

LICENCIADO EDUARDO RAFAEL LUQUE ALTAMIRANO, DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT MÉXICO, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 10, FRACCIÓN XIV DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES VIGENTE.-----

-----CERTIFICA-----

QUE EL PRESENTE EXPEDIENTE COMPUESTO DE 331 FOLIOS CONCUERDAN EN TODAS Y CADA UNA DE SUS PARTES CON LAS CONSTANCIAS CON LAS CUALES SE COMPULSÓ Y QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS DEL CENTRO SCT MÉXICO, DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, MISMOS QUE TUVE A LA VISTA Y FUERON DEBIDAMENTE COTEJADOS.-----

DADO EN LA CIUDAD DE TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.

DIRECTOR GENERAL



LIC. EDUARDO RAFAEL LUQUE ALTAMIRANO

Cotejó: C. Rosa Maria Bertha Berriel Martínez
Jefa Del Departamento de Recursos Humanos

1

CARATULA

00000975

2

DNC

3

CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO

4

RUSP

5

DOCUMENTACION PERSONAL

6

Laficarton
S.A. DE C.V.

68

69

10

11

12

0391

00000976



0330



www.wilsonjones.com

00000377

172
02-02-10

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO SCT MÉXICO
 FONDO: SCT - SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
 SUBFONDO:
 SECCIÓN: 635 - PROPORCIONAR SERVICIOS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA,
 COMUNICACIONES Y TRANSPORTE EN ESTADO DE MÉXICO
 SUBSECCIÓN: 4C - RECURSOS HUMANOS
 SERIE: 1 - EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO
 SUBSERIE:

EXPEDIENTE: [REDACTED] No. FOJAS: [REDACTED] PERIODO: 2008

ASUNTO: HISTORIA LAB. DE: OSORIO OSORIO FELIPE

VALOR DOCUMENTAL: ADMINISTRATIVO: [X] LEGAL: [X] CONTABLE: []

PLAZO DE CONSERVACIÓN: ARCHIVO DE TRÁMITE: 5 DEL AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 40 DEL AL

PERIODO ADICIONAL: POR SOLICITUD DE ACCESO: POR DESCLASIFICACIÓN:

0329



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

00000973

176
02-02-10

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO SCT MÉXICO
FONDO: SCT - SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
SUB FONDO:
SECCIÓN: 635 - PROPORCIONAR SERVICIOS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA,
COMUNICACIONES Y TRANSPORTE EN ESTADO DE MÉXICO
SUBSECCIÓN: 4C - RECURSOS HUMANOS
SERIE: 1 - EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO
SUBSERIE:

EXPEDIENTE



No. FOJAS:



PERIODO: 2008

ASUNTO: HISTORIA LAB. DE OSORIO OSORIO FELIPE?

VALOR DOCUMENTAL: ADMINISTRATIVO: [X] LEGAL: [X] CONTABLE: []

PLAZO DE CONSERVACIÓN: ARCHIVO DE TRÁMITE: 5 DEL AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 40
DEL AL

PERIODO ADICIONAL: POR SOLICITUD DE ACCESO: POR DESCLASIFICACIÓN:

0328



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

00000979



0327

wilsonjones.

www.wilsonjones.com

FELIPE OSORIO OSORIO
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
 SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

635 CENTRO SCT ESTADO DE MÉXICO

16 DE FEBRERO DE 2015

META 1				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN			
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE
FORMULAR LAS CONTESTACIONES DE DEMANDA Y AMPUACIONES DE ESTAS, DESAHOGO DE REQUERIMIENTOS, RECURSOS, ALEGATOS Y MEDIOS DE DEFENSA EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES Y CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS EN QUE SEA PARTE DEL CENTRO SCT				DEL 100% AL 90% DE RESPUESTAS EMITIDAS	DEL 85% AL 75% DE SUS RESPUESTAS EMITIDAS	MENOS DEL 75% DE RESPUESTAS EMITIDAS	NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA	Tiempo	Calidad	PONDERACIÓN	X			
			40.0				
META 2				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN			
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE
ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A LOS JUICIOS, PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS, ADMINISTRATIVOS, DENUNCIAS O CUERELLAS EN QUE SEA PARTE EL CENTRO SCT				DEL 100% DE ATENCIÓN A LOS ASUNTOS	DEL 85% AL 75% DE ATENCIÓN A LOS ASUNTOS	MENOS DEL 75% DE ATENCIÓN A LOS ASUNTOS	NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA	Tiempo	Calidad	PONDERACIÓN	X			
			40.0				
META 3				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN			
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE
ASESORAR Y DESAHOGAR OPORTUNAMENTE LAS CONSULTAS JURÍDICAS QUE REALICEN LAS DIVERSAS UNIDADES QUE INTEGRAN EL CENTRO SCT, DEPENDENCIAS, ENTIDADES, AUTORIDADES ESTATALES O MUNICIPALES EN LA ENTIDAD DE SU ADSCRIPCIÓN.				DE 5 A 10 DÍAS PARA SU ATENCIÓN	DE 11 A 20 DÍAS PARA SU ATENCIÓN	MAS DE 20 DÍAS PARA SU ATENCIÓN	NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA	Tiempo	Calidad	PONDERACIÓN	X			
			20.0				
META 4				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN			
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE
SOLO APLICA CUANDO LA UNIDAD DE MEDIDA...							NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA			PONDERACIÓN				
META 5				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN			
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE
SOLO APLICA CUANDO LA UNIDAD DE MEDIDA...							NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA			PONDERACIÓN				

Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos
 Puesto de Evaluador
 Hector Javier Arredondo López
 Nombre y Firma del Evaluador

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA	
Descripción	
Descripción	
Descripción	
Descripción	
Descripción	
Descripción	
Descripción	

0376

FELIPE OSORIO OSORIO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO


SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

835 CENTRO SCT ESTADO DE MÉXICO

16 DE FEBRERO DE 2016

META 1				PARAMETROS DE EVALUACION				
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
FORMULAR LAS CONTESTACIONES DE DEMANDA, DESAHOGO DE REQUERIMIENTOS, RECURSOS, ALEGATOS Y MEDIOS DE DEFENSA EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES Y CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS EN QUE SEA PARTE DEL CENTRO SCT				ASIGNAR LA CUMPLIDA ATENCIÓN DE LAS METAS SUPERIORES DEPENDIENDO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y DEL TIEMPO DISPONIBLE PARA CUMPLIRLAS DE ACUERDO A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL ESTABLECIMIENTO DE METAS	DEL 100% AL 90% DE RESPUESTAS EMITIDAS	DEL 85% AL 75% DE SUS RESPUESTAS EMITIDAS	MENOS DEL 75% DE RESPUESTAS EMITIDAS	NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA	Tiempo	POWDERACION	40.0	X				
META 2				PARAMETROS DE EVALUACION				
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A LOS JUICIOS, PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS, ADMINISTRATIVOS, DENUNCIAS O QUEJELLAS EN QUE SEA PARTE EL CENTRO SCT				ASIGNAR EL TIEMPO DE ATENCIÓN DE LAS METAS SUPERIORES DEPENDIENDO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y DEL TIEMPO DISPONIBLE PARA CUMPLIRLAS DE ACUERDO A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL ESTABLECIMIENTO DE METAS	DEL 100% DE ATENCIÓN A LOS ASUNTOS	DEL 85% AL 75% DE ATENCIÓN A LOS ASUNTOS	MENOS DEL 75% DE ATENCIÓN A LOS ASUNTOS	NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA	Tiempo-Calidad	POWDERACION	40.0	X				
META 3				PARAMETROS DE EVALUACION				
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
ASESORAR Y DESAHOGAR OPORTUNAMENTE LAS CONSULTAS JURÍDICAS QUE REALICEN LAS DIVERSAS UNIDADES QUE INTEGRAN EL CENTRO SCT, DEPENDENCIAS, ENTIDADES, AUTORIDADES ESTATALES O MUNICIPALES EN LA ENTIDAD DE SU ASCRIPCIÓN.				ASIGNAR EL TIEMPO DE ATENCIÓN DE LAS METAS SUPERIORES DEPENDIENDO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y DEL TIEMPO DISPONIBLE PARA CUMPLIRLAS DE ACUERDO A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL ESTABLECIMIENTO DE METAS	DE 9 A 10 DÍAS PARA SU ATENCIÓN	DE 11 A 20 DÍAS PARA SU ATENCIÓN	MAS DE 20 DÍAS PARA SU ATENCIÓN	NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA	Tiempo	POWDERACION	20.0	X				
META 4				PARAMETROS DE EVALUACION				
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
ASIGNAR LA CUMPLIDA ATENCIÓN DE LAS METAS SUPERIORES DEPENDIENDO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y DEL TIEMPO DISPONIBLE PARA CUMPLIRLAS DE ACUERDO A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL ESTABLECIMIENTO DE METAS								NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA		POWDERACION						
META 5				PARAMETROS DE EVALUACION				
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
ASIGNAR LA CUMPLIDA ATENCIÓN DE LAS METAS SUPERIORES DEPENDIENDO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y DEL TIEMPO DISPONIBLE PARA CUMPLIRLAS DE ACUERDO A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL ESTABLECIMIENTO DE METAS								NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA		POWDERACION						

META 1	40.0
META 2	40.0
META 3	20.0
META 4	0.0
META 5	0.0
CAIFICACION	80.0
OPINION DEL EVALUADO	SATISFACTORIO

JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
 FIRMADO DEL EVALUADOR

HÉCTOR JAVIER ARREDONDO LÓPEZ
 NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

ACCIÓN CORRECTIVA DE MEJORA

Descripción	Fecha

0325

**EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO
(En su caso)**

FELIPE OSORIO OSORIO

NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA Y ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA CONCENTRADA

635 CENTRO SCT. ESTADO DE MEXICO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

16 DE FEBRERO DE 2015

FECHA DE LA EVALUACIÓN

Requisitos para evaluar Actividades Extraordinarias

Cumple

1. Haber ocupado temporalmente un Puesto en términos del artículo 62 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y 5.3 de su Reglamento	<input type="checkbox"/>
2. El puesto ocupado temporalmente abarco por lo menos cuatro meses para la evaluación anual	<input type="checkbox"/>
3. El servidor público evaluado alcanzó por lo menos una calificación de satisfactorio en el cumplimiento individual de las funciones y metas de desempeño en el periodo que se evalúa	<input type="checkbox"/>
4. Las actividades extraordinarias cuentan con soporte documental para su verificación y/o seguimiento	<input type="checkbox"/>

Evaluación de Actividades Extraordinarias

Descripción de las Actividades Extraordinarias	Calificación			Puntos
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	
	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre 100% a 100%	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre 75% a 89.9%	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre 60% a 74.9%	
TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DE METAS INDIVIDUALES				00

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado

Título de la UR en la que está adscrito el evaluado

HÉCTOR JAVIER ARREBONDO LOPEZ

NOMBRE

Nombre

JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

PUESTO

Puesto

0324

FIRMA

Firma

Comentarios

VALORACION CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO

FELIPE OSORIO OSORIO
NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
DENOMINACION DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

635 CENTRO SCT, ESTADO DE MEXICO

NOBRE DE LA DEPENDENCIA O ORGANISMO ADMINISTRATIVO DE CONCENTRADO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

16 DE FEBRERO DE 2015

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION

Vision Estrategica: Identificar tendencias estrategicas, asi como sus implicaciones y posibilidades. Crear un estudio a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo, y Anticipar eventos, reconocer fuerza impulsora y restrictiva

Nivel de Comportamiento Asociado	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
----------------------------------	---	------	------	--------------------	----------------	---------------------	----------------------	-----------

Asigna prioridades a los recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos de la tarea.
Considera el impacto de las acciones de sus subordinados y los compromisos y responsabilidades a mediano plazo de los ciudadanos.

Liderazgo: Establecer dirección, asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro, una y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes. Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados. Persuadir a través de involucrar y motivar a otros. Facilitar la acción. Fungir como ejemplo, y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

Nivel de Comportamiento Asociado	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
----------------------------------	---	------	------	--------------------	----------------	---------------------	----------------------	-----------

Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo.
Establece relaciones claras, relaciones y alianzas en el ámbito de trabajo y creando un ambiente propicio para el equipo.

Asigna roles para que identifique obstáculos y tomen acción para superarlos.

Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía. Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos. Demuestra comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como: perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad de interacción, etc. Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos, y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

Nivel de Comportamiento Asociado	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
----------------------------------	---	------	----	--------------------	----------------	---------------------	----------------------	-----------

Le clarifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, acordando el tiempo y el modo de hacer.
Resuelve problemas y ayuda por el equipo como una profesión, los estándares establecidos.

Emplea métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos.

Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes. Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes e intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

Nivel de Comportamiento Asociado	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
----------------------------------	---	------	----	--------------------	----------------	---------------------	----------------------	-----------

Argumenta y defiende su posición basado en aspectos relevantes, hechos y evidencias.
Identifica los puntos de concordancia y señala los beneficios para las partes involucradas.

Enfrenta desobediencias y desafíos en alcanzar el logro de sus metas de producción.

Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida. Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para involucrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo. Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos. Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas, y trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

Nivel de Comportamiento Asociado	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
----------------------------------	---	------	----	--------------------	----------------	---------------------	----------------------	-----------

Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas y disciplinas.
Actúa considerando el tiempo y su participación en el logro de los objetivos de equipo.

Vision Estrategica	23.3
Liderazgo	14.7
Orientación a Resultados	23.3
Negociación	23.3
Trabajo en Equipo	22.5
CALIFICACION:	92.1
NIVEL DE DESEMPEÑO:	EXCELENTE

JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR
FIRMA DEL EVALUADO

ACCION CORRECTIVA O DE MEJORA

Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	

CAPACITACION AGREDITADA

(En su caso)

Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente

FELIPE OSORIO OSORIO

NOBRE DEL EVALUADO

JEFÉ DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO

DE NOMINACION DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DE CONCENTRADO

CEN CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO

CI CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

16 DE FEBRERO DE 2013

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION

DESCRIPCION DE LA CAPACITACION AGREDITADA RECIBIDA

ACTUALIZACIÓN DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO
LOS VALORES DENTRO DE LA SCT
LOS 8 ASPECTOS DE LA SUPERACIÓN
PREVENIR, SANCIONAR Y ERRADICAR LOS DELITOS EN MATERIA DE TRATA DE PERSONAS

95

N/A

90

N/A

PROMEDIO DE LOS RESULTADO(S) DE LOS EVENTOS DE CAPACITACION AGREDITADOS POR EL EVALUADO

(En escala de 0 - 100)

95.0

TEODOR JAVIER ARREDONDO LÓPEZ

JEFÉ DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

NOMBRE PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

VALIDACION DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTION APLICADA POR EL UNIFICAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE



AL CENTRO SCT MEXICO

TOCUCA, MEXICO DE FEBRERO DEL 2015

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION

0003

OBJETIVO				PARAMETROS DE EVALUACION				
CUMPLIR AL 100% CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS AREAS QUE INTEGRAN EL CENTRO SCT, CON LOS RECURSOS DISPONIBLES Y EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS				ALICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
				Superior al programado (más de 100%)	De acuerdo al programado (80% a 100%)	Intermedio programado (entre 70% a 89%)	Menor al programado (menor a 70%)	No aplica
UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO-CALIDAD	Resultados Esperados en Valor Absoluto con	100	PONDERACION	40		X	

OBJETIVO				PARAMETROS DE EVALUACION				
EJERCER AL 100% LOS RECURSOS AUTORIZADOS AL CENTRO SCT DANDO CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS PARA GARANTIZAR EL TRAMITE Y PAGO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS.				ALICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
				Superior al programado (más de 100%)	De acuerdo al programado (80% a 100%)	Intermedio programado (entre 70% a 89%)	Menor al programado (menor a 70%)	No aplica
UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD-TIEMPO	Resultados Esperados en Valor Absoluto con	100	PONDERACION	40		X	

OBJETIVO				PARAMETROS DE EVALUACION				
CUMPLIR CON LOS ESTANDARES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD (TIEMPO Y SATISFACCION DEL USUARIO) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS.				ALICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
				Superior al programado (más de 100%)	De acuerdo al programado (80% a 100%)	Intermedio programado (entre 70% a 89%)	Menor al programado (menor a 70%)	No aplica
UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO-CALIDAD	Resultados Esperados en Valor Absoluto con	100	PONDERACION	20		X	

OBJETIVO				PARAMETROS DE EVALUACION				
				ALICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
				Superior al programado (más de 100%)	De acuerdo al programado (80% a 100%)	Intermedio programado (entre 70% a 89%)	Menor al programado (menor a 70%)	No aplica
UNIDAD DE MEDIDA		Resultados Esperados en Valor Absoluto con		PONDERACION				

OBJETIVO				PARAMETROS DE EVALUACION				
				ALICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
				Superior al programado (más de 100%)	De acuerdo al programado (80% a 100%)	Intermedio programado (entre 70% a 89%)	Menor al programado (menor a 70%)	No aplica
UNIDAD DE MEDIDA		Resultados Esperados en Valor Absoluto con		PONDERACION				

OBJETIVO	100%
OBJETIVO	100%
OBJETIVO	100%
OBJETIVO	100%
OBJETIVO	100%
SATISFACCION	100%
NIVEL DE DESEMPEÑO	SATISFACTORIO

0321

LIC. EDUARDO RAFAEL LUQUE ALTAMIRANO
DIRECTOR GENERAL

NOMBRE DEL UNIFICAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

[Redacted Signature]

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO QUE APLICA EL TERCER EVALUADOR

FELPE OSORIO OSORIO

NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

635 CENTRO SCT. ESTADO DE MÉXICO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

16 DE FEBRERO DE 2015

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades. Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistemática oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo, y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área.				X				
Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos/ciudadanos.				X				
Liderazgo: Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organiza personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungr como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.								

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo.					X			
Establece estándares claros, retos y metas viables creando un alto desempeño y creando un acierto permanente para el equipo.					X			
Ayuda a otros para que identifiquen sus fallos y tomen acción para eliminarlos.				X				
Mentoría a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos; demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc.; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y Lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos, y oportunidad.								

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Le clarifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar sus objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante.				X				
Resuelve problemas a fin de que el equipo cumple con precisión los estándares establecidos.					X			
Empresa medidas alternativas de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar sus objetivos.				X				
Negociación: Logra acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones beneficiosas mutuas; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.								

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Argumenta y defiende su posición basándose en aspectos relevantes, hechos y regulaciones.				X				
Identifica los puntos de convergencia y define los beneficios para las partes involucradas.					X			
Enfrenta desacuerdos y rechaza su posición al no de sus metas de negociación.				X				
Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y fomentar su efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.								

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas.				X				
Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales.					X			

Velocidad de Respuesta	12.5
Lealtad	10.9
Orientación a Resultados	23.3
Negociación	23.3
Trabajo en Equipo	22.6
CALIFICACIÓN:	82.5
NIVEL DE DESEMPEÑO:	EXCELENTE

Eduardo Rafael Lugo
 EDUARDO RAFAEL LUGO ALTAMIRANO
 DIRECTOR GENERAL
 NOMBRE PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

[Firma]
 FIRMA DEL EVALUADO

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

Describe:
Describe:
Describe:
Describe:
Describe:
Describe:
Describe:

VALORACION CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PUBLICO
AUTO-EVALUACION

FELIPE OSORIO OSORIO
NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
DENOMINACION DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ORGANISMO ADMINISTRATIVO DE CONCERNIDO

335 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

16 DE FEBRERO DE 2015
FECHA DE CALIFICACION

Vision Estrategica, Identificar tendencias estrategicas, ser como sus implicaciones y posibilidades. Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistematica oportunidades, amenazas, riesgos y estrategias a largo plazo, y anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restricciones.

Nivel de Comportamiento Asociado	Peso	12.5	Muy Caracteristico	Caracteristico	Poco Caracteristico	No es Caracteristico
Asignar prioridades a sus esfuerzos y actividades, de acuerdo a los objetivos del area.			X			
Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos internos, al definir el modo de su Eficacia interna y externa.				X		

Liderazgo: Establecer direccion, asumir e impulsar el compromiso con una vision compartida de futuro. Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes. Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados. Persuadir a través de involucrar y motivar a otros. Facilitar la accion, fungir como ejemplo, y reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

Nivel de Comportamiento Asociado	Peso	12.5	Muy Caracteristico	Caracteristico	Poco Caracteristico	No es Caracteristico
Tomar acciones especificas para promover la Eficacia del equipo.			X			
Establece metas y planes, realistas y alcanzables, exponiendo un alto desempeño y creando un ambiente propicio para el equipo.				X		
Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos, y ofrecen soluciones para superarlos.				X		

Organizacion y Resultados: Organizar que las metas sean alcanzadas, tal como fueron planeadas, con eficiencia y servicio a la ciudadanía. Promover acciones propositivas para el logro de los objetivos. Demostrar comportamiento especifico para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinacion, creatividad, flexibilidad de accion, etc. Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos, y cumplir resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

Nivel de Comportamiento Asociado	Peso	12.5	Muy Caracteristico	Caracteristico	Poco Caracteristico	No es Caracteristico
Le plantea a su equipo la direccion y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, considerando la urgencia y oportunidad.				X		
Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precision los estándares establecidos.			X			
Encuentra otros caminos de trabajo, y se supera los obstáculos, y alcanza los objetivos.			X			

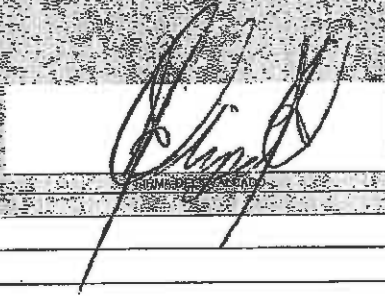
Negociacion: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basandose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, serenos y consistentes. Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos, y lograr un acuerdo entre partes discordantes. E intervenir en situaciones de desacuerdo con el fin de buscar soluciones aceptables para las involucradas.

Nivel de Comportamiento Asociado	Peso	12.5	Muy Caracteristico	Caracteristico	Poco Caracteristico	No es Caracteristico
Aplicar y defender su posicion basandose en argumentos veraces y respaldados.			X			
Resuelve los puntos de convergencia y acerca los intereses para la parte involucrada.				X		
Emite el acuerdo y encuentra soluciones al grado de su nivel de negociacion.			X			

Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, promoviendo un mayor sentido de responsabilidad compartida. Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor eficiencia en el equipo. Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos. Reconocer la interdependencia, el trabajo y el de otras personas, y trabajar en cooperacion con otros, más que competitivamente.

Nivel de Comportamiento Asociado	Peso	12.5	Muy Caracteristico	Caracteristico	Poco Caracteristico	No es Caracteristico
Participa activamente a equipos de diferentes areas o disciplinas.			X			
Activa considerando el impacto de sus participaciones en el trabajo de los otros equipos.			X			

Masa Estudiantil	1133
Admisión	2009
Orientación Resultados	233
Negociación	233
Trabajo en equipo	250
CALIFICACION	938
NIVEL DE DESEMPEÑO	EXCELENTE



ACCION CORRECTIVA O DE MEJORA

Describe	Describe
Describe	
Describe	
Describe	
Describe	
Describe	
Describe	
Describe	

**EVALUACION DE APORTACIONES DESTACADAS
QUE APLICA EL SUPERIOR JERARQUICO
(En su Caso)**

FELIPE OSORIO OSORIO
NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
DENOMINACION DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA QUE HABICIA Y ADMINISTRADO DESDE EL CENTRADO

635 CENTRO SUR ESTADO DE MEXICO
CIUDAD Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

16 DE FEBRERO DE 2015
FECHA DE LA APLICACION

Requisitos para evaluar Aportaciones Destacadas

Cumple
(7 de 7)

1. La calificación de la evaluación del cumplimiento individual de las funciones y áreas del servidor público debe ser equivalente a desempeño satisfactorio o superior.
2. La aportación destacada no se dio a través de una actividad o acción contemplada en algún dimensionamiento de evaluación de desempeño.
3. Señala de una acción voluntaria no contemplada inicialmente en los planes y programas de trabajo, ni solicitada expresamente por los superiores de evaluado.
4. La aportación mejor facilitó, optimizó o mejoró las funciones de los compañeros de trabajo, el logro de metas estratégicas o aportó beneficio a la ciudadanía.
5. La aportación destacada no generó presiones, presiones o más adicionales.
6. La aportación destacada no perjudicó a otros o perjudicó los objetivos de desempeño.
7. La aportación destacada fue en su momento consultada e informada oportunamente a los superiores y contó con su aprobación.

Evaluación de Aportación Destacada

INDICADOR	CALIFICACION			PUNTOS
	Excelente	Satisfactorio	No Satisfactorio	
Realiza con Calidad Profesional (con conocimiento y habilidad sobre el tema)				
Responde a pedidos de mejora continua o mejores prácticas				
Produce resultados beneficios y viables y auditable				
Lejos gastos y utilización innecesaria de recursos financieros y/o materiales				
Realiza un trabajo en cumplimiento de disposiciones normativas que aplican a la UR, a la Dependencia y a la APF.				
Realiza toma de decisión acertada para afrontar, anticipar, resolver algún problema o acción beneficiosa				
Responde a las necesidades de la ciudadanía, la institución y/o de la APF.				
Es congruente con los objetivos institucionales de la UA en la que se encuentra adscrito.				
Impulso un esfuerzo de creatividad, innovación o mejoramiento de su área de adscripción				
Impulso mejor proyección social o la productividad del área de adscripción				
La aportación destacada fue bien conceptualizada para abordar una problemática o hacer la mejora				
La población o área beneficiada está plenamente identificada				
Ahorro en costos y tiempos para su área de trabajo				
TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO				0.0

Suplen: **Directorio Superior del Evaluado**
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS
Nombre: _____
Puesto: _____
Firma: _____

Titular de la UR en la que se encuentra el evaluado
Nombre: _____
Puesto: _____
Firma: _____

Describa brevemente la(s) Aportación(es) Destacada(s)

DATOS DEL EVALUADO

FELIPE OSORIO OSORIO
NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
DENOMINACION DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ORGANIZACION ADMINISTRATIVA CONCENTRADA

635 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACION ANUAL

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS

80.0

SATISFACTORIO

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
(En su caso)

0.0

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS
DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTION DEL RENDIMIENTO

80.0

SATISFACTORIO

VALORACION CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES
INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PUBLICO
(INCLUYENDO CAPACITACION)

92.5

EXCELENTE

CAPACIDADES GERENCIALES
O DIRECTIVAS

99.4

CAPACITACION ACREDITADA
POR EL SERVIDOR PUBLICO
(En su caso)

95.0

CALIFICACION PARCIAL ANUAL

85.0

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

APORTACIONES DESTACADAS
(En su caso)

0.0

CALIFICACION FINAL ANUAL

85.0

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

HÉCTOR JAVIER ARREDONDO LOPEZ

LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

NOMBRE DEL JEFE DEL SUPERIOR JURIDICO SUPERVISOR

JEFE DE

FELIPE OSORIO OSORIO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO

NOMBRE DEL JEFE DEL EVALUADO

0000

DIALOGO DE DESARROLLO A TRAVES DEL SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE MEJORA

SISTEMA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA Y LIBRE DESIGNACION

UNIDAD RESPONSABLE: CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ANUAL: 2014 **FECHA:** 17 DE FEBRERO DE 2015

NOMBRE DEL EVALUADO: FELIPE OSORIO OSORIO

NOMBRE DEL EVALUADOR: HECTOR JAVIER ARREDONDO LOPEZ

DIALOGOS DE DESARROLLO

1. ¿La evaluación del desempeño se llevó a cabo a través de un diálogo de desarrollo?
 SI NO

2. En caso de haber contestado la pregunta 1 con la opción NO, señale: ¿por qué la evaluación del desempeño, no se llevo a cabo a través de un diálogo?

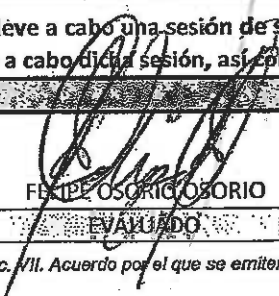
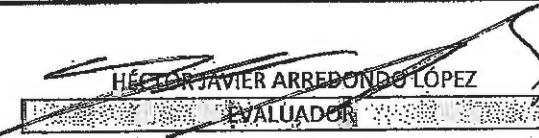
SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE MEJORA

3. Mencione los aspectos para mejorar el desempeño (áreas de oportunidad):

4. Describa el plan de acción de mejora del desempeño e informe las fechas de las sesiones de seguimiento, así como de las evaluaciones individuales realizadas (3 a 6 meses después de la evaluación del desempeño)

Cada que se lleve a cabo una sesión de seguimiento o evaluación individual, deberá enviar a la DGRH la evidencia de haber llevado a cabo dicha sesión, así como la evaluación final

FIRMAS

FELIPE OSORIO OSORIO HECTOR JAVIER ARREDONDO LOPEZ
 EVALUADO EVALUADOR



**FASE II: REVISIÓN DEL DESEMPEÑO
E LABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN**

Juan Antonio: Muy bien, Alonso, como siempre tu actitud de apertura y disposición nos ayudará a planear las acciones de mejora para que el nuevo programa sea muy exitoso. Debemos formalizar las acciones de mejora en un Plan de Acción.

Antes de realizar el Plan de Acción te invito a reflexionar en estos aspectos:

1. ¿Que cambios realizarás en tu área durante el próximo periodo de trabajo?
2. ¿Que nuevas actividades realizaras durante el siguiente periodo?
3. ¿Que objetivos de nuestra dependencia y de esta Dirección se te impactarán en tu trabajo?
4. ¿Que te gustaría aprender o conocer para mejorar tu desempeño y el de tu equipo?

Alonso: Estos cuestionamientos los he realizado antes de asistir a la reunión, así que juntos elaboraremos un muy buen Plan de Acción para el próximo periodo.

Juan Antonio: Aquí tengo el formato que utilizamos en la dependencia. Debemos poder investigar datos. En este apartado escribiremos las áreas de oportunidad que detectamos y en este espacio las estrategias y acciones que seguiremos para que mejores tu desempeño en este aspecto.

Alonso y Juan Antonio: llenan el formato y en seguida ambos lo firman de común acuerdo.

LIC. FELIPE OSORIO OSORIO

Cédula DNC

ID Empleado: [REDACTED] Nombre: FELIPE OSORIO OSORIO
 Clave UA: 635
 U. Administrativa: EMPLEADO DNC
 Nombre del área: UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS
 Puesto nominal: JEFE DE DEPARTAMENTO
 Período efectivo: Del: 15/01/15 A: 31/03/15

Situación presupuestal: [REDACTED] Tipo de personal: SPC
 Fecha de aplicación: 26/02/15 Género: [REDACTED]
 Cédula: [REDACTED] Edad: [REDACTED]

Requiere el formato de acuerdo a las opciones que corresponde para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

Cursos de capacitación registrados										
ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD	DURACION	FINALIDAD	FUENTE	OBLIGATORIO
897	NA	NA	DERECHO LABORAL BUROCRÁTICO (PER/FOR/OPT/TECT)	Basico	Presencial	Alta	21.0	Fortalecimiento	Perfil_de_puesto	NO
1078	NA	NA	EL DESARROLLO HUMANO: UNA ASERTIVIDAD LABORAL (ACC/DES/OPT/DH)	Basico	Presencial	Alta	20.0	Desarrollo	Acciones_de_desarrollo	NO
879	NA	NA	LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS (ACC/ACT/OBL/TEC)	Intermedio	Presencial	Alta	20.0	Inducción	Acciones_de_desarrollo	NO

0 registro(s) encontrado(s).

Total de horas de cursos para el servidor público:
61

Observaciones:
FILOSOFIA DE LA CALIDAD

SERVIDOR PÚBLICO
 Nombre: LIC. FELIPE OSORIO OSORIO
 Cargo: JEFE DEL DEPTO. DE LO CONTENCIOSO
 Firma: [Firma manuscrita]

JEFE INMEDIATO
 Nombre: LIC. HECTOR JAVIER ARREDONDO LOPEZ
 Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS
 Firma: [Firma manuscrita]

F-06-01-01, REV. 1

0314

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO

LIC. FELIPE OSORIO OSORIO <small>NOMBRE DEL EVALUADO</small>	[Redacted] <small>REP</small>	[Redacted] <small>COMP</small>	[Redacted] <small>No de BUSS</small>
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO <small>DETERMINACIÓN DEL PUESTO</small>	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES <small>ADMINISTRACIÓN DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO</small>		
835 CENTRO SCT ESTADO DE MÉXICO <small>CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</small>			
17 DE FEBRERO DE 2014 <small>LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN</small>			

META 1	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				NO APLICA
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
FORMULAR LAS CONTESTACIONES DE DEMANDA, DESAHOGO DE REQUERIMIENTOS, RECURSOS, ALEGATOS Y MEDIOS DE DEFENSA EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES Y CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS EN QUE SEA PARTE DEL CENTRO SCT	SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA. INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS	DEL 100% AL 80% DE RESPUESTAS EMITIDAS	DEL 85% AL 75% DE SUS RESPUESTAS EMITIDAS	MENOS DEL 75% DE RESPUESTAS EMITIDAS	NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad/Tiempo PONDERACIÓN: 40.0					

META 2	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				NO APLICA
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A LOS JUICIOS, PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS, ADMINISTRATIVOS, DENUNCIAS O QUEHULLAS EN QUE SEA PARTE EL CENTRO SCT	SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA. INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS	DEL 100% DE ATENCIÓN A LOS ASUNTOS	DEL 85% AL 75% DE ATENCIÓN A LOS ASUNTOS	MENOS DEL 75% DE ATENCIÓN A LOS ASUNTOS	NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad/Tiempo PONDERACIÓN: 40.0					

META 3	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				NO APLICA
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
ABESORAR Y DESAHOGAR OPORTUNAMENTE LAS CONSULTAS JURÍDICAS QUE REALICEN LAS DIVERSAS UNIDADES QUE INTEGRAN EL CENTRO SCT, DEPENDENCIAS, ENTIDADES, AUTORIDADES ESTATALES O MUNICIPALES EN LA ENTIDAD DE SU ADSCRIPCIÓN.	SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA. INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS	DE 5 A 10 DÍAS PARA SU ATENCIÓN	DE 11 A 20 DÍAS PARA SU ATENCIÓN	MAS DE 20 DÍAS PARA SU ATENCIÓN	NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA: Tiempo PONDERACIÓN: 20.0					

META 4	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				NO APLICA
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
	SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA. INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS				NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA: [Redacted] PONDERACIÓN: [Redacted]					

META 5	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				NO APLICA
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
	SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA. INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS				NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDAS: [Redacted] PONDERACIÓN: [Redacted]					

META 1	32.0	PUESTO DEL EVALUADOR LIC. JECYER JAVIER ARREDONDO LÓPEZ JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS <small>NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR</small>	[Redacted] <small>REP</small>	[Redacted] <small>COMP</small>	[Redacted] <small>No de BUSS</small>
META 2	32.0				
META 3	16.0				
META 4	0.0				
META 5	0.0				
CALIFICACIÓN NIVEL DE DESEMPEÑO	80.0	LIC. JECYER JAVIER ARREDONDO LÓPEZ JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS <small>NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR</small>			

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA	
Describe	
Describe	
Describe	
Describe	

**EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO
(En su caso)**

LIC. FELIPE OSORIO OSORIO
NOMBRE DEL EVALUADO

CURP

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
 denominación del puesto

No. de PLGF

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCENTRALADO

635 CENTRO SCT ESTADO DE MÉXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

17 DE FEBRERO DE 2014
LETRA Y FECHA DE LA APLICACIÓN

Requisitos para evaluar Actividades Extraordinarias	Cumple
1° Haber ocupado temporalmente un puesto en términos del artículo 62° de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y 53° de su Reglamento.	<input type="checkbox"/>
2° El puesto ocupado temporalmente abarcó por lo menos cuatro meses para la evaluación anual.	<input type="checkbox"/>
3° El servidor público evaluado alcanzó por lo menos una calificación de satisfactorio en el cumplimiento individual de las funciones y metas de desempeño en el periodo que se evalúa.	<input type="checkbox"/>
4° Las actividades extraordinarias cuentan con soporte documental para su verificación y/o seguimiento.	<input type="checkbox"/>

Evaluación de Actividades Extraordinarias

Descripción de las Actividades Extraordinarias	Calificación			Puntos
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	
	<small>Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (90% a 100%)</small>	<small>Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (75% a 89.9%)</small>	<small>Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (60% a 74.9%)</small>	
1				
2				
3				
TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DE METAS INDIVIDUALES				0.0

<small>Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado</small>	<small>Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado</small>
LIC. HÉCTOR JAVIER ARREDONDO LÓPEZ <small>LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS</small>	JEFE DE
<small>Nombre</small>	<small>Nombre</small>
<small>Puesto</small>	<small>Puesto</small>
<small>Firma</small>	<small>Firma</small>

Comentarios:

CAPACITACIÓN ACREDITADA (En su caso) Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente	
LIC. FELIPE OSORIO OSORIO <small>NOMBRE DEL EVALUADO</small>	[REDACTED]
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO <small>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</small>	[REDACTED]
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES <small>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCENTRADO</small>	635 CENTRO SCT ESTADO DE MÉXICO <small>CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</small>
17 DE FEBRERO DE 2014 <small>LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN</small>	[REDACTED]
DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN ACREDITADA RECIBIDA	
TRABAJO EN EQUIPO 100 ACCIÓN DE EFICIENCIA ENERGÉTICA 100 INDUCCIÓN A LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES 100	
PROMEDIO DEL O LOS RESULTADO(S) DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN ACREDITADOS POR EL EVALUADO <small>(En escala de 0 - 100)</small>	100.0
LIC. HECTOR JAVIER ARREDONDO LÓPEZ JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS <small>NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR</small>	[REDACTED]
[REDACTED]	FIRMA DEL EVALUADO

00000236

0340

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO QUE APLICA EL TERCER EVALUADOR

LIC. FELIPE OSORIO OSORIO
NOMBRE DEL EVALUADO

CURP

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO

Denominación del Puesto

No. de Puesto

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

635 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCENTRALIZADO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

17 DE FEBRERO DE 2014

Lugar y fecha de la aplicación

Vision Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades. Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo, y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área				X				
Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos ciudadanos				X				

Liderazgo: Establecer dirección, asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados

Nivel de Comportamiento Asociado	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo					X			
Establece estándares claros, retadores y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un ambiente permanente para el equipo					X			
Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos y tomen acción para eliminarlos				X				

Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía. Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos; Estrategar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad

Nivel de Comportamiento Asociado	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Le clarifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante				X				
Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos					X			
Empieza métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos				X				

Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidas y consistentes. Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes. E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados

Nivel de Comportamiento Asociado	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Argumenta y defiende su posición basado en aspectos relevantes, hechos y regulaciones				X				
Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas					X			
Enfrenta desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación				X				

Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente

Nivel de Comportamiento Asociado	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas				X				
Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales					X			

Vision Estratégica	
Liderazgo	
Orientación a Resultados	
Negociación	
Trabajo en Equipo	
CALIFICACIÓN	EXCELENTE
DESEMPEÑO	EXCELENTE

[Firma]
LIC. EDUARDO RAFAEL LLUQUE ALTAMIRANO
DIRECTOR GENERAL
NOMBRE PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

[Firma]
FIRMA DEL EVALUADO

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE CALIDAD APLICABLE AL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

CENTRO SCT, MÉXICO

CIUDAD DE MÉXICO, 27 DE ENERO DE 2015

OBJETIVO

CUMPLIR AL 100% CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL CENTRO SCT, CON LOS RECURSOS DISPONIBLES Y EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS

PARAMETROS DE EVALUACION				
CALIFICACION DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
Superior a lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Interior a lo programado (entre 70% y 89.9%)	Interior a lo programado en más de 30% Menos de 70%	No Aplica

UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO-CALIDAD	Resultado Esperado en Valor Absoluto (en %)	100%	PONDERACION	40.0
------------------	----------------	---	------	-------------	------

OBJETIVO

EJERCER AL 100% LOS RECURSOS AUTORIZADOS AL CENTRO SCT DANDO CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS PARA GARANTIZAR EL TRÁMITE Y PAGO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS.

PARAMETROS DE EVALUACION				
CALIFICACION DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
Superior a lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Interior a lo programado (entre 70% y 89.9%)	Interior a lo programado en más de 30% Menos de 70%	No Aplica

UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD-TIEMPO	Resultado Esperado en Valor Absoluto (en %)	100%	PONDERACION	40.0
------------------	-----------------	---	------	-------------	------

OBJETIVO

CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (TIEMPO Y SATISFACCIÓN DEL USUARIO) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS.

PARAMETROS DE EVALUACION				
CALIFICACION DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
Superior a lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Interior a lo programado (entre 70% y 89.9%)	Interior a lo programado en más de 30% Menos de 70%	No Aplica

UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO-CALIDAD	Resultado Esperado en Valor Absoluto (en %)	100%	PONDERACION	20.0
------------------	----------------	---	------	-------------	------

OBJETIVO

PARAMETROS DE EVALUACION				
CALIFICACION DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
Superior a lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Interior a lo programado (entre 70% y 89.9%)	Interior a lo programado en más de 30% Menos de 70%	No Aplica

UNIDAD DE MEDIDA		Resultado Esperado en Valor Absoluto (en %)		PONDERACION	
------------------	--	---	--	-------------	--

OBJETIVO

PARAMETROS DE EVALUACION				
CALIFICACION DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
Superior a lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Interior a lo programado (entre 70% y 89.9%)	Interior a lo programado en más de 30% Menos de 70%	No Aplica

UNIDAD DE MEDIDA		Resultado Esperado en Valor Absoluto (en %)		PONDERACION	
------------------	--	---	--	-------------	--

OBJETIVO	
OBJETIVO	
OBJETIVO	
OBJETIVO	
OBJETIVO	
NIVEL DE DESEMPEÑO	MAXIMO SATISFACTORIO


 EDUARDO RAFAEL LUQUE ALTAMIRANO
 DIRECTOR GENERAL

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO
AUTO - EVALUACIÓN

LIC. FELIPE OSORIO OSORIO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

635 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO

17 DE FEBRERO DE 2014

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área				X			
Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos/ciudadanos					X		

Liderazgo: Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo				X			
Define estándares claros, retadores y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un ambiente permanente para el equipo					X		
Identifica a otros para que identifiquen obstáculos y tomen acción para eliminarlos					X		

Información a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de Interacción; etc, Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y Lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad; bajos costos y oportunidad.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Le clasifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante					X		
Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos				X			
Empieza métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos				X			

Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E Intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Argumenta y defiende su posición basado en aspectos relevantes, hechos y regulaciones				X			
Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas					X		
Entrega desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación				X			

Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas				X			
Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales				X			

Visión Estratégica	
Liderazgo	
Información a Resultados	
Negociación	
Trabajo en Equipo	
CALIFICACIÓN	
NIVEL DE DESEMPEÑO	EXCELENTE

[Firma manuscrita]
 FIRMA DEL EVALUADO

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	

**EVALUACIÓN DE APORTACIONES DESTACADAS
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO
(En su Caso)**

LIC. FELIPE OSORIO OSORIO <small>NOMBRE DEL EVALUADO</small>	
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO <small>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</small>	
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES <small>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO</small>	635 CENTRO SCT ESTADO DE MÉXICO <small>CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</small>
17 DE FEBRERO DE 2014 <small>LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN</small>	

Requisitos para evaluar Aportaciones Destacadas	Cumple (7 de 7)
1° La calificación de la evaluación del cumplimiento individual de las funciones y metas del servidor público debe ser equivalente a desempeño satisfactorio o superior.	<input type="checkbox"/>
2° La aportación destacada no es una actividad o acción contemplada en algún otro rubro de evaluación del desempeño.	<input type="checkbox"/>
3° Se trata de una acción voluntaria no contemplada inicialmente en los planes y programas de trabajo, ni solicitada expresamente por los superiores del evaluado.	<input type="checkbox"/>
4° La aportación mejoró, facilitó, optimizó o fortaleció las funciones de los compañeros de trabajo, el logro de metas estratégicas o aportó beneficio a la ciudadanía.	<input type="checkbox"/>
5° La aportación destacada no generó presiones presupuestales adicionales.	<input type="checkbox"/>
6° La aportación destacada no perjudicó o afectó negativamente los objetivos de otra área o UR.	<input type="checkbox"/>
7° La aportación destacada fue, en su momento, consultada e informada oportunamente con los superiores y contó con su aprobación.	<input type="checkbox"/>

Evaluación de Aportación Destacada				
INDICADOR	CALIFICACION			PUNTOS
	Excelente	Satisfactorio	No Satisfactorio	
Realizada con Calidad Profesional (con conocimiento y habilidad sobre el tema)				
Responde a principios de mejora continua o mejores prácticas				
Produjo resultados benéficos verificables y auditables				
Evitó gastos y utilización innecesaria de recursos financieros y/o materiales				
Realizada tomando en cuenta las disposiciones normativas que aplican a la UR, a la Dependencia y a la APF				
Involucró toma de decisión acertada para afrontar, anticipar, resolver algún problema o aportar beneficios				
Responde a las necesidades de la ciudadanía, la institución y/o de la APF				
Es congruente con los objetivos institucionales de la UA en la que se encuentra adscrito				
Implicó un esfuerzo de creatividad, innovación o mejoramiento de su área de adscripción				
Incrementó la proyección social o la productividad del área de adscripción				
La aportación destacada fue bien conceptualizada para abordar una problemática o hacer la mejora a población o área beneficiada esta plenamente identificada.				
Ahorró recursos y tiempos para su área de trabajo				
TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO				0.0

<small>Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado</small>	<small>Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado</small> <small>VoBó.</small>
LIC. HÉCTOR JAVIER ARREDONDO LÓPEZ <small>DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS</small> <small>Nombre</small>	JEFE <small>Nombre</small>
0 <small>Puesto</small>	0306 <small>Puesto</small>
 <small>Firma</small>	 <small>Firma</small>

Describa Brevemente la(s) Aportación(es) Destacada(s):

00001001

DATOS DEL EVALUADO

LIC. FELIPE OSORIO OSORIO
NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
DENOMINACION DEL PUESTO

RFC

CURP

No. de Rusp.

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

636 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACION ANUAL

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS

80.0

SATISFACTORIO

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
(En su caso)

0.0

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN
LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTION DEL RENDIMIENTO

80.0

SATISFACTORIO

VALORACION CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES
INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PUBLICO
(INCLUYENDO CAPACITACION)

92.5

EXCELENTE

CAPACIDADES GERENCIALES
O DIRECTIVAS

91.4

CAPACITACION ACREDITADA
POR EL SERVIDOR PUBLICO
(En su caso)

100.0

CALIFICACION PARCIAL ANUAL

85.0

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

APORTACIONES DESTACADAS
(En su caso)

0.0

CALIFICACION FINAL ANUAL

85.0

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

0305

LIC. HECTOR JAVIER ARREDONDO LÓPEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

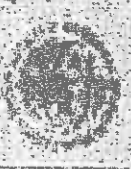
LIC. FELIPE OSORIO OSORIO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

RFC

CURP

17 DE FEBRERO DE 2014

LUGAR Y FECHA



**FASE II: REVISIÓN DEL DESEMPEÑO
ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN**

Juan Antonio: Muy bien, Alonso, como siempre tu actitud de apertura y disposición nos ayudará a plantear las acciones de mejora para que el nuevo programa sea muy exitoso. Debemos formalizar las acciones de mejora en un Plan de Acción.

Antes de realizar el Plan de Acción te invito a reflexionar en estos aspectos:

1. ¿Qué cambios realizarás en tu área durante el próximo periodo a evaluar?
2. ¿Qué nuevas actividades realizarás durante el siguiente periodo?
3. ¿Qué objetivos de nuestra dependencia y de esta Dirección General impactarán en tu trabajo?
4. ¿Qué te gustaría aprender o conocer para mejorar tu desempeño y el de tu equipo?

Alonso: Estos cuestionamientos los he realizado antes de asistir a la reunión, así que juntos elaboraremos un muy buen Plan de Acción para el periodo siguiente.

Juan Antonio: Aquí tengo el formato que utilizamos en la dependencia. Debemos poner nuestros datos. En este apartado escribiremos las áreas de oportunidad que detectamos y en este espacio las estrategias y acciones que seguiremos para que mejores tu desempeño en este aspecto.

Alonso y Juan Antonio llenan el formato y enseguida ambos lo firman de común acuerdo:

TOLUCA, MÉXICO A 12 DE FEBRERO DE 2014

030

[Handwritten signature]
 LIC. ELIPE OSORIO OSORIO
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO

00001002





**ESTRATEGAS EN
LIDERAZGO**

SCT

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

Otorgan el Presente:

DIPLOMA

a: **Felipe Osorio Osorio**

Por su aprovechamiento en el Curso:

LOS 8 ASPECTOS DE LA SUPERACIÓN

Duración: 20 Horas.

13, 14 y 15 de agosto del 2014.

Lic. Raymundo Enríquez Cuevas

0303

00001003

DIRECTOR GENERAL DE:

ESTRATEGAS EN LIDERAZGO S. DE R.L. DE C.V.

Registro ante la STPS como Institución Capacitadora N° ELI090515LP7- 0013

202

SCT

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Otorga la presente

Constancia

a: Felipe Osorio Osorio

Por su participación en el curso:

Los Valores dentro de la SCT

Impartido el 24 de septiembre de 2014, con una duración de 4 horas

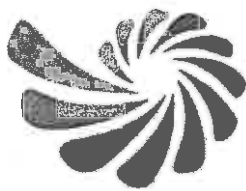
Dirección General de Recursos Humanos

Lic. Víctor Arturo Quiroz Santibáñez.

0302

SCT

00001004



**ESTRATEGAS EN
LIDERAZGO**



SCT

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

Otorgan el Presente:

DIPLOMA

a: Osorio Osorio Felipe

Por su aprovechamiento en el Curso:

Actualización de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

Duración: 20 Horas.

28, 29 y 30 de julio del 2014.

Lic. Raymundo Enriquez Cuevas.

DIRECTOR GENERAL DE:

ESTRATEGAS EN LIDERAZGO S. DE R.L. DE C.V.

Registro ante la STPS como Institución Capacitadora N° ELI090515LP7- 0013

0391

00001005

Cédula DNC

ID Empleado: [REDACTED] Nombre: FELIPE OSORIO OSORIO
 Clave UR: 055
 U. Administrativa: EMPLEADO DNC
 Nombre del área: UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS
 Puesto nominal: JEFE DE DEPARTAMENTO
 Período lectivo: Del: 12/03/13 Al: 05/04/13

Situación presupuestal: Tipo de personal: SPC
 Fecha de aplicación: 26/03/13 Género: [REDACTED]
 Código: CFOA001 Edad: [REDACTED]

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

Cursos de capacitación registrados										
ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD	DURACION	FINALIDAD	FUENTE	OBLIGATORIO
1520	NA	NA	ACTUALIZACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ACC/DES/OPT)	Basico	Presencial	Alta	20.0	Actualización	Acciones de desarrollo	NO
1359	NA	NA	PRESENTACIONES PROFESIONALES EJECUTIVAS (ACC/FOR/OBL)	Basico	Presencial	Alta	20.0	Actualización	Acciones de desarrollo	SI
4242	NA	NA	TRABAJO EN EQUIPO (PER/ACT/OBL)	Basico	Presencial	Alta	20.0	Actualización	Perfil de puesto	SI

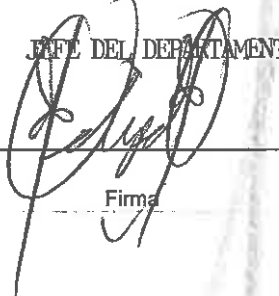
3 registro(s) encontrado(s).

Total de horas de cursos para el servidor público:
60

Observaciones:
Sin observaciones

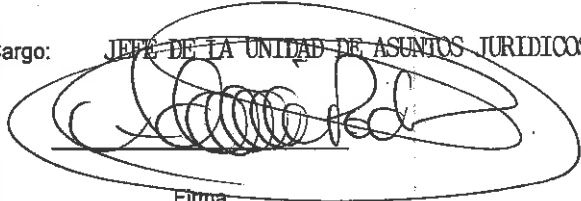
SERVIDOR PÚBLICO

Nombre: LIC. FELIPE OSORIO OSORIO
 Cargo: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO


 Firma

JEFE INMEDIATO

Nombre: LIC. ADRIAN PEDROZA REYES
 Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS


 Firma

F-06-01-01, REV. 1

0300

Cédula DNC

ID Empleado: [REDACTED] Nombre: FELIPE OSORIO OSORIO
 Clave UR: 635
 U. Administrativa: EMPLEADO DNC
 Nombre del área: UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS
 Puesto nominal: JEFE DE DEPARTAMENTO
 Período lectivo: Del: 21/01/14 Al: 31/03/14

Situación presupuestal Tipo de personal:
 Fecha de aplicación 19/03/14 Género
 Código: CFOA001 Ecuad: [REDACTED]

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

Cursos de capacitación registrados										
ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD	DURACION	FINALIDAD	FUENTE	OBLIGATORIO
1465	NA	NA	INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL (ACC/DES/OBL/TRA)	Intermedio	DERECHO ADMINIS	Media	20.0	Inducción	Acciones_de_desarrollo	SI
4107	NA	NA	LEY DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL (ACC/DES/OBL/TEC)	Intermedio	DERECHO ADMINIS	Media	20.0	Inducción	Acciones_de_desarrollo	NO
3871	NA	NA	PRESENTACIONES PROFESIONALES EJECUTIVAS (ACC/ACT/OPT/DH)	Basico	DERECHO ADMINIS	Media	20.0	Desarrollo	Acciones_de_desarrollo	NO

3 registro(s) encontrado(s).

Total de horas de cursos para el servidor público:
 60

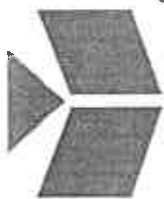
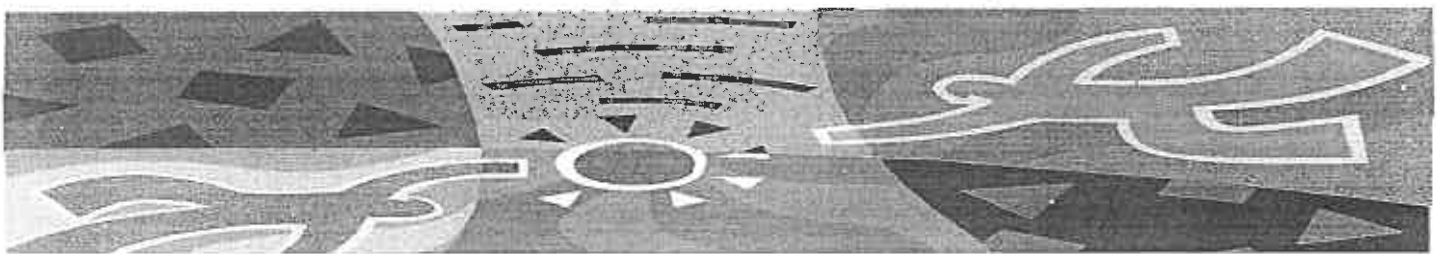
Observaciones:
 Sin observaciones

SERVIDOR PÚBLICO
 Nombre: LIC. FELIPE OSORIO OSORIO
 Cargo: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
 Firma

JEFE INMEDIATO
 Nombre: LIC. HÉCTOR JAVIER ARREDONDO LÓPEZ
 Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
 Firma

F-06-01-01, REV. 1

0299



ASERCREA, S.C.

CAPACITACIÓN PARA EL PROCESO CREATIVO Y ASERTIVO DE LAS ORGANIZACIONES

ASE-09001288 - M60013

Otorga la presente
CONSTANCIA

A

FELIPE OSORIO OSORIO

Por su entusiasta y valiosa participación en el curso

ACCIONES DE EFICIENCIA ENERGÉTICA

Llevado a cabo los días 27, 28 y 29 de Noviembre en aulas
de Centro S.C.T. Estado de México.

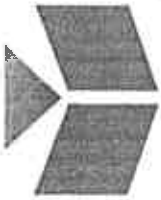
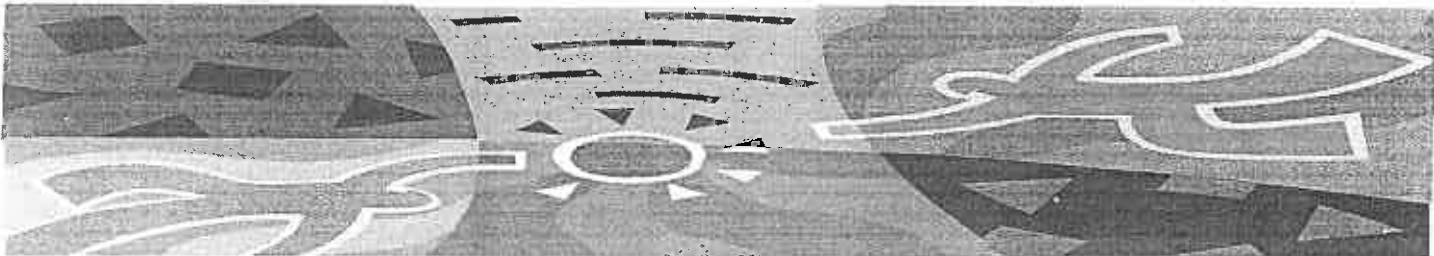
Duración 20 horas

Toluca Estado de México., a 29 de Noviembre de 2013

Lic. Ma. Guadalupe Canales Valdés
Directora

0298

00001008



ASERCREA, S.C.

CAPACITACIÓN PARA EL PROCESO CREATIVO Y ASERTIVO DE LAS ORGANIZACIONES

ÁSE-09001288-M60013

Otorga la presente
CONSTANCIA
A

FELIPE OSORIO OSORIO

Por su entusiasta y valiosa participación en el curso

TRABAJO EN EQUIPO

Llevado a cabo los días 22, 23 y 24 de Julio en aulas
de Centro S.C.T. Estado de México.

Duración 20 horas

Toluca Estado de México., a 24 de Julio de 2013

0297


Lic. Ma. Guadalupe González Valdés

Directora

00001000

Otorga la presente:

CONSTANCIA

A: Felipe Osorio Osorio

Por su participación en el curso:

INDUCCIÓN A LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Impartido el 14 de Noviembre del 2013 , con una duración de 2 horas.

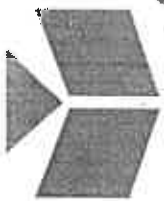
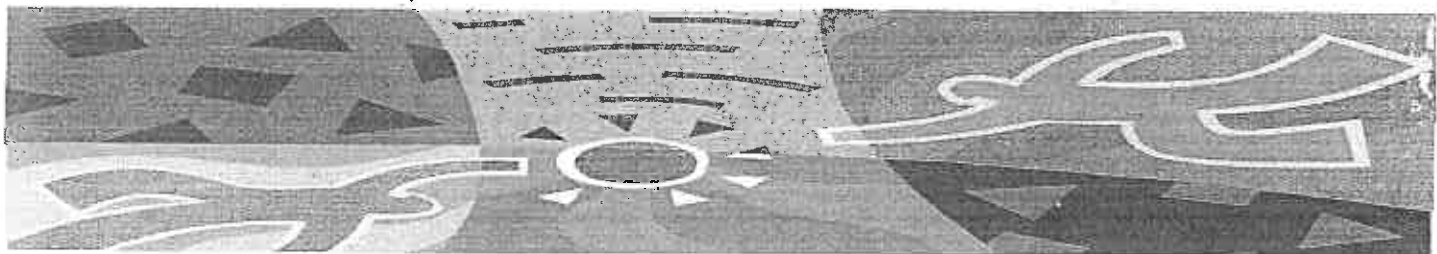
Toluca, Estado de México a 14 de Noviembre del 2013

Lic. Rocío HERNÁNDEZ VALDERRAMA

SUBDIRECTORA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

0296

00001010



ASERCREA, S.C.

CAPACITACIÓN PARA EL PROCESO CREATIVO Y ASERTIVO DE LAS ORGANIZACIONES

ASE-09001288 - M60013

Otorga la presente
CONSTANCIA
A

FELIPE OSORIO OSORIO

Por su entusiasta y valiosa participación en el curso.

TRABAJO EN EQUIPO

Llevado a cabo los días 18, 19 y 20 de Noviembre en aulas
de Centro S.C.T. Estado de México.
Duración 20 horas .

Toluca Estado de México., a 20 de Noviembre de 2013

Lic. Mca. Guadalupe Cancios Valdés
Directora

00001011

0295

FELIPE OSORIO OSORIO
NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
DENOMINACION DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

635 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

TOLUCA, MEX. 22 DE FEBRERO DEL 2013
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION

META 1				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
ATENDER EL 100% DE LOS JUICIOS QUE IMPLIQUEN CONTENCIÓN A LITIGIO PARA EL CENTRO SCT, DURANTE EL EJERCICIO 2012.				SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS	100%	75%	50%	NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad-Tiempo	PONDERACIÓN	40.0	X				
META 2				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
PRACTICAR EL 100% DE LAS NOTIFICACIONES DERIVADAS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DURANTE EL EJERCICIO 2012.				SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS	100%	75%	50%	NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad-Tiempo	PONDERACIÓN	20.0	X				
META 3				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
BRINDAR EL APOYO LEGAL AL 100% SOLICITADO POR LAS ÁREAS DEL CENTRO SCT, DURANTE EL EJERCICIO 2012.				SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS	100%	75%	50%	NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad-Tiempo	PONDERACIÓN	20.0	X				
META 4				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
RESOLVER EL 100% DE LAS CONSULTAS JURIDICAS SOBRE ASUNTOS COMPETENCIA DE LAS DIVERSAS ÁREAS INTEGRANTES DEL CENTRO SCT, DURANTE EL EJERCICIO 2012.				SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS	100%	75%	50%	NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad-Tiempo	PONDERACIÓN	20.0	X				
META 5				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
(Empty description for Meta 5)				SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS				NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad-Tiempo	PONDERACIÓN						

META 1

META 2

META 3

META 4

META 5

Calificación: **SATISFACTORIO**

Nivel de desempeño:

JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS
PUESTO DEL EVALUADOR

(Signature)

LIC. ADRIAN PEDROZA REYES
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

(Signature)

FIRMA DEL EVALUADO

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

Describe	
Describe	
Describe	
Describe	
Describe	
Describe	
Describe	

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO (En su caso)

FELIPE OSORIO OSORIO <small>NOMBRE DEL EVALUADO</small>	[REDACTED] <small>RFC</small>	[REDACTED] <small>Clave de la UR</small>
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO <small>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</small>		[REDACTED] <small>No de RI/SP</small>
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES <small>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO</small>	635 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO <small>CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</small>	
TOLUCA, MEX, 22 DE FEBRERO DEL 2013 <small>LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN</small>		

Requisitos para evaluar Actividades Extraordinarias	Cumple
1° Haber ocupado temporalmente un puesto en terminos del artículo 62° de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y 63° de su Reglamento	
2° El puesto ocupado temporalmente abarco por lo menos cuatro meses para la evaluación anual	
3° El servidor público evaluado alcanzo por lo menos una calificación de satisfactorio en el cumplimiento individual de las funciones y metas de desempeño en el periodo que se evalúa	
4° Las actividades extraordinarias cuentan con soporte documental para su verificación y/o seguimiento	

Evaluación de Actividades Extraordinarias				
Descripción de las Actividades Extraordinarias	Calificación			Puntos
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	
	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (80% a 100%)	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (75% a 89.9%)	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (60% a 74.9%)	
1				
2				
3				
TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DE METAS INDIVIDUALES				00

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado	Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado VoBo.
LIC ADRIAN PEDROZA REYES <small>Nombre</small>	[REDACTED] <small>Nombre</small>
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS <small>Puesto</small>	[REDACTED] <small>Puesto</small>
 <small>Firma</small>	[REDACTED] <small>Firma</small>

Comentarios:

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO

FELIPE OSORIO OSORIO
NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

835 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

TOLUCA, MEX. 22 DE FEBRERO DEL 2013
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades. Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo, y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
-----------------------------------	---	------	------	--------------------	----------------	---------------------	----------------------	-----------

Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área

Considera el impario de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos ciudadanos.

Liderazgo: Establecer dirección, asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro, Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
-----------------------------------	---	------	------	--------------------	----------------	---------------------	----------------------	-----------

Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo

Establece estándares claros, retos y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un ambiente permanente para el equipo

Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos y toman acción para eliminarlos

Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Empezar acciones oportunas para el logro de los resultados; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
-----------------------------------	---	------	----	--------------------	----------------	---------------------	----------------------	-----------

Le clarifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante

Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos

Emplea métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos

Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos, llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
-----------------------------------	---	------	----	--------------------	----------------	---------------------	----------------------	-----------

Argumenta y defiende su posición basándose en aspectos relevantes, hechos y regulaciones

Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas

Entiende los desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación.


Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
-----------------------------------	---	------	----	--------------------	----------------	---------------------	----------------------	-----------

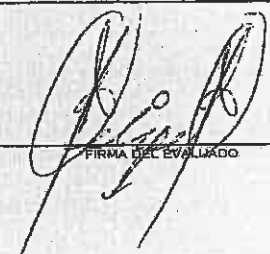
Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas

Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales

Vision Estratégica	
Liderazgo	
Orientación a Resultados	
Negociación	
Trabajo en Equipo	
CALIFICACIÓN	
NIVEL DE DESEMPEÑO	SATISFACTORIO



LIC. ADRIAN PEDROZA REYES
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR



FIRMA DEL EVALUADO

RFC: CURP:

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	

CAPACITACIÓN ACREDITADA

(En su caso)
Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente

FELIPE OSORIO
NOMBRE DEL EVALUADO

[Redacted]

CURP

RFC

[Redacted]
No de RUSP

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

635 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

TOLUCA, MEX., 22 DE FEBRERO DEL 2013
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN ACREDITADA RECIBIDA

[Redacted]

VOCACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y SU IMPACTO EN LA PRODUCTIVIDAD
JUICIOS DE NULIDAD
LIDERAZGO BASADO EN PRINCIPIOS ÉTICOS

PROMEDIO DEL O LOS RESULTADO(S) DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN ACREDITADOS POR EL EVALUADO
(En escala de 0 - 100)

[Redacted]

[Signature]

LIC. ADRIAN PEDROZA REYES
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

[Signature]

FIRMA DEL EVALUADO

[Redacted]

[Redacted]

00

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO QUE APLICA EL TERCER EVALUADOR

00001816

NOMBRE DEL EVALUADO: FELIPE OSORIO OSORIO
 RFC: [REDACTED]
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
 DENOMINACIÓN DEL PUESTO: [REDACTED] No de RUSP: [REDACTED]
 SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
 NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO: [REDACTED]
 635 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO
 CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: [REDACTED]
 TOLUCA, MEX., 22 DE FEBRERO DEL 2013
 LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

Visión Estratégica Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades, Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo, y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas

Nivel de Comportamiento Asociado	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área					X			
Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos ciudadanos					X			

Liderazgo: Establecer dirección, asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos anordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados

Nivel de Comportamiento Asociado	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo				X				
Establece estándares claros, retos y alcanzables exigiendo un alto desempeño y crea un ambiente permanente para el equipo					X			
Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos y tomen acción para eliminarlos					X			

Orientación a Resultados Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad

Nivel de Comportamiento Asociado	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Le clarifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante					X			
Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos				X				
Empieza métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos				X				

Negociación Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

Nivel de Comportamiento Asociado	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Argumenta y defiende su posición basado en aspectos relevantes, hechos y regulaciones				X				
Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas.				X				
Enfrenta desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación					X			

Trabajo en Equipo Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente

Nivel de Comportamiento Asociado	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas				X				
Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales					X			

Visión Estratégica: [REDACTED]
 Liderazgo: [REDACTED]
 Orientación a Resultados: [REDACTED]
 Negociación: [REDACTED]
 Trabajo en Equipo: [REDACTED]
CALIFICACIÓN:
NIVEL DE DESEMPEÑO: EXCELENTE

ING. FELIPE OSORIO TREJO GÓMEZ
 JEFE DE LA UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
 NOMBRE PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

[Firma del Evaluado]
 FIRMA DEL EVALUADO

[REDACTED] RFC [REDACTED] CURP [REDACTED]

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA	
	Describe:
	Describe:
	Describe:
	Describe:
	Describe:
	Describe:
	Describe:

0290

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE APLICA EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCENTRALADO

0000

CS5 CENTRO SCT ESTADO DE MÉXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

TOLUCA, MÉXICO, 22 DE FEBRERO DE 2011
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

OBJETIVO 1						PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
CUMPLIR AL 100% CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL CENTRO SCT, CON LOS RECURSOS DISPONIBLES Y EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS						Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:	TIEMPO-CALIDAD	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100	PONDERACIÓN:	40.0		X			
OBJETIVO 2						PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
EJERCER AL 100% LOS RECURSOS AUTORIZADOS AL CENTRO SCT DANDO CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS PARA GARANTIZAR EL TRÁMITE Y PAGO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS						Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD-TIEMPO	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	300	PONDERACIÓN:	40.0		X			
OBJETIVO 3						PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (TIEMPO Y SATISFACCIÓN DEL USUARIO) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS						Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO-CALIDAD	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100	PONDERACIÓN:	20.0		X			
OBJETIVO 4						PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
						Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN:						
OBJETIVO 5						PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
						Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN:						

OBJETIVO 1	
OBJETIVO 2	
OBJETIVO 3	
OBJETIVO 4	
OBJETIVO 5	
CALIFICACIÓN	
NIVEL DE DESEMPEÑO	SATISFACTORIO

[Firma]
LIC. EDUARDO RAFAEL LUQUE ALTAMIRANO
DIRECTOR GENERAL
NOMBRE PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

VALORACION CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO
AUTO - EVALUACIÓN

0000

FELIPE OSORIO OSORIO
NOMBRE DEL EVALUADO

RFC

CURP

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
DENOMINACION DEL PUESTO

No de RUSP

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

635 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

TOLUCA, MEX., 22 DE FEBRERO DEL 2013
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades, Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo, y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
-----------------------------------	---	------	------	--------------------	----------------	---------------------	----------------------

Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área
Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos ciudadanos

Liderazgo: Establecer dirección, asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro, Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes, Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Pungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
-----------------------------------	---	------	------	--------------------	----------------	---------------------	----------------------

Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo
Establece estándares claros, retadores y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un ambiente permanente para el equipo
Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos y tomen acción, para eliminarlos

Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
-----------------------------------	---	------	----	--------------------	----------------	---------------------	----------------------

Le clarifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante
Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos
Emplea métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos

Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes, Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
-----------------------------------	---	------	----	--------------------	----------------	---------------------	----------------------

Argumenta y defiende su posición basando en aspectos relevantes, hechos y regulaciones
Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas
Enfrenta desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación

Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
-----------------------------------	---	------	----	--------------------	----------------	---------------------	----------------------

Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas
Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales.

Visión Estratégica:	11.3
Liderazgo:	11.7
Orientación a Resultados:	23.3
Negociación:	25.0
Trabajo en Equipo:	22.5
CALIFICACION:	93.8
NIVEL DE DESEMPEÑO:	EXCELENTE

[Firma manuscrita]
FIRMA DEL EVALUADO

ACCION CORRECTIVA O DE MEJORA

Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	

00001013

**EVALUACION DE APORTACIONES DESTACADAS
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO
(En su Caso)**

FELIPE OSORIO OSORIO <small>NOMBRE DEL EVALUADO</small>		
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO <small>DESIGNACIÓN DEL PUESTO</small>		
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES <small>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCENTRALIZADO</small>		635 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO <small>CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</small>
TOLUCA, MEX., 22 DE FEBRERO DEL 2013 <small>LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION</small>		

Requisitos para evaluar Aportaciones Destacadas	Cumple (/ de 7)
1° La calificación de la evaluación del cumplimiento individual de las funciones y metas del servidor público debe ser equivalente a desempeño satisfactorio o superior	<input checked="" type="checkbox"/>
2° La aportación destacada no es una actividad o acción contemplada en algún otro rubro de evaluación del desempeño	<input checked="" type="checkbox"/>
3° Se trata de una acción voluntaria no contemplada inicialmente en los planes y programas de trabajo, ni solicitada expresamente por los superiores del evaluado.	<input checked="" type="checkbox"/>
4° La aportación mejoró, facilitó, optimizó o fortaleció las funciones de los compañeros de trabajo, el logro de metas estratégicas o aportó beneficio a la ciudadanía	<input checked="" type="checkbox"/>
5° La aportación destacada no generó presiones presupuestales adicionales	<input checked="" type="checkbox"/>
6° La aportación destacada no perjudicó o afectó negativamente los objetivos de otra área o UR	<input checked="" type="checkbox"/>
7° La aportación destacada fue, en su momento, consultada e informada oportunamente con los superiores y contó con su aprobación	<input checked="" type="checkbox"/>

Evaluación de Aportación Destacada				
INDICADOR	CALIFICACION			PUNTOS
	Excelente	Satisfactorio	No Satisfactorio	
Realizada con Calidad Profesional (con conocimiento y habilidad sobre el tema)				
Responde a principios de mejora continua o mejores prácticas				
Produjo resultados beneficios verificables y auditables				
Evitó gastos y utilización innecesaria de recursos financieros y/o materiales				
Realizada tomando en cuenta las disposiciones normativas que aplican a la UR, a la Dependencia y a la APF				
Involucró toma de decisión acertada para afrontar, anticipar, resolver algún problema o aportar beneficios				
Responde a las necesidades de la ciudadanía, la institución y/o de la APF				
Es congruente con los objetivos institucionales de la UA en la que se encuentra adscrito				
Implicó un esfuerzo de creatividad, innovación o mejoramiento de su área de adscripción				
Incrementó la proyección social o la productividad del área de adscripción				
La aportación destacada fue bien conceptualizada para abordar una problemática o hacer la mejora				
La población o área beneficiada esta plenamente identificada				
Ahorro recursos y tiempos para su área de trabajo				
TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO				0.0

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado	Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado
LIC. ADRIAN PEDROZA REYES <small>Nombre</small>	 <small>Nombre</small>
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS <small>Puesto</small>	 <small>Puesto</small>
	 <small>Firma</small>

Describe Brevemente la(s) Aportacion(es) Destacada(s).

0287

00001020

DATOS DEL EVALUADO

FELIPE OSORIO OSORIO
NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

~~0000-040~~

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted] No. de Resp.

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANIZACION ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA

635 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACION ANUAL

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS

80.0

SATISFACTORIO

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
(En su caso)

0.0

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN
LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTION DEL RENDIMIENTO

80.0

SATISFACTORIO

VALORACION CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES
INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PUBLICO
(INCLUYENDO CAPACITACION)

92.5

EXCELENTE

CAPACIDADES GERENCIALES
O DIRECTIVAS

91.4

CAPACITACION ACREDITADA
FOR EL SERVIDOR PUBLICO
(En su caso)

93.0

CALIFICACION PARCIAL ANUAL

[Redacted]

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

APORTACIONES DESTACADAS
(En su caso)

0.0

CALIFICACION FINAL ANUAL

[Redacted]

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

LIC. ADRIAN PEDROZA REYES
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS
NOMBRE PUESTO Y FIRMA DEL SUPERIOR JERARQUICO O SUPERVISOR

FELIPE OSORIO OSORIO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
NOMBRE PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

0286

TOLUCA, MEX., 22 DE FEBRERO DEL 2013

LUGAR Y FECHA

00001021

Cédula DNC

ID Empleado: [REDACTED] Nombre: FELIPE OSORIO OSORIO
 Clave UN: 635
 U. Administrativa: EMPLEADO DNC
 Nombre del área: UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS
 Puesto nominal: JEFE DE DEPARTAMENTO
 Período lectivo: Del: 19/02/12 Al: 16/03/12

Situación presupuestal: Tipo de personal: SPC
 Fecha de aplicación: 29/02/12 Género: [REDACTED]
 Código: CFOA001 Efecto: [REDACTED]

Requisita el formato de acuerdo a las opciones que correspondo para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

Cursos de capacitación registrados

ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD	DURACION	FINALIDAD	FUENTE	OBLIGATORIO
1844	NA	NA	ATENCIÓN Y TRATO AL PÚBLICO (ACC/ACT/OBL)	Basico	Presencial	Alta	20.0	Actualización	Acciones de desarrollo	SI
3631	NA	NA	JUICIOS DE NULIDAD (ACC/ACT/OBL)	Basico	Presencial	Alta	20.0	Actualización	Acciones de desarrollo	SI
6348	NA	NA	LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS (EVA/FOR/OPT)	Basico	Presencial	Alta	20.0	Fortalecimiento	Evaluación del desempeño	NO

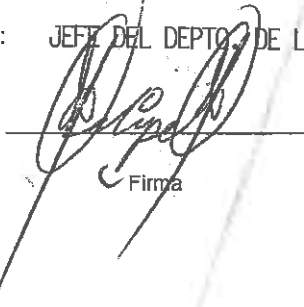
3 registro(s) encontrado(s).

Total de horas de cursos para el servidor público:
60

Observaciones:
Sin observaciones

SERVIDOR PÚBLICO

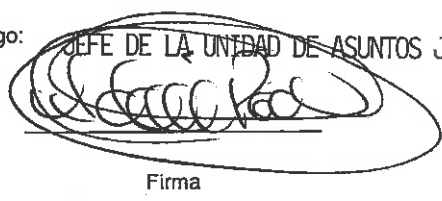
Nombre: LIC. FELIPE OSORIO OSORIO
 Cargo: JEFE DEL DEPTO. DE LO CONTENCIOSO



Firma

JEFE INMEDIATO

Nombre: LIC. ADRIAN PEDROZA REYES
 Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS



Firma

F-06-01-01, REV. 1

0285

**CEFRI. S.A. DE C.V.***COMERCIALIZACIÓN, SERVICIOS EMPRESARIALES & CAPACITACIÓN*

Otorga el presente reconocimiento

A

FELIPE OSORIO OSORIO

Por su asistencia y participación en el curso de:

**“LIDERAZGO BASADO EN PRINCIPIOS
ÉTICOS”**

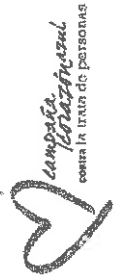
Toluca, Estado de México., a 25 de Octubre de 2012.



Lic. Mauricio Tellez Arzate

Director

0284



“Yo pacto Con Vivir”

La Secretaría de Comunicaciones y Transportes,
otorga el presente reconocimiento al C.:

Felipe Osorio Osorio

Por haber participado en el Taller de:

“El papel de los transportistas en el combate a la Trata de Personas”,
que se llevó a cabo en el Centro SCT México, el día 28 de septiembre de 2012.

Lic. Omebetra López Reyna
Secretaría Técnica de la Comisión Intersecretarial para
Prevenir y Sancionar la Trata de Personas

Lic. Hanna Constanza Echeverría Cerisola
Directora General contra la Trata de Personas de la
Comisión Nacional de Derechos Humanos

Lic. Gerardo Sánchez Henkel
Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos de
la Secretaría de Comunicaciones y Transportes

Lic. Naomi Marianne Abou Sánchez
Directora de Derechos Humanos de la
Unidad de Asuntos Jurídicos de la SCT

Lic. Oscar Raúl Callejo Silva
Director General del Centro
SCT México



CEFRI. S.A. DE C.V.

COMERCIALIZACIÓN, SERVICIOS EMPRESARIALES & CAPACITACIÓN

Otorga el presente reconocimiento
a

FELIPE OSORIO OSORIO

Por su asistencia y participación en el curso de:

“JUICIOS DE NULIDAD”

Toluca, Estado de México., a 7 de Septiembre de 2012.


Lic. Mauricio Tellez Arzate

Director

0282



CEFRI. S.A. DE C.V.

COMERCIALIZACIÓN, SERVICIOS EMPRESARIALES & CAPACITACIÓN

Otorga el presente reconocimiento
A

FELIPE OSORIO OSORIO

Por su asistencia y participación en el curso de:

**“EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y SU
IMPACTO EN LA PRODUCTIVIDAD”**

Toluca, Estado de México., a 25 de Julio de 2012.


Lic. Mauricio Tellez Arzate

Director

0281

El Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos e-fai/2012/02285

Otorga la presente

Constancia

a:

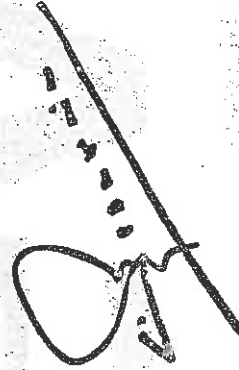
FELIPE OSORIO OSORIO

Por su participación en el curso en línea a través del e-fai Sistema de Educación Remota:

**Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la
Información Pública Gubernamental**

5 horas

México, D.F. a 02 de julio de 2012



Enrique González Tiburcio

Director General de Capacitación, Promoción y Relaciones Institucionales



CEFRI. S.A. DE C.V.

COMERCIALIZACIÓN, SERVICIOS EMPRESARIALES & CAPACITACIÓN

Otorga el presente reconocimiento
a

FELIPE OSORIO OSORIO

Por su asistencia y participación en el curso de:

“VOCACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO”

Toluca, Estado de México., a 22 de Mayo de 2012.

Lic. Mauricio Téllez Arzate

Director

0279

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO					
FEUPE OSORIO OSORIO NOMBRE DEL EVALUADO					
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO DENOMINACIÓN DEL PUESTO		SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DE CONCENTRADO			
835 CENTRO SCT ESTADO DE MÉXICO CLAVE Y TIPO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE					
TOLUCA PEX. 30 DE FEBRERO DEL 2012 LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN					
META 1		PARÁMETROS DE EVALUACIÓN			
		EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE
ATENDER EL 100% DE LOS JUICIOS QUE IMPLIQUEN CONTENCIOSO A NIVEL PUNTO DEL CENTRO SCT. DURANTE EL EJERCICIO 2011		SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA. FINALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CUYA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS.	100%	75%	50%
UNIDAD DE MEDIDA:	Cantidad Término	PONDERACIÓN:	50.0	X	NO APLICA
META 2		PARÁMETROS DE EVALUACIÓN			
		EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE
PRACTICAR EL 100% DE LAS NOTIFICACIONES DE VAGAS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DURANTE EL EJERCICIO 2011.		SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA. FINALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CUYA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS.	100%	75%	50%
UNIDAD DE MEDIDA:	Cantidad Tiempo	PONDERACIÓN:	20.0	X	NO APLICA
META 3		PARÁMETROS DE EVALUACIÓN			
		EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE
BRINDAR EL APOYO LEGAL AL 100% SOLICITADO POR LAS ÁREAS DEL CENTRO SCT. DURANTE EL EJERCICIO 2011.		SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA. FINALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CUYA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS.	100%	75%	50%
UNIDAD DE MEDIDA:	Cantidad Tiempo	PONDERACIÓN:	20.0	X	NO APLICA
META 4		PARÁMETROS DE EVALUACIÓN			
		EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE
RESOLVER EL 100% DE LAS CONSULTAS JURÍDICAS SOBRE ASUNTOS COMPETENCIA DE LAS DIFERENTES ÁREAS INTEGRANTES DEL CENTRO SCT. DURANTE EL EJERCICIO 2011.		SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA. FINALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CUYA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS.	100%	75%	50%
UNIDAD DE MEDIDA:	Cantidad Tiempo	PONDERACIÓN:	20.0	X	NO APLICA
META 5		PARÁMETROS DE EVALUACIÓN			
		EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE
		SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA. FINALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CUYA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS.			
UNIDAD DE MEDIDA:		PONDERACIÓN:			NO APLICA

META 1	
META 2	
META 3	
META 4	
META 5	
VALORACIÓN:	
NIVEL DE DESEMPEÑO:	SATISFACTORIO

JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
PUESTO DEL EVALUADOR
[Firma]
LIC. ADRIAN PEDROZA REYES
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

[Firma]
NOMBRE DEL EVALUADO

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA	
Descripción:	
Descripción:	
Descripción:	
Descripción:	
Descripción:	
Descripción:	

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO

NOMBRE DEL EVALUADO: FELIPE OSORIO OSORIO RFC: [REDACTED]

DEFINICIÓN DEL PUESTO: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO No de RI/SF: [REDACTED]

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES 635 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO

TOLUCA, MEX., 20 DE FEBRERO DEL 2012 LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo, y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas

Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
2	12.5		X			

Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área.
 Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos/ciudadanos.

Liderazgo: Establecer dirección, asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro. Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados

Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
2	12.5	X				

Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo.
 Establece estándares claros, realistas y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un ambiente permanente para el equipo.
 Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos y tomen acción para eliminarlos

Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos, y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
2	25		X			

Le clarifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante.
 Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos.
 Emplea métodos alternativos de trabajo a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos.

Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
2	25	X				

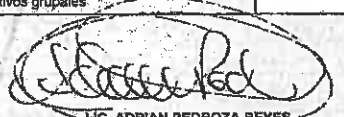
Argumenta y defiende su posición basado en aspectos relevantes, hechos y regulaciones.
 Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas.
 Enfrenta desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación.

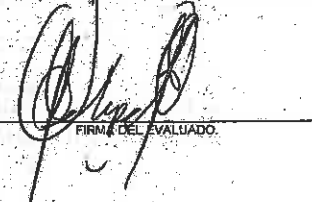
Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
2	25	X				

Se une alegremente a equipos de diferentes áreas o disciplinas.
 Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales.

Visión Estratégica	11.3
Liderazgo	11.7
Orientación a Resultados	21.7
Negociación	21.7
Trabajo en Equipo	22.5
CALIFICACIÓN:	88.9
NIVEL DE DESEMPEÑO:	SATISFACTORIO


 LIC. ADRIAN PEDROZA REYES
 JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS
 NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR


 FIRMA DEL EVALUADO

RFC: [REDACTED] CURP: [REDACTED]

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	

CAPACITACIÓN ACREDITADA
(En su caso)

Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente

FELIPE OSORIO OSORIO
NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U. ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

TOLUCA, MEX., 20 DE FEBRERO DEL 2012
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN ACREDITADA RECIBIDA

LEY DE AMPARO
LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

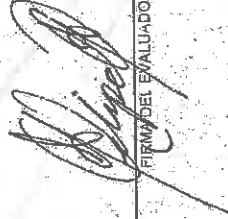
100
100

PROMEDIO DEL O LOS RESULTADO(S) DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN ACREDITADOS POR EL EVALUADO
(En escala de 0 - 100)

90.0



LIC. ADRIAN PEDROZA-REYES
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR



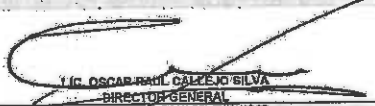
FIRMA DEL EVALUADO

RFC

CURP

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE APLICA EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE									
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESENCUENTADO									
636 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE									
TOLUCA, MEX. 20 DE FEBRERO DEL 2012 LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN									
OBJETIVO 1					PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
EJERCER AL 100% LOS RECURSOS AUTORIZADOS AL CENTRO SCT DANDO CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS PARA GARANTIZAR EL TRÁMITE Y PAGO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS.					Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO-CALIDAD	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	PONDERACIÓN	40.0		*		
OBJETIVO 2					PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
CUMPLIR AL 100% CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO QUE INTEGRAN EL CENTRO SCT CON LOS RECURSOS DISPONIBLES Y EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.					Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD-TIEMPO	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	PONDERACIÓN	40.0		*		
OBJETIVO 3					PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (TIEMPO Y SATISFACCIÓN DEL USUARIO) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS.					Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO-CALIDAD	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	PONDERACIÓN	20.0		*		
OBJETIVO 4					PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
					Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN					
OBJETIVO 5					PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
					Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN					

OBJETIVO 1	
OBJETIVO 2	
OBJETIVO 3	
OBJETIVO 4	
OBJETIVO 5	
CALIFICACIÓN	
NIVEL DE DESEMPEÑO	NO SATISFACTORIO


 I. C. OSCAR PAUL CALZADILLO SILVA
 DIRECTOR GENERAL
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PUBLICO
AUTO - EVALUACIÓN

FELIPE OSORIO OSORIO
NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
IDENTIFICACION DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA Y ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO DESCENTRALIZADO

635 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

TOLUCA, MEX., 20 DE FEBRERO DEL 2012
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION

Visión Estratégica. Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades. Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso:	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área.					X		
Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos/ciudadanos.				X			

Liderazgo: Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Funcionar como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso:	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo.				X			
Establece estándares claros, retos y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un ambiente permanente para el equipo.				X			
Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos y toman acción para eliminarlos.					X		

Organización a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas con atención y servicio a la ciudadanía; Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos; Definir comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

Nivel de Comportamiento Asociado:	3	Peso:	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Le clarifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante.					X		
Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos.				X			
Empieza métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos.				X			

Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, editos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E Intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso:	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Argumenta y defiende su posición basado en aspectos relevantes hechos y regulaciones.				X			
Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas.				X			
Enfrenta desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación.				X			

Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Cooperar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso:	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas.				X			
Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales.					X		

Visión Estratégica
Liderazgo
Organización a Resultados
Negociación
Trabajo en Equipo

CALEIFICACIÓN:

NIVEL DE DESEMPEÑO: EXCELENTE

Felipe Osorio Osorio
FIRMA DEL EVALUADO

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO QUE APLICA EL TERCER EVALUADOR

0000

FELIPE OSORIO OSORIO
NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCENTRALIZADO

635 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

TOLUCA, MEX., 20 DE FEBRERO DEL 2012
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades. Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo, y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
2	12.5		X			
Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área.						
Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos y ciudadanos.						
Liderazgo: Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros, Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.						

Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
2	12.5	X				
Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo.						
Establece estándares claros, realistas y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un ambiente permanente para el equipo.						
Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos y tomen acción para eliminarlos.						
Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos, y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.						

Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
2	25		X			
Le clasifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante.						
Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos.						
Emplea métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos.						
Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.						

Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
2	25	X				
Argumenta y defiende su posición basado en aspectos relevantes, hechos y regulaciones.						
Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas.						
Enfrente desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación.						
Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.						

Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
2	25	X				
Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas.						
Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales.						

Valen Estratégica:

Liderazgo:

Orientación a Resultados:

Negociación:

Trabajo en Equipo:

CALIFICACIÓN: **EXCELENTE**

NIVEL DE DESEMPEÑO: **EXCELENTE**

LIC. OSCAR RAÚL CALLEJO SILVA
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT

RFC: [REDACTED] CURP: [REDACTED]

[Firma del Evaluado]

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	

**EVALUACIÓN DE APORTACIONES DESTACADAS
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO
(En su Caso)**

FELIPE OSORIO OSORIO [Redacted]
NOMBRE DEL EVALUADO CURP


JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO [Redacted]
DESIGNACIÓN DEL PUESTO NO DE PUESTO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES **635 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO**
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

TOLUCA, MEX., 20 DE FEBRERO DEL 2012
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

Requisitos para evaluar Aportaciones Destacadas	Cumple (7 de 7)
1° La calificación de la evaluación del cumplimiento individual de las funciones y metas del servidor público debe ser equivalente a desempeño satisfactorio o superior.	
2° La aportación destacada no es una actividad o acción contemplada en algún otro rubro de evaluación del desempeño.	
3° Se trata de una acción voluntaria no contemplada inicialmente en los planes y programas de trabajo, ni solicitada expresamente por los superiores del evaluado.	
4° La aportación mejoró, facilitó, optimizó o fortaleció las funciones de los compañeros de trabajo, el logro de metas estratégicas o aportó beneficio a la ciudadanía.	
5° La aportación destacada no generó presiones presupuestales adicionales.	
6° La aportación destacada no perjudicó o afectó negativamente los objetivos de otra área o UR.	
7° La aportación destacada fue, en su momento, consultada e informada oportunamente con los superiores y contó con su aprobación.	

Evaluación de Aportación Destacada				
INDICADOR	CALIFICACION			PUNTOS
	Excelente	Satisfactorio	No Satisfactorio	
Realizada con Calidad Profesional (con conocimiento y habilidad sobre el tema).				
Responde a principios de mejora continua o mejores prácticas.				
Produjo resultados beneficios verificables y auditable.				
Evito gastos y utilización innecesaria de recursos financieros y/o materiales.				
Realizada tomando en cuenta las disposiciones normativas que aplican a la UR, a la Dependencia y a la APF.				
Involucró toma de decisión acertada para afrontar, anticipar, resolver algún problema o aportar beneficios.				
Responde a las necesidades de la ciudadanía, la institución y/o de la APF.				
Es congruente con los objetivos institucionales de la UA en la que se encuentra adscrito.				
Implicó un esfuerzo de creatividad, innovación o mejoramiento de su área de adscripción.				
Incrementó la proyección social o la productividad del área de adscripción.				
La aportación destacada fue bien conceptualizada para abordar una problemática o hacer la mejora.				
La población o área beneficiada esta plenamente identificada.				
Ahorró recursos y tiempos para su área de trabajo.				
TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO				Verifica el 1° requisito

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado	Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado
LIC. ADRIAN PEDROZA REYES <small>Nombre</small>	[Redacted] <small>Nombre</small>
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS <small>Puesto</small>	[Redacted] <small>Puesto</small>
 <small>Firma</small>	[Redacted] <small>Firma</small>

Describe Brevemente la(s) Aportación(es) Destacada(s):

DATOS DEL EVALUADO

FELIPE OSORIO OSORIO
NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

0000

R.F.C. [REDACTED]

CURP [REDACTED]

No. de Resp. [REDACTED]

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA, U ORGANIZACION ADMINISTRATIVA DECONCENTRADA

635 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACION ANUAL

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS

80.0

SATISFACTORIO

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
(En su caso)

0.0

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN
LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTION DEL RENDIMIENTO

65.0

NO SATISFACTORIO

VALORACION CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES
INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PUBLICO
(INCLUYENDO CAPACITACION)

92.0

EXCELENTE

CAPACIDADES GERENCIALES
O DIRECTIVAS

91.4

CAPACITACION ACREDITADA
POR EL SERVIDOR PUBLICO
(En su caso)

99.0

CALIFICACION PARCIAL ANUAL

[REDACTED]

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

APORTACIONES DESTACADAS
(En su caso)

0.0

CALIFICACION FINAL ANUAL

[REDACTED]

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

[Signature]

DR. ADRIAN PEDROZA REYES
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERIOR JERARQUICO O SUPERVISOR

[REDACTED]

[Signature]

FELIPE OSORIO OSORIO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

TOLUCA, MEX., 20 DE FEBRERO DEL 2012

LUGAR Y FECHA

Cédula DNC

ID Empleado: [REDACTED] Nombre: FELIPE OSORIO OSORIO
 Clave UR: 635
 U. Administrativa: EMPLEADO DNC
 Nombre del área: UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS
 Fuesto nominal: JEFE DE DEPARTAMENTO
 Período lectivo: Del: 28/02/11 Al: 07/03/11

Situación presupuestal

Tipo de personal: SPC

Fecha de aplicación: 07/03/11

Género

Código: CFOA001

Edad:

Requisito el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

Cursos de capacitación registrados										
ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD	DURACION	FINALIDAD	FUENTE	OBLIGATORIO
217	NA	NA	DERECHOS HUMANOS (ACC/DES/OBL)	Basico	Presencial	Alta	10.0	Desarrollo	Acciones de desarrollo	SI
1838	NA	NA	LEY DE CAMINOS Y PUENTES (ACC/FOR/OPT) J	Basico	Presencial	Alta	20.0	Fortalecimiento	Acciones de desarrollo	NO
4280	NA	NA	TRATA DE PERSONAS (ACC/DES/OBL)	Basico	Presencial	Alta	10.0	Desarrollo	Acciones de desarrollo	SI

3 registro(s) encontrado(s).

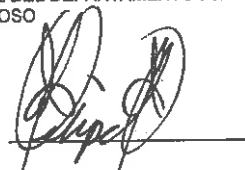
Observaciones:

LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

SERVIDOR PÚBLICO

Nombre: LIC. FELIPE OSORIO OSORIO

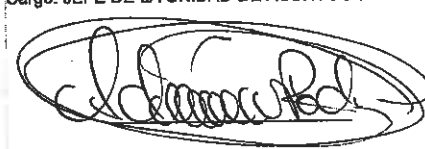
Cargo: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO

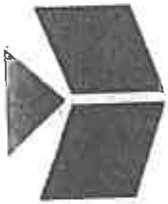

 Firma

JEFE INMEDIATO

Nombre: LIC. ADRIAN PEDROZA REYES

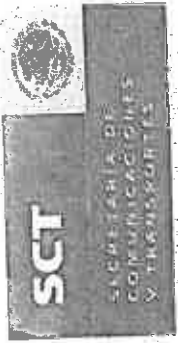
Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS


 Firma



ASERCREA, S.C.

CAPACITACIÓN PARA EL PROCESO CREATIVO Y ASERTIVO DE LAS ORGANIZACIONES



ASE-09001288-M60013

Otorga la presente
CONSTANCIA

A

FELIPE OSORIO OSORIO

Por su entusiasta y valiosa participación en el curso

**"LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO"**

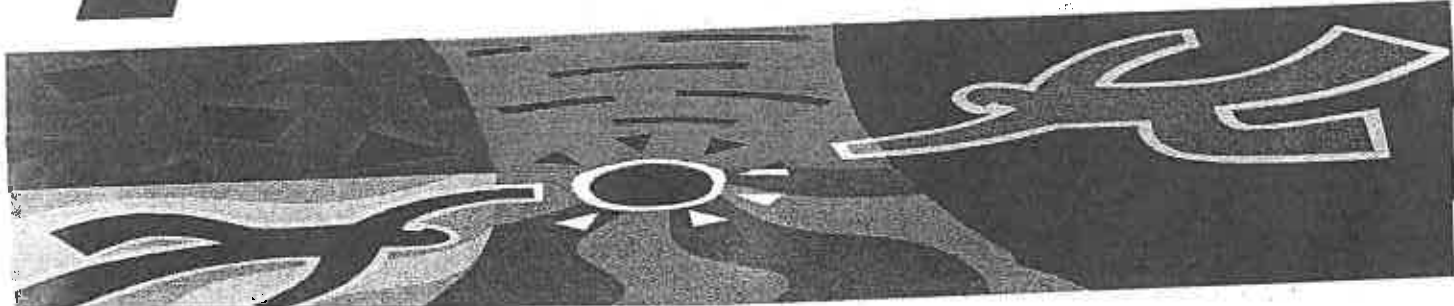
Llevado a cabo los días 9 y 10 de Junio en aulas
de Centro S.C.T. Estado de México con duración de 15 hrs.

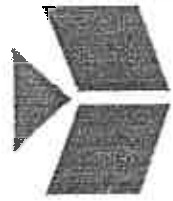
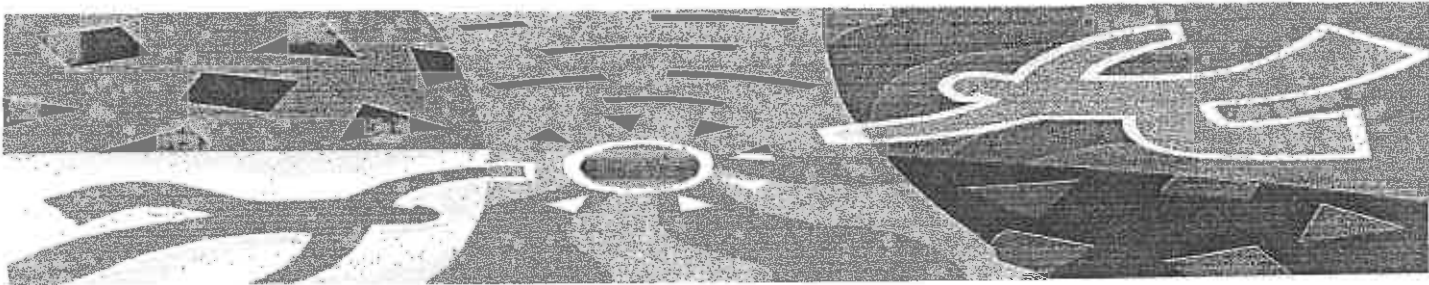
Toluca Estado de México., a 10 de Junio de 2011

Lic. Ma. Guadalupe Canales Valdés
Directora

0268

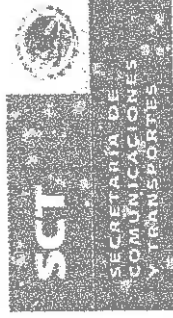
00001033





ASERCREA, S.C.

CAPACITACIÓN PARA EL PROCESO CREATIVO Y ASERTIVO DE LAS ORGANIZACIONES



ASE-09001288 - M60013

Otorga la presente
CONSTANCIA
A


FELIPE OSORIO OSORIO


Por su entusiasta y valiosa participación en el curso

"AMPARO"

Llevado a cabo los días 26 y 27 de Mayo en aulas
de Centro S.C.T. Estado de México con duración de 15 hrs.

Toluca Estado de México., a 27 de Mayo de 2011


Lic. Ma. Guadalupe Canales Valdés
Directora

Recibi Constancia Original
Lic. Felipe Osorio
29 Julio 2011


0267

00001030

**FASE II REVISIÓN DEL DESEMPEÑO
ELABORACION DEL PLAN DE ACCIÓN**

Juan Antonio: Muy bien Alonso como siempre tu actitud de apertura y disposición nos plantea las acciones de mejora para que el nuevo programa sea muy exitoso. Debemos las acciones de mejora en un Plan de Acción.

Antes de realizar el Plan de Acción te invito a reflexionar en estos aspectos:

1. ¿Qué cambios realizarás en tu área durante el próximo periodo a evaluar?
2. ¿Qué nuevas actividades realizarás durante el siguiente periodo?
3. ¿Qué objetivos de nuestra dependencia y de esta Dirección General impactarán en tu trabajo?
4. ¿Qué te gustaría aprender o conocer para mejorar tu desempeño y el de tu equipo?

Alonso: Estos cuestionamientos los he realizado antes de asistir a la reunión, así que elaboraremos un muy buen Plan de Acción para el periodo siguiente.

Juan Antonio: Aquí tengo el formato que utilizamos en la dependencia. Debemos poner los datos. En este apartado escribiremos las áreas de oportunidad que detectamos y en esas las estrategias y acciones que seguiremos para que mejores tu desempeño en este aspecto.

Alonso y Juan Antonio llenan el formato y enseguida ambos lo firman de común acuerdo.

NOMBRE: FELIPE OSORIO OSORIO

CARGO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE
LO CONTENCIOSO.

FECHA: 24 DE FEBRERO DE 2011.

FIRMA: 

0266

01010000

**EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO
(En su caso)**

00001612

FELIPE OSORIO OSORIO
NOMBRE DEL EVALUADO

RFC

CURP

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

No de RUEP

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

635 CENTRO SCT MEXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

TOLUCA, MÉX 18 DE FEBRERO DEL 2011
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

Requisitos para evaluar Actividades Extraordinarias

Cumple

Haber ocupado temporalmente un puesto en términos del artículo 62° de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y 53° de su Reglamento

El puesto ocupado temporalmente abarca por lo menos cuatro meses para la evaluación anual

El servidor público evaluado alcanzó por lo menos una calificación de satisfactorio en el cumplimiento individual de las funciones y metas de desempeño en el periodo que se evalúa

* Las actividades extraordinarias cuentan con soporte documental para su verificación y/o seguimiento

Evaluación de Actividades Extraordinarias

Descripción de las Actividades Extraordinarias	Calificación			Puntos
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	
	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (90% a 100%).	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (75% a 89.9%)	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (60% a 74.9%)	
1				
2				
3				

TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DE METAS INDIVIDUALES

Verifica el 3° requisito

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado


Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado
VoBo.

ADRIAN PEDROZA REYES
Nombre

Nombre

JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS
Puesto

Puesto


Firma

Firma

Comentarios:

0264

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO

00001043

FELIPE OSORIO OSORIO
NOMBRE DEL EVALUADO

RFC

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

NOB, RUSP

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCENTRALIZADO

635 CENTRO-SCT MEXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

TOLUCA, MÉX. 18 DE FEBRERO DEL 2011
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área					X			
Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos ciudadanos				X				
Liderazgo: Establecer dirección, asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro, Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo, y Reconocer e Incentivar los comportamientos esperados.								

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo				X				
Establece estándares claros, retos y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un ambiente permanente para el equipo					X			
Avuda a otros para que identifiquen obstáculos y tomen acción para eliminarlos					X			
Intención a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos, Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.								

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Le clarifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante					X			
Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos				X				
Emplea métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos				X				

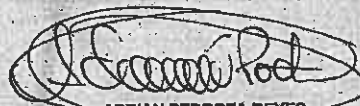
Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Argumenta y defiende su posición basado en aspectos relevantes, hechos y regulaciones				X				
Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas				X				
Enfrenta desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación					X			

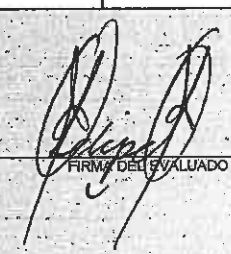
Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas				X				
Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales					X			

Vision Estratégica	
Liderazgo	
Orientación a Resultados	
Negociación	
Trabajo en Equipo	
CALIFICACIÓN	EXCELENTE


ADRIAN PEDROZA REYES

JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR


FIRMA DEL EVALUADO

[Redacted] RFC [Redacted] CURP [Redacted]

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

	Describe:	
	Describe:	
	Describe:	0263
	Describe:	
	Describe:	
	Describe:	
	Describe:	

CAPACITACIÓN ACREDITADA

(En su caso)
Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente

FELIPE OSORIO OSORIO
NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

635 CENTRO SCT MEXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

TOLUCA, MÉX. 18 DE FEBRERO DEL 2011
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN ACREDITADA RECIBIDA

ORIENTACION A RESULTADOS
TRABAJO EN EQUIPO

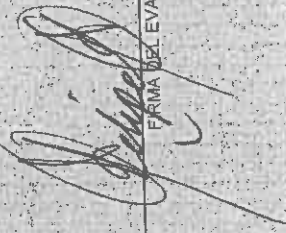
10
10

PROMEDIO DEL O LOS RESULTADO(S) DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN ACREDITADOS POR EL EVALUADO
(En escala de 0 - 100)

100.0


ADRIAN PETROZA REYES
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO



00001044

0000 973

0062

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO QUE APLICA EL TERCER EVALUADOR

00001015

FELIPE OSORIO OSORIO
NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

No de RUSP

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

635 CENTRO SCT MEXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOLUCA, MEX. 18 DE FEBRERO DEL 2011
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área					X			
Considera el impacto de las acciones de sus colaboradoras y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos ciudadanos				X				

Liderazgo: Establecer dirección, asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción, Fungir como ejemplo, y Reconocer e Incentivar los comportamientos esperados.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo				X				
Establece estándares claros, retadores y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un ambiente permanente para el equipo					X			
Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos y tomen acción para eliminarlos					X			

Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos; Desarrollar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Lidera a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante					X			
Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos				X				
Empieza métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos				X				

Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

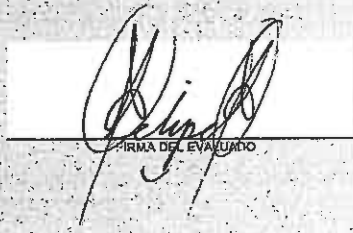
Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Argumenta y defiende su posición basado en aspectos relevantes, hechos y regulaciones				X				
Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas				X				
Enfrenta desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación					X			

Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas				X				
Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales					X			

Visión Estratégica	
Liderazgo	
Orientación a Resultados	
Negociación	
Trabajo en Equipo	
CALIFICACION	
Nº DE DESEMPEÑO	EXCELENTE


OSCAR RAÚL CALLEJO SILVA
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO
NOMBRE PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR


FIRMA DEL EVALUADO

RPC: [Redacted] CURP: [Redacted]

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	

0261

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE APLICA EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

00001043


SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA, U. ÓRGANO ADMINISTRATIVO DEPENDIENTE

635 CENTRO SCT MÉXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

TOLUCA, MÉX. 18 DE FEBRERO DEL 2011
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

OBJETIVO 1						PARÁMETROS DE EVALUACIÓN					
CUMPLIR AL 100% CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL CENTRO SCT, CON LOS RECURSOS DISPONIBLES Y EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.						Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica	
UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO-CALIDAD	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	PONDERACIÓN	40.0	x					
OBJETIVO 2						PARÁMETROS DE EVALUACIÓN					
EJERCER AL 100% LOS RECURSOS AUTORIZADOS AL CENTRO SCT DANDO CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS PARA GARANTIZAR EL TRAMITE Y PAGO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS.						Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica	
UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD-TIEMPO	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	PONDERACIÓN	40.0	x					
OBJETIVO 3						PARÁMETROS DE EVALUACIÓN					
CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (TIEMPO Y SATISFACCIÓN DEL USUARIO) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS.						Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica	
UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO-CALIDAD	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	PONDERACIÓN	20.0	x					
OBJETIVO 4						PARÁMETROS DE EVALUACIÓN					
						Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica	
UNIDAD DE MEDIDA		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN							
OBJETIVO 5						PARÁMETROS DE EVALUACIÓN					
						Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica	
UNIDAD DE MEDIDA		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN							

OBJETIVO 1	
OBJETIVO 2	
OBJETIVO 3	
OBJETIVO 4	
OBJETIVO 5	
CALIFICACIÓN	
NIVEL DE DESEMPEÑO	SATISFACTORIO


OSCAR RAÚL CALLEJO SILVA DIRECTOR GENERAL
NOMBRE PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

RPC [Redacted] CURP [Redacted]

0260

**VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO
AUTO - EVALUACIÓN**

00001041

FELIPE OSORIO OSORIO
NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

635 CENTRO SCT MEXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

TOLUCA, MEX. 18 DE FEBRERO DEL 2011

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades, Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo, y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área				X			
Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos ciudadanos				X			

Liderazgo: Establecer dirección, asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro, Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes, Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados, Persuadir a través de involucrar y motivar a otros, Facilitar la acción, Funcionar como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados

Nivel de Comportamiento Asociado	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo				X			
Establece estándares claros, retos y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un ambiente permanente para el equipo				X			
Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos y tomen acción para eliminarlos					X		

Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía, Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos, mostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

Nivel de Comportamiento Asociado	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Clarifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante				X			
Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos				X			
Empieza métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos				X			

Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidas y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos, Llegar a un acuerdo entre partes discordantes, E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados

Nivel de Comportamiento Asociado	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Argumenta y defiende su posición basado en aspectos relevantes, hechos y regulaciones				X			
Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas				X			
Enfrenta desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación				X			

Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas, Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente

Nivel de Comportamiento Asociado	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas				X			
Activa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales					X		

Visión Estratégica	
Liderazgo	
Orientación a Resultados	
Negociación	
Trabajo en Equipo	
CALIFICACIÓN	EXCELENTE
NIVEL DE DESEMPEÑO:	EXCELENTE

Firma manuscrita
FIRMA DEL EVALUADO

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	

0259

**EVALUACIÓN DE APORTACIONES DESTACADAS
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO
(En su Caso)**


00001040

FELIPE OSORIO OSORIO <small>NOMBRE DEL EVALUADO</small>	[REDACTED] <small>RFC</small>	[REDACTED] <small>CURP</small>
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO <small>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</small>		[REDACTED] <small>No de RUSP</small>
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES <small>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCENTRALIZADO</small>		835 CENTRO SAT MEXICO <small>CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</small>
TOLUCA, MÉX. 18 DE FEBRERO DEL 2011 <small>LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN</small>		

Requisitos para evaluar: Aportaciones Destacadas	Cumple (7 de 7)
1° La calificación de la evaluación del cumplimiento individual de las funciones y metas del servidor público debe ser equivalente a desempeño satisfactorio o superior	
2° La aportación destacada no es una actividad o acción contemplada en algún otro rubro de evaluación del desempeño	
3° Se trata de una acción voluntaria no contemplada inicialmente en los planes y programas de trabajo, ni solicitada expresamente por los superiores del evaluado	
4° La aportación mejoró, facilitó, optimizó o fortaleció las funciones de los compañeros de trabajo, el logro de metas estratégicas o aportó beneficio a la ciudadanía	
5° La aportación destacada no generó presiones presupuestales adicionales	
6° La aportación destacada no perjudicó o afectó negativamente los objetivos de otra área o UR	
7° La aportación destacada fue, en su momento, consultada e informada oportunamente con los superiores y contó con su aprobación	

Evaluación de Aportación Destacada				
INDICADOR	CALIFICACION			PUNTOS
	Excelente	Satisfactorio	No Satisfactorio	
Realizada con Calidad Profesional (con conocimiento y habilidad sobre el tema)				
Responde a principios de mejora continua o mejores practicas				
Produjo resultados benéficos verificables y auditables				
Evito gastos y utilización innecesaria de recursos financieros y/o materiales				
Realizada tomando en cuenta las disposiciones normativas que aplican a la UR, a la Dependencia y a la APF				
Involucró toma de decisión acertada para afrontar, anticipar, resolver algún problema o aportar beneficios				
Responde a las necesidades de la ciudadanía, la institución y/o de la APF				
Es congruente con los objetivos institucionales de la UA en la que se encuentra adscrito				
Implicó un esfuerzo de creatividad, innovación o mejoramiento de su área de adscripción				
Incrementó la proyección social o la productividad del area de adscripción				
La aportación destacada fue bien conceptualizada para abordar una problemática o hacer la mejora.				
La población o area beneficiada esta plenamente identificada				
Ahorró recursos y tiempos para su área de trabajo				

TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	Verifica el 1° requisito
---	--------------------------

Supervisor Jerárquico o Supervisor del Evaluado	Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado <small>VoBo.</small>
ADRIAN PEDROZA REYES <small>Nombre</small>	[REDACTED] <small>Nombre</small>
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS <small>Puesto</small>	[REDACTED] <small>Puesto</small>
 <small>Firma</small>	[REDACTED] <small>Firma</small>

Describe Brevemente la(s) Aportación(es) Destacada(s):

0258

DATOS DEL EVALUADO

00001013

FELIPE OSORIO OSORIO
NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

CURP

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

635 CENTRO SCT MEXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD DE RESPONSABILIDAD

RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACIÓN ANUAL

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS

80.0

SATISFACTORIO

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
(E.F. 41.245)

0.0

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS
DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

74.0

SATISFACTORIO

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES
INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO
(INCLUYENDO CAPACITACIÓN)

92.6

EXCELENTE

CAPACIDADES GERENCIALES
O DIRECTIVAS

91.4

CAPACITACIÓN ACREDITADA
POR EL SERVIDOR PÚBLICO
(E.F. 41.245)

100.0

CALIFICACIÓN PARCIAL ANUAL

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

APORTACIONES DESTACADAS
(E.F. 41.245)

0.0

CALIFICACIÓN FINAL ANUAL

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

ADRIÁN PEDROZA REYES
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

FELIPE OSORIO OSORIO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

0257



INSCRIPCIÓN EN EL R.F.C.

RFC - 1

EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, LE DA A CONOCER EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, QUE LE HA SIDO ASIGNADO CON BASE EN LOS DATOS QUE PROPORCIONÓ, LOS CUALES HAN QUEDADO REGISTRADOS CONFORME A LO SIGUIENTE:

CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

OSORIO OSORIO FELIPE

DOMICILIO

CLAVE DEL R.F.C.

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACION

ADMINISTRACIÓN LOCAL DE RECAUDACIÓN

TOLUCA

ACTIVIDAD

SITUACIÓN DE REGISTRO

ACTIVO

FECHA DE INSCRIPCIÓN

FECHA DE INICIO DE OPERACIONES

OBLIGACIONES

DESCRIPCIÓN

FECHA ALTA

TRÁMITES EFECTUADOS

FECHA DE PRESENTACIÓN

FOLIO DEL TRÁMITE

METEPEC, ESTADO DE MEXICO A 17 DE NOVIEMBRE DE 2003
TELEFONO DE ATENCIÓN CIUDADANA
(QUEJAS Y SUGERENCIAS) 01-800-728-2000

ADMINISTRADOR LOCAL DE RECAUDACION
TOLUCA

0017731129536A

C.P. ABRAHAM ARCINIEGA CAMARENA

00001051

http://aplicaciones4.sct.gob.mx/Capacitacion/dnc/cedula/cedulaPrintable.jsp - Windows Internet Explorer

[Archivo](#) [Edición](#) [Ver Favoritos](#) [Herramientas](#) [Ayuda](#)
[Página](#) [Herramientas](#)

Cedula DNC

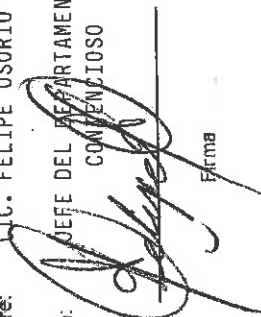
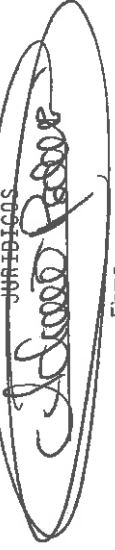
Nombre: FELIPE OSORIO OSORIO
 ID Empleado: [REDACTED]
 Clave URI: [REDACTED]
 U. Administrativa: Centro S.C.T. México
 Nombre del área: UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS
 Situación presupuestal: Tipo de personal: SPC
 Fecha de aplicación: 22/02/10
 Cédulo: [REDACTED]
 Código: CFO4001

Período lectivo: Del: 1E/02/10 Al: 03/03/10
 Requisito de acuerdo a las opciones que correspondan para cada indicación, en orden e las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridas.

Cursos de capacitación registrados

ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD
123	Desarrollo Administrativo y Calidad	Comunicaciones	Comunicaciones	Esas	Presencial	Alta

Observaciones: Sin observaciones

SERVIDOR PÚBLICO **JEFE INMEDIATO**
 Nombre: LIC. FELIPE OSORIO OSORIO Nombre: LIC. ADRIAN PEDROZA REYES
 Cargo: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO COMERCIALES Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS
 
 Firma Firma

8255

Otorga la presente

Constancia

a

FELIPE OSORIO OSORIO

Por haber acreditado la evaluación para certificar la capacidad gerencial de Trabajo en equipo Nivel Básico, obteniendo una calificación de 10, apegándose a los lineamientos establecidos por el Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

México D.F., 20 de Septiembre de 2010.

0254

Lic. Sahatya Juárez Río de la Loza
Directora de Santillana Formación

00001052

Santillana Formación

Otorga la presente

Constancia

a

FELIPE OSORIO OSORIO

Por haber acreditado la evaluación para certificar la capacidad gerencial de Orientación a resultados Nivel Básico, obteniendo una calificación de 10, apegándose a los lineamientos establecidos por el Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

México D.F., 20 de Septiembre de 2010.

Lic. Sahatya Juárez Río de la Loza
Directora de Santillana Formación

0253

00001653

00001054

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO

OSORIO OSORIO FELIPE
NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
FUNDACIONAL DEL TRIBUNAL

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ORGANISMO INSTITUCIONAL

ISS CENTRO SCT ESTADO DE MÉXICO
CASA Y TIENE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

TOLUCA, MÉXICO, A 12 DE FEBRERO DEL 2018
LUGAR Y FECHA DE LA EVALUACIÓN

META 1				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				NO APLICA											
EXCELENTE				SATISFACTORIO					NO SATISFACTORIO				DEFICIENTE						
<p>SOLO APLICA CUANDO EL USUARIO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA PREVIAMENTE PROGRAMADO Y CUMPLIDO CON DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE OTORGA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS</p>				100				75				50				NO APLICA			
<p>ATENDER AL 100% DE LOS JUICIOS QUE IMPUGNEN CONTENIDO O USUO PARA EL CENTRO SCT ESTADO DE MÉXICO, DURANTE EL EJERCICIO 2018</p>				X															
UNIDAD DE MEDIDA:				Cantidad				TIEMPO				PONDERACIÓN:				30.0			
META 2				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				NO APLICA											
EXCELENTE				SATISFACTORIO					NO SATISFACTORIO				DEFICIENTE						
<p>SOLO APLICA CUANDO EL USUARIO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA PREVIAMENTE PROGRAMADO Y CUMPLIDO CON DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE OTORGA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS</p>				100				75				50				NO APLICA			
<p>EJECUTAR EL 100% DE LAS NOTIFICACIONES EN LOS PROCEDIMIENTOS TRAMITADOS ANTE EL CENTRO SCT ESTADO DE MÉXICO, DURANTE EL EJERCICIO 2018</p>				X															
UNIDAD DE MEDIDA:				Cantidad				TIEMPO				PONDERACIÓN:				30.0			
META 3				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				NO APLICA											
EXCELENTE				SATISFACTORIO					NO SATISFACTORIO				DEFICIENTE						
<p>SOLO APLICA CUANDO EL USUARIO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA PREVIAMENTE PROGRAMADO Y CUMPLIDO CON DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE OTORGA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS</p>				100				75				50				NO APLICA			
<p>RESOLVER AL 100% LAS CONSULTAS JURÍDICAS SOBRE ASUNTOS QUE SON COMPETENCIA DE LAS DIVERSAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL CENTRO SCT ESTADO DE MÉXICO, DURANTE EL EJERCICIO 2018</p>				X															
UNIDAD DE MEDIDA:				Cantidad				TIEMPO				PONDERACIÓN:				20.0			
META 4				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				NO APLICA											
EXCELENTE				SATISFACTORIO					NO SATISFACTORIO				DEFICIENTE						
<p>SOLO APLICA CUANDO EL USUARIO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA PREVIAMENTE PROGRAMADO Y CUMPLIDO CON DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE OTORGA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS</p>				100				75				50				NO APLICA			
<p>PROMOVER LOS RECURSOS O MEDIOS DE DEFENSA PREVISTOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE</p>				X															
UNIDAD DE MEDIDA:				Cantidad				TIEMPO				PONDERACIÓN:				20.0			
META 5				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				NO APLICA											
EXCELENTE				SATISFACTORIO					NO SATISFACTORIO				DEFICIENTE						
<p>SOLO APLICA CUANDO EL USUARIO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA PREVIAMENTE PROGRAMADO Y CUMPLIDO CON DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE OTORGA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS</p>				100				75				50				NO APLICA			
<p>APOYAR LEGALMENTE EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DEL CENTRO SCT ESTADO DE MÉXICO, DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS, LINEAMIENTOS Y CRITERIOS ESPECÍFICOS RELACIONADOS CON EL SECTOR</p>				X															
UNIDAD DE MEDIDA:				Cantidad				TIEMPO				PONDERACIÓN:				20.0			

META 1	100	100.0
META 2	100	
META 3	100	
META 4	100	
META 5	100	
CALIFICACION	100.0	
valor de referencia:	SATISFACTORIO	

JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

 PEDROZA REYES ADRIAN
 JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS


 FELIPE OSORIO OSORIO
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	

0050

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO

OSORIO OSORIO FELIPE
NOMBRE DEL EVALUADO

RFC

CURP

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

No de RESP

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESENCUENTADO

635 CENTRO SCT ESTADO DE MÉXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

TOLUCA, MÉXICO, A 12 DE FEBRERO DEL 2010.
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistemática oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y reactivas.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
-----------------------------------	---	------	------	--------------------	----------------	---------------------	----------------------	-----------

Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área.

Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos y ciudadanos.

Liderazgo: Establecer dirección, asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Funcionar como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
-----------------------------------	---	------	------	--------------------	----------------	---------------------	----------------------	-----------

Tome acciones específicas para promover la efectividad del equipo.

Establece estándares claros, retos y metas alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un ambiente permanente para el equipo.

Indica a otros para que identifiquen obstáculos y tomen acción para eliminarlos.

Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados con el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
-----------------------------------	---	------	----	--------------------	----------------	---------------------	----------------------	-----------

Le clarifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante.

Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos.

Empieza métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos.

Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
-----------------------------------	---	------	----	--------------------	----------------	---------------------	----------------------	-----------

Argumenta y defiende su posición basado en aspectos relevantes, hechos y regulaciones.

Identifica los puntos de convergencia, y señala los beneficios para las partes involucradas.

Enfrenta desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación.

Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
-----------------------------------	---	------	----	--------------------	----------------	---------------------	----------------------	-----------

Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas.

Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales.

Visión Estratégica:	
Liderazgo:	
Orientación a Resultados:	
Negociación:	
Trabajo en Equipo:	
CALIFICACIÓN:	EXCELENTE
NIVEL DE DESEMPEÑO:	EXCELENTE

[Firma manuscrita]
PEDROZA REYES ABRÍAN
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

[Firma manuscrita]
FIRMA DEL EVALUADO

RFC: [REDACTED] CURP: [REDACTED]

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	

4251

CAPACITACIÓN ACREDITADA

(En su caso)

Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente

OSORIO OSORIO FELIPE

NOMBRE DEL EVALUADO

RFC

CURP

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO

DENOMINACION DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

635 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

TOLUCA, MEXICO, A 12 DE FEBRERO DEL 2010.

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION:

DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN ACREDITADA RECIBIDA

EY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS 90

PROMEDIO DEL O LOS RESULTADO(S) DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN ACREDITADOS POR EL EVALUADO
(En escala de 0 - 100)

90.0

PEDROZA REYES ADRIAN

JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

00001050

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO QUE APLICA EL TERCER EVALUADOR

OSORIO OSORIO FELIPE
NOMBRE DEL EVALUADO

RFC

CURP

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

No. de BUCE

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESGONCENTRADO

635 CENTRO SCT. ESTADO DE MÉXICO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

TOLUCA, MÉXICO, A 12 DE FEBRERO DEL 2010.
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades. Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área				x				
Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos ciudadanos.					x			
Liderazgo: Establecer dirección, asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.								

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo.				x				
Establece estándares claros, retos y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un ambiente permanente para el equipo.				x				
Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos y tomen acción para eliminarlos.					x			

Acción a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos; Mostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y Lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Le orienta a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante.				x				
Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos.				x				
Emplea métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos.				x				

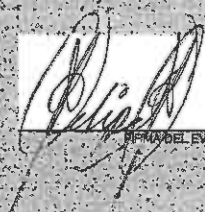
Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Argumenta y defiende su posición basado en aspectos relevantes, hechos y regulaciones.				x				
Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas.				x				
Enfrenta desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación.				x				

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas.				x				
Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales.					x			

Visión Estratégica	
Liderazgo	
Acción a Resultados	
Negociación	
Trabajo en Equipo	
APLICACIÓN	
NIVEL DE DESEMPEÑO:	EXCELENTE


Sr. SANTIAGO RICO GALINDO
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR


FIRMA DEL EVALUADO

 CURP

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	

0249

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO
AUTO - EVALUACIÓN

OSORIO OSORIO FELIPE
NOMBRE DEL EVALUADO

FFC

GRUP

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
DIRECCIÓN DEL PUESTO

035 CENTRO SCT. ESTADO DE MEXICO
NO. 11102

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ORGANISMO SUBORDINADO

635 CENTRO SCT. ESTADO DE MEXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ASIGNADA

TOLUCA, MÉXICO, A 13 DE FEBRERO DEL 2016.

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsivas y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
-----------------------------------	---	------	------	--------------------	----------------	---------------------	----------------------

Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área.
Considere el impacto de las acciones de sus colaboradores y las requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos.
Acreditación:

Liderazgo: Establecer dirección, asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y mover a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
-----------------------------------	---	------	------	--------------------	----------------	---------------------	----------------------

Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo.
Establece estándares claros, realistas y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un ambiente permanente para el equipo.
Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos y tomen acción para eliminarlos.

Atención a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos; mostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
-----------------------------------	---	------	----	--------------------	----------------	---------------------	----------------------

Le plantea a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante.
Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos.
Empieza métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos.

Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas vívidas, sólidas y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
-----------------------------------	---	------	----	--------------------	----------------	---------------------	----------------------

Argumenta y defiende su posición basados en aspectos relevantes, hechos y regulaciones.
Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas.
Evita desacuerdos y renuncia sin aflojar el logro de sus metas de negociación.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
-----------------------------------	---	------	----	--------------------	----------------	---------------------	----------------------

Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

Nivel de Comportamiento Asociado:	2	Peso	25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
-----------------------------------	---	------	----	--------------------	----------------	---------------------	----------------------

Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas.
Actúa como líder en el inicio de su participación en el logro de los objetivos grupales.

Visión Estratégica	
Liderazgo	
Atención a Resultados	
Negociación	
Trabajo en Equipo	
CALIFICACIÓN:	
NIVEL DE DESEMPEÑO:	EXCELENTE

[Firma manuscrita]
FIRMA DEL EVALUADO

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE APLICA EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

00001059

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

635 CENTRO SCT ESTADO DE MÉXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

TOLUCA, MÉXICO, A 12 DE FEBRERO DEL 2010.
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

OBJETIVO 1

PARAMETROS DE EVALUACIÓN
CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE

CUMPLIR EFICIENTEMENTE CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO, DE ACUERDO A SU CALENDARIZACIÓN, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORES MÉTODOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL, PARA CUMPLIR CON LAS METAS DEFINIDAS.

Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
------------------------------------	---	--	---	-----------

UNIDAD DE MEDIDA	09 Tiempo- Calidad	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	PONDERACIÓN:	33.0
------------------	--------------------	---	------	--------------	------

X

OBJETIVO 2

PARAMETROS DE EVALUACIÓN
CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE

EJERCER LOS RECURSOS ASIGNADOS AL CENTRO SCT EN LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN PARA EL EJERCICIO DE QUE SE TRATE.

Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
------------------------------------	---	--	---	-----------

UNIDAD DE MEDIDA	01 Cantidad	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	PONDERACIÓN	33.0
------------------	-------------	---	------	-------------	------

X

OBJETIVO 3

PARAMETROS DE EVALUACIÓN
CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE

CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (TIEMPO Y SATISFACCIÓN) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS.

Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
------------------------------------	---	--	---	-----------

UNIDAD DE MEDIDA	09 Tiempo- Calidad	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	PONDERACIÓN	34.0
------------------	--------------------	---	------	-------------	------

X

OBJETIVO 4

PARAMETROS DE EVALUACIÓN
CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE

Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
------------------------------------	---	--	---	-----------

UNIDAD DE MEDIDA		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN	
------------------	--	---	--	-------------	--

OBJETIVO 5

PARAMETROS DE EVALUACIÓN
CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE

Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
------------------------------------	---	--	---	-----------

UNIDAD DE MEDIDA		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN	
------------------	--	---	--	-------------	--

OBJETIVO 1	
OBJETIVO 2	
OBJETIVO 3	
OBJETIVO 4	
OBJETIVO 5	
CALIFICACIÓN	
NIVEL DE DESEMPEÑO	SATISFACTORIO

DR. SANTIAGO RICO GALINDO
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO
NOMBRE PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

RFC

0247

DATOS DEL EVALUADO

OSORIO OSORIO FELIPE
NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

CURP

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

635 CENTRO SCT ESTADO DE MÉXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACIÓN ANUAL

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS	80.0	SATISFACTORIO
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS (En su caso)	0.0	
VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO	80.0	SATISFACTORIO
VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO (INCLUYENDO CAPACITACIÓN)	97.5	EXCELENTE
CAPACIDADES GERENCIALES O DIRECTIVAS	97.1	EXCELENTE
CAPACITACIÓN ACREDITADA POR EL SERVIDOR PÚBLICO (En su caso)	90.0	EXCELENTE
CALIFICACIÓN PARCIAL ANUAL	87.0	NIVEL DE DESEMPEÑO SATISFACTORIO
APORTACIONES BESTACADAS (En su caso)	0.0	
CALIFICACIÓN FINAL ANUAL	87.0	NIVEL DE DESEMPEÑO SATISFACTORIO

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

0246

[Handwritten Signature]
PROFESA REYES ALBIRAN
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

[Handwritten Signature]
OSORIO OSORIO FELIPE
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

RFC

CURP

TOLUCA, MEXICO, A 12 DE FEBRERO DEL 2010.

LUGAR Y FECHA

DATOS DEL EVALUADO

OSORIO OSORIO FELIPE
NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

R.F.C.

No. de HUSP

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

635 CENTRO SOT ESTADO DE MÉXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACION ANUAL

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS

80.0

SATISFACTORIO

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
(En su caso)

0.0

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS
DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

80.0

SATISFACTORIO

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES
INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO
(INCLUYENDO CAPACITACIÓN)

97.5

EXCELENTE

CAPACIDADES GERENCIALES
O DIRECTIVAS

97.1

EXCELENTE

CAPACITACIÓN ACREDITADA
POR EL SERVIDOR PÚBLICO
(En su caso)

90.0

EXCELENTE

CALIFICACIÓN PARCIAL ANUAL

87.0

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

APORTACIONES DESTACADAS
(En su caso)

0.0

CALIFICACIÓN FINAL ANUAL

87.0

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

0245

JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

CURP

OSORIO OSORIO FELIPE
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

TOLUCA, MÉXICO, A 12 DE FEBRERO DEL 2010.

LUGAR Y FECHA

Cédula DNC

ID Empleado: [REDACTED] Nombre: FELIPE OSORIO OSORIO
 Clave UR: 635

U. Administrativa: Centro S.C.T. México

Nombre del área: UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

Puesto nominal: JEFE DE DEPARTAMENTO

Período lactivo: Del: 01/01/09 Al: 31/12/09

Situación presupuestal Tipo de personal:
 SPC

Fecha de aplicación: 26/02/09 Género: [REDACTED]

Código: CFOA001 Edad: [REDACTED]

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

Cursos de capacitación registrados

ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD
16	Desarrollo Administrativo y Calidad	Directiva	LIDERAZGO	Basico	Presencial	Alta
75	Desarrollo Administrativo y Calidad	Económico Administrativas-Leyes	LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Basico	Presencial	Alta
59	Desarrollo Administrativo y Calidad	Informática	INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	Basico	Presencial	Alta
167	Profesionales	Comunicaciones-SPC	NOCIONES GENERALES DE LA NORMATIVIDAD DEL SECTOR COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	Basico	Presencial	Alta
109	Profesionales	Infraestructura-Leyes	LEY DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA	Basico	Presencial	Alta

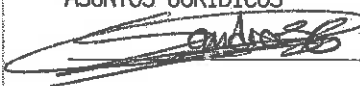
5 registro(s) encontrado(s).

Observaciones:

LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO, LEY DE AMPARO Y LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

SERVIDOR PÚBLICO
 Nombre: LIC. FELIPE OSORIO OSORIO
 Cargo: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO

 Firma

JEFE INMEDIATO
 Nombre: LIC. SANDRA SOLACHE GONZALEZ
 Cargo: ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

 Firma

**CEFRI. S.A. DE C.V.***COMERCIALIZACIÓN, SERVICIOS EMPRESARIALES & CAPACITACIÓN*

Otorga el presente reconocimiento
a

FELIPE OSORIO OSORIO

Por su asistencia y participación en el curso de:

**“LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES
ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES
PÚBLICOS”**

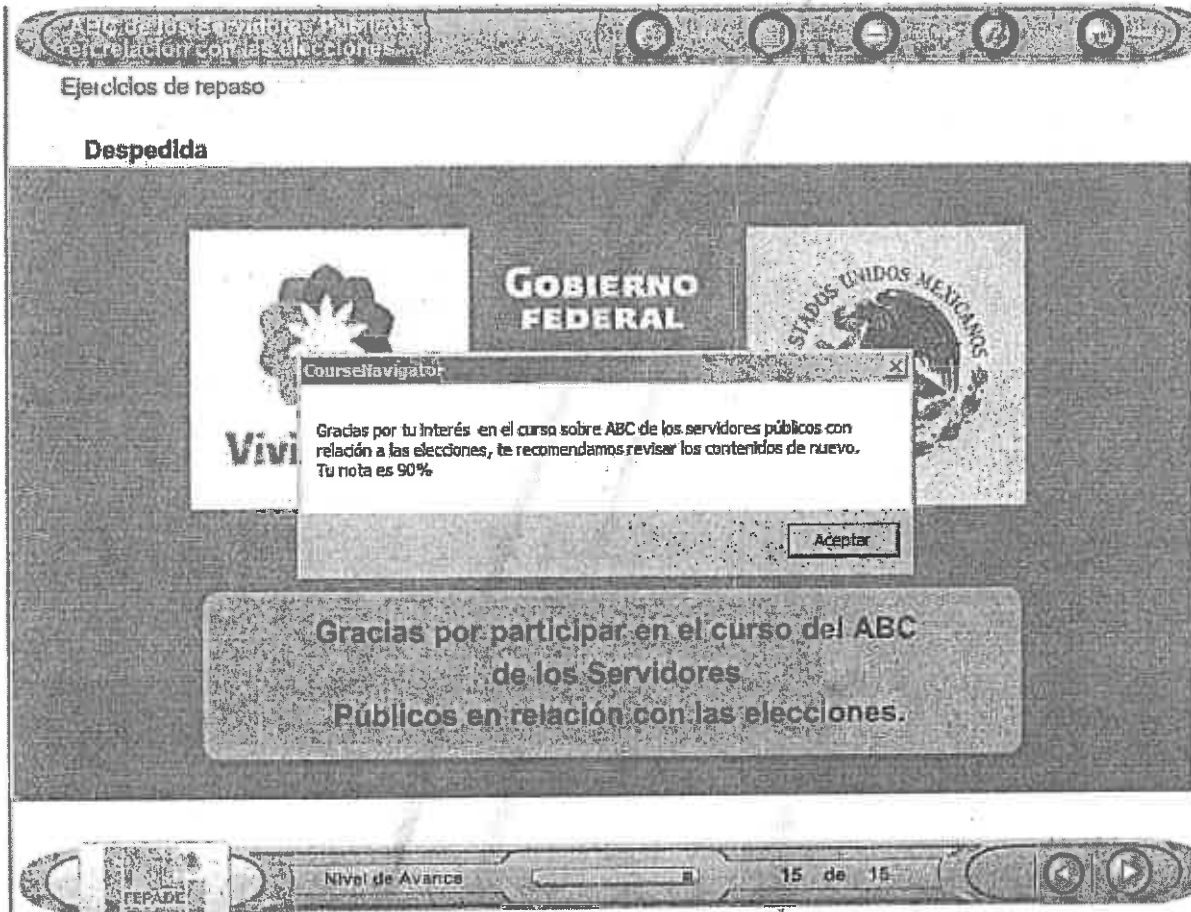
Toluca, Estado de México., a 20 de Noviembre de 2009



Lic. Mauricio Téllez Arzáte

Director

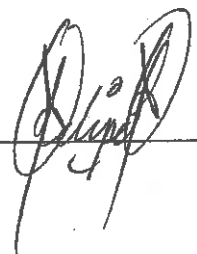
0243



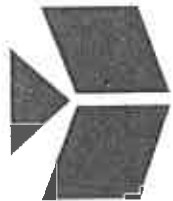
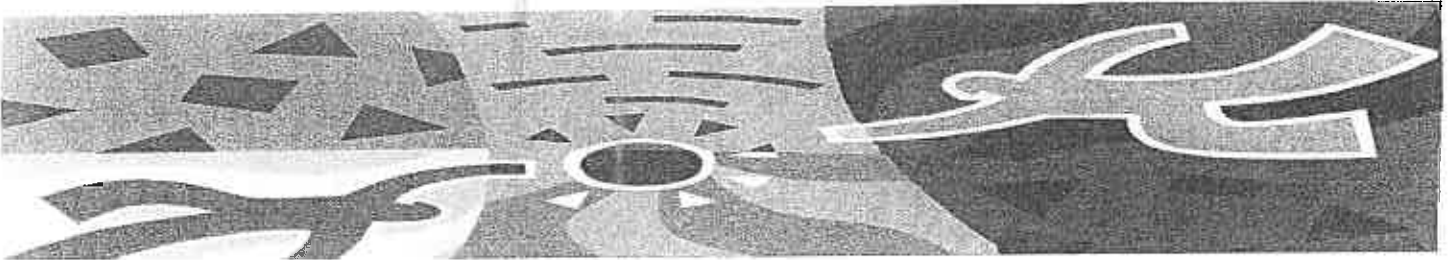
“BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DECLARO HABER REALIZADO Y CONCLUIDO EL CURSO VIRTUAL EL ABC DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN RELACIÓN CON LAS ELECCIONES”

NOMBRE: FELIPE OSORIO OSORIO

FECHA: 22 DE MAYO DE 2009

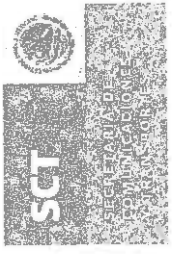
FIRMA: 

0242



CREASER S.C.

CAPACITACIÓN PARA EL PROCESO CREATIVO Y ASERTIVO DE LAS ORGANIZACIONES



CRE-011015-9JA-0013

Otorga la presente
CONSTANCIA

a

LIC. FELIPE OSORIO OSORIO

Por su entusiasta y valiosa participación en el curso

**"LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO"**

Llevado a cabo del 23 AL 25 de Junio en aulas
de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes de
Toluca Estado de México Con duración de 16 hrs.

Toluca Edo. Mex., a 25 de Junio de 2008

0241

Lic. Ma. Guadalupe Canales Valdés
Directora

Lic. Susana Flores Gazca
Instructora

00001065



CREASER, S.C.
CAPACITACIÓN PARA EL PROCESO CREATIVO Y ASERTIVO DE LAS ORGANIZACIONES

CRE-011015-9JA-0013

Otorga la presente
CONSTANCIA

a

LIC. FELIPE OSORIO OSORIO

Por su entusiasta y valiosa participación en el curso

"ADMINISTRACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA"

Llevado a cabo del 8 al 11 de Octubre en aulas
de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes de Toluca Estado de México
Con duración de 20 hrs.

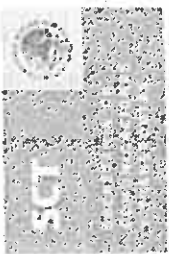
Toluca Edo. Mex., a 11 de Octubre de 2007



Ing. Patricia Isabel Rojas Reina
Instructora



Lic. Ma. Guadalupe Cenales Valdés
Directora



CREASER, S.C.

CAPACITACION PARA EL PROCESO CREATIVO Y ASERTIVO DE LAS ORGANIZACIONES

CRE-011015-9JA-0013

Otorga la presente
CONSTANCIA

a

FELIPE OSORIO OSORIO

Por su entusiasta y valiosa participación en el curso

"ACTUALIZACIÓN DE LA LEY DE OBRA PÚBLICA"

Llevado a cabo del 27 al 30 de Agosto en aulas
de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes de Toluca Estado de México
Con duración de 20 hrs.

Toluca Edo. Mex., a 30 de Agosto de 2007

Lic. Arturo Benítez Morales
Instructor

Lic. Ma. Guadalupe Cereales Velásquez
Directora

0239

00001667



**Casa de la Cultura Jurídica
"José María Lozano"**

otorga la presente

CONSTANCIA

a

Felipe Osorio Osorio

por su asistencia al Ciclo de Conferencias

***"Las nuevas investigaciones en
Ciencias Penales y Política Criminal"***

que se llevó a cabo del 19 al 22 de abril

S. Martínez

Mtra. Silvia Martínez

Titular de la Casa de la Cultura Jurídica

Ciudad de Toluca, 2005



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
INSTITUTO DE LA JUDICATURA FEDERAL
ESCUELA JUDICIAL

El Instituto de la Judicatura Federal - Escuela Judicial

otorga la presente constancia a

Felipe Osorio Osorio

por haber asistido al



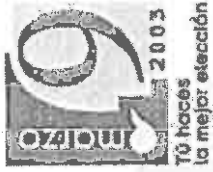
impartido el 13, 15, 16, 20, 22 y 23 de junio del año en curso, en el Auditorio del Instituto de la Judicatura Federal - Escuela Judicial, y transmitido a la República Mexicana mediante el sistema de videoconferencia. Duración: 12 horas.

México, Distrito Federal, julio de 2005

Magistrado Jaime Manuel Marroquín Zaleta
Director General

0237

El Instituto Electoral del Estado de México



otorga el presente

RECONOCIMIENTO

FELIPE OSORIO OSORIO
AUXILIAR DE JUNTA

α:

Por el profesionalismo, dedicación y empeño, mostrados durante los procesos electorales 2002-2003 para renovar la Legislatura Local y los 124 Ayuntamientos del Estado de México

"Tú haces la mejor elección"

Lic. María Luísa Farrera Paniagua
Consejera Presidenta

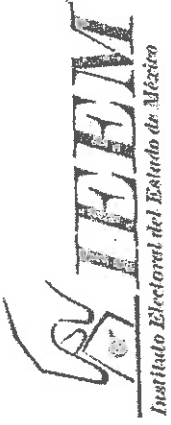
0236

Lic. Fernando Bahena Álvarez
Director General

00001070

Lic. José Bernardo García Cisternos
Secretario General





El Instituto Electoral del Estado de México otorga el presente:

Reconocimiento

FELIPE OSORIO OSORIO

AUXILIAR DE JUNTA

a:

Por el profesionalismo, dedicación y empeño mostrados durante los Procesos Electorales del año 2000, para renovar la Legislatura Local y los 122 ayuntamientos del Estado de México.

0235

“Tú haces la mejor elección”

Lic. Fernando Bahena Alvarez
Director General

Lic. María Luisa Ferrera Paniagua
Consejera Presidente del Consejo General

Lic. José Bernardo García Cisneros
Secretario General

El Instituto Electoral del Estado de México, otorga el presente:

Reconocimiento

FELIPE OSORIO OSORIO
CAPACITADOR ELECTORAL


A:

Por el profesionalismo, dedicación y espíritu demostrados durante el Proceso Electoral 1999 para renovar al titular del Poder Ejecutivo del Estado de México.

“Tú haces la mejor elección”

0234

Lic. María Luisa Ferrera Paniagua
Directora General

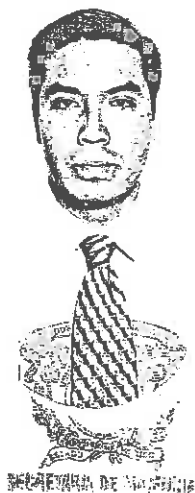

Lic. José María Sainz Gómez Salcedo
Consejero Presidente del Consejo General


Lic. José Bernardo García Cisneros
Secretario General

00001072



La Universidad Autónoma
del
Estado de México,
otorga al C.



SECRETARIA DE EDUCACION

Felipe Osorio Osorio

el Título de

Licenciado en Derecho

en atención a que demostró tener hechos los estudios
requeridos por la Ley en el
Centro de Estudios Superiores Universitarios, S.C.

incorporada a esta Institución y haber sido aprobado
por unanimidad de votos en el examen profesional
que sustentó el día 9 de octubre de 2003, según
constancias archivadas en la Secretaría de Docencia
de la misma Universidad.

Patria, Ciencia y Trabajo

0233

Dado en la Ciudad de Toluca de Lerdo, el
día 3 de noviembre de 2003.



Dr. en C. *[Signature]* López Castañares.
RECTOR



Lic. Víctor Manuel Morales Torres.

La Secretaría de Docencia
de la U.A.E.M.



M. en C. *[Signature]* Morán López.

SECRETARIA DE DOCENCIA

*Este Título queda registrado el
día de la fecha en folios 157 frente
hoja el No. 35027 del Libro respectivo
Toluca, Méx., 10 de noviembre de 2003.*

El Registrante

Dr. en Q. Rafael López Castañares



REGISTRARIA

LEGALIZACION 2672

DERECHOS CUBIERTOS CON RECIBO NUM. 3410886
LIC. HECTOR EPIMACO JARAMILLO M. JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
LEGALIZACIONES DE LA DIRECCION TECNICA Y DEL PERIODICO OFICIAL
"GACETA DEL GOBIERNO" DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MEXICO, CON
FUNDAMENTO EN LO QUE DISPONE EL ARTICULO 21 FRACCION VII DE LA LEY
ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DE ESTA ENTIDAD, LEGALIZA
LAS FIRMAS QUE AUTORIZAN EL PRESENTE DOCUMENTO, EN VIRTUD DE SER
AUTENTICAS DE LOS CC. DR. EN Q. RAFAEL LOPEZ CASTAÑARES, M. EN A.
ED. MARICRUZ MORENO ZAGAL Y LIC. VICTOR MANUEL MENESES
TORRES.

QUIENES SON: RECTOR, SECRETARIA DE DOCENCIA DE LA UNIVERSIDAD
AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO, ASI COMO DIRECTOR DEL CENTRO
DE ESTUDIOS SUPERIORES UNIVERSITARIOS, S. C.
INCORPORADA A LA MISMA, EN LA FECHA DE EXPEDICION.



03 DE MARZO

DE 2004

HJE

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES
CEDULA 4080916
EN VIRTUD DE QUE
FELIPE
OSORIO
OSORIO
CURP [REDACTED]
CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA Ley
REGULAMEN DE LA PRÁCTICA DE LA ABOGACÍA FEDERAL
RELATIVA AL EJERCICIO DE LAS PROFESIONES EN LA
DISTRICCIÓN FEDERAL DE LOS ANGELES DE LA SIERRA DE
LA CALIFORNIA
CEDULA
PERSONAL QUE SE CONSIDERA HABIENTE EN LA
PRÁCTICA PROFESIONAL EN EL NIVEL DE
LICENCIATURA EN
DERECHO
VICTOR EVERARDO BELTRAN CORONA
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

CÉDULA 4080916
DUPLICADO
SEPP
00001674
México D.F. 25 de Enero del 2007
FIRMA DEL TITULAR



0232



Universidad Autónoma del Estado de México
UAEM Dirección General de Extensión y Vinculación Universitaria


Dirección de Servicios Universitarios
Departamento de Servicio Social

La Universidad Autónoma del Estado de México Otorga el Presente
 Certificado de Servicio Social al (a):


C. FELIPE OSORIO OSORIO estudiante del 8º semestre de la Carrera de Licenciado en Derecho, con número de cuenta [REDACTED] dependiente del Centro de Estudios Superiores Universitarios, S.C., incorporado a la UAEM, en virtud de haber cumplido con su prestación en términos de las disposiciones aplicables, estando adscrito al Segundo Turno de la Agencia del Ministerio Público en Lerma, Méx., de la Procuraduría General de Justicia del Estado de México, durante el período comprendido del 21 de octubre de 1997 al 21 de abril de 1998.

Con fundamento en los Artículos 8, 42, 43 y 45 de la Ley del Ejercicio Profesional para el Estado de México así como en los Artículos 229, 230, 231, 234, 236 y 238 del Reglamento de Facultades y Escuelas Profesionales de la Universidad Autónoma del Estado de México, se expide el presente en la Ciudad de Toluca, Méx., a los 12 días del mes junio del 2001.

PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
 "2001, Año de la Universidad Pública Mexicana"


 Lic. Víctor Manuel Menezes Torres
 Director del Centro de Estudios Superiores Universitarios, S.C.


 Lic. en Psic. Florina I. Pérez García
 Directora de Servicios Universitarios


 M. en Pl. Octavio Castillo Pavón
 Director General de Extensión y Vinculación Universitaria

0231

Folio No.
 39653

Clave
 01/92-A

Cotejó



CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES UNIVERSITARIOS

C E S U

UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO
DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES

EL "CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES UNIVERSITARIOS, S.C." CON ESTUDIOS INCORPORADOS A LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO, OTORGA EL PRESENTE CERTIFICADO DE PRACTICAS PROFESIONALES AL(A) C:
FELIPE OSORIO OSORIO

ESTUDIANTE DEL DECIMO SEMESTRE DE LA LICENCIATURA
EN DERECHO CON NUMERO DE CUENTA [REDACTED]

EN VIRTUD DE HABER CUMPLIDO CON SU PRESTACION EN TERMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 23
DE SEPTIEMBRE DE 1998 AL 23 DE MARZO
DE 1999 REALIZADAS EN EL BUFETE JURIDICO "MORALES GUZMAN"

SE EXPIDE EL PRESENTE EN LA CIUDAD DE SANTIAGO TIANGUISTENCO, MEX.
A LOS 6 DIAS DEL MES DE MAYO DE 2003

"LA UNIVERSIDAD PARA EL DESARROLLO DE MEXICO"


LIC. VICTOR MANUEL MENESES TORRES
DIRECTOR DE LA INSTITUCION


ING. CONRADO SADOT ALVA GARCIA
SECRETARIO ACADEMICO


LIC. JAIME TAPAS ARRIAGA
DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y
PRACTICAS PROFESIONALES

0230

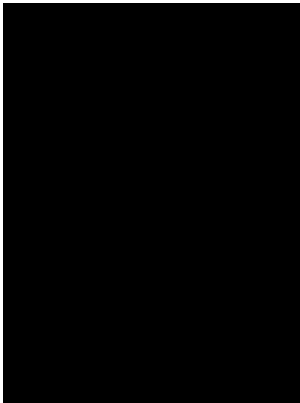
FOLIO No.
Nº 0208



Acta de Evaluación

De:

Nu. _____



En la Ciudad Santiago Tianguistenco, Estado de México, siendo las 12:00 horas del día 09 de OCTUBRE de 2003, se reunieron en el

Centro de Estudios Superiores Universitarios S.C., incorporado a la Universidad Autónoma del Estado de México, los suscritos profesores integrantes del Jurado:

Presidente: LIC. JAIME VAZQUEZ CASTILLO

Primer Vocal: LIC. JAIME ILPES ARRIAGA

Segundo Vocal: LIC. MARIA MERCEDES HERNANDEZ VALDEZ

Tercer Vocal: LIC. HONORIO ESPINOSA SERRANO

Secretario LIC. GABRIELA GARCIA REYES

Quienes fueron designados para llevar a cabo la Evaluación Profesional de la Carrera: DE LICENCIADO EN DERECHO

de el (la) C: FELIPE OSORIO OSORIO

Quién cumplió con los requisitos reglamentarios vigentes y presentó el trabajo escrito de TESTS cuyo título es



Una vez realizada la evaluación correspondiente, en términos de la Legislación Universitaria los miembros del jurado resolvieron:

APROBARLO POR UNANIMIDAD DE VOTOS

Acto continuo, el Presidente le hizo saber el resultado de su evaluación y procedió a tomarle la protesta reglamentaria.

Se dio por terminado el acto siendo las 14:00 horas del día de la fecha indicada, levantándose la presente acta

Firma del Suscritante

Número de cuenta

Este documento no es válido si presenta tachaduras o enmendaduras.

PRESIDENTE
CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES UNIVERSITARIOS S.C.
LIC. JAIME VAZQUEZ CASTILLO

PRIMER VOCAL SEGUNDO VOCAL TERCER VOCAL

LIC. JAIME ILPES ARRIAGA LIC. MARIA MERCEDES HERNANDEZ VALDEZ LIC. HONORIO ESPINOSA SERRANO

SECRETARIO

LIC. GABRIELA GARCIA REYES

El suscrito Director del Centro de Estudios Superiores Universitarios, S.C.

LIC. VICTOR MANUEL MENeses TORRES

0229

CERTIFICA

Que las firmas que anteceden son auténticas y corresponden a los señores profesores cuyos nombres aparecen en esta acta.

Santiago Tianguistenco, Edo. de Méx. a 09 de OCTUBRE de 2003

LIC. VICTOR MANUEL MENeses TORRES

EL DIRECTOR





EL QUE SÚSCRIBE, SECRETARIO ACADEMICO DE LA Universidad Autónoma del Estado de México CERTIFICA QUE SEGUN CONSTANCIAS QUE OBRAN EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCION DE CONTROL ESCOLAR APARECE QUE OSORIO OSORIO FELIPE CON NUMERO DE CUENTA [REDACTED] CURSO Y APROBO EN EL "CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES UNIVERSITARIOS S.C." CON CLAVE 92-A Y ESTUDIOS INCORPORADOS A ESTA INSTITUCION. LAS MATERIAS QUE CUBREN TOTALMENTE EL PLAN DE ESTUDIOS EN VIGOR DE LA LICENCIATURA EN DERECHO CON LAS CALIFICACIONES FINALES QUE ENSEGUIDA SE MENCIONAN:

ACTA	NOMBRE DE LA MATERIA	CALIFICACION	OBSERVACIONES
92A-101 -1-1-06/02/95	TEORIA GENERAL DEL DERECHO	8.0	10
92A-103 -1-1-07/02/95	METODOLOGIA DEL DERECHO	8.6	6
92A-104 -1-1-08/02/95	SOCIOLOGIA POLITICA	8.6	7
92A-106 -1-1-09/02/95	DERECHO ROMANO	8.0	7
92A-601 -1-1-10/02/95	COMPUTACION 1	8.5	7
92A-605 -1-1-13/02/95	INGLES 1	8.1	5
92A-107 -1-1-07/08/95	HISTORIA DEL DERECHO MEXICANO	8.1	10
92A-201 -1-1-08/08/95	DERECHO CIVIL 1	8.8	7
92A-301 -1-1-09/08/95	TEORIA DEL ESTADO	8.1	7
92A-501 -1-1-10/08/95	DERECHO PENAL 1	7.3	7
92A-602 -1-1-11/08/95	COMPUTACION 2	6.1	5
92A-606 -1-1-14/08/95	INGLES 2	8.1	5
92A-102 -1-1-06/02/96	TEORIA GENERAL DEL PROCESO	6.4	7
92A-109 -1-1-07/02/96	TEORIA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	8.6	7
92A-202 -1-1-08/02/96	DERECHO CIVIL 2	8.2	10
92A-302 -1-1-09/02/96	DERECHO CONSTITUCIONAL 1	6.8	7
92A-502 -1-1-12/02/96	DERECHO PENAL 2	8.1	7
92A-603 -1-1-13/02/96	COMPUTACION 3	6.3	5
92A-607 -1-1-14/02/96	INGLES 3	8.2	5
92A-203 -1-1-22/07/96	DERECHO CIVIL 3	7.0	10
92A-303 -1-1-23/07/96	DERECHO CONSTITUCIONAL 2	9.3	10
92A-304 -1-1-24/07/96	DERECHO ADMINISTRATIVO 1	7.2	7
92A-503 -1-1-25/07/96	DERECHO PROCESAL PENAL	8.4	12
92A-604 -1-1-23/08/96	COMPUTACION 4	6.1	5
92A-608 -1-1-24/08/96	INGLES 4	5.5	5
92A-204 -1-1-03/02/97	DERECHO CIVIL 4	7.3	10
92A-205 -1-1-06/02/97	DERECHO MERCANTIL 1	9.0	7
92A-208 -1-1-10/02/97	DERECHO PROCESAL CIVIL	8.8	12
92A-305 -1-1-12/02/97	DERECHO ADMINISTRATIVO 2	1.3	7
92A-609 -1-1-14/02/97	INGLES 5	8.8	5
92A-206 -1-1-22/07/97	DERECHO MERCANTIL 2	8.0	7
92A-306 -1-1-23/07/97	DERECHO DE AMPARO 1	8.0	7
92A-308 -1-1-25/07/97	DERECHO FISCAL 1	9.5	10
92A-401 -1-1-12/08/97	DERECHO DEL TRABAJO	8.0	7
92A-403 -1-1-13/08/97	DERECHO AGRARIO 1	8.0	7
92A-405 -1-1-15/08/97	DERECHO ECONOMICO	8.0	7
92A-207 -1-1-02/02/98	DERECHO MERCANTIL 3	8.3	7
92A-307 -1-1-04/02/98	DERECHO DE AMPARO 2	8.0	10
92A-309 -1-1-06/02/98	DERECHO FISCAL 2	8.0	7
92A-404 -1-1-09/02/98	DERECHO AGRARIO 2	8.0	10
92A-406 -1-1-11/02/98	DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	8.3	10
92A-105 -1-1-24/07/98	SOCIOLOGIA JURIDICA	8.6	7
92A-310 -1-1-10/08/98	DERECHO MUNICIPAL	8.4	10
92A-311 -1-1-11/08/98	DERECHO PROCESAL ADMINISTRATIVO	9.1	12
92A-402 -1-1-13/08/98	DERECHO PROCESAL DEL TRABAJO	9.5	12
92A-504 -1-1-14/08/98	MEDICINA FORENSE	4.0	6
92A-110 -2-1-08/02/99	FILOSOFIA DEL DERECHO	7.0	10
92A-112 -2-1-09/02/99	LITERATURA Y CASOS JURIDICOS	9.5	4
92A-209 -2-1-10/02/99	DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL	7.1	10
92A-312 -2-1-11/02/99	DERECHO INTERNACIONAL PUBLICO	8.0	7
92A-505 -2-1-12/02/99	CRIMINOLOGIA Y CRIMINALISTICA	9.4	12
92A-610 -2-1-15/02/99	SEMINARIO DE TESIS 1	8.6	7
92A-108 -2-1-09/08/99	HISTORIA DE LAS INSTITUCIONES JURIDICAS	8.0	10
92A-111 -2-1-10/08/99	DEONTOLOGIA DEL DERECHO	8.8	7
92A-210 -2-1-11/08/99	DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO	8.2	7
92A-313 -2-1-12/08/99	DERECHO POLITICO	9.1	10
92A-314 -2-1-13/08/99	DERECHO ECOLOGICO Y URBANISTICO	8.7	10
92A-611 -2-1-16/08/99	SEMINARIO DE TESIS 2	8.5	5

REG. NUM. [REDACTED]

FIRMA DEL INTERESADO

COTEADO

LIC. ANGELICA MARTINEZ LEON

AMPARA EL PRESENTE CERTIFICADO

(58) CINCUENTA Y OCHO

MATERIAS

CUBRIENDO UN TOTAL DE 456 CREDITOS. CON UN PROMEDIO

ESCALA DE CALIFICACIONES DE 0 A 10 PUNTOS MINIMA PARA SER APROBADO "6" PUNTOS. A PETICION DEL INTERESADO SE ENTREGA EL PRESENTE DOCUMENTO EN LA CIUDAD DE TOLUCA, MEX., A LOS 27 DE OCTUBRE DE 1999

SECRETARIA ACADÉMICA
EL DIRECTOR DE LA ESCUELA
EL DIRECTOR DE CONTROL ESCOLAR

M. en S. JAIRES FIGUEROA
LIC. VICTOR MANUEL MERESES TORRES
M. en E. RICARDO RODRIGUEZ ESCOBAR

0228



LA DIRECCION DE LA ESCUELA:

CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO

PREPARATORIA OFICIAL NO. 51

C E R T I F I C A

QUE DE ACUERDO CON LOS REGISTROS QUE OBRAN EN EL ARCHIVO DE ESTE PLANTEL:

FELIPE OSORIO OSORIO

CURSO Y ACREDITO DURANTE LOS AÑOS ESCOLARES QUE SE MENCIONAN, LAS ASIGNATURAS QUE CUBREN
TOTALMENTE EL PLAN DE ESTUDIOS DEL

BACHILLERATO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

OBTENIENDO LAS CALIFICACIONES FINALES QUE SE ANOTAN:

SECRETARIA DE EDUCACION
CULTURA Y BIENESTAR SOCIAL

FIRMA DEL ALUMNO

0012

CERTIFICADO No.

A Fojas 187 VIA
Registro No. 1274/94
del Libro Respectivo. 3

ASIGNATURAS		CICLO ESCOLAR	CALIFICACIONES	OBSERVACIONES
PRIMER GRADO				
1er. Semestre				
MATEMATICAS	I	91-92	6	EE 10-02-92
METODOS DE INVESTIGACION	I	91-92	8	
FISICA	I	91-92	6	
INTRODUCCION A LAS CIENCIAS SOCIALES		91-92	7	
TALLER DE LECTURA Y REDACCION	I	91-92	7	
ETIMOLOGIAS GRECOLATINAS		91-92	8	
ACTIVIDADES ARTISTICAS		91-92	9	
2o. Semestre				
MATEMATICAS	II	91-92	7	
METODOS DE INVESTIGACION	II	91-92	8	
FISICA	II	91-92	6	EE 19-08-92
HISTORIA UNIVERSAL CONTEMPORANEA		91-92	7	
TALLER DE LECTURA Y REDACCION	II	91-92	9	
FILOSOFIA		91-92	6	
ACTIVIDADES ARTISTICAS		91-92	6	
SEGUNDO GRADO				
3er. Semestre				
MATEMATICAS	III	92-93	7	
QUIMICA	I	92-93	7	
BIOLOGIA	I	92-93	7	
HISTORIA DE MEXICO		92-93	6	
INGLES	I	92-93	8	EE 21-04-93
LOGICA		92-93	7	
EDUCACION FISICA		92-93	8	
4o. Semestre				
MATEMATICAS	IV	92-93	7	
QUIMICA	II	92-93	7	
ANATOMIA Y FISIOLOGIA		92-93	7	
ESTRUCTURA SOCIOECONOMICA DE MEXICO		92-93	7	
INGLES	II	92-93	8	
ETICA		92-93	7	
EDUCACION FISICA		92-93	8	
TERCER GRADO				
5o. Semestre				
HISTORIA DE LA CULTURA	I	93-94	9	
CORRIENTES FILOSOFICAS		93-94	8	
ESTADISTICA	I	93-94	7	
NOCIONES DE DERECHO		93-94	9	
PROBLEMAS ECONOMICOS, SOCIALES Y POLITICOS DE MEXICO		93-94	9	
INGLES	III	93-94	7	EE 08-02-94
CORRIENTES LITERARIAS CONTEMPORANEAS	I	93-94	7	
6o. Semestre				
HISTORIA DE LA CULTURA	II	93-94	10	
FILOSOFIA POLITICA		93-94	8	
HISTORIA DE LAS ARTES VISUALES		93-94	10	
DERECHO		93-94	10	
SOCIOLOGIA		93-94	9	
INGLES	IV	93-94	9	
CORRIENTES LITERARIAS CONTEMPORANEAS	II	93-94	8	0227

ESTE CERTIFICADO NO ES VALIDO SI PRESENTA RASPADURAS O ENMIENDAS

SE CUBRIO EL IMPUESTO CORRESPONDIENTE
EN LA ADMINISTRACION DE RENTAS DEL ESTADO,
CON EL NUMERO DE RECIBO 21-649071

01676

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 60 DE LA LEY FEDERAL DE EDUCACION Y LOS ARTICULOS 216 Y 217 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS
CIVILES VIGENTES EN EL ESTADO DE MEXICO, EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIEREA DE LEGALIZACION PARA LA INSCRIPCION AL NIVEL
INMEDIATO SUPERIOR.

EN CUMPLIMIENTO DE LAS PRESCRIPCIONES LEGALES, SE EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO QUE AMPARA CUARENTA Y
DOS ASIGNATURAS EN: SAN MATEO ATENCO A LOS OCHO
DIAS DEL MES DE JULIO DE 1994.

DIRECTOR (A) DE LA ESCUELA

ARTURO ROBER SAUNDY SANCHEZ

SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL

SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y BIENESTAR SOCIAL
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO



EL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO

15ADGI203T

CERTIFICA QUE

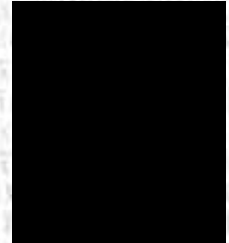
FELIPE OSORIO OSORIO

CON CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP)



ACREDITO LA EDUCACION SECUNDARIA EN JUNIO DE 1991

SEGUN CONSTANCIAS QUE OBRAN EN EL ARCHIVO DE ADMINISTRACION ESCOLAR.



PROMEDIO GENERAL DE APROVECHAMIENTO



LA PRESENTE CERTIFICACION DE ESTUDIOS SE EXPIDE EN TOLUCA, MEXICO

A LOS VEINTINUEVE DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL DOS MIL TRES

FOLIO

40181998

LUCIA FLORES ROMERO
LA COORDINADORA DEL AREA DE CERTIFICACION

ESTA CERTIFICACION ES VALIDA EN LOS ESTADOS DE QUERETARO Y EN LOS ESTADOS DE GUANAJUATO Y EN LOS ESTADOS DE TOLUCA Y DE MEXICO.



SEP



SERVICIOS COORDINADOS DE EDUCACIÓN PÚBLICA
EN EL ESTADO DE MÉXICO 00001031

ESTADO DE MÉXICO

LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA
BENITO JUAREZ

PERTENECIENTE AL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL, CERTIFICA QUE
FELIPE OSORIO OSORIO
ACREDITO LA EDUCACIÓN PRIMARIA, CONFORME AL PLAN DE ESTUDIOS
VIGENTE, CON EL SIGUIENTE PROMEDIO DE APROVECHAMIENTO EN EL
SEXTO GRADO

SCEP
ESTADO DE MÉXICO

EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXTIENDE EN LERMA, MÉXICO

A LOS TREINTA DÍAS DE JUNIO DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO

FOLIO

FOLIO

EDUARDO VAZQUEZ URBINA

© SEP-01-0188 06 18

0225

CURRICULUM VITAE



0224

DATOS PERSONALES

NOMBRE: OSORIO OSORIO FELIPE

LUGAR DE NACIMIENTO: [REDACTED]

FECHA DE NACIMIENTO: [REDACTED]

EDAD: [REDACTED]

ESTADO CIVIL: [REDACTED]

DOMICILIO ACTUAL [REDACTED]

CÓDIGO POSTAL: [REDACTED]

CLAVE DE ELECTOR: [REDACTED]

MATRICULA DE SERVICIO MILITAR NACIONAL: [REDACTED]

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION: [REDACTED]

TELEFONO: [REDACTED]

PADRES: [REDACTED]



ESCOLARIDAD

EDUCACION PRIMARIA: (1982 – 1986)
ESCUELA PRIMARIA OFICIAL "LIC. BENITO JUAREZ"
SAN PEDRO TULTEPEC, MUNICIPIO DE LERMA, ESTADO DE MEXICO
CERTIFICADO

EDUCACION MEDIA: (1986 – 1991)
ESCUELA SECUNDARIA OFICIAL NO. 134
"ARTESANOS DEL ESTADO DE MEXICO"
SAN PEDRO TULTEPEC, MUNICIPIO DE LERMA, ESTADO DE MEXICO
CERTIFICADO

EDUCACION MEDIA SUPERIOR: (1991 – 1994)
ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL NO. 51
MUNICIPIO DE SAN MATEO ATENCO, ESTADO DE MEXICO
CERTIFICADO

EDUCACION SUPERIOR: (1994 – 1999)
"UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO"
"CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES UNIVERSITARIOS, S.C."
MUNICIPIO DE SANTIAGO TIANGUISTENCO, ESTADO DE MEXICO
CERTIFICADO

TESIS PROFESIONAL

TITULO

CEDULA PROFESIONAL
No. 4080916

0222

EXPERIENCIA PROFESIONAL**SERVICIO SOCIAL**

ADSCRITO AL SEGUNDO TURNO DE LA AGENCIA DEL MINISTERIO PUBLICO
DE LERMA, MEXICO, DE LA PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL
ESTADO DE MEXICO
MUNICIPIO DE LERMA, ESTADO DE MÉXICO

PRACTICAS PROFESIONALES

AUXILIAR DE DESPACHO JURIDICO
LIC. MARCELINO DE JESÚS MORALES GUZMÁN
MUNICIPIO DE LERMA, ESTADO DE MEXICO

CAPACITADOR ELECTORAL DE LA JUNTA DISTRITAL ELECTORAL NO. 4
CON CABECERA EN EL MUNICIPIO DE LERMA, ESTADO DE MÉXICO
PROCESO ELECTORAL 1999
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO

AUXILIAR DE LA JUNTA MUNICIPAL ELECTORAL NO. 52
DEL MUNICIPIO DE LERMA, ESTADO DE MEXICO
PROCESOS ELECTORALES DEL AÑO 2000
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO

AUXILIAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS
DEL CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO
DEPENDIENTE DE LA SECRETARIA DE
COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
MUNICIPIO DE TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO

AUXILIAR DE LA JUNTA MUNICIPAL ELECTORAL NO. 52
DEL MUNICIPIO DE LERMA, ESTADO DE MEXICO
PROCESOS ELECTORALES 2002 - 2003
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO

AUXILIAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS
DEL CENTRO SCT ESTADO DE MÉXICO
DEPENDIENTE DE LA SECRETARIA DE
COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
MUNICIPIO DE TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO
(2003 - 2008)

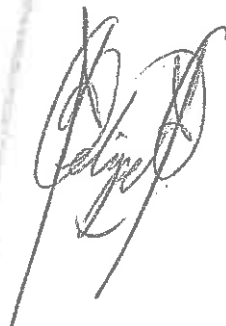
CO
CONFERENCIA, SEMINARIO Y CURSOS

CICLO DE CONFERENCIAS
“LAS NUEVAS INVESTIGACIONES EN CIENCIAS PENALES
Y POLÍTICA CRIMINAL”
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

SEMINARIO
“PROBLEMÁTICA JURÍDICA
CONTRATOS DE OBRAS PUBLICAS”
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
INSTITUTO DE LA JUDICATURA FEDERAL
ESCUELA JUDICIAL

CURSOS
“ACTUALIZACION DE LA LEY DE OBRA PUBLICA”
CREASER, S.C.
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

“ADMINISTRACIÓN DE LA OBRA PUBLICA”
CREASER, S.C.
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



0220



**CAPACITADOR ELECTORAL DE LA JUNTA DISTRITAL ELECTORAL NO. 4
CON CABECERA EN EL MUNICIPIO DE LERMA, ESTADO DE MÉXICO
PROCESO ELECTORAL 2006
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO**

**AUXILIAR EN LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS
DEL CENTRO SCT ESTADO DE MÉXICO
DEPENDIENTE DE LA SECRETARIA DE
COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
MUNICIPIO DE TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO**



NOMBRAMIENTO

C. Felipe Osorio Osorio

Presente

Bernardo Muñoz Reynaud, Director General de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, previa determinación del Comité Técnico de Profesionalización de esta Secretaría, tengo a bien nombrarle con el carácter de:

Servidor Público de Carrera Titular

En el puesto de **Jefe de Departamento de lo Contencioso**

Con el rango de Jefe de Departamento, sujeto al Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, adscrito al Centro SCT Estado de México desde el 04 de octubre de 2010.

Lo anterior, con fundamento en los Artículos 10 Fracción II y Tercero Transitorio de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 5 Fracción II, inciso b, 6 y Quinto Transitorio de su Reglamento; 33 Fracción XX del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

Como Servidor Público de Carrera Titular, deberá rendir protesta y cumplir con las obligaciones establecidas en el Artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, a partir de la fecha de firma de este nombramiento.

"Mérito e Igualdad de Oportunidades"
México, D. F. a 11 de Febrero de 2011.

El Director General de Recursos Humanos

Recibi original
1º de Marzo de 2011
Felipe Osorio Osorio



0217

La Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, otorga el presente nombramiento con folio 635-017, previa verificación por parte de la Dirección de Planeación y Desarrollo de la documentación que obra en su poder y que acredita al servidor público haber cumplido con los requisitos establecidos en la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y su Reglamento.



Secretaría de Comunicaciones
y Transportes

Sistema de Servicio Profesional de Carrera
de la Administración Pública Federal

PROTESTA

El suscrito **Jefe de Unidad de Asuntos Jurídicos**, conforme a lo previsto en los Artículos 128 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 10 Fracción II y Tercero Transitorio de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 5 Fracción II, inciso b, 6 y Quinto Transitorio de su Reglamento, hace constar que previo a recibir su nombramiento el C. **Felipe Osorio Osorio** rindió protesta como Servidor Público de Carrera Titular, en los siguientes términos:

"Protesto, conforme a lo dispuesto por el artículo 128 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, guardar ésta y las leyes que de ella emanen; observando en mi actuación los principios de Legalidad, Eficiencia, Objetividad, Calidad, Imparcialidad, Equidad, Competencia por Mérito y Equidad de Género, con el fin de impulsar la transparencia, la rendición de cuentas y el desarrollo de la función pública en beneficio de la sociedad".

El Servidor Público de Carrera Titular



Felipe Osorio Osorio

Lo anterior, para su constancia y efectos legales.

"Mérito e Igualdad de Oportunidades"
México, D. F. a 11 de Febrero de 2011.

El Jefe de Unidad de Asuntos Jurídicos


Adrián Pedroza Reyes

CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO

00001090

NUMERO
1326

MEXICO, D.F. 1° DE SEPTIEMBRE DE 2008

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION

DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO OSORIO		APELLIDO MATERNO OSORIO		NOMBRE(S) FELIPE		FILIACION	FECHA DE INGRESO S.C.T. 16 04 2008 DIA MES AÑO		
MODIFICACION DE ESCALA	NUEVO INGRESO <input checked="" type="checkbox"/>	CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION				SEXO	ESTADO CIVIL		
CAMBIO DE PUESTO	PROMOCION	[REDACTED]				M	[REDACTED]		
TRANSFERENCIA	REINGRESO	[REDACTED]				F	[REDACTED]		
DOMICILIO		NUMERO EXTERIOR		NUMERO INTERIOR		TELEFONO		N° DE OFICIO DE AFECTACION PRESUPUESTAL 116.8.-0268	
AVENIDA, CALZADA O CALLE		[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]	
LOCALIDAD O COLONIA EN EL ESTADO DE MEXICO		CODIGO POSTAL		MUNICIPIO O DELEGACION POLITICA EN EL ESTADO DE MEXICO		[REDACTED]		[REDACTED]	

DATOS DEL PUESTO ACTUAL

DEPENDENCIA	UNIDAD	SUBUNIDAD	DISTRIBUCION DE CHEQUES	
RADICACION	T.R.	ESTADO	MUNICIPIO	ZONA PAGADORA
NOMBRE DEL PUESTO	CODIGO		NUMERO	N.T. ESC.
SUBDIRECCION DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL 20 OCT 2008 D. G. R. H.				

DATOS DEL PUESTO PROPUESTO

DEPENDENCIA	UNIDAD	SUBUNIDAD	DISTRIBUCION DE CHEQUES	
CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO	63		SUBDIRECCION DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL DEPTO DE VALID Y REG.	
RADICACION	T.R.	ESTADO	MUNICIPIO	ZONA PAGADORA
TOLUCA, ESTADO DE MEXICO	1			
NOMBRE DEL PUESTO	CODIGO		NUMERO	N.T. ESC.
JEFE DE DEPARTAMENTO	CFOA01			CA01 3

SUBDIRECCION DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL
DEPTO. DE VALID Y REG.
 15 23 OCT 2008
REGISTRO Y CONTROL

TIPO DE NOMBRAMIENTO	VIGENCIA DEL	AL	BORARIO	DE LUNES A VIERNES	
CONFIANZA	1°	09	2008	DE 9:00	A 15:00 HRS DE 16:00 A 18:00 HRS.

PERCEPCIONES

PARTIDA	CODIGO	DENOMINACION	IMPORTE ACTUAL	INCREMENTO Y/O DISMINUCION	IMPORTE ACORDADO
1103	07	SUELDO BASE			\$6,855.50
1509	06	COMPENSACION GARANTIZADA			\$10,190.75
¿PERCEPCIONES SEGUN TABULADOR? MOTIVO					\$17,046.25
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>				

20 OCT 2008
 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y PERSONAL
 CLAVE PRESUPUESTARIA
 2008-09-635-3-1-06-00-002-M001-1103-1-1-711

DE NUEVA CREACION DE ACUERDO A LA AFECTACION PRESUPUESTARIA 116.8.-0268

SUSTITUYE A

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	FILIACION	MOTIVO	FECHA DE BAJA
					DIA MES AÑO

DATOS COMPLEMENTARIOS

¿LABORA ACTUALMENTE EN OTRA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL?	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	¿DESDE CUANDO?
DEPENDENCIA	PUESTO	CODIGO	DIA MES AÑO

AUTORIZACIONES

HACEMOS CONSTAR QUE CON ESTA FECHA TOMO POSESION DEL EMPLEO RESPECTIVO LA PERSONA A QUIEN SE EXPIDE ESTE NOMBRAMIENTO PREVIA PROTESTA DE LEY

EL DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT MEXICO	EL SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION DEL CENTRO SCT MEXICO	EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
LIC. FELIPE OSORIO OSORIO	LIC. VICTOR HUGO ORTIZ RUIZ	LIC. RUBEN O. ALBERTOS CAMARA

PROTESTO, CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 128 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS GUARDAR ESTA Y LAS LEYES QUE DE ELLA EMANEN

LIC. FELIPE OSORIO OSORIO
FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO

0216

CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO 00001091

México
7131424

0773

MEXICO, D.F. 15 DE ABRIL DE 2008

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION

DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO OSORIO		APELLIDO MATERNO OSORIO		NOMBRE(S) FELIPE		FILIAACION		FECHA DE INGRESO S.C.T. 16 04 2008 DIA MES AÑO		
MODIFICACION DE ESCALA		NUEVO INGRESO <input checked="" type="checkbox"/>		CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION		SEXO		ESTADO CIVIL		
CAMBIO DE PUESTO		PROMOCION <input type="checkbox"/>		[REDACTED]		NACIONALIDAD		[REDACTED]		
TRANSFERENCIA		REINGRESO <input type="checkbox"/>		[REDACTED]		[REDACTED]		Nº DE OFICIO DE AFECTACION PRESUPUESTAL		
DOMICILIO		[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]		
AVENIDA, CALZADA O CALLE		[REDACTED]		NUMERO INTERIOR		TELEFONO		[REDACTED]		
LOCALIDAD O COLONIA EN EL ESTADO DE MEXICO		CODIGO POSTAL		MUNICIPIO O DELEGACION POLITICA EN EL ESTADO DE MEXICO						

DATOS DEL PUESTO ACTUAL

DEPENDENCIA		UNIDAD		SUBUNIDAD		DISTRIBUCION DE CHEQUES			
RADICACION		30 JUL 2008		ESTADO		MUNICIPIO		ZONA PAGADORA	
NOMBRE DEL PUESTO		VALIDADU		CODIGO		NUMERO		N.T. ESC.	

DATOS DEL PUESTO PROPUESTO

DEPENDENCIA		UNIDAD		SUBUNIDAD		DISTRIBUCION DE CHEQUES			
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS		711		ESTADO		MUNICIPIO		ZONA PAGADORA	
RADICACION		MEXICO, D.F.		09		18 JUL 2008		000	
NOMBRE DEL PUESTO		Jefe de Departamento		CODIGO		NUMERO		N.T. ESC.	
TIPO DE NOMBRAMIENTO		EVENTUAL		CFOA01		001		3	
VIGENCIA		DEL 16 04 2008 AL 15 08 2008		HORARIO		DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 HRS DE 16:00 A 18:00 HRS.			

PERCEPCIONES

PARTIDA		CODIGO		DENOMINACION		IMPORTE ACTUAL		INCREMENTO Y/O DISMINUCION		IMPORTE ACORDADO	
1202		02		SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL				S. C. T.		\$6,855.50	
1509		06		COMPENSACION GARANTIZADA				D. G. R. H.		\$10,190.75	
¿PERCEPCIONES SEGUN TABULADOR?		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		MOTIVO				TOTALES		17 JUL 2008 \$17,046.25	
SERVICIONES:		AUTORIZADO DE ACUERDO AL OFICIO NO. 5.2-00572		FECHA 15 DE ABRIL DE 2008		CLAVE PRESUPUESTARIA		2008 09 C003 01 03 00 006 5010 1202 11 D			
PUESTO: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO COMISIONADO AL CENTRO SCY ESTADO DE MEXICO											

SUSTITUYE A

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE(S)		FILIAACION		MOTIVO		FECHA DE BAJA	
										DIA MES AÑO	

DATOS COMPLEMENTARIOS

¿LABORA ACTUALMENTE EN OTRA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL?		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		¿DESDE CUANDO?	
DEPENDENCIA		PUESTO		CODIGO	
				DIA MES AÑO	

AUTORIZACIONES

HACEMOS CONSTAR QUE CON ESTA FECHA TOMO POSESION DEL EMPLEO RESPECTIVO
LA PERSONA A QUIEN SE EXPIDE ESTE NOMBRAMIENTO PREVIA PROTESTA DE LEY

EL DIRECTOR DE ADMINISTRACION		EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	
LIC. FELIPE OSORIO OSORIO		LIC. OMAR CORDOVA GARCIA	
FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO		LIC. JESDY O. ALBERTOS CAMARA	

0215

00001092



0214



www.wilsonjones.com



Inicio Cursos

 FELIPE OSORIO OSORIO - No.de RUSP: [REDACTED] -Código de puesto: 09-635-1-CFOA001-0000070-E-C-P Jueves, 29 de Septiembre de 2011

Cursos.



En esta página puedes consultar los cursos que has tomado y borrar las peticiones pendientes.

- [Añadir cursos.](#)

Lista de cursos										
País	Estado	Tipo Curso	Área de conocimiento	Grado de Avance	Institución	Reconocimiento	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Id	Eliminar
MEXICO	MEXICO	CURSO	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	TERMINADO O PASANTE	INSTITUTO DE LA JUDICATURA FEDERAL - ESCUELA JUDICIAL	CONSTANCIA	13-06-2005	23-06-2005	4	X
MEXICO	MEXICO	CURSO	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	TERMINADO O PASANTE	CREASER, S.C.	CONSTANCIA	27-08-2007	30-08-2007	3	X
MEXICO	MEXICO	CURSO	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	TERMINADO O PASANTE	CREASER, S.C.	CONSTANCIA	08-10-2007	11-10-2007	2	X
MEXICO	MEXICO	CURSO	NO APLICA	TERMINADO O PASANTE	CASA DE CULTURA JURIDICA "JOSE MARIA LOZADA"	CONSTANCIA	19-04-2005	22-04-2005	5	X
MEXICO	MEXICO	CURSO	NO APLICA	TERMINADO O PASANTE	CREASER, S.C.	CONSTANCIA	23-06-2008	25-06-2008	1	X

Solicitudes a validar										
País	Estado	Tipo Curso	Área de conocimiento	Grado de Avance	Institución	Reconocimiento	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Estatus	Eliminar
MEXICO	MEXICO	CURSO	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	TERMINADO O PASANTE	SANTILLANA FORMACIÓN	CONSTANCIA	17-09-2010	20-09-2010	insertar	X
MEXICO	MEXICO	CURSO	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	TERMINADO O PASANTE	PODER JUDICIAL	CONSTANCIA	19-02-2010	26-03-2010	insertar	X
MEXICO	MEXICO	CURSO	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	TERMINADO O PASANTE	ASERCREA, S.C.	CONSTANCIA	09-06-2011	10-06-2011	insertar	X
MEXICO	MEXICO	CURSO	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	TERMINADO O PASANTE	CEFRI, S.A. DE C.V.	RECONOCIMIENTO	18-11-2009	20-11-2009	insertar	X
MEXICO	MEXICO	CURSO	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	TERMINADO O PASANTE	ASERCREA, S.C.	CONSTANCIA	26-05-2011	27-05-2011	insertar	X
MEXICO	MEXICO	CURSO	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	TERMINADO O PASANTE	SANTILLANA FORMACIÓN	CONSTANCIA	17-09-2010	20-09-2010	insertar	X

[Arriba]

Unidad de Política de Recursos Humanos de la APF
Miguel Laurent No. 235, 1er. Piso
Entre Av. Coyoacán y Roberto Gayol
Colonia Del Valle
México, D.F. 03100
Tel. 2000 3000

Otorga la presente

Constancia

a

FELIPE OSORIO OSORIO

Por haber acreditado la evaluación para certificar la capacidad gerencial de Orientación a resultados Nivel Básico, obteniendo una calificación de 10, apegándose a los lineamientos establecidos por el Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

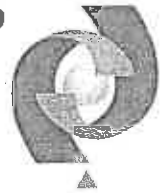
México D.F., 20 de Septiembre de 2010.



Lic. Sahatya Juárez Río de la Loza
Directora de Santillana Formación

0212

00001094



El Tribunal Superior de Justicia y el Consejo de la Judicatura,
a través de la Escuela Judicial,

otorgan la presente

CONSTANCIA

al


Lic. Felipe Osorio Osorio

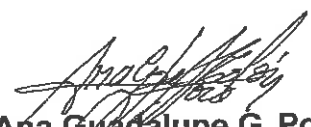
por haber participado en el

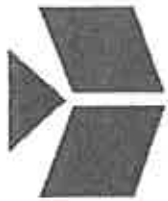
“Curso Taller en Materia de Oralidad Familiar”

Programado por la Escuela Judicial e impartido en la Sala de Prácticas de Juicios Orales de esta Institución Campus Toluca, del 19 de febrero al 26 de marzo de 2010, con una duración de veinticuatro horas de trabajo académico.

Atentamente


Mgdo. M. en D. Baruch F. Delgado Carbajal
Presidente del Tribunal Superior de Justicia y del
Consejo de la Judicatura del Estado de México


Lic. Ana Guadalupe G. Pozo Colón
Encargada de la Dirección General
de la Escuela Judicial del Estado de México



ASERCREA, S.C.

CAPACITACIÓN PARA EL PROCESO CREATIVO Y ASERTIVO DE LAS ORGANIZACIONES



ASE-09001288 - M60013

Otorga la presente
CONSTANCIA
A

FELIPE OSORIO OSORIO

Por su entusiasta y valiosa participación en el curso

"AMPARO"

Llevado a cabo los días 26 y 27 de Mayo en aulas
de Centro S.C.T. Estado de México con duración de 15 hrs.

Toluca Estado de México., a 27 de Mayo de 2011

Lic. Ma. Guadalupe Canales Valdés
Directora

0210

00001096



00001097

CEFRI. S.A. DE C.V.

COMERCIALIZACIÓN, SERVICIOS EMPRESARIALES & CAPACITACIÓN

Otorga el presente reconocimiento
a

FELIPE OSORIO OSORIO

Por su asistencia y participación en el curso de:

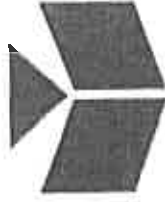
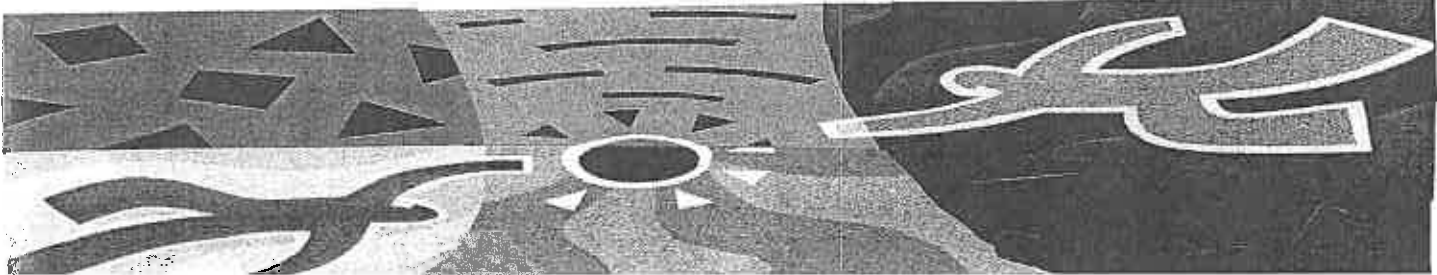
**“LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES
ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES
PÚBLICOS”**

Toluca, Estado de México., a 20 de Noviembre de 2009


Lic. Mauricio Téllez Arzate

Director

0209



ASERCREA, S.C.

CAPACITACIÓN PARA EL PROCESO CREATIVO Y ASERTIVO DE LAS ORGANIZACIONES



ASE-09001288-M60013

Otorga la presente
CONSTANCIA
A

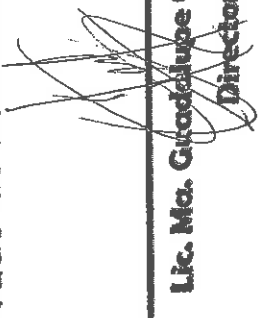
FELIPE OSORIO OSORIO

Por su entusiasta y valiosa participación en el curso

"LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO"

Llevado a cabo los días 9 Y 10 de Junio en aulas de Centro S.C.T. Estado de México con duración de 15 hrs.

Toluca Estado de México., a 10 de Junio de 2011


Lic. Ma. Guadalupe Canales Valdés
Directora

0208

00001098

Otorga la presente

Constancia

a

FELIPE OSORIO OSORIO

Por haber acreditado la evaluación para certificar la capacidad gerencial de Trabajo en equipo Nivel Básico, obteniendo una calificación de 10, apegándose a los lineamientos establecidos por el Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

México D.F., 20 de Septiembre de 2010.

0207



Lic. Sahatya Juárez Río de la Loza
Directora de Santillana Formación



Inicio | Direcciones de Correo Electrónico
 FELIPE OSORIO OSDRIO - No.de RUS: [REDACTED] - Código de puesto: 09-635-1-CFOA001-0000070-E-C-P miércoles, 28 de Septiembre de 2011

Direcciones de correo electrónico



En esta página puedes consultar tus e-mails y podrás borrar las peticiones pendientes.

- [Añadir e-mails.](#)

Lista de e-mails			
E-mail	Lugar	Id	Eliminar
solache@sct.gob.mx	Oficina	1	X
[REDACTED]	Casa	2	X

Solicitudes a verificación			
E-mail	Lugar	Estado	Eliminar
[REDACTED]	Casa	insertar	X
fosorio@sct.gob.mx	Oficina	insertar	X

[Arriba]
 Unidad de Política de Recursos Humanos de la APF
 Miguel Laurent No. 235, 1er. Piso
 Entre Av. Coyoacán y Roberto Gayol
 Colonia Del Valle
 México, D.F. 03100
 Tel. 2000 3000

0206

El documento contiene datos confidenciales que han sido eliminados, por tratarse de:

Datos personales que hacen identificable al servidor público y datos personales de familiares por consanguinidad y afinidad. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales, datos personales de los socios y representantes considerados confidenciales de una sociedad mercantil. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales, de los servidores públicos. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales de personas ajenas a la investigación. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal