados, clases u oficiales, de acuerdo con sus capacidades y aptitudes.

Art. 5/o.—El Servicio de las Armas se prestará:

Por un año en el Ejército Activo, quienes tengan 18 años de edad.

Hasta los 30 años, en la 1/a. Reserva.

Hasta los 40 años, en la 2/a. Reserva.

Hasta los 45 años, en la Guardia Nacional.


Las clases y oficiales servirán en la 1/a. Reserva hasta los 33 y 36 años, respectivamente, y hasta los 45 y 50 en la 2/a. Reserva.

Art. 6/o.—En caso de guerra internacional, los mexicanos de más de 45 años de edad, hasta el límite que exijan las circunstancias, pueden ser llamados a servir en la Guardia Nacional de acuerdo con sus condiciones físicas.

Art. 251.—Los mexicanos de 18 a 40 años de edad útiles para el Servicio Militar, pertenecen al Ejército, sea que se encuentren en las unidades del Activo, en disponibilidad o en las Reservas; en consecuencia, para salir del país procederán de acuerdo con lo estipulado en el oficio 2825 de fecha 16 de enero de 1953.

RECOMENDACIONES: Debe memorizar su Matrícula, Batallón, Regimiento y División en donde recibió adiestramiento.

A LA VUELTA

REGISTRO NACIONAL DE POBLACIÓN CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN		TRÁMITE GRATUITO Esta Clave Única de Registro de Población se expide con base en los datos que identifican su documento probatorio.	
CLAVE [REDACTED]		ACTA DE NACIMIENTO ENTIDAD: QUERÉTARO DE ARTEAGA	
NOMBRE [REDACTED]		MUNICIPIO: [REDACTED]	
FECHA DE INSCRIPCIÓN [REDACTED]		AÑO DE REGISTRO: [REDACTED]	
FOLIO 009731719		NÚMERO DE LIBRO: [REDACTED]	
		NÚMERO DE ACTA: [REDACTED]	
		NÚMERO DE FOJA: [REDACTED]	
		NÚMERO DE FOLIO: [REDACTED]	
		CRIP: [REDACTED]	
			

Los datos personales recabados serán protegidos y serán incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, con fundamento en los artículos 36, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 85 a 96 de la Ley General de Población y 41, 42, 43, 83, 84 y 85 de su reglamento y cuya finalidad es gestionar y administrar las Claves Únicas de Registro de Población que residen en la Base de Datos Nacional de la CURP. Dicho sistema fue registrado en el Estado de sistemas de datos personales ante el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública (www.ifai.org.mx) y los datos en él contenidos podrán ser transferidos al Instituto Federal Electoral dependencias y entidades públicas, para el ejercicio de sus funciones, además de otras transferencias previstas en la Ley. La Unidad Administrativa responsable del Sistema de datos personales es la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal. El interesado podrá ejercer los derechos de acceso y corrección en términos del último párrafo del artículo 85 del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental en el domicilio de la Unidad de Enlace en Reforma, No. 99, Planta baja, Colonia-Tabacalera, Delegación Cuauhtémoc. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimotercero de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

ENTREGADA EN LÍNEA

Autenticidad: c0a802f230dc7ebc9c1276243d397e7be36000460c



JUAN GERARDO VAZQUEZ MARRERA
PRESENTE

La Clave Única de Registro de Población (CURP) constituye la respuesta del Gobierno de la República para permitir regular el ejercicio de derechos ciudadanos derivados de trámites administrativos y legales.

La CURP sirve, además, para diseñar y implementar una adecuada política de población. El reconocimiento e identificación de su composición es el primer paso para la integración de un padrón de habitantes que contemple a todos los ciudadanos.

El registro de la CURP es una tarea ciudadana. Es importante verificar cuidadosamente que la información contenida en la constancia anexa sea correcta para contribuir a la construcción de un registro fiel y confiable de la identidad de la población.

Por ayudarnos a construir un México mejor, agradecemos profundamente su participación.

ATENTAMENTE

Coordinador General

72,242-67

60,2409.7556

1,370 CC

LIC. FERNANDO FRANCISCO GÓMEZ MONT URUETA
SECRETARIO DE GOBERNACIÓN

BANORTE

ESTADO DE CUENTA

ING JUAN GERARDO VAZQUEZ HERRERA

C.P.

GANANCIA ANUAL TOTAL (GAT)	N/A
(+) INTERESES NETOS GANADOS	\$ 27.36
(-) TOTAL DE COMISIONES COBRADAS	\$ 0.00



No. de cliente
RFC
Plaza
Sucursal
Teléfonos Sucursal
Dirección Sucursal
Período
Fecha de corte
Página

Sumanomina
Septiembre 2012

RESUMEN INTEGRAL			
PRODUCTO/SERVICIO	CUENTA	SALDO ANTERIOR	SALDO AL CORTE
SUMANOMINA		\$	\$
TOTAL		\$	\$

SUMANOMINA			
No. de CUENTA: 0631729361	DIVISIÓN PESOS	CLABE: 072 680 00631729361 9	

RESUMEN DEL PERÍODO		SALDO PROMEDIO DIARIO	
---------------------	--	-----------------------	--

	MONTO		MONTO
Saldo inicial del período		En el Período (del 06 Ago al 06 Sep)	\$
(+) Depósitos	\$	Días que comprende el período	
(-) Retiros	\$	Acumulado Anual	\$
(+) Intereses Netos Ganados	\$	Días que comprende el período anual	
(-) Total de Comisiones Cobradas	\$		
(-) IVA sobre comisiones (16%)	\$		
Saldo Actual	\$		
Saldo Disponible al día*	\$		
Saldo Mínimo requerido	\$		

*SALDO NO DISPONIBLE AL DÍA	
Depósitos de cheques S.B.C.	\$
Comisiones Pendientes de aplicar	\$
Compras no aplicadas	\$
Total	\$



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECCIÓN

CÁLCULO DE INTERESES DEVENGADOS	
Intereses Tasa Bruta	\$
Retención de IR	\$
Retención de ISR	\$
Intereses Netos Ganados	\$

RESUMEN DE COMISIONES	
CHEQUES	
Cheques girados	\$
Cheques girados sin comisión	\$
Cheques girados con comisión	\$
Importe de la comisión	\$
Por cheques devueltos	\$
OTRAS COMISIONES	\$

COMPORTAMIENTO DE TARJETA DE DÉBITO	
Uso en cajeros automáticos	\$
Compras en comercios	\$
Uso en sucursales	\$
Total Uso del débito	\$

DETALLE DE OPERACIONES					
------------------------	--	--	--	--	--

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CARGO / ABOÑO	MONEDA	MONTO DEL RETIRO	MONTO DEL DEPÓSITO	SALDO
07-AGO-12	SALDO ANTERIOR				

La fecha de corte coincide con la fecha de terminación del período que se señala en el presente estado de cuenta. Las operaciones efectuadas durante días no laborales o después de la hora de corte de fin de día serán consideradas en nuestra contabilidad como realizadas en el siguiente día hábil bancario. Usted dispone de 90 días después de la fecha de corte para objetar la información contenida en su estado de cuenta, de no hacerlo se asumirá su conformidad al respecto.

00000504

0035

COMISION ESTATAL DE AGUAS
Avenida 5 de Febrero # 35
Col. Las Campanas, C.P. 76210

R.F.C. CEA-800313-C95
Tel: (442) 211-0066
Fax: (442) 211-0001



QUERETARO

Comisión Estatal de Aguas

ESTE RECIBO NO ES UN COMPROBANTE FISCAL

Recibo

Nombre y domicilio		Total a pagar		Fecha de vencimiento	
[Redacted]		[Redacted]		09/Ene/2013	
Nombre y domicilio		Periodo de consumo		Hoja	
[Redacted]		19/Oct/2012 al 23/Nov/2012		1/1	
[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]	



Conceptos	Cargos	Créditos
Adeudo Anterior Vencido		
Agua Potable		
Alcantarillado		
Saneamiento		
Medidor		
Crédito por redondeo siguiente recibo		
IVA Tasa 0% Agua, Alcantarillado y Saneamiento		



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

CENTRO SCT QUERETARO
DIRECCIÓN G



TOTAL A PAGAR

Vencimiento
09/Ene/2013

01118780715

Ref. Banamex: B:1477 01 010118780716 1212 9308 22-33 \$934.00

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. QUERETARO
DIRECCIÓN G



SAT

Servicio de Administración Tributaria

SECRETARÍA DE HACIENDA Y FISCALÍA

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL

CONTRIBUYENTE

[REDACTED]

PROFESIONAL

[REDACTED]

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

[REDACTED]

FOLIO

[REDACTED]

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. QUERETARO

COPIA CERTIFICADA

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. QUERETARO
DIRECCIÓN GENERAL

E521037

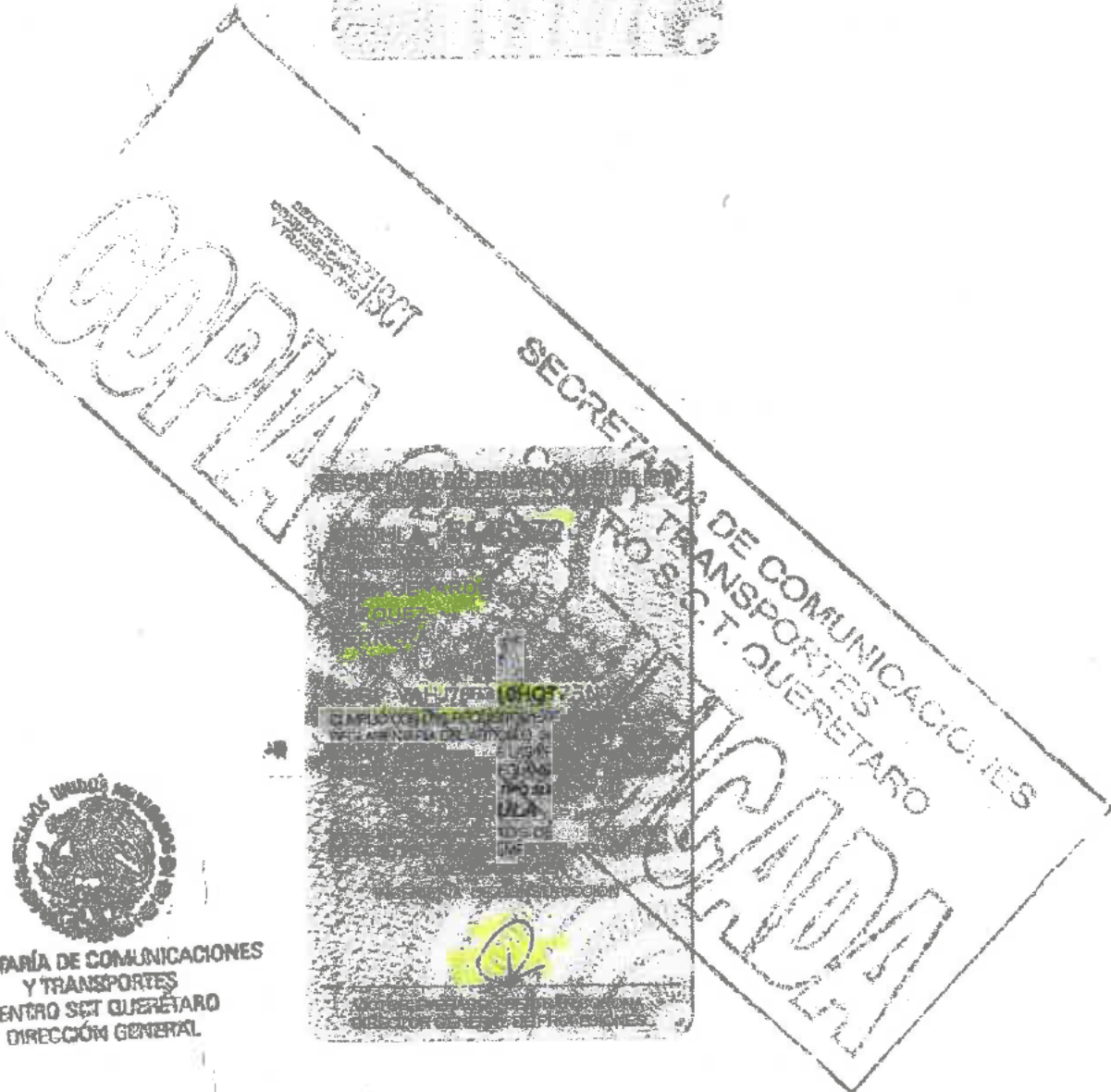
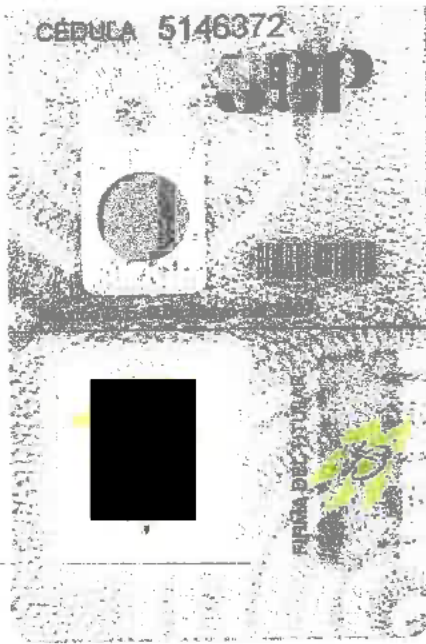


CÉDULA 5146372

SCT

00000507

0038



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS REGISTRO CIVIL

B

ACTA DE NACIMIENTO

OFICIALIA No.	LIBRO No.	ACTA No.	LOCALIDAD	FECHA DE REGISTRO		
				DIA	MES	AÑO
MUNICIPIO O DELEGACION				ENTIDAD FEDERATIVA		

REGISTRADO

SEXO

NOMBRE **JUAN GERARDO** **VAZQUEZ** **HERRERA** HORA **15:00**
 FECHA DE NACIMIENTO
 LUGAR DE NACIMIENTO
 FUE REGISTRADO **VIVO** COMPARECIO **AMBOS** No CERTIFICADO DE NACIMIENTO

PADRES

NOMBRE DEL PADRE NACIONALIDAD EDAD
 DOMICILIO
 NOMBRE DE LA MADRE NACIONALIDAD EDAD
 DOMICILIO

ABUELOS

ABUELO PATERNO NACIONALIDAD
 ABUELA PATERNA NACIONALIDAD
 DOMICILIO
 ABUELO MATERNO NACIONALIDAD
 ABUELA MATERNA NACIONALIDAD
 DOMICILIO

TESTIGOS

NOMBRE NACIONALIDAD EDAD
 DOMICILIO
 NOMBRE NACIONALIDAD EDAD
 DOMICILIO

PERSONA DISTINTA DE LOS PADRES QUE PRESENTA AL REGISTRADO

NOMBRE
 DOMICILIO

LEIDA LA PRESENTE ACTA A LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN LA RATIFICAN Y FIRMAN LOS QUE SABEN
 DOY FE: LIC. SERGIO RDO. DIAZ

LA PRESENTE ES COPIA SACADA FIRMEMENTE DE SU ORIGINAL QUE SE EXPIDE EN LA CIUDAD
 DE QUERETARO, 31 de mayo de 2003



QUERETARO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
 Y TRANSPORTES
 CENTRO SCT QUERETARO
 DIRECCION GENERAL

RESIDENCIA
MUNICIPAL

REGISTRO CIVIL

SUSANA ALEJANDRA RICO SINECIO
 OFICIAL DEL REG. CIVIL





Datos del Trabajador

Primer Apellido **VAZQUEZ**
Segundo Apellido **HERRERA**
Nombre(s) **JUAN CARLOS**
Fecha Nacimiento [REDACTED]
Sexo [REDACTED]
Estado [REDACTED]
RFC [REDACTED]
CURP [REDACTED]

NOTA: Haz **CLIC** sobre cualquiera de los patrones para ver que otros empleados han trabajado para el patron o **CLIC** sobre el numero de Afiliacion para consultar al trabajador.



Estado de Querétaro Arteaga

En nombre de la República Mexicana y como Juez del Registro Civil de este lugar, hago saber a los que la presente vieren y certifico ser cierto que en el libro número [redacted] de nacimientos del Registro Civil que es a mi cargo, a fojas [redacted] se encuentra un acta del tenor siguiente:

ACTA DE NACIMIENTO No. [redacted]

En la Ciudad de Querétaro, Qro. a las [redacted] horas del día [redacted] de [redacted] de Mil Novecientos [redacted] ante mí Lic. Sergio Pío Díaz Pdez. Juez del Registro Civil, comparece(n) [redacted]

y presenta(n) vivo un Niño a quien pusieron por nombres VAZQUEZ HERRERA JUAN GERARDO que nació a las [redacted] horas del día [redacted] de [redacted] de 19 [redacted] en [redacted] Hijo [redacted]

P A D R E S

Nombres:	[redacted]	[redacted]
Edad:	[redacted]	[redacted]
Estado Civil:	[redacted]	[redacted]
Ocupación:	[redacted]	[redacted]
Domicilio:	[redacted]	[redacted]
Nacionalidad:	[redacted]	[redacted]
Religión:	[redacted]	[redacted]

ABUELOS PATERNOS

Nombres: [redacted]

ABUELOS MATERNOS

Nombres: [redacted] viven:

TESTIGOS

Nombres:	[redacted]	[redacted]
Edad:	[redacted]	[redacted]
Ocupación:	[redacted]	[redacted]
Domicilio:	[redacted]	[redacted]

Leída la presente acta a las personas que intervienen la ratifican y firman los que saben. DOY FE. El Juez Idia Sergio Pío Díaz Pdez. -firmas de los padres- firmas de los test.-huella del reg.-el Sr. [redacted] y Rubricas.

su original que se expide en la Ciudad de Querétaro, Qro. a las TRES DIAS DEL MES DE MAYO DE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS.



SECRETARÍA DE COMERCIO Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL



El Secretario

00000511

M 5061



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS REGISTRO CIVIL

ACTA DE MATRIMONIO
EL _____

ORDEN No.	LIBRO No.	ACTA No.	LOCALIDAD	ENTIDAD FEDERATIVA	FECHA DE REGISTRO
					DIA MES AÑO
CORREGIDORA				QUERETARO	

CONTRAYENTES

NOMBRE DEL CONTRAYENTE		EDAD	
LOGAR DE NACIMIENTO			
NACIONALIDAD		OCCUPACION	
DOMICILIO			
NOMBRE DE LA CONTRAYENTE		EDAD	
LOGAR DE NACIMIENTO			
NACIONALIDAD		OCCUPACION	
DOMICILIO			

PADRES DEL CONTRAYENTE

NOMBRE DEL PADRE		NACIONALIDAD	
NOMBRE DE LA MADRE		NACIONALIDAD	
DOMICILIO			

PADRES DE LA CONTRAYENTE

NOMBRE DEL PADRE		NACIONALIDAD	
NOMBRE DE LA MADRE		NACIONALIDAD	
DOMICILIO			

TESTIGOS

NOMBRE		NACIONALIDAD		EDAD	
DOMICILIO					
NOMBRE		NACIONALIDAD		EDAD	
DOMICILIO					
NOMBRE		NACIONALIDAD		EDAD	
DOMICILIO					
NOMBRE		NACIONALIDAD		EDAD	
DOMICILIO					

NOMBRE DE LAS PERSONAS QUE OTORGAN SU CONSENTIMIENTO POR MINOR DE EDAD DE LOS CONTRAYENTES
DIRECCION GENERAL

AUTORIZACION DE LA SECRETARIA DE GOBERNACION EN EL CASO DE CONTRAYENTES EXTRANJEROS(S)

ESTE CONTRATO ESTA SUJETO AL REGIMEN DE : SEPARACION DE BIENES

EL		FIRMAS	
CONTRAYENTES			

CORREGIDORA
2003-2006



PROVOCADO LOS CONTRAYENTES POR LEY Y SIN IMPEDIMENTO LEGAL SE EFECUTO EL MATRIMONIO DECLARANDOLO ANTE LA SOCIEDAD DE LEY UNIDOS LEGITIMAMENTE PREVIA LECTURA RATIFICAN EN UNION DEL SUSCRITO QUIENES INTERVIENEN IMPRIMIENDO SU Y/O HUELLA DIGITAL DOY FE

CARINA ALVARADO HERRERA EL C. OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL

PRESIDENTE DEL PRESENTE ACTA TIENE ANEXAS LAS ANOTACIONES SIGUIENTES
MUNICIPIO REGIMEN SB. ACTAS DE NAC., ANALISIS Y CERTIF. MED., IDENTIF. DE CONTRAY. Y TEST., R.O. 74412 NORMA BACENAS
REGISTRO CIVIL

INTERESADO

11301039

EL SUSCRITO **ING. JUAN GERARDO VÁZQUEZ HERRERA**, DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT, QUERÉTARO, CON LA FACULTAD QUE ME CONFIERE EL ARTÍCULO 10, FRACCIÓN XIV DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION EL 08 DE ENERO DEL 2009, EL CUAL FUE REFORMADO Y ADICIONADO POR EL DECRETO PUBLICADO EN EL MISMO ÓRGANO INFORMATIVO EL DÍA 31 DE JULIO DE 2009.-----

----- **C E R T I F I C A** -----

--- QUE EL PRESENTE DOCUMENTO COMPUESTO DE (042) CUARENTA Y DOS FOJAS UTILES, CONCUERDA EN TODAS Y CADA UNA DE SUS PARTES CON LOS DOCUMENTOS ORIGINALES CON LOS QUE SE COMPULSARON Y QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS ESTE CENTRO SCT, QUERÉTARO, DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, MISMO QUE TUVE A LA VISTA Y FUE DEBIDAMENTE COTEJADO.-----

--- DADO EN LA CIUDAD DE QUERÉTARO, ESTADO DE QUERÉTARO, A LOS VEINTITRES DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.-----

EL DIRECTOR GENERAL

ING. JUAN GERARDO VÁZQUEZ HERRERA

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL

HOJA UNICA DE SERVICIOS

Hoja 1 de 2

DATOS DEL TRABAJADOR
NOMBRE COMPLETO

SANCHEZ

VELARDE **ADRIAN ALBERTO**

Apellido Materno

Nombre (s)

ADRIAN ALBERTO

R. C. Homonimia

C.U.R.P.

C.U.R.

C.U.R.

Calle, Av. Calz. Etc.

Num.	Ext.	o Int.
1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18
19	20	21
22	23	24
25	26	27
28	29	30
31	32	33
34	35	36
37	38	39
40	41	42
43	44	45
46	47	48
49	50	51
52	53	54
55	56	57
58	59	60
61	62	63
64	65	66
67	68	69
70	71	72
73	74	75
76	77	78
79	80	81
82	83	84
85	86	87
88	89	90
91	92	93
94	95	96
97	98	99
100	101	102
103	104	105
106	107	108
109	110	111
112	113	114
115	116	117
118	119	120
121	122	123
124	125	126
127	128	129
130	131	132
133	134	135
136	137	138
139	140	141
142	143	144
145	146	147
148	149	150
151	152	153
154	155	156
157	158	159
160	161	162
163	164	165
166	167	168
169	170	171
172	173	174
175	176	177
178	179	180
181	182	183
184	185	186
187	188	189
190	191	192
193	194	195
196	197	198
199	200	201
202	203	204
205	206	207
208	209	210
211	212	213
214	215	216
217	218	219
220	221	222
223	224	225
226	227	228
229	230	231
232	233	234
235	236	237
238	239	240
241	242	243
244	245	246
247	248	249
250	251	252
253	254	255
256	257	258
259	260	261
262	263	264
265	266	267
268	269	270
271	272	273
274	275	276
277	278	279
280	281	282
283	284	285
286	287	288
289	290	291
292	293	294
295	296	297
298	299	300
301	302	303
304	305	306
307	308	309
310	311	312
313	314	315
316	317	318
319	320	321
322	323	324
325	326	327
328	329	330
331	332	333
334	335	336
337	338	339
340	341	342
343	344	345
346	347	348
349	350	351
352	353	354
355	356	357
358	359	360
361	362	363
364	365	366
367		

Colonia, Barrio o S&eac.

C 182

Ciudad, Estado

PERIODO DE APORTACIONES AL FONDO DE I.S.S.S.T.E.

FECHA DE INGRESO

20-07-1987 · VEINTE DE JULIO DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE

in Numero

Con Letra (día, mes, año)

Cont. Número

FECHA DE BATA 11-12-07 HENTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL SIETE

Con Letra (día, mes, año)

MOTIVO Y PERIODO EN QUE OCURRIO LA: BAJA ()

REINGRESO () LICENCIA () Y/O SUSPENSION (ES) ()

[illegible]

OBSERVACIONES:

PERCEPCIONES QUE APORTARON AL FÓNDOS DEL I.S.S.T.E.

PERIODO				PUESTO (NOMBRE, CODIGO Y NIVEL)	SUELDO BASICO	SOBRESUELDO	COMPENSACION	QUINQUENIOS	OTRAS PERCEPCIONES SUELTAS A CONTINUACION: AL ISSSTE	TOTAL (PESOS)
DEL	AL	DEL	AL							
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO					
20	07	87	30	09	87					243.63
01	10	87	31	12	87					301.13
01	01	88	28	02	88					361.36
01	03	88	30	06	88					372.20
01	07	88	31	12	88					446.72
01	01	89	15	04	89					491.39
16	04	89	31	08	89					745.13
01	09	89	30	11	89					763.22
01	12	89	30	11	90					886.31
01	12	90	31	05	91					1,010.39
01	06	91	30	11	91					1,265.00
01	12	91	30	11	92					1,391.50
01	12	92	31	12	92					1,488.90
01	01	93	30	11	93					1,488.90
01	12	93	31	12	94					1,825.45
01	01	95	31	12	95					1,951.10
01	01	96	31	07	96					2,143.20
01	08	96	30	09	97					2,460.15
01	10	97	31	03	98					2,824.86
01	04	98	31	03	99					3,215.90
01	04	99	30	06	99					3,661.90
01	07	99	30	04	01					4,341.50
01	05	01	31	12	01					5,104.65
01	01	02	31	12	02					5,104.65

NOMBRE (S) Y FIRMA (S) DE LOS RESPONSABLES DE LA EMISIÓN Y A DE SOLICITANTE

VERIFICADO

C. P. J. ADRIANA PIÑA GARCIA

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION

Santiago de Querétaro, a 07 de Noviembre de 2007

A) Esta Hoja de Servicios se formula de conformidad con la ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, y la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
B) No se aceptará este documento cuando no contenga Sello Oficial, presente raspaduras, emendaduras o la firma del responsable de su expedición.
Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.



SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO DE QUEJAS Y
DIRECCION GENERAL

Hoja	2	de	2
------	---	----	---

SANCHEZ

Apellido Materno

Nombre (s)

66

DOMICILIO COMPLETO

Calle, Av. Calz. Etc.

Num. Ext. e Int.

Colônia: Pario o Seta

2

474

PERIODO DE APORTACIONES AL FONDO DE I.S.S.S.T.E.

FECHA DE INGRESO

20-07-1987

Con Letra (dia. mas. año)

THE DUST MILLS

THE DOG MIL SITE

MOTIVO Y PERIODO EN QUE OCURRIÓ LA BAJA (), PREGRESS (), PENAL (), SUSPENSIONES ()

MOTIVO	PERIODO					
	DEL		AL			
	DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
PUESTO VUELTO MONTE, ODONTOLOGICO Y UNIV.						
SUPLENTE DEL DOCTORADO DE DENTISTAS						
OTRAS PERCEPCIONES SUJETAS A COTIZACION DEL ISSSTE						
TOTAL (PESOS)						

OBSERVACIONES:

5. PERCEPCIONES QUE APORTAN AL FONDO DEL I.S.S.T.E.

Hoja 2 de 2

PERIODO						PUESTO (NOMBRE, CODIGO Y NIVEL)	SUELDO COTIZABLE	SOBRESUELDO	COMPENSACION	CONSECUENCIAS	OTRAS PERCEPCIONES SUJETAS A COTIZACION AL I.S.S.T.E.	TOTAL (PESOS)
DEL	AL	DEL	AL	MES	AÑO							
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO							
01	01	03	31	12	06	SUBDIRECTOR DE AREA	5,165.89			30.10		5,195.99
01	01	07	15	12	07	SUBDIRECTOR DE AREA	7,696.09			30.10		7,696.19
16	12	07	31	12	07	SUBDIRECTOR DE AREA	7,696.09			109.00		7,775.09
BAJA POR INCORPORARSE AL PROGRAMA DE CONCLUSION DE LA PRESTACION DE SERVICIOS EN FORMA DEFINITIVA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS 2007												
SUBDIRECTOR DE AREA												
NIVEL M01												
SUBDIRECTOR DE AREA												
NIVEL M01												

NOMBRE (S) Y FIRMA (S) DE LOS RESPONSABLES DE LA EMISION Y LA DEL SOLICITANTE

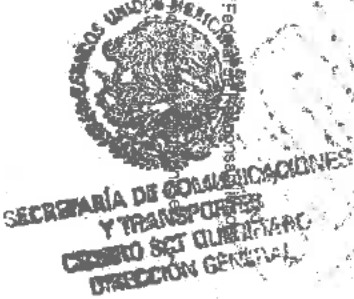
VERIFICA

C.P. ADRIANA PIÑA GARCIA
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

LORETA ALVARO SOTO NIÑO
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION

Santiago de Querétaro, a 07 de Noviembre, de 2007

- A) Esta Hoja de Servicios se formula de conformidad con la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- B) No se aceptará este documento cuando no contenga Sello Oficial, Presencia, Acordada, Embracadura o la firma del responsable de su expedición.





U: 0651 00000515
Dirección General de Recursos Humanos
Dirección de Asuntos Laborales

Oficio 5.2.1.1.- **505**

Reg. 1455 Pegasus G7110014-502

México, D.F., a 22 de abril de 2014.

ASUNTO: Se informa separación en RH NET.

Ing. Juan Gerardo Vázquez Herrera
Director General del Centro SCT Querétaro
Presente

Me refiero a su oficio C.SCT.721.406.120/2014, mediante el cual remitió diversa documentación del C. SÁNCHEZ VELARDE ADRIÁN ALBERTO, quien causó baja en ese Centro SCT.

Al respecto, y para los efectos conducentes, hago de su conocimiento que se operó la separación de dicha persona en el sistema RH NET.

Asimismo, se le hace un atento agradecimiento por haber enviado en tiempo y forma las documentales, ya que esto permite cumplir con las metas asignadas por la Secretaría de la Función Pública al Subsistema de Separación de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

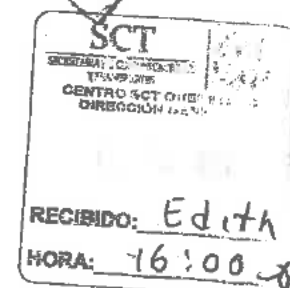
Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

El Director

Lic. Ignacio Merino Vázquez Mellado

MRH/SG/mirg
Escritorio/Respaldo Documental/SPC 2014/Notif. Baja Centros/Querétaro 10/04/2014

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL



00000516

Santiago de Querétaro, Qro., a 14 de marzo del 2014.

Ing. Juan Gerardo Vázquez Herrera
Director General del Centro SCT Querétaro.
Presente

El que suscribe, Adrian Alberto Sánchez Velarde, comparezco ante Usted de la manera más respetuosa, a efecto de exponer:

Que por medio del presente escrito, le presento mi renuncia con carácter de irrevocable, con fecha 31 de marzo del presente, a mi actual puesto de Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos, nivel AA, código GENA001 y plaza número 14.633, puesto que desempeño actualmente en este Centro SCT Querétaro a su digno cargo.

No omito mencionar que las razones por las cuales tomo la presente decisión son de carácter estrictamente personal. Así mismo, le permito expresar mi agradecimiento a su apoyo y atención.

Sin más por el momento quedo de usted.

Atentamente

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL

Lic. Adrian Alberto Sánchez Velarde



Lic. CARLOS AUGUSTO MERCADO SANCHEZ
SUBDIRECTOR DE AFILIACION Y VIGENCIA DEL
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO.

Santiago de Querétaro, Qro., 23 de Abril de 2014

Por medio del presente tengo a bien ratificar la información que contiene la Hoja Única de Servicios expedida el día 21 de Abril del 2014, al ex trabajador C. Sánchez Velarde Adrián Alberto con R.F.C. [REDACTED] CURP [REDACTED]

El ex trabajador inicio labores el día 20 de Julio de 1987, y causó baja el día 31 de Marzo de 2014, siendo su último sueldo básico efectivamente pagado la cantidad de \$ 7,666.09 (Siete Mil Seiscientos Sesenta y Seis con pesos 09/100 M.N.), del 1° de Enero de 2007 al 31 de Marzo de 2014.

Asimismo los conceptos adicionales al sueldo básico que percibió el trabajador y que cotizan en el régimen de Retiro, Cesantía y Vejez de la Ley del ISSSTE en el último periodo laborado son:

(EJEMPLOS)

Sueldos al personal eventual	\$ _____
Retribuciones por servicios de carácter social	\$ _____
Prima Quinquenal	\$ 200.00
Compensación por desarrollo y capacitación	\$ _____
Compensación por servicios especiales	\$ _____
Asignaciones adicionales al sueldo	\$ _____
Asignaciones docentes, pedagógicas genéricas y específicas	\$ _____
Compensaciones Médicas	\$ _____
Acreditación de titulación por docencia	\$ _____
Acreditación al personal docente por estudios de licenciatura	\$ _____

Sin otro particular, extendo el presente como funcionario designado para dar cumplimiento al Artículo 7° de la Ley del ISSSTE



C. P. ADRIANA PIÑA GARCIA
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CENTRO SCT QUERETARO
DIRECCION GENERAL



CENTRO S.C.T
QUERETARO, QRO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS
HUMANOS

Revisi
23/04/14

Av. Constituyentes 174 Poniente. Col. Mariano de las Casas Tel. 2 12 40 90 Ext. 59056

correo electrónico: jpinagar@sct.gob.mx

LOS



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL

CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DE EL SALVADOR

código de operación	de tipos de	día	mes	año	no. de documentos
fecha	móvil.	28	03	14	2
					no. de control interno / dependencia
01					014/2014

nombre	Adrian Alberto Sánchez Velarde			afiliación	[REDACTED]			adquisición del empleado	Subdirector de Administración		fecha de ingreso	20/07/1987	
nombre del puesto	Subdirector de Area			esc / niv	3	MA01	fecha de pago	20/07/03 5 05 00 02 M 00 11342 11 7 8 1		estado	22	zona	220
										municipio	14		clave programática

[illegible]

radicación	lugar	unidad posupuestal	zona de pago	municipio	región (I, II, III)	suelo	a partir del
antigor							dia mes año
nueva							

observaciones:

Se certifica que el trabajador cobro hasta la quincena de mayo 14

pagador habilitado

C.P. Ma. Guadalupe Soto Niño

[illegible]

**AVISO DE CAMBIO DE SITUACION DE PERSONAL
FEDERAL**

DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Asistente.

ACE CON QUE EN LOS TERMINOS INDICADOS CAMBIA LA SITUACION DE UNA PERSONA A QUIEN SE REFIERE EL PRESENTE AVISO.

código	de	día	mes	año	no. de documentos
operación	tipos de	28	03	14	2
doccto	movim.	no. de control interno / dependencia			
	01	014/2014			

nombre	Adrian Alberto Sánchez Velarde						fecha de ingreso 20/07/1987	
nombre del puesto	esc / niv		admisión de empleo		zona			
	3	NA01	municipio	220				
clave única de registro de afiliación (COSA)		clave de pago		clave programática				
		20/07/87 M 02 322 711						

B A J A	<input type="checkbox"/>	X
a partir del:	31 día	03 mes 14 año
motivo:	Renuncia	

L I C E N C I A

tipo de motivo

con secido por 1/2 efectos sin sueldo

diagnóstico del

reanudación de labores	
a partir del	
día	mes año

radicación anterior	lugar	unidad presupuestal	programa de programación	estado de origen	origen de pago	región (I, II)	(t.
nueva							susido
							a partir del
							días
							año

observaciones:

Se certifica que el trabajador cobro hasta la quinta 6/2

pagador habilitado
Q.P. Ma. Gabriela Solís Niño
Nombre y firma

[illegible]

~~Nombre C.P. Ma. Guillermina Soto Niño~~

nombre Ing. Juan Gerardo Vazquez Herrera

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. QUERETARO
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SEI QUERTARO
DIRECCION GENERAL

Hoja 1 de 2

DATOS DEL TRABAJADOR
NOMBRE COMPLETO

SANCHEZ

VE'LARDE

Apellido Paterno Apellido Materno

~~Nombres~~

R/F.C. Homonimia

C.U.R.P.

DOMICILIO COMPLETO

Calle, Av. Calz. Etc.

Num., Ext., e Int. X

Compania Barrio o Secc.

C.P.

Estado

PERIODO DE APÓRTACIONES AL FONDO DE I.S.S.T.E.

FECHA DE INGRESO

20-07-87

VEINTE DE JULIO DE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE

~~Com Lave (disinfectante)~~

Con Numero

TRINEINTA Y UNO DE MARZO DE DOS MIL CATUORCE

Con Numero

~~Cor Lora (dis mes aia)~~

Con Numero

Con Letra (día, mes, año)

MOTIVO Y PERIODO EN QUE OCURRIÓ LA BATA (X) REINGRESO LICENCIA () Y/O SUSPENSION (ES) ()

[illegible]

REVISOR

C.P. J. ADRIANA PIÑA GARCIA
JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS

AUTORIZO

C.P. MA. GUILLERMINA SOTO NIÑO
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION

PERCEPCIONES QUE APORTARON AL FONDO DEL I.S.S.S.I.E.

PERIODO		AL		PUESTO (NOMBRE, CODIGO Y NIVEL)	PAGADURIA (REGISTRADA ANTE EL ISSSTE)	SUELDO COTIZABLE	QUINQUENIOS	OTRAS PERCEPCIONES SUJETAS A COTIZACION AL ISSSTE	TOTAL (PESOS)
DEL	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO				
20	07	87	30	08	87	642	243.63		243.63
01	10	87	31	12	87	642	301.13		301.13
01	01	88	28	02	88	642	361.36		361.36
01	03	88	30	06	88	642	372.20		372.20
01	07	88	31	12	88	642	446.72		446.72
01	01	89	15	04	89	642	491.39		491.39
16	04	89	31	08	89	642	745.13		745.13
01	09	89	30	11	89	642	763.22		763.22
01	12	89	30	11	90	642	886.31		886.31
01	12	90	31	05	91	642	1,010.39		1,010.39
01	06	91	30	11	91	642	1,265.00		1,265.00
01	12	91	30	11	92	642	1,391.50		1,391.50
01	12	92	31	12	92	642	1,488.90		1,488.90
01	01	93	30	11	93	642	1,519.00		1,519.00
01	12	93	31	12	94	642	1,795.45		1,795.45
01	01	95	31	12	95	642	1,951.10		1,951.10
01	01	96	31	07	96	642	2,143.20		2,143.20
01	08	96	30	09	97	642	2,460.15		2,460.15
01	10	97	31	03	98	642	2,824.66		2,824.66
01	04	98	31	03	99	642	3,215.90		3,215.90
01	04	99	30	06	99	642	3,661.90		3,661.90
01	07	99	30	04	01	642	4,341.50		4,341.50
01	05	01	31	12	01	642	5,104.65		5,104.65
01	01	02	31	12	02	642	5,104.65		5,104.65

NOMBRE (S) Y FIRMA (S) DE LOS RESPONSABLES DE LA EXPEDICION Y LA DEL SOLICITANTE

VERIFICO

C.P. J. ADRIANA PIÑA GARCIA
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

CENTRO SC.
QUERETANO, QRO.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS
HUMANOS

C.P. M. GUILLERMINA
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

A) Esta Hoja de Servicios se formula de conformidad con la ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, y la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

B) No se aceptará este documento cuando no contenga Sello Oficial, presente raspaduras, enmendaduras o la firma del responsable de su expedición no esté reconocida ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. QUERETARO
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SAN QUETANO
DIRECCION GENERAL

SOT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

HOJA ÚNICA DE SERVICIOS

Hoja 2 de 2

DATOS DEL TRABAJADOR
NOMBRE COMPLETO

SANCHEZ

VELARDE

Apellido Materno

ADRIAN ALBERTO

Nombre de...

R.F.C. Homonimia

C.U.R.P.

Calle, Av. Calz. Etc.

Num. Ext. e lat.

Colonia Garin 8800



2000

Excluded

PERIODO DE APORTACIONES AL FONDO DE INVERSIÓN

FECHA DE INGRESO

20-07-87

FECHA DE BAJA
24.02.11

FECHA DE
04.03.11

PREINTA Y UNO DE MARZO DE DOS MIL CATORCE

31-03-14

IL NOVIGLIO USUFRUTTATARIO SIEDE

Numero

MOTIVO Y PERIODO EN QUE OCURRIÓ LA BAJA ()	REINGRESO ()	LICENCIA ()	Y/O SUSPENSIÓN (ES) ()

[illegible]

REVISIONS

C.P. J. GRIANA PINA GARCIA

NEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZO

C.F. M.A. GUILLEMINA SOTO NINO
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION

is
?
de-
?

des *23/04/14*

SOLICITANTE

Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado

REGISTRO DE MOVIMIENTO EN PLAZAS

FECHA DEL NON-BRAMELTO	FECHA DE LA TOMA POSESION	T	P	CATEGORIA	DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION	CLAVE	SUELDO	FECHA	CAUSA
01-01-99	1/11	X		Secretario de Gobierno	Dir. Gen. Ases. Legal	CF-33116	491.380		Proced. Pres.
16-04-89	1/11	X		Secretario de Gobierno	Dir. Gen. Ases. Legal	CF-34158	541.429		Proced. Pres.
16-04-89	1/11	X		Secretario de Gobierno	Dir. Gen. Ases. Legal	CF-08072	745.113		Proced. Pres.
01-04-89	1/11	X		Secretario de Gobierno	Dir. Gen. Ases. Legal	CF-08072	763.726		Proced. Pres.
01-12-89	1/11	X		Secretario de Gobierno	Dir. Gen. Ases. Legal	CF-08072	886.314		Proced. Pres.
01-12-90	1/11	X		Secretario de Gobierno	Dir. Gen. Ases. Legal	CF-08072	1.016.388		Proced. Pres.
01-06-91	1/11	X		Secretario de Gobierno	Dir. Gen. Ases. Legal	CF-08072	1.265.000		Proced. Pres.
01-12-91	1/11	X		Secretario de Gobierno	Dir. Gen. Ases. Legal	CF-08072	1.391.528		Proced. Pres.
01-12-92	1/11	X		Secretario de Gobierno	Dir. Gen. Ases. Legal	CF-08072	1.480.911		Proced. Pres.
01-12-93	1/11	X		Secretario de Gobierno	Dir. Gen. Ases. Legal	CF-08072	1.795.36		Proced. Pres.
01-01-95	1/11	X		Secretario de Gobierno	Dir. Gen. Ases. Legal	CF-08072	1.921.00		Proced. Pres.
01-01-95	1/11	X		Secretario de Gobierno	Dir. Gen. Ases. Legal	CF-08072	2.983.80		Proced. Pres.
01-08-96	1/11	X		Secretario de Gobierno	Dir. Gen. Ases. Legal	CF-08072	2.930.05		Proced. Pres.
01-08-96	1/11	X		Secretario de Gobierno	Dir. Gen. Ases. Legal	CF-08072	2.930.05		Proced. Pres.
01-11-97	1/11	X		Secretario de Gobierno	Dir. Gen. Ases. Legal	CF-08072	2.794.56		Proced. Pres.
01-11-98	1/11	X		Secretario de Gobierno	Dir. Gen. Ases. Legal	CF-08072	3.185.80		Proced. Pres.
01-04-99	1/11	X		Secretario de Gobierno	Dir. Gen. Ases. Legal	CF-08072	3.631.80		Proced. Pres.
01-04-99	1/11	X		Secretario de Gobierno	Dir. Gen. Ases. Legal	CF-08072	4.311.40		Proced. Pres.
01-05-01	1/11	X		Secretario de Gobierno	Dir. Gen. Ases. Legal	CF-08072	5.074.50		Proced. Pres.
01-01-02	1/11	X		Secretario de Gobierno	Dir. Gen. Ases. Legal	CF-08072	5.074.53		Proced. Pres.
01-01-02	1/11	X		Secretario de Gobierno	Dir. Gen. Ases. Legal	CF-08072	19.733.67		Proced. Pres.

[illegible]

b6 1/1

00000522

000-0253

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SET QUETZANO
DIRECCION GENERAL

DIRECCION GENERAL DE PERSONAL 18-03

FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR	NACIONALIDAD
EDC. CIVIL	TITULO O CERTIFICADO	REGTO. EN LA D.G. DE PROF.
COLOR	FRENTE	NARIZ
BOCA	COMPLEXION	ESTATURA
SEÑAS PARTICULARES	(ESCRIBA CON LAPIZ BORRABLE)	
NOMBRES DE LOS PADRES		
EDAD DE PENSIONES		

RETRATO

NUM. DE REG. EN PENSIONES

FECHA 1er. INGRESO RAMO

14 de 14

ECHA DEL OMBRAMIENTO	FECHA DE LA TONIA POSESION	T T P	CATEGORIA	DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION	CLAVE	SUELDO		FECHA	CAUSA
0-07-87			Jefe de Seccion	De Sal. y Hacia	A01003	243,639			
1-10-87						301,138			
31-01-88						361,366			
01-03-88						372,209.00			
01-07-88						446,725.00			

NOMBRE DEL EMPLEADO

VILLANUEVA VELARDE ADRIAN ALBERTO

(Plaza-Puerto) L.R.Pu.S

Vol. 0081/2014

TRIBUNAL SUPERIOR
DEL ESTADO DE QUERETARO
JUZGADO PRIMERO DE
PRIMERA INSTANCIA FAMILIAR
ADMINISTRATIVO

324-2014
263/2002

EL QUE SE INDICA

Santiago de Querétaro, Qro., a 24 de enero de 2014

C. DELEGADO DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES EN EL ESTADO.
P R E S E N T E.

Por medio del presente y en cumplimiento a lo ordenado en autos del expediente al rubro citado relativo al JUICIO SUMARIO CIVIL que sobre PAGO DE ALIMENTOS promueve [REDACTED] en contra de ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE se le notifica que el descuento del [REDACTED] (veinte por ciento) de los ingresos que percibe el C. ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE por concepto de pensión alimenticia, que se le ordenó realizar mediante oficio número 1545 de fecha 3 de julio de 2003, en lo subsiguiente deberán ser depositados en cuenta número [REDACTED] con CLABE [REDACTED] de la institución bancaria denominada [REDACTED] por lo que deberá continuar realizando dichos depósitos en los términos que en el oficio antes citado fueron precisados. Esto de conformidad con el artículo 276 de la ley adjetiva civil.

Sin otro particular reitero a Usted la seguridad de mi atención y respeto.

ATENTAMENTE

LICENCIADO JESÚS FRANCISCO MALAGON AVILA
JUEZ INTERINO DEL JUZGADO PRIMERO FAMILIAR
DE ESTE DISTRITO JUDICIAL.

AGM

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

CENTRO S.C.T. QUERETARO
SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
DIRECCION GENERAL

24 ENE 2014

29 ENE 2014

RECIBIDO

RECIBO:
HORA:

Amg
15:05

10:24

FORMA B122

FORMA B007-1

309. 163/010 0013
00000524

CONSTANCIA: CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES, SE HACE CONSTAR QUE EN FECHA 01(UNO) DE SEPTIEMBRE DE 2013 (DOS MIL TRECE) ENTRÓ EN FUNCIONES EL LICENCIADO JESÚS FRANCISCO MALAGÓN ÁVILA, COMO JUEZ INTERINO DE ESTE JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA FAMILIAR DE ESTE PARTIDO JUDICIAL.

SANTIAGO DE QUERÉTARO, QUERÉTARO, A 23 DE ENERO DE 2014.

Agréguese a sus autos un escrito presentado por [REDACTED] con la personalidad que tiene debidamente acreditada en autos; recibido en Secretaría el día 15 de enero del presente año.

Visto el contenido de su escrito y en atención al mismo, téngase por presente a la ocurrente haciendo una serie de manifestaciones respecto a la forma de pago de la cantidad por concepto de pensión alimenticia ordenada en autos, atento a lo cual, con fundamento en los artículos 632 y 633 de la ley sustantiva civil vigente, el suscrito goza de facultades discrecionales, a fin de garantizar el interés superior de los menores y con el objeto de que sus padres cumplan sus deberes familiares, se autoriza que en lo subsiguiente el pagador de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes Delegación Querétaro, continúe realizando los depósitos por concepto de pensión alimenticia ordenados en autos en la cuenta bancaria que alude la ocurrente en el escrito de cuenta, por lo que se ordena girar atento oficio a la dependencia antes citada, a fin de hacer de su conocimiento lo aquí proveído, y realice el descuento en concepto en los términos precisados en el auto de fecha 3 de julio de 2003 (foja 262). Oficio que se encuentra a disposición de la ocurrente para que lo haga llegar a su destino.

Ahora bien, toda vez como se desprende de los autos del presente expediente se ha dejado de actuar por más de dos meses; por ello, de conformidad con el artículo 113 del Código de Procedimientos Civiles, se ordena al C. Actuario se constituya en el domicilio del C. ADRIAN ALBERTO SÁNCHEZ VELARDE obra en autos, y proceda a notificarle del presente auto; asimismo, tomando en consideración que quien se encuentra dando impulso

307AdZceEskeOK1xT1qasaW800drr+6XAvj70Pe0QZLJTDvLnfyNB8UM3Rda

00000525

2-

procesal al presente procedimiento es ADRIANA AMPARO JIMENEZ PIMENTEL se notifica de la reanudación del presente juicio mediante la publicación en listas. Lo anterior con fundamento en los numerales 69 y 113 de la ley adjetiva civil vigente en el Estado.-

la ley adjetiva civil vigente en el Estado.

NOTIFÍQUESE Y CUMPLASE.- Así lo proveyó y firmo el LICENCIADO
JESUS FRANCISCO MALAGON AVILA, Juez Interino del Juzgado Primero de
lo Familiar, quien actúa en forma legal ante la LIC. MIREYA PEÑALOZA
HERNÁNDEZ Secretaria de Acuerdos, quien autoriza y da fe. Doy fe.-

SE PUBLICA EN LISTAS DEL DIA 24 DE ENERO DE 2014, (DOS MIL
CATORCE) CONSTE. SEC. AG.

AGM

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. QUERETARO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERETARO
DIRECCION GENERAL

C
y
P

e
l

AL DE
TARIA
JO PP
J FAP
ERE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO SCT QUERÉTARO

00000526

FONDO: SCT - SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SUBFONDO:

SECCIÓN: 642 - PROPORCIONAR SERVICIOS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTE EN QUERÉTARO

SUBSECCIÓN: 4C - RECURSOS HUMANOS

SERIE: 1 - EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO

SUBSERIE:

EXPEDIENTE: 642.4C.1.338/1987 NÚM. FOJAS: 0 PERIODO: 1987

ASUNTO: EXPEDIENTE PERSONAL SANCHEZ VELAZQUEZ ADRIAN ALBERTO

VALOR DOCUMENTAL: ADMINISTRATIVO ☒ LEGAL ☒ CONTABLE ☐

PLAZO DE CONSERVACIÓN: ARCHIVO DE TRÁMITE 5 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN 40
DEL AL DEL AL

PERIODO: POR SOLICITUD DE ACCESO POR DESCLASIFICACIÓN



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
OFICIALIA MAYOR
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

00000527

DOCUMENTACION QUE CONFORMA EL EXPEDIENTE DE PERSONAL

DATOS DEL TRABAJADOR:

UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____
NOMBRE COMPLETO: SANCHEZ, VOLANTE, ADRIAN ALBERTO R.F.C. [REDACTED]
CODIGO _____ NIVEL _____ DENOMINACION _____

DOCUMENTOS:

		SI	NO
1.	ACTA DE NACIMIENTO.	(1) ✓	
2.	FILIACION.	(1) ✓	
3.	COMPROBANTE DE ESTUDIOS.	✓	
4.	CARTILLA DEL SMN	✓	
5.	SOLICITUD DE EMPLEO	✓	
6.	CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO.	(1) ✓	
7.	CERTIFICADO DE EXAMEN MEDICO	✓	
8.	COMPATIBILIDAD DE EMPLEO	✓	
9.	INSCRIPCION AL SAR	✓	
10.	INSCRIPCION AL FONAC	✓	
11.	LICENCIA PARA EJERCER EL PUESTO	✓	
12.	HOJA UNICA DE SERVICIOS	✓	
13.	QUINQUENIOS	✓	
14.	SOLICITUD DE AFECTACION PRESUPUESTARIA	✓	
15.	INSCRIPCION AL NUEVO SEGURO INSTITUCIONAL	✓	
16.	CONSTANCIA DE NO INHABILITACION DE LA SECODAM	✓	
17.	CURRICULUM VITAE.	✓	
18.	FOTOGRAFIAS	✓	

México, D.F., a _____ de _____ de 199 ____.



Vo. Bo.
El Director General.

CERTIFICO
El Subdirector de Administración.

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. QUERETARO
DIRECCION GENERAL

(1) Documentación que debe contener un expediente de mando superior.

ID Empleado:
 Clave UR: 642
 U. Administrativa: EMPLEADO DNC
 Nombre del área:

Nombre: ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE

Situación presupuestal Tipo de personal:
 SPC

Fecha de aplicación 25/03/13

Género

Fuente nominal: SUBDIRECTOR DE AREA

Código: CFNA001

Edad:

Periodo activo: Del: 12/03/13

Al: 05/04/13

Requiere el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos:

Cursos de capacitación registrados

ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD	DURACION	FINALIDAD	FUENTE	OBLIGATORIO
2773	NA	NA	AUTOESTIMA (CAU/FOR/OBL)	Intermedio	Presencial	Baja	20.0	Fortalecimiento	Acciones de desarrollo	SI
3192	NA	NA	INTELIGENCIA EMOCIONAL (ACC/DES/OBL)	Basico	Presencial	Baja	20.0	Desarrollo	Evaluación del desempeño	SI
3004	NA	NA	TRABAJO EN EQUIPO (ACC/DES/OBL)	Intermedio	Presencial	Media	20.0	Desarrollo	Acciones de desarrollo	NO

Total de horas de cursos para el servidor público:
 60

Observaciones:
 Sin observaciones

SERVIDOR PÚBLICO

Nombre: ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE
 Cargo: SUBDIRECTOR DE AREA

Nombre: LUIS ALBERTO GARCIA HERNANDEZ
 Cargo: DIRECTOR GENERAL

Firma

F-06-01-01, REV. 1



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
 Y TRANSPORTES
 CENTRO S.C.T. CUERPO GENERAL
 DIRECCIÓN GENERAL

ID Empleado: [REDACTED] Nombre: ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE
 Clave UR: 642
 U. Administrativa: Centro S.C.T. Querétaro
 Nombre del área:

Situación presupuestal Tipo de personal:
 SPC
 Fecha de aplicación 02/03/12 Género [REDACTED]
 Código: CFNA001 Edad: [REDACTED]

Puesto nominal: SUBDIRECTOR DE AREA

Periodo lectivo: Del: 19/02/12 Al: 16/03/12

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

Cursos de capacitación registrados

ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD	DURACION	FINALIDAD	FUENTE	OBLIGATORIO
6295	NA	NA	ACTITUD EN EL SERVICIO (EVA/ACT/OBL)	Intermedio	Presencial	Media	15.0	Actualización	Evaluación del desempeño	SI
4412	NA	NA	ACTITUD EN EL SERVICIO EL SENTIDO DE LA RESPONSABILIDAD (ACC/FOM/OBL)	Intermedio	Presencial	Media	15.0	Fortalecimiento	Acciones de desarrollo	SI
73	NA	NA	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL (ACC/ACT/OBL)	Intermedio	Presencial	Media		Actualización	Acciones de desarrollo	SI

3 registro(s) encontrado(s).

Total de horas de cursos para el servidor público:
 44

Observaciones:
 Sin observaciones

SERVIDOR PUBLICO
 Nombre: Adrian Alberto Sanchez V.
 Cargo: Jefe Unidad Asuntos Jurídicos
 Firma



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
 Y TRANSPORTES
 CENTRO SCT QUERÉTARO
 DIRECCIÓN GENERAL

JEFE INTERMEDIARIA
 Nombre: Ing. Luis Velasco Zepeda
 Cargo: Director Centro SCT Querétaro
 Firma

-06-01-01, REV. 1

ID Empleado: [REDACTED] Nombre: ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE
 Clave UR: 642
 U. Administrativa: EMPLEADO DNC
 Nombre del área:

Situación presupuestal Tipo de personal:
 Fecha de aplicación 03/03/11 SPC
 Género

Puesto nominal: SUBDIRECTOR DE AREA

Código: CFNA001

Periodo lectivo: Del: 28/02/11 Al: 07/03/11

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

Cursos de capacitación registrados										
ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD	DURACION	FINALIDAD	FUENTE	OBLIGATORIO
3638	NA	NA	ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS (ACC/ACT/OPT)	Basico	En línea	Alta	20.0	Actualización	Acciones de desarrollo	NO
217	NA	NA	DERECHOS HUMANOS (ACC/ES/OS)	Basico	Presencial	Alta	10.0	Desarrollo	Acciones de desarrollo	SI
315	NA	NA	TRANSPARENCIA ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (ACC/ES/OS)	Basico	En línea	Alta	14.0	Fortalecimiento	Diagnóstico organizacional	SI
4280	NA	NA	TECNOLOGIA DE PERSONAS (ACC/ES/OS)	Basico	Presencial	Alta	10.0	Desarrollo	Acciones de desarrollo	SI
4 registro(s) encontrado(s).										

Observaciones:
 Sin observaciones

SERVIDOR PUBLICO

Nombre: ADRIAN SANCHEZ VELARDE

Cargo: JEFE UNIDAD ASUNTOS JURIDICOS

Firma: _____

JEFE INMEDIATO

Nombre: JOSE LUIS GARCIA REYES

Cargo: JEFE DE UNIDAD ASUNTOS JURIDICOS

Firma: _____



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
 Y TRANSPORTES
 CENTRO SCT QUERÉTARO
 DIRECCIÓN GENERAL

F-06-01-01 REV. 1

ID Empleado: [REDACTED] Nombre: ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE
 Clave UR: 642 Situación presupuestal Tipo de personal: SPC
 U. Administrativa: Centro S.C.T. Querétaro
 Nombre del área: UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS Fecha de aplicación 26/02/09 Género [REDACTED]
 Puesto nominal: SUBDIRECTOR DE AREA Código: CFNA001 Edad: [REDACTED]
 Período lectivo: Del: 01/01/09 Al: 31/12/09

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

Cursos de capacitación registrados					
ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO MODALIDAD	PRIORIDAD
4	Desarrollo Administrativo y Calidad	Desarrollo humano	COMUNICACIÓN EFECTIVA	Intermedio Presencial	Media
8	Desarrollo Administrativo y Calidad	Desarrollo humano	LOS SIETE HÁBITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA	Basico Presencial	Alta
19	Desarrollo Administrativo y Calidad	Directiva	TRABAJO EN EQUIPO	Basico portal@campus	Alta
298	Profesionales	Infraestructura SPC	MANUAL NORMATIVO PARA EL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS	Avanzado Presencial	Alta
4 registro(s) encontrado(s)					

Observaciones:
Sin observaciones


SERVIDOR PÚBLICO	JEFE INMEDIATO
Nombre: LIC. ADRIAN SANCHEZ VELARDE	Nombre: ING. JUAN ANTONIO RUIZ MENIER
Cargo: JEFE UNIDAD ASUNTOS JURIDICOS	Cargo: DIRECTOR GENERAL
Firma	Firma



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL

COPIA CERTIFICADA
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL

F-06-01-01, REV. 1

	PERFIL DE PUESTO PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		Nº. DE CONTROL: DGRH-PP-006
	REVISIÓN: 0	FECHA DE REVISIÓN: Feb./ 2003	PAGINA: 1 de 1

PERFIL DE PUESTO

Identificación

Puesto: **JEFE DE DEPARTAMENTO**

Área de Adscripción del Puesto:

SCT

Objetivo del Puesto

COORDINAR LAS LABORES DEL DEPARTAMENTO PARA DAR PRONTA Y ADECUADA RESPUESTA A LOS DIVERSOS ASUNTOS QUE SE PRESENTEN.

Formación General

Educación Mínima para el Puesto:

Secundaria

Edad:

Indefinida

Experiencia Requerida:

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Unidad de Trabajo

Puesto al que reporta:

PUESTOS DE NIVEL DE MANDO CORRESPONDIENTE

Puestos que le reporta:

JEFE DE OFICINA ANALISTA / CAPTIVISTA
DEMÁS RELATIVO AL DEPARTAMENTO

Rango

EXTERNAS

NO

INTERNAS

NO

Actividades

RECIBIR LOS ASUNTOS, REMITIRLOS AL PERSONAL ADECUADO PARA SU ANÁLISIS, REALIZAR Y REVISAR LAS RESPUESTAS EMITIDAS, TOMAR LA DECISIÓN ADECUADA PARA EL CIERRE DEL ASUNTO, TURNARLOS A LA AUTORIDAD PERTINENTE PARA SU AUTORIZACIÓN.

Responsabilidades

Al personal ocupante del puesto se le autoriza a tomar las decisiones necesarias y suficientes para el debido cumplimiento en tiempo y forma de las responsabilidades inherentes que tiene encomendadas, así como las correspondientes al Sistema de Gestión de la Calidad.

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL

Validar	Autorizar
DIRECTOR DE INNOVACIÓN Y CALIDAD ELIUD ESCOBEDO ESCOBEDO	DIRECTOR GENERAL ASUNTO DE LA DGRH TOMAS AZUARA PLIEGO
Nombre y firma	Nombre y firma

PARA USO EXCLUSIVO DEL SGC DE LA SCT

00000533



CENTRO S.C.T. QUERETARO
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NOMBRE: LIC. ADRIAN SANCHEZ VELARDE

EDAD: 51

FECHA DE INGRESO: jul-87

ESCOLARIDAD: LICENCIATURA

PUESTO ACTUAL: JEFE DE DEPARTAMENTO

FUNCION REAL: JEFE DE DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS

CODIGO: CFEER01

ANTIGÜEDAD EN EL PUESTO: 11 AÑOS

FUNCION EN EL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD:

***APOYO AL COMITÉ DE CALIDAD**

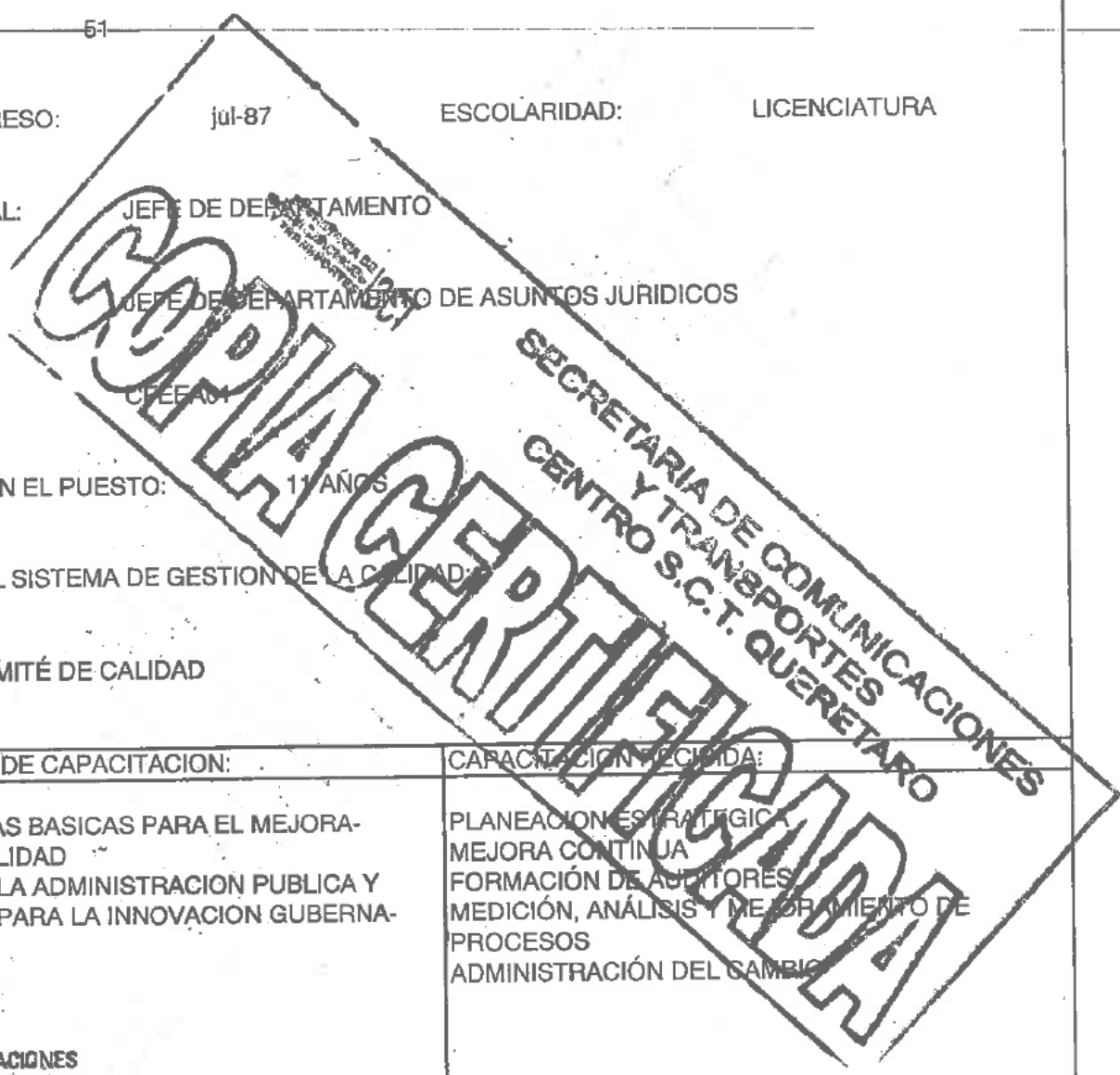
NECESIDADES DE CAPACITACION:

- *HERRAMIENTAS BASICAS PARA EL MEJORA-
MIENTO DE CALIDAD
- *REFORMAS A LA ADMINISTRACION PUBLICA Y
ESTRATEGIAS PARA LA INNOVACION GUBERNA-
MENTAL
- *Estrategias

CAPACITACION RECIPIDA:

- PLANEACION ESTRATEGICA
- MEJORA CONTINUA
- FORMACIÓN DE AUDITORES
- MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORAMIENTO DE
PROCESOS
- ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO

**SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES**
CENTRO SCT QUERETARO
DIRECCION GENERAL



ID Empleado: [REDACTED] Nombre: ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE
 Ciro UR: 642
 Administrativa: Centro S.C.T. Querétaro
 Unidad de Asuntos Jurídicos

Situación presupuestal Tipo de personal:
 SPC
 Fecha de aplicación 05/02/08

Código: CFNA001

Periodo lectivo: Oct: 01/01/08

Al: 31/12/08

Responsable del formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño, conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

Cursos de capacitación registrados

ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD
186	Gerencial	Directiva	NEGOCIACIÓN NIVEL 3	Básico	portal@campus	Media
10	Transversal	Desarrollo humano	MOTIVACIÓN	Intermedio	Presencial	Media

Observaciones:
 Sin observaciones

SERVIDOR PÚBLICO

JEFE INMEDIATO

Nombre: ADRIAN SANCHEZ VELARDE

Nombre: ING. JUAN ANTONIO RUIZ MENIER

Cargo: JEFE UNIDAD ASUNTOS JURIDICOS

Cargo: DIRECTOR GENERAL

Firma

Firma

F-06-01-01, REV. 1

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
 Y TRANSPORTES
 CENTRO SCT QUERÉTARO
 DIRECCIÓN GENERAL



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. DE SECRETARÍA
DIRECCIÓN GENERAL

RECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
Detección de Necesidades de Capacitación por Capacidades

Nombre: RICARDO CHEZ VELARDE
Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL
Nombre de la Área donde trabaja: UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS
Dirección:
Subdirección:
Departamento:

Nombre del Puesto:

JEFE UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

Funciones del Puesto que realiza: ATENCIÓN A LAS ÁREAS DEL CENTRO DE TRABAJO CENTRO DEL AMBITO LEGAL.
ATENCIÓN A USUARIOS Y AFECTADOS EN EL DERECHO DE VIA.

señale con una cruz las principales capacidades técnicas que se requieren para su puesto, indicando el porcentaje de dominio de esta capacidad del que considera Ud. que posee. Indique los cursos de capacitación que podrían emplearse para alcanzar el conocimiento

Capacidad	Tipo de capacidad		Nivel de Dominio Necesario	Nivel de Dominio Actual	Curso sugerido
	Transversal	Específica			
1. Office: Word, Excel, Power Point	X		70 %	%	TODO LO QUE TENGA QUE VER CON LA ACTUALIZACIÓN DE LEYES Y REGLAMENTOS DENTRO DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
2. Internet y Correo Electrónico	X		60 %	20 %	
3. Sistema de gestión de la Calidad			100 %	60 %	
4			%	%	
5			%	%	
6			%	%	

Capacidades Técnicas

Divididas en 2:

Capacidades Técnicas específicas:
Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos para una especialidad (por ejemplo: Administración de Recursos Humanos, Aspectos Legales, Administración de Recursos Financieros, Ingeniería, Arquitectura, etc.).
Capacidades Técnicas transversales:
Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos por todos los servidores públicos o de un grupo amplio de éstos (por ejemplo: habilidad computacional, Idiomas, redacción, administración de proyectos, etc.).

LIC. ADRIAN SANCHEZ VELARDE
Nombre y Apellido del Servidor Público

ING. JUAN ANTONIO RHTZ MENIER
Nombre y Apellido del Jefe Inmediato

00000535



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DIRECCIÓN GENERAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

Detección de Necesidades de Capacitación por Capacidades

Nombre: **JOSE MANUEL GARCIA VELARDE**
Unidad Administrativa: **SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**
Área de adscripción: **DIRECCIÓN GENERAL**
Dirección: **DIRECCIÓN GENERAL**
Subdirección: **DIRECCIÓN GENERAL**
Departamento: **UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS**

Puesto Funcional:

JEFE DE DEPARTAMENTO

Escolaridad actual:

¿Bachiller? ☒ sí ☐ no

Escolaridad requerida para el puesto:

Escuela: ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Superior ☐ Superior ☐ Superior

Escuela: ☐ Bachillerato ☐ Superior ☐ Superior ☐ Superior ☐ Superior

Escuela: ☒ Licenciatura ☐ Maestría ☐ Doctorado ☐ Posgrado

Escuela: ☐ Licenciatura ☐ Maestría ☐ Doctorado ☐ Posgrado

Experiencia requerida para el puesto:

CONOCIMIENTO DEL DERECHO EN LAS ADMINISTRATIVAS DEL FISCAL AGRAVADO CIVIL PROCESAL CONSTITUCIONAL

El propósito del presente cuestionario es conocer cuáles competencias que son las capacidades necesarias para realizar su trabajo así como el nivel de dominio que tiene de ellas las competencias se encuentran divididas en:

1.- Visión del Servicio Público:

Valores requeridos de manera uniforme de todos los servidores públicos para la realización eficaz de sus actividades en favor del país y de la ciudadanía. Las capacidades definidas por la Secretaría de la Función Pública para esta área son: Transparencia, Integridad, Rendición de Cuentas y Bien Común y el Programa de Capacitación.

2.- Gerenciales o directivas:

Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos por todos los servidores públicos de enlace y mando en menor o mayor grado, de acuerdo a su cargo. La SFP ha dividido niveles de dominio para estas capacidades, por lo que se señala el nivel de dominio actual en cada una de ellas.

Capacidades	Nivel de Dominio Actual	Nivel de Dominio Actual	Curso sugerido (Máximo 3 por capacidad)
Visión Estratégica	75.00%	75.00%	LIDERAZGO
Liderazgo	75.00%	75.00%	TOMA DE DECISIONES
Orientación a Resultados	75.00%	75.00%	GENERACIÓN DE REPORTES
Trabajo en Equipo	75.00%	75.00%	
Negociación	75.00%	75.00%	

00000536



SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE CURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN



Detección de Necesidades de Capacitación por Capacidades

3.-Capacidades Técnicas

Divididas en 2:

Capacidades Técnicas específicas

Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos directamente por un cargo o grupo de cargos con base en su especialidad o ámbito específico.

Capacidades Técnicas transversales:

Conocimientos, habilidades y actitudes de naturaleza técnica requeridos por todos los servidores públicos o de un grupo amplio de éstos (por ejemplo: habilidad computacional, idiomas, redacción, administración de proyectos, etc.).

A continuación escriba Ud. cuáles son las principales capacidades técnicas que requieren para su puesto, asimismo en el apartado indicado, señale el nivel de dominio de esta capacidad que se requiere para su puesto y el nivel de capacidad que considera Ud. tiene actualmente y por último indique que cursos de capacitación podrían emplearse para subsanar las brechas de conocimiento que existen en cada una.

Capacidad	Tipo de capacidad		Nivel de Dominio Necesario	Nivel de Dominio Actual	Curso sugerido
	Transversal	Específica			
1.Office: (Word, Excel, Power Point)	x		70%	50%	OFFICE
2.Internet y Correo Electrónico	x		80%	4	
3.Elementos del SGC			90%	50%	ACCIONES CORRECTIVAS O PREVENTIVAS DE MEJORA
4. HABILIDADES GERENCIALES		x	80%	50%	
5		x	%	%	
6		x	%	%	

LIC. ADRIAN SANCHEZ VELARDE
Nombre y firma del Servidor Público

ING. JUAN ANTONIO BUIZ MENIER
Nombre y firma del Jefe Inmediato

00000537

SCT-FI-08-01

002



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
Unidad de Necesidades de Capacitación por Capacidad

Nombre: LIC. ADRIAN SANCHEZ VELARDE
Unidad Administrativa: CENTRO SCT QUERETARO
Área de adscripción: DIRECCIÓN GENERAL
Dirección: DIRECCIÓN GENERAL
Subdirección: DIRECCIÓN GENERAL
Departamento: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Función: DIRECCIÓN GENERAL
Escolaridad actual: ☒ Sí ☐ No
Escolaridad requerida para el puesto: ☒ Sí ☐ No

LIC. ADRIAN SANCHEZ VELARDE

CENTRO SCT QUERETARO

DIRECCION GENERAL

UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

UNIDAD DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

Primaria	Secundaria	Escuola	Comercial	Licenciatura	Doctorado
Primaria	Secundaria	Técnica	Comercio	Maestría	Postdoctorado
Primaria	Secundaria	Bachillerato	Comercial	Licenciatura	Doctorado
Primaria	Secundaria	Técnica	Comercio	Maestría	Postdoctorado

CONOCIMIENTO DEL DERECHO MATERIAS: ADMINISTRATIVA, PENAL, FISCAL, AGRARIO
CIVIL, PROCESAL, CONSTITUCIONAL

Experiencia requerida para el puesto: El propósito del presente cuestionario es conocer cuáles consideras que son las capacidades necesarias para realizar su trabajo así como el nivel de dominio que tiene de ellas; las capacidades se concentran en las siguientes:

1.- Visión del Servicio Público:

Valores requeridos de manera uniforme de todos los servidores públicos para la realización eficaz de sus actividades en favor del país y de la ciudadanía. Las capacidades definidas por la Secretaría de la Función Pública para esta área son: Transparencia, Integridad, Rendición de Cuentas y Bien Común y el Programa de Capacitación para cubrir las necesidades en estas capacidades se selecciona el nivel de dominio actual en cada una de ellas.

2.- Gerenciales o directivas.

Conocimientos, habilidades y actitud requeridos por todos los servidores públicos de enlace y mando en menor o mayor grado, de acuerdo a su cargo. La SFP ha definido niveles de dominio para estas capacidades por favor señale cuál considera Ud. que es su nivel de dominio actual en cada una de ellas.

Capacidades	Nivel de dominio necesario			Nivel de dominio actual		Curso sugerido
	Deficiente (Menos de 50%)	Bastante (Entre 50% y 75%)	Alto (Más de 75%)	Deficiente (Menos de 50%)	Alto (Más de 75%)	
Visión Estratégica	Mantener la Estrategia de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes					LIDERAZGO
Liderazgo.	Conjunta es el trabajo hacia el objetivo compartido			X		ORIENTACION A RESULTADOS
Orientación a Resultados	Redirige sus acciones para alcanzar las metas			X		NEGOCIACION
Trabajo en Equipo.	Comparte información			X		
Negociación.	Establece las bases de una negociación efectiva			X		

00000538



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
RECEPCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
Detección de Necesidades de Capacitación por Capacidades

3.-Capacidades Técnicas
Divididas en 2:

Capacidades Técnicas específicas:

Conocimientos, habilidades y destrezas directamente por un cargo o grupo de cargos con base en su especialidad o ámbito específico.

Capacidades Técnicas transversales:

Conocimientos, habilidades y destrezas técnicas requeridos por todos los servidores públicos o de un grupo amplio de éstos (por ejemplo: habilidad computacional, idiomas, redacción, administración de proyectos, etc.).

A continuación escriba Ud. cuáles son las principales capacidades técnicas que se requieren para su puesto, asimismo, en el apartado indicado, señale el nivel de dominio de esta capacidad que se requiere para su puesto y el nivel de capacidad que considera usted tiene actualmente. Por último indique que cursos de capacitación podrían emplearse para subsanar las brechas de conocimiento que existen en cada una.

Capacidad	Tipo de capacidad		Nivel de dominio necesario			Nivel de dominio actual			Curso sugerido
	Transversal	Específica	Bajo (Menos de 50%)	Medio (Entre 50% y 75%)	Alto (Más de 75%)	Bajo (Menos de 50%)	Medio (Entre 50% y 75%)	Alto (Más de 75%)	
1. Office: (Word, Excel, Power Point)	X								COMPUTACION
2. Internet y Correo Electrónico	X					X			
3. Elementos del SGC	X						X		
4.- HABILIDADES GERENCIALES					X			X	
5									
6									

Nombre y firma del Servidor Público
LIC. ADRIAN SANCHEZ VELARDE

Nombre y firma del Jefe Inmediato
ING. JUAN ANTONIO RUIZ MENIER

00000539

00000540

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO SCT QUERÉTARO

FONDO: SCT - SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SUBFONDO:

SECCIÓN: 642 - PROPORCIONAR SERVICIOS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTE EN QUERÉTARO

SUBSECCIÓN: 4C - RECURSOS HUMANOS

SERIE: 9 - SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

SUBSERIE:

EXPEDIENTE: 642.4C.9.15/2005

NÚM. FOJAS: 0

PERIODO: 2005

ASUNTO: SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA: SANCHEZ VELARDE ADRIAN ALBERTO

VALOR
DOCUMENTAL:ADMINISTRATIVO ☒LEGAL ☐CONTABLE ☐PLAZO DE
CONSERVACIÓN:ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ALARCHIVO DE CONCENTRACIÓN 6
DEL AL

PERIODO:

POR SOLICITUD DE ACCESO

POR DESCLASIFICACIÓN

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE NOMBRE DEL EVALUADO	[REDACTED] RFC	[REDACTED] CURP	[REDACTED] NOMBRE UNIDAD
SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS DENOMINACION DEL PUESTO	CENTRO SCT QUERETARO NOMBRE DE LA DEPENDENCIA Y ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESGLOSADO		00
642 CENTRO SCT QUERETARO CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMIN STRATIVA RESPONSABLE			
18 DE FEBRERO DE 2014			

META 1				PARAMETROS DE EVALUACIÓN				NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad	ponderación	30.0	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
ASESORAR LEGALMENTE EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DE LOS CENTROS S.C.T DE CONFORMIDAD CON LAS NOMAS, LINEAMIENTOS Y CRITERIOS ESPECIFICOS DE LOS TRAMITES Y SOLICITUDES QUE SE RECIBAN				SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TERMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERA SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS	DEL 100 % AL 90 % DE LOS TRAMITES Y SOLICITUDES	DEL 80% AL 75% DE LOS TRAMITES Y SOLICITUDES	MEJORES DEL 75 % DE LOS TRAMITES Y SOLICITUDES	
							X	
META 2				PARAMETROS DE EVALUACIÓN				NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA	tiempo	ponderación	20.0	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
DETERMINAR EN COORDINACION CON LAS UNIDADES COMPETENTES DEL CENSO S.C.T EL MONTO DE LOS DAÑOS CAUSADOS A LAS VIAS GENERALES DE COMUNICACION SUS SERVICIOS AUXILIOS Y CONEXOS A QUE ESTEN A CARGO O AL SERVIDOR DE LA SECRETARIA PARA PROMOVER LA ACCION LEGAL QUE CORRESPONDA				SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TERMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERA SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS	DE 5 A 10 DIAS.	DE 11 A 20 DIAS	MAS DE 20 DIAS	
							X	
META 3				PARAMETROS DE EVALUACIÓN				NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad	ponderación	30.0	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
EJERCER LA REPRESENTACION EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL QUE EL CENTRO S.C.T SEA PARTE DE LOS PROCEDIMIENTOS				SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TERMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERA SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS	DEL 100 % AL 90 % DE LOS PROCEDIMIENTOS	DEL 80 % AL 75 % DE LOS PROCEDIMIENTOS	MEJORES DEL 75 % DE LOS PROCEDIMIENTOS	
							X	
META 4				PARAMETROS DE EVALUACIÓN				NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad	ponderación	20.0	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
SUPERVISAR LA INTEGRACION DE LOS INCIDENTES DE AFECTACIONES RESULTANTES DE OBRAS POR EJECUTAR A CARGO DE LA SECRETARIA EN LA ENTIDAD FEDERATIVA ASI COMO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE				SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TERMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERA SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS	DE 25 A 30 DIAS HABILES	DE 31 A 45 DIAS HABILES	MAS DE 45 DIAS HABILES	
							X	
META 5				PARAMETROS DE EVALUACIÓN				NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad	ponderación	20.0	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
				SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TERMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERA SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS				

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO EST. QUERETARO
DIRECCION GENERAL

**DIRECTOR GENERAL
PUERTO RICO EVALUADOR**

ING. JUAN GERARDO VAZQUEZ HE.
NOMBRE Y APELLIDO DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

[illegible]

CAPACITACIÓ CRÈDIT ADÀ

(OSBO AS NY)

Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente

N ALBERTO SANCHEZ VELARDE

VALOR DEL EVALUADOR

SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS

CONFESSIONE DEL PECCATO

THE

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AERONÁUTICA

FOR CENTER CT QUERARO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

W.D. Ruggie

RFIC

५३१०

18 DE FEBRUARIE 2005 20:05

NEED A
REDF A
LION

DESCRIPCIÓN DE LA CATEGORÍA DE CREDITADA RECIBIDA

CURSO "INTELIGENCIA EMOCIONAL" DEL 8 AL 19 DE JULIO IMPARTIDO POR EL INSTITUTO DE CAPACITACION DE LA CAMARA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION, CURSO "LIDERAZGO BASADO EN PRINCIPIOS BASICOS" DEL 19 AL 30 DE AGOSTO DE 2013, IMPARTIDO POR EL INSTITUTO DE CAPACITACION DE LA CAMARA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION Y CAPACITACION 9, 20 HORAS.

PROMERIO DEL O LOS RESULTADOS DE LOS EXÁMENES DE CALIFICACIÓN ACREDITADOS POR EL EVALUADO

000

Living With a Learning Disability

[illegible]

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

FIRMA DEL EVANGELIZADOR

40-
Y-
100-
100-

153

CENTRO SCT QUERETARO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA QUE SE APOYA ADMINISTRATIVAMENTE

1er. Gobierno SCT QUERETARO


GRUPO VARIANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

10 DE DICIEMBRE DE 2014

TRANSACCIONES ADMINISTRATIVAS

00000545

OBJETIVO 1						PARAMETROS DE EVALUACION				
CUMPLIR AL 100 % CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS AREAS QUE INTEGRAN EL CENTRO SCT, CON LOS RECURSOS DISPONIBLES Y EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS						Superior a lo programado (más de 100%)	De acuerdo a lo programado (80% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO-CALIDAD	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	PONDERACION	40.0	X				
OBJETIVO 2						PARAMETROS DE EVALUACION				
EJERCER AL 100 % LOS RECURSOS AUTORIZADOS AL CENTRO SCT DANDO CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS PARA GARANTIZAR EL TRAMITE Y PAGO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS						Superior a lo programado (más de 100%)	De acuerdo a lo programado (80% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD-TIEMPO	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	PONDERACION	40.0	X				
OBJETIVO 3						PARAMETROS DE EVALUACION				
CUMPLIR CON LOS ESTANDARES DE GESTION DE LA CALIDAD, TIEMPO Y SATISFACCION DEL USUARIO ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCEOS CERTIFICADOS						Superior a lo programado (más de 100%)	De acuerdo a lo programado (80% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO-CALIDAD	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	PONDERACION	20.0	X				
OBJETIVO 4						PARAMETROS DE EVALUACION				
CUMPLIR CON LOS ESTANDARES DE GESTION DE LA CALIDAD, TIEMPO Y SATISFACCION DEL USUARIO ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCEOS CERTIFICADOS						Superior a lo programado (más de 100%)	De acuerdo a lo programado (80% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO-CALIDAD	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	PONDERACION	20.0	X				
OBJETIVO 5						PARAMETROS DE EVALUACION				
CUMPLIR CON LOS ESTANDARES DE GESTION DE LA CALIDAD, TIEMPO Y SATISFACCION DEL USUARIO ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCEOS CERTIFICADOS						Superior a lo programado (más de 100%)	De acuerdo a lo programado (80% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO-CALIDAD	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	PONDERACION	20.0	X				



SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

CENTRO SCT QUERETARO

DIRECCION GENERAL

OBJETIVO 1	100%
OBJETIVO 2	100%
OBJETIVO 3	100%
OBJETIVO 4	100%
OBJETIVO 5	100%
PONDERACION	100.0

FECHA DE CUMPLIMIENTO: SATISFACTORIO

ING. JUAN GERARDO AZOQUEZ HERRERA

COORDINADOR GENERAL DE TRANSACCIONES ADMINISTRATIVAS

COPIA CERTIFICADA

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

CENTRO SCT QUERETARO

**VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO
AUTO - EVALUACIÓN**

ADRIAN ALBERTO RANCHED VELARDE
NOMBRE DEL EVALUADO

SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

CENTRO SCT QUERETARO

NÚMERO DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

842 CENTRO SCT QUERETARO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

18 DE FEBRERO DE 2014

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo, y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas

Nivel de Comportamiento Asociado	3	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Identifica la interrelación de su área con otras áreas en el mediano plazo				X			
Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos					X		
Genera planes de contingencia para afrontar situaciones imprevistas en un mediano plazo				X			
Liderazgo: Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados							

Nivel de Comportamiento Asociado	3	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Capta, desarrolla y comparte el compromiso con sus colaboradores sobre las situaciones y problemas que enfrentan				X			
Se asegura de que su equipo tenga los recursos necesarios para cumplir con su trabajo					X		
Les aclara a sus colaboradores el alcance de sus responsabilidades y obligaciones					X		
Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos, y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad							

Nivel de Comportamiento Asociado	3	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Orienta sus acciones a dar respuesta a las necesidades de los clientes internos o de la ciudadanía				X			
Determina con claridad los puntos a negociar					X		
Informa durante el proceso de negociación lo que sucede					X		
Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes disidentes; Mantener las situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados							

Nivel de Comportamiento Asociado	3	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Crea un ambiente de respeto y credibilidad en la relación				X			
Determina con claridad los puntos a negociar					X		
Informa durante el proceso de negociación lo que sucede							
Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás; para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Trabajar en cooperación con otros para que compendivamente							

Nivel de Comportamiento Asociado	3	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Mantiene a los miembros del equipo actualizados sobre la información relevante para su trabajo							
Aporta y solicita sugerencias a los miembros de los equipos en los que participa sobre la forma de solucionar problemas, lograr los objetivos establecidos y mejorar los resultados							
Informa a sus compañeros de equipo acerca de situaciones que potencialmente pudieran afectarlos							

Visión Estratégica	11.7
Liderazgo	10.9
Orientación a Resultados	21.7
Negociación	25
Trabajo en Equipo	25
CALIFICACIÓN	94.8

NIVEL DE DESEMPEÑO



ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	Describe:	
CENTRO SCT QUERETARO	Describe:	
DIRECCIÓN GENERAL	Describe:	
	Describe:	
	Describe:	
	Describe:	

0546

DATOS DEL EVALUADO

ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE

NOMBRE DEL EVALUADO

SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS

DENOMINACIÓN DEL PUESTO

RFC

CURP

No. de Resp

CENTRO SCT QUERETARO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

842 CENTRO SCT QUERETARO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACIÓN ANUAL

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS

37.0

DEFICIENTE

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
(En su caso)

Verifica el 3° requisito

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS
DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

80.0

SATISFACTORIO

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES
INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO
(INCLUYENDO CAPACITACIÓN)

57.5

DEFICIENTE

CAPACIDADES GERENCIALES
Y DIRECTIVAS

51.4

DEFICIENTE

CAPACITACIÓN ACREDITADA
POR EL SERVIDOR PÚBLICO
(En su caso)

90.0

EXCELENTE

CALIFICACIÓN PARCIAL ANUAL

49.5

NIVEL DE
DESEMPEÑO

DEFICIENTE

APORTACIONES DESTACADAS
(En su caso)

Verifica el 1° requisito

CALIFICACIÓN FINAL ANUAL

49.5

NIVEL DE
DESEMPEÑO

DEFICIENTE

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERETARO
DIRECCIÓN GENERAL

ING. JUAN GERARDO RODRIGUEZ HERRERA
DIRECTOR GENERAL

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERIOR JEERÁRQUICO O SUPERVISOR

RFC

CURP

ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE
SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

18 DE FEBRERO DE 2014

LUGAR Y FECHA

SPP

SECRETARÍA DE LA
FUNCIÓN PÚBLICA

DIÁLOGOS DE DESARROLLO Y DESCRIPCIÓN DE METAS DE DESEMPEÑO: SESIONES DE SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO

FASE II REVISIÓN DEL DESEMPEÑO ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

Juan Antonio: Muy bien Alonso como siempre tu actitud de apertura y disposición nos ayudará a plantear las acciones de mejora para que el nuevo programa sea muy exitoso. Debemos formalizar las acciones de mejora en un Plan de Acción.

Antes de realizar el Plan de Acción te invito a reflexionar en estos aspectos:

1. ¿Qué planes tienes realizados en tu área durante el próximo período a evaluar?
2. ¿Qué nuevas actividades realizarás durante el siguiente periodo?
3. ¿Qué objetivos de nuestra dependencia y de esta Dirección General impactarán en tu trabajo?
4. ¿Qué te gustaría aprender o conocer para mejorar tu desempeño y el de tu equipo?

Alonso: Estos cuestionamientos los he realizado antes de asistir a la reunión, así que juntos elaboraremos un muy buen Plan de Acción para el periodo siguiente.

Juan Antonio: Aquí tengo el formato que utilizamos en la dependencia. Debemos poner nuestros datos. Por esta oportunidad asignaremos los áreas de oportunidad que detectamos y en esta espacio las estrategias y acciones que diseñemos para que mejore tu desempeño en este aspecto.

Alonso y Juan Antonio llenan el formato, en seguida ambos lo firman de común acuerdo.

EJECUTADO

DOCU. 00000548

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SUR QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SUR QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL

VERIFICADA

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SUBDIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS

SECRETARIA DE QUERETARO

SECRETARIA DE QUERETARO

15 DE FEBRERO DE 2011

DESTINO DE APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PUBLICO

25

X

X

X

25

X

X

X

25

X

X

X

12.5

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

ING. JUAN GERAUD QUERETERO

DIRECTOR GENERAL

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

RFC:

CURP:

ACCION CORRECTIVA O DE MEJORA

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

CENTRO SER. QUERETARO

DIRECCION GENERAL

DIRECCION GENERAL

DIRECCION GENERAL

DIRECCION GENERAL

DIRECCION GENERAL

DIRECCION GENERAL

DIRECCION GENERAL

DIRECCION GENERAL

DIRECCION GENERAL

DIRECCION GENERAL

DIRECCION GENERAL

DIRECCION GENERAL

DIRECCION GENERAL

DIRECCION GENERAL

DIRECCION GENERAL

DIRECCION GENERAL

DIRECCION GENERAL

DIRECCION GENERAL

© 1999 by John Wiley & Sons, Inc.

SUB-DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS

REF ID: A67402

11-21-05

1997

Journal of Interpersonal Violence

Descripción de las Actividades Extraordinarias		Excelente Cumplimiento de la Actividad entre (100% a 100%)	Satisfactorio Cumplimiento de la Actividad entre (75% a 99%)	No Satisfactorio Cumplimiento de la Actividad entre (60% a 74%)	Puntos

SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA
DIRECCION GENERAL DE PROTECCION Y TRAFICO

COPIN

SECRET

SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA
DIRECCION GENERAL DE PROTECCION Y TRAFICO

1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 26

 Instituto de la Juventud

THE STANDARDS FOR THE 21ST CENTURY

Members

DIRECTOR GENERAL

Comentarios

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SOCIOECONÓMICO
DIRECCIÓN GENERAL

TRANSPORTES S.C.T. QUERETARO

CAPACITACION		VALOR	
CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
CURSO: CONCEPTOS BASICOS DE CALIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO	20 HRS.	4.00	80.00
CURSO: MOTIVACION LABORAL Y VOCACION DEL SERVIDOR PUBLICO	20 HRS.	4.00	80.00
CURSO: INDUCCION AL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	4 HRS.	25.00	100.00
TOTAL			260.00

00000554

CUMPLIR AL 100 % CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS AREAS QUE INTEGRAN EL CENTRO SCT, CON LOS RECURSOS DISPONIBLES Y EN AFINO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS

TIEMPO-CAUDAL 100% 40.0

PARAMETROS DE EVALUACION			
CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO A LOS VALORES ESTABLECIDOS PREVIAMENTE			
Superior al programado (más de 100%)	De acuerdo al programado (90% a 100%)	Inferior al programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior al programado en más de 30% Menor de 70%
	X		

SUMINISTRAR AL 100 % LOS RECURSOS AUTORIZADOS AL CENTRO SCT DANDO CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS PARA GARANTIZAR EL TRAMITE Y PAGO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS

CANTIDAD-TIEMPO 100% 40.0

PARAMETROS DE EVALUACION			
CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO A LOS VALORES ESTABLECIDOS PREVIAMENTE			
Superior al programado (más de 100%)	De acuerdo al programado (90% a 100%)	Inferior al programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior al programado en más de 30% Menor de 70%
	X		

CUMPLIR CON LOS ESTANDARES DE GESTION DE LA CALIDAD (TQM Y SATISFACCION DEL USUARIO) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS

TIEMPO-CAUDAL 100% 20.0

PARAMETROS DE EVALUACION			
CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO A LOS VALORES ESTABLECIDOS PREVIAMENTE			
Superior al programado (más de 100%)	De acuerdo al programado (90% a 100%)	Inferior al programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior al programado en más de 30% Menor de 70%
	X		

CUMPLIR CON LOS ESTANDARES DE GESTION DE LA CALIDAD (TQM Y SATISFACCION DEL USUARIO) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS

PARAMETROS DE EVALUACION			
CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO A LOS VALORES ESTABLECIDOS PREVIAMENTE			
Superior al programado (más de 100%)	De acuerdo al programado (90% a 100%)	Inferior al programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior al programado en más de 30% Menor de 70%

CUMPLIR CON LOS ESTANDARES DE GESTION DE LA CALIDAD (TQM Y SATISFACCION DEL USUARIO) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS

PARAMETROS DE EVALUACION			
CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO A LOS VALORES ESTABLECIDOS PREVIAMENTE			
Superior al programado (más de 100%)	De acuerdo al programado (90% a 100%)	Inferior al programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior al programado en más de 30% Menor de 70%

CUMPLIR CON LOS ESTANDARES DE GESTION DE LA CALIDAD (TQM Y SATISFACCION DEL USUARIO) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS

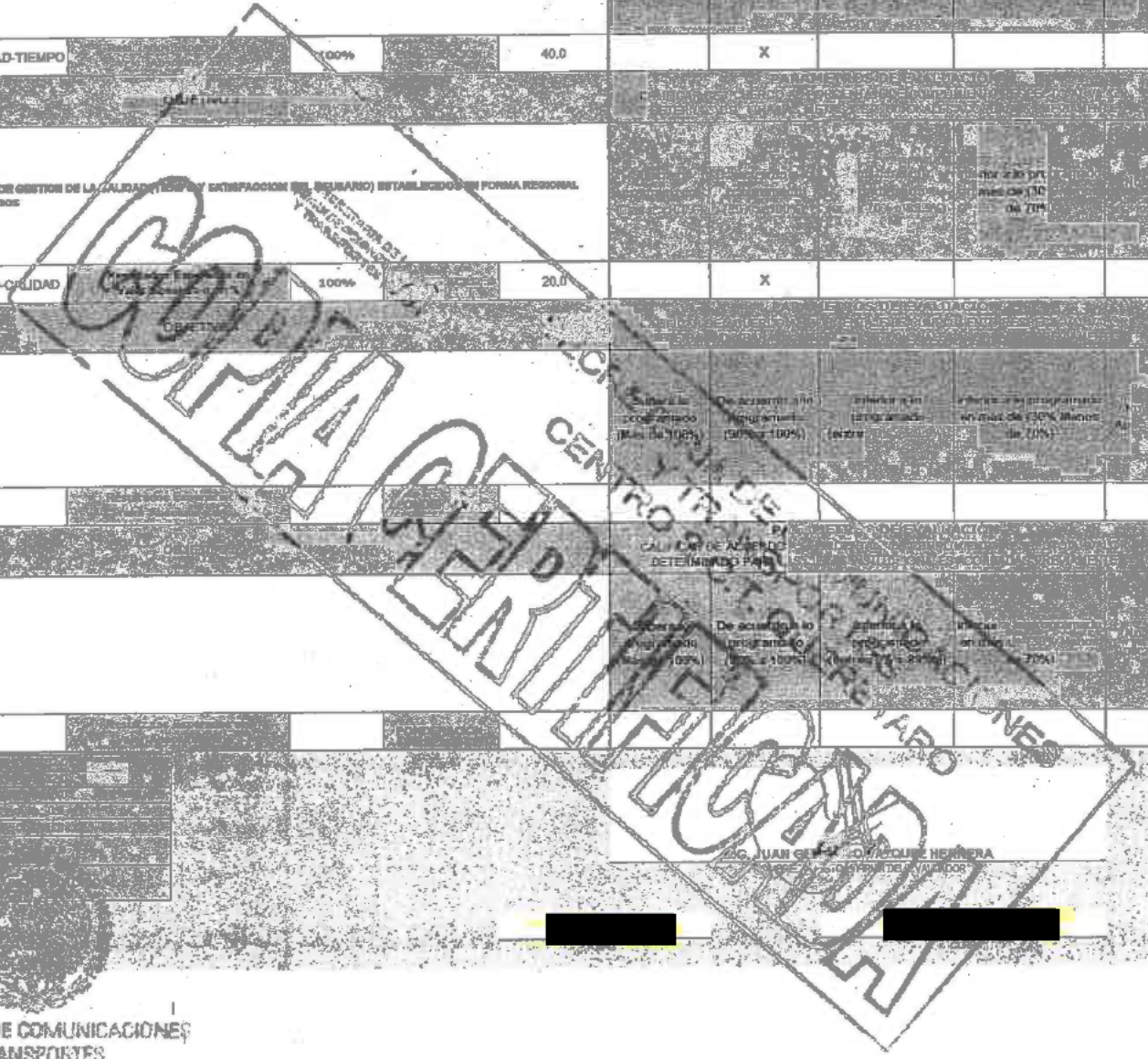
PARAMETROS DE EVALUACION			
CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO A LOS VALORES ESTABLECIDOS PREVIAMENTE			
Superior al programado (más de 100%)	De acuerdo al programado (90% a 100%)	Inferior al programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior al programado en más de 30% Menor de 70%

- OBJETIVO 1
- OBJETIVO 2
- OBJETIVO 3
- OBJETIVO 4
- OBJETIVO 5
- OBJETIVO 6
- OBJETIVO 7
- OBJETIVO 8
- OBJETIVO 9
- OBJETIVO 10
- OBJETIVO 11
- OBJETIVO 12
- OBJETIVO 13
- OBJETIVO 14
- OBJETIVO 15
- OBJETIVO 16
- OBJETIVO 17
- OBJETIVO 18
- OBJETIVO 19
- OBJETIVO 20
- OBJETIVO 21
- OBJETIVO 22
- OBJETIVO 23
- OBJETIVO 24
- OBJETIVO 25
- OBJETIVO 26
- OBJETIVO 27
- OBJETIVO 28
- OBJETIVO 29
- OBJETIVO 30
- OBJETIVO 31
- OBJETIVO 32
- OBJETIVO 33
- OBJETIVO 34
- OBJETIVO 35
- OBJETIVO 36
- OBJETIVO 37
- OBJETIVO 38
- OBJETIVO 39
- OBJETIVO 40
- OBJETIVO 41
- OBJETIVO 42
- OBJETIVO 43
- OBJETIVO 44
- OBJETIVO 45
- OBJETIVO 46
- OBJETIVO 47
- OBJETIVO 48
- OBJETIVO 49
- OBJETIVO 50
- OBJETIVO 51
- OBJETIVO 52
- OBJETIVO 53
- OBJETIVO 54
- OBJETIVO 55
- OBJETIVO 56
- OBJETIVO 57
- OBJETIVO 58
- OBJETIVO 59
- OBJETIVO 60
- OBJETIVO 61
- OBJETIVO 62
- OBJETIVO 63
- OBJETIVO 64
- OBJETIVO 65
- OBJETIVO 66
- OBJETIVO 67
- OBJETIVO 68
- OBJETIVO 69
- OBJETIVO 70
- OBJETIVO 71
- OBJETIVO 72
- OBJETIVO 73
- OBJETIVO 74
- OBJETIVO 75
- OBJETIVO 76
- OBJETIVO 77
- OBJETIVO 78
- OBJETIVO 79
- OBJETIVO 80
- OBJETIVO 81
- OBJETIVO 82
- OBJETIVO 83
- OBJETIVO 84
- OBJETIVO 85
- OBJETIVO 86
- OBJETIVO 87
- OBJETIVO 88
- OBJETIVO 89
- OBJETIVO 90
- OBJETIVO 91
- OBJETIVO 92
- OBJETIVO 93
- OBJETIVO 94
- OBJETIVO 95
- OBJETIVO 96
- OBJETIVO 97
- OBJETIVO 98
- OBJETIVO 99
- OBJETIVO 100

NIVEL DE DESEMPEÑO:



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL



El presente documento tiene como finalidad evaluar el desempeño de los servidores públicos del Superior Policia, en el área de formación, de acuerdo a los criterios establecidos en el presente documento.

El presente documento tiene como finalidad evaluar el desempeño de los servidores públicos del Superior Policia, en el área de formación, de acuerdo a los criterios establecidos en el presente documento.

El presente documento tiene como finalidad evaluar el desempeño de los servidores públicos del Superior Policia, en el área de formación, de acuerdo a los criterios establecidos en el presente documento.

Evaluación de la formación de		CURSO	
SERVIDORES		Evaluador	
1. Identificación de los servidores			
2. Identificación de las necesidades de formación			
3. Identificación de los recursos de formación			
4. Identificación de los métodos de formación			
5. Identificación de los materiales de formación			
6. Identificación de los docentes de formación			
7. Identificación de los espacios de formación			
8. Identificación de los tiempos de formación			
9. Identificación de los costos de formación			
10. Identificación de los riesgos de formación			
11. Identificación de los beneficios de formación			
12. Identificación de los indicadores de formación			
13. Identificación de los instrumentos de formación			
14. Identificación de los recursos humanos de formación			
15. Identificación de los recursos materiales de formación			
16. Identificación de los recursos financieros de formación			
17. Identificación de los recursos tecnológicos de formación			
18. Identificación de los recursos legales de formación			
19. Identificación de los recursos políticos de formación			
20. Identificación de los recursos culturales de formación			
21. Identificación de los recursos sociales de formación			
22. Identificación de los recursos económicos de formación			
23. Identificación de los recursos ambientales de formación			
24. Identificación de los recursos energéticos de formación			
25. Identificación de los recursos espaciales de formación			

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO

ENCABEZADO GENERAL DE LA ENTREVISTA

DIRECCIÓN GENERAL

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL

SCT

AL BÚHO CURSOS CULTURA INSTITUCIONAL MANTENIMIENTO SOFTWARE OFICIALIA MAYOR DIRECTORIOS TELEFONICOS BUSCADOR MAPA DE SITIO

ESTADO DE CUENTA DE CREDITO Y DEBITO DEL USUARIO

ESTADO DE CUENTA

El usuario de este sistema de cuentas de crédito y de débito, deberá aplicar por el pago de los servicios adicionales, en un máximo de 100, a la calificación final alcanzada por el Servidor Público en la evaluación de desempeño, en los términos de los demás factores que lo integran.

- EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
- CAPÍTULO 1
- CAPÍTULO 2
- CAPÍTULO 3
- CAPÍTULO 4
- CAPÍTULO 5
- CAPÍTULO 6
- CAPÍTULO 7
- CAPÍTULO 8
- CAPÍTULO 9
- CAPÍTULO 10
- CAPÍTULO 11
- CAPÍTULO 12
- CAPACITACIÓN EN EL SICOP
- MODELO DE ECUIDAD DE GÉNERO
- SER

Actualizado el 29/12/2009 (14:11)

COPIA CERTIFICADA

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. QUERÉTARO

Lic. Adrián Sánchez Velarde



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL

00000559

[illegible]

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. QUERETARO

AREA DE COMUNICACION
 Y TRANSPORTES
 CENTRO S.C.T. QUERETARO

CERTIFICADO

ADRIAN ROBERTO SANCHEZ DELARDE
NOMBRE DEL IVA UNO

SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS
(COMUNICACION EL PUEBLO)

00000561

CENTRO SCT QUÉRETARO

642 CENTRO SCT QUERETARO

JOURNAL OF DOCUMENTATION

ANEXO 1. ALTERNATIVAS DE ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA PROFESIONAL

29 DE FEBRERO DE 2012

IGAN / FEMINILE APATHY

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades. Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, capacidades y estrategias de largo plazo y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado:	1	Peso:	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	Notas
Comportamiento asociado a la conducta de los ciudadanos en el medio físico.				X				
Comportamiento asociado a la conducta de los ciudadanos en el medio físico y en el medio social.					X			
Comportamiento asociado a la conducta de los ciudadanos en el medio físico y en el medio social.				X				
Comportamiento asociado a la conducta de los ciudadanos en el medio físico y en el medio social.								
Comportamiento asociado a la conducta de los ciudadanos en el medio físico y en el medio social.								

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	Paso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No Característico	No Aplica
Organizar, desarrollar y controlar el comportamiento con sus colaboradores sobre las acciones y prácticas que enfrenta.					X			
Se asegura de que su equipo tenga los recursos necesarios para cumplir con su trabajo.				X				
Asignar a sus colaboradores el alcance de sus respectivas áreas y responsabilidades.					X			
Organización de Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; emprender acciones para mejorar la calidad de los servicios; demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc.; lograr los mejores resultados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.								

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	Peso:	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	Nivel de Competencia	de Aprendizaje
Obtiene las respuestas a las necesidades de sus clientes y socios o de los colaboradores					X			
Define con claridad los puntos a negociar				X				
Trabaja durante el proceso de negociación con los socios					X			
Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y constructivos. Alinear intereses, alcanzar soluciones y beneficios mutuos. Llegar a un acuerdo entre partes en conflicto o en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones alternativas para los involucrados.								

Nivel de Comportamiento Asociado	Peso	12.5	Intero Característico	Característico	Poco Característico	Nunca Característico	No Aplica
La capacidad de escuchar y recibir ideas en la sesión				X			
Terminar con puntualidad los puntos a tratar							
La forma de enfrentar el proceso de negociación es que se busca				X			

Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando lo máximo responsablemente con ellos. Reconocer y proveer al talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo. Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos. Reconocer la interdependencia entre los trabajos de otras personas. Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

Nivel de Comportamiento Asociado:	1	2	3	4	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No aplica
¿Mantiene al miembro del equipo actualizado sobre la información relevante para su trabajo?									
¿Apoya y ayuda a los miembros de los equipos en los que participa sobre la formación profesional continua, logrando objetivos establecidos y mejorando los resultados?									
¿Trabaja asos con compañeros de equipo acerca de situaciones que potencialmente podrían afectarles?									
Gratificación Categorías			233						
Liderazgo			217						
Orientación a Personas			217						

Des. Rolador	10.0
Tipo de en. Lucha	10.0
CALIFICACION	88.5
NIVEL DE DESEMPEÑO	SATISFACTORIO

ING. LUIS VAQUEZ ZEPEDA
DIRECTOR GENERAL

NOMBRE DEL ESTO Y DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

ACCION CORRECTIVA O DE MEJORA

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL

[illegible]

CAPACITACIÓN ACREDITADA

(En su caso)

Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente

ADRIÁN ALBERTO SANCHEZ VELARDE

NOMBRE DEL EVALUADO

SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS

CENOMINACION DEL PUESTO

CENTRO SCT QUERETARO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O DEL AREA ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

642 CENTRO SCT QUERETARO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

19 DE FEBRERO DE 2012

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

DESCRIPCION DE LA CAPACITACIÓN ACREDITADA RECIBIDA

PROMEDIO DEL O LOS RESULTADO(S) DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN ACREDITADOS POR EL EVALUADO

(Escala de 0-100)

ING. LUIS VAZQUEZ ZERENA

DIRECTOR GENERAL

NOMBRE PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

RFC

CURP

00000562

FIRMA DEL EVALUADO

SCT

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO 8

CERTIFICADO

COMUNICACIONES
TRANSPORTES
SECRETARÍA

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

00000584

OBJETIVO 1				PARAMETROS DE EVALUACIÓN				
CUMPLIR AL 100% CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO, DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL CENTRO SCT, CON LOS RECURSOS DISPONIBLES Y EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LOGRAR OBJETIVOS ESTABLECIDOS.				CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
				Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Menor a lo programado (entre 70% a 89.9%)	Menor a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:		Resultados esperados Valor Acordado:	PONDERACIÓN:	40.0		X		
OBJETIVO 2				PARAMETROS DE EVALUACIÓN				
EJERCER AL 100% LOS RECURSOS AUTORIZADOS AL CENTRO SCT DANDO CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS PARA GARANTIZAR EL TRAMITE Y PAGO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS				CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
				Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Menor a lo programado (entre 70% a 89.9%)	Menor a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:		Resultados esperados Valor Acordado:	PONDERACIÓN:	40.0		X		
OBJETIVO 3				PARAMETROS DE EVALUACIÓN				
CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (TIEMPO DE RESPUESTA DEL USUARIO) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS				CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
				Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Menor a lo programado (entre 70% a 89.9%)	Menor a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:		Resultados esperados Valor Acordado:	PONDERACIÓN:	20.0		X		
OBJETIVO 4				PARAMETROS DE EVALUACIÓN				
				Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Menor a lo programado (entre 70% a 89.9%)	Menor a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:		Resultados esperados Valor Acordado:	PONDERACIÓN:					
OBJETIVO 5				PARAMETROS DE EVALUACIÓN				
				Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Menor a lo programado (entre 70% a 89.9%)	Menor a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:		Resultados esperados Valor Acordado:	PONDERACIÓN:					

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERETARO
DIRECCIÓN GENERAL

© 1997 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 241: 391–396

LEWIS & CLARK

3

9750

17

 PWS

22

Poco:

129

Proof.

100

POST

NIVEL DE DESEMPEÑO	SATISFACTORIO
--------------------	---------------

1995-1996 ANNUAL REPORT



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL

Discussion

Describe: _____
Describe: _____
Describe: _____
Describe: _____
Describe: _____
Describe: _____

**EVALUACIÓN DE APORTACIONES DESTACADAS
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO
(En su caso)**

AURIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS
(EN SU CASO)

CENTRO SCT QUERETARO

ALCALDE DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

642 CENTRO SCT QUERETARO

CLAVE Y DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

22 DE FEBRERO DE 2012

FECHA Y FORMA DE LA APORTACIÓN

Requisitos para evaluar Aportaciones Destacadas

Cumple
(7 de 7)

1. La calificación de la evaluación del cumplimiento individual de las funciones y metas del servidor público debe ser equivalente a desempeño satisfactorio o superior.
2. La aportación destacada no es una actividad o acción contemplada en algún otro rubro de evaluación del desempeño.
3. Se trata de una acción voluntaria no contemplada en los planes y programas de trabajo, solicitada expresamente por los superiores del evaluado.
4. La aportación mejoró, facilitó, optimizó o fortaleció las funciones de los compañeros de trabajo, el logro de metas estratégicas o aportó beneficios a la ciudadanía.
5. La aportación destacada no generó presiones presupuestales adicionales.
6. La aportación destacada no perjudicó o afectó negativamente los objetivos de otra área o UFI.
7. La aportación destacada fue, en su momento, coherente e inmediata oportuna con los superiores y con la propia aportación.

Evaluación de Aportación Destacada

INDICADOR	CALIFICACIÓN			PUNTOS
	Excelente	Satisfactorio	No Satisfactorio	
Realizada con Calidad Profesional (con conocimiento y habilidad) sobre el tema.				
Responde a principios de honestidad, confianza y ética profesional.				
Produce resultados beneficiosos, verificables y auditable.				
Evita gastos y utilización innecesaria de recursos, materiales y materiales.				
Realizada tomando en cuenta las disposiciones normativas que aplican a la UFI, a la Dependencia y al ASF.				
Involucra toma de decisión acertada que afronta cualquier riesgo o problema o aporta beneficios.				
Responde a las necesidades de la dependencia y la institución a la que pertenece.				
Es congruente con los objetivos institucionales de la UFI a la que pertenece y al ASF.				
Implica un esfuerzo de creatividad, innovación y desarrollo de nuevas ideas y acciones.				
Incrementa la productividad social o la productividad del área de asignación.				
La aportación destacada fue bien conceptualizada para abordar una problemática o para resolver un problema.				
La población o área beneficiada está plenamente identificada.				
Ahorro recursos y tiempos para su área de trabajo.				

TOTAL DE PUNTOS ASIGNADOS PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO: 0.0

Superior Jerárquico a Quiénes se le Evaluó

Fecha de Evaluación en la que se efectuó la Evaluación



ING. LUIS VAZQUEZ ZEPEDA

Nombre

DIRECTOR GENERAL

Firma

Nombre

Puesto

Firma

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERETARO
DIRECCION GENERAL

Se otorga el reconocimiento por la aportación destacada

DATOS DEL EVALUADO

ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE
NOMBRE DEL EVALUADO

00000587

SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS
UNIDAD DEL PUESTO

CENTRO SCT QUERETARO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORIGEN ADMINISTRATIVO DESGLOSADO

542 CENTRO SCT QUERETARO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACION ANUAL

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS

80.0

SATISFACTORIO

ACUMULACION DE CALIFICACIONES
(CUMULATIVO)

0.0

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO CANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS
DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTION DEL RENDIMIENTO

80.0

SATISFACTORIO

VALORACION CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES
INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PUBLICO
(INCLUYENDO CAPACITACION)

90.0

EXCELENTE

CAPACITACIONES RECIBIDAS
O DIRECTIVAS

90.0

CAPACITACION ACREDITADA
POR EL SERVIDOR PUBLICO
(EDUCACION)

0.0

CALIFICACION PARCIAL ANUAL

84.0

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

ACUMULACION DE CALIFICACIONES
(CUMULATIVO)

0.0

CALIFICACION FINAL ANUAL

84.0

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERETARO
DIRECCIÓN GENERAL

ING. LUIS VAZQUEZ ZEPEDA
DIRECTOR GENERAL

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERVISOR

ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE
SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

20 DE FEBRERO DE 2012

CENTRO SCT QUERETARO

CLASE Y NOMBRE DEL ALUMNO: _____

QUERETARO, QRP., A 17 DE FEBRERO DE 2011

UNIVERSITY OF CALIFORNIA

[illegible]

ING. LUIS PATRICK ZEPEDA
NOMBRE COMPLETO DEL VIAJADOR

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

[illegible]

ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELAZQUEZ
NOMBRE DEL EVALUADO

SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS
DENOMINACION DEL CARGO

CENTRO SCT QUERETARO
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA (U ORGAN) ADMINISTRATIVO DEPENDIENTE

642 CENTRO SCT QUERETARO
CUM Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EN RESPONSALE

00000563

QUERETARO, QRF, A 17 DE FEBRERO DE 2011
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION

Requisitos para evaluar Actividades Extraordinarias

Cumple

- 1° Haber ocupado temporalmente un puesto en términos del artículo 62° de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y 53° de su Reglamento
- 2° El puesto ocupado temporalmente abarcó por lo menos cuatro meses para la evaluación anual
- 3° El servidor público evaluado alcanzó por lo menos una calificación de satisfactorio en el cumplimiento individual de las funciones y metas de desempeño en el periodo que se evalúa
- 4° Las actividades extraordinarias cuentan con soporte documental para su verificación y seguimiento

Evaluación de Actividades Extraordinarias

Descripción de las Actividades Extraordinarias		Calificación			Puntos
		ECELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	
		Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (90% a 100%)	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (75% a 89.9%)	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (60% a 74.9%)	
1					
2					
3					
TOTAL DE PUNTOS INDICIALES PARA LA EVALUACION DE METAS INDIVIDUALES					0.0

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado

Indicador de la U en la que está el evaluado

ING. LUIS VAZQUEZ ZARATE
Firma

DIRECTOR GENERAL
Puesto

Firma

Comentarios:

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERETARO
DIRECCION GENERAL

COPIA CERTIFICADA

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES C.T. QUERETARO

ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE
NOMBRE DEL EVALUADO

00000570

SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
DIRECCIÓN DEL PUERTOCENTRO SCT QUERETARO
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA, ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO442 CENTRO SCT QUERETARO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

QUERETARO, QRP, A 17 DE FEBRERO DE 2011

CUMPLE FECHA DE LA APLICACIÓN

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades. Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo, y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Identifica la interacción de su área con otras áreas en el mediano plazo				X				
Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores (los requerimientos) y necesidades a mediano plazo de los clientes internos calificados.				X	X			
Genera planes de contingencia para afrontar situaciones imprevistas en el mediano plazo				X				
Liderazgo: Establecer dirección, asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.								

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Capta, desarrolla y comparte el conocimiento con sus colaboradores sobre las situaciones y problemas que enfrentan				X	X			
Se asegura de que su equipo tenga los recursos necesarios para cumplir con su trabajo				X				
Las aclara a sus colaboradores el alcance de sus responsabilidades y obligaciones				X	X			
Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos espaciales para lograr los resultados, tales como perseverancia, dedicación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc.; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.								

Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Orienta sus acciones a dar respuesta a las necesidades de la ciudadanía			X	X			
Determina con claridad los puntos a negociar			X				
Informa durante el proceso de negociación lo que sucede				X			
Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre partes interesadas basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes involucradas; Intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.							

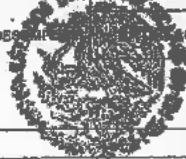
Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	12.5	Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Lee un ambiente de respeto y credibilidad en la relación				X			
Determina con claridad los puntos a negociar				X			
Informa durante el proceso de negociación lo que sucede				X			
Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y necesarias en el trabajo con los demás; Responsabilizarse de un espacio de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás; para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Compartir recursos, trabajo con los demás personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; y Trabajar en cooperación con otros que comparten metas.							

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Mantiene a los miembros del equipo actualizados sobre la información relevante para su trabajo				X	X			
Aporta y solicita sugerencias a los miembros de los equipos en los que participa sobre la forma de solucionar problemas, lograr los objetivos establecidos y mejorar los resultados				X	X			
Informa a sus compañeros de equipo acerca de situaciones que potencialmente pudieran afectarles				X	X			

Visión Estratégica	25.3
Liderazgo	21.7
Orientación a Resultados	21.7
Negociación	10.9
Trabajo en Equipo	10.9

CALIFICACIÓN TOTAL 86.5

NIVEL DE DESEMPEÑO: SATISFACTORIO

ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE
DIRECTOR GENERAL
NOMBRE DEL EVALUADOR

Firma del Evaluado

REC

GRP

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERETARO
DIRECCIÓN GENERAL

Describe:

Describe:

Describe:

Describe:

Describe:

Describe:

Describe:

CAPACITACIÓN CREDITADA

(En su caso)

Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

OSCAR ALBERTO SANCHEZ VELARDE
NOMBRE DEL EVALUADO

RFC

SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

CENTRO SCT QUERETARO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

642 CENTRO SCT QUERETARO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

QUERETARO, QRP A 17 DE FEBRERO DE 2011
LUGAR Y FECHA DE LA EPTISSION

DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN ACREDITADA RECIBIDA

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
CENTRO Y TRANSPORTES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
CENTRO Y TRANSPORTES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
CENTRO Y TRANSPORTES

PROMEDIO DEL O LOS RESULTADO(S) DE LOS EVENTOS DE APRENDIZAJE ACREDITADOS POR EL EVALUADO

ING. LUIS VALDEZ REPEDE
DIRECTOR GENERAL

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

RFC

CURP

FIRMA DEL EVALUADO

00000571

QUERETARO, QRP., A 17 DE FEBRERO DE 2011

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Identifica la interrelación de su área con otras áreas en el mediano plazo.				X				
Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y las requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos/ciudadanos.					X			
Elabora planes de contingencia para afrontar situaciones imprevistas en un mediano plazo.				X				

Liderazgo: Establecer dirección, asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Funcionar como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Capta, desarrolla y comparte el conocimiento con sus colaboradores sobre las situaciones y problemas que enfrentan.					X			
Se asegura de que su equipo tenga los recursos necesarios para cumplir con su trabajo.				X				
Les aclara a sus colaboradores el alcance de sus responsabilidades y obligaciones.					X			

Atención a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y Lograr resultados considerando a los estándares de calidad, bajo costos y oportunidad.

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Orienta sus acciones a dar respuesta a las necesidades de sus clientes internos o de los ciudadanos.					X			
Determina con claridad los puntos a negociar.				X				
Informa durante el proceso de negociación lo que sucede.					X			

Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes basados en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos; alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes en conflicto; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Creo un ambiente de respeto y credibilidad en la relación.								
Determina con claridad los puntos a negociar.								
Informa durante el proceso de negociación lo que sucede.								

Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de colaboración con los demás, proporcionando un grado de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar y promover trabajo conjunto de varias personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otros; Trabajar en cooperación con otros en forma competitiva.

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Mantiene a los miembros del equipo actualizados sobre la información relevante para su trabajo.					X			
Aporta y solicita sugerencias a los miembros de los equipos en los que participa sobre la forma de solucionar problemas.				X				
Varía los objetivos establecidos y mejora los resultados.								
Informa a sus compañeros de equipo acerca de situaciones que potencialmente pudieran afectarlos.								

Visión Estratégica

23.3

Liderazgo

21.7

Orientación a Resultados

21.7

Negociación

10.6

Trabajo en Equipo

10.9

CALIFICACIÓN

88.5

NIVEL DE DESEMPEÑO: SATISFACTORIO

JESÚS LUIS SUVERZA MEDINA CFKC02 DIRECTOR GENERAL

DE EVALUACION

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

RFC

CURP

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERETARO
DIRECCIÓN GENERAL

Describe:

Describe:

Describe:

Describe:

Describe:

Describe:

ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE
NOMBRE DEL EVALUADOR

SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS
DEPARTAMENTO DEL PUESTO

CENTRO SCT QUERETARO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

542 CENTRO SCT QUERETARO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

00000573

QUERETARO, QRP., A 17 DE FEBRERO DE 2011

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION

Vision-Estrategica: Identificar tendencias estrategicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Identifica la interrelación de su área con otras áreas en el mediano plazo				X				
Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos/ciudadanos.					X			
Genera planes de contingencia para afrontar situaciones imprevistas en un mediano plazo				X				
Liderazgo: Establecer dirección, asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro, Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción, Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.								

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Capta, desarrolla y comparte el conocimiento con sus colaboradores sobre las situaciones y problemas que enfrentan					X			
Se asegura de que su equipo tenga los recursos necesarios para cumplir con su trabajo.				X				
Clarifica a sus colaboradores el alcance de sus responsabilidades y obligaciones					X			
Acción a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y Lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajo costos y oportunidad.								

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Orienta sus acciones a dar respuesta a las necesidades de sus clientes internos/ciudadanos					X			
Determina con claridad los puntos a negociar				X				
Informa durante el proceso de negociación lo que sucede					X			
Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alcanzar objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo estableciendo prioridades; Intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados								

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Crea un ambiente de respeto y credibilidad en la relación					X			
Determina con claridad los puntos a negociar					X			
Informa durante el proceso de negociación lo que sucede					X			
Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, propiciando un clima de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre el trabajo y el de otros sectores; y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.								

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Mantiene a los miembros del equipo actualizados sobre la información relevante para su trabajo					X			
Asigna y solicita sugerencias a los miembros de los equipos en los que participa sobre la forma de solucionar problemas, los objetivos establecidos y mejorar los resultados.					X			
Informa a sus compañeros de equipo acerca de situaciones que potencialmente pudieran afectarlos					X			

Vision-Estrategica	25.3
Liderazgo	21.7
Cooperación a Resultados	21.7
Negociación	19.9
Trabajo en Equipo	19.9
CALIFICACION	88.5

NIVEL DE DESEMPEÑO SATISFACTORIO

JESÚS LUIS SUVERZA MEDINA QPKC02-DIRECTOR GENERAL

DE EVALUACION

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES CENTRO SCT QUERETARO DIRECCION GENERAL	Describe:
	Describe:
	Describe:
	Describe:
	Describe:
	Describe:

00000574

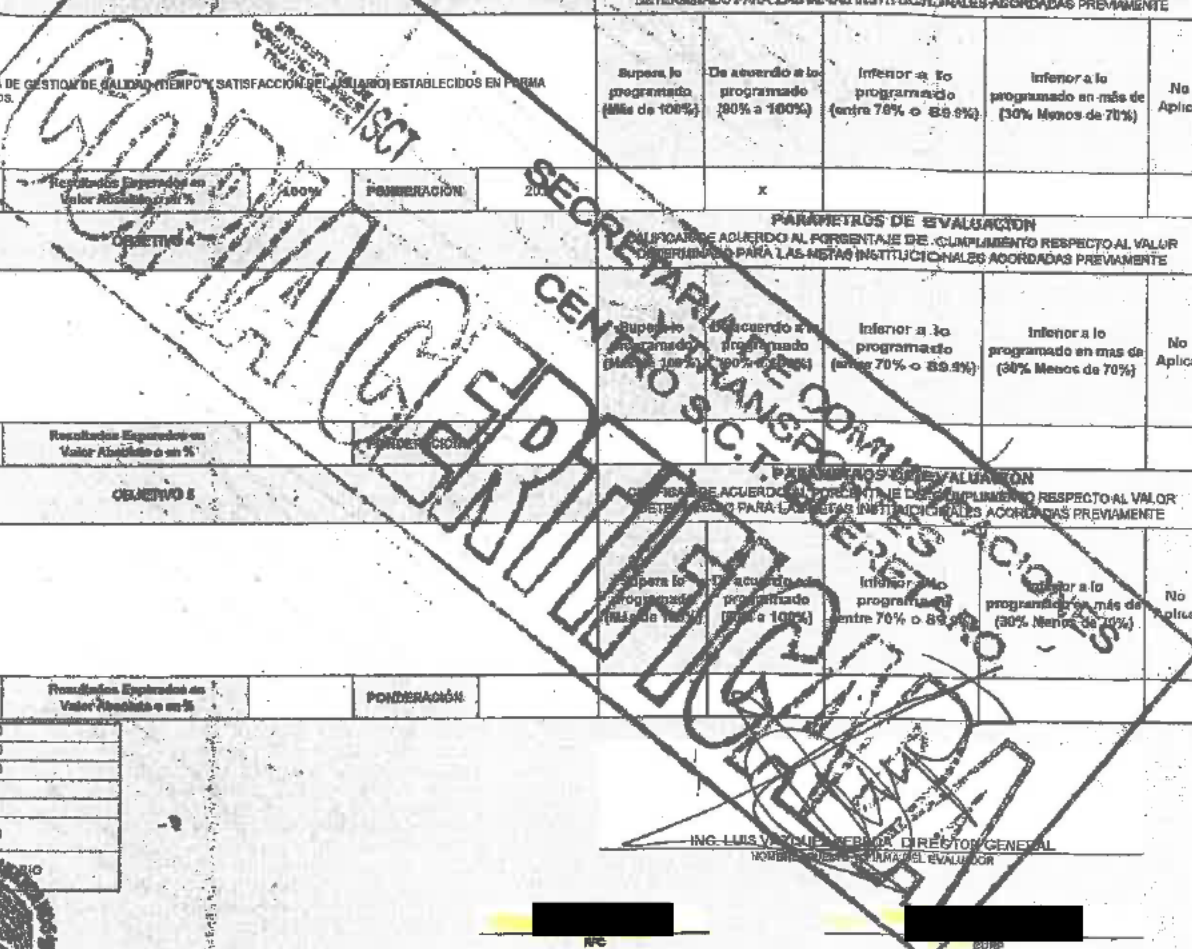
OBJETIVO 1					PARAMETROS DE EVALUACIÓN				
CUMPLIR AL 100% CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO, DE LAS AREAS QUE INTEGRAN EL CENTRO SCT, CON LOS RECURSOS DISPONIBLES Y EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LOGRAR OBJETIVOS ESTABLECIDOS					CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
					Supera lo programado (más de 100%)	De acuerdo a lo programado (80% a 100%)	inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:	Tiempo-Calidad	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	PONDERACIÓN:	40.0	x			
OBJETIVO 2					PARAMETROS DE EVALUACIÓN				
EJERCER AL 100% LOS RECURSOS AUTORIZADOS AL CENTRO SCT DANDO CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS PARA GARANTIZAR EL TRAMITE Y PAGO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS.					CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
					Supera lo programado (más de 100%)	De acuerdo a lo programado (80% a 100%)	inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:	Cantidad-Tiempo	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	PONDERACIÓN:	40.0	x			
OBJETIVO 3					PARAMETROS DE EVALUACIÓN				
CUMPLIR CON LOS ESTANDARES DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD TIEMPO Y SATISFACCION DEL USUARIO ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS.					CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
					Supera lo programado (más de 100%)	De acuerdo a lo programado (80% a 100%)	inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:	Tiempo-Calidad	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	PONDERACIÓN:	20.0	x			
OBJETIVO 4					PARAMETROS DE EVALUACIÓN				
					CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
					Supera lo programado (más de 100%)	De acuerdo a lo programado (80% a 100%)	inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN:					
OBJETIVO 5					PARAMETROS DE EVALUACIÓN				
					CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
					Supera lo programado (más de 100%)	De acuerdo a lo programado (80% a 100%)	inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN:					

OBJETIVO 1	32.0
OBJETIVO 2	32.0
OBJETIVO 3	16.0
OBJETIVO 4	0.0
OBJETIVO 5	0.0
CALIFICACION	80.0

WEL DRESENZBO



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL



ING. LUIS V. GARCÍA, DIRECTOR GENERAL
NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

RF

RF

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO
AUTO - EVALUACIÓN

00000575

ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELAZQUEZ
NOMBRE DEL SERVIDOR

REC

CURP

SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
DESIGNACIÓN DEL PUESTO

No de folios

CENTRO SCT QUERETARO

Nombre de la Dependencia y Unidad Administrativa Responsable

542 CENTRO SCT QUERETARO

Clave y Nombre de la Unidad Administrativa Responsable

QUERETARO, QRO. A 17 DE FEBRERO DE 2013

FECHA DE LA OBSERVACIÓN

Visión Estratégica: Identificar tendencias, estrategias, así como sus implicaciones y posibilidades. Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo, y Anticipar eventos, reconocer riesgos institucionales y reactivos.

Nivel de Comportamiento Asociado	3	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Identifica la interacción de su área con otras áreas en el mediano plazo.				X			
Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos y ciudadanos.					X		
Genera planes de contingencia para afrontar situaciones imprevistas en su mediano plazo.				X			
Liderazgo: Establecer dirección, guiar e impulsar al personal con una visión compartida de futuro, unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes. Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados. Persuadir a través de involucrar y motivar a otros. Facilitar la acción. Funcionar como ejemplo, y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.							

Nivel de Comportamiento Asociado	3	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Da a conocer y comparte el conocimiento con sus colaboradores sobre los riesgos y problemas que enfrenta.					X		
Se asegura de que su equipo tenga los recursos necesarios para cumplir con su trabajo.				X			
Los adama a sus colaboradores al alcance de sus responsabilidades y obligaciones.					X		
Orientación a Resultados: Garantizar que los metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y seriedad a la ciudadanía. Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos. Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc. Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos, y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.							

Nivel de Comportamiento Asociado	3	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Orienta sus acciones a dar respuesta a las necesidades de sus clientes internos y ciudadanos.				X			
Determina con claridad los puntos a negociar.					X		
Informa durante el proceso de negociación los resultados.					X		
Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre intereses parciales, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes. Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes de intereses. El acuerdo en esta etapa del desacuerdo consiste en la búsqueda de soluciones aceptables para los involucrados.							

Nivel de Comportamiento Asociado	3	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Gras un ambiente de respeto y credibilidad en la relación.				X			
Determina con claridad los puntos a negociar.					X		
Informa durante el proceso de negociación lo que sucede.					X		
Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones positivas y cooperar en el trabajo. Promover un clima de responsabilidad compartida. Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el trabajo. Buscar siempre el bien de los otros por encima de los propios. Trabajar en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos. Reconocer la interdependencia entre actividades y otras personas, trabajar en cooperación con otros, realizar las actividades.							

Nivel de Comportamiento Asociado	3	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Mantiene a los miembros del equipo actualizados sobre la información que se requiere en el trabajo.							
Apoya y solicita sugerencias a los miembros de los equipos en los que participa sobre la forma de alcanzar los objetivos, metas, planes, etc. Lograr los objetivos establecidos y mejorar los resultados.							
Informa a sus compañeros de equipo acerca de situaciones que potencialmente puedan surgir.							

Visión Estratégica	23.3
Liderazgo	21.7
Orientación a Resultados	10.9
Negociación	10.9
Trabajo en Equipo	10.9

CALIFICACIÓN	88.5
NIVEL DE DESEMPEÑO:	SATISFACTORIO

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

PRIMA DEL EVALUADO



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERETARO
DIRECCIÓN GENERAL

**EVALUACIÓN DE APORTACIONES DESTACADAS
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO
(En su Caso)**

006:

00576

ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELAZQUEZ
NOMBRE DEL EVALUADOR

SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS
DEPARTAMENTO DEL PUESTO

CENTRO SCT QUERETARO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO O DEPENDIENCIA

842 CENTRO SCT QUERETARO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

QUERETARO, QRO., A 17 DE FEBRERO DE 2011

FECHA DE LA APLICACIÓN

Requisitos para evaluar Aportaciones Destacadas

Cumple
(7 de 7)

- 1° La calificación de la evaluación del cumplimiento individual de las funciones y metas del servidor público debe ser equivalente a desempeño satisfactorio o superior.
- 2° La aportación destacada no es una actividad o acción contemplada en algún otro rubro de evaluación del desempeño.
- 3° Se trata de una acción voluntaria no contemplada inicialmente en los planes y programas de trabajo, ni solicitada expresamente por los superiores del evaluado.
- 4° La aportación mejora, facilita, optimizó o fortaleció las funciones de los compañeros de trabajo, el logro de metas estratégicas o aporta beneficio a la ciudadanía.
- 5° La aportación destacada no genera presiones presupuestales adicionales.
- 6° La aportación destacada no perjudicó o afectó negativamente los objetivos de otra área o UR.
- 7° La aportación destacada fue, en su momento, consultada e informada oportunamente con los superiores y contó con su aprobación.

Evaluación de Aportación Destacada

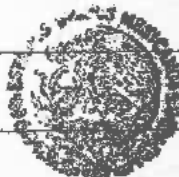
INDICADOR	CALIFICACIÓN			PUNTOS
	Excelente	Satisfactorio	No Satisfactorio	
Realizada con Calidad Profesional (con conocimiento y habilidades sobre el trabajo)				
Responde a principios de mejora continua o mejora de procesos				
Produjo resultados benéficos para la ciudadanía				
Evitó gastos y utilización innecesaria de recursos humanos y/o materiales				
Realizada tomando en cuenta las disposiciones administrativas que aplican a la UR, a la Dependencia y a la APF				
Involucró forma de decisión acertada para afrontar, anticipar o prevenir algún problema o generar beneficios				
Responde a las necesidades de la ciudadanía, la institución o de la APF				
Es congruente con los objetivos institucionales de la UA en la que se encuentra ubicada				
Implica un esfuerzo de creatividad, innovación o mejoramiento dentro de su área de actuación				
Incrementó la proyección social o la productividad del área de actuación				
La aportación destacada fue bien conceptualizada para abordar una problemática, resolver una duda				
La población o área beneficiada está plenamente identificada				
Ahorró recursos y tiempos para su área de trabajo				

**TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS PARA LA EVALUACIÓN DEL
EVALUADOR**

Superior Jerárquico o Superior del Evaluado

ING. LUIS VARGAS GARCIA
Nombre

DIRECTOR GENERAL
Puesto



Titular de la Unidad Administrativa del Evaluado

Nombre

Puesto

Firma

**SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES**

**CENTRO SCT QUERETARO
DIRECCIÓN GENERAL**

Describe Brevemente la(s) Aportación(es) Destacada(s):

DATOS DEL EVALUADO

ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE

NOMBRE DEL EVALUADO

SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS
DENOMINACION DEL PUESTO

00000577

RFC

CURP

No de Rusp

CENTRO SCT QUERETARO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

542 CENTRO SCT QUERETARO

CLAVE Y AGENE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACION ANUAL

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS

80.0

SATISFACTORIO

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
(En su caso)

0.0

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS
DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTION DEL RENDIMIENTO

80.0

SATISFACTORIO

VALORACION CUANTITATIVA DE LAS APORTACIONES
INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PUBLICO
(INCLUYENDO CAPACITACION)

90.0

EXCELENTE

CAPACIDADES GENERALES
O ESPECIFICAS

80.0

CAPACITACION MONITOREADA
POR EL SERVIDOR PUBLICO
(En su caso)

0.0

CALIFICACION PROMEDIO ANUAL

84.0

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

APORTACIONES DESTACADAS
(En su caso)

0.0

CALIFICACION FINAL ANUAL

84.0

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

ACCIONES CORRECTIVAS DE MEJORA



SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERETARO
DIRECCION GENERAL

ING. LUIS VAZQUEZ ZEPEDA
DIRECTOR GENERAL

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERIOR JEFE/JERARCO O SUPERVISOR

ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE
SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

RFC

CURP

QUERETARO, QRP., A 17 DE FEBRERO DE 2011

LUGAR Y FECHA

[illegible]

00000580

ESTRATEGIAS EN
LIDERAZGO

Otorgan el Presente:

A: ADRIAN SANCHEZ VELARDE

Por su aprovechamiento en el curso:

PLANEACION ESTRATÉGICA

Duración: 20 Horas.

Del 29 de Sept. al 19 de Oct. de 2010.

Instructora:

Lic. Gala Fernanda Camberos Orozco

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL

SANCHEZ

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

DATOS DEL EVALUADO

0071

ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE
NOMBRE DEL EVALUADO

SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

00000584

RFC

CURP

No de Hoja

CENTRO SCT QUERETARO
SÍMBOLO DE LA DEPENDENCIA O ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

LOS CENTRO SCT QUERETARO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

RENDIMIENTO Y CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACIÓN ANUAL

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS

80.0

SATISFACTORIO

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
(En su caso)

0.0

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS
DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

80.0

SATISFACTORIO

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES
INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO
(INCLUYENDO CAPACITACIÓN)

90.0

EXCELENTE

CAPACIDADES GENERALES
Y ESPECÍFICAS

80.0

CAPACIDAD ADMINISTRATIVA
POR EL SERVIDOR PÚBLICO
(En su caso)

80.0

MANEJO DE TIEMPO

84.0

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

APORTACIONES DESTACADAS
(En su caso)

CALIFICACIÓN FINAL

80.0

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

ACCIONES CORRECTIVAS DE MEJORA



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERETARO
DIRECCIÓN GENERAL

JUAN ANTONIO VELARDE
DIRECCIÓN GENERAL

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERVISADOR O SERVIDOR

ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE
SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

QUERETARO, QRO., A 12 DE FEBRERO DE 2010
LUGAR Y FECHA

ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE
RESPONSABLE

SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS
DIRECCION DEL CENTRO

CENTRO SCT QUERETARO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

842 CENTRO SCT QUERETARO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

QUERETARO, QRO. A 12 DE FEBRERO DE 2010
CUMPLE AÑO DE LA UNIDAD

META 1		PARAMETROS DE EVALUACION				NO APLICA
		EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
APOYAR LEGALMENTE EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DE LAS DIFERENTES AREAS DEL CENTRO SCT CONFORME A LAS NORMAS Y DISPOSICIONES EMITIDAS DURANTE EL EJERCICIO 2009.		100-90	80.0 - 90.0	60.0 - 80.0	40.0 - 60.0	NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA:	Tiempo-Calidad	PROMEDIACION				33.4
META 2		PARAMETROS DE EVALUACION				NO APLICA
EMITIR AL 100% LAS OPINIONES RESPECTO DE LAS CONSULTAS JURIDICAS PRESENTADAS SOBRE LOS ASUNTOS DE COMPETENCIA AL CENTRO Y UNIDADES FORANEAS DURANTE EL EJERCICIO 2009.		100-80	90.0 - 99.9	80.0 - 89.9	70.0 - 79.9	
UNIDAD DE MEDIDA:	Tiempo-Calidad	PROMEDIACION				33.3
META 3		PARAMETROS DE EVALUACION				NO APLICA
SUPERVISAR AL 100% EL TRAMITE DE LAS NOTIFICACIONES DE LOS JUICIOS DE AMPARO, FISCALES, LABORALES, CIVILES, PENALES, AGROPECUARIOS, INMUEBLES DEL CENTRO SCT DURANTE EL EJERCICIO 2009.		100-80	90.0 - 99.9	80.0 - 89.9	70.0 - 79.9	
UNIDAD DE MEDIDA:	Tiempo-Calidad	PROMEDIACION				33.3
META 4		PARAMETROS DE EVALUACION				NO APLICA
ELABORAR AL 100% EL PLAN DE LA UNIDAD DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES DEL CENTRO SCT DURANTE EL EJERCICIO 2009.		100-80	90.0 - 99.9	80.0 - 89.9	70.0 - 79.9	
UNIDAD DE MEDIDA:	Tiempo-Calidad	PROMEDIACION				33.3
META 5		PARAMETROS DE EVALUACION				NO APLICA
ELABORAR AL 100% EL PLAN DE LA UNIDAD DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES DEL CENTRO SCT DURANTE EL EJERCICIO 2009.		100-80	90.0 - 99.9	80.0 - 89.9	70.0 - 79.9	
UNIDAD DE MEDIDA:	Tiempo-Calidad	PROMEDIACION				33.3

META 1	207
META 2	206
META 3	205
META 4	204
META 5	203
META 6	202
META 7	201
META 8	200
META 9	199
META 10	198
META 11	197
META 12	196
META 13	195
META 14	194
META 15	193
META 16	192
META 17	191
META 18	190
META 19	189
META 20	188
META 21	187
META 22	186
META 23	185
META 24	184
META 25	183
META 26	182
META 27	181
META 28	180
META 29	179
META 30	178
META 31	177
META 32	176
META 33	175
META 34	174
META 35	173
META 36	172
META 37	171
META 38	170
META 39	169
META 40	168
META 41	167
META 42	166
META 43	165
META 44	164
META 45	163
META 46	162
META 47	161
META 48	160
META 49	159
META 50	158
META 51	157
META 52	156
META 53	155
META 54	154
META 55	153
META 56	152
META 57	151
META 58	150
META 59	149
META 60	148
META 61	147
META 62	146
META 63	145
META 64	144
META 65	143
META 66	142
META 67	141
META 68	140
META 69	139
META 70	138
META 71	137
META 72	136
META 73	135
META 74	134
META 75	133
META 76	132
META 77	131
META 78	130
META 79	129
META 80	128
META 81	127
META 82	126
META 83	125
META 84	124
META 85	123
META 86	122
META 87	121
META 88	120
META 89	119
META 90	118
META 91	117
META 92	116
META 93	115
META 94	114
META 95	113
META 96	112
META 97	111
META 98	110
META 99	109
META 100	108
META 101	107
META 102	106
META 103	105
META 104	104
META 105	103
META 106	102
META 107	101
META 108	100
META 109	99
META 110	98
META 111	97
META 112	96
META 113	95
META 114	94
META 115	93
META 116	92
META 117	91
META 118	90
META 119	89
META 120	88
META 121	87
META 122	86
META 123	85
META 124	84
META 125	83
META 126	82
META 127	81
META 128	80
META 129	79
META 130	78
META 131	77
META 132	76
META 133	75
META 134	74
META 135	73
META 136	72
META 137	71
META 138	70
META 139	69
META 140	68
META 141	67
META 142	66
META 143	65
META 144	64
META 145	63
META 146	62
META 147	61
META 148	60
META 149	59
META 150	58
META 151	57
META 152	56
META 153	55
META 154	54
META 155	53
META 156	52
META 157	51
META 158	50
META 159	49
META 160	48
META 161	47
META 162	46
META 163	45
META 164	44
META 165	43
META 166	42
META 167	41
META 168	40
META 169	39
META 170	38
META 171	37
META 172	36
META 173	35
META 174	34
META 175	33
META 176	32
META 177	31
META 178	30
META 179	29
META 180	28
META 181	27
META 182	26
META 183	25
META 184	24
META 185	23
META 186	22
META 187	21
META 188	20
META 189	19
META 190	18
META 191	17
META 192	16
META 193	15
META 194	14
META 195	13
META 196	12
META 197	11
META 198	10
META 199	9
META 200	8
META 201	7
META 202	6
META 203	5
META 204	4
META 205	3
META 206	2
META 207	1
META 208	0
META 209	-1
META 210	-2
META 211	-3
META 212	-4
META 213	-5
META 214	-6
META 215	-7
META 216	-8
META 217	-9
META 218	-10
META 219	-11
META 220	-12
META 221	-13
META 222	-14
META 223	-15
META 224	-16
META 225	-17
META 226	-18
META 227	-19
META 228	-20
META 229	-21
META 230	-22
META 231	-23
META 232	-24
META 233	-25
META 234	-26
META 235	-27
META 236	-28
META 237	-29
META 238	-30
META 239	-31
META 240	-32
META 241	-33
META 242	-34
META 243	-35
META 244	-36
META 245	-37
META 246	-38
META 247	-39
META 248	-40
META 249	-41
META 250	-42
META 251	-43
META 252	-44
META 253	-45
META 254	-46
META 255	-47
META 256	-48
META 257	-49
META 258	-50
META 259	-51
META 260	-52
META 261	-53
META 262	-54
META 263	-55
META 264	-56
META 265	-57
META 266	-58
META 267	-59
META 268	-60
META 269	-61
META 270	-62
META 271	-63
META 272	-64
META 273	-65
META 274	-66
META 275	-67
META 276	-68
META 277	-69
META 278	-70
META 279	-71
META 280	-72
META 281	-73
META 282	-74
META 283	-75
META 284	-76
META 285	-77
META 286	-78
META 287	-79
META 288	-80
META 289	-81
META 290	-82
META 291	-83
META 292	-84
META 293	-85
META 294	-86
META 295	-87
META 296	-88
META 297	-89
META 298	-90
META 299	-91
META 300	-92
META 301	-93
META 302	-94
META 303	-95
META 304	-96
META 305	-97
META 306	-98
META 307	-99
META 308	-100
META 309	-101
META 310	-102
META 311	-103
META 312	-104
META 313	-105
META 314	-106
META 315	-107
META 316	-108
META 317	-109
META 318	-110
META 319	-111
META 320	-112
META 321	-113
META 322	-114
META 323	-115
META 324	-116
META 325	-117
META 326	-118
META 327	-119
META 328	-120
META 329	-121
META 330	-122
META 331	-123
META 332	-124
META 333	-125
META 334	-126
META 335	-127
META 336	-128
META 337	-129
META 338	-130
META 339	-131
META 340	-132
META 341	-133
META 342	-134
META 343	-135
META 344	-136
META 345	-137
META 346	-138
META 347	-139
META 348	-140
META 349	-141
META 350	-142
META 351	-143
META 352	-144
META 353	-145
META 354	-146
META 355	-147
META 356	-148
META 357	-149
META 358	-150
META 359	-151
META 360	-152
META 361	-153
META 362	-154
META 363	-155
META 364	-156
META 365	-157
META 366	-158
META 367	-159
META 368	-160
META 369	-161
META 370	-162
META 371	-163
META 372	-164
META 373	-165
META 374	-166
META 375	-167
META 376	-168
META 377	-169
META 378	-170
META 379	-171
META 380	-172
META 381	-173
META 382	-174
META 383	-175
META 384	-176
META 385	-177
META 386	-178
META 387	-179
META 388	-180
META 389	-181
META 390	-182
META 391	-183
META 392	-184
META 393	-185
META 394	-186
META 395	-187
META 396	-188
META 397	-189
META 398	-190
META 399	-191
META 400	-192
META 401	-193
META 402	-194
META 403	-195
META 404	-196
META 405	-197
META 406	-198
META 407	-199
META 408	-200
META 409	-201
META 410	-202
META 411	-203
META 412	-204
META 413	-205
META 414	-206
META 415	-207
META 416	-208
META 417	-209
META 418	-210
META 419	-211
META 420	-212
META 421	-213
META 422	-214
META 423	-215
META 424	-216
META 425	-217
META 426	-218
META 427	-219
META 428	-220
META 429	-221
META 430	-222
META 431	-223
META 432	-224
META 433	-225
META 434	-226
META 435	-227
META 436	-228
META 437	-229
META 438	-230
META 439	-231
META 440	-232
META 441	-233
META 442	-234
META 443	-235
META 444	-236
META 445	-237
META 446	-238
META 447	-239
META 448	-240
META 449	-241
META 450	-242
META 451	-243
META 452	-244
META 453	-245
META 454	-246
META 455	-247
META 456	-248
META 457	-249
META 458	-250
META 459	-251
META 460	-252
META 461	-253
META 462	-254
META 463	-255
META 464	-256
META 465	-257
META 466	-258
META 467	-259
META 468	-260
META 469	-261
META 470	-262
META 471	-263
META 472	-264
META 473	-265
META 474	-266
META 475	-267
META 476	-268
META 477	-269
META 478	-270
META 479	-271
META 480	-272
META 481	-273
META 482	-274
META 483	-275
META 484	-276
META 485	-277
META 486	-278
META 487	-279
META 488	-280
META 489	-281
META 490	-282
META 491	-283
META 492	-284
META 493	-285
META 494	-286
META 495	-287
META 496	-288
META 497	-289
META 498	-290
META 499	-291
META 500	-292
META 501	-293
META 502	-294
META 503	-295
META 504	-296
META 505	-297
META 506	-298
META 507	-299
META 508	-300
META 509	-301
META 510	-302
META 511	-303
META 512	-304
META 513	-305
META 514	-306
META 515	-307
META 516	-308
META 517	-309
META 518	-310
META 519	-311
META 520	-312
META 521	-313
META 522	-314
META 523	-315
META 524	-316
META 525	-317
META 526	-318
META 527	-319
META 528	-320
META 529	-321
META 530	-322
META 531	-323
META 532	-324
META 533	-325
META 534	-326
META 535	-327
META 536	-328
META 537	-329
META 538	-330
META 539	-331
META 540	-332
META 541	-333
META 542	-334
META 543	-335
META 544	-336
META 545	-337
META 546	-338
META 547	-339
META 548	-340
META 549	-341
META 550	-342
META 551	-343
META 552	-344
META 553	-345
META 554	-346
META 555	-347
META 556	-348
META 557	-349
META 558	-350
META 559	-351
META 560	-352
META 561	-353
META 562	-354
META 563	-355
META 564	-356
META 565	-357
META 566	-358
META 567	-359
META 568	-360
META 569	-361
META 570	-362
META 571	-363
META 572	-364
META 573	-365
META 574	-366
META 575	-367
META 576	-368
META 577	-369
META 578	-

ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE
NOMBRE DEL EVALUADO

SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS
DISTRIBUCION DEL PUESTO

CENTRO SCT QUERETARO

642 CENTRO SCT QUERETARO

QUERETARO, QRO., A 12 DE FEBRERO DE 2010
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION

Requisitos para evaluar Actividades Extraordinarias

Cumple

- 1° Haber ocupado temporalmente un puesto en términos del artículo 62° de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y 53° de su Reglamento
- 2° El puesto ocupado temporalmente abarca por lo menos cuatro meses para la evaluación anual
- 3° El servidor público evaluado alcanzar por lo menos una calificación de satisfactorio en el cumplimiento individual de las funciones y metas de desempeño en el periodo que se evalúa
- 4° Las actividades extraordinarias cumplir con soporte documental para su verificación y seguimiento

Evaluación de Actividades Extraordinarias

Descripción de las Actividades Extraordinarias		Calificación			Puntos
		EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	
		Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (90% a 100%)	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (75% a 89.9%)	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (60% a 74.9%)	
1					
2					
3					
PUNTO DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACION DE METAS INDIVIDUALES					0.0

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado

Fecha de la evaluación en la que se le aplicó al evaluado

ING. JUAN ANTONIO RUIZ NEMEN
Nombre

DIRECTOR GENERAL
Puesto

Firma

Comentarios:



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERETARO
DIRECCIÓN GENERAL

Copia Certificada
SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. QUERETARO

ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELAZQUEZ
SECRETARIO DEL GOBIERNO

RFC

0000058

SUBSECRETARIA DE ASUNTOS JURIDICOS
DIRECCION DEL PUERTO

Fecha

CENTRO SCT QUERETARO

642 CENTRO SCT QUERETARO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO RESPONSABLE

DEPARTAMENTO Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

QUERETARO, QRO. A 12 DE FEBRERO DE 2010

LUGAR, FECHA DE LA ENTREVISTA

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un entorno a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Identifica la interrelación de su área con otras áreas en el momento actual.				X				
Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos ciudadanos.					X			
Genera planes de contingencia para afrontar situaciones imprevistas en un mediano plazo.				X				
Liderazgo: Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Funcionar como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.								

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Capta, diseña y comparte el compromiso con sus colaboradores sobre las situaciones y problemas que enfrentan.					X			
Se asegura de que su equipo tenga los recursos necesarios para cumplir con su trabajo.				X				
Les asigna a sus colaboradores el alcance de sus responsabilidades y obligaciones.					X			
Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron diseñadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y Lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajo costos y oportunidad.								

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Orienta sus acciones a dar respuesta a las necesidades de sus clientes internos y externos ciudadanos.					X			
Definición con claridad los puntos a negociar.					X			
Informa durante el proceso de negociación lo que sucede.					X			
Negociación: Lograr acuerdos que permitan el cumplimiento de los objetivos en el intercambio de argumentos, propuestas, recursos, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo que satisfaga a ambas partes. E involucrar situaciones de desacuerdo conflictivo en busca de soluciones aceptables para los involucrados.								

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Crear un ambiente de respeto y cordialidad en la reunión.				X				
Definición con claridad los puntos a negociar.					X			
Informa durante el proceso de negociación lo que sucede.					X			
Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás; Operar dentro de un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el trabajo; Coordinar el trabajo con otros departamentos para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre el trabajo de cada persona; Y Trabajar en colaboración con otros áreas que dependan de ellas.								

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	Peso	15	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Mantiene a los miembros del equipo actualizados sobre la información relevante para su trabajo.				X				
Apoya y solicita sugerencias a los miembros de los equipos en la que participa sobre la forma de solucionar problemas; Lograr los objetivos establecidos y presentar los resultados.								
Informa a sus compañeros de equipo acerca de situaciones que potencialmente puedan afectarles.								

Visión Estratégica	28.3
Liderazgo	21.7
Orientación a Resultados	21.7
Negociación	19.9
Trabajo en Equipo	19.9
CALIFICACIÓN:	68.5
NIVEL DE DESEMPEÑO:	SATISFACTORIO

ING. JUAN ANTONIO RUIZ MORALES

SECRETARIO GENERAL
NOMBRE ASESOR Y FIRMA DEL ASSESOR

RFC

CURP

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES CENTRO SCT QUERETARO DIRECCIÓN GENERAL	Describe:	
	Describe:	
	Describe:	
	Describe:	
	Describe:	
	Describe:	

00000585

FINA DEL EVALUADO

CAPACITACIÓN CREDITADA

(En su caso)

Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente

DIETARIO SANCHEZ VELARDE
NOMBRE DEL EVALUADO

SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

CENTRO SCT QUERETARO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

QUERETARO, QRO, AGO DE FEBRERO DE 2010
LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN

642 CENTRO SCT QUERETARO
OLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN ACREDITADA RECIBIDA

PROMEDIO DEL O LOS RESULTADO(S) DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN CREDITADOS POR EL EVALUADO

ING. JUAN ANTONIO RUIZ MENEN
DIRECTOR GENERAL
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

RFC

CURP

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERETARO

CERTIFICADO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERETARO
DIRECCIÓN GENERAL



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL

ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE
SECRETARIO DEL GOBIERNO

SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
CENTRO SCT QUERETARO

CENTRO SCT QUERETARO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ORGANISMO ADMINISTRATIVO RESPONSABLE

642 CENTRO SCT QUERETARO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

0000058

QUERETARO, QRO. A 12 DE FEBRERO DE 2010

UNIDAD EJECUTIVA DE LA ASOCIACION

Vision Estrategica: Identificar tendencias estrategicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y resistencias.

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	4	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Identifica la interrelación de su área con otras áreas en el mediano plazo.					X				
Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y las requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos ciudadanos.						X			
Genera planes de contingencia para afrontar situaciones imprevistas en un mediano plazo.					X				
Liderazgo: Establecer dirección; examinar e impulsar el comportamiento con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Pungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.									

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	4	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Capta, desarrolla y comparte el conocimiento con sus colaboradores sobre las situaciones y problemas que enfrentan.						X			
Se asegura de que su equipo tenga los recursos necesarios para cumplir con su trabajo.					X				
Les aclara a sus colaboradores el alcance de sus responsabilidades y obligaciones.						X			

Visión a Resultados: Garantizar que las acciones sean eficientes y eficaces, como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Entender acciones oportunas para el logro de los fines; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados tales como perseverancia, determinación, motivación, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; Lograr resultados de alta calidad, altos costos y oportunidad.

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	4	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Orienta sus acciones a dar respuesta a la necesidad de sus clientes internos de los ciudadanos.					X				
Determina con claridad los puntos a negociar.					X				
Informa durante el proceso de negociación lo que sucede.						X			
Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes; Mantenerse en el intercambio de argumentos y propuestas claras, sólidas y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo satisfactorio para todas las partes; Establecer mecanismos de seguimiento o control en base de soluciones aceptables para los involucrados.									

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	4	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Orea un ambiente de respeto y credibilidad en la relación.					X				
Determina con claridad los puntos a negociar.					X				
Informa durante el proceso de negociación lo que sucede.						X			
Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y cooperativas con los demás; Mantenerse dentro de responsabilidades compartidas; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar esfuerzos con otras áreas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre el trabajo y el de otros; Trabaja en cooperación con otros para el cumplimiento de responsabilidades.									

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	4	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Mantiene a los miembros del equipo actualizados sobre la información relevante para su trabajo.					X				
Aporta y solicita sugerencias a los miembros de los equipos en los que participa sobre la forma de solucionar problemas.					X				
Logra los objetivos establecidos y mejora los resultados.					X				
Asiste a sus compañeros de equipo acerca de situaciones que potencialmente podrían afectarlos.					X				

Vision Estrategica	25.3
Liderazgo	21.7
Orientación a Resultados	21.7
Negociación	17.9
Trabajo en Equipo	10.9
CALIFICACION	38.5

C.P.C JESUS LUIS SUVERZA MEDINA DIRECTOR DE EVALUACION

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

FECHA DEL EVALUADO

RFC

CURP

ACCION CONECTIVA O DE MEJORA

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERETARO
DIRECCION GENERAL

Describe:
Describe:
Describe:
Describe:
Describe:
Describe:

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. QUÉRTARO

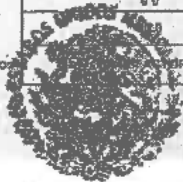
00000588

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. QUÉRTARO

QUÉRTARO, QRO. A 12 DE FEBRERO DE 2000
FOLIO 1234 DE LA FOLIO 1234

OBJETIVO 1					PARAMETROS DE EVALUACIÓN				
CUMPLIR EFICIENTEMENTE CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO, DE ACUERDO A SU CALENDARIZACIÓN, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORES MÉTODOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL, PARA CUMPLIR CON LAS METAS DEFINIDAS.					CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
					Supera lo programado (más de 100%)	De acuerdo a lo programado (80% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:	tiempo calidad	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	PONDERACIÓN:	33.4	X			
OBJETIVO 2					PARAMETROS DE EVALUACIÓN				
EJERCER LOS RECURSOS ASIGNADOS AL CENTRO S.C.T. EN LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN PARA EL EJERCICIO DE QUE SE TRATE.					CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
					Supera lo programado (más de 100%)	De acuerdo a lo programado (80% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:	cantidad	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	PONDERACIÓN:	33.3	X			
OBJETIVO 3					PARAMETROS DE EVALUACIÓN				
CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (TIC) (CERTIFICACIÓN) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS.					CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
					Supera lo programado (más de 100%)	De acuerdo a lo programado (80% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:	tiempo calidad	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	PONDERACIÓN:	33.4	X			
OBJETIVO 4					PARAMETROS DE EVALUACIÓN				
					Supera lo programado (más de 100%)	De acuerdo a lo programado (80% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN:					
OBJETIVO 5					PARAMETROS DE EVALUACIÓN				
					Supera lo programado (más de 100%)	De acuerdo a lo programado (80% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN:					

OBJETIVO 1	28.7
OBJETIVO 2	20.8
OBJETIVO 3	26.6
OBJETIVO 4	0.0
OBJETIVO 5	0.0
CALIFICACIÓN	
AVES DE DESEMPEÑO	



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. QUÉRTARO
DIRECCIÓN GENERAL

ING. JUAN ANTONIO RUIZ MEIER DIRECTOR GENERAL

MPL

CURP

**EVALUACIÓN DE APORTACIONES DESTACADAS
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO
(En su Caso)**

00000589

ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELAZQUEZ
NOMBRE DEL EVALUADO

SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS
CARGO DEL EVALUADO

CENTRO SCT QUERETARO
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ORGANISMO ADMINISTRATIVO DEPENDIENTE

142 CENTRO SCT QUERETARO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

QUERETARO, QRO., A 12 DE FEBRERO DE 2010

Regulaciones para evaluar Aportaciones Destacadas

Ejemplo
(7 de 7)

- 1° La calificación de la evaluación del cumplimiento individual de las funciones y metas del servidor público debe ser equivalente a desempeño satisfactorio o superior.
- 2° La aportación destacada no es una actividad o acción contemplada en algún otro rubro de evaluación del desempeño.
- 3° Se trata de una acción voluntaria no contemplada sistemáticamente en los planes y programas de trabajo, ni solicitada expresamente por los superiores del evaluado.
- 4° La aportación mejoró, facilitó, optimizó o fortaleció las funciones de los ocupantes de trabajo, el logro de metas estratégicas o aportó beneficios a la ciudadanía.
- 5° La aportación destacada no genera presiones presupuestales adicionales.
- 6° La aportación destacada no perjudicó o afectó negativamente los objetivos de otra área o UAR.
- 7° La aportación destacada fue, en su momento, consultada e informada oportunamente con los superiores y contó con su aprobación.

Evaluación de Aportación Destacada

INDICADOR	CALIFICACIÓN			PUNTOS
	Existente	Satisfactorio	No Satisfactorio	
Realizada con Calidad Profesional (con compromiso y habilidad sobre el tema)				
Responde a principios de honestidad, integridad o mejores prácticas				
Produjo resultados beneficiosos verificables y medibles				
Evitó gastos y utilización innecesaria de recursos humanos y/o materiales				
Realizada tomando en cuenta las disposiciones administrativas que aplican a la UAR, a la Dependencia y a la Ley				
Involucró tanto a personal especializado como a personal no especializado para resolver el problema o aportar beneficio				
Responde a las necesidades de la ciudadanía o del sector público				
Es congruente con los objetivos institucionales de la UAR en los que cuenta el área				
Implicó un esfuerzo de creatividad, innovación y mejoramiento del área de operación				
Incrementó la productividad o la productividad del área de operación				
La aportación destacada fue bien conceptualizada para resolver un problema o hacer la mejora				
La población o área beneficiada está plenamente identificada				
Ahorró recursos y tiempos para su área de trabajo				
TOTAL DE PUNTOS ASIGNADOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA APORTACIÓN DESTACADA				

Superior Jerárquico o Representante Directivo

ING. JUAN ANTONIO RUIZ MENEZ
Nombre

DIRECTOR GENERAL
Puesto



Describe Brevemente la(s) Aportación(es) Destacada(s):

**SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERETARO
DIRECCIÓN GENERAL**

**SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. QUERETARO**

DECLARACIÓN

Metas Individuales

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
 Y TRANSPORTES
 CENTRO SUR QUEBECARO
 DIRECCION GENERAL

[Handwritten signature]

SECRET

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. QUERETARO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. QUERETARO

CERTIFICADA

ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE

00000591

NOMBRE DEL EVALUADO

SUBDIRECTOR DE AREA (JURIDICO)

DENOMINACIÓN DEL PUESTO

RFC

CURP

No. de RUSP

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DEPENDENCIA

642 CENTRO SCT QUERETARO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

RESUMEN DE CALIFICACION ANUAL

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
(En su caso)

METAS INDIVIDUALES

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

METAS INSTITUCIONALES / COLECTIVAS

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

ESTANDARES DE ACTUACION PROFESIONAL

NIVEL DE
DESEMPEÑO

EXCELENTE

CAPACIDADES GERENCIALES O
DIRECTIVAS

DESARROLLO PROFESIONAL DEL
PERSONAL

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

CALIFICACION ANUAL PARCIAL

APORTACIONES DESTACADAS
(En su caso)

CALIFICACION ANUAL TOTAL

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO



ANTONIO RUBI MENIER
DIRECTOR GENERAL

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL JEFE DE UNIDAD, JEFE DE AREA O SUPERVISOR

DIRECCION GENERAL

CURP

ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE
SUBDIRECTOR DE AREA (JURIDICO)

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

QUERETARO, QRO. FEBRERO 16 DE 2009
LUGAR Y FECHA

DATOS DEL EVALUADO

ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE

00000592

NOMBRE DEL EVALUADO

SUBDIRECTOR DE AREA (JURIDICO)

DENOMINACIÓN DEL PUESTO

RFC

CURP

Nº DE RUSP

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DEPENDENCIA

642 CENTRO SCT QUERETARO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

RESUMEN DE CALIFICACION ANUAL POR SUBRO:

METAS INDIVIDUALES

80.0

NIVEL DE DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
(En su caso)

0.0

METAS INSTITUCIONALES / COLECTIVAS

NIVEL DE DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

ESTÁNDARES DE ACTUACIÓN PROFESIONAL

NIVEL DE DESEMPEÑO

EXCELENTE

CAPACIDADES GERENCIALES O DIRECTIVAS

84.3

NIVEL DE DESEMPEÑO

EXCELENTE

DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL

85.0

NIVEL DE DESEMPEÑO

EXCELENTE

CALIFICACIÓN ANUAL POR SUBRO

NIVEL DE DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

APORTACIONES DESTACADAS
(En su caso)

0.0

CALIFICACIÓN ANUAL TOTAL

85.0

NIVEL DE DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

RECOMENDACIONES DE MEJORA



SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DIRECTOR GENERAL
CENTRO SCT QUERETARO
DIRECCIÓN GENERAL DEL SUPERIOR JERARQUICO O SUPERVISOR

RFC

CURP

ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE
SUBDIRECTOR DE AREA (JURIDICO)
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

QUERETARO, QRO. FEBRERO 16 DE 2009
LUGAR Y FECHA

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES CENTRO SECCIONAL DE CALABAZA		SUBDIRECTOR DE ÁREA (JURÍDICO) DENOMINACIÓN DEL PUESTO		QUE RETARIO: GRC. FEBRERO 18 DE 2003 LUGAR Y FECHA DE LA ASIGNACIÓN		CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE		No. de RUSP	
ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE NOMBRE DEL EVALUADO		ASISTENTE DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES DEPENDENCIA:				842 CENTRO SCT QUERETARO			
Requisitos para evaluar Actividades Extraordinarias									
El servidor público evaluado alcanzó por lo menos una calificación satisfactoria en el cumplimiento de sus metas de desempeño individual en el periodo que se evalúa.									
Las actividades extraordinarias cumplen con soporte documental para su verificación y/o seguimiento									
Evaluación de Actividades Extraordinarias									
Calificación		EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	Puntos				
Cumplimiento de la Actividad ordinaria		Cumplimiento de la Actividad extraordinaria	Cumplimiento de la Actividad ordinaria	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria	80% a 100%				
1									
2									
3									
TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES									
Superior Jerárquico o Superior del Evaluado									
ING. JUAN ANTONIO RUIZ MENIER, Nombre:									
DIRECTOR GENERAL									
Firma									
Comentarios:									

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO SECCIONAL DE CALABAZA
DIRECCIÓN GENERAL

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO SECCIONAL DE CALABAZA
DIRECCIÓN GENERAL

ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE
NOMINADO POR EL PUSCUNDO

SUBDIRECTOR DE ÁREA (JURÍDICO)
COORDINACIÓN DEL PUESTO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

642 CENTRO SGT. QUÉRETARO
CALLE Y NÚMERO DE ORDENAMIENTO RESPECTIVO

QUERÉTARO, QRO. FEBRERO 16 DE 2009

[illegible]

Subcomité de Comportamiento Asociado

denifica la interrelación de su área con otras áreas en el mediano plazo.

Considera el impacto de las acciones de los proveedores y los requerimientos y necesidades a mediano y largo plazo de los clientes internos.

Generalissimo de la lingüística africana sin fronteras

Das partei-politische Ziel ist die Erreichung der Einheit der deutschen Nation. Die Partei ist verpflichtet, die Einheit der deutschen Nation zu verwirklichen. Die Partei ist verpflichtet, die Einheit der deutschen Nation zu verwirklichen.

THE

1. **NAME** _____
 2. **ADDRESS** _____
 3. **CITY** _____
 4. **STATE** _____
 5. **ZIP** _____
 6. **PHONE** _____
 7. **DATE** _____
 8. **SIGNATURE** _____
 9. **PRINT NAME** _____
 10. **PRINT ADDRESS** _____
 11. **PRINT CITY** _____
 12. **PRINT STATE** _____
 13. **PRINT ZIP** _____
 14. **PRINT PHONE** _____
 15. **PRINT DATE** _____
 16. **PRINT SIGNATURE** _____
 17. **PRINT NAME** _____
 18. **PRINT ADDRESS** _____
 19. **PRINT CITY** _____
 20. **PRINT STATE** _____
 21. **PRINT ZIP** _____
 22. **PRINT PHONE** _____
 23. **PRINT DATE** _____
 24. **PRINT SIGNATURE** _____
 25. **PRINT NAME** _____
 26. **PRINT ADDRESS** _____
 27. **PRINT CITY** _____
 28. **PRINT STATE** _____
 29. **PRINT ZIP** _____
 30. **PRINT PHONE** _____
 31. **PRINT DATE** _____
 32. **PRINT SIGNATURE** _____
 33. **PRINT NAME** _____
 34. **PRINT ADDRESS** _____
 35. **PRINT CITY** _____
 36. **PRINT STATE** _____
 37. **PRINT ZIP** _____
 38. **PRINT PHONE** _____
 39. **PRINT DATE** _____
 40. **PRINT SIGNATURE** _____
 41. **PRINT NAME** _____
 42. **PRINT ADDRESS** _____
 43. **PRINT CITY** _____
 44. **PRINT STATE** _____
 45. **PRINT ZIP** _____
 46. **PRINT PHONE** _____
 47. **PRINT DATE** _____
 48. **PRINT SIGNATURE** _____
 49. **PRINT NAME** _____
 50. **PRINT ADDRESS** _____
 51. **PRINT CITY** _____
 52. **PRINT STATE** _____
 53. **PRINT ZIP** _____
 54. **PRINT PHONE** _____
 55. **PRINT DATE** _____
 56. **PRINT SIGNATURE** _____
 57. **PRINT NAME** _____
 58. **PRINT ADDRESS** _____
 59. **PRINT CITY** _____
 60. **PRINT STATE** _____
 61. **PRINT ZIP** _____
 62. **PRINT PHONE** _____
 63. **PRINT DATE** _____
 64. **PRINT SIGNATURE** _____
 65. **PRINT NAME** _____
 66. **PRINT ADDRESS** _____
 67. **PRINT CITY** _____
 68. **PRINT STATE** _____
 69. **PRINT ZIP** _____
 70. **PRINT PHONE** _____
 71. **PRINT DATE** _____
 72. **PRINT SIGNATURE** _____
 73. **PRINT NAME** _____
 74. **PRINT ADDRESS** _____
 75. **PRINT CITY** _____
 76. **PRINT STATE** _____
 77. **PRINT ZIP** _____
 78. **PRINT PHONE** _____
 79. **PRINT DATE** _____
 80. **PRINT SIGNATURE** _____
 81. **PRINT NAME** _____
 82. **PRINT ADDRESS** _____
 83. **PRINT CITY** _____
 84. **PRINT STATE** _____
 85. **PRINT ZIP** _____
 86. **PRINT PHONE** _____
 87. **PRINT DATE** _____
 88. **PRINT SIGNATURE** _____
 89. **PRINT NAME** _____
 90. **PRINT ADDRESS** _____
 91. **PRINT CITY** _____
 92. **PRINT STATE** _____
 93. **PRINT ZIP** _____
 94. **PRINT PHONE** _____
 95. **PRINT DATE** _____
 96. **PRINT SIGNATURE** _____
 97. **PRINT NAME** _____
 98. **PRINT ADDRESS** _____
 99. **PRINT CITY** _____
 100. **PRINT STATE** _____
 101. **PRINT ZIP** _____
 102. **PRINT PHONE** _____
 103. **PRINT DATE** _____
 104. **PRINT SIGNATURE** _____
 105. **PRINT NAME** _____
 106. **PRINT ADDRESS** _____
 107. **PRINT CITY** _____
 108. **PRINT STATE** _____
 109. **PRINT ZIP** _____
 110. **PRINT PHONE** _____
 111. **PRINT DATE** _____
 112. **PRINT SIGNATURE** _____
 113. **PRINT NAME** _____
 114. **PRINT ADDRESS** _____
 115. **PRINT CITY** _____
 116. **PRINT STATE** _____
 117. **PRINT ZIP** _____
 118. **PRINT PHONE** _____
 119. **PRINT DATE** _____
 120. **PRINT SIGNATURE** _____
 121. **PRINT NAME** _____
 122. **PRINT ADDRESS** _____
 123. **PRINT CITY** _____
 124. **PRINT STATE** _____
 125. **PRINT ZIP** _____
 126. **PRINT PHONE** _____
 127. **PRINT DATE** _____
 128. **PRINT SIGNATURE** _____
 129. **PRINT NAME** _____
 130. **PRINT ADDRESS** _____
 131. **PRINT CITY** _____
 132. **PRINT STATE** _____
 133. **PRINT ZIP** _____
 134. **PRINT PHONE** _____
 135. **PRINT DATE** _____
 136. **PRINT SIGNATURE** _____
 137. **PRINT NAME** _____
 138. **PRINT ADDRESS** _____
 139. **PRINT CITY** _____
 140. **PRINT STATE** _____
 141. **PRINT ZIP** _____
 142. **PRINT PHONE** _____
 143. **PRINT DATE** _____
 144. **PRINT SIGNATURE** _____
 145. **PRINT NAME** _____
 146. **PRINT ADDRESS** _____
 147. **PRINT CITY** _____
 148. **PRINT STATE** _____
 149. **PRINT ZIP** _____
 150. **PRINT PHONE** _____
 151. **PRINT DATE** _____
 152. **PRINT SIGNATURE** _____
 153. **PRINT NAME** _____
 154. **PRINT ADDRESS** _____
 155. **PRINT CITY** _____
 156. **PRINT STATE** _____
 157. **PRINT ZIP** _____
 158. **PRINT PHONE** _____
 159. **PRINT DATE** _____
 160. **PRINT SIGNATURE** _____
 161. **PRINT NAME** _____
 162. **PRINT ADDRESS** _____
 163. **PRINT CITY** _____
 164. **PRINT STATE** _____
 165. **PRINT ZIP** _____
 166. **PRINT PHONE** _____
 167. **PRINT DATE** _____
 168. **PRINT SIGNATURE** _____
 169. **PRINT NAME** _____
 170. **PRINT ADDRESS** _____
 171. **PRINT CITY** _____
 172. **PRINT STATE** _____
 173. **PRINT ZIP** _____
 174. **PRINT PHONE** _____
 175. **PRINT DATE** _____
 176. **PRINT SIGNATURE** _____
 177. **PRINT NAME** _____
 178. **PRINT ADDRESS** _____
 179. **PRINT CITY** _____
 180. **PRINT STATE** _____
 181. **PRINT ZIP** _____
 182. **PRINT PHONE** _____
 183. **PRINT DATE** _____
 184. **PRINT SIGNATURE** _____
 185. **PRINT NAME** _____
 186. **PRINT ADDRESS** _____
 187. **PRINT CITY** _____
 188. **PRINT STATE** _____
 189. **PRINT ZIP** _____
 190. **PRINT PHONE** _____
 191. **PRINT DATE** _____
 192. **PRINT SIGNATURE** _____
 193. **PRINT NAME** _____
 194. **PRINT ADDRESS** _____
 195. **PRINT CITY** _____
 196. **PRINT STATE** _____
 197. **PRINT ZIP** _____
 198. **PRINT PHONE** _____
 199. **PRINT DATE** _____
 200. **PRINT SIGNATURE** _____
 201. **PRINT NAME** _____
 202. **PRINT ADDRESS** _____
 203. **PRINT CITY** _____
 204. **PRINT STATE** _____
 205. **PRINT ZIP** _____
 206. **PRINT PHONE** _____
 207. **PRINT DATE** _____
 208. **PRINT SIGNATURE** _____
 209. **PRINT NAME** _____
 210. **PRINT ADDRESS** _____
 211. **PRINT CITY** _____
 212. **PRINT STATE** _____
 213. **PRINT ZIP** _____
 214. **PRINT PHONE** _____
 215. **PRINT DATE** _____
 216. **PRINT SIGNATURE** _____
 217. **PRINT NAME** _____
 218. **PRINT ADDRESS** _____
 219. **PRINT CITY** _____
 220. **PRINT STATE** _____

[illegible]

... para el mundo. Los países en desarrollo, en particular, necesitan un mayor acceso a los mercados mundiales para sus productos y servicios. El comercio internacional puede ayudar a los países en desarrollo a atraer inversión extranjera, a crear empleos y a mejorar su nivel de vida. Sin embargo, el comercio internacional también puede tener impactos negativos, como la pérdida de empleos y la contaminación. Por lo tanto, es importante que los países en desarrollo negocien acuerdos comerciales que les permitan aprovechar las oportunidades del comercio internacional sin sufrir los impactos negativos.

[illegible][illegible]

Nível de Comportamento Ativo: 1

La dirección y su equipo la dirigen con un alto grado de profesionalismo y seriedad, logrando un equilibrio importante entre el desarrollo y el bienestar de los colaboradores.

Resuelve problemas, a fin de que al aplicarlos a un problema real, se pueda encontrar una solución.

Emprego métodos alternativos de trabalho, a fim de reduzir o tempo de trabalho e a fadiga.

It's important to select your options in a logical, sequential fashion. For example, if you're considering a career change, you should first evaluate your current situation, then research potential new careers, and finally make a decision about whether to pursue a new path.

Nivel de Comportamiento Asociado: 3

Argumenta y defiende su posición basando en aspectos relevantes, hechos,

Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas.

Enfrente de los recuerdos y recuerdos, en el lugar de su madre, de investigación.

Concederle al pueblo el trabajo por los derechos para integrarlos y lograr la mayor igualdad en el equidistancia.

	Peso	Pago	\$2.8
Nivel de Comprometimiento Asociado:			

Se integra efectivamente a equipos de diferentes tipos o disciplinas.

Auxilia considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales.

Visión Estratégica:	23.3
Liderazgo:	23.3

Orientación a Resultados:	23.3 %
Neoplasia:	11.7

Trabaja en Equipo: 13

CUALIFICACION	NIVEL DE PUESTO, NOMBRE Y FIRMA	DE CENTROS E

NIVEL DE DESEMPENHO **EXCELENTE**

R/C

ACCIÓN CORRIGIDA

1942

[illegible]

Location	Number

Downloaded from <http://ajphaphysocpharm.sagepub.com/> at 06:06 11 September 2015

Describa:	Responda:

Describe:	

--	--

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUEZUTLÁN
DIRECCIÓN GENERAL



EVALUACIÓN DE METAS

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARÍA DE LA UNIÓN

SECRETARÍA

842 CENTRO SCT QUERETARO.

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

QUERETARO, D.F., FEBRERO 16 DE 2009

LUGAR Y FECHA DE LA EVALUACIÓN

PARAMETROS DE EVALUACIÓN				CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE			
UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO CALIDAD	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	PONDERACIÓN	Superó lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% y 89.9%)	No Aplica
META 1			100		X		
PARAMETROS DE EVALUACIÓN				CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE			
UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO CALIDAD	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	PONDERACIÓN	Superó lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% y 89.9%)	No Aplica
META 2							
META 3							
META 4							
META 5							
CALIFICACIÓN:				NIVEL DE DESEMPEÑO:			
SATISFACTORIO							

META 1.	80.0
META 2.	0.0
META 3.	0.0
META 4.	0.0
META 5.	0.0
CALIFICACIÓN:	80.0
NIVEL DE DESEMPEÑO:	SATISFACTORIO

CFK001 - DIRECTOR GENERAL DE LA UNIÓN

JUAN ANTONIO RUIZ MEJER

NIVEL DE DESEMPEÑO: SATISFACTORIO

00000598

008

ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE
NOMBRE DEL EVALUADO:

SUBDIRECTOR DE AREA (JURIDICO)
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DEPENDENCIA:

642 CENTRO SCT QUERETARO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

QUERETARO, GRO. FEBRERO 16 DE 2009

Requisitos para evaluar Aportaciones Destacadas

Cinque
(7 de 7)

La calificación de la evaluación de metas individuales del servidor público es equivalente a desempeño satisfactorio o superior.

La aportación destacada no es una actividad o acción contemplada en algún otro rubro de evaluación del desempeño.

Se trata de una acción voluntaria no contemplada inicialmente en los planes y programas de trabajo, ni solicitada expresamente por los superiores del evaluado.

La aportación mejoró, facilitó, optimizó o fortaleció las funciones de los compañeros de trabajo, el logro de metas estratégicas o aportó beneficio a la ciudadanía.

La aportación destacada no generó presiones presupuestales adicionales

La aportación destacada no perjudicó o afectó negativamente los objetivos de otra área o UR

La aportación destacada fue, en su momento, consultada e informada oportunamente con los superiores y con la su afiliación.

Evaluación de Aportación Destacada

INDICADOR

Minimo
Aceptable

PUNTOS

Realizada con Calidad Profesional (con conocimiento y habilidad sobre el tema)

Responde a princípios de mejora continua e melhores práticas

Produce resultados benéficos verificables y auditables

- gastos y utilización innecesaria de recursos financieros y materiales

Realizada tomando en cuenta las disposiciones normativas que aplican a la UR. Dada la fecha y a la APE

Involucró toma de decisión acertada para afrontar, anticipar, resolver algún problema o apuro de la vida.

Responde a las necesidades de la ciudadanía, la institución y/o de la Al

Es congruente con los objetivos institucionales de la escuela en la que se encuentra el sujeto.

Implicó un esfuerzo de creatividad, innovación y tratamiento a su alta dirección.

Incremento la proyección social o la proximidad del área de apropiación.

Oración destacada fue bien concebida para abordar la dimensión política de la mejora

La población o área beneficiada esta plenamente identificada

Ahorró recursos y tiempo para su área de trabajo.

TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

0.0

Superior Jerárquico o Supervisor o Evaluando

Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado

ING. JUAN CARLOS RUIZ MENIER

Nombre:

THE ORIGINAL

Puesto:

SECRETARIA DE COMUNIDADES
Y TRANSPORTES
CENTRO SOC. QUEVEDO

Firma:

DECLASSIFIED BY: 6032

Describe Brevemente la(s) Aportación(es) Destacada(s)

ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE
NOMBRE DEL EVALUADOSUBDIRECTOR DE AREA (JURIDICO)
DENOMINACIÓN DEL PUESTOSECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DEPENDENCIA642 CENTRO SCT QUERETARO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

00000601

QUERETARO, QRO. FEBRERO 16 DE 2009

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

Visión Estratégica: Identificar tendencias, estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Identifica la interrelación de su área con otras áreas en el mediano plazo.				X				
Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos ciudadanos.				X				
Genera planes de contingencia para afrontar situaciones imprevistas en un mediano plazo.					X			
Liderazgo: Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio de los objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Dirigir y controlar; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.								

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo.				X				
Establece estándares claros, retos y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un ambiente permanente para el equipo.				X				
Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos y toman acción para eliminarlos.				X				
Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Comprender acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados; tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, perseverancia, etc. Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunos.								

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Le clarifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibra lo urgente y lo importante.								
Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos.				X				
Emplea métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos.				X				
Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes. Basarse en hechos, argumentos y principios sólidos y consistentes; Buscar objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; Estructurar el acuerdo a consideración de todos los aspectos que involucran a los involucrados.								

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Argumenta y defiende su posición basado en aspectos relevantes, hechos y regulaciones.								
Identifica los puntos de convergencia y señala los conflictos entre las partes involucradas.								
Enfrenta desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación.								
Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de los demás; Promover un clima de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el trabajo común de los miembros del equipo; Lograr los objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Trabajar en conjunto con otros más que competitivamente.								

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Se integra efectivamente a equipos de diferentes disciplinas.								
Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos organizacionales.					X			

Verde: Excelente
Luz Verde: Bueno
Amarillo: Regular
Naranja: Deficiente
Rojo: Insuficiente

Calificación: 90.5

Nivel de Desempeño: EXCELENTE

SECRETARÍA GENERAL DE CENTROS SCT
JEFES DE SECRETARÍA DEL PUERTO
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

ACCIÓN CORRECTIVA DE MEJORA

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERETARO
DIRECCIÓN GENERAL

[illegible]

00000000

LUIS VAZQUEZ ZEPEDA, Director General del Centro SCT Querétaro, de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, con fundamento en los artículos 9, 10 fracción XIV en relación con el 44 del Reglamento Interior de esta Dependencia del Ejecutivo Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día ocho de enero de dos mil nueve

CERTIFICA

Que la presente documental constante en doce fojas útiles, es fiel reproducción de su original que obra en los archivos integrados en el Departamento de Recursos Humanos, Subdirección de Administración de este Centro SCT Querétaro. Misma documental que tuve a la vista y con la que fue debidamente cotejada, concordando en todas y cada una de sus partes. Dado en la ciudad de Santiago de Querétaro, Qro., a los once días del mes de mayo de dos mil diez.

LUIS VAZQUEZ ZEPEDA

DIRECTOR GENERAL



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECCIÓN GENERAL



RHnet
conexión y evolución

Inicio | R.U.S.P. | Desarrollo Profesional | Evaluación del Desempeño | Capacitación y Certificación | Separación | Control y Evaluación | Mensajes | Manuales |



Docencia

Operación y Mantenimiento de las Máquinas

Teléfono

E-mail

Direcciones

Ver Currículo



Salir

JUAN ANTONIO RUIZ MENIER - No. de RUSP: 000360855 - Código de Puerto: 09-642 - FKA001-000007-E-C-5 miércoles, 29 de Agosto de 2007

Evaluación de Metas Individuales



En esta página puedes calificar las metas individuales.

Periodo: SEMESTRAL 2007 (Ablerto)

Evaluated: ADRIAN ALBERTO SÁNCHEZ VELARDE

Lista de Metas Individuales

Meta	Sobresaliente	Satisfactorio	Mínimo Aprobatorio	No Aprobatorio	No Aplica	Ponderación	Calificación
APOYAR AL 100% LEGALMENTE EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL CENTRO SCT CONFORME A LAS NORMAS Y DISPOSICIONES EMITIDAS DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DE 2007	100-90	85-90	79.9-70	69.9-0	<input type="radio"/>	30	30
EMITIR AL 100% LAS OPINIONES RESPECTO DE LAS CONSULTAS JURÍDICAS PRESENTADAS SOBRE LOS ASUNTOS DE COMPETENCIA AL CENTRO Y JURISDICCIONES FORANEAS DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DE 2007	100-90	85-90	79.9-70	69.9-0	<input type="radio"/>	35	35
SUPERVISAR AL 100% EL TRÁMITE DE LAS NOTIFICACIONES EN LOS SERVICIOS DE AMPARO, FISCALES, LABORALES, CIVILES, PENALES, AGRARIOS Y MUEBLES DEL CENTRO SCT DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DE 2007	100-90	85-90	79.9-70	69.9-0	<input type="radio"/>	35	35

Calificación Total

100

Nivel de Desempeño

SATISFACTORIO



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES



Inicio | R.U.S.P. | Desarrollo Profesional | Evaluación del Desempeño | Capacitación y Certificación | Separación | Control y Evaluación | Mensajes | Manuales |



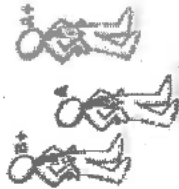
Operación de Recursos Humanos



Salir

JUAN ANTONIO RUIZ MEJER No. de RUSP: 000350877 -Código de puesto: 00-642-1-CFKA001-0000017-E-C-5 miércoles, 29 de Agosto de 2007

Evaluación de las Capacidades Gerenciales



En esta página puedes calificar los comportamientos asociados a las capacidades gerenciales.

Periodo: SEMESTRAL 2007 (Abierto)

Evaluado: ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELANDE

Comportamientos Asociados		Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica Calificar
LIDERAZGO: Establecer dirección; Sumar e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos; Instituir normas comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de influencia y motivación; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos						
Nivel de Dominio: 3 (Ponderación: 2.5)						
Toma acciones específicas para mejorar la efectividad del equipo		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Establece estándares de desempeño y mecanismos para evaluar el desempeño y creando un ambiente permanente de aprendizaje		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos y proponen acciones para eliminarlos.		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
NEGOCIACIÓN: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; e intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones satisfactorias para las involucradas.						

Nivel de Dominio: 3		Ponderación: 25						
Comportamientos Asociados				Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica Calificar
Identifica los puntos de convergencia y se integra a los equipos para las partes involucradas.				<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Argumenta y defiende su posición ante los hechos, hechos y regulaciones.				<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Enfrenta desacuerdos y rechaza las metas de negociación.				<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ORIENTACIÓN A RESULTADOS: Garantizar que las metas sean alcanzadas al poco tiempo planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Empezar acciones para el logro de los objetivos; Demostrar conocimientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc.; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y								
Nivel de Dominio: 3		Ponderación: 25						
Comportamientos Asociados				Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica Calificar
Le clarifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, recordándole lo urgente y lo importante.				<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos.				<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Empieza métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos.				<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
TRABAJO EN EQUIPO: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de								
Nivel de Dominio: 3		Ponderación: 12.5						
Comportamientos Asociados				Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica Calificar
Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas.				<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos acordados.				<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
VISIÓN ESTRATÉGICA: Identificar tendencias, estrategias, oportunidades y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistemática oportunidades, amenazas, expansiones, estrategias de largo plazo; y anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.								
Nivel de Dominio: 3		Ponderación: 12.5						
Comportamientos Asociados				Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica Calificar
Identifica la interrelación de su área con otras áreas en el mediano plazo.				<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos y de los ciudadanos.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Genera planes de contingencia para afrontar situaciones imprevistas en un mediano plazo.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



LIDERAZGO	11.04
NEGOCIACIÓN	23.54
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	25
TRABAJO EN EQUIPO	12.5
VISIÓN ESTRATÉGICA	25
Calificación	97.1

COPIA CERTIFICADA

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. QUERETARO

Unidad de Recursos Humanos / Profesionalización de la APE
v. Insurgentes Sur No. 1972, Torre III. Col. Guadalupe Inn
Delegación Álvaro Obregón CP. 01000
México D.F.
Tel. 286 3000

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DE COMUNICACIONES



Inicio | R.U.S.P. | Desarrollo Profesional | Evaluación del Desempeño | Capacitación y Herramientas | Separación | Control y Evaluación | Mensajes | Manuales |

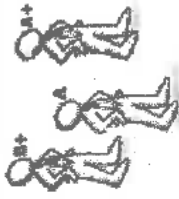


Operación de Recursos Humanos

Salir

JUAN ANTONIO RUIZ MENIEZ - No. de identificación: 09-642-1-CFKA001-0000017-E-C-5 miércoles, 29 de Agosto de 2007

Evaluación de Apoyo al Desarrollo Profesional de su Personal



En esta página puedes calificar los comportamientos de apoyo al desarrollo profesional de tu personal.

Periodo: SEMESTRAL 2007 (Abierto)

Evaluado: ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE

Lista de Comportamientos		Satisfactorio	No Aprobatorio	No Aplica	Calificación
Comportamiento					
1º Cumple el proceso de inducción del personal de nuevo ingreso de su área, abarcando todos los contenidos mínimos.	Suficiente	6 - 15 días posteriores al ingreso, en promedio.	Más de 15 días posteriores al ingreso, en promedio.	No Aplica	25
2º Facilita el cumplimiento de las horas de capacitación obligatoria de todo su personal.	Más de 40 horas en promedio	40 horas, en promedio.	Menos de 40 horas en promedio.	No Aplica	20.83
3º Cumple con el proceso de evaluación del desempeño de su personal.	100% de su personal evaluado en la 1a. quincena del periodo asignado.	100% de su personal evaluado entre la 2a. quincena y el término del periodo asignado.	Menos del 100% de su personal evaluado al término del periodo asignado.	No Aplica	25
4º Genera, junto con el personal bajo su cargo, los Planes de Acción de mejora de desempeño.	En la 1a. semana posterior a la notificación de resultados.	Entre la 2a. y 4a. Semana posterior a la notificación de resultados.	Después de la 4a. Semana posterior a la notificación de resultados.	No Aplica	25

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION DE CAPACITACION Y DESARROLLO
SUBDIRECCION DE CONTROL Y EVALUACION DE FORMACION

FORMATO PARA LA DESCRIPCION DE LAS METAS INDIVIDUALES

NOMBRE	CATEGORIA	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	ID PERSONA DEL EMPLEADO	PUESTO DEL EMPLEADO	DESCRIPCION DE LA META INDIVIDUAL (para el periodo de evaluacion)			DESCRIPCION DE LA META INDIVIDUAL (para el periodo de evaluacion)			UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE EVALUACION	FECHA DE REALIZACION
							No. de actividades	No. de actividades	No. de actividades	No. de actividades	No. de actividades	No. de actividades			
1. Actividades de Planeacion y Programacion	1. Planeacion y Programacion	ADRIAN L. SANCHEZ V.	SANCHEZ	ADRIAN	1	COORDINADOR DE AREA	1. Planeacion y Programacion	1. Planeacion y Programacion	1. Planeacion y Programacion	1. Planeacion y Programacion	1. Planeacion y Programacion	1. Planeacion y Programacion	1. Planeacion y Programacion	1. Planeacion y Programacion	1. Planeacion y Programacion
2. Actividades de Organizacion y Supervision	2. Organizacion y Supervision	ADRIAN L. SANCHEZ V.	SANCHEZ	ADRIAN	2	COORDINADOR DE AREA	2. Organizacion y Supervision	2. Organizacion y Supervision	2. Organizacion y Supervision	2. Organizacion y Supervision	2. Organizacion y Supervision	2. Organizacion y Supervision	2. Organizacion y Supervision	2. Organizacion y Supervision	2. Organizacion y Supervision
3. Actividades de Ejecucion y Control	3. Ejecucion y Control	ADRIAN L. SANCHEZ V.	SANCHEZ	ADRIAN	3	COORDINADOR DE AREA	3. Ejecucion y Control	3. Ejecucion y Control	3. Ejecucion y Control	3. Ejecucion y Control	3. Ejecucion y Control	3. Ejecucion y Control	3. Ejecucion y Control	3. Ejecucion y Control	3. Ejecucion y Control
4. Actividades de Evaluacion y Mejora	4. Evaluacion y Mejora	ADRIAN L. SANCHEZ V.	SANCHEZ	ADRIAN	4	COORDINADOR DE AREA	4. Evaluacion y Mejora	4. Evaluacion y Mejora	4. Evaluacion y Mejora	4. Evaluacion y Mejora	4. Evaluacion y Mejora	4. Evaluacion y Mejora	4. Evaluacion y Mejora	4. Evaluacion y Mejora	4. Evaluacion y Mejora
5. Actividades de Asesoramiento y Capacitacion	5. Asesoramiento y Capacitacion	ADRIAN L. SANCHEZ V.	SANCHEZ	ADRIAN	5	COORDINADOR DE AREA	5. Asesoramiento y Capacitacion	5. Asesoramiento y Capacitacion	5. Asesoramiento y Capacitacion	5. Asesoramiento y Capacitacion	5. Asesoramiento y Capacitacion	5. Asesoramiento y Capacitacion	5. Asesoramiento y Capacitacion	5. Asesoramiento y Capacitacion	5. Asesoramiento y Capacitacion
6. Actividades de Investigacion y Desarrollo	6. Investigacion y Desarrollo	ADRIAN L. SANCHEZ V.	SANCHEZ	ADRIAN	6	COORDINADOR DE AREA	6. Investigacion y Desarrollo	6. Investigacion y Desarrollo	6. Investigacion y Desarrollo	6. Investigacion y Desarrollo	6. Investigacion y Desarrollo	6. Investigacion y Desarrollo	6. Investigacion y Desarrollo	6. Investigacion y Desarrollo	6. Investigacion y Desarrollo

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. QUERETARO

CERTIFICADA

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. QUERETARO

Adrian L. Sanchez V.

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. QUERETARO

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTESCENTRO S.C.T. QUERETARO
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
C.SCT.721.406.-126

A

Santiago de Querétaro, Qro., 15 de Febrero del 2008.

"2008 año de la Educación Física y el Deporte"

LIC. ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE
PRESENTE

Anexo al presente envío a usted, copia del resumen de calificación anual por rubro, de la Evaluación al Desempeño 2007, la cual se llevo a cabo el 15 de febrero del 2008 para su conocimiento, así mismo le informo que los documentos en mención se encuentran resguardados en su expediente personal.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERETARO
DIRECCIÓN GENERALATENTAMENTE
LA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

C. P. MA. GUILLERMINA SOTO NIÑO

c. c. p. C. P. Adriana Piña García, Jefe del Departamento de Recursos Humanos.-Edificio
C. Adriana Boix Ahuactzin, Jefe de la Unidad de Capacitación y Desarrollo.- Edificio

APG/ABA

00000610

NOMBRE: ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDENIVEL O CÓDIGO DEL PUESTO: CFNA001RFC: [REDACTED]CURP: [REDACTED]DEPENDENCIA: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTESUNIDAD RESPONSABLE: 842- CENTRO SCT QUERETARO

RESUMEN DE CALIFICACION ANUAL 2007 POR RUBRO

METAS INDIVIDUALES		100,0	NIVEL DE DESEMPEÑO	SOBRESALIENTE
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS (En su caso)	0,0			
METAS COLECTIVAS		100,0	NIVEL DE DESEMPEÑO	SOBRESALIENTE
ESTÁNDARES DE ACTUACIÓN PROFESIONAL		99,0	NIVEL DE DESEMPEÑO	SOBRESALIENTE
CAPACIDADES GERENCIALES DIRECTIVAS	100,0		NIVEL DE DESEMPEÑO	SOBRESALIENTE
DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL	91,5		NIVEL DE DESEMPEÑO	SOBRESALIENTE
FACTOR ADICIONAL (En su caso)	0,0		NIVEL DE DESEMPEÑO	NO APLICA
CALIFICACIÓN ANUAL 2007 PARCIAL		95,6	NIVEL DE DESEMPEÑO	SOBRESALIENTE
DESTACADAS (En su caso)	0,0			
CALIFICACIÓN ANUAL 2007 FINAL		95,6	NIVEL DE DESEMPEÑO	SOBRESALIENTE



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERETARO
DIRECCIÓN GENERAL

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

06.- DIRECTOR GENERAL, ING. JUAN ANTONIO ROIZ MENIER
NOMBRE, FIRMA Y PUESTO DEL SUPERIOR JEFE JEFE O SUPERVISOR

RFC: [REDACTED]

ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADO.

00000613

FORMATO DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
EVALUACIÓN ANUAL 2007 QUE APLICA EL SUPLENTE JERÁRQUICO O SUPERVISOR

RFC: [REDACTED]
CURP: [REDACTED]

NOMBRE DEL EVALUADOR:
ADRIAN ALBERTO BANCHEZ VELAZQUEZ
NOMBRE O CÓDIGO DEL PUESTO:
OFICINISTA

DIRECCIÓN: SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE: 042 - CENTRO SOT QUERETARO

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN:
SANTIAGO DE QUERETARO, QRO. A 30 DE ENERO DE 2008

Requisitos para evaluación de Actividades Extraordinarias:
1. Haber ocupado temporalmente un puesto en términos del artículo 62 de la Ley Federal del Trabajo y su Reglamento.
2. Haber sido designado como Suplente Jerárquico o Supervisor.

El puesto ocupado temporalmente abarcará por lo menos dos meses para la evaluación anual.
El servidor público evaluado alcanzará por lo menos una calificación de satisfactorio o mejor.

Las actividades extraordinarias cuentan con soporte documental para su verificación y cumplimiento.

Descripción de las Actividades Extraordinarias

	Subordinante	Subordinado	Calificación
1	(Cumplimiento de la Ley Federal del Trabajo y su Reglamento)	(Cumplimiento de la Ley Federal del Trabajo y su Reglamento)	90% a 100%
2			
3			

TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES POR EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS: 0.0

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado

Nombre:

Puesto:

Firma:

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. QUERETARO

[illegible]

NOMBRE DEL EVALUADO: ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE		RFC: [REDACTED]	
NIVEL O CÓDIGO DEL PUESTO: CFNA001		CURP: [REDACTED]	
DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES		CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE: 842 - CENTRO SCT QUERETARO	
LUGAR DE APLICACIÓN: ESTADO DE QUERETARO, QRO., A 30 DE ENERO DE 2008		PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN	
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES		No Aplica	
1° Cumple con el proceso de inducción del personal de nuevo ingreso de su área, abarcando todos los contenidos mínimos.		Satisfactorio	
2° Facilita el cumplimiento de las horas de capacitación obligatoria de todo su personal.		Satisfactorio	
3° Cumple con el proceso de evaluación del desempeño de su personal.		Satisfactorio	
4° Genera, junto con el personal bajo su cargo, los planes de mejora de desempeño.		Satisfactorio	

- 1° Comportamiento
- 2° Comportamiento
- 3° Comportamiento
- 4° Comportamiento

CALIFICACIÓN:

20.0
20.5
25.0
25.5

08 DIRECTOR GENERAL ING. JUAN ANTONIO RUÍZ GARCÍA

NIVEL DE PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

[REDACTED]

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO SCT QUERETARO

FIRMA DEL EVALUADO

[REDACTED]

00000616

ESTÁNDARES DE ACTUACIÓN PROFESIONAL: FACTOR ADICIONAL DE EVALUACIÓN EVALUACIÓN ANUAL 2007 (En su caso)		RFC:	CURP:
NOMBRE DEL EVALUADO: ADRIAN ALBERTO SANCHEZ VELARDE		[REDACTED]	
NIVEL O CÓDIGO DEL PUESTO: DEPENDENCIA: LUGAR y FECHA DE LA ASIGNACIÓN:		CLAVE DE LA UNIDAD REPARTIDA: 42 - CENTRO SCT QUERETARO	
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES CENTRO S.C.T. QUERETARO DIRECCIÓN GENERAL		SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES CENTRO S.C.T. QUERETARO	
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR ADICIONAL EVALUADO:		DESCRIPCIÓN DE PARÁMETRO UTILIZADO Y PROCESAMIENTO DE EVALUACIÓN	
CALIFICACIÓN FINAL DEL FACTOR ADICIONAL EVALUADO: (Resolución de 0-100)		NIVEL DE DESEMPEÑO	
		NO APLICA	
FIRMA DEL EVALUADOR:		FIRMA DEL EVALUADO	

COPIA CERTIFICADA

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. QUERETARO

CONCLUSIONS AND EVALUATION

[illegible]

El documento contiene datos confidenciales que han sido eliminados, por tratarse de:

Datos personales que hacen identificable al servidor público y datos personales de familiares por consanguinidad y afinidad. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales, datos personales de los socios y representantes considerados confidenciales de una sociedad mercantil. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales, de los servidores públicos. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales de personas ajenas a la investigación. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal