

00001306

JFLG

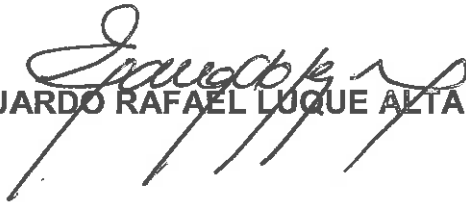
LICENCIADO EDUARDO RAFAEL LUQUE ALTAMIRANO, DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT MÉXICO, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 10, FRACCIÓN XIV DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES VIGENTE.-----

-----CERTIFICA-----

QUE EL PRESENTE EXPEDIENTE COMPUESTO DE 562 FOLIOS CONCUERDAN EN TODAS Y CADA UNA DE SUS PARTES CON LAS CONSTANCIAS CON LAS CUALES SE COMPULSÓ Y QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS DEL CENTRO SCT MÉXICO, DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, MISMOS QUE TUVE A LA VISTA Y FUERON DEBIDAMENTE COTEJADOS-----

DADO EN LA CIUDAD DE TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.

DIRECTOR GENERAL



LIC. EDUARDO RAFAEL LUQUE ALTAMIRANO

*Cotejó: C. Rosa Maria Bertha Berriel Martínez
Jefa Del Departamento de Recursos Humanos*



00001307

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO SCT GUERRERO

FONDO: SCT - SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SUBFONDO:

SECCIÓN: 632 - PROPORCIONAR SERVICIOS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTE EN GUERRERO

0562

SUBSECCIÓN: 4C - RECURSOS HUMANOS

SERIE: 1 - EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO

SUBSERIE:

EXPEDIENTE: 632.4C.1.1111/1984

NÚM. FOJAS: 328

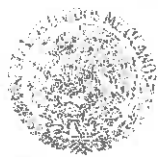
PERIODO: 1984

ASUNTO: DOCUMENTACION QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT

VALOR DOCUMENTAL: ADMINISTRATIVO LEGAL CONTABLE

PLAZO DE CONSERVACIÓN: ARCHIVO DE TRÁMITE 5 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN 40
DEL AL DEL AL

PERIODO: POR SOLICITUD DE ACCESO POR DESCLASIFICACIÓN



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Fecha de Clasificación:
Unidad Administrativa:

Reservado:
Periodo de Reserva:
Fundamento Legal:
Aplicación del Periodo de Reserva:
Confidencial:
Fundamento Legal:
Rubrica del Titular de la Unidad Administrativa:

Fecha de Desclasificación:
Parte o Sección de Reservadas o Confidenciales:
Rubrica y Cargo del Servidor Público:



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

1

CARATULA

00001308

2

DNC

0561

3

CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO

4

RUSP

5

DOCUMENTACION PERSONAL

6

Laficarton
S.A. DE C.V.

8

9

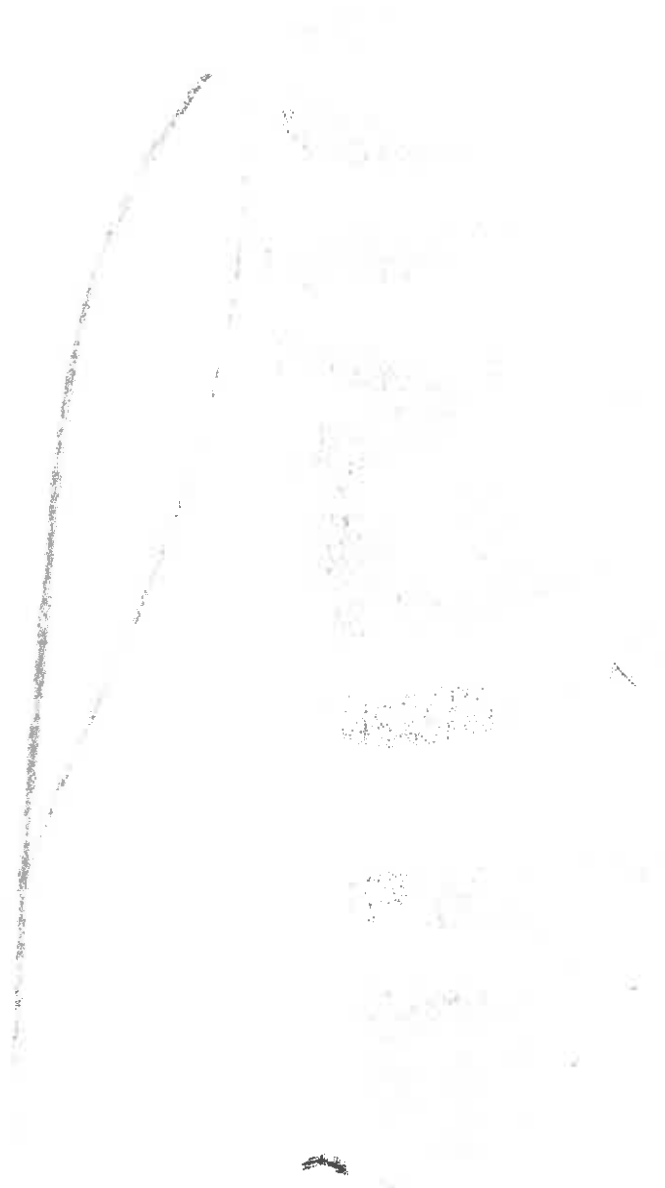
10

11

12

00001300

0560



www.wilsonjones.com

00001310

0553



www.wilsonjones.com

**EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO
(En su caso)**

JUVENAL FERNANDO LEON GABIA

NOMBRE DEL EVALUADO

RESIDENTE GENERAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS

DENOMINACIÓN DEL PUESTO

636 CENTRO SCT MEXICO

No de RUSP

09 SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

0557

TOLUCA, MEXICO, 19 DE FEBRERO DE 2014

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

Requisitos para evaluar Actividades Extraordinarias

Cumple

1º Haber ocupado temporalmente un puesto en términos del artículo 62º de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y 53º de su Reglamento

2º El puesto ocupado temporalmente abarco por lo menos cuatro meses para la evaluación anual.

3º El servidor público evaluado alcanzó por lo menos una calificación de satisfactorio en el cumplimiento individual de las funciones y metas de desempeño en el periodo que se evalúa

4º Las actividades extraordinarias cuentan con soporte documental para su verificación y/o seguimiento

Evaluación de Actividades Extraordinarias

| Descripción de las Actividades Extraordinarias | Calificación | | | Puntos |
|---|--|---|---|------------|
| | EXCELENTE | SATISFACTORIO | NO SATISFACTORIO | |
| | Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (90% a 100%) | Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (75% a 89.9%) | Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (60% a 74.9%) | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DE METAS INDIVIDUALES | | | | 0-0 |

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado

**Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado
VoBo.**

JERONIMO ARMANDO BAEZ TORRES

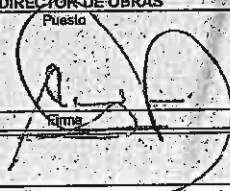
Nombre

Nombre

SUBDIRECTOR DE OBRAS

Puesto

Puesto



Firma

Firma

Comentarios:

CAPACITACIÓN ACREDITADA

(En su caso)

Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente

JUVENAL FERNANDO LEON GABIA

NOMBRE DEL EVALUADO

RFC

CURP

RESIDENTE GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS

DENOMINACION DEL PUESTO

No. de RUSP

09 SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANIZACION ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADO

635 CENTRO SCT MEXICO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

TOLUCA, MEXICO, 19 DE FEBRERO DE 2014

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION

DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN ACREDITADA RECIBIDA

ACTUALIZACIÓN DE SEÑALAMIENTO VERTICAL
INTEGRACION DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ALTO DESEMPEÑO

90
100

PROMEDIO DEL O LOS RESULTADO(S) DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN ACREDITADOS POR EL EVALUADO

(En escala de 0 - 100)

JERONIMO ARMANDO BAEZ TORRES
SUBDIRECTOR DE OBRAS

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

RFC

CURP

FIRMA DEL EVALUADO

0555

0000

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE APLICA EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

DIRECCIÓN GENERAL DE LA DEFENSA Y ORGANISMO ADMINISTRATIVO LEGISLATIVO

332 CENTRO SCT MEXICO

CALIFICACION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

TODDA, MEK, 27 DE ENERO DE 2014

| | | | | | | | | | | |
|--|----------------|---|------|-------------|---|------------------------------------|---|--|---|-----------|
| OBJETIVO 1 | | | | | PARAMETROS DE EVALUACION | | | | | |
| CUMPLIR AL 100% CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL CENTRO SCT, CON LOS RECURSOS DISPONIBLES Y EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS | | | | | CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | | |
| UNIDAD DE MEDIDA | TIEMPO-CALIDAD | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | 100% | PONDERACION | 40.0 | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (80% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| | | | | | | | X | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|---|------|-------------|---|------------------------------------|---|--|---|-----------|
| OBJETIVO 2 | | | | | PARAMETROS DE EVALUACION | | | | | |
| EJERCER AL 100% LOS RECURSOS AUTORIZADOS AL CENTRO SCT DANDO CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS PARA GARANTIZAR EL TRÁMITE Y PAGO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS. | | | | | CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | | |
| UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD-TIEMPO | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | 100% | PONDERACION | 40.0 | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (80% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| | | | | | | | X | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|----------------|---|------|-------------|---|------------------------------------|---|--|---|-----------|
| OBJETIVO 3 | | | | | PARAMETROS DE EVALUACION | | | | | |
| CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (TIEMPO Y SATISFACCIÓN DEL USUARIO) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS. | | | | | CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | | |
| UNIDAD DE MEDIDA | TIEMPO-CALIDAD | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | 100% | PONDERACION | 20.0 | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (80% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| | | | | | | | X | | | |

| | | | | | | | | | | |
|------------------|--|---|--|-------------|---|------------------------------------|---|--|---|-----------|
| OBJETIVO 4 | | | | | PARAMETROS DE EVALUACION | | | | | |
| | | | | | CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | | |
| UNIDAD DE MEDIDA | | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | | PONDERACION | | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (80% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|------------------|--|---|--|-------------|---|------------------------------------|---|--|---|-----------|
| OBJETIVO 5 | | | | | PARAMETROS DE EVALUACION | | | | | |
| | | | | | CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | | |
| UNIDAD DE MEDIDA | | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | | PONDERACION | | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (80% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|---|--|-------------|--|------------------------------------|---|--|---|-----------|
| UNIDAD DE MEDIDA | | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | | PONDERACION | | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (80% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| OBJETIVO 1 | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO 2 | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO 3 | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO 4 | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO 5 | | | | | | | | | | |
| CALIFICACION | | | | | | | | | | |
| NIVEL DE DESEMPEÑO | | | | | | | | | | |


 EDUARDO RAFAEL LUCIO ALTAMIRANO
 DIRECTOR GENERAL
 NO. REF. PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

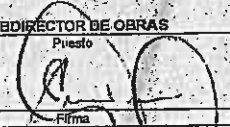


**EVALUACIÓN DE APORTACIONES DESTACADAS
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO
(En su Caso)**

| | |
|---|---|
| JUVENAL FERNANDO LEON GABIA <small>NOMBRE DEL EVALUADO</small> | |
| RESIDENTE GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS <small>DENOMINACION DEL PUESTO</small> | <small>No de RUBR</small> |
| 09 SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES <small>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESEMBOLSTRADO</small> | 635 CENTRO SCT MEXICO <small>CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</small> |
| TOLUCA, MEXICO, 19 DE FEBRERO DE 2014. <small>LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION</small> | |

| Requisitos para evaluar Aportaciones Destacadas | Cumpla (7 de 7) |
|---|--------------------|
| 1° La calificación de la evaluación del cumplimiento individual de las funciones y metas del servidor público debe ser equivalente a desempeño satisfactorio o superior | |
| 2° La aportación destacada no es una actividad o acción contemplada en algún otro rubro de evaluación del desempeño | |
| 3° Se trata de una acción voluntaria no contemplada inicialmente en los planes y programas de trabajo, ni solicitada expresamente por los superiores del evaluado | |
| 4° La aportación mejoró, facilitó, optimizó o fortaleció las funciones de los compañeros de trabajo, el logro de metas estratégicas o aportó beneficio a la ciudadanía | |
| 5° La aportación destacada no generó presiones presupuestales adicionales | |
| 6° La aportación destacada no perjudicó o afectó negativamente los objetivos de otra área o UR | |
| 7° La aportación destacada fue, en su momento, consultada e informada oportunamente con los superiores y contó con su aprobación | |

| Evaluación de Aportación Destacada | | | | |
|--|--------------|---------------|------------------|-----------|
| INDICADOR | CALIFICACION | | | PUNTOS |
| | Excelente | Satisfactorio | No Satisfactorio | |
| Realizada con Calidad Profesional (con conocimiento y habilidad sobre el tema) | | | | |
| Responde a principios de mejora continua o mejores practicas. | | | | |
| Produjo resultados benéficos verificables y audtables. | | | | |
| Evitó gastos y utilización innecesaria de recursos financieros y/o materiales | | | | |
| Realizada tomando en cuenta las disposiciones normativas que aplican a la UR, a la Dependencia y a la APF | | | | |
| Involucró toma de decision acertada para afrontar, anticipar, resolver algun problema o aportar beneficios | | | | |
| Responde a las necesidades de la ciudadanía, la institucion y/o de la APF | | | | |
| Es congruente con los objetivos institucionales de la UA en la que se encuentra adscrito | | | | |
| Implico un esfuerzo de creatividad, innovación o mejoramiento de su área de adscripción | | | | |
| Incrementó la proyección social o la productividad del área de adscripción | | | | |
| La aportacion destacada fue bien conceptualizada para abordar una problemática o hacer la mejora | | | | |
| La poblacion o área beneficiada esta plenamente identificada | | | | |
| Ahorró recursos y tiempos para su area de trabajo | | | | |
| TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO | | | | 00 |

| | |
|---|---|
| Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado | Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado |
| JERONIMO ARMANDO BAEZ TORRES <small>Nombre</small> | VoBo <small>Nombre</small> |
| SUBDIRECTOR DE OBRAS <small>Puesto</small> | <small>Puesto</small> |
|  <small>Firma</small> | <small>Firma</small> |

Describe Brevemente la(s) Aportación(es) Destacada(s)

DATOS DEL EVALUADO

JUVENAL FERNANDO LEON GABIA
NOMBRE DEL EVALUADO

RESIDENTE GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS
DENOMINACION DEL PUESTO

[Redacted]

CURP

Nº de Rusp

09 SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANIZACION ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA

635 CENTRO SCT MEXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACION ANUAL

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS

77.0

SATISFACTORIO

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
(En su caso)

0.0

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS
DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTION DEL RENDIMIENTO

80.0

SATISFACTORIO

VALORACION CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES
INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PUBLICO
(INCLUYENDO CAPACITACION)

97.5

EXCELENTE

CAPACIDADES GERENCIALES
O DIRECTIVAS

97.1

EXCELENTE

CAPACITACION ACREDITADA
POR EL SERVIDOR PUBLICO
(En su caso)

95.0

EXCELENTE

CALIFICACION PARCIAL ANUAL

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

APORTACIONES DESTACADAS
(En su caso)

0.0

CALIFICACION FINAL ANUAL

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

JERONIMO ARMANDO BAEZ TORRES
SUBDIRECTOR DE OBRAS

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERIOR JERARQUICO O SUPERVISOR

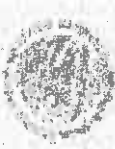
JUVENAL FERNANDO LEON GABIA
RESIDENTE GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

TOLUCA, MEXICO, 19 DE FEBRERO DE 2014

LUGAR Y FECHA

SFP



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nombre: *Jovenal Fernando León Gabia.*

Cargo: *Residente General de Conserv. de Carreteras.*

18/ Febrero / 2014

**FASE II: REVISIÓN DEL DESEMPEÑO
ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN**

Juan Antonio: Muy bien Alonso como siempre tu actitud de apertura y disposición nos ayudará a plantear las acciones de mejora para que el nuevo programa sea muy exitoso. Debemos formalizar las acciones de mejora en un Plan de Acción.

Antes de realizar el Plan de Acción te invito a reflexionar en estos aspectos:

1. ¿Qué cambios realizarás en tu área durante el próximo periodo a evaluar?
2. ¿Qué nuevas actividades realizarás durante el siguiente periodo?
3. ¿Qué objetivos de nuestra dependencia y de esta Dirección General impactarán en tu trabajo?
4. ¿Qué te gustaría aprender o conocer para mejorar tu desempeño y el de tu equipo?

Alonso: Estos cuestionamientos los he realizado antes de asistir a la reunión, así que juntos elaboraremos un muy buen Plan de Acción para el periodo siguiente.

Juan Antonio: Aquí tengo el formato que utilizamos en la dependencia. Debemos poner nuestros datos. En este apartado escribiremos las áreas de oportunidad que detectamos y en este espacio las estrategias y acciones que seguiremos para que mejores tu desempeño en este aspecto.

Alonso y Juan Antonio llenan el formato y enseguida ambos lo firman de común acuerdo.

00001320

0543

SCT

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

Otorga la presente

Constancia

a: JUVENAL FERNANDO LEON GABIA

Por su participación en el curso:

Los Valores dentro de la SCT

Impartido el 19 de septiembre de 2014, con una duración de 4 horas

Dirección General de Recursos Humanos

Lic. Víctor Arturo Quiroz Santibáñez.

00001321

0548

00001321

SCT

Resolución de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, que autoriza la emisión de constancias de participación en cursos de capacitación y actualización de personal de la SCT.

VIRTUALWARE

G R O U P

Otorga el presente

CERTIFICADO

a

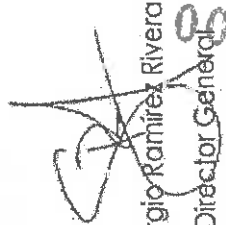
JUVENAL FERNANDO LEON GABIA

Por haber aprobado el Curso de

Elementos Básicos sobre la Ética Pública Gubernamental

Duración de 20 horas

24 de octubre de 2014


Sergio Ramirez Rivera
Director General

Virtualware México, S. de R.L. de C.V.
Cadetes del 47, No. 6, Col. San Miguel Chapultepec, 11850, México, D.F.
www.virtualwaregroup.com

00001322

0547

SCT

SECRETARÍA DE COMERCIO AGROPECUARIO Y TRANSACCIONES

Otorga la presente

Constancia

a: **JUVENAL FERNANDO LEON GABIA**

Por su participación en el curso:

Los Valores dentro de la SCT

Impartido el 19 de septiembre de 2014, con una duración de 4 horas

Dirección General de Recursos Humanos

Lic. Víctor Arturo Quiroz Santibáñez.

SCT

SECRETARÍA DE COMERCIO AGROPECUARIO Y TRANSACCIONES
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
CALLE DE LA FORTALEZA 100, PUNTO VISTA, CIUDAD DE GUATEMALA

00001323

0546

SCT

Otorga el presente Reconocimiento a:

JUVENAL FERNANDO
LEÓN GABIA

Por su labor realizada durante 30 años de servicio.

15 de octubre de 2014.

LIC. EDUARDO RAFAEL LUQUE ALIAMIRANO
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT/MÉXICO



00001324

0545



Cultivando y Reconociendo el Talento Laboral

IN PEOPLE

Otorga el presente

CERTIFICADO

a

JUVENAL FERNANDO LEON GABIA

Por haber aprobado el Curso de
Negociación Nivel 2

Duración de 20 horas

30 de septiembre de 2014

Victor Crispino Carriacho

0544

00001325



La Dirección General de Conservación de Carreteras
otorga la presente

CONSTANCIA

al: Ing. Juvenal Fernando León Gabia

Por su participación del seminario denominado:

**“Nuevas Tendencias en el Mantenimiento de las
Carreteras en México”**

Impartido del 5 al 6 de junio de 2014, con una duración de 16 horas.

Guadalajara, Jal. 6 de junio de 2014

Lic. Alejandro Fernández Campillo
Director General de Conservación de Carreteras

SCT

SUBSECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

00001326

0543



AAR Consultores de Negocios, S.C.
Paseo de la Reforma 248 Piso 18, Col. Cuauhtémoc, Del. Cuauhtémoc, México, D.F., C.P. 06600

Otorga el presente

CERTIFICADO

a

JUVENAL FERNANDO LEON GABIA

Por haber aprobado el Curso de

Trabajo en equipo Nivel 2

Duración de 20 horas

12 de septiembre de 2014

Lic. Oscar Daniel Ramos-Flores
Director General

00001327

0542

Cédula DNC

ID Empleado: [Redacted] Nombre: JUVENAL FERNANDO LEON GABIA

Clave UR: 632

U. Administrativa: Centro S.C.T. Guerrero

Nombre del área:

Situación presupuestal Tipo de personal: SPC

Fecha de aplicación 20/03/14

Género

Puesto nominal: JEFE DE DEPARTAMENTO

Código: CFOA001

Edad:

Período lectivo: Del: 21/01/14 Al: 31/03/14

Requisito el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

Cursos de capacitación registrados

| ID | CAPACIDAD | TIPO DE CAPACIDAD | NOMBRE DEL CURSO | DOMINIO | MODALIDAD | PRIORIDAD | DURACION | FINALIDAD | FUENTE | OBLIGATORIO |
|------|-----------|-------------------|---|------------|------------|-----------|----------|--------------------------------------|--------|-------------|
| 1378 | NA | NA | DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS DE CONCRETO HIDRÁULICO EN VIALIDADES URBANAS Y CARRETERAS (ACC/ACT/OPT/TEC) | Intermedio | Presencial | Media | 20.0 | Actualización Perfil_de_puesto | | NO |
| 1378 | NA | NA | LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL (ACC/FOR/OBL/TEC) | Intermedio | Presencial | Media | 20.0 | Actualización Acciones_de_desarrollo | | SI |

Total de horas de cursos para el servidor público: 40

Observaciones: Sin observaciones

SERVIDOR PÚBLICO

Nombre: JUVENAL F. LEON GABIA

Cargo: RESID. GRAL. DE CV. DE CARRET.

[Handwritten signature] Firma

JEFE INMEDIATO

Nombre: ING. JERONIMO A. BAEZ TORRES

Cargo: SUBDIRECTOR DE OBRAS

[Handwritten signature] Firma

00001329

0540

Cédula DNC

ID Empleado: [Redacted] Nombre: JUVENAL FERNANDO LEON GABIA
 Clave UR: 632
 U. Administrativa: Centro S.C.T. Guerrero
 Nombre del área:

Situación presupuestal: [Redacted] Tipo de personal: SPC
 Fecha de aplicación: 26/03/13
 Código: CFOA001

Puesto nominal: JEFE DE DEPARTAMENTO

Periodo lectivo: Del: 12/03/13 Al: 05/04/13

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

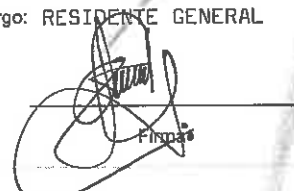
Cursos de capacitación registrados

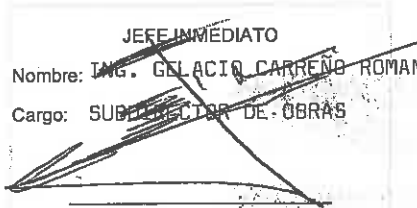
| ID | CAPACIDAD | TIPO DE CAPACIDAD | NOMBRE DEL CURSO | DOMINIO | MODALIDAD | PRIORIDAD | DURACION | FINALIDAD | FUENTE | OBLIGATORIO |
|------|-------------------------------------|-------------------|---|------------|------------|-----------|----------|---------------|------------------------|-------------|
| 6722 | Desarrollo_Administrativo_y_Calidad | Comunicaciones | EQUIDAD Y PERSPECTIVA DE GENERO (ACC/DES/OBL) | Intermedio | En línea | Media | 2.0 | Desarrollo | Acciones_de_desarrollo | SI |
| 6723 | Desarrollo_Administrativo_y_Calidad | Comunicaciones | GRUPOS EN SITUACIONES DE VULNERABILIDAD (PERSONAS CON DISCAPACIDAD) (ACC/DES/OBL) | Basico | En línea | Media | 2.0 | Desarrollo | Acciones_de_desarrollo | SI |
| 3386 | NA | NA | CONSERVACIÓN Y REHABILITACIÓN DE PAVIMENTOS (PER/ACT/OBL) | Intermedio | Presencial | Media | 20.0 | Actualización | Perfil_de_puesto | SI |
| 4524 | NA | NA | DIÁLOGOS DE DESARROLLO Y DESCRIPCIÓN DE METAS DEL DESEMPEÑO (ACC/DES/OPT) | Intermedio | En línea | Media | 2.0 | Desarrollo | Acciones_de_desarrollo | NO |
| 3044 | NA | NA | INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ALTO DESEMPEÑO (ACC/DES/OBL) | Intermedio | En línea | Media | 20.0 | Desarrollo | Acciones_de_desarrollo | SI |

5 registro(s) encontrado(s).

Total de horas de cursos para el servidor público:
46

Observaciones:
Sin observaciones

SERVIDOR PÚBLICO
 Nombre: ING. JUVENAL F. LEON GABIA
 Cargo: RESIDENTE GENERAL

 Firma

JEFE INMEDIATO
 Nombre: ING. GELACIO CARREÑO ROMAN
 Cargo: SUBDIRECTOR DE OBRAS

 Firma

F-06-01-01, REV. 1

Otorga la presente:

CONSTANCIA

A: **ING. JUVENAL FERNANDO LEÓN GABIA**

Por su participación en el curso:

INDUCCIÓN A LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Impartido el **07** de **NOVIEMBRE** del **2013**, con una duración de 2 horas.

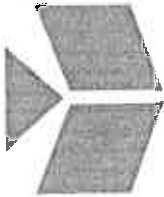
TOLUCA, ESTADO DE MEXICO. a 07 de NOVIEMBRE del 2013

LIC. ROCÍO HERNÁNDEZ VALDERRAMA

SUBDIRECTORA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

00001330

0539



ASERCREA, S.C.

CAPACITACIÓN PARA EL PROCESO CREATIVO Y ASERTIVO DE LAS ORGANIZACIONES

ASE-09001288-M60013

Otorga la presente
CONSTANCIA

A

JUVENAL FERNANDO LEÓN GABIA

Por su entusiasta y valiosa participación en el curso

**INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ALTO
DESEMPEÑO**

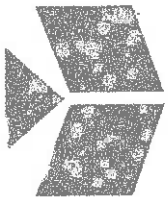
Llevado a cabo los días 27, 28 y 29 de Agosto en aulas
de Centro S.C.T. Estado de México.
Duración 20 horas

Toluca Estado de México., a 29 de Agosto de 2013


Lic. Ma. Guadalupe Canales Valdés
Directora

00001331

0538



ASERCREA, S.C.

CAPACITACIÓN PARA EL PROCESO CREATIVO Y ASERTIVO DE LAS ORGANIZACIONES

ASE-09001288 - M60013

Otorga la presente
CONSTANCIA

A

JUVENAL FERNANDO LEÓN GABIA

Por su entusiasta y valiosa participación en el curso

**ACTUALIZACIÓN DE SEÑALAMIENTO VERTICAL Y
HORIZONTAL**

Llevado a cabo los días 29, 30 y 31 de Julio en aulas
de Centro S.C.T. Estado de México.

Duración 20 horas

Toluca Estado de México, a 31 de Julio de 2013

Lic. Ma. Guadalupe Canales Valdés

Directora

00001332

0537

0536

Cédula DNC

ID Empleado: [Redacted] Nombre: JUVENAL FERNANDO LEON GABIA
 Clave UR: 635
 U. Administrativa: EMPLEADO DNC
 Nombre del área:

Situación presupuestal Tipo de personal: SPC

Fecha de aplicación 28/02/12 Género: [Redacted]

Puesto nominal: JEFE DE DEPARTAMENTO

Código: CFOA001 Edad: [Redacted]

Período lectivo: Del: 19/02/12 Al: 16/03/12

Requiere el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

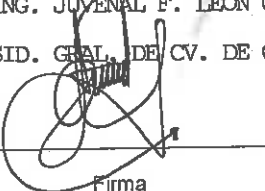
Cursos de capacitación registrados

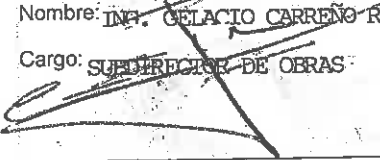
| ID | CAPACIDAD | TIPO DE CAPACIDAD | NOMBRE DEL CURSO | DOMINIO | MODALIDAD | PRIORIDAD | DURACION | FINALIDAD | FUENTE | OBLIGATORIO |
|------|-----------|-------------------|--|------------|------------|-----------|----------|---------------|--------------------------|-------------|
| 6013 | NA | NA | CODIGO DE CONDUCTA (ACC/DES/OBL) | Intermedio | En línea | Media | 2.0 | Desarrollo | Acciones de desarrollo | SI |
| 6010 | NA | NA | DERECHOS HUMANOS Y RESPETO A ESTOS (ACC/DES/OBL) | Intermedio | En línea | Media | 2.0 | Desarrollo | Acciones de desarrollo | SI |
| 6401 | NA | NA | LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO (ACC/DES/OBL) | Intermedio | Presencial | Media | 20.0 | Desarrollo | Acciones de desarrollo | SI |
| 6296 | NA | NA | LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SECTOR PÚBLICO Y COMO SOLVENTAR OBSERVACIONES (EVA/ACT/OBL) | Intermedio | Presencial | Media | 20.0 | Actualización | Evaluación del desempeño | SI |
| 73 | NA | NA | LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL (ACC/ACT/OBL) | Intermedio | Presencial | Alta | 14.0 | Actualización | Acciones de desarrollo | SI |

5 registro(s) encontrado(s).

Total de horas de cursos para el servidor público:
58

Observaciones:
Sin observaciones

SERVIDOR PÚBLICO
 Nombre: ING. JUVENAL F. LEON GABIA
 Cargo: RESID. GEN. DE CV. DE CARRET.

 Firma

JEFE INMEDIATO
 Nombre: ING. GELACIO CARREÑO ROMAN
 Cargo: SUPERVISOR DE OBRAS

 Firma

**EVALUACION DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO
(En su caso)**

00001335

JUVENAL FERNANDO LEON GABIA
NOMBRE DEL EVALUADO

RFC

0534

RESIDENTE GENERAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

09 SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO RESCONCENTRADO

635 CENTRO SCT MEXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

TOLUCA, MEXICO, 21 DE FEBRERO DE 2013
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

Requisitos para evaluar Actividades Extraordinarias

Cumple

- 1° Haber ocupado temporalmente un puesto en términos del artículo 62° de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y 53° de su Reglamento
- 2° El puesto ocupado temporalmente abarcó por lo menos cuatro meses para la evaluación anual
- 3° El servidor público evaluado alcanzó por lo menos una calificación de satisfactorio en el cumplimiento individual de las funciones y metas de desempeño en el periodo que se evalúa
- 4° Las actividades extraordinarias cuentan con soporte documental para su verificación y/o seguimiento

Evaluación de Actividades Extraordinarias

| Descripción de las Actividades Extraordinarias | Calificación | | | Puntos |
|---|---|--|---|------------|
| | EXCELENTE Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (90% a 100%) | SATISFACTORIO Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (75% a 89.9%) | NO SATISFACTORIO Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (60% a 74.9%) | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACION DE METAS INDIVIDUALES | | | | 0.0 |

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado

Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado
VoBo

GELACIO CARREÑO ROMAN
Nombre

Nombre

SUBDIRECTOR DE OBRAS
Puesto

Puesto

Firma

Firma

Comentarios:

CAPACITACIÓN ACREDITADA

(En su caso)

Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente

JUVENAL FERNANDO LEON GABIA

NOMBRE DEL EVALUADO

RESIDENTE GENERAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS

DENOMINACIÓN DEL PUESTO

09 SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

635 CENTRO SCT MEXICO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

TOLUCA, MEXICO, 21 DE FEBRERO DE 2013

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN ACREDITADA RECIBIDA

- 4.- ACTUALIZACION EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION DE OBRA
- 6.- VOCACION DEL SERVICIO PUBLICO
- 14.- EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y SU IMPACTO EN LA PRODUCTIVIDAD

100

83

70

PROMEDIO DEL O LOS RESULTADO(S) DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN ACREDITADOS POR EL EVALUADO

(En escala de 0 - 100)

84.0

GELACIO CARREÑO ROMAN
SUBDIRECTOR DE OBRAS

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

RFC

CURP

00001337
0532

00001337

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE APLICA EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCENTRALIZADO

0530

836 CENTRO SCT ESTADO DE MEXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

TOLUCA, MEXICO, 22 DE FEBRERO DE 2013
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

| OBJETIVO 1 | | | | | | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
|--|-----------------|---|-----|--------------|------|---|---|--|---|-----------|
| CUMPLIR AL 100% CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS AREAS QUE INTEGRAN EL CENTRO SCT, CON LOS RECURSOS DISPONIBLES Y EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS | | | | | | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (80% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| UNIDAD DE MEDIDA: | TIEMPO-CALIDAD | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | 100 | PONDERACIÓN: | 40.0 | X | | | | |
| OBJETIVO 2 | | | | | | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
| EJERCER AL 100% LOS RECURSOS AUTORIZADOS AL CENTRO SCT DANDO CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS PARA GARANTIZAR EL TRAMITE Y PAGO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS | | | | | | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (80% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| UNIDAD DE MEDIDA: | CANTIDAD-TIEMPO | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | 100 | PONDERACIÓN: | 40.0 | X | | | | |
| OBJETIVO 3 | | | | | | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
| CUMPLIR CON LOS ESTANDARES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD (TIEMPO Y SATISFACCION DEL USUARIO) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS | | | | | | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (80% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| UNIDAD DE MEDIDA: | TIEMPO-CALIDAD | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | 100 | PONDERACIÓN: | 20.0 | X | | | | |
| OBJETIVO 4 | | | | | | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
| | | | | | | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (80% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| UNIDAD DE MEDIDA: | | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | | PONDERACIÓN: | | | | | | |
| OBJETIVO 5 | | | | | | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
| | | | | | | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (80% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| UNIDAD DE MEDIDA: | | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | | PONDERACIÓN: | | | | | | |

| | |
|--------------------|---------------|
| OBJETIVO 1 | 32.0 |
| OBJETIVO 2 | 32.0 |
| OBJETIVO 3 | 16.0 |
| OBJETIVO 4 | 0.0 |
| OBJETIVO 5 | 0.0 |
| CALIFICACIÓN: | 80.0 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO | SATISFACTORIO |

[Firma]
LIC. EDUARDO RAFAEL LUQUE ALTAMIRANO
DIRECTOR GENERAL
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

RF [Redacted] [Redacted]

[Firma]

**EVALUACIÓN DE APORTACIONES DESTACADAS
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO
(En su Caso)**

00001341

0523

| | | |
|--|---|---|
| JUVENAL FERNANDO LEON GABIA <small>NOMBRE DEL EVALUADO</small> | [REDACTED] <small>RFC</small> | [REDACTED] <small>CURP</small> |
| RESIDENTE GENERAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS <small>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</small> | | [REDACTED] <small>No de RUSP</small> |
| 09 SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES <small>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCENTRALIZADO</small> | | 635 CENTRO SCT MEXICO <small>CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</small> |
| TOLUCA, MEXICO, 21 DE FEBRERO DE 2013 <small>LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN</small> | | |

| Requisitos para evaluar Aportaciones Destacadas | Cumple (7 de 7) |
|---|--------------------------|
| 1° La calificación de la evaluación del cumplimiento individual de las funciones y metas del servidor publico deba ser equivalente a desempeño satisfactorio o superior | <input type="checkbox"/> |
| 2° La aportación destacada no es una actividad o acción contemplada en algún otro rubro de evaluación del desempeño | <input type="checkbox"/> |
| 3° Se trata de una acción voluntaria no contemplada inicialmente en los planes y programas de trabajo, ni solicitada expresamente por los superiores del evaluado | <input type="checkbox"/> |
| 4° La aportación mejoro, facilito, optimizo o fortaleció las funciones de los compañeros de trabajo, el logro de metas estratégicas o aporío beneficio a la ciudadanía | <input type="checkbox"/> |
| 5° La aportación destacada no generó presiones presupuestales adicionales | <input type="checkbox"/> |
| 6° La aportación destacada no perjudicó o afectó negativamente los objetivos de otra área o UR | <input type="checkbox"/> |
| 7° La aportación destacada fue, en su momento, consultada e informada oportunamente con los superiores y contó con su aprobación | <input type="checkbox"/> |

| Evaluación de Aportación Destacada | | | | |
|--|--------------|---------------|------------------|--------|
| INDICADOR | CALIFICACION | | | PUNTOS |
| | Excelente | Satisfactorio | No Satisfactorio | |
| Realizada con Calidad Profesional (con conocimiento y habilidad sobre el tema) | | | | |
| Responde a principios de mejora continua o mejores prácticas | | | | |
| Produjo resultados benéficos verificables y auditable | | | | |
| Evitó gastos y utilización innecesaria de recursos financieros y/o materiales | | | | |
| Realizada tomando en cuenta las disposiciones normativas que aplican a la UR, a la Dependencia y a la APF | | | | |
| Involucro toma de decisión acertada para afrontar, anticipar, resolver algun problema o aportar beneficios | | | | |
| Responde a las necesidades de la ciudadanía, la institución y/o de la APF | | | | |
| Es congruente con los objetivos institucionales de la UA en la que se encuentra adscrito | | | | |
| Implico un esfuerzo de creatividad, innovación o mejoramiento de su área de adscripción | | | | |
| Incremento la proyección social o la productividad del área de adscripción | | | | |
| La aportación destacada fue bien conceptualizada para abordar una problemática o hacer la mejora | | | | |
| La población o área beneficiada esta plenamente identificada | | | | |
| Ahorro recursos y tiempos para su area de trabajo | | | | |
| TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO | | | | 0.0 |

| | |
|---|---|
| Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado | Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado <small>VoBo.</small> |
| GELACIO CARREÑO ROMAN <small>Nombre</small> | [REDACTED] <small>Nombre</small> |
| SUBDIRECTOR DE OBRAS <small>Puesto</small> | [REDACTED] <small>Puesto</small> |
| [REDACTED] <small>Firma</small> | [REDACTED] <small>Firma</small> |

Describe Brevemente la(s) Aportación(es) Destacada(s).

DATOS DEL EVALUADO

00001342

JUVENAL FERNANDO LEON GABIA
NOMBRE DEL EVALUADO

0527

RESIDENTE GENERAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

RFC

No de Rusp

09 SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

636 CENTRO SCT MEXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACIÓN ANUAL

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS

76.0

SATISFACTORIO

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
(En su caso)

0.0

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS
DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

80.0

SATISFACTORIO

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES
INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO
(INCLUYENDO CAPACITACIÓN)

97.5

EXCELENTE

CAPACIDADES GERENCIALES
O DIRECTIVAS

100.0

CAPACITACIÓN ACREDITADA
POR EL SERVIDOR PÚBLICO
(En su caso)

84.0

CALIFICACIÓN PARCIAL ANUAL

85.0

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

APORTACIONES DESTACADAS
(En su caso)

0.0

CALIFICACIÓN FINAL ANUAL

85.0

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

SELACIO CARREÑO ROMAN
SUBDIRECTOR DE OBRAS

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERIOR JEFE TÉCNICO O SUPERVISOR

JUVENAL FERNANDO LEON GABIA
RESIDENTE GENERAL DE CONSERVACIÓN DE
CARRETERAS

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

RPC

CURP

TOLUCA, MEXICO, 21 DE FEBRERO DE 2013

LUGAR Y FECHA



CEFRI. S.A. DE C.V.

COMERCIALIZACIÓN, SERVICIOS EMPRESARIALES & CAPACITACIÓN

00001343

0526

Otorga el presente reconocimiento

A

FERNANDO JUVENAL LEÓN GABIA

Por su asistencia y participación en el curso de:

**“LIDERAZGO BASADO EN PRINCIPIOS
ÉTICOS”**

Toluca, Estado de México., a 25 de Octubre de 2012.

Lic. Mauricio Téllez Arzate

Director

REG. STPS- CEF-090310TN6-0013

00001344

0525



CEFRI. S.A. DE C.V.

COMERCIALIZACIÓN, SERVICIOS EMPRESARIALES & CAPACITACIÓN

Otorga el presente reconocimiento

A

JUVENAL FERNANDO LEON GABIA

Por su asistencia y participación en el curso de:

**“EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y SU
IMPACTO EN LA PRODUCTIVIDAD”**

Toluca, Estado de México, a 25 de Julio de 2012.


Lic. Mauricio Téllez Arzate

Director

El Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos e-fai/2012/01711

Otorga la presente

Constancia

a:

JUVENAL FERNANDO LEÓN GABIA

Por su participación en el curso en línea a través del e-fai Sistema de Educación Remota:

**Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la
Información Pública Gubernamental**

5 horas

México, D.F. a 02 de julio de 2012



Enrique González Tiburcio

Director General de Capacitación, Promoción y Relaciones Institucionales

00001345

0524

00001346

0523



CEFRI. S.A. DE C.V.

COMERCIALIZACIÓN, SERVICIOS EMPRESARIALES & CAPACITACIÓN

Otorga el presente reconocimiento

a

JUVENAL FERNANDO LEON GABIA

Por su asistencia y participación en el curso de:

“VOCACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO”

Toluca, Estado de México., a 22 de Mayo de 2012.


Lic. Mauricio Téllez Arzate

Director

REG. STPS- CEF-090310TN6-0013



00001347

0522

CEFRI. S.A. DE C.V.

COMERCIALIZACIÓN, SERVICIOS EMPRESARIALES & CAPACITACIÓN

Otorga el presente reconocimiento
a

JUVENAL F. LEON GABIA

Por su asistencia y participación en el curso de:

**“ACTUALIZACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE
CONTRATACIÓN DE OBRAS”**

Toluca, Estado de México., a 16 de Mayo de 2012.


Lic. Mauricio Téllez Arzate

Director

00001349

0520

**EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO
(En su caso)**

ING JUVENAL FERNANDO LEÓN GABIA
NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DE DEPARTAMENTO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCENTRALIZADO

635 CENTRO S.C.T. ESTADO DE MEXICO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

TOLUCA, MEX., A 23 DE FEBRERO DEL 2012
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

Requisitos para evaluar Actividades Extraordinarias

Cumple

- 1° Haber ocupado temporalmente un puesto en términos del artículo 62° de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y 39° de su Reglamento
- 2° El puesto ocupado temporalmente abarcó por lo menos cuatro meses para la evaluación anual
- 3° El servidor público evaluado alcanzó por lo menos una calificación de satisfactorio en el cumplimiento individual de las funciones y metas de desempeño en el periodo que se evalúa
- 4° Las actividades extraordinarias cuentan con soporte documental para su verificación y/o seguimiento

Evaluación de Actividades Extraordinarias

| Descripción de las Actividades Extraordinarias | Calificación | | | Puntos |
|---|--|---|---|--------|
| | EXCELENTE | SATISFACTORIO | NO SATISFACTORIO | |
| | Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (90% a 100%) | Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (75% a 89.9%) | Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (60% a 74.9%) | |
| 1 | NA | | | |
| 2 | NA | | | |
| 3 | NA | | | |
| TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DE METAS INDIVIDUALES | | | | 0.0 |

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado

Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado
VoBo

ING GELACIO CARREÑO ROMAN
Nombre

Nombre

SUBDIRECTOR DE SERAS
Puesto

Puesto

Firma

Firma

Comentarios

CAPACITACIÓN ACREDITADA

(En su caso)

Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente

ING. JUVENAL FERNANDO LEÓN GABIA

NOMBRE DEL EVALUADO

RFC

CURP

JEFE DE DEPARTAMENTO

DE NOMINACIÓN DEL PUESTO

No de RUSP

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

635 CENTRO S.C.T. ESTADO DE MEXICO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

TOLUCA, MEX., A 23 DE FEBRERO DEL 2012

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN ACREDITADA RECIBIDA

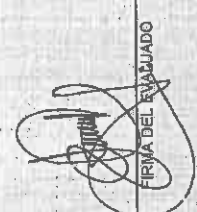
PROMEDIO DEL O LOS RESULTADO(S) DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN ACREDITADOS POR EL EVALUADO

(En escala de 0 - 100)

ING. GELACIO CARRERO ROMÁN

SUBDIRECTOR DE OBRAS

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR


FIRMA DEL EVALUADO

RFC

00001351

0518

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE APLICA EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

00001353

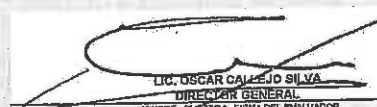
0516

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
 NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCENTRALIZADO
 336 CENTRO S.C.T. ESTADO DE MEXICO
 CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

TOLUCA, MEQ. A 23 DE FEBRERO DEL 2012
 LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

| OBJETIVO 1 | | | | | | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
|---|-----------------|---|------|-------------|------|---|---|--|---|-----------|
| UNIDAD DE MEDIDA | TIEMPO-CALIDAD | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | 100% | PONDERACIÓN | 40.0 | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (80% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| CUMPLIR AL 100% CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL CENTRO SOT, CON LOS RECURSOS DISPONIBLES Y EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS. | | | | | | | | X | | |
| OBJETIVO 2 | | | | | | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
| EJERCER AL 100% LOS RECURSOS AUTORIZADOS AL CENTRO SOT DANDO CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS PARA GARANTIZAR EL TRAMITE Y PAGO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS. | | | | | | | | X | | |
| UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD-TIEMPO | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | 100% | PONDERACIÓN | 40.0 | | | | | |
| OBJETIVO 3 | | | | | | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
| CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (TIEMPO Y SATISFACCIÓN) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS. | | | | | | | | X | | |
| UNIDAD DE MEDIDA | TIEMPO-CALIDAD | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | 100% | PONDERACIÓN | 20.0 | | | | | |
| OBJETIVO 4 | | | | | | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| UNIDAD DE MEDIDA | | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | | PONDERACIÓN | | | | | | |
| OBJETIVO 5 | | | | | | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| UNIDAD DE MEDIDA | | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | | PONDERACIÓN | | | | | | |

| | |
|--------------------|------------------|
| OBJETIVO 1 | 20.0 |
| OBJETIVO 2 | 20.0 |
| OBJETIVO 3 | 13.0 |
| OBJETIVO 4 | 0.0 |
| OBJETIVO 5 | 0.0 |
| CALIFICACIÓN | 63.0 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO | NO SATISFACTORIO |


 LIC. OSCAR CALLES GILVA
 DIRECCIÓN GENERAL
 NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

 RFC

 CURP

| EVALUACIÓN DE APORTACIONES DESTACADAS QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO (En su Caso) | | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| ING JUVENAL FERNANDO LEÓN GABIA <small>NOMBRE DEL EVALUADO</small> | | [REDACTED] | | |
| JEFE DE DEPARTAMENTO <small>DE NOMINACIÓN DEL PUESTO</small> | | | | |
| SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES <small>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DECONCENTRADO</small> | | 635 CENTRO S.C.T. ESTADO DE MEXICO <small>CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</small> | | |
| TOLUCA, MEX. A 23 DE FEBRERO DEL 2012 <small>LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN</small> | | | | |
| Requisitos para evaluar Aportaciones Destacadas | | | | Cumple (7 de 7) |
| 1° La calificación de la evaluación del cumplimiento individual de las funciones y metas del servidor público debe ser equivalente a desempeño satisfactorio o superior | | | | <input type="checkbox"/> |
| 2° La aportación destacada no es una actividad o acción contemplada en algún otro rubro de evaluación del desempeño | | | | <input type="checkbox"/> |
| 3° Se trata de una acción voluntaria no contemplada inicialmente en los planes y programas de trabajo, ni solicitada expresamente por los superiores del evaluado | | | | <input type="checkbox"/> |
| 4° La aportación mejoró, facilitó, optimizó o fortaleció las funciones de los compañeros de trabajo; el logro de metas estratégicas o aportó beneficio a la ciudadanía | | | | <input type="checkbox"/> |
| 5° La aportación destacada no generó presiones presupuestales adicionales | | | | <input type="checkbox"/> |
| 6° La aportación destacada no perjudicó o afectó negativamente los objetivos de otra área o UR | | | | <input type="checkbox"/> |
| 7° La aportación destacada fue, en su momento, consultada e informada oportunamente con los superiores y contó con su aprobación | | | | <input type="checkbox"/> |
| Evaluación de Aportación Destacada | | | | |
| INDICADOR | CALIFICACION | | | PUNTOS |
| | Excelente | Satisfactorio | No Satisfactorio | |
| Realizada con Calidad Profesional (con conocimiento y habilidad sobre el tema) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Responde a principios de mejora continua o mejores prácticas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Produce resultados beneficiosos verificables y auditable | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Evitó gastos y utilización innecesaria de recursos financieros y/o materiales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Realizada tomando en cuenta las disposiciones normativas que aplican a la UR, a la Dependencia y a la APF | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Involucro toma de decisión acertada para afrontar, anticipar, resolver algún problema o aportar beneficios | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Responde a las necesidades de la ciudadanía, la institución y/o de la APF | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Es congruente con los objetivos institucionales de la UA en la que se encuentra adscrito | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Implico un esfuerzo de creatividad, innovación o mejoramiento de su área de adscripción | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Incrementó la proyección social o la productividad del área de adscripción | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| La aportación destacada fue bien conceptualizada para abordar una problemática o hacer la mejora | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| La población o área beneficiada esta plenamente identificada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Ahorró recursos y tiempos para su área de trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO | | | | 0.0 |
| Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado | | Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado | | |
| [REDACTED] | | VoBo. | | |
| ING GELADIO CARRERO ROMAN <small>Nombre</small> | | Nombre | | |
| SUBDIRECTOR DE OBRAS <small>Puesto</small> | | Puesto. | | |
| Firma | | Firma | | |
| Describa Brevemente la(s) Aportación(es) Destacada(s): | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

DATOS DEL EVALUADO

ING JUVENAL FERNANDO LEÓN GABIA

NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DE DEPARTAMENTO

DEFINICIÓN DEL PUESTO

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

635 CENTRO S.C.F. ESTADO DE MEXICO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACION ANUAL

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS

80.0

SATISFACTORIO

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
(En su caso)

0.0

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN
LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTION DEL RENDIMIENTO

65.0

NO SATISFACTORIO

VALORACION CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES
INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PUBLICO
(INCLUYENDO CAPACITACION)

92.5

EXCELENTE

CAPACIDADES GERENCIALES
O DIRECTIVAS

92.5

CAPACITACION ACREDITADA
POR EL SERVIDOR PUBLICO
(En su caso)

0.0

CALIFICACION PARCIAL ANUAL

83.5

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

APORTACIONES DESTACADAS
(En su caso)

0.0

CALIFICACION FINAL ANUAL

83.5

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

ING. BELACIO GABREÑO ROMAN
SUBDIRECTOR DE OBRAS

NOMBRE Y PUESTO Y FIRMA DEL SUPERIOR JERARQUICO O SUPERVISOR

[Redacted]

[Redacted]

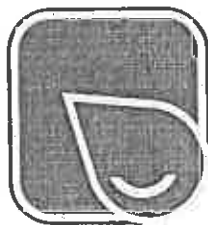
ING. JUVENAL FERNANDO LEÓN GABIA
JEFE DE DEPARTAMENTO

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

TOLUCA, MEX., A 23 DE FEBRERO DEL 2012

LUGAR Y FECHA

CONSTANCIA



Asociación Mexicana
del Asfalto, A.C.

al

ING. JUVENAL FERNANDO LEÓN
GABIA

Por su asistencia al curso

**“BÁSICO INTRODUCTORIO AL PROTOCOLO AMAAC,
PAVIMENTOS DE ALTO DESEMPEÑO”**

3 de febrero del 2012, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

STPS No. de registro
AMA-970807-0013

6 horas

José Jorge López Urtusuástegui
Presidente

Octavo Consejo Directivo 2011-2013

00001357

0512

CONSTANCIAS



Asociación Mexicana
del Asfalto, A.C.

al

ING. JUVENAL FERNANDO LEÓN
GABIA

Por su asistencia al curso

**“BÁSICO INTRODUCTORIO AL PROTOCOLO AMAAC,
PAVIMENTOS DE ALTO DESEMPEÑO”**

3 de febrero del 2012, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

STPS No. de registro
AMA-970807-0013

6 horas

José Jorge López Urtusuástegui
Presidente

Octavo Consejo Directivo 2011-2013

00001358

0511



NOMBRAMIENTO

C. Juvenal Fernando León Gabia

Lic. Antonio Sánchez Martínez, Director General de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, con fundamento en lo dispuesto en los Artículos 10, Fracción II, 39 Fracción II y 41 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 5 Fracción II, inciso b, 6, 48 y 49 de su Reglamento; y 33 Fracción XX del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, tengo a bien expedir el presente nombramiento como:

Servidor Público de Carrera Titular

En el puesto de **Residente General de Conservación de Carreteras**

Con carácter de confianza, en el rango de Jefe de Departamento, sujeto al Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, adscrito al Centro SCT Estado de México en la SCT, desde el 16 de diciembre de 2011.

Como Servidor Público de Carrera Titular, deberá rendir la protesta respectiva, y le exhorto a cumplir con las obligaciones establecidas en el Artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, a partir de la fecha en que toma posesión del puesto.

"Mérito e Igualdad de Oportunidades"
México, D. F. a 23 de enero de 2012

[Signature]
El Director General de Recursos Humanos

La Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, expide el presente nombramiento con folio ML24-11, previa verificación por parte de la Dirección de Planeación y Desarrollo de la documentación que obra en su poder y que acredita al servidor público haber cumplido con los requisitos establecidos en la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y su Reglamento.

SCT SCT SCT SCT SCT SCT SCT
TDE TDE TDE TDE TDE TDE TDE
SCT SCT SCT SCT SCT SCT SCT

[Handwritten mark]

Cédula DNC

00001360

0503

ID Empleado: [REDACTED] Nombre: JUVENAL FERNANDO LEON GABIA
 U. Administrativa: EMPLEADO DNC
 Nombre del área: RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS

Situación presupuestal: 000
 Tipo de personal: SPC

Fecha de aplicación: 09/03/11
 Género: [REDACTED]

Puesto nominal: JEFE DE DEPARTAMENTO

Código: CFOA001

Período lectivo: Del: 28/02/11 Al: 07/03/11

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

Cursos de capacitación registrados

| ID | CAPACIDAD | TIPO DE CAPACIDAD | NOMBRE DEL CURSO | DOMINIO | MODALIDAD | PRIORIDAD | DURACION | FINALIDAD | FUENTE | OBLIGATORIO |
|------|-----------|-------------------|---|------------|------------|-----------|----------|-----------------|----------------------------|-------------|
| 4290 | NA | NA | EDUCACIÓN FINANCIERA (ACC/DES/OPT) | Basico | Presencial | Alta | 8.0 | Desarrollo | Acciones de desarrollo | NO |
| 315 | NA | NA | TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (DIA/FOR/OBL) | Intermedio | Presencial | Alta | 14.0 | Fortalecimiento | Diagnóstico organizacional | SI |
| 1291 | NA | NA | WORD, EXCEL INTERMEDIO (PER/ACT/OBL) | Basico | Presencial | Alta | 20.0 | Actualización | Acciones de desarrollo | SI |

3 registro(s) encontrado(s).

00000284

Observaciones:
 Sin observaciones

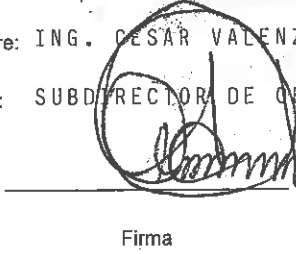
SERVIDOR PÚBLICO

Nombre: ING. F. JUVENAL LEON GABIA
 Cargo: RESIDENTE GRAL. DE CONSERV. CARRS.


 Firma

JEFE INMEDIATO

Nombre: ING. CESAR VALENZO SOTELO
 Cargo: SUBDIRECTOR DE OBRAS.


 Firma

F-06-01-01, REV. 1

Exp 434



La Asociación Mexicana de Ingeniería de Vías Terrestres, A.C.

otorga la presente

Constancia

al

ING. JUVENAL FERNANDO LEON GABIA

**por su asistencia al
XXIV Congreso Mundial de Carreteras
Movilidad, Sustentabilidad y Desarrollo**

México, D.F., del 26 al 30 de septiembre del 2011.

STPS No. de Registro AMI-741019-3W2-0013

Ing. Clemente Poon Hung
Presidente de la XIX Mesa
Directiva Nacional de la
AMIVTAC

00001361

0508

**EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO
(En su caso)**

09001363

ING. JUVENAL FERNANDO LEÓN GABIA

NOMBRE DEL EVALUADO

RFC

0506

JEFE DE DEPARTAMENTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DECONCENTRADO

632 CENTRO S.C.T. GUERRERO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

CHILPANCINGO, GRO., A 16 DE FEBRERO DEL 2011

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

Requisitos para evaluar Actividades Extraordinarias

Cumple

Haber ocupado temporalmente un puesto en términos del artículo 62° de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y 53° de su Reglamento

El puesto ocupado temporalmente abarcó por lo menos cuatro meses para la evaluación anual

El servidor público evaluado alcanzó por lo menos una calificación de satisfactorio en el cumplimiento individual de las funciones y metas de desempeño en el periodo que se evalúa

Las actividades extraordinarias cuentan con soporte documental para su verificación y/o seguimiento

Evaluación de Actividades Extraordinarias

Descripción de las Actividades Extraordinarias

Calificación

EXCELENTE

SATISFACTORIO

NO SATISFACTORIO

Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (90% a 100%)

Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (75% a 89.9%)

Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (60% a 74.9%)

182000000

1

NA

2

NA

3

NA

TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DE METAS INDIVIDUALES

0.0

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado

Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado
VoBo

MD. IRVING DUNSTANO CHIMAL RAMÍREZ

Nombre

Nombre

JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

Puesto

Puesto

Firma

Firma

Comentarios:

CAPACITACION ACREDITADA

(En su caso)

Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente

ING. JUVENAL FERNANDO LEÓN GABIA

NOMBRE DEL EVALUADO

RFC

CURP

JEFE DE DEPARTAMENTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO

No de RUSP

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

632 CENTRO S.C.T. GUERRERO.

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

CHILPANCINGO, GRO., A 16 DE FEBRERO DEL 2011.

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN ACREDITADA RECIBIDA

PROMEDIO DEL O LOS RESULTADO(S) DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN ACREDITADOS POR EL EVALUADO

(En escala de 0 - 100)

MD. IRVING JOSÉ BOCHIMAL RAMÍREZ

JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

NOMBRE PUESTO/A FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

00000289

00001365

050

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO QUE APLICA EL TERCER EVALUADOR

ING. JUVENAL FERNANDO LEÓN GABIA

NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DE DEPARTAMENTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

632 CENTRO S.C.T. GUERRERO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

CHILPANCINGO, GRO., A 16 DE FEBRERO DEL 2011.

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades. Crear un enfoque a futuro, que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Table with 6 columns: Nivel de Comportamiento Asociado (2), Peso (12.5), Muy Característico, Característico, Poco Característico, No es Característico, No Aplica. Includes criteria like 'Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área'.

Liderazgo: Establecer dirección, asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungrir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados

Table with 6 columns: Nivel de Comportamiento Asociado (2), Peso (12.5), Muy Característico, Característico, Poco Característico, No es Característico, No Aplica. Includes criteria like 'Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo'.

Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Empezar acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos, y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad

Table with 6 columns: Nivel de Comportamiento Asociado (2), Peso (25), Muy Característico, Característico, Poco Característico, No es Característico, No Aplica. Includes criteria like 'Le clarifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante'.

Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

Table with 6 columns: Nivel de Comportamiento Asociado (2), Peso (25), Muy Característico, Característico, Poco Característico, No es Característico, No Aplica. Includes criteria like 'Argumenta y defiende su posición basado en aspectos relevantes, hechos y regulaciones'.

Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente

Table with 6 columns: Nivel de Comportamiento Asociado (2), Peso (25), Muy Característico, Característico, Poco Característico, No es Característico, No Aplica. Includes criteria like 'Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas'.

Summary table with categories: Visión Estratégica (11.3), Liderazgo (10.0), Orientación a Resultados (21.7), Negociación (23.3), Trabajo en Equipo (22.5), CALIFICACIÓN (88.8), NIVEL DE DESEMPEÑO (SATISFACTORIO).

LIC. BENITO GARCÍA MELÉNDEZ DIRECTOR GENERAL NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

Firma del evaluado

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

Table with 2 columns: Descripción

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE APLICA EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

0000123

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

0502

632 CENTRO S.C.T. GUERRERO.
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

CHILPANCINGO, GRO., A 16 DE FEBRERO DEL 2011.
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

| OBJETIVO 1 | | | | | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS | | | | |
|---|-----------------|---|------|--------------|---|---|--|---|-----------|
| CUMPLIR AL 100% CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS AREAS QUE INTEGRAN EL CENTRO SCT, CON LOS RECURSOS DISPONIBLES Y EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS. | | | | | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| UNIDAD DE MEDIDA: | TIEMPO-CALIDAD | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | 100% | PONDERACIÓN: | 40.0 | X | | | |
| OBJETIVO 2 | | | | | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
| EJERCER AL 100% LOS RECURSOS AUTORIZADOS AL CENTRO SCT DANDO CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS PARA GARANTIZAR EL TRAMITE Y PAGO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS | | | | | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| UNIDAD DE MEDIDA: | CANTIDAD-TIEMPO | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | 100% | PONDERACIÓN: | 40.0 | X | | | |
| OBJETIVO 3 | | | | | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
| CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (TIEMPO Y SATISFACCIÓN) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS. | | | | | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| UNIDAD DE MEDIDA: | TIEMPO-CALIDAD | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | 100% | PONDERACIÓN: | 20.0 | X | | | |
| OBJETIVO 4 | | | | | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
| | | | | | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| UNIDAD DE MEDIDA: | | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | | PONDERACIÓN: | | | | | |
| OBJETIVO 5 | | | | | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
| | | | | | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| UNIDAD DE MEDIDA: | | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | | PONDERACIÓN: | | | | | |

| | | |
|--------------------|---------------|-------|
| OBJETIVO 1 | 32.0 | 100.0 |
| OBJETIVO 2 | 32.0 | |
| OBJETIVO 3 | 18.0 | |
| OBJETIVO 4 | 0.0 | |
| OBJETIVO 5 | 0.0 | |
| CALIFICACIÓN | 80.0 | |
| NIVEL DE DESEMPEÑO | SATISFACTORIO | |

Benito García Meléndez
LIC. BENITO GARCÍA MELÉNDEZ
DIRECTOR GENERAL
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

CURP

**EVALUACIÓN DE APORTACIONES DESTACADAS
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO
(En su Caso)**

00001389

0500

ING. JUVENAL FERNANDO LEÓN GABIA
NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DE DEPARTAMENTO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCENTRADO

632 CENTRO S.C.T. GUERRERO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

CHILPANCINGO, GRO., A 16 DE FEBRERO DEL 2011
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

Requisitos para evaluar Aportaciones Destacadas

Cumple
(7 de 7)

- 1° La calificación de la evaluación del cumplimiento individual de las funciones y metas del servidor público debe ser equivalente a desempeño satisfactorio o superior
- 2° La aportación destacada no es una actividad o acción contemplada en algún otro rubro de evaluación del desempeño
- 3° Se trata de una acción voluntaria no contemplada inicialmente en los planes y programas de trabajo, ni solicitada expresamente por los superiores del evaluado
- 4° La aportación mejoró, facilitó, optimizó o fortaleció las funciones de los compañeros de trabajo, el logro de metas estratégicas o aportó beneficio a la ciudadanía
- 5° La aportación destacada no generó presiones presupuestales adicionales
- 6° La aportación destacada no perjudicó o afectó negativamente los objetivos de otra área o UR
- 7° La aportación destacada fue, en su momento, consultada e informada oportunamente con los superiores y contó con su aprobación

Evaluación de Aportación Destacada

| INDICADOR | CALIFICACION | | | PUNTOS |
|--|--------------|---------------|------------------|------------|
| | Excelente | Satisfactorio | No Satisfactorio | |
| Realizada con Calidad Profesional (con conocimiento y habilidad sobre el tema) | | | | |
| Responde a principios de mejora continua o mejores prácticas | | | | |
| Produjo resultados benéficos verificables y auditables | | | | |
| Evitó gastos y utilización innecesaria de recursos financieros y/o materiales | | | | |
| Realizada tomando en cuenta las disposiciones normativas que aplican a la UR, a la Dependencia y a la APF | | | | |
| Involucró toma de decisión acertada para afrontar, anticipar, resolver algún problema o aportar beneficios | | | | |
| Responde a las necesidades de la ciudadanía, la institución y/o de la APF | | | | |
| Es congruente con los objetivos institucionales de la UA en la que se encuentra adscrito | | | | |
| Implicó un esfuerzo de creatividad, innovación o mejoramiento de su área de adscripción | | | | |
| Incrementó la proyección social o la productividad del área de adscripción | | | | |
| La aportación destacada fue bien conceptualizada para abordar una problemática o hacer la mejora | | | | |
| La población o área beneficiada esta plenamente identificada | | | | |
| Ahorró recursos y tiempos para su área de trabajo | | | | |
| TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO | | | | 0.0 |

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado

Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado
VoBo.

MD. IRVING DUNSTANO CHIMAL RAMÍREZ

Nombre

JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

Puesto

Firma

Firma

Describe Brevemente la(s) Aportación(es) Destacada(s):

DATOS DEL EVALUADO

0499

ING JUVENAL FERNANDO LEÓN GABIA
NOMBRE DEL EVALUADO

00001370

JEFE DE DEPARTAMENTO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

632 CENTRO S.C.T. GUERRERO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACIÓN ANUAL

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS

80.0

SATISFACTORIO

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
(En su caso)

0.0

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS
DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

80.0

SATISFACTORIO

VALORACION CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES
INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO
(INCLUYENDO CAPACITACIÓN)

90.0

EXCELENTE

CAPACIDADES GERENCIALES
O DIRECTIVAS

90.0

CAPACITACIÓN ACREDITADA
POR EL SERVIDOR PÚBLICO
(En su caso)

0.0

CALIFICACIÓN PARCIAL ANUAL

84.0

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

APORTACIONES DESTACADAS
(En su caso)

0.0

CALIFICACION FINAL ANUAL

84.0

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

MD IRVING DUNSTAN CHIMAL RAMÍREZ
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERIOR JEFE ARQUICO O SUPERVISOR

ING JUVENAL FERNANDO LEÓN GABIA
JEFE DE DEPARTAMENTO

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

CHILPANCINGO, GRO. A 16 DE FEBRERO DEL 2011

LUGAR Y FECHA

00001371

Cédula DNC

E x P . 434

ID Empleado: [REDACTED] Nombre: JUVENAL FERNANDO LEON GABIA
 Clave UR: 632
 U. Administrativa: Centro S.C.T. Guerrero
 Nombre del área:

Situación presupuestal Tipo de personal: 0498
 SPC
 Fecha de aplicación 24/02/10 Género [REDACTED]
 Código: CFOA001 Edad: [REDACTED]

Puesto nominal: JEFE DE DEPARTAMENTO

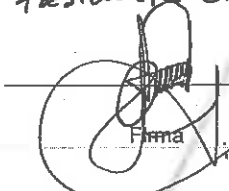
Período lectivo: Del: 15/02/10 Al: 03/03/10

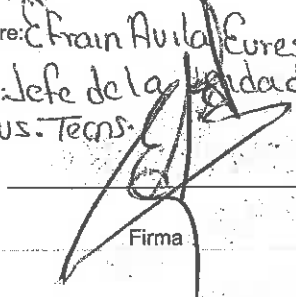
Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

Cursos de capacitación registrados

| ID | CAPACIDAD | TIPO DE CAPACIDAD | NOMBRE DEL CURSO | DOMINIO | MODALIDAD | PRIORIDAD |
|------------------------------|-------------------------------------|-------------------|--------------------|------------|------------|-----------|
| 907 | Desarrollo Administrativo y Calidad | Comunicaciones | CÓDIGO DE CONDUCTA | Intermedio | Presencial | Alta |
| 16 | Desarrollo Administrativo y Calidad | Directiva | LIDERAZGO | Intermedio | Presencial | Alta |
| 19 | Desarrollo Administrativo y Calidad | Directiva | TRABAJO EN EQUIPO | Intermedio | Presencial | Alta |
| 3 registro(s) encontrado(s). | | | | | | |

Observaciones:
Sin observaciones

SERVIDOR PÚBLICO
 Nombre: *Juvenal F. León Gabia*
 Cargo: *Presidente General*
 Firma: 

JEFE INMEDIATO
 Nombre: *Efraim Avila Eusest*
 Cargo: *Jefe de la Unidad Gral. Serus. Teos.*
 Firma: 

00000298

F-06-01-01, REV. 1



CONSTANCIA DE REGISTRO DE CERTIFICACIÓN DE CAPACIDADES



0497

SCT

La Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes hace constar, para efectos del Servicio Profesional de Carrera, que se encuentra registrada en el Sistema Informático RH Net la certificación de las siguientes capacidades del servidor público **JUVENAL FERNANDO LEÓN GABIA**, de esta institución.

Número consecutivo: [REDACTED]

| | | | | |
|---|------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------|
| 1 | CÓDIGO DE LA CAPACIDAD | GE274130000000045 | CAPACIDAD | TRABAJO EN EQUIPO |
| | ÓRGANO EVALUADOR | CENEVAL | HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN | GERENCIAL |
| | FECHA DE EVALUACIÓN | 11/10/2006 | RESULTADO DE LA EVALUACIÓN | 104 |
| | ÓRGANO CERTIFICADOR | SFP | NIVEL DE DOMINIO CERTIFICADO | 2 |
| | FECHA DE REGISTRO | 27/11/2006 | CERTIFICACIÓN VÁLIDA HASTA | 27/11/2011 |

| | | | | |
|---|------------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------|
| 2 | CÓDIGO DE LA CAPACIDAD | GE274130000000035 | CAPACIDAD | ORIENTACIÓN A RESULTADOS |
| | ÓRGANO EVALUADOR | CENEVAL | HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN | GERENCIAL |
| | FECHA DE EVALUACIÓN | 03/10/2006 | RESULTADO DE LA EVALUACIÓN | 105 |
| | ÓRGANO CERTIFICADOR | SFP | NIVEL DE DOMINIO CERTIFICADO | 2 |
| | FECHA DE REGISTRO | 27/11/2006 | CERTIFICACIÓN VÁLIDA HASTA | 27/11/2011 |

| | | | | |
|---|------------------------|-------------------|------------------------------|--------------------|
| 3 | CÓDIGO DE LA CAPACIDAD | GE274130000000055 | CAPACIDAD | VISIÓN ESTRATÉGICA |
| | ÓRGANO EVALUADOR | CENEVAL | HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN | GERENCIAL |
| | FECHA DE EVALUACIÓN | 18/09/2006 | RESULTADO DE LA EVALUACIÓN | 110 |
| | ÓRGANO CERTIFICADOR | SFP | NIVEL DE DOMINIO CERTIFICADO | 2 |
| | FECHA DE REGISTRO | 27/11/2006 | CERTIFICACIÓN VÁLIDA HASTA | 27/11/2011 |

Recibi: original
5/Abril/2010
Juvenal F. León Gabia

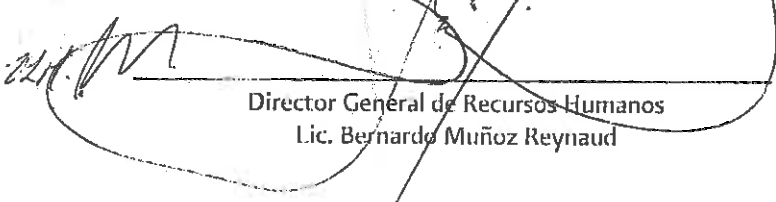
Número consecutivo: [REDACTED]

| | | | | |
|---|------------------------|----------------------|------------------------------|---|
| 4 | CÓDIGO DE LA CAPACIDAD | TT2741300013000045 | CAPACIDAD | NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL |
| | ÓRGANO EVALUADOR | SANTILLANA FORMACIÓN | HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN | TÉCNICA TRANSVERSAL |
| | FECHA DE EVALUACIÓN | 26/03/2006 | RESULTADO DE LA EVALUACIÓN | 10 |
| | ÓRGANO CERTIFICADOR | SFP | NIVEL DE DOMINIO CERTIFICADO | 1 |
| | FECHA DE REGISTRO | 24/03/2006 | CERTIFICACIÓN VÁLIDA HASTA | 24/03/2011 |

| | | | | |
|---|------------------------|--|------------------------------|---|
| 5 | CÓDIGO DE LA CAPACIDAD | TE0971.100013000195 | CAPACIDAD | ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE LA ÉTICA PÚBLICA GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SCT |
| | ÓRGANO EVALUADOR | DIRECCIÓN DE INGRESO Y PROFESIONALIZACIÓN, SCT | HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN | TÉCNICA ESPECÍFICA |
| | FECHA DE EVALUACIÓN | 15/11/2006 | RESULTADO DE LA EVALUACIÓN | 97 |
| | ÓRGANO CERTIFICADOR | DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO, SCT | NIVEL DE DOMINIO CERTIFICADO | 1 |
| | FECHA DE REGISTRO | 17/01/2008 | CERTIFICACIÓN VÁLIDA HASTA | 17/01/2013 |

| | | | | |
|---|------------------------|--|------------------------------|---|
| 6 | CÓDIGO DE LA CAPACIDAD | TE0971.100020000565 | CAPACIDAD | NOCIONES GENERALES DE LA NORMATIVIDAD DEL SECTOR COMUNICACIONES Y TRANSPORTES |
| | ÓRGANO EVALUADOR | DIRECCIÓN DE INGRESO Y PROFESIONALIZACIÓN, SCT | HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN | TÉCNICA ESPECÍFICA |
| | FECHA DE EVALUACIÓN | 17/10/2006 | RESULTADO DE LA EVALUACIÓN | 92 |
| | ÓRGANO CERTIFICADOR | DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO, SCT | NIVEL DE DOMINIO CERTIFICADO | 1 |
| | FECHA DE REGISTRO | 17/01/2008 | CERTIFICACIÓN VÁLIDA HASTA | 17/01/2013 |

La presente constancia se extiende a los 23 días del mes de marzo de 2010.



Director General de Recursos Humanos
Lic. Bernardo Muñoz Reynaud

La Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes hace constar, para efectos del Servicio Profesional de Carrera, que se encuentra registrada en el Sistema Informático RH Net la certificación de las siguientes capacidades del servidor público **JUVENAL FERNANDO LEÓN GABIA**, de esta institución.

Número consecutivo: XXXXXXXXXX

| | | | | |
|---|------------------------|--------------------|------------------------------|-------------------|
| 1 | CÓDIGO DE LA CAPACIDAD | GE2741300000000045 | CAPACIDAD | TRABAJO EN EQUIPO |
| | ÓRGANO EVALUADOR | CENEVAL | HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN | GERENCIAL |
| | FECHA DE EVALUACIÓN | 11/10/2006 | RESULTADO DE LA EVALUACIÓN | 104 |
| | ÓRGANO CERTIFICADOR | SFP | NIVEL DE DOMINIO CERTIFICADO | 2 |
| | FECHA DE REGISTRO | 27/11/2006 | CERTIFICACIÓN VÁLIDA HASTA | 27/11/2011 |

0000030?

| | | | | |
|---|------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|
| 2 | CÓDIGO DE LA CAPACIDAD | GE2741300000000035 | CAPACIDAD | ORIENTACIÓN A RESULTADOS |
| | ÓRGANO EVALUADOR | CENEVAL | HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN | GERENCIAL |
| | FECHA DE EVALUACIÓN | 03/10/2006 | RESULTADO DE LA EVALUACIÓN | 105 |
| | ÓRGANO CERTIFICADOR | SFP | NIVEL DE DOMINIO CERTIFICADO | 2 |
| | FECHA DE REGISTRO | 27/11/2006 | CERTIFICACIÓN VÁLIDA HASTA | 27/11/2011 |

| | | | | |
|---|------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|
| 3 | CÓDIGO DE LA CAPACIDAD | GE2741300000000055 | CAPACIDAD | VISIÓN ESTRATÉGICA |
| | ÓRGANO EVALUADOR | CENEVAL | HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN | GERENCIAL |
| | FECHA DE EVALUACIÓN | 18/09/2006 | RESULTADO DE LA EVALUACIÓN | 110 |
| | ÓRGANO CERTIFICADOR | SFP | NIVEL DE DOMINIO CERTIFICADO | 2 |
| | FECHA DE REGISTRO | 27/11/2006 | CERTIFICACIÓN VÁLIDA HASTA | 27/11/2011 |

Recibí: original
5/Abril/2010
Juvenal F. León Gabia
At.

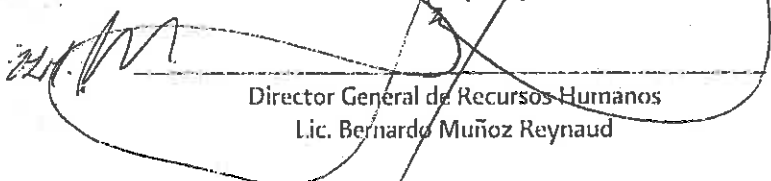
Número consecutivo: [REDACTED]

| | | | | |
|---|------------------------|----------------------|------------------------------|--|
| 4 | CÓDIGO DE LA CAPACIDAD | TT2741300013000045 | CAPACIDAD | NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. |
| | ÓRGANO EVALUADOR | SANTILLANA FORMACIÓN | HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN | TÉCNICA TRANSVERSAL |
| | FECHA DE EVALUACIÓN | 26/03/2006 | RESULTADO DE LA EVALUACIÓN | 10 |
| | ÓRGANO CERTIFICADOR | SFP | NIVEL DE DOMINIO CERTIFICADO | 1 |
| | FECHA DE REGISTRO | 24/03/2006 | CERTIFICACIÓN VÁLIDA HASTA | 24/03/2011 |

| | | | | |
|---|------------------------|--|------------------------------|---|
| 5 | CÓDIGO DE LA CAPACIDAD | TE0971100013000195 | CAPACIDAD | ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE LA ÉTICA PÚBLICA GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SCT |
| | ÓRGANO EVALUADOR | DIRECCIÓN DE INGRESO Y PROFESIONALIZACIÓN, SCT | HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN | TÉCNICA ESPECÍFICA |
| | FECHA DE EVALUACIÓN | 15/11/2006 | RESULTADO DE LA EVALUACIÓN | 97 |
| | ÓRGANO CERTIFICADOR | DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO, SCT | NIVEL DE DOMINIO CERTIFICADO | 1 |
| | FECHA DE REGISTRO | 17/01/2008 | CERTIFICACIÓN VÁLIDA HASTA | 17/01/2013 |

| | | | | |
|---|------------------------|--|------------------------------|---|
| 6 | CÓDIGO DE LA CAPACIDAD | TE0971.100020000565 | CAPACIDAD | NOCIONES GENERALES DE LA NORMATIVIDAD DEL SECTOR COMUNICACIONES Y TRANSPORTES |
| | ÓRGANO EVALUADOR | DIRECCIÓN DE INGRESO Y PROFESIONALIZACIÓN, SCT | HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN | TÉCNICA ESPECÍFICA |
| | FECHA DE EVALUACIÓN | 17/10/2006 | RESULTADO DE LA EVALUACIÓN | 92 |
| | ÓRGANO CERTIFICADOR | DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO, SCT | NIVEL DE DOMINIO CERTIFICADO | 1 |
| | FECHA DE REGISTRO | 17/01/2008 | CERTIFICACIÓN VÁLIDA HASTA | 17/01/2013 |

La presente constancia se extiende a los 23 días del mes de marzo de 2010.



Director General de Recursos Humanos
Lic. Bernardo Muñoz Reynaud



00001374

EXP. 434



0495

CONSTANCIA DE REGISTRO DE CERTIFICACION DE CAPACIDADES

0000

La Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes hace constar, para efectos del Servicio Profesional de Carrera, que se encuentra registrada en el Sistema Informático RH Net la certificación de las siguientes capacidades del servidor público **JUVENAL FERNANDO LEÓN GABIA**, de esta institución.

Número consecutivo

| | | | | |
|---|------------------------|--------------------|------------------------------|-------------------|
| 1 | CÓDIGO DE LA CAPACIDAD | GE2741300000000045 | CAPACIDAD | TRABAJO EN EQUIPO |
| | ÓRGANO EVALUADOR | CENEVAL | HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN | GERENCIAL |
| | FECHA DE EVALUACIÓN | 11/10/2006 | RESULTADO DE LA EVALUACIÓN | 104 |
| | ÓRGANO CERTIFICADOR | SFP | NIVEL DE DOMINIO CERTIFICADO | 2 |
| | FECHA DE REGISTRO | 27/11/2006 | CERTIFICACIÓN VÁLIDA HASTA | 27/11/2011 |

00000304

| | | | | |
|---|------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|
| 2 | CÓDIGO DE LA CAPACIDAD | GE2741300000000035 | CAPACIDAD | ORIENTACIÓN A RESULTADOS |
| | ÓRGANO EVALUADOR | CENEVAL | HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN | GERENCIAL |
| | FECHA DE EVALUACIÓN | 03/10/2006 | RESULTADO DE LA EVALUACIÓN | 105 |
| | ÓRGANO CERTIFICADOR | SFP | NIVEL DE DOMINIO CERTIFICADO | 2 |
| | FECHA DE REGISTRO | 27/11/2006 | CERTIFICACIÓN VÁLIDA HASTA | 27/11/2011 |

| | | | | |
|---|------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|
| 3 | CÓDIGO DE LA CAPACIDAD | GE2741300000000055 | CAPACIDAD | VISIÓN ESTRATÉGICA |
| | ÓRGANO EVALUADOR | CENEVAL | HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN | GERENCIAL |
| | FECHA DE EVALUACIÓN | 18/09/2006 | RESULTADO DE LA EVALUACIÓN | 110 |
| | ÓRGANO CERTIFICADOR | SFP | NIVEL DE DOMINIO CERTIFICADO | 2 |
| | FECHA DE REGISTRO | 27/11/2006 | CERTIFICACIÓN VÁLIDA HASTA | 27/11/2011 |

Recibí: original
5/Abril/2010
Juvenal F. León Gabia

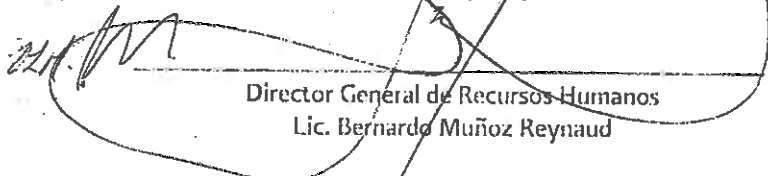
Número consecutivo: XXXXXXXXXX

| | | | | |
|---|------------------------|----------------------|------------------------------|--|
| 4 | CÓDIGO DE LA CAPACIDAD | TT2741300013000045 | CAPACIDAD | NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. |
| | ÓRGANO EVALUADOR | SANTILLANA FORMACIÓN | HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN | TÉCNICA TRANSVERSAL |
| | FECHA DE EVALUACIÓN | 26/03/2006 | RESULTADO DE LA EVALUACIÓN | 10 |
| | ÓRGANO CERTIFICADOR | SFP | NIVEL DE DOMINIO CERTIFICADO | 1 |
| | FECHA DE REGISTRO | 24/03/2006 | CERTIFICACIÓN VÁLIDA HASTA | 24/03/2011 |

| | | | | |
|---|------------------------|--|------------------------------|---|
| 5 | CÓDIGO DE LA CAPACIDAD | TE0971100013000195 | CAPACIDAD | ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE LA ÉTICA PÚBLICA GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SCT |
| | ÓRGANO EVALUADOR | DIRECCIÓN DE INGRESO Y PROFESIONALIZACIÓN, SCT | HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN | TÉCNICA ESPECÍFICA |
| | FECHA DE EVALUACIÓN | 15/11/2006 | RESULTADO DE LA EVALUACIÓN | 97 |
| | ÓRGANO CERTIFICADOR | DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO, SCT | NIVEL DE DOMINIO CERTIFICADO | 1 |
| | FECHA DE REGISTRO | 17/01/2008 | CERTIFICACIÓN VÁLIDA HASTA | 17/01/2013 |

| | | | | |
|---|------------------------|--|------------------------------|---|
| 6 | CÓDIGO DE LA CAPACIDAD | TE0971100020000565 | CAPACIDAD | NOCIONES GENERALES DE LA NORMATIVIDAD DEL SECTOR COMUNICACIONES Y TRANSPORTES |
| | ÓRGANO EVALUADOR | DIRECCIÓN DE INGRESO Y PROFESIONALIZACIÓN, SCT | HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN | TÉCNICA ESPECÍFICA |
| | FECHA DE EVALUACIÓN | 17/10/2006 | RESULTADO DE LA EVALUACIÓN | 92 |
| | ÓRGANO CERTIFICADOR | DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO, SCT | NIVEL DE DOMINIO CERTIFICADO | 1 |
| | FECHA DE REGISTRO | 17/01/2008 | CERTIFICACIÓN VÁLIDA HASTA | 17/01/2013 |

La presente constancia se extiende a los 23 días del mes de marzo de 2010.



Director General de Recursos Humanos
Lic. Bernardo Muñoz Reynaud

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO

00001375

0494

ING. JUVENAL FERNANDO LEON GABIA
NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DE DEPARTAMENTO
DENOMINACION DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCENTRALADO

632 CENTRO S.C.T. GUERRERO.
CIUDAD Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

CHILPANCINGO, GRO., A 15 DE FEBRERO DEL 2010.
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION

| META 1 | | | | PARAMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|--|----------------|--------------|------|---|---------------|------------------|--------------|-----------|
| | | | | EXCELENTE | SATISFACTORIO | NO SATISFACTORIO | DEFICIENTE | |
| CONSERVAR Y MEJORAR LA RED BASICA Y SECUNDARIA EN EL ESTADO, CONSERVACION PERIODICA EN 287.7 KMS., CONSERVACION RUTINARIA EN 1,655.91 KMS., CONSTRUCCION DE SUBDRENAJE 17.5 KMS., RECONSTRUCCION DE TRAMOS 2.0 KMS., ATENCION A PUNTO DE CONFLICTO 2, SEÑALAMIENTO HORIZONTAL Y VERTICAL EN 1,667.32 KMS., SEÑALAMIENTO TURISTICO 1 LOTE EN LA RED FEDERAL DEL ESTADO. | | | | SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TERMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERIA SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS. | 75% A 100% | 50% A 74% | MENOS DE 60% | NO APLICA |
| UNIDAD DE MEDIDA: | Tiempo-Calidad | PONDERACION: | 50.0 | X | | | | |
| META 2 | | | | PARAMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
| | | | | EXCELENTE | SATISFACTORIO | NO SATISFACTORIO | DEFICIENTE | |
| CONSERVAR LAS ESTRUCTURAS EN LA RED BASICA Y SECUNDARIA EN EL ESTADO, RECONSTRUCCION DE PUENTES 3 PIEZAS, CONSERVACION RUTINARIA DE PUENTES 402 PIEZAS. | | | | SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TERMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERIA SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS. | 75% A 100% | 50% A 74% | MENOS DE 60% | NO APLICA |
| UNIDAD DE MEDIDA: | Tiempo-Calidad | PONDERACION: | 25.0 | X | | | | |
| META 3 | | | | PARAMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
| | | | | EXCELENTE | SATISFACTORIO | NO SATISFACTORIO | DEFICIENTE | |
| SEGUIMIENTO, RECEPCION Y FINIQUITO DE 50 OBRAS PARA EL EJERCICIO 2009. | | | | SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TERMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERIA SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS. | 75% A 100% | 50% A 74% | MENOS DE 60% | NO APLICA |
| UNIDAD DE MEDIDA: | Tiempo-Calidad | PONDERACION: | 25.0 | X | | | | |
| META 4 | | | | PARAMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
| | | | | EXCELENTE | SATISFACTORIO | NO SATISFACTORIO | DEFICIENTE | |
| | | | | SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TERMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERIA SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS. | | | | NO APLICA |
| UNIDAD DE MEDIDA: | | PONDERACION: | | | | | | |
| META 5 | | | | PARAMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
| | | | | EXCELENTE | SATISFACTORIO | NO SATISFACTORIO | DEFICIENTE | |
| | | | | SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TERMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERIA SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS. | | | | NO APLICA |
| UNIDAD DE MEDIDA: | | PONDERACION: | | | | | | |

00000304

| | |
|--------------------|---------------|
| META 1 | 40.0 |
| META 2 | 20.0 |
| META 3 | 20.0 |
| META 4 | 0.0 |
| META 5 | 0.0 |
| CALIFICACION | 80.0 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO | SATISFACTORIO |

JEFE DE LA UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PUESTO DEL EVALUADOR

ING. FRAJILTON EURESTI
NOMBRE Y PUESTO DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

RFO

CURP

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

| | |
|----------|---|
| Describe | SE REBASO LA META ORIGINAL, DEBIDO A QUE SE AUTORIZARON RECURSOS ADICIONALES POR \$ 30,000,000.00 |
| Describe | |
| Describe | |
| Describe | |
| Describe | |
| Describe | |
| Describe | |

2010

**EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO**
(En su caso)

00001376

0493

ING. JUVENAL FERNANDO LEON GABIA

NOMBRE DEL EVALUADO

RFC

CURP

JEFE DE DEPARTAMENTO

DE NOMINACIÓN DEL PUESTO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCENTRALADO

632 CENTRO S.C.T. GUERRERO.

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

CHILPANCINGO, GRO., A 15 DE FEBRERO DEL 2010.

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

Requisitos para evaluar Actividades Extraordinarias

Cumple

- * Haber ocupado temporalmente un puesto en términos del artículo 62° de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y 53° de su Reglamento
- * El puesto ocupado temporalmente abarcó por lo menos cuatro meses para la evaluación anual
- * El servidor público evaluado alcanzó por lo menos una calificación de satisfactorio en el cumplimiento individual de las funciones y metas de desempeño en el periodo que se evalúa
- * Las actividades extraordinarias cuentan con soporte documental para su verificación y/o seguimiento

Evaluación de Actividades Extraordinarias

| Descripción de las Actividades Extraordinarias | Calificación | | | Puntos |
|---|---|--|---|------------|
| | EXCELENTE Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (90% a 100%) | SATISFACTORIO Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (75% a 89.9%) | NO SATISFACTORIO Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (60% a 74.9%) | |
| 1 | | | | 0.0 |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DE METAS INDIVIDUALES | | | | 0.0 |

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado

Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado
VoBo

ING. EFRAIN AVILA EURESTI

Nombre

Nombre

JEFE DE LA UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS

Puesto

Puesto

Firma

Firma

Comentarios:

CAPACITACION ACREDITADA

(En su caso)

Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente

ING. JUVENAL FERNANDO LEON GABIA

NOMBRE DEL EVALUADO

RFC

CURP

JEFE DE DEPARTAMENTO

DENOMINACION DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

632 CENTRO S.C.T. GUERRERO,

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

CHILPANCINGO, GRO., A 16 DE FEBRERO DEL 2010.

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION

DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN ACREDITADA RECIBIDA

PROMEDIO DEL O LOS RESULTADO(S) DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN ACREDITADOS POR EL EVALUADO

(En escala de 0 - 100)

ING. EFRAIN SALAS LA EURESTI

JEFE DE LA UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

RFC

CURP

00001378

0491

00000308

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE APLICA EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

00001330

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCENTRALIZADO

0489

632 CENTRO S.C.T. GUERRERO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

CHILPANCINGO, GRO., A 15 DE FEBRERO DEL 2010.
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

OBJETIVO 1

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE

CUMPLIR EFICIENTEMENTE CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO, DE ACUERDO A SU CALENDARIZACIÓN, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORES MÉTODOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL, PARA CUMPLIR CON LAS METAS DEFINIDAS.

| | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|-----------|
| Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
|------------------------------------|---|--|---|-----------|

| | | | | | |
|------------------|----------------|---|------|-------------|------|
| UNIDAD DE MEDIDA | TIEMPO-CALIDAD | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | 100% | PONDERACIÓN | 34.0 |
|------------------|----------------|---|------|-------------|------|

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE

OBJETIVO 2

EJERCER LOS RECURSOS ASIGNADOS AL CENTRO SCT EN LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN PARA EL EJERCICIO QUE SE TRATÉ

| | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|-----------|
| Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
|------------------------------------|---|--|---|-----------|

| | | | | | |
|------------------|----------------|---|------|-------------|------|
| UNIDAD DE MEDIDA | TIEMPO-CALIDAD | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | 100% | PONDERACIÓN | 33.0 |
|------------------|----------------|---|------|-------------|------|

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE

OBJETIVO 3

CUMPLIR CON LOS ESTANDARES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (TIEMPO Y SATISFACCIÓN) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS.

| | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|-----------|
| Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
|------------------------------------|---|--|---|-----------|

| | | | | | |
|------------------|----------------|---|------|-------------|------|
| UNIDAD DE MEDIDA | TIEMPO-CALIDAD | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | 100% | PONDERACIÓN | 33.0 |
|------------------|----------------|---|------|-------------|------|

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE

OBJETIVO 4

| | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|-----------|
| Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
|------------------------------------|---|--|---|-----------|

| | | | | | |
|------------------|----------------|---|------|-------------|--|
| UNIDAD DE MEDIDA | TIEMPO-CALIDAD | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | 100% | PONDERACIÓN | |
|------------------|----------------|---|------|-------------|--|

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE

OBJETIVO 5

| | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|-----------|
| Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
|------------------------------------|---|--|---|-----------|

| | | | | | |
|------------------|----------------|---|------|-------------|--|
| UNIDAD DE MEDIDA | TIEMPO-CALIDAD | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | 100% | PONDERACIÓN | |
|------------------|----------------|---|------|-------------|--|

| | |
|--------------------|---------------|
| OBJETIVO 1 | 27.2 |
| OBJETIVO 2 | 26.4 |
| OBJETIVO 3 | 26.4 |
| OBJETIVO 4 | 0.0 |
| OBJETIVO 5 | 0.0 |
| CALIFICACIÓN | 30.0 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO | SATISFACTORIO |

Benito García Meléndez

LIC. BENITO GARCÍA MELÉNDEZ
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT GUERRERO
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

RFC

CURP

EVALUACIÓN DE APORTACIONES DESTACADAS QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO (En su Caso)

ING. JUVENAL FERNANDO LEON GABIA
NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DE DEPARTAMENTO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

632 CENTRO S.C.T. GUERRERO.
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

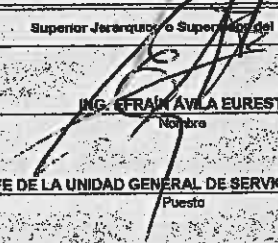
CHILPANCINGO, GRO., A 15 DE FEBRERO DEL 2010.
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

| Requisitos para evaluar Aportaciones Destacadas | Cumple (7 de 7) |
|---|-----------------|
| 1° La calificación de la evaluación del cumplimiento individual de las funciones y metas del servidor público debe ser equivalente a desempeño satisfactorio o superior | |
| 2° La aportación destacada no es una actividad o acción contemplada en algún otro rubro de evaluación del desempeño | |
| 3° Se trata de una acción voluntaria no contemplada inicialmente en los planes y programas de trabajo, ni solicitada expresamente por los superiores del evaluado | |
| 4° La aportación mejoró, facilitó, optimizó o fortaleció las funciones de los compañeros de trabajo, al logro de metas estratégicas o aportó beneficio a la ciudadanía | |
| 5° La aportación destacada no generó presiones presupuestales adicionales | |
| 6° La aportación destacada no perjudicó o afectó negativamente los objetivos de otra área o UR | |
| 7° La aportación destacada fue, en su momento, consultada e informada oportunamente con los superiores y contó con su aprobación | |

Evaluación de Aportación Destacada

| INDICADOR | CALIFICACION | | | PUNTOS |
|--|--------------|---------------|------------------|--------|
| | Excelente | Satisfactorio | No Satisfactorio | |
| Realizada con Calidad Profesional (con conocimiento y habilidad sobre el tema) | | | | |
| Responde a principios de mejora continua o mejores prácticas | | | | |
| Produjo resultados benéficos verificables y auditables | | | | |
| Evitó gastos y utilización innecesaria de recursos financieros y/o materiales | | | | |
| Realizada tomando en cuenta las disposiciones normativas que aplican a la UR, a la Dependencia y a la APF | | | | |
| Involucró toma de decisión acertada para afrontar, anticipar, resolver algún problema o aportar beneficios | | | | |
| Responde a las necesidades de la ciudadanía, la institución y/o de la APF | | | | |
| Es congruente con los objetivos institucionales de la UA en la que se encuentra adscrito | | | | |
| Implicó un esfuerzo de creatividad, innovación o mejoramiento de su área de adscripción | | | | |
| Incrementó la proyección social o la productividad del área de adscripción | | | | |
| La aportación destacada fue bien conceptualizada para abordar una problemática o hacer la mejora | | | | |
| La población o área beneficiada esta plenamente identificada | | | | |
| Ahorró recursos y tiempos para su área de trabajo | | | | |

TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 0.0

| | |
|---|---|
| Superior Jerárquico o Superior del Evaluado | Título de la UR en la que está adscrito el evaluado |
|  ING. EFRAIM ÁVILA EURESTI Nombre | Nombre |
| JEFE DE LA UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS Puesto | Puesto |
| Firma | Firma |

Describa Brevemente la(s) Aportación(es) Destacada(s):

00000312

00001383

DATOS DEL EVALUADO

ING. JUVENAL FERNANDO LEON GABIA
NOMBRE DEL EVALUADO

0485

JEFE DE DEPARTAMENTO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

R.F.C

CURP

Nº. de Resp

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

632 CENTRO S.C.T. GUERRERO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACIÓN ANUAL

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS

80.0

SATISFACTORIO

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
(En su caso)

0.0

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS
DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

80.0

SATISFACTORIO

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES
INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO
(INCLUYENDO CAPACITACIÓN)

97.5

EXCELENTE

CAPACIDADES GERENCIALES
O DIRECTIVAS

97.5

CAPACITACIÓN ACREDITADA
POR EL SERVIDOR PÚBLICO
(En su caso)

0.0

CALIFICACIÓN PARCIAL ANUAL

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

APORTACIONES DESTACADAS
(En su caso)

0.0

CALIFICACIÓN FINAL ANUAL

NIVEL DE
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

ING. EFRAIN AVILA EURESTI
JEFE DE LA UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

R.F.C

CURP

ING. JUVENAL FERNANDO LEON GABIA
JEFE DE DEPARTAMENTO
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

CHILPANCINGO, GRO., A 15 DE FEBRERO DEL 2010.
LUGAR Y FECHA

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| | PERFIL DE PUESTO PARA EL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD | | No. DE CONTROL: DGRH-PP-008 |
| | REVISIÓN: 0 | FECHA DE REVISIÓN: Feb. / 2003 | PÁGINA: 1 de 1 |

PERFIL DE PUESTO

Identificación

Puesto: PRESIDENTE GENERAL
 Área de Adscripción del Puesto: CENTROS SCT

Objetivo del Puesto

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE Y REVISAR LOS TRAMITES Y TRABAJOS RELATIVOS A LA OBRA PUBLICA Y VALIDACIÓN DEL PAGO DE ESTIMACIONES.

Información General

Escolaridad Mínima para el Puesto: Profesional sin Título
 Edad: Indefinida
 Experiencia Requerida: Área de INGENIERIA / INGENIERIA / 1 AÑO

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

líneas de Mando

Puesto al que reporta: PUESTOS DE NIVEL DE MANDO CORRESPONDIENTE
 Puestos que le reportan: RESIDENTE DE OBRA

Relaciones: EXTERNAS INTERNAS SI NO

Actividades

REVISAR Y VERIFICAR QUE LOS DATOS ASENTADOS EN LAS ESTIMACIONES DE OBRA A TRAMITAR, ESTÉN DE ACUERDO A LOS CATALOGOS DE CONCEPTOS Y PROGRAMAS DE OBRA ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO Y REGISTRAR LOS TIEMPOS EN LA FICHA DE SEGUIMIENTO Y REPORTAR RESULTADOS.

Responsabilidades

Al personal ocupante del puesto se le autoriza a tomar las decisiones necesarias y suficientes para el debido cumplimiento en tiempo y forma de las responsabilidades y actividades que tiene encomendadas, así como las correspondientes al Sistema de Gestión de la Calidad.

| | |
|---|---|
| Valido | Autorizó |
| DIRECTOR DE INNOVACIÓN Y CALIDAD LUJUD ESCOBEDO ESCOBEDO | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE LA DGRH TOMAS F. AGUIARRA PLIEGO |
| | |
| Nombre y firma | Nombre y firma |



CENTRO S.C.T. QUERETARO
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

~~00001385~~

NOMBRE: ING. JUVENAL FERNANDO LEÓN GABIA

EDAD: [REDACTED]

FECHA DE INGRESO: oct-84

ESCOLARIDAD: INGENIERIA CIVIL

PUESTO ACTUAL: RESIDENTE GENERAL

FUNCION REAL: RESIDENTE GENERAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS

CODIGO: CFEEA01

ANTIGÜEDAD EN EL PUESTO: [REDACTED]

FUNCION EN EL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD:

*LIDER DE EQUIPO DE MEJORA DEL PROCESO P0701 TRÁMITE PARA EL PAGO DE ESTIMACIONES DE OBRA PÚBLICA

| NECECIDADES DE CAPACITACION: 2003 | CAPACITACION RECIBIDA: |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> * AUTOCAD * OFFICE XP * DESARROLLO DE TRABAJO EN EQUIPO * MEJORAMIENTO DE RELACIONES HUMANAS * GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS | <ul style="list-style-type: none"> MEJORA CONTÍNUA EN LA ADMINISTRACION MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA DE PROCESOS CONTRACT MAINTENANCE PART 1 ESTANDARES E INDICADORES DE SERVICIO REGULACION DEL PROCESO DE ADMON. DE LA OBRA PUBLICA CONSERVACIÓN DE CARRETERAS Y PLANEACIÓN VIAL ACTUALIZACIÓN DE LA ADMINSTRACIÓN DE OBRA PÚBLICA , AUXILIARES PARA RESIDENTES DE CONSERVACIÓN |



04200000

Otorga la presente constancia a:

JUVENAL FERNANDO LEÓN GABIA

Recibí
14/Dic./2010
[Signature]

Por su participación en el Taller para Grupos de obra Pública, en el marco del Proyecto Procesos de contratación de obra pública más simples, transparentes y efectivos, celebrado en México, D.F., del 18 al 21 de octubre de 2010.

México, D.F., 8 de noviembre de 2010.

DIRECTOR GENERAL
DE CARRETERAS

COORDINADOR DE ASESORES DE LA
OFICINA MAYOR

DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
DESARROLLO

[Signature]
CLEMENTE POON HUNG

[Signature]
JOSÉ IGNACIO GARCÍA OLVERA

~~00001386~~
[Signature]
ADALBERTO CANALES TORRES

00001386 0483

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



CENTRO SUT GUERRERO

OTORGA LA PRESENTE

CONSTANCIA

AL C. JUVENAL FERNANDO LEÓN GABIA

POR SU PARTICIPACIÓN EN EL CURSO:

“ASFALTOS MODIFICADOS”

Impartido los días 23 y 24 de Agosto del 2010, con una duración de 16 horas.

Acapulco, Gro., Agosto 2010.

DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO

Benito García Meléndez

LIC. BENITO GARCÍA MELÉNDEZ

00001387

0482

00001316

F 06 01 06



Exp. 434

La Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción y el Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción A.C. otorgan el presente

Recibí: original
24 Mayo/2010

DIPLOMA

a: **C. JUVENAL FERNANDO LEÓN GABIA**

por su participación en:

EL CURSO ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS

con duración de **40** horas que se llevó a cabo en **LAS INSTALACIONES DEL CENTRO S.C.T.**

DELEGACION GUERRERO del **26 DE MARZO** al **24 DE ABRIL** de **2010**

00001388 0481

ING. LAZARO SALMERON MENDOZA

PRESIDENTE ESTATAL

ING. GUILLERMO REYES VERGARA

VCPTA DE INSTITUCIONES

00000368

REG. STPS ICI-780419001013

528251



CENTRO SCT GUERRERO

OTORGA LA PRESENTE

CONSTANCIA

AL C. JUVENAL FERNANDO LEÓN GABIA

POR SU PARTICIPACIÓN EN EL CURSO:

“ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS”.

Impartido del 26 de Marzo al 24 de Abril de 2010.

Chilpancingo, Gro., Abril 2010

DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO

Benito García
LIC. BENITO GARCÍA MELÉNDEZ

33000367

*Recibí: original
26/Abril/2010*

00001389

0480

F 06 01 06

Exp. 434

RECONOCIMIENTO

INSTITUTO
DE ESTUDIOS
HISTÓRICOS

a
Juvenal F. León Gabia



por su participación en el Curso

Restauración y conservación de los
archivos en la Secretaría
de Comunicaciones y Transportes

Carlos
y
Sigüenza
Góngora

DICIEMBRE 2009

00001390

0479

Mtro. Ramón Aguilera Murguía
Presidente

Mtro. Jorge Nacif Mina
Director General Académico

00000368



ASOCIACIÓN MEXICANA DE INGENIERÍA DE VÍAS TERRESTRES A.C.

Otorga la presente

Constancia


a

JUVENAL FERNANDO LEON GABIA


Por su participación en el VII Seminario de Ingeniería Vial

“Integración de las Vías Terrestres al Desarrollo Urbano”

Zacatecas, Zac., del 7 al 10 de Octubre de 2009


Ing. José María Fimbres Castillo
Director General del
VII Seminario de Ingeniería Vial

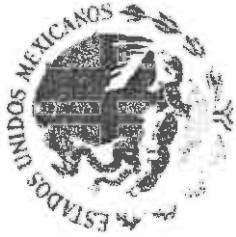
00000379


Ing. Víctor Ortiz Ensástegui
Presidente
XVIII Mesa Directiva Nacional AMIVTAC

00001391

0478

2132



CONSTANCIA

a: **JUVENAL FERNANDO LEON GABIA**

Por su participación en el curso:

“Suspensión y Rescisiones de Contrato”

Impartido el 13 al 14 de Agosto de 2009, con una duración de 16:00 horas.

Guanajuato, Gto., a 14 de Agosto del 2009.

Director General del Centro SCT Guanajuato

Ing. Feliciano López Ibáñez

00000274

SCT

CONSTANCIA

a: **JUVENAL FERNANDO LEON GABIA**

Por su participación en el curso:

"Suspensión y Rescisiones de Contrato"

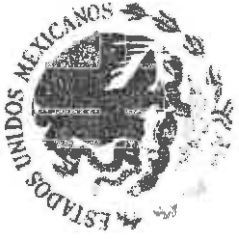
Impartido el 13 al 14 de Agosto de 2009, con una duración de 16:00 horas.

Guanajuato, Gto., a 14 de Agosto del 2009.

Director General del Centro SCT Guanajuato

Ing. Feliciano López Ibañez

00000273



00001393

0476

F 06 01 06

Otorga la presente

CONSTANCIA

A: **Juvenal Fernando León Gabia.**

Por su participación en el curso:

**“Sistema de Registro, Autorización y Seguimiento Físico-Financiero para la
Construcción y Conservación de Carreteras” (SIRASEF)**

Impartido el 25 al 27 de Marzo de 2009, con una duración de 21 horas.

Chetumal, Quintana Roo; Marzo de 2009.

DIRECTOR GENERAL CENTRO SCT


ING. **IGNACIO MEZA ECHEAVARRIA.**

00001394

0475

F 06 0 06

00000339

Exp-434

ESTANDÁRES DE ACTUACIÓN PROFESIONAL - EVALUACIÓN DE DESARROLLO DEL PERSONAL
EVALUACIÓN ANUAL QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

00001397

ING. JUVENAL FERNANDO LEON GABIA

NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DE DEPARTAMENTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO

0472

No. de RUSP

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

DEPENDENCIA

632 CENTRO S.C.T. GUERRERO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

CHILPANCINGO, GRO., A 13 DE FEBRERO DEL 2009.

LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN

COMPORTAMIENTOS

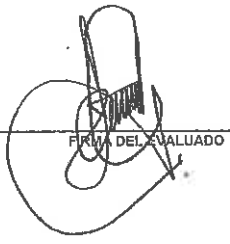
PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

| COMPORTAMIENTOS | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | |
|---|---|---|---|-----------|
| | Excelente | Satisfactorio | No Satisfactorio | No Aplica |
| Cumple el proceso de inducción del personal de nuevo ingreso de su area, abarcando todos los contenidos mínimos | 1 - 5 días posteriores al ingreso, en promedio. | 6 - 15 días posteriores al ingreso, en promedio. | Más de 15 días posteriores al ingreso, en promedio | No Aplica |
| | X | | | |
| Se asegura el cumplimiento de las horas de capacitación obligatoria de todo su personal. | Sobresaliente | Satisfactorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| | Más de 40 horas en promedio | 40 horas, en promedio | Menos de 40 horas en promedio | |
| | | X | | |
| Cumple con el proceso de evaluación del desempeño de su personal | Sobresaliente | Satisfactorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| | 100% de su personal evaluado en la 1a. quincena del periodo asignado. | 100% de su personal evaluado entre la 2a. quincena y el término del periodo asignado. | Menos del 100% de su personal evaluado al término del periodo asignado. | |
| | | X | | |
| Genera, junto con el personal bajo su cargo, los Planes de Accion de mejora de desempeño | Sobresaliente | Satisfactorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| | En la 1a semana posterior a la notificación de resultados. | Entre la 2a y 4a Semana posterior a la notificación de resultados | Después de la 4a. Semana posterior a la notificación de resultados | |
| | | X | | |

| | |
|----------------------|-------------|
| * Comportamiento | 25.0 |
| * Comportamiento | 20.6 |
| * Comportamiento | 20.6 |
| * Comportamiento | 20.6 |
| Calificación: | 86.9 |

NIVEL DE DESEMPEÑO: **SATISFACTORIO**

FIRMA DEL EVALUADO



ING. EFRAIN OLIVARES LIRA
SUBDIRECTOR DE OBRAS
NIVEL DE PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR.

RFC

EVALUACIÓN DE METAS INSTITUCIONALES - COLECTIVAS ANUALES APLICADA POR EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

DEPENDENCIA

632 CENTRO S.C.T. GUERRERO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

CHILPANCINGO, GRO., A 13 DE FEBRERO DEL 2009.

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION

META 1

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN
CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE

CUMPLIR CON EFICIENCIA Y EFICACIA LOS PROGRAMAS A CARGO DEL CENTRO SCT EN UN 95% DURANTE EL EJERCICIO 2008

| | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|-----------|
| Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de 30% (Menos de 70%) | No Aplica |
|------------------------------------|---|--|---|-----------|

| | | | | | |
|------------------|----------------|---|-----|--------------|------|
| UNIDAD DE MEDIDA | TIEMPO-CALIDAD | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | 95% | PONDERACIÓN: | 33.0 |
|------------------|----------------|---|-----|--------------|------|

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN
CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE

CUMPLIR CON LOS ESTANDARES DE CALIDAD EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS OTORGADOS POR EL CENTRO SCT GUERRERO EN UN 95% DURANTE EL EJERCICIO 2008

| | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|-----------|
| Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de 30% (Menos de 70%) | No Aplica |
|------------------------------------|---|--|---|-----------|

| | | | | | |
|------------------|----------------|---|-----|--------------|------|
| UNIDAD DE MEDIDA | TIEMPO-CALIDAD | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | 95% | PONDERACIÓN: | 33.0 |
|------------------|----------------|---|-----|--------------|------|

META 3

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN
CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE

VIGILAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN ESTA ENTIDAD FEDERATIVA EN UN 95% DURANTE EL EJERCICIO 2008

| | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|-----------|
| Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de 30% (Menos de 70%) | No Aplica |
|------------------------------------|---|--|---|-----------|

| | | | | | |
|------------------|----------------|---|-----|--------------|------|
| UNIDAD DE MEDIDA | TIEMPO-CALIDAD | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | 95% | PONDERACION: | 34.0 |
|------------------|----------------|---|-----|--------------|------|

META 4

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN
CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE

| | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|-----------|
| Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de 30% (Menos de 70%) | No Aplica |
|------------------------------------|---|--|---|-----------|

| | | |
|-------------------|---|--------------|
| UNIDAD DE MEDIDA: | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | PONDERACION: |
|-------------------|---|--------------|

META COLECTIVA 5

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN
CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE

| | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|-----------|
| Supera lo programado (Mas de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de 30% (Menos de 70%) | No Aplica |
|------------------------------------|---|--|---|-----------|

| | | |
|-------------------|---|--------------|
| UNIDAD DE MEDIDA: | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | PONDERACION: |
|-------------------|---|--------------|

| | |
|---------------------|---------------|
| META 1. | 26.4 |
| META 2. | 26.4 |
| META 3. | 34.0 |
| META 4. | 0.0 |
| META 5. | 0.0 |
| CALIFICACIÓN: | 86.8 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO: | SATISFACTORIO |

ENC. DE LA DIRECCION GENERAL DEL CENTRO SCT Y SUBDIRECTOR DE OBRAS ING. EFRAIN OLIVARES LIRA

NIVEL DE PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR.

OILE610108NLA
RPC

OILE610108HDFLRF09
CURP

00001401

0468

DATOS DEL EVALUADO

ING. JUVENAL FERNANDO LEON GABIA

NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DE DEPARTAMENTO

RFC

CURP

Nº de RUSP

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DEPENDENCIA

632 CENTRO S.C.T. GUERRERO

CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

RESUMEN DE CALIFICACIÓN ANUAL POR RUBRO:

METAS INDIVIDUALES

80.0

NIVEL DE DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
(En su caso)

0.0

METAS INSTITUCIONALES / COLECTIVAS

86.8

NIVEL DE DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

ESTÁNDARES DE ACTUACIÓN PROFESIONAL

95.3

NIVEL DE DESEMPEÑO

EXCELENTE

CAPACIDADES GERENCIALES O DIRECTIVAS

96.6

NIVEL DE DESEMPEÑO

EXCELENTE

DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL

86.9

NIVEL DE DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

CALIFICACIÓN ANUAL PARCIAL

APORTACIONES DESTACADAS
(En su caso)

0.0

NIVEL DE DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

CALIFICACIÓN ANUAL FINAL

NIVEL DE DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

ING. EFRAIN OLIVARES LIRA
SUBDIRECTOR DE OBRAS

NOMBRE, FIRMA Y PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

CURP

ING. JUVENAL FERNANDO LEON GABIA
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADO.

CHILPANCINGO, GRO., A 13 DE FEBRERO DEL
2009.

LUGAR Y FECHA

Cédula DNC

ID Empleado: [Redacted] Nombre: JUVENAL FERNANDO LEON GABIA
 Clave UR: 642
 U. Administrativa: Centro S.C.T. Querétaro
 Nombre del área: Residencia General de Conservación de Carreteras
 Puesto nominal: JEFE DE DEPARTAMENTO

0467
 Situación presupuestal Tipo de personal: SPC
 Fecha de aplicación: 31/01/08 Género: [Redacted]
 Código: CFOA001 Edad: [Redacted]

Período lectivo: Del: 01/01/08 Al: 31/12/08

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

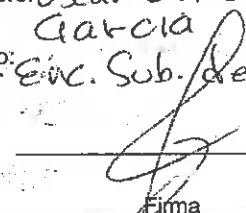
Cursos de capacitación registrados

| ID | CAPACIDAD | TIPO DE CAPACIDAD | NOMBRE DEL CURSO | DOMINIO | MODALIDAD | PRIORIDAD |
|-----|------------|-------------------|--------------------------------------|------------|---------------|-----------|
| 235 | Específica | Desarrollo humano | AUTOESTIMA | Intermedio | Presencial | Media |
| 106 | Específica | Infraestructura | BITÁCORA DE OBRA PÚBLICA ELECTRÓNICA | Intermedio | Presencial | Alta |
| 92 | Específica | Infraestructura | ESTABILIDAD DE TALUDES | Intermedio | Presencial | Media |
| 79 | Gerencial | Directiva | LIDERAZGO NIVEL 2 | Básico | portal@campus | Alta |
| 185 | Gerencial | Directiva | NEGOCIACIÓN NIVEL 2 | Básico | portal@campus | Alta |

5 registro(s) encontrado(s)

Observaciones:
Sin observaciones

SERVIDOR PÚBLICO
 Nombre: *Juvenal F. León Gabia*
 Cargo: *Residencia General*
 Firma: 

JEFE INMEDIATO
 Nombre: *Oscar del Castillo Garcia*
 Cargo: *Enc. Sub. de Obras*
 Firma: 

00000170

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
Detección de Necesidades de Capacitación por Capacidades

Nombre: JUVENAL F. LEON GABIA
 Unidad Administrativa: CENTRO S.C.T. QUERETARO
 Nombre del Area donde trabaja: RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION
 Dirección: DIRECCION GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS
 Subdirección: SUBDIRECCION DE OBRAS
 Departamento: RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION
 Nombre del Puesto: RESIDENTE GENERAL DE CONSERVACION

Funciones del Puesto que realiza: PLANEA, PROGRAMA Y ADMINISTRA RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Señale con una cruz las principales capacidades técnicas que se requieren para su puesto, indicando el porcentaje de dominio de esta capacidad del que considera Ud. que posee. Indique los cursos de capacitación que podrían emplearse para alcanzar el conoc

| Capacidad | Tipo de capacidad | | Nivel de Dominio Necesario | Nivel de Dominio Actual | Curso Sugerido |
|---------------------------------------|-------------------|------------|----------------------------|-------------------------|---|
| | Transversal | Específica | | | |
| 1. Office: (Word, Excel, Power Point) | X | | 100% | 50% | OFFICE |
| 2. Internet y Correo Electrónico | X | | 100% | 50% | INTERNET Y CORREO ELECTRONICO |
| 3. Sistema de gestión de la calidad | | X | 100% | 100% | ACTUALIZACION Y/O RESOLUCION DE DUDAS DE LA NORMA DE REFERENCIA |
| 4 | | X | % | % | INTERPRETACION DE ESCENARIOS |
| 5 | | X | % | % | |
| 6 | | X | % | % | |

Capacidades Técnicas
 Divididas en 2:

Capacidades Técnicas específicas:
 Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos directamente por una especialidad (por ejemplo: Administración de Recursos Humanos, Aspectos Legales, Administración de Recursos Financieros, Ingeniería, Arquitectura, Pedagogía, etc.)
 Capacidades Técnicas transversales:
 Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos por todos los servidores públicos o de un grupo amplio de estos (por ejemplo: habilidad computacional, idiomas, redacción, administración de proyectos, etc.)

ING. JUVENAL F. LEON GABIA
 Nombre y firma del Servidor Público

ING. MANUEL G. RIVERA VALENZUELA
 Nombre y firma del Jefe Inmediato

00000171

Detección de Necesidades de Capacitación por Capacidades

Nombre: JUVENAL F. LEON GABIA
 Unidad Administrativa: 642
 Área de adscripción: CENTRO S.C.T. QUERETARO
 Dirección:
 Subdirección:
 Departamento: OBRAS
 RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION

RESIDENTE GENERAL DE CONSERVACION

| | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Escolaridad actual: | Primaria | Bachillerato Técnico | Comercial | Licenciatura Maestría | Doctorado Postdoctorado |
| ¿Concluida? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Escolaridad requerida para el puesto: | Primaria | Bachillerato Técnico | Comercial | Licenciatura Maestría | Doctorado Postdoctorado |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Experiencia requerida para el puesto: PLANEACION, PROGRAMACION Y ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

El propósito del presente cuestionario es conocer cuáles considera ud. que son las capacidades necesarias para realizar su trabajo así como el nivel de dominio que tiene de ellas; las capacidades se encuentran divididas en:

- 1.- Visión del Servicio Público:**
Valores requeridos de manera uniforme de todos los servidores públicos para la realización eficaz de sus actividades en favor del país y de la ciudadanía. Las capacidades definidas por la Secretaría de la Función Pública para esta área son: Transparencia, Integridad, Rendición de Cuentas y Bien Común y el Programa de Capacitación para cubrir las necesidades en estas capacidades, será diseñado por la Dirección General de Recursos Humanos.
- 2.- Gerenciales o directivas.**
Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos por todos los servidores públicos de enlace y mando en menor o mayor grado, de acuerdo a su cargo. La SFP ha definido niveles de dominio para estas capacidades, por favor señale cual considera Ud. que es su nivel de dominio actual en cada una de ellas.

| Capacidades | Nivel de Dominio Necesario (Definido por la SPF) | Nivel de Dominio Actual | Curso sugerido | (Máximo 3 por capacidad) |
|---------------------------|---|-------------------------|----------------|--------------------------|
| Visión Estratégica | Identifica la Estrategia definida en la Institución | 80% | CAMPUS @ | |
| Liderazgo. | Conjunta esfuerzos hacia un objetivo compartido | 80% | CAMPUS @ | |
| Orientación a Resultados. | Reorienta sus acciones para alcanzar las metas | 80% | CAMPUS @ | |
| Trabajo en Equipo. | Combate información | 90% | CAMPUS @ | |
| Negociación. | Establece las bases de una negociación efectiva | 90% | CAMPUS @ | |

00000172

Detección de Necesidades de Capacitación por Capacidades

3.-Capacidades Técnicas
 Divididas en 2:

Capacidades Técnicas específicas:

Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos directamente por un cargo o grupo de cargos con base en su especialidad o ámbito específico.

Capacidades Técnicas transversales:

Conocimientos, habilidades y actitudes de naturaleza técnica requeridos por todos los servidores públicos o de un grupo amplio de éstos (por ejemplo: habilidad computacional, idiomas, redacción, administración de proyectos, etc.).

A continuación escriba Ud. cuáles son las principales capacidades técnicas que se requieren para su puesto, asimismo, en el apartado indicado, señale el nivel de dominio de esta capacidad que se requiere para su puesto y el nivel de capacidad que considera Ud. tiene actualmente y por último indique que cursos de capacitación podrían emplearse para subsanar las brechas de conocimiento que existen en cada una.

| Capacidad | Tipo de capacidad | | Nivel de Dominio Necesario | Nivel de Dominio Actual | Curso sugerido |
|---------------------------------------|-------------------|------------|----------------------------|-------------------------|---|
| | Transversal | Específica | | | |
| 1. Office: (Word, Excel, Power Point) | X | | | 50% | OFFICE |
| 2. Internet y Correo Electrónico | X | | | 50% | INTERNET Y CORREO ELECTRONICO |
| 3. Elementos del SGC | X | | | 80% | ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS |
| 4. Capacidades Técnicas | | X | | 90% | PLANEACION, CONTROL Y SUPERVISION DE OBRA |
| 5. Normatividad | | X | | 90% | ANALISIS Y REVISION DE LA NORMATIVIDAD P/LA INFRAESTRUCTURA |

ING. JUVENAL F. LEON GABIA
 Nombre y firma del Servidor Público

ING. MANUEL G. RIVERA VALENZUELA
 Nombre y firma del Jefe Inmediato

00000173

0464

00001405

Detección de Necesidades de Capacitación por Capacidades

Nombre: JUVENAL FERNANDO LEON GABIA
 Unidad Administrativa: CENTRO S.C.T. QUERETARO
 Área de adscripción: DIRECCION GENERAL
 Dirección: OBRAS
 Subdirección: RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS
 Departamento: RESIDENTE GENERAL

Puesto Funcional:

Escolaridad actual:

¿Concluido? X no

Escolaridad requerida para el puesto:

| | | | | |
|------------|--------------|-----------|--------------|---------------|
| Primaria | Bachillerato | Comercial | Licenciatura | Doctorado |
| Secundaria | Técnica | Diplomado | Maestría | Postdoctorado |
| Primaria | Bachillerato | Comercial | Licenciatura | Doctorado |
| Secundaria | Técnica | Diplomado | Maestría | Postdoctorado |

Experiencia requerida para el puesto

INGENIERO CIVIL TITULADO CON ESTUDIOS DE POSGRADO RELACIONADOS CON EL AREA

El propósito del presente cuestionario es conocer cuáles considera Ud. que son las capacidades necesarias para realizar su trabajo así como el nivel de dominio que tiene de ellas; las capacidades se encuentran divididas en:

1.- Visión del Servicio Público:

Valores requeridos de manera uniforme de todos los servidores públicos para la realización eficaz de sus actividades en favor del país y de la ciudadanía. Las capacidades definidas por la Secretaría de la Función Pública para esta área son: Transparencia, Integridad, Rendición de Cuentas y Bien Común y el Programa

2.- Gerenciales o directivas.

Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos por todos los servidores públicos de enlace y mando en menor o mayor grado, de acuerdo a su cargo. La SFP ha definido niveles de dominio para estas capacidades, por favor señale cual considera Ud. que es su nivel de dominio actual en cada una de ellas.

| Capacidades | Nivel de Dominio Necesario (Definido por la SFP) | Nivel de Dominio Actual | Curso sugerido (Máximo 3 por capacidad) |
|---------------------------|---|-------------------------|--|
| Visión Estratégica | Identifica la Estrategia definida en la Institución | 75.00% | TECNICAS DE MEJORA CONTINUA |
| Liderazgo. | Conjunta esfuerzos hacia un objetivo compartido | 75.00% | INSTRUMENTOS PARA SEGUIMIENTO DE PROYECTOS |
| Orientación a Resultados. | Reorienta sus acciones para alcanzar las metas | 75.00% | ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS |
| Trabajo en Equipo. | Comparte Información | 75.00% | |
| Negociación. | Establece las bases de una negociación efectiva | 75.00% | |

00001406

00009463

00000174



Detección de Necesidades de Capacitación por Capacidades

3.-Capacidades Técnicas
 Divididas en 2:

Capacidades Técnicas específicas:

Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos directamente por un cargo o grupo de cargos con base en su especialidad o ámbito específico.

Capacidades Técnicas transversales:

Conocimientos, habilidades y actitudes de naturaleza técnica requeridos por todos los servidores públicos o de un grupo amplio de éstos (por ejemplo: habilidad computacional, idiomas, redacción, administración de proyectos, etc.).

A continuación escriba Ud. cuáles son las principales capacidades técnicas que se requieren para su puesto, asimismo, en el apartado indicado, señale el nivel de dominio de esta capacidad que se requiere para su puesto y el nivel de capacidad que considera Ud. tiene actualmente y por último indique que cursos de capacitación podrían emplearse para subsanar las brechas de conocimiento que existen en cada una.

| Capacidad | Tipo de capacidad | | Nivel de Dominio Necesario | Nivel de Dominio Actual | Curso sugerido |
|---------------------------------------|-------------------|------------|----------------------------|-------------------------|---|
| | Transversal | Específica | | | |
| 1. Office: (Word, Excel, Power Point) | X | | 60% | 50% | OFFICE |
| 2. Internet y Correo Electrónico | X | | 70% | 50% | INTERNET |
| 3. Elementos del SGC | X | | 60% | 50% | ACCIONES DE MEJORA |
| 4. NORMATIVA | | X | 85% | 75% | ACTUALIZACION DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PUBLICOS |
| | | X | | | |
| | | X | | | |

ING. JUVENALIFE LEON GABIA
 Nombre y firma del Servidor Público

ING. MANUEL GASPAR VIVERA VALENZUELA
 Nombre y firma del Jefe Inmediato

00000175

0462

ING. JUVENAL F. LEON GABIA
 CENTRO SCT. QUERETARO
 RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS
 CENTRO SCT. QUERETARO
 DE OBRAS
 RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS

| | | | | | | | | | |
|------------|----|--------------|----|-----------|----|--------------|----|---------------|----|
| Primaria | SI | Bachillerato | SI | Contador | SI | Licenciatura | SI | Doctorado | SI |
| Secundaria | SI | Técnica | | Diplomado | | Maestría | | Postdoctorado | |
| Primaria | | Bachillerato | | Comercial | | Licenciatura | | Doctorado | |
| Secundaria | | Técnica | | Diplomado | | Maestría | | Postdoctorado | |

Puesto Funcional:

Escolaridad actual:

Constituyente

Escolaridad requerida para el puesto:

Experiencia requerida para el puesto: SER INGENIERO CIVIL TITULADO CON ESTUDIOS DE POSGRADO RELACIONADOS CON EL AREA

El propósito del presente cuestionario es conocer cuáles considera Ud. que son las capacidades necesarias para realizar su trabajo así como el nivel de dominio que tiene de ellas; las capacidades se encuentran divididas en:

1.- Visión del Servicio Público:

Valores requeridos de manera uniforme de todos los servidores públicos para la realización eficaz de sus actividades en favor del país y de la ciudadanía. Las capacidades definidas por la Secretaría de la Función Pública para esta área son: Transparencia,

2.- Gerenciales o directivas.

Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos por todos los servidores públicos de enlace y mando en menor o mayor grado, de acuerdo a su cargo. La SFP ha definido niveles de dominio para estas capacidades, por favor señale cual considera Ud. que es su nivel de dominio actual en cada una de ellas.

| Capacidades | Nivel de dominio necesario | | | Nivel de dominio actual | | | Curso sugerido |
|---------------------------|---|---------------------|-------------------------|-------------------------|--|--|----------------|
| | (Definido por la SFP) | Bajo (Menos de 50%) | Medio (Entre 50% y 75%) | Alto (Más de 75%) | (Máximo 3 por capacidad) | | |
| Visión Estratégica | Identifica la Estrategia definida en la Institución | | | X | TECNICAS DE MEJORA CONTINUA | | |
| Liderazgo. | Conjunta esfuerzos hacia un objetivo compartido | | | X | INSTRUMENTOS PARA SEGUIMIENTO DE PROYECTOS | | |
| Orientación a Resultados. | Reorienta sus esfuerzos para alcanzar las metas | | | X | ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS | | |
| Trabajo en Equipo. | Comparte información | | | X | | | |
| Negociación. | Establece las bases de una negociación efectiva | | | X | | | |

19/11/15
 001-001-10



**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
Detección de Necesidades de Capacitación por Capacidades**

3.-Capacidades Técnicas
Divididas en 2:

Capacidades Técnicas específicas:

Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos directamente por un cargo o grupo de cargos con base en su especialidad o ámbito específico.

Capacidades Técnicas transversales:

Conocimientos, habilidades y actitudes de naturaleza técnica requeridos por todos los servidores públicos o de un grupo amplio de éstos (por ejemplo: habilidad computacional, idiomas, redacción, administración de proyectos, etc.).

A continuación escriba Ud. cuáles son las principales capacidades técnicas que se requieren para su puesto, asimismo, en el apartado indicado, señale el nivel de dominio de esta capacidad que se requiere para su puesto y el nivel de capacidad que consider

| Capacidad | Tipo de capacidad | | Nivel de dominio necesario | | | Nivel de dominio actual | | | Curso sugerido |
|---------------------------------------|-------------------|------------|----------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|--|
| | Transversal | Específica | Bajo (Menos de 50%) | Medio (Entre 50% y 75%) | Alto (Más de 75%) | Bajo (Menos de 50%) | Medio (Entre 50% y 75%) | Alto (Más de 75%) | |
| 1. Office: (Word, Excel, Power Point) | X | | | X | | | X | | EN GENERAL DE LOS TRES PAQUETES DIRIGIDO A MANDOS MEDIOS |
| 2. Internet y Correo Electrónico | X | | | X | | | X | | ACTUALIZACIÓN EN EL MANEJO DE ESTOS TEMAS A NIVEL DE MANDOS MEDIOS |
| 3. Elementos del SGC | X | | | | X | | | X | ACTUALIZACIÓN CONSTANTE DE LOS TEMAS QUE SE MANEJAN |
| MANDO MEDIO | | | | | | | | | ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN OBRA PÚBLICA DERECHO Y OBLIGACIONES EN ACCIONES DE AUDITORIA A LA OBRA PÚBLICA. |
| ENLACE | | | | | | | | | PROCESO DE LICITACION DE OBRAS PÚBLICAS Y LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA |
| OPERATIVO | | X | | | | | | | REGLAMENTO PARA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION DE LA OBRA PÚBLICA CONTRATACION DE OBRA PÚBLICA NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICA DE LA OBRA PÚBLICA DISEÑO, CONSTRUCCIONES O REHABILITACION DE PAVIMENTOS FLEXIBLES Y RIGIDOS. CONSTRUCCION Y CONSERVACION DE CARRETERAS SUPERVISION DE OBRAS |

00001409

0460

ING. JUVENAL LEON GABIA
RESIDENTE GRAL. DE CONSERVACION DE C.
Nombre y firma del Servidor Público

ING. MANUEL G. RIVERA VALENZUELA
SUBSECTOR DE OBRAS
Nombre y firma del Jefe Inmediato



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
Detección de Necesidades de Capacitación por Capacidades

Nombre: ING. JUVENAL F. LEÓN GABIA
 Unidad Administrativa: CENTRO SCT. QUERETARO
 Área de adscripción: RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS
 Dirección: CENTRO SCT. QUERETARO
 Subdirección: DE OBRAS
 Departamento: RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS
 Puesto Funcional: RESIDENTE GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS

| | | | | | | | | | |
|------------|----|--------------|----|-----------|--|--------------|----|---------------|--|
| Primaria | SI | Bachillerato | SI | Comercial | | Licenciatura | SI | Doctorado | |
| Secundaria | SI | Técnica | | Diplomado | | Maestría | SI | Postdoctorado | |
| Primaria | | Bachillerato | | Comercial | | Licenciatura | | Doctorado | |
| Secundaria | | Técnica | | Diplomado | | Maestría | | Postdoctorado | |

Escolaridad actual: SI NO

Escolaridad requerida para el puesto: SI NO

Experiencia requerida para el puesto: INGENIERO CIVIL TITULADO CON ESTUDIOS DE POSGRADO RELACIONADOS CON EL AREA

El propósito del presente cuestionario es conocer cuáles considera Ud. que son las capacidades necesarias para realizar su trabajo así como el nivel de dominio que tiene de ellas; las capacidades se encuentran divididas en:

1.- Visión del Servicio Público:

Valores requeridos de manera uniforme de todos los servidores públicos para la realización eficaz de sus actividades en favor del país y de la ciudadanía. Las capacidades definidas por la Secretaría de la Función Pública para esta área son: Transparencia.

2.- Gerenciales o directivas.

Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos por todos los servidores públicos de enlace y mando en menor o mayor grado, de acuerdo a su cargo. La SFP ha definido niveles de dominio para estas capacidades, por favor señale cual considera Ud. que es su nivel de dominio actual en cada una de ellas.

| Capacidades | Nivel de dominio necesario | | | Nivel de dominio actual | | | Curso sugerido |
|---|----------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------|--|--|----------------|
| | (Definido por la SFP) | Bajo (Menos de 50%) | Medio (Entre 50% y 75%) | Alto (Más de 75%) | (Máximo 3 por capacidad) | | |
| Visión Estratégica Identifica la Estrategia definida en la Institución | | | | X | TECNICAS DE MEJORA CONTINUA | | |
| Liderazgo. Conjunta esfuerzos hacia un objetivo compartido | | | | X | INSTRUMENTOS PARA SEGUIMIENTO DE PROYECTOS | | |
| Orientación a Resultados. Reorienta sus acciones para alcanzar las metas. | | | | X | ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS | | |
| Trabajo en Equipo. Comparte información | | | | X | | | |
| Negociación. Establece las bases de una negociación efectiva | | | | X | | | |

00000777

00001410

0459



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
Detección de Necesidades de Capacitación por Capacidades

3.-Capacidades Técnicas
 Divididas en 2:

Capacidades Técnicas específicas:

Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos directamente por un cargo o grupo de cargos con base en su especialidad o ámbito específico.

Capacidades Técnicas transversales:

Conocimientos, habilidades y actitudes de naturaleza técnica requeridos por todos los servidores públicos o de un grupo amplio de éstos (por ejemplo: habilidad computacional, idiomas, redacción, administración de proyectos, etc.).

A continuación escriba Ud. cuáles son las principales capacidades técnicas que se requieren para su puesto, asimismo, en el apartado indicado, señale el nivel de dominio de esta capacidad que se requiere para su puesto y el nivel de capacidad que consider

| Capacidad | Tipo de capacidad | | Nivel de dominio necesario | | | Nivel de dominio actual | | | Curso sugerido |
|---|-------------------|------------|----------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|--|
| | Transversal | Específica | Bajo (Menos de 50%) | Medio (Entre 50% y 75%) | Alto (Más de 75%) | Bajo (Menos de 50%) | Medio (Entre 50% y 75%) | Alto (Más de 75%) | |
| 1. Office: (Word, Excel, Power Point) | X | | | X | | | X | | EN GENERAL DE LOS TRES PAQUETES DIRIGIDO A MEDIOS |
| 2. Internet y Correo Electrónico | X | | | X | | | X | | ACTUALIZACIÓN EN EL MANEJO DE ESTOS TEMAS A NIVEL DE MANDOS MEDIOS |
| 3. Elementos del SGC | X | | | X | | | X | | ACTUALIZACIÓN CONSTANTE DE LOS TEMAS QUE SE MANEJAN |
| ACTUALIZACIÓN DE LEY DE OBRAS PUBLICAS | | X | | | X | | | X | |
| CURSOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS | | | | | X | | | X | |
| CURSO DE RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PUBLICOS | | X | | | X | | | X | |

ING. JUVENAL LEON GABIA
 RESIDENTE GRAL. DE CONSERVACION DE C.
 Nombre y firma del Servidor Público

ING. SALVADOR FERNANDEZ AYALA
 SUBDIRECTOR DE OBRAS
 Nombre y firma del Jefe Inmediato

00000178

00001411

0453

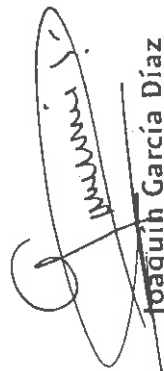


La Dirección General de Recursos Humanos
otorga la presente

CONSTANCIA

a **JUVENAL FERNANDO LEÓN GABIA**

Por su participación en el curso
Transparencia y Acceso a la Información Pública
Duración, 14 horas


Joaquín García Díaz
Titular de la Unidad de Enlace

México, D. F., diciembre de 2007


0000363

Rudy O. Albertos Cámara
Director General de Recursos Humanos

00001412

0457





00001413 0456

La Dirección General de Recursos Humanos
otorga la presente

CONSTANCIA

a **JUVENAL FERNANDO LEÓN GABIA**

Recibí:

Por su participación en el curso
Transparencia y Acceso a la Información Pública
Duración, 14 horas

Joaquín García Díaz
Titular de la Unidad de Enlace

México, D. F., diciembre de 2007

Rudy O. Albertos Cámara
Director General de Recursos Humanos

00001414

0455



La Asociación Mexicana del Asfalto

extiende la presente

Constancia

al

ING. JUVENAL F. LEÓN GABIA

por su participación como asistente en el

**Quinto Congreso
Mexicano del Asfalto**

Cancún, Quintana Roo

Agosto 2007

MÉXICO

Ing. Fernando Pérez Holder

PRESIDENTE

QUINTO CONSEJO DIRECTIVO

0000 0000

*10/24/07
15:00*



00001415 0454

UNIVERSIDAD LA SALLE

CENTRO DE EDUCACION CONTINUA

REG. STPS USA-620620-001-003

0000034

Otorga la presente

CONSTANCIA

a: **JUVENAL FERNANDO LEÓN GABIA**

Por haber acreditado el curso de Orientación a Resultados, Nivel 2
Con duración de veinticuatro horas, impartido a través de E-learning.

Nota.-Esta constancia sólo acredita el curso que se indica, no certifica en la competencia.



COORD. EDUCACION CONTINUA
MTRA. EVA PANTOJA ARENAS

RECTOR
DR. AMBROSIO LUNA SALAS, FSC.

México, D.F., a Septiembre de 2006.

Recibí:



Otorga la presente

CONSTANCIA

a: JUVENAL FERNANDO LEON GABIA

Por su participación en el curso:

" ACTUALIZACION DE AJUSTE DE COSTOS "

Impartido del 28 de mayo al 1° de junio del 2007, con una duración de 10 horas, en este Centro SCT

Santiago de Querétaro, Qro., 1° de Junio del 2007.

ING. JUAN ANTONIO RUIZ MENIER

DIRECTOR DEL CENTRO S.C.T. QUERETARO

00000365

0453

00001416

Recibí: original

8 Junio / 2007



Santillanaformación®

Otorga el presente.

RECONOCIMIENTO

a: **Juvenal Fernando León Gabia**

Por haber terminado exitosamente el curso **Introducción General a la Administración Pública Federal en México**, con duración de 27 horas y una calificación final de: **10**

México, D.F., 26 de Marzo 2006

Lic. Mariola García
Directora
Santillana Formación

00000341

00001417

0452

00000000



Santillana Formación®

Otorga el presente.

RECONOCIMIENTO

a: **Juvenal Fernando León Gabia**

Por haber terminado exitosamente el curso
**Servicio Profesional de Carrera Trabajo
en Equipo Nivel 2**, con duración de 20 horas y
una calificación final de: **10**

México, D.F., 13 de Noviembre 2005

Lic. Mariola García
Directora
Santillana Formación

*Recibí: original
20/feb./06*

00000242

00001418

0451



00001419 0450
UNIVERSIDAD LA SALLE

CENTRO DE EDUCACION CONTINUA

REG. STPS USA-620620-001-003

Otorga la presente

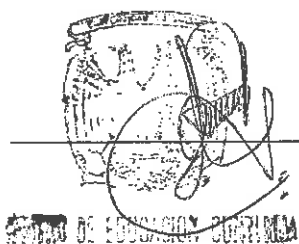
00000343

CONSTANCIA

a: JUVENAL FERNANDO LEÓN GABIA

Por haber acreditado el Curso de Visión Estratégica, Nivel 2
Con duración de veinte horas, impartido a través de E-learning.

Nota.- Esta constancia sólo acredita el curso que se indica, no certifica en la competencia.



COORD. EDUCACION CONTINUA
MTRA. EVA PANTOJA ARENAS

RECTOR
MTRO. RAUL VALADEZ GARCIA, FSC

México, D.F., a Julio de 2005.



Otorga la presente

CONSTANCIA

a: JUVENAL FERNANDO LEON GABIA

Por su participación en el curso:

ANÁLISIS Y REVISIÓN DE LA NORMATIVIDAD PARA LA INFRAESTRUCTURA

Impartido Del 14 al 18 de Noviembre del 2005, con una duración de 10 horas

Santiago de Querétaro, Qro., 21 de Noviembre del 2005.

ING. JUAN ANTONIO RUIZ MENIER

DIRECTOR DEL CENTRO S.C.T. QUERETARO

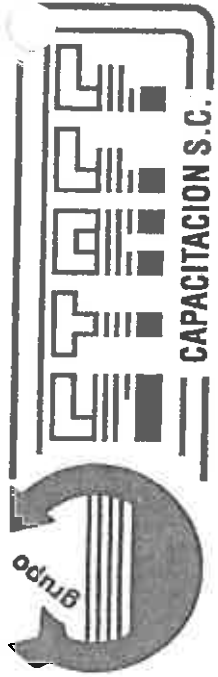
00000344

Recibí: 09/Dic./05

00001420

0449

F 06 01 06



OTORGA EL PRESENTE

Diploma

JUVENAL FERNANDO LEON GABIA

A:

PLANEACIÓN, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE OBRA

POR PARTICIPAR

FECHA DE REALIZACIÓN

De 19 al 23 de septiembre

DURACIÓN

20 horas

Ing. Juan José Dorantes Hernández

EMPRESA

Ing. Miguel Bernal Rosiles

INSTRUCTOR

REG. FED. DE CONT. [REDACTED]
CLAVE INSTRUCTOR: DOHJ-5709084

000345



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES **SCT**

CENTRO S.C.T. QUERETARO

RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS

05 DIC. 2005

RECIBIO

HORA

00001421

0448



SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

Otorga la presente

CONSTANCIA

a: ING. JUVENAL FERNANDO LEON GABIA

Por su participación en el curso:

PLANEACION, CONTROL Y SUPERVISION DE OBRA

Impartido del 19 al 23 de Septiembre del 2005, con una duración de 10 horas

Santiago de Querétaro, Qro., 23 de Septiembre del 2005.

ING. JUAN ANTONIO RUIZ MENIÉR

DIRECTOR DEL CENTRO S.C.T. QUERETARO

02000246

00001422

0447



Otorga la presente

CONSTANCIA

a: JUVENAL FERNANDO LEÓN GABIA

Por su participación en el curso:

TÉCNICAS DE MEJORA CONTINUA

Impartido del 29 de noviembre al 10 de diciembre de 2004, con una duración de 20 horas

Santiago de Querétaro, Qro. 10 de diciembre de 2004

ING. JUAN ANTONIO RUIZ MENIER

DIRECTOR GENERAL

00000347

00001423

0446

| | |
|--------------|--|
| | CENTRO S. T. QUERÉTARO RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS |
| 13 ABR. 2005 | |
| RECIBIO | HORA |

SCT-FI-09-06

00001424



0445

akademie ac

00000348

Otorga el presente

CERTIFICADO DE PARTICIPACION

a

JUVENAL FERNANDO LEON GABIA

Por haber asistido al seminario de capacitación

APLICACIÓN DE METODOS DISCIPLINADOS DE SOLUCION DE PROBLEMAS

Los días 9 y 10 de Noviembre de 2004.

Duración 16 Hrs.

En México, D.F.

Lic. Ma. Luisa Lepine
Directora



11 ENE. 2005



La Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción y el Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción A.C. otorgan el presente

Recibí
25/08/04

DIPLOMA

a: Juvenal Fernando León Gobia

por su participación en: EN EL CURSO:

“LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES DE SERVIDORES PÚBLICOS.”

con duración de 10 horas que se llevó a cabo en La Ciudad de Santiago de Querétaro, Qro. del 30 de Agosto al 03 de Septiembre de 2004.

00001425

Miriam Valdez García
Coordinadora de Capacitación y Actualización

Ing. Eduardo López Otamendi
Presidente del XI Comité Delegación Querétaro

0444

00034

334554

REG. STPS ICI-780419001013



La Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción
y el Comité de Calidad otorgan el presente

DIPLOMA

a:

Juvenal Fernando León Gabia

por haber **Acreditado el Curso de Ley Federal de Responsabilidades** con duración de 10 hrs.
que se llevó a cabo en las instalaciones de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes
del 30 de Agosto al 3 de Septiembre de 2004

Recibí
25/09/04

[Signature]

Ing. Eduardo López Otamendi

Presidente de la Cámara Mexicana de la
Industria de la Construcción
Delegación Querétaro



Arq. Oscar Ruiz Sánchez

Coordinador de Capacitación y Actualización
CMIC Delegación Querétaro

0473

00001427

0442



CENTRO DE EVALUACIÓN EN COMPETENCIAS LABORALES
1181-009-01

DCI CONSULTING
STPS DCO-990611-SH4-0013

Otorga a:

Juvenal Fernando León Gabia

La presente

CONSTANCIA

En virtud de haber cumplido satisfactoriamente
los requisitos del curso:

Actitud Adecuada en el Servicio


Lic. Armando Vázquez Pérez
Gerente de Capacitación





Otorga la presente

CONSTANCIA

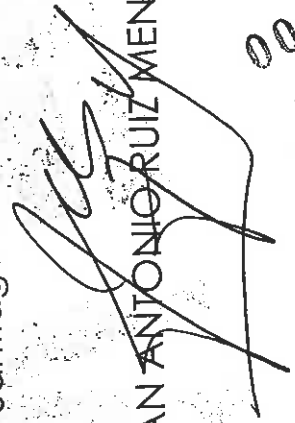
a: JUVENAL FERNANDO LEÓN GABIA

Por su participación en el curso:

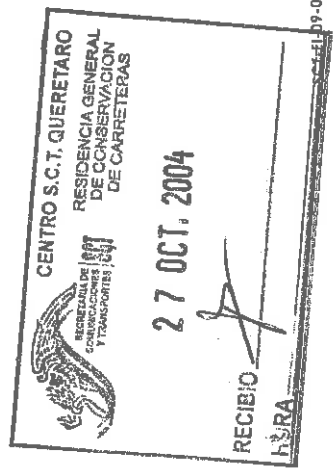
LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES

Impartido del 30 de Agosto al 3 de Septiembre de 2004, con una duración de 10 horas

Santiago de Querétaro, Qro., 3 de Septiembre de 2004


ING. JUAN ANTONIO RUIZ MENIER

DIRECTOR GENERAL



00000351

00001448

0444



Otorga la presente

CONSTANCIA

a: **JUVENAL FERNANDO LEON GABIA**

Por su participación en el curso:

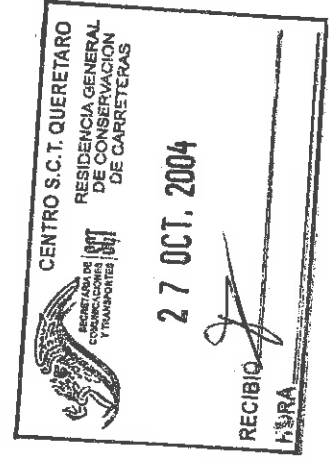
ACTITUD ADECUADA EN EL SERVICIO

Impartido del 19 al 30 de julio de 2004, con una duración de 20 horas.

Querétaro, Querétaro, 30 de julio de 2004

ING. JUAN ANTONIO RUIZ MENIER

CENTRO SCT QUERÉTARO
DIRECTOR GENERAL



00001429

0440

0000

000035



OFICIALIA MAYOR

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION DE CAPACITACION Y DESARROLLO

**DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION
PARA EL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD**

Este formato lo requisitarán los titulares de los procesos del Sistema de Gestión de la Calidad en la SCT hasta Jefe del Departamento de las Unidades Administrativas Centrales y Foráneas. Esta cédula será aplicada exclusivamente a los Servidores Públicos involucrados en dichos procesos.

Nombre del proceso del Sistema de Gestión de la Calidad: Trámite para el pago de estimaciones de Obra Pública

Unidad Administrativa Central o Centro SCT: Centro SCT Querétaro

Nombre del Servidor Público: León Gabia Juvenal F.

Puesto: Residente General.

| Función que realiza | Eventos de capacitación requeridos derivados de la función que realiza el Servidor Público |
|--|---|
| <p>Recibir de la oficina técnica la factura, estimación y documentación de procedencia de pago para su firma y revisión y entrega al Departamento de concursos, contratos y estimaciones para la continuidad del trámite de pago.</p> | <p>Autocad Office XP Desarrollo del Trabajo en equipo Mejoramiento en las Relaciones humanas Gestión y Administración de recursos</p> |
| <p>Describir los conocimientos y habilidades de los Servidores Públicos involucrados en el Proceso de Certificación</p> <p>Conocimientos Conocimiento de Normatividad Vigente Manejo de paquetería informática Trabajo en equipo Relaciones humanas Administración de recursos</p> | <p>Habilidades: Con iniciativa Ingenioso. Facilidad de palabra. Convincente. Capacidad de razonar y decidir. Flexible</p> |
| <p>Elaboró <u>León Gabia</u> Ing. Juvenal F. León Gabia Titular del proceso</p> | <p>Validó <u>Gustavo A. Fernández C.</u> Lic. Gustavo A. Fernández C. Subdirector de Administración</p> |
| <p>Autorizó <u>Juan Antonio Ruiz Menjer</u> Ing. Juan Antonio Ruiz Menjer Director General del Centro</p> | <p>00001430 00001585</p> |

0439



OFICIALIA MAYOR

**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION DE CAPACITACION Y DESARROLLO**

**DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION
PARA EL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD**

Este formato lo requisitarán los titulares de los procesos del Sistema de Gestión de la Calidad en la SCT hasta Jefe del Departamento de las Unidades Administrativas Centrales y Foráneas. Esta cédula será aplicada exclusivamente a los Servidores Públicos involucrados en dichos procesos.

Nombre del proceso del Sistema de Gestión de la Calidad: Trámite para el pago de estimaciones de Obra Pública

Unidad Administrativa Central o Centro SCT: Centro SCT Querétaro

Nombre del Servidor Público: León Gabia Juvenal F.

Puesto: Residente General.

| Función que realiza | Eventos de capacitación requeridos derivados de la función que realiza el Servidor Público |
|---------------------|--|
|---------------------|--|

| | |
|---|--|
| <p>Recibir de la oficina técnica la factura, estimación y documentación de procedencia de pago para su firma y revisión y entrega al Departamento de concursos, contratos y estimaciones para la continuidad del trámite de pago.</p> | <p>Autocad Office XP Desarrollo del Trabajo en equipo. Mejoramiento en las Relaciones humanas Gestión y Administración de recursos</p> |
|---|--|

| Describir los conocimientos y habilidades de los Servidores Públicos involucrados en el Proceso de Certificación | |
|--|---|
| <p>Conocimientos Conocimiento de Normatividad Vigente Manejo de paquetería informática Trabajo en equipo Relaciones humanas Administración de recursos</p> | <p>Habilidades: Ingenioso. Facilidad de palabra. Convincente. Capacidad de razonar y decidir. Flexible</p> <p>Con: iniciativa</p> |

0000018

Elaboró

Ing. Juvenal F. León Gabia
Titular del proceso

Validó


Lic. Gustavo A. Fernández C.
Subdirector de Administración

Autorizó

Ing. Juan Antonio Ruiz Menier
Director General del Centro

00001431

0438

| | | | |
|---|---|-----------------------------|--------------------------------|
|  | Identificación de la Capacitación del personal involucrado en el SGC | | CODIGO F060202 |
| | REVISION: 0 | FECHA JUNIO -2003 | CENTRO SCT QUERETARO |
| | PAGINA 1 DE 1 | | |

FAVOR DE CONTESTAR LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

- ¿Se considera una persona idónea para el trabajo que desempeña?

Respuesta : **SÍ**

- ¿El trabajo que desempeña requirió de:

Capacitación Experiencia Ambas cosas?

- ¿Ha detectado que tiene nuevas necesidades de capacitación en temas relacionados con el Sistema de Gestión de la Calidad?

Respuesta : **SÍ**

- Mencione los 5 temas de capacitación que considere requiere para desempeñar eficientemente sus funciones jerarquizando según la importancia del número 1 al 5.

1 Administración de la Calidad

5 Normas para la Certificación ISO 9000

Ética y Valores en el Servicio

Técnicas estadísticas

Formación de auditores internos

Introducción a la Gestión de la Calidad y a ISO 9001-2000

4 Reingeniería de Procesos en la Administración Pública

3 Calidad total en el Servicio

Implantación del Sistema de Calidad ISO 9000

2 Metodología para la Calidad en el Servicio

Recuerda ...! Que tú eres la persona más importante y que con tu desempeño laboral, das fortaleza a nuestra organización.

Nombre : Vincent Ferrnando León Caubiz

Firma : 

Fecha : 9 / Julio / 2003



Aseguramiento de que el personal es consciente de la importancia de sus actividades y de la manera como contribuyen al logro de los objetivos de calidad

CODIGO

F060201 ~~0000~~CENTRO SCT
QUERETARO

REVISION:

0

FECHA

JUNIO -2003

PAGINA 1 DE 1

Objetivo : Asegurarse de que el personal es consciente de la pertinencia e importancia de sus actividades y de como contribuye al logro de los objetivos de la calidad.

Elemento de la Norma 6.2.2.d) Competencia, toma de conciencia y capacitación.

Alcance : Todo el personal del Centro SCT.

Estimado compañero(a) : Favor de contestar las siguientes preguntas.

1. ¿Conoces la Política de Calidad de nuestra Secretaria de Comunicaciones y Transportes?

Respuesta : *Si*

2. Menciona los Objetivos de Calidad de la SCT

Respuesta : *- Disminuir el No. de tramites en los servicios ofrecidos por la SCT.*
- Disminuir el tiempo de respuesta en los servicios ofrecidos por la SCT.
- Incrementar el nivel de satisfacción de los usuarios.

3. ¿Estás consciente de la pertinencia e importancia de tus actividades laborales ?


Respuesta : *Si*

4. ¿Cómo contribuyes al logro de los objetivos de Calidad ?

- Trabajando en equipo*
- Manteniendo limpia mi area de trabajo.*
- Teniendo una actitud honesta y seria*
- Atendiendo con cortesía a los usuarios, etc.*

Nombre : *Juvenal Fernando León Gabia* Firma : _____

00001434

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|
|  | EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS PARA EL SGC | | No. DE CONTROL: DGRH-EC-001 00001333 |
| | REVISIÓN: 0 | FECHA DE REVISIÓN: Mayo./ 2003 | PÁGINA: 1 de 1 |

Categorías

0435

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1 <u>MANDOS MEDIOS</u> | 3 <u>OPERATIVOS TÉCNICOS</u> |
| 2 <u>OPERATIVOS SERVICIOS</u> | 4 <u>OPERATIVOS ADMINISTRATIVOS</u> |

I. INSTRUCCIONES: Conteste en el lugar indicado lo que se pide.

A.- Descripción

| | | |
|-------------------------------------|--|-----------|
| Nombre y No. de Control del Puesto: | <u>Residente Gral. de Conservación de Carreteras 008</u> | Categoría |
| Nombre del Empleado: | <u>Ing. Juvenal F. León Gavia</u> | 4 |
| Área de Adscripción de la persona: | <u>Subdirección de Obras</u> | |

B.- Generales

¿Cumple con los requisitos de escolaridad y experiencia marcados en el Perfil de Puesto para el SGC correspondiente?

Tiempo desempeñando el puesto:

Número de acciones de capacitación o entrenamiento tomados en el último año:

¿Se mostró mejora en su desempeño después de la capacitación o entrenamiento?

¿Cumple con las funciones encomendadas con eficacia?

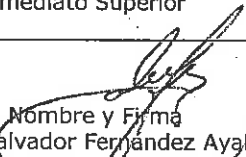
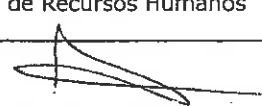
| | |
|--------|--|
| Sí | |
| 5 años | |
| 2 | |
| SÍ | |

II. INSTRUCCIONES: Señale en una escala de 1 a 5 donde 1 es lo más bajo y 5 lo más alto, el criterio que más se aproxime a las características de la persona evaluada.

C.- Características

| | Característica | No aplica al puesto a evaluar | Evaluación |
|--------------|--|-------------------------------|-------------|
| 1 | Formación | | 5 |
| 1.1 | Conoce las funciones de la Unidad Administrativa | | 5 |
| 1.2 | Conoce las funciones establecidas para el puesto | | 5 |
| 1.3 | Conoce la Planeación Estratégica del área de adscripción | | 5 |
| 2 | Habilidades Técnicas | | 4.2 |
| 2.1 | Manejo de equipo y herramientas | | 4 |
| 2.2 | Uso y manejo de recursos | | 4 |
| 2.3 | Creatividad | | 4 |
| 2.4 | Planeación, programación | | 5 |
| 3 | Habilidades Actitudinales | | 4.7 |
| 3.1 | Trabajo en equipo | | 4 |
| 3.2 | Integración | | 5 |
| 3.3 | Comunicación | | 5 |
| 3.4 | Negociación | | 5 |
| 3.5 | Toma de decisiones | | 4 |
| 3.6 | Facultación | | 5 |
| 3.7 | Conducción de personas | | 5 |
| 3.8 | Influencia | | 4 |
| 3.9 | Motivación, orientación y desarrollo | | 5 |
| 3.10 | Atención al público | | 5 |
| TOTAL | | | 13.9 |

III. OBSERVACIONES:

| Evaluó | Autorizó |
|--|---|
| Jefe Inmediato Superior | Jefe de Recursos Humanos |
|  Nombre y Firma Ing. Salvador Fernández Ayala |  Nombre y Firma Lic. Adriana Piña García |

00001435



SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES | SCT

0434

Otorga la presente

CONSTANCIA

A: JUVENAL F. LEON GABIA

Por su participación en el curso:

MEJORA CONTINUA EN LA ADMINISTRACION

Plan Institucional de Capacitación

México, D. F., a 4 de OCTUBRE de 2002

Oficial Mayor

Director General de
Recursos Humanos

El Director General
de CENTRO S.C.T. QUERÉTARO
ING. JUAN ANTONIO RUIZ MENIER

00000353



La Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción y el Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción A.C. otorgan el presente

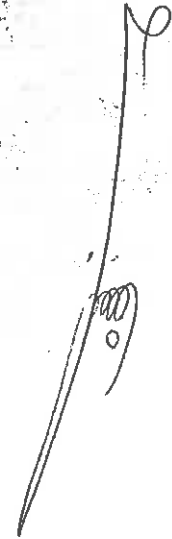
DIPLOMA

a: JUVENAL FERNANDO LEON GABIA

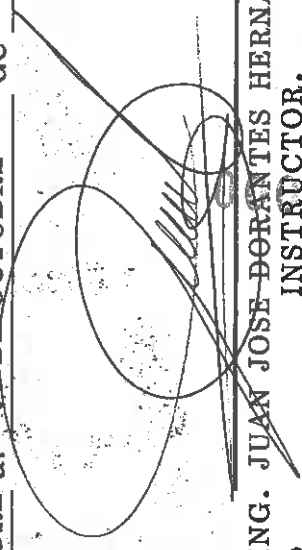
por su participación en: EL CURSO:

MEJORA CONTINUA EN LA ADMINISTRACION

con duración de 20 horas que se llevó a cabo en CIUDAD DE SANTIAGO
QUERETARO, QRO. del 30 de SEPTIEMBRE al 04 DE OCTUBRE de 2002



LIC. ALEJANDRO FLORES VAZQUEZ
JEFE DE CAPACITACION
ICIC.



ING. JUAN JOSE DORANTES HERNANDEZ
INSTRUCTOR.

00001436

00000351

REG. STPS ICI-780419001013

292352

0433



PERSONAL DE
CONFIDENCIA

00001437

0432

**CSD & CONSULTING OF AMERICA,
S.A. DE C.V.**

Otorga la presente

CONSTANCIA

CENTRO S.C.T
QUERÉTARO

26 AGO 2002

RECIBIDO
RESIDENCIA GENERAL
CONSERVACION DE CA

A: JUVENAL F. LEÓN GABIA

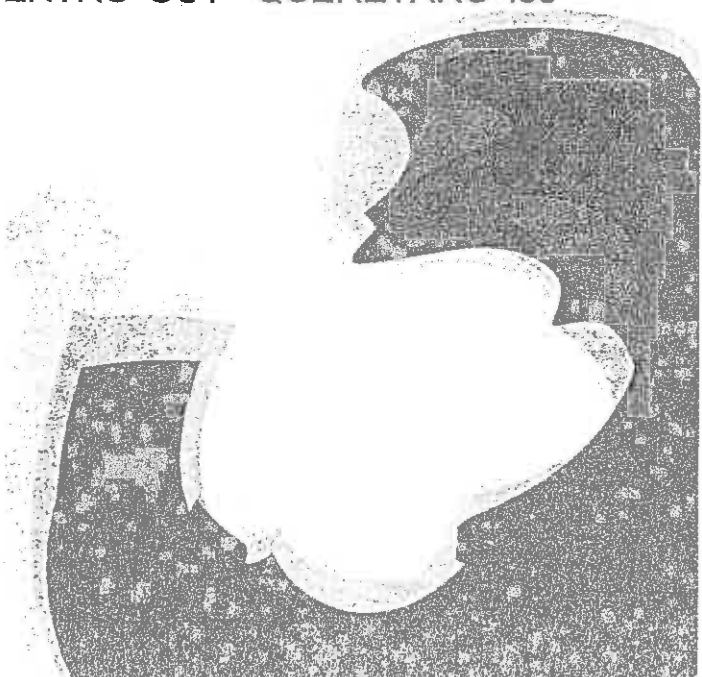
Por su participación en los cursos de

*"MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA DE PROCESOS" Y
"ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN"*

0000035'

Como parte del proceso de Implantación del Sistema de Gestión de la Calidad en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes que fueron impartidos en las Instalaciones del CENTRO SCT QUERÉTARO los días 3, 4, Y 5 de Junio de 2002.

Lic. Jorge Hernández Calvo
DIRECTOR DE ANÁLISIS Y CONSULTORÍA





SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
COORDINACION GENERAL DE PLANEACION Y CENTROS SCT
DIRECCION GENERAL DE EVALUACION

00001438

0431

CURRICULUM VITAE

00000332

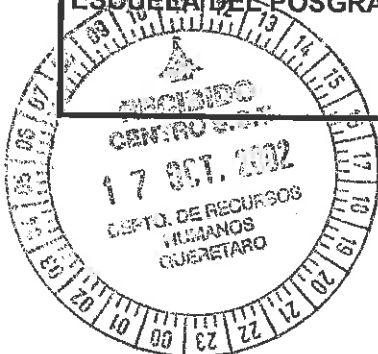
CENTRO S.C.T.

QUERETARO

FECHA: 10 JULIO 2002

| VITA | | DATOS PERSONALES | | |
|---------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--------------|--|
| NOMBRE: | | JUVENAL FERNANDO LEON GABIA | | |
| R.F.C. | FECHA DE NACIMIENTO (día/mes/año) | EDAD | ESTADO CIVIL | |
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | |
| LUGAR DE NACIMIENTO | | [REDACTED] | | |
| DOMICILIO | CALLE Y No. | | [REDACTED] | |
| | COLONIA | | [REDACTED] | |
| | CIUDAD, EDO. | | [REDACTED] | |
| TELEFONO PARTICULAR | LADA | TELEFONO | CELULAR | |
| | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | |

| EDUCACION | NOMBRE DE LA ESCUELA/CIUDAD | PERIODO |
|--|--|------------------------------|
| PRIMARIA | ESC. PRIM. J. JESUS DIAZ BARRIGA, MORELIA, MICH. | 1968-1974 |
| SECUNDARIA | ESC. SEC. FED. N°3, MORELIA, MICH. | 1974-1977 |
| PREPARATORIA | ING. PASCUAL ORTIZ RUBIO, MORELIA, MICH. | 1977-1979 |
| PROFESIONAL | UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO | 1979-1984 |
| CARRERA | LIC. EN INGENIERIA CIVIL | |
| CEDULA PROFESIONAL No. | [REDACTED] | FECHA: 19-MAYO-1997 |
| POSTGRADO (DIPLOMADO, ESPECIALIDAD, MAESTRIA, DOCTORADO) | ESPECIALIDAD EN VIAS TERRESTRES | |
| ESCUELA DEL POSGRADO | UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO | FECHA: JUL. 1985 – SEP. 1986 |





SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
COORDINACION GENERAL DE PLANEACION Y CENTROS SCT
DIRECCION GENERAL DE EVALUACION

00001439

CURRICULUM VITAE

0430

00000333

CENTRO S.C.T.

QUERETARO

FECHA: 10 JULIO 2002

| EXPERIENCIA PERSONAL | (COMENZANDO POR EL ACTUAL) | PERIODO |
|--------------------------------|--|---------------------|
| INSTITUCION PUESTO LUGAR | SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES RESID. GRAL. DE CONSERVACION DE CARRETERAS QUERETARO, QRO. | 1998- A LA FECHA |
| INSTITUCION PUESTO LUGAR | SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES SUBDIRECTOR DE CONTROL MEXICO, D.F. | 1996-1998 |
| INSTITUCION PUESTO LUGAR | SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES JEFE DEL DEPTO. DE CONTROL DE OBRAS MEXICO, D.F. | 1993-1996 |
| INSTITUCION PUESTO LUGAR | SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES RESIDENTE DE CONSERVACION TOLUCA, MEX. | 1991-1993 |
| INSTITUCION PUESTO LUGAR | SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES JEFE DE OFICINA TECNICA TOLUCA, MEX. | 1989-1991 |
| INSTITUCION PUESTO LUGAR | SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES RESIDENTE DE CONSERVACION DE CAMINOS RURALES ZAMORA, MICH. | 1988-1999 |
| INSTITUCION PUESTO LUGAR | SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES SUBRESIDENTE DE RECONSTRUCCION HUETAMIO Y JIQUILPAN, MICH. | 1986-1988 |
| INSTITUCION PUESTO LUGAR | SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES SUBRESIDENTE DE CONSERVACION NUEVA ITALIA, MICH. | 1984-1985 |
| INSTITUCION PUESTO LUGAR | | |



SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
COORDINACION GENERAL DE PLANEACION Y CENTROS SCT
DIRECCION GENERAL DE EVALUACION

00001440

CURRICULUM VITAE

0429

00000334

CENTRO S.C.T.

QUERETARO

FECHA: 10 JULIO 2002

| CURSOS, SEMINARIOS Y CONVENCIONES | | |
|--|--|----------------|
| TEMA | INSTITUCION | FECHA |
| SEMINARIO DE "REHABILITACION DE PUENTES" | ACADEMIA MEXICANA DE INGENIERIA. | OCTUBRE 1999 |
| ACTUALIZACION SOBRE REGULACION DE PROCESO DE ADMINISTRACION DE LA OBRA PÚBLICA | INAP. | OCTUBRE 1997 |
| LIBRO DE COSTOS SIPUMEX | CENTRO S.C.T. JALISCO | NOV. 1999 |
| PROGRAMA DE CAPACITACION EXCELL | OFICIALIA MAYOR | NOV. 1993 |
| TALLER PARA LA IMPLEMENTACION DEL CREDITO EXTERNO 3628-BIRF-ME | BANOBRAS | NOV. 1993 |
| MODALIDADES DE OPERACION COMERCIAL DE LOS FERROCARRILES | ASOCIACION MEXICANA DE INGENIERIA DE VIAS TERRESTRES, A.C. | MAYO 2001 |
| LAS EMULSIONES ASFALTICAS EN MEXICO, AVANCES Y EXPERIENCIAS | AMIVTAC | MAYO 1995 |
| SEMINARIO INTERNACIONAL PROVIAL 2000 | | MARZO 2000 |
| RELATORIA DEL 8º CONGRESO IBEROAMERICANO DEL ASFALTO | AMIVTAC. | MARZO 1996 |
| TALLER PARA LA OPERACION DEL PRESTAMO BIRF-3628-ME | CENTRO S.C.T. CAMPECHE. | MARZO 1996 |
| CURSO DE COMPUTACION PARA EJECUTIVOS | GRUPO TEA | MARZO 1995 |
| TALLER "OPERACION DEL CREDITO EXTERNO 7042-ME" | | JUNIO 2001 |
| ACTUALIZACION SOBRE TRATAMIENTOS ASFALTICOS PARA PAVIMENTOS | ASOCIACION MEXICANA DEL ASFALTO, A.C. | JUNIO 2000 |
| ADMINISTRACION DE LA CONSERVACION DE CARRETERAS | OFICIAL MAYOR | JUNIO 1995 |
| INGENIERIA DE COSTOS EN TERRACERIAS Y PAVIMENTACION | COMPUOBRAS | JULIO 1993 |
| SEMINARIO REGIONAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS EN PLANEACION VIAL | CENTRO S.C.T. JALISCO | DICIEMBRE 1994 |
| INSPECCION, EVALUACION Y DIAGNOSTICO DE CORROSION | OFICIALIA MAYOR | ABRIL 2001 |
| NUEVA LEY DE ADQUISICIONES Y OBRA PUBLICA 1994 | SOC. MEXICANA DE INGENIERIA ECONOMICA | ABRIL 1994 |
| ACTUALIZACION EN ADMINISTRACION DE OBRA | INA | ABRIL 1993 |
| IRF EXECUTIVE SEMINAR EN CONTRACT MAINTENANCE | WASHINGTON, E.E.U.U. | JULIO 1999 |



CURRICULUM VITAE

00000335

CENTRO S.C.T.

QUERETARO

FECHA: 10 JULIO 2002

| | | |
|--|--|------------------------------|
| DISEÑO Y ANALISIS DE PAVIMENTOS POR METODOS MECANICISTAS | INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE. SANFANDILA, QUERETARO. | JUNIO 2002 |
| THE PROFICIENCY COURSE IN ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE | ORGANIZACIÓN HARMON HALL, SANTIAGO DE QUERETARO. | 2 ENE 2001 AL 28 JUN 2002 |
| PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS Y CONTROL DE OBRA | CENTRO DE EDUCACION DE ADMON. APLICADA | OCTUBRE 2001 |
| AUTOCAD BASICO | CAMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION | DICIEMBRE 2001 |
| MEJORA CONTINUA EN LA ADMINISTRACION | CAMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION | OCTUBRE 2002 |
| MEJORA CONTINUA EN LA ADMINISTRACION | PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION | OCTUBRE 2002 |
| MEDICION, ANALISIS Y MEJORA DE LOS PROCESOS | BOOST CORPORATION | JUNIO 2002 |

DOCENCIA

| MATERIA | INSTITUCION | FECHA |
|--|--|-----------|
| IMPARTICION DE PRACTICAS DE LABORATORIO A LOS ALUMNOS DEL 2° GRADO EN LIC. EN ING. CIVIL | UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO | 1981-1984 |
| IMPARTICION DEL SEMINARIO "CONSERVACION Y OPERACION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA" A LOS ALUMNOS DE LA ESPECIALIDAD EN VIAS TERRESTRES | UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO | 1994-1996 |
| | | |
| | | |
| | | |

ESTUDIOS Y/O TRABAJOS PUBLICADOS

| TITULO | INSTITUCION | FECHA |
|--------|-------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |



CURRICULUM VITAE

0427

00000336

| | | |
|---------------|-----------|----------------------|
| CENTRO S.C.T. | QUERETARO | FECHA: 10 JULIO 2002 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| |
|--|
| ASOCIACIONES PROFESIONALES |
| MIEMBRO DEL COLEGIO DE INGENIEROS CIVILES, A.C. |
| VICEPRESIDENTE DE LA DELEGACION DE LA AMIVTAC EN EL ESTADO DE QUERETARO. |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

CEDULA 2461584

TITULO _____ REGISTRADO A FOJAS _____

DEL LIBRO _____



FIRMA DEL INTERESADO

00001443

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES

2461584
EN VIRTUD DE QUE JUBENAL

FERNANDO LEON GABIA

CUMPLIO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY REGLAMENTARIA DEL ARTICULO 5o CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE PROFESIONES Y SU REGLAMENTO SE LE EXPIDE LA PRESENTE

GEDULA

CON EFECTOS DE PATENTE PARA EJERCER LA PROFESION DE

*IND. L. S. U. L. *

MEXICO, D.F., A 17 DE MAY DE 1997

EL DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

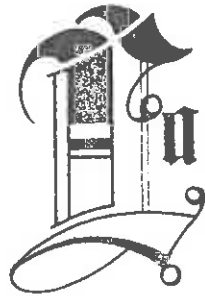
LIC. DIANA CECILIA ORTEGA AMIEVA

0426

00001444

0425

00000338



La Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

expide a

**Juvenal Fernando León
Cobia**

el Título de

Ingeniero Civil



RECTORIA

en virtud de que efectuó los estudios requeridos por la Ley Orgánica y fue aprobado en el Examen Recepcio-
-nal que según constancias que obran en la propia
Institución, sustentó el día 23, veintitres de ago-
-to de 1996, mil novecientos noventa y seis.

Morelia, Mich., a 27 de septiembre de 1996

El Rector

El Secretario

Salvador Galván
M.C. M.V. Salvador Galván Ossante

Enrique Villcaña
Dr. Enrique Villcaña Palomares



This is to certify that

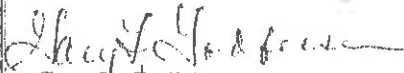
Juvenal F. L. Gabia

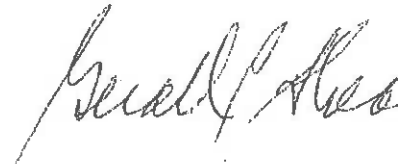
has participated in the
1999 IRF Executive Seminar on

**Contract Maintenance
Part I**

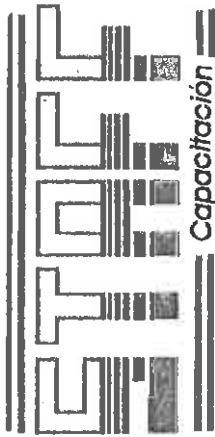
conducted by
the International Road Federation

Washington, D.C. June 14 - 18, 1999


Gary L. Godbersen
Chairman
International Road Federation
Washington


Gerald P. Shea
Director General
International Road Federation
Washington

035



Capacitación

PERSONAL
CONFIDENTIAL

OTORGA EL PRESENTE

Diploma

LEON GABIA JUVENAL FERNANDO

A:

POR PARTICIPAR

En el Curso ESTANDARES E INDICADORES DE SERVICIOS PROMAP

DEL 6 AL 17 DE JULIO DE 1998

FECHA DE REALIZACIÓN

20 HORAS

DURACIÓN

[Signature]
CENTRO S.C.I.
DE GUERETARO
EMPRESA

[Signature]
ING. JUAN JOSE DORANTES HDEZ.
INSTRUCTOR

00000357

00001446

0423

REG FED DE CONT
CLAVE INSTRUCTOR



000000358



SECRETARIA
DE CONTRALORIA
Y DESARROLLO
ADMINISTRATIVO



SECRETARIA DE COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL

Otorgan la presente

CONSTANCIA

a

Juvenal Fernando León Gabia

Por haber cumplido satisfactoriamente con los requisitos académicos del

CURSO DE ACTUALIZACION SOBRE REGULACION DEL PROCESO DE ADMINISTRACION DE LA OBRA PUBLICA

México, D.F., octubre de 1997


LIC. ADOLFO LUGO VERDUZCO
PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE
ADMINISTRACION PUBLICA

DR. ANTONIO SCHLESKE FARAH
TITULAR DE LA UNIDAD DE NORMATIVIDAD
DE ADQUISICIONES, OBRAS PUBLICAS
SERVICIOS Y PATRIMONIO FEDERAL
SECOFIAM

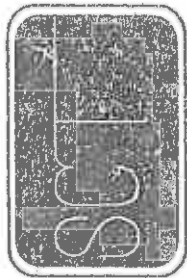
DR. GERARDO TRASLOSHOS BERNANDEZ
DIRECTOR GENERAL DE ORGANISMOS
COMERCIALES MULTILATERALES
SECOFI



0422

00001477

00000000



SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO SCT JALISCO

OTORGA LA PRESENTE
CONSTANCIA

A C. ING. JUVENAL FERNANDO LEON GABIA

Por su participación en el curso:

" SEMINARIO REGIONAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS EN PLANEACION VIAL "

SE LLEVO A CABO DEL 05 AL 08 DE DICIEMBRE DE 1994.

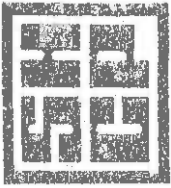
Celebrado en la Cd. de Guadalajara, Jal., el 08 de DICIEMBRE de 1994.

C. ARQ. JORGE ZAMBRANO VILLA
Director General del Centro S.C.T.

C.C.P. MA. ANTONIA NISING LLORET
Subdirector de Administración

00001448

0421



SECRETARIA DE LA
CENTRALORIA
GENERAL
DE LA FEDERACION



El Comité Académico del

CURSO DE ACTUALIZACION
EN ADMINISTRACION DE LA OBRA PUBLICA

Otorga la presente

CONSTANCIA

a

Juvenal Fernando León Sabido

Por haber cumplido satisfactoriamente con los requisitos académicos del curso

México, D.F., *abril* de 1993.

[Signature]
LIC. JAYHER LOZANO ALARCON
DIRECTOR GENERAL DE NORMATIVIDAD
Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
SECRETARIA DE HACIENDA
Y CREDITO PUBLICO

[Signature]
DR. ANTONIO G. SCHLESKE FARAH
COORDINADOR DE ASESORES DE A.C. SECRETARIO
SECRETARIA DE LA CENTRALORIA
GENERAL DE LA FEDERACION

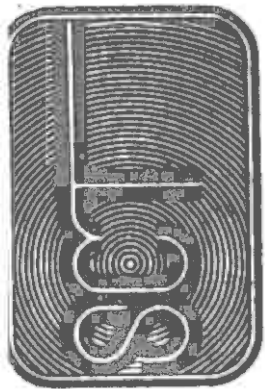
[Signature]
LIC. ADOLFO LUGO VERDUZCO
PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
INSTITUTO NACIONAL
DE ADMINISTRACION PUBLICA. A.C.

00001

0420

00001449

00000360



SECRETARIA
DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA



LA DIRECCION GENERAL DE CONSERVACION DE OBRAS PUBLICAS DE LA
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES Y LA FACULTAD DE INGENIERIA
DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA EXPIDEN LA PRESENTE

CONSTANCIA

JUVENAL LEON GABIA

AL C.

POR HABER APROBADO EL CURSO DE AUXILIARES
PARA RESIDENTES DE CONSERVACION

GUADALAJARA, JAL., SEPTIEMBRE DE 1984.

EL DIRECTOR GENERAL
DE CONSERVACION
DE OBRAS PUBLICAS

ING. VICTOR M. MAHBUE MZ TA

EL DIRECTOR DE LA
FACULTAD DE INGENIERIA

ING. INO A. CARMONA RUVALCABA

00000361
000001070

0419

00001450

El documento contiene datos confidenciales que han sido eliminados, por tratarse de:

Datos personales que hacen identificable al servidor público y datos personales de familiares por consanguinidad y afinidad. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales, datos personales de los socios y representantes considerados confidenciales de una sociedad mercantil. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales, de los servidores públicos. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales de personas ajenas a la investigación. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal