

FECHA DE EMISION 2 10 2008  
 FECHA DE RECEPCION 11 11 2008

Estimado MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA

los Artículos 5° y 7° Transitorios de la nueva Ley del ISSSTE, le otorgan el derecho de elegir entre el Régimen del Artículo 10° Transitorio de la Ley y el Bono de Pensión. El presente formato le permite realizar su trámite de manera muy sencilla.

00000404

MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA

03005

El monto de su Bono de Pensión es de: [REDACTED]

- Este monto se calcula tomando en cuenta tres elementos:
1. Su fecha de nacimiento: [REDACTED]
  2. Su sueldo básico al 31 de diciembre de 2006: [REDACTED]
  3. Su tiempo de cotización al 31 de diciembre de 2007 en la(s) siguiente(s) dependencia(s) o entidad(es):

CLAVE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	TIEMPO COTIZADO			
		AÑOS	MESES	DÍAS	
6091679	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES TABASCO	20	8	19	
6091214	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES CENTRO SCT CHIAPAS	0	3	2	
Recuerde que los periodos simultáneos de cotización sólo cuentan una vez y los periodos de licencia sin goce de sueldo no contabilizan para el cálculo.		TIEMPO DE COTIZACIÓN	20	8	19
			21		

Estimado Trabajador, utilice esta sección para optar por el Régimen del Artículo 10° Transitorio de la Ley del ISSSTE o por el Bono de Pensión. Una vez llenado, deberá entregarlo en el área de Recursos Humanos de su centro de trabajo, presentando la siguiente documentación:

- Original y copia simple de este Documento debidamente llenado
- Original y copia simple de su identificación oficial (credencial del IFE, pasaporte, credencial expedida por su Dependencia o Entidad o documento migratorio)

Recuerde que tiene hasta el 30 de junio de 2008 para elegir entre estas dos opciones. Si no lo hace, se entenderá que optó por el Régimen del Artículo 10° Transitorio.

Si los datos de este documento (datos personales, sueldo básico o tiempo de cotización) no son correctos o están incompletos, Usted puede llenar una Solicitud de Revisión. Esta debe ser entregada lo antes posible y no después del 30 de junio de 2008, en el área de Recursos Humanos de su lugar de trabajo.

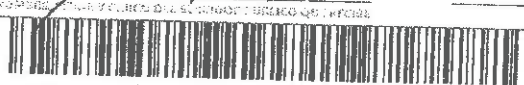
Por medio del presente documento, yo, Maria Margarita Isabel Pacheco Gonzaga elijo UNA de las siguientes opciones marcando la celda correspondiente:

- A. Régimen del Artículo 10° Transitorio de la Ley del ISSSTE**  
 Reconozco como válido y correcto el tiempo de cotización al ISSSTE informado en este Documento de Elección y manifiesto mi elección por el régimen establecido en el artículo décimo transitorio del Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2007, mediante el cual se expide la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.
- B. Bono de Pensión en una cuenta individual**  
 Reconozco como válido y correcto el tiempo de cotización al ISSSTE informado en este Documento de Elección y manifiesto mi elección por la acreditación del Bono de Pensión en mi cuenta individual.

Recibi:  
 Almo Asa de los Santos Torres

11/11/08

[Signature]



XXAC+ffB0548UbzAsY2IE6pVqw74wY+shhYbuSgFc199E0ay+Wn1berYekKIY8J0 aA6fJwDa4Ez8utSNcRe9KdsLMVr4vusxTx4zbcOd+3N8oDYEYOo6S1qA74vMhEPi 0qPR10m5PnSLvY46UqVrbrRArmgbfGOERBwzRjIBQ= Page: 1/1

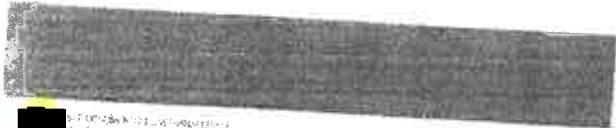
00000403



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL  
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES  
CREDENCIAL PARA VOTAR

ESTADO  
PACHUCA  
GONZAGA  
MARIA ANIGARITA ZABALA

SEXO: F



SECRETARÍA DE INTERIORES  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SECRETARÍA DE SALUD  
SECRETARÍA DE TURISMO, CULTURA Y FOLKLORE  
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS  
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIO  
SECRETARÍA DE TRANSPORTES Y INFRAESTRUCTURA  
SECRETARÍA DE ENERGÍA

*[Handwritten signature]*

[Stamp]

03006



"2009, Año de la Reforma Liberal"  
CENTRO SCT "TABASCO"  
DIRECCION GENERAL  
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
OFICIO No. 6.26.408.

00000402

Villahermosa, Tab., Noviembre 26 de 2009

03007

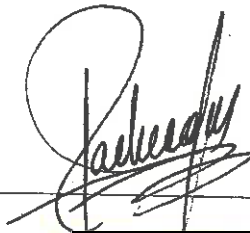
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCIÓN DE REMUNERACIONES  
PRESENTE

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 116 último párrafo inciso c) y 117 fracción 111, de la Ley del Impuesto sobre la Renta, y las disposiciones señaladas en la Regla 3.13.9 de la Resolución Miscelánea Fiscal del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley del Impuesto sobre la Renta, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 30 de enero de 2007, me permito comunicar a esta Dependencia que presentaré de forma individual la declaración anual del impuesto sobre la renta por los conceptos percibidos por concepto de sueldos y salarios correspondiente al ejercicio fiscal 2009.

Por lo cual, solicito no se me realice el ajuste anual de impuestos correspondiente al ejercicio fiscal 2009.

Así mismo, me permito solicitar la Constancia de sueldos, salarios, conceptos asimilados y crédito al salario, de dicho ejercicio fiscal, a fin de cumplir con la presentación de mi declaración anual en el mes de abril del 2010.

FIRMA:



R.F.C.

NOMBRE:

PACHECO GONZAGA MARIA MARGARITA ISABEL

Nº. DE EMPLEADO:

Comisaría de Recepción y Validación de Archivos Expedientes Trabajadores

Maria Margarita Izube Pacheco

Datos del centro de pago:

- \* Identificador del Centro de Pago SAR [REDACTED]
- \* Nombre de la dependencia SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES TABASCO
- \* RFC de la dependencia SCT060306F95
- \* Clave del Ramo 00009
- \* Clave de la Pagaduría 00647

Archivo recibido:

PREWEB.DP.P06.6091679.F080605.ISSSTE.A.C162528.074.SIRI.V100...

Línea de transmisión generada: 1679080605154429

Enviado 5/Folio

Total de registros: 3  
Total de Trabajadores recibidos: 1  
Total de Trabajadores aceptados: 1  
Total de Trabajadores diagnosticados: 0

00000401

03003





CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO

NUMERO 647-001/06

EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE CONCEDE EL ARTICULO 89 CONSTITUCIONAL, EN SU FRACCION II, EL EJECUTIVO FEDERAL A TRAVES DE LA SCT, HA EXPEDIDO NOMBRAMIENTO A FAVOR DE:

VILLAHERMOSA, TABASCO, 29 DE MAYO DE 2006 00000400 LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION

DATOS GENERALES. APELLIDO PATERNO: PACHECO, APELLIDO MATERNO: GONZAGA, NOMBRE(S): MARIA MARGARITA ISABEL. FECHA DE INGRESO S.C.T.: DIA 16 MES 05 AÑO 07. DOMICILIO: AVENIDA CALZADA O CALLE...

DATOS DEL PUESTO ACTUAL. DEPENDENCIA: CENTRO SCT CHIAPAS. RADICACION: TUXTLA GUTIERREZ CHIAPAS. NOMBRE DEL PUESTO: JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS. UNIDAD: 627, SUB-UNIDAD: 711, DISTRIBUCION DE CHEQUES: 711.

DATOS DEL PUESTO PROPUESTO. DEPENDENCIA: CENTRO S.C.T. TABASCO. RADICACION: VILLAHERMOSA, TABASCO. NOMBRE DEL PUESTO: JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS. UNIDAD: 647, SUB-UNIDAD: 711, DISTRIBUCION DE CHEQUES: 647. TIPO DE NOMBRAMIENTO: CONFIANZA. VIGENCIA: DEL DIA 16 MES 05 AÑO 06...

PERCEPCIONES. PARTIDA 1103 CODIGO 07 DENOMINACION SUELDO BASE IMPORTE ACTUAL INCREMENTO Y/O DISMINUCION IMPORTE ACORDADO \$ 5,165.89. PARTIDA 1509 CODIGO 37 DENOMINACION COMPENSACION GARANTIZADA IMPORTE ACORDADO 20,088.87. TOTALES: 6 09 647 3 1 06 12 002 A001 1103 1 1

SUSTITUYE A. APELLIDO PATERNO: AGUILAR, APELLIDO MATERNO: COLORADO, NOMBRE(S): RODOLFO. MOTIVO: INVALIDEZ. FECHA DE BAJA: DIA 15 MES 12 AÑO 05.

DATOS COMPLEMENTARIOS. ¿LABORA ACTUALMENTE EN OTRA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL? DEPENDENCIA: PUESTO: CODIGO: SI NO. ¿DESDE CUANDO? DIA MES AÑO

PROTESTO CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 138 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO

AUTORIZACIONES. HACEMOS CONSTAR QUE CON ESTA FECHA TOMO POSESION DEL EMPLEO RESPECTIVO LA PERSONA A QUIEN SE EXPIDE ESTE NOMBRAMIENTO PREVIA PROTESTA DE LEY. LA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION: GUADALUPE DE LA FUENTE MORALES. DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO: JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ. DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS: ALEJANDRO HERRERA MACIAS.

"2009, Año de la Reforma Liberal"  
CENTRO SCT "TABASCO"  
DIRECCIÓN GENERAL  
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION

00000399

Villahermosa, Tab., Agosto 12 de 2009

03010

PARA: LIC. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA  
Jefa de la Unidad de Asuntos Jurídicos

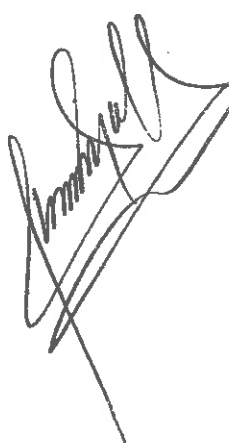
DE: LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos

Anexo al presente remito a usted fotocopia de su potenciación y designación de beneficiario del Seguros de Vida Institucional, del de Separación Individualizado, de su licencia a plaza de base y de su constancia de promoción de plaza de base a confianza.

Con base en lo anterior, los beneficios que otorga esta Dependencia estan debidamente requisitados y actualizados.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
CENTRO SCT "TABASCO"  
RECIBO  
UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS  
HORA: \_\_\_\_\_  
*Margarita Pacheco Gonzaga*

CENTRO SCT TABASCO  
DIRECCION GENERAL  
UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS  
OFICIO.-6.26.305.-557

212  
"2009, Año de la Reforma Liberal"

*C.P. Alvarez*



SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES

Villahermosa, Tabasco a 22 de junio de 2009

LIC. ANÍBAL CORNELIO CARRERA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS HUMANOS  
EDIFICIO.

00000398

03011

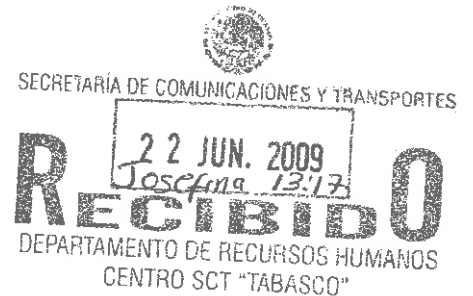
En cumplimiento al oficio 6.26.000071/2008 del 06 de mayo de 2008, dictado por el C. Director General, adjunto remito "DECLARACION DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL 2009" fechado el 27 de mayo de 2009.

Lo anterior a para que se integre al expediente respectivo.

Sin otro particular le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN  
EL JEFE DE LA UNIDAD

*Maria Margarita Isabel Pacheco Gonzaga*  
ABOG. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA



C.c.p.- Expediente/Minutario

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA  
NO. DE COMPROBACION: 200905271608514193351  
R.F.C. [REDACTED]  
NO. DE CERTIFICADO: 0000000000000783195

MEXICO, D.F. A 27 DE MAYO DE 2009

C. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA  
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
PRESENTE.

DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2009

CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

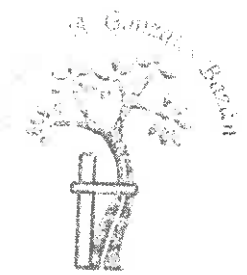
LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO 93804.FIR CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD bb b2 9e 3e 59 cc 49 fc 0a 77 e0 08 c3 a0 83 aa e8 3f 07 b1, EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

PARA LA VALIDEZ DE ESTE ACUSE, ES NECESARIO HABER REMITIDO A LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, EL FORMATO FIRMADO MEDIANTE EL CUAL ACEPTA LAS CONDICIONES DEL USO DE MEDIOS DE IDENTIFICACION ELECTRONICA, QUE OBTUVO AL CERTIFICARSE (SI UTILIZO FIEL O FEA DEL SAT, HACER CASO OMISO DE ESTA INDICACION).

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE: b5 4b 84 c2 7a ec d0 33 3a 0e f7 ca 35 8e 56 3e 84 77 81 7a

00000397

03012



**Dr. César A. González Bazán**  
**Ortopedia y Traumatología**

Universidad de Montemorelos Ced. Prof. 3578360 Egresado de Posgrado U.N.A.M. Ced. Esp. 4011733  
Miembro de la Asociación Mexicana de Ortopedia y Traumatología  
Miembro Internacional de American Academy Of Orthopaedic Surgeons (AAOS)  
Miembro Certificado por el Consejo Mexicano de Ortopedia y Traumatología



**CERTIFICADO MÉDICO**

**00000396**

A QUIEN CORRESPONDA:

EL MEDICO QUIEN SUSCRIBE, LEGALMENTE AUTORIZADO PARA EJERCER LA PROFESION DE MEDICO CIRUJANO, CON CÉDULA PROFESIONAL DE 3578360, CON ESPECIALIDAD EN TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEdia, CON CEDULA DE ESPECIALIDAD 4011733, CON DOMICILIO EN

[REDACTED] CERTIF [REDACTED]

**03013**

QUE HABIENDO ATENIDO EL 03 DE JULIO DEL AÑO EN CURSO A LA C. MARGARITA PACHECO GONZAGA DE [REDACTED] DE EDAD [REDACTED] DIAGNOSTICO [REDACTED]

[REDACTED] SE RECOMIENDA UN PERIODO DE INCAPACIDAD LABORAL DE 18 DIAS A PARTIR DE LA FECHA DE EXPEDICION DEL PRESENTE DOCUMENTO.

SE EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO, A SOLICITUD DEL PACIENTE, PARA LOS FINES QUE CREA CONVENIENTE, A LOS TRES DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL NUEVE

ATENTAMENTE

**DR. CÉSAR AUGUSTO GONZALES BAZÁN**



**CONSENTIMIENTO PARA SER ASEGURADO Y DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL QUE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES OTORGA COMO PRESTACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS**

NÚMERO DE EXPEDIENTE

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES CON HOMOCLOVE

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

00000395

FAVOR DE LLENAR CLARAMENTE CON LETRA DE MOLDE O MÁQUINA DE ESCRIBIR.

CONTRATANTE

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DEL ASEGURADO

SUMA ASEGURADA EN MESES

SUMA ASEGURADA BÁSICA: 40 MESES DE LA PERCEPCIÓN ORDINARIA

PACHECO

GONZAGA

MARIA MARGARITA ISABEL

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE (S)

FECHA DE ALTA EN LA DEPENDENCIA O ENTIDAD

16  
DIA

07  
MES

1987  
AÑO

PARENTESCO

**BENEFICIARIO (S)** (Esta designación de beneficiarios podrá modificarse en cualquier momento, para lo cual bastará llenar un nuevo formato, salvo que desee que ésta sea irrevocable, en cuyo caso, el titular deberá escribir con su puño y letra en el cuerpo del formato la siguiente leyenda: "Es mi deseo que esta designación de beneficiarios sea irrevocable y estoy consciente que no podré realizar una nueva designación." Y firmar junto a la leyenda.

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE (S)

**BENEFICIOS ADICIONALES CONTRATADOS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA PÓLIZA: INCAPACIDAD TOTAL O INCAPACIDAD PERMANENTE TOTAL O INVALIDEZ.**

EXPRESAMENTE OTORGO A LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, MI CONSENTIMIENTO PARA SER ASEGURADO EN LA PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL, QUE CONTRATE CON LAS INSTITUCIONES DE SEGUROS QUE ME CORRESPONDAN.

ÚNICAMENTE CUANDO EL ASEGURADO NO PUEDA FIRMAR

FIRMA DEL ASEGURADO

HUELLA DEL PULGAR DERECHO

TESTIGOS ÚNICAMENTE CUANDO EL ASEGURADO NO PUEDA FIRMAR Y HAYA ESTAMPADO SU HUELLA

NOMBRE Y FIRMA TESTIGO 1

NOMBRE Y FIRMA TESTIGO 2

Lugar y fecha en que se firma este consentimiento:

VILLAHERMOSA, TAB.,

a 8

de DICIEMBRE

de 2010

ESTE CONSENTIMIENTO Y DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS SURTIRÁ EFECTOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SEA FIRMADO Y ENTREGADO EN RECURSOS HUMANOS Y DEJARÁ SIN EFECTOS A LOS QUE SE HAYAN FIRMADO Y ENTREGADO CON ANTERIORIDAD.

**\*BENEFICIARIOS:**

En el caso de que se desee nombrar como beneficiarios a menores de edad, no se debe señalar a un mayor de edad como representante de los menores para efecto de que, en su representación, cobre la indemnización. Lo anterior porque las legislaciones civiles previenen la forma en que debe designarse tutores, albaceas, representantes de herederos u otros cargos similares y consideran al contrato de seguro como el instrumento adecuado para tales designaciones. La designación que se hiciera de un mayor de edad como representante de menores beneficiarios, durante la minoría de edad de ellos, legalmente puede implicar que se nombra beneficiario al mayor de edad, quien en todo caso sólo tendría una obligación moral, pues la designación que se hace de beneficiarios en un contrato de seguro le concede el derecho incondicionado de disponer de la suma asegurada.







**SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL**  
**FORMATO PARA ELECCIÓN DE**  
**POTENCIACIÓN (INCREMENTO DE SUMA**  
**ASEGURADA) Y AUTORIZACIÓN DE**  
**DESCUENTO EN NÓMINA**

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES  
 CON HOMOCÍCLAVE  
 [REDACTED]  
 CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN  
 [REDACTED]

**ANTES DE ELEGIR CUALQUIER OPCIÓN LEA CUIDADOSAMENTE TODO EL DOCUMENTO**      03015  
 [REDACTED]      00000394

**CONSIDERACIONES**

ESTA INFORMACIÓN SE SOLICITA PARA QUE LA COMPAÑÍA ASEGURADORA QUE GANE LA LICITACIÓN Y BRINDE EL SERVICIO A LOS ASEGURADOS, PAGUE LOS SINIESTROS QUE OCURRAN CON LA SUMA ASEGURADA BÁSICA DE 40 MESES DE PERCEPCIÓN ORDINARIA, MÁS LA POTENCIACIÓN ELEGIDA.

EL PRESENTE FORMATO ES EL ÚNICO A TRAVÉS DEL CUAL SE ELIGE POTENCIACIÓN (INCREMENTO DE SUMA ASEGURADA) Y SE AUTORIZA EL CORRESPONDIENTE DESCUENTO EN NÓMINA.

ÚNICAMENTE SE DEBERÁ FIRMAR EN UNO DE LOS DOS SUPUESTOS QUE SE PRESENTAN EN ESTE FORMATO; DE LO CONTRARIO, SE INVALIDARÁ Y SE TENDRÁ QUE LLENAR UN NUEVO FORMATO.

LA POTENCIACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO EN NÓMINA SURTIRÁ EFECTOS A PARTIR DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2010, EN CASO DE HABER PEDIDO CONTINUIDAD EN LA POTENCIACIÓN; O BIEN, EN LA FECHA SEÑALADA EN LA PARTE INFERIOR DE ESTE FORMATO, EN CASO DE HABER HECHO LA ELECCIÓN POSTERIORMENTE AL INICIO DE VIGENCIA (1 DE DICIEMBRE DE 2010).

**SUPUESTO 1 ELECCIÓN DE POTENCIACIÓN (INCREMENTO DE SUMA ASEGURADA) Y AUTORIZACIÓN PARA QUE SE APLIQUEN LOS DESCUENTOS NOMINALES CORRESPONDIENTES.**

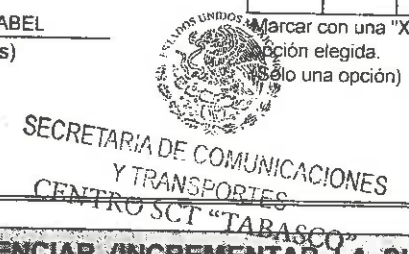
A través del presente formato elijo de las opciones que me brindan, el siguiente incremento de suma asegurada:  
Autorizo a la Secretaria de Comunicaciones y Transportes, para que el costo que representa la potenciación sea descontado de mi percepción ordinaria, vía nómina.

POTENCIACIÓN DE LA SUMA ASEGURADA EXPRESADA EN MESES DE SUELDO BRUTO		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Marcar con una "X" la opción elegida.  
 (Solo una opción)

Nombre del Asegurado:      PACHECO      GONZAGA      MARIA MARGARITA ISABEL  
 Apellido paterno      Apellido materno      Nombre (s)

FIRMA: 



**SUPUESTO 2 PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE NO DESEAN POTENCIAR (INCREMENTAR LA SUMA ASEGURADA); POR LO TANTO, EN ESTE CASO NO SE APLICARÁ NINGÚN DESCUENTO NOMINAL POR ESTE CONCEPTO.**

Hago constar que no deseo potenciar (incrementar la suma asegurada).  
 Estoy enterado que durante el periodo sin potenciación, la suma asegurada de mi Seguro de Vida Institucional es únicamente de 40 meses de percepción ordinaria y es mi deseo así mantenerla.

Nombre del Asegurado:      Apellido paterno      Apellido materno      Nombre (s)

FIRMA: \_\_\_\_\_

00000393 03016

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



DIÁLOGOS DE DESARROLLO Y DESCRIPCIÓN DE METAS DE DESEMPEÑO. SESIONES DE SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO

FASE II REVISIÓN DEL DESEMPEÑO ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

Juan Antonio: Muy bien Alonso como siempre tu actitud de apertura y disposición nos ayudará a plantear las acciones de mejora para que el nuevo programa sea muy exitoso. Debemos formalizar las acciones de mejora en un Plan de Acción.

Antes de realizar el Plan de Acción te invito a reflexionar en estos aspectos:

1. ¿Qué cambios realizarás en tu área durante el próximo período a evaluar?
2. ¿Qué nuevas actividades realizarás durante el siguiente período?
3. ¿Qué objetivos de nuestra dependencia y de esta Dirección General impactarán en tu trabajo?
4. ¿Qué te gustaría aprender o conocer para mejorar tu desempeño y el de tu equipo?

Alonso: Estos cuestionamientos los he realizado antes de asistir a la reunión, así que juntos elaboraremos un muy buen Plan de Acción para el periodo siguiente

Juan Antonio: Aquí tengo el formato que utilizamos en la dependencia. Debemos poner nuestros datos. En este apartado escribiremos las áreas de oportunidad que detectamos y en este espacio las estrategias y acciones que seguiremos para que mejores tu desempeño en este aspecto

Alonso y Juan Antonio llenan el formato y en seguida ambos lo firman de común acuerdo

NOMBRE: ABOG. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA

CARGO: TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

FECHA DE CONSULTA: 24 DE FEBRERO DE 2012

**CENTRO SCT "TABASCO"  
DIRECCION GENERAL  
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**



Villahermosa, Tab., a 28 de Febrero de 2012

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



00000392

**Lugar de reunión: Dirección General del Centro SCT., Tabasco**

**Hora: 12:00 Horas**

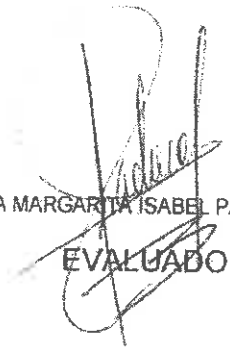
03017

La presente es para hacer constar que se reunieron los CC ING. RAFAEL SARMIENTO ALVARES y en su carácter de evaluador MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA como evaluado; para llevar a cabo la Evaluación del Desempeño Anual 2011 del personal sujeto a la Ley del Servicio Profesional de Carrera, firmando de conformidad, y en su caso se hacen las siguientes:

Observaciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FIRMAS

  
ING. RAFAEL SARMIENTO ALVARES  
EVALUADOR

  
ABOG. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA  
EVALUADO





**EVALUACION DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS  
QUE APLICA EL SUPERIOR JERARQUICO**  
(En su caso)

MARIA MARGARITA RABEL RAMIREZ GONZAGA

SECRETARIA DE TRANSPORTES

SECRETARIA DE TRANSPORTES

MI CENTRO SGT TABASCO

VILLAHERMOSA, TAB, FEBRERO 28 DE 2012

Formulario para evaluar Actividades Extraordinarias

Cumple

1) Haber dependido directamente de un superior jerárquico del artículo 82 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y del 24 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública del Estado de Tabasco.

2) El superior jerárquico debe haber estado en funciones durante el periodo para la evaluación a evaluar.

3) El superior jerárquico debe haber estado en funciones durante el periodo para la evaluación y su calificación de satisfactorio en el cumplimiento individual de las funciones y metas de desempeño.

4) Los antecedentes de desempeño deben estar documentados para su verificación y seguimiento.

00000390  
03019

**Evaluación de Actividades Extraordinarias**

Actividad Extraordinaria	Calificación			Puntos
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	
	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (90% a 100%)	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (75% a 89.9%)	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (60% a 74.9%)	

**TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACION DE METAS INDIVIDUALES**

0.0

Nombre del Evaluado	Valor de la US en la categoría asignada al evaluado
Nombre	
Puesto	
Firma	

Comentarios:

Comentarios:







CAPACITACIÓN ACREDITADA

(En horas)

Información proporcionada por el (los) participante(s) del DGRH correspondiente

MANIFIESTA SU INTERÉS POR PARTICIPAR EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA

DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN ACREDITADA RECIBIDA

PROMEDIO DE LOS RESULTADO(S) DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN ACREDITADOS POR EL EVALUADO  
(En escala de 0 a 100)

*Rafael Sarmiento Alvares*

RAFAEL SARMIENTO ALVARES  
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO  
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

RFC

CURP

00000388

FIRMA DEL EVALUADOR

03021







VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE APLICA EL INT JGAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESECCIONADO

EL CENTRO SCT TABRECC  
 CLAVE Y NOMBRE DEL CENTRO DE SERVICIOS ASIGNABLE

VALORACIONAL TAB, FEBRERO 26 DE 1992  
 NOMBRE DEL EVALUADOR

OBJETIVO 1						PARAMETROS DE EVALUACION				
CUMPLIR AL 100% CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS AREAS QUE INTEGRAN EL CENTRO SCT, CON LOS RECURSOS DISPONIBLES Y EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.						CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
UNIDAD DE MEDIDA	Tempo/Calidad	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100	ponderación	40.0	Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
									00000386	
OBJETIVO 2						PARAMETROS DE EVALUACION				
EJERCER AL 100% LOS RECURSOS AUTORIZADOS AL CENTRO SCT DANDO CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES FORMATIVAS PARA GARANTIZAR EL TRAMITE Y PAGO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS.						CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad/Tiempo	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100	ponderación	40.0	Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
									x	
OBJETIVO 3						PARAMETROS DE EVALUACION				
CUMPLIR CON LOS ESTANDARES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD, TIEMPO Y SATISFACCION DE USUARIOS ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS						CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
UNIDAD DE MEDIDA	Tempo/Calidad	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100	ponderación	20.0	Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
									x	
OBJETIVO 4						PARAMETROS DE EVALUACION				
						CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
UNIDAD DE MEDIDA		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		ponderación		Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
OBJETIVO 5						PARAMETROS DE EVALUACION				
						CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
UNIDAD DE MEDIDA		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		ponderación		Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica

OBJETIVO 1	12.0
OBJETIVO 2	12.0
OBJETIVO 3	10.0
OBJETIVO 4	0.0
OBJETIVO 5	0.0
ponderación	40.0
UNIDAD DE MEDIDA	DEFICIENTE

RAFAEL SARRIENTO ALVARES  
 DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO  
 COBRE 50, 101000 TABRECC







**EVALUACIÓN DE APORTACIONES DESTACADAS  
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO  
(En su Caso)**

DOÑA MARGARITA ISABEL PACHECO BONZAGA

SUBDIRECTORA DE AREA

JEFA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

647 CENTRO SCT TABASCO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

VEL ANIHUAC, TAB, FEBRERO 28 DE 2012

**Requisitos para evaluar Aportaciones Destacadas**

Cumple  
(7 de 7)

- 1. La evaluación del cumplimiento individual de las funciones y metas del servidor público debe ser equivalente a sobresaliente o superior.
- 2. La aportación no es una actividad o acción contemplada en algún otro rubro de evaluación del desempeño.
- 3. La aportación no contenida inicialmente en los planes y programas de trabajo, si solicitada expresamente por el servidor.
- 4. La aportación ha mejorado, optimizado o fortalecido las funciones de los compañeros de trabajo, el logro de metas estratégicas o de la ciudadanía.
- 5. La aportación no genera erogaciones presupuestales adicionales.
- 6. La aportación no perjudica o afecta negativamente los objetivos de la UR o UR.
- 7. La aportación fue, en su momento, consultada e informada oportunamente con los superiores y contó con su consentimiento.

00000384

03025

**Evaluación de Aportación Destacada**

INDICADOR	CALIFICACION			PUNTOS
	Excelente	Satisfactorio	No Satisfactorio	
Realizada con Calidad Profesional (con conocimiento y habilidad sobre el tema).				
Responde a requisitos de mejora continua o mejores prácticas.				
Responde a requisitos específicos verificables y auditailes.				
Evita gastos innecesarios de recursos financieros y/o materiales.				
Responde a disposiciones normativas que aplican a la UR, a la Dependencia y a la APF.				
Involucra a la ciudadanía en la solución de problemas, resolución de conflictos o mejoramiento de servicios.				
Responde a necesidades de la ciudadanía, la institución y/o de la APF.				
Responde a necesidades institucionales de la UR en la que se encuentra adscrito.				
Responde a necesidades de innovación o mejoramiento de su área de asignación.				
Responde a necesidades sociales o productivas de su área de asignación.				
La aportación destacada fue bien conceptualizada para abordar una problemática o hacer la mejora.				
La aportación destacada fue bien planificada y/o ejecutada.				
La aportación destacada fue bien comunicada para su área de trabajo.				

**TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO**

0.0

Superior Jerárquico y Jefe de la Unidad de Evaluación

Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado

MARGARITA ISABEL PACHECO BONZAGA

Nombre

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Nombre

Describe brevemente las Aportaciones Destacadas (s):

DATOS DEL EVALUADO

MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA  
NOMBRE DEL EVALUADO  
SUBDIRECTORA DE AREA  
JEFA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS  
DENOMINACION DEL PUESTO

No. de Resp

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA Y ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCENTRALIZADO

00000383

647 CENTRO SCT TABASCO  
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACION ANUAL

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS

74.0

SATISFACTORIO

03026

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS  
(DE 1.0000)

0.0

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS  
DISTINTOS INSTRUMENTOS DE PLAN DE RENDIMIENTO

40.0

DEFICIENTE

VALORACION CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES  
INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO  
(INCLUYENDO CAPACITACION)

75.0

SATISFACTORIO

CAPACIDADES OFICIALES  
O DIRECTIVAS

75.0

CAPACIDADES CON Acreditación  
DE SERVIDORES PÚBLICOS  
(DE 1.0000)

3.0

DESEMPEÑO PARCIAL ANUAL

74.5

NIVEL DE  
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

APORTACIONES EFECTUADAS  
(DE 1.0000)

0.0

CALIFICACION ANUAL ANUAL

71.0

NIVEL DE  
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

OPINIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

RAFAEL SAMPEDRO ALVARES  
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO

NOMBRE, PUESTO Y CARGO DEL FUNCIONARIO ENCARGADO O SUPERVISOR

MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA  
SUBDIRECTORA DE AREA  
JEFA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

SEÑALADO PRIMERA VEZ EVALUADO

RPC

CURP

VILLAHERRERA, TAB. FEBRERO 28 DE 2011

LUGAR Y FECHA





**EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS  
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO  
(En su caso)**

**MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA**

NOMBRE DEL EVALUADO

**SUBDIRECCIÓN DE ASEA**

RFC

CURP

**JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS**

denominación del puesto

No. de RUAF

**SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

**647 CENTRO SCT TABASCO**

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

**VILLAHERMOSA, TAB., FEBRERO 18 DE 2011**

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

**Requisitos para evaluar Actividades Extraordinarias**

- 1° Haber ocupado temporalmente un puesto en términos del artículo 62° de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y 53° de su Reglamento.
- 2° El puesto ocupado temporalmente abarcó por lo menos cuatro meses para la evaluación anual.
- 3° El servidor público evaluado alcanzó por lo menos una calificación de satisfactorio en el cumplimiento individual de las funciones y metas de desempeño en el periodo que se evalúa.
- 4° Las actividades extraordinarias cuentan con soporte documental para su verificación y/o seguimiento.

Cumple  
**00000381**

**03028**

**Evaluación de Actividades Extraordinarias**

Descripción de las Actividades Extraordinarias	Calificación			Puntos
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	
	<small>Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (90% a 100%)</small>	<small>Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (75% a 89.9%)</small>	<small>Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (60% a 74.9%)</small>	
1				
2				
3				

**TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DE METAS INDIVIDUALES**

0.0

<b>Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado</b>	<b>Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado</b>
<b>ING. LUIS ALBERTO GONZALEZ GUTIERREZ DE VELASCO</b>	<b>VoBo.</b>
<small>Nombre</small>	<small>Nombre</small>
<b>DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO</b>	<small>Puesto</small>
<small>Firma</small>	<small>Firma</small>

**Comentarios:**







**CAPACITACIÓN ACREDITADA**

(En su caso)  
**Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente**

MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA  
NOMBRE DEL EVALUADO

RFC

CURP

SUBDIRECTOR DE AREA JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS  
DENOMINACION DEL PUESTO

Nb. de RUIP

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGAN. ADMINISTRATIVO, DESCENTRALIZADO

647 CENTRO SCT TABASCO  
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

VILLAHERMOSA, TAB., FEBRERO 18 DE 2011  
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION

**DESCRIPCION DE LA CAPACITACION ACREDITADA RECIBIDA**

PROMEDIO DEL O LOS RESULTADO(S) DE LOS EVENTOS DE CAPACITACION ACREDITADOS POR EL EVALUADO  
(Escala de 0 a 100)

ING. LUIS ALBERTO GONZALEZ GUTIERREZ DE VELASCO  
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO  
NOMBRE, PUESTO, FIRMA DEL EVALUADOR

RFC

CURP

00000379  
FIRMA DEL EVALUADO

03030





**VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE APLICA EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

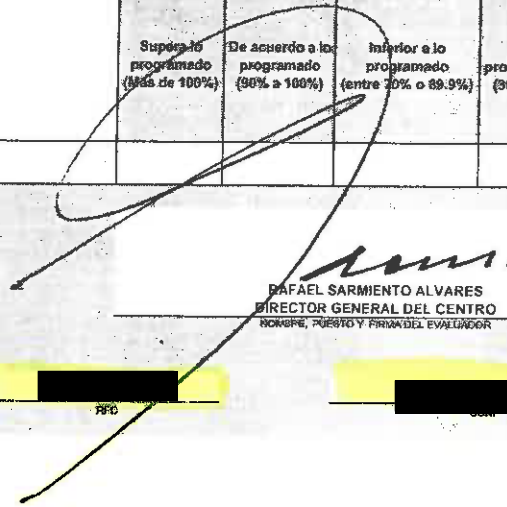
947 CENTRO SCT TABASCO  
SIGLA Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

VILLAHERMOSA, TAB. FEBRERO 28 DE 2012  
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

**00000377**

OBJETIVO 1						PARAMETROS DE EVALUACIÓN				
CUMPLIR AL 100% CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS AREAS QUE INTEGRAN EL CENTRO SCT, CON LOS RECURSOS DISPONIBLES Y EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.						CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
						Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:	Tiempo/Calidad	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100	PONDERACIÓN:	40.0					
OBJETIVO 2						PARAMETROS DE EVALUACIÓN				
EJERCER AL 100% LOS RECURSOS AUTORIZADOS AL CENTRO SCT DANDO CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS PARA GARANTIZAR EL TRAMITE Y PAGO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS.						CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
						Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:	Cantidad/Tiempo	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100	PONDERACIÓN:	40.0					
OBJETIVO 3						PARAMETROS DE EVALUACIÓN				
CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (TIEMPO Y SATISFACCIÓN DEL USUARIO) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS						CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
						Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:	Tiempo/Calidad	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100	PONDERACIÓN:	20.0					
OBJETIVO 4						PARAMETROS DE EVALUACIÓN				
						CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
						Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN:						
OBJETIVO 5						PARAMETROS DE EVALUACIÓN				
						CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
						Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA:		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN:						

OBJETIVO 1	20.0
OBJETIVO 2	20.0
OBJETIVO 3	15.0
OBJETIVO 4	0.0
OBJETIVO 5	0.0
ALIQUOTACIÓN:	00.0
NIVEL DE DESEMPEÑO:	NO SATISFACTORIO

  
**RAFAEL SARMENTO ALVARES**  
 DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO  
 NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR






QUE APLICA EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

00000376

617 CENTRO SCT TABASCO  
 CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

VILLAHERMOSA, TAB. FEBRERO 16 DE 2011  
 LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION

OBJETIVO 1					PARAMETROS DE EVALUACION					
CUMPLIR AL 100% CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS AREAS QUE INTEGRAN EL CENTRO SCT, CON LOS RECURSOS DISPONIBLES Y EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.					CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE					
					Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica	
UNIDAD DE MEDIDA:	Tiempo-Calidad	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100	PONDERACION:	40.0		X			03033

OBJETIVO 2					PARAMETROS DE EVALUACION					
EJERCER AL 100% LOS RECURSOS AUTORIZADOS AL CENTRO SCT DANDO CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS PARA GARANTIZAR EL TRAMITE Y PAGO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS.					CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE					
					Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica	
UNIDAD DE MEDIDA:	Cantidad-Tiempo	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100	PONDERACION:	40.0	X				

OBJETIVO 3					PARAMETROS DE EVALUACION					
CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (TIEMPO Y SATISFACCIÓN DEL USUARIO) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS					CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE					
					Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica	
UNIDAD DE MEDIDA:	Tiempo-Calidad	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100	PONDERACION:	20.0	X				

OBJETIVO 4					PARAMETROS DE EVALUACION					
					CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE					
					Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica	
UNIDAD DE MEDIDA:		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACION:						

OBJETIVO 5					PARAMETROS DE EVALUACION					
					CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE					
					Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica	
UNIDAD DE MEDIDA:		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACION:						

OBJETIVO 1	32.0
OBJETIVO 2	40.0
OBJETIVO 3	16.0
OBJETIVO 4	0.0
OBJETIVO 5	0.0
CALIFICACION:	38.0
NIVEL DE DESEMPEÑO:	SATISFACTORIO

ING. LUIS ALBERTO GONZALEZ GUERRERO DE VELASCO  
 DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO  
 NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

RFC: [REDACTED] CURP: [REDACTED]





**EVALUACIÓN DE APORTACIONES DESTACADAS  
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO  
(En su Caso)**

**MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA**

NOMBRE DEL EVALUADO

**SUBDIRECTOR DE AREA**

**JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS**

DEMONINACION DEL PUESTO

**SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

**147 CENTRO SCT TABASCO**

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

**VILLAHERRIOSA, TAB., FEBRERO 18 DE 2011**

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION

**00000374**

**Requisitos para evaluar Aportaciones Destacadas**

Cumple  
(7 de 7)

- 1° La calificación de la evaluación del cumplimiento individual de las funciones y metas del servidor público debe ser equivalente a desempeño satisfactorio o superior
- 2° La aportación destacada no es una actividad o acción contemplada en algún otro rubro de evaluación del desempeño.
- 3° Se trata de una acción voluntaria no contemplada inicialmente en los planes y programas de trabajo, ni solicitada expresamente por los superiores del evaluado.
- 4° La aportación mejoró, facilitó, optimizó o fortaleció las funciones de los compañeros de trabajo, el logro de metas estratégicas o aportó beneficio a la ciudadanía.
- 5° La aportación destacada no generó presiones presupuestales adicionales.
- 6° La aportación destacada no perjudicó o afectó negativamente los objetivos de otra área o UR.
- 7° La aportación destacada fue, en su momento, consultada e informada oportunamente con los superiores y contó con su aprobación.

**03035**

**Evaluación de Aportación Destacada**

INDICADOR	CALIFICACION			PUNTOS
	Excelente	Satisfactorio	No Satisfactorio	
Realizada con Calidad Profesional (con conocimiento y habilidad sobre el tema).				
Responde a principios de mejora continua o mejores prácticas.				
Produjo resultados benéficos verificables y auditables.				
Evitó gastos y utilización innecesaria de recursos financieros y/o materiales.				
Realizada tomando en cuenta las disposiciones normativas que aplican a la UR, a la Dependencia y a la APF.				
Involucró toma de decisión acertada para afrontar, anticipar, resolver algún problema o aportar beneficios				
Responde a las necesidades de la ciudadanía, la institución y/o de la APF.				
Es congruente con los objetivos institucionales de la UA en la que se encuentra adscrito.				
Implicó un esfuerzo de creatividad, innovación o mejoramiento de su área de adscripción.				
Incrementó la proyección social o la productividad del área de adscripción.				
La aportación destacada fue bien conceptualizada para abordar una problemática o hacer la mejora.				
La población o área beneficiada está plenamente identificada.				
Ahorró recursos y tiempos para su área de trabajo.				
<b>TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO</b>				<b>0.0</b>

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado

Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado  
VoBo.

**ING. LUIS ALBERTO GONZÁLEZ GUTIÉRREZ DE VELASCO**

Nombre

Nombre

**DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO**

Puesto

Puesto

Firma

Firma

Describe Brevemente la(s) Aportación(es) Destacada(s):



DATOS DEL EVALUADO

MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA

NOMBRE DEL EVALUADO  
SUBDIRECTORA DE AREA

JEFA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS  
DENOMINACION DEL PUESTO

R.F.C

CDRP

No. de Hoja

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

00000373

647 CENTRO SCT TABASCO  
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACION ANUAL

03036

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS

74.0

SATISFACTORIO

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS  
(En su caso)

0.0

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS  
DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTION DEL RENDIMIENTO

68.0

NO SATISFACTORIO

VALORACION CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES  
INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PUBLICO  
(INCLUYENDO CAPACITACION)

75.0

SATISFACTORIO

CAPACIDADES GERENCIALES  
O DIRECTIVAS

75.0

CAPACITACION ACREDITADA  
POR EL SERVIDOR PUBLICO  
(En su caso)

0.0

CALIFICACION PARCIAL ANUAL

73.8

NIVEL DE  
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

APORTACIONES DESTACADAS  
(En su caso)

0.0

CALIFICACION FINAL ANUAL

73.8

NIVEL DE  
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

RAFAEL SARMIENTO ALVARES  
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERIOR JERARQUICO O SUPERVISOR

MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA  
SUBDIRECTORA DE AREA  
JEFA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

RFC

CDRP

VILLAHERMOSA, TAB. FEBRERO 28 DE 2012

LUGAR Y FECHA

DATOS DEL EVALUADO

MARIA MARGARITA ISABEL PACHEGO GONZAGA

NOMBRE DEL EVALUADO  
SUBDIRECTOR DE AREA

JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS  
DENOMINACION DEL PUESTO

No. de Resp.

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

647 CENTRO SCT TABASCO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

00000372

RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACION ANUAL

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS

88.0

98.037

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS  
(En su caso)

0.0

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS  
DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTION DEL RENDIMIENTO

88.0

SATISFACTORIO

VALORACION CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES  
INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PUBLICO  
(INCLUYENDO CAPACITACION)

100.0

EXCELENTE

CAPACIDADES GERENCIALES  
O DIRECTIVAS

100.0

CAPACITACION ACREDITADA  
POR EL SERVIDOR PUBLICO  
(En su caso)

0.0

CALIFICACION PARCIAL ANUAL

88.8

NIVEL DE  
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

APORTACIONES DESTACADAS  
(En su caso)

0.0

CALIFICACION FINAL ANUAL

88.8

NIVEL DE  
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

ING. LUIS ALBERTO GONZALEZ SANCHEZ DE VELASCO  
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERIOR JEFE, JEFE O SUPERVISOR

MARIA MARGARITA ISABEL PACHEGO GONZAGA  
SUBDIRECTOR DE AREA  
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

RFC

CURP

VILLAHERMOSA, TAB., FEBRERO 18 DE 2011

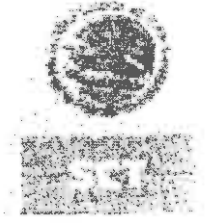
LUSAR Y FECHA



"2011, Año del Turismo en México"  
**CENTRO SCT "TABASCO"**  
**DIRECCION GENERAL**  
**SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

Villahermosa, Tab., a 21 de FEBRERO de 2011

SECRETARIA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



00000371

Lugar de reunión: DIRECCION GENERAL DEL CENTRO

Hora: 11:30 A. M

03038

La presente es para hacer constar que se reunieron los CC ING. Luis Alberto González Gutiérrez de Velasco en su carácter de evaluador y Lic. Maria Margarita Isabel Pacheco Gonzaga como evaluado; para llevar a cabo la Evaluación del Desempeño Anual 2010 del personal sujeto a la Ley del Servicio Profesional de Carrera, firmando de conformidad, y en su caso se hacen las siguientes:

Observaciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**FIRMAS**

EVALUADOR

ING. LUIS ALBERTO GONZALEZ  
GUTIERREZ DE VELASCO

EVALUADO

LIC. MARIA MARGARITA ISABEL  
PACHECO GONZAGA

DATOS DEL EVALUADO

MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA  
NOMBRE DEL EVALUADO

CFMM1 - SUBDIRECTOR DE AREA  
DESCRIPCION DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

17 CENTRO SCT TARIASCO

PLAZA Y NOMBRE DEL AGENCIA RESPONSABLE

00000370

RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACION ANUAL

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS

80.0

SATISFACTORIO

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS  
(Ej. 10/2010)

0.0

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS  
DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTION DEL SERVICIO

80.0

SATISFACTORIO

VALORACION CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES  
INSTRUMENTALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PUBLICO  
(INCLUYENDO CAPACITACION)

95.0

EXCELENTE

CAPACIDADES GERENCIALES  
O DIRECTIVAS

95.0

CAPACITACION EFECTUADA  
SOBRE EL SERVIDOR PUBLICO  
(Ej. 10/2010)

0.0

CALIFICACION PARCIAL ANUAL

85.0

NIVEL DE  
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

APORTACIONES DESTACADAS  
(Ej. 10/2010)

0.0

CALIFICACION FINAL ANUAL

85.0

NIVEL DE  
DESEMPEÑO

SATISFACTORIO

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

ALVARO MANUEL RULLAN SILVA  
NCC2 SUBDIRECTOR DE AREA

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERIOR ESTABLECIDO CONSERVADO

MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA  
CFMM1 - SUBDIRECTOR DE AREA

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

VILLAHERRIOSA, TABASCO A 12 DE FEBRERO DE 2010

LUGAR Y FECHA



VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO

MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA

CFNA001 - SUBDIRECTOR DE AREA

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

647 CENTRO SCT TABASCO

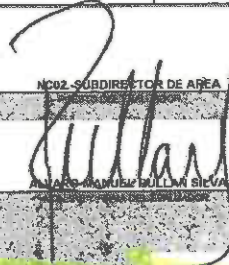
00000369

VILLAHERMOSA, TABASCO A 12 DE FEBRERO DE 2010

META 1				PARAMETROS DE EVALUACION			
				EXISTENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE
APOYAR LEGALMENTE EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DE LOS CENTROS SCT, DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS, LINEAMIENTOS Y CRITERIOS ESPECIFICOS QUE DETERMINE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS CENTRAL.							
UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad-Calidad	PONDERACION	20.0		X		
META 2				PARAMETROS DE EVALUACION			
				EXISTENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE
FIJAR EN COORDINACION CON LAS UNIDADES COMPETENTES DEL CENTRO SCT, EL MONTO DE LOS DAÑOS CAUSADOS A LAS VIAS GENERALES DE COMUNICACION, SUS SERVICIOS AUXILIARES Y CONEXOS QUE ESTEN A CARGO O AL SERVICIO DE LA SECRETARIA ASI COMO EXIGIR AL RESPONSABLE EL PAGO CORRESPONDIENTE.							
UNIDAD DE MEDIDA	Tiempo	PONDERACION	20.0		X		
META 3				PARAMETROS DE EVALUACION			
				EXISTENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE
PRESENTAR QUERRELLAS Y DENUNCIAS, ASI COMO DESISTIRSE DE ELLAS APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS LEGALES VIGENTES, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS DETERMINADOS POR LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS CENTRAL.							
UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad-Calidad	PONDERACION	20.0		X		
META 4				PARAMETROS DE EVALUACION			
				EXISTENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE
FORMULAR LOS INFORMES NECESARIOS EN LOS JUICIOS DE AMPARO, CUANDO LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL CENTRO SCT, SEAN SEÑALADOS COMO AUTORIDADES RESPONSABLES Y VIGILAR LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES.							
UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad-Calidad	PONDERACION	20.0		X		
META 5				PARAMETROS DE EVALUACION			
				EXISTENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE
TRAMITAR LAS RECLAMACIONES POR AFECTACIONES RESULTANTES DE OBRAS EJECUTADAS POR LA SECRETARIA EN LA ENTIDAD FEDERATIVA.							
UNIDAD DE MEDIDA	Tiempo	PONDERACION	20.0		X		

03040

META 1	20
META 2	20
META 3	20
META 4	20
META 5	20
CALIFICACION	80
NOTA DE DESEMPEÑO	SATISFACTORIO

  
 N02 - SUBDIRECTOR DE AREA  
 ALVARO MONTEPULCIN SILVA  
 SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

  
 SUPERIOR JERARQUICO

INDICADORES DE DESEMPEÑO	
Indicador 1	
Indicador 2	
Indicador 3	
Indicador 4	
Indicador 5	
Indicador 6	
Indicador 7	
Indicador 8	



**EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS  
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO  
(En su caso)**

**MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA**

NOMBRE DEL EVALUADO

**CPNADH - SUBDIRECTOR DE AREA**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO

**SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**

RAMA DE LA PRESIDENCIA Y ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS ESTADOS

**157 CENTRO SCT TABASCO**

RAJE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

**VILLAHERMOSA, TABASCO A 12 DE FEBRERO DE 2010**

FECHA DE LA APLICACIÓN

**Requisitos para evaluar Actividades Extraordinarias**

**Cumple**

1° Haber ocupado temporalmente un puesto en términos del artículo 62° de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y 59° de su Reglamento.

2° El puesto ocupado temporalmente abarco por lo menos cuatro meses para la evaluación anual.

**00000368**

3° El servidor público evaluado alcanzó por lo menos una calificación satisfactoria en el cumplimiento individual de las funciones y metas de desempeño en el periodo que se evalúa.

**03041**

4° Las actividades extraordinarias fueron con soporte documental para su verificación y/o seguimiento.

**Evaluación de Actividades Extraordinarias**

Descripción de las Actividades Extraordinarias	Calificación			Puntos
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	
	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (90% a 100%)	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (75% a 89.9%)	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (60% a 74.9%)	
1				
2				
3				

**TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DE METAS INDIVIDUALES**

Superior Jerárquico o Superior de Grado

Titular de la UR en la que se le atribuye el evaluado  
Voto

**ALVARO MANUEL HULLAN SILVA**

Nombre

Nombre

**NC02 - SUBDIRECTOR DE AREA**

Puesto

Puesto

*[Firma manuscrita]*

Firma

Firma

**Comentarios:**







**CAPACITACIÓN ACREDITADA**

(En su caso)

**Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente**

MARIA MARGARITA ISABEL RACHIGO GONZAGA

IDENTIFICACION Y NOMBRE DEL EVALUADOR

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

CFN0001-SUBDIRECTOR DE AREA

DENOMINACION DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

CAT CENTRO SCT. TABASCO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

VILLAHERMOSA, TABASCO, A 12 DE FEBRERO DE 2010

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION

DESCRIPCION DE LA CAPACITACION ACREDITADA NECESIDA

PROMEDIO DEL O LOS RESULTADOS DE LOS EVENTOS DE CAPACITACION ACREDITADOS POR EL EVALUADOR

[REDACTED]

[REDACTED]

ALVARO MANUEL RULLAN SILVA

NC02-SUBDIRECTOR DE AREA

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

RECIBO

[REDACTED]

[REDACTED]

FECHA DEL EVALUADO

100000366

03043







**VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE APLICA EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE**

**SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**  
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DECONCENTRADO

**SCT CENTRO SCT TABASCO**  
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

**VILLAHERRERA, TABASCO A 12 DE FEBRERO DE 2010**  
LUGAR Y FECHA DE LA EVALUACIÓN

<b>OBJETIVO 1</b>						<b>PARAMETROS DE EVALUACION</b> CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
CUMPLIR EFICIENTEMENTE CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO, DE ACUERDO A SU CALENDARIZACIÓN, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORES MÉTODOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL, PARA CUMPLIR CON LAS METAS DEFINIDAS.						Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (80% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
						<b>00000364</b>				
<b>UNIDAD DE MEDIDA:</b>	Tiempo-Calidad	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	<b>PONDERACIÓN:</b>	33.4		X			

<b>OBJETIVO 2</b>						<b>PARAMETROS DE EVALUACION</b> CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
EJERCER LOS RECURSOS ASIGNADOS AL CENTRO SCT EN LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN PARA EL EJERCICIO DE QUE SE TRATE.						Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (80% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
						<b>03045</b>				
<b>UNIDAD DE MEDIDA:</b>	Cantidad	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	<b>PONDERACIÓN:</b>	33.3		X			

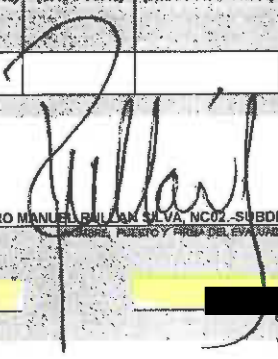
<b>OBJETIVO 3</b>						<b>PARAMETROS DE EVALUACION</b> CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (TIEMPO Y SATISFACCIÓN) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS.						Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (80% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
						<b>X</b>				
<b>UNIDAD DE MEDIDA:</b>	Tiempo-Calidad	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	100%	<b>PONDERACIÓN:</b>	33.3		X			

<b>OBJETIVO 4</b>						<b>PARAMETROS DE EVALUACION</b> CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
						Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (80% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
<b>UNIDAD DE MEDIDA:</b>		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		<b>PONDERACIÓN:</b>						

<b>OBJETIVO 5</b>						<b>PARAMETROS DE EVALUACION</b> CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
						Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (80% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
<b>UNIDAD DE MEDIDA:</b>		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		<b>PONDERACIÓN:</b>						

OBJETIVO 1.	28.7
OBJETIVO 2.	25.9
OBJETIVO 3.	25.5
OBJETIVO 4.	0.0
OBJETIVO 5.	0.0
<b>CALIFICACIÓN:</b>	<b>80.0</b>
<b>NIVEL DE DESEMPEÑO:</b>	<b>SATISFACTORIO</b>

**ALVARO MANUEL BULLAN SILVA, NC02, SUBDIRECTOR DE AREA**  
LUGAR, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR














**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO**  
**SUBDIRECCIÓN DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN**

**FORMATO PARA LA DESCRIPCIÓN DE LAS METAS INDIVIDUALES 2008**

RANGO	UT	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	RFC DEL EVALUADO	ID. PRECISO DEL EVALUADO	NOMBRE DEL EVALUADO	M	DESCRIPCIÓN DE LA META Y METAS INDIVIDUALES 2008 (Verbo-Infinitivo + Indicador de desempeño + Objetivo de la capacitación)	PARÁMETROS DE EMPLAZAMIENTO DE LAS METAS			UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE EVALUACIÓN	FECHA DE EMPLAZAMIENTO
										Objetivo	Indicador	Medida			
1. Secretario de Planeación	01	MARIA GUADALUPE JARA	INACIENO	GUADALU	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	1	EFECTUAR EL COMPLETADO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN ANTERIOR EN LA OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN	100%	100%	100%	ANUAL	2008	
2. Subsecretario de Planeación	02							2	ANALIZAR LA SITUACIÓN DE LA OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN ANTERIOR EN LA OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN	100%	100%	100%	ANUAL	2008	
3. Subsecretario de Planeación	03							3	ELABORAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN ANTERIOR EN LA OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN	100%	100%	100%	ANUAL	2008	
4. Subsecretario de Planeación	04							4	ELABORAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN ANTERIOR EN LA OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN	100%	100%	100%	ANUAL	2008	
5. Subsecretario de Planeación	05							5	ELABORAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN ANTERIOR EN LA OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN	100%	100%	100%	ANUAL	2008	
6. Subsecretario de Planeación	06							6	ELABORAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN ANTERIOR EN LA OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN	100%	100%	100%	ANUAL	2008	
7. Subsecretario de Planeación	07							7	ELABORAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN ANTERIOR EN LA OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN	100%	100%	100%	ANUAL	2008	
8. Subsecretario de Planeación	08							8	ELABORAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN ANTERIOR EN LA OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN	100%	100%	100%	ANUAL	2008	
9. Subsecretario de Planeación	09							9	ELABORAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN ANTERIOR EN LA OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN	100%	100%	100%	ANUAL	2008	
10. Subsecretario de Planeación	10							10	ELABORAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN ANTERIOR EN LA OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN	100%	100%	100%	ANUAL	2008	

FECHA DE EMPLAZAMIENTO DE LAS METAS  
 NOMBRE DEL EVALUADO  
 NOMBRE DEL EVALUADOR  
 AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE EMPLAZAMIENTO DE LAS METAS  
 NOMBRE DEL EVALUADO  
 NOMBRE DEL EVALUADOR  
 AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA

00000361

03048

"2011, Año del Turismo en México"  
CENTRO SCT "TABASCO"  
DIRECCION GENERAL  
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
OFICIO No. 6.26. **001454** /2011

00000360

Villahermosa Tab., a Lunes, 25 de Abril de 2011

03049

**PACHECO GONZAGA MARIA MARGARITA ISABEL**  
**P R E S E N T E.**

Hago referencia al Oficio Circular No. 09/100/445/2011 de fecha 16 de febrero del presente año, mediante el cual el Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, reitera aplicar los mecanismos necesarios para notificar a los Servidores Públicos de presentar Declaración Patrimonial mediante el uso de medios de comunicación electrónica.

Al respecto, y con fundamento en el Artículo 36 Fracciones II y XII de la ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, desde el nivel de Jefe de Departamento u Homologo hasta el de Director General, además de todos aquellos servidores públicos que manejen o apliquen recursos económicos, valores y fondos de la federación; realicen actividades de inspección o vigilancia; lleven a cabo funciones de calificación o determinación para la expedición de licencias, permisos o concesiones y quienes intervengan en la adjudicación de pedidos o contratos tienen la obligación de presentar la declaración de situación patrimonial, durante el mes de mayo del actual, evitando así dificultades en el proceso de captura y envío de las declaraciones.

Por lo anterior se le instruye a dar cumplimiento al ordenamiento antes citado, y enviar fotocopia del acuse de recibo al Departamento de Recursos Humanos

Sin otro particular, reitero a usted la seguridad de mi atenta y distinguida consideración

**A T E N T A M E N T E**  
**EL DIRECTOR GENERAL**

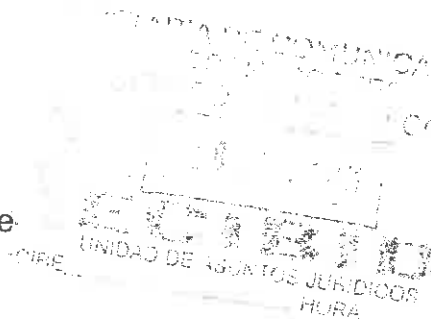
**ING. LUIS A. GONZALEZ GUTIERREZ DE VELASCO**

ING. EFRAIN OLIVARES LIRA SUBDIRECTOR  
DE OBRAS DEL CENTRO S.C.T. TABASCO.  
FIRMA EN SUPLENCIA POR AUSENCIA DEL C.  
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO S.C.T.  
TABASCO. ING. LUIS ALBERTO GONZALEZ  
GUTIERREZ DE VELAZCO CON  
FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL  
ARTICULO 50 PRIMER PARRAFO DEL  
REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA  
DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
VIGENTE

ING. EFRAIN OLIVARES LIRA  
SUBDIRECTOR DE OBRAS

C.c.p. Minutario/Expediente

GFM\*ACC/ERJ/jbg.

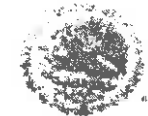




"2011, Año del Turismo en México"  
CENTRO SCT "TABASCO"  
DIRECCIÓN GENERAL  
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
OFICIO No. 6.26.301.408.- 907

Villahermosa, Tab., 08 de marzo de 2011

00000359



03050

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES

**C. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA**  
Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos  
**Presente**

Dentro del Programa de Motivación al Cambio y Mejora del Ambiente Laboral, se estarán llevando a cabo sesiones de trabajo con todas las áreas y personas de esta Institución.

Para el logro de los objetivos planteados en este proyecto, es indispensable contar con la opinión de todos nuestros colaboradores, razón por la cual le extiendo una atenta invitación a participar los días 16 y 17 de marzo del año en curso, en la sesión de trabajo correspondiente a su área de adscripción, la cual se llevará a cabo en Sala de Usos Múltiples de este Centro SCT, en un horario de 9:00 a 14:00 horas.

Sabemos que su participación enriquecerá el proceso, por lo que desde ahora lo exhortamos a participar con iniciativa y entusiasmo, ya que los resultados obtenidos nos beneficiarán a todos.

Aprovecho la presente para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
Director General

**ING. LUIS A. GONZALEZ GUTIERREZ DE VELASCO**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
11 MAR. 2011  
**RECIBIDO**  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
CENTRO SCT "TABASCO"

C.c.p. El Jefe del Centro de Trabajo.- Para su conocimiento  
El Jefe del Depto. de Recursos Humanos.- Presente

GFM/ACC/AMW/mlp

**"CENTRO SCT "TABASCO"  
DIRECCION GENERAL  
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
OFICIO No. 6.26.301.408.001/11**

Villahermosa, Tab., Enero 4 de 2011

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



**LIC. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA**  
Jefa de la Unidad de Asuntos Jurídicos  
Edificio

00000358

Hago referencia a su oficio 6.26.305.-007 de fecha 4 de enero del actual, mediante el cual solicita información relativa al C. José María Pino V. Rodríguez.

03051

Al respecto, anexo relación conteniendo los datos requeridos del servidor público y documentación soporte de su ingreso y baja de este Centro SCT.

Sin otro particular, reitero a usted la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE  
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS**

**LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA**

C.c.p. Minutario  
C.c.p. expediente

Recibi  
05-01-2011  
con anexo  
10.00 horas



**CENTRO SCT "TABASCO"**  
**DIRECCION GENERAL**  
**SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**OFICIO No. 6.26.301.408.001/11**

Villahermosa, Tab., Enero 4 de 2011



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



**DATOS DEL C. JOSE MARIA PINO V. RODRIGUEZ**

**00000357**

**ANTIGÜEDAD** DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2003 AL 15 DE ENERO DE 2010

**SALARIO** \$ 16,762.88 Y COMPENSACION DE \$ 119,970.45

**03052**

**HORARIO** DE 09:00 A 15:00 Y DE 16:00 A 18:00

**CATEGORIA** DIRECTOR GENERAL DE CENTRO SCT  
**DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO** PRIVADA DEL CAMINERO No. 17 COL. PRIMERO DE MAYO, VILLAHERMOSA, TAB.

**DOMICILIO PARTICULAR**



**DOCUMENTO SOPORTE**

CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO Y AVISO DE BAJA G13

**MOTIVO DE BAJA** RENUNCIA

ATENTAMENTE  
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA

CENTRO SCT TABASCO  
DIRECCION GENERAL  
UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS  
6.26.305.- 007.



Villahermosa, Tabasco a 4 de Enero de 2011.

LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA.  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.  
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION.  
EDIFICIO.  
PRESENTE.

00000356

03053

En esta fecha se recibió en la Unidad de Asuntos Jurídicos, el oficio numero 01/2011 dictado el día 3 (tres) de Enero de este año, por el C. Agente del Ministerio Público de la Federación Titular de la Agencia Tercera Investigadora, dentro de los autos de la Averiguación Previa AP/PGR/TAB/VHSA-III/494/D/2010, iniciada por presuntos **Delitos Cometidos por Servidores Públicos** en la modalidad de **Uso Indevido de Atribuciones y Facultades**, solicitando la información correspondiente a:

**"...1) Informe si la persona de nombre José María Pino V. Rodríguez se desempeño como Servidor Publico de la Secretaria de Comunicaciones y Transportes Delegación Estatal Tabasco, del 16 de Septiembre de 2003 al 15 de enero de 2010, en caso afirmativo hara llegar lo siguiente;**

- A) Antigüedad.
- B) Salario
- C) Horario
- D) Categoría.
- E) El domicilio de su centro de trabajo.
- F) El domicilio particular que haya manifestado (el mas actual).
- G) Remita la documentación soporte como es nombramientos, tarjetas de trabajo.
- H) Informe el motivo de la baja". (sic)

Por lo anterior, para dar respuesta a la autoridad mencionada y en consideración a lo antes expuesto, me permito solicitar tenga a bien girar Sus apreciables instrucciones a afecto de



**CENTRO SCT TABASCO  
DIRECCION GENERAL  
UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS  
6.26.305.- 007.**



que se proporcione a Esta Unidad de Asuntos Jurídicos, información y las documentales solicitada por el Representante Social de la Federación, dentro de un plazo de no mayor de 24 (veinticuatro) horas, contadas a partir de la recepción de este oficio, para dar oportunamente contestación al requerimiento ministerial.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para reiterar mi consideración distinguida.

**ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.  
LA JEFE DE LA UNIDAD**

00000355

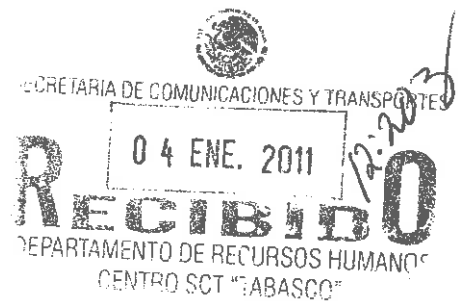
03054

**ABOG. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA.**

c.c.p. – Ing. Luis Alberto González Gutiérrez de Velasco.- Director General.- Para su superior conocimiento.- Edificio  
c.c.p. – M.A. Guadalupe de la Fuente Moraes.- Subdirectora de Administración.-Para su conocimiento.-Edificio.

Expediente/Minutario.

64



212

43

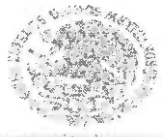
"2010. Año de la patria. Bicentenario del Inicio de la Independencia y Centenario del Inicio de la Revolución"

**ABOG. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA**  
**UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS**

*Op n/m*

TARJETA 020

00000354



SECRETARIA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



**LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA**  
**JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS,**  
**EDIFICIO.**

*[Handwritten mark]*

03055

Adjunto sírvase encontrar, Formatos de Solicitud de Vacaciones del personal adscrito en esta de mi cargo, correspondiente al segundo periodo vacacional del presente año.

Lo anterior, para rendimiento del trámite correspondiente.

Villahermosa, Tab., a 17 de diciembre, 2010.

**ATENTAMENTE**

*[Handwritten signature]*

C.c.p.- Expediente y Minutario.

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



17 DIC. 2010

**RECIBIDO**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
CENTRO SCT "TABASCO"

*[Handwritten signature]*



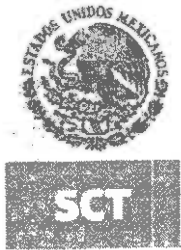
CENTRO SCT TABASCO  
DIRECCIÓN GENERAL  
UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS  
OFICIO NUM. 6 26 305.-658

372

"2010 Año de la Patria. Bicentenario del Inicio de la Independencia  
y Centenario del Inicio de la Revolución"

00000353

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



Villahermosa, Tabasco a 14 de julio de 2010.

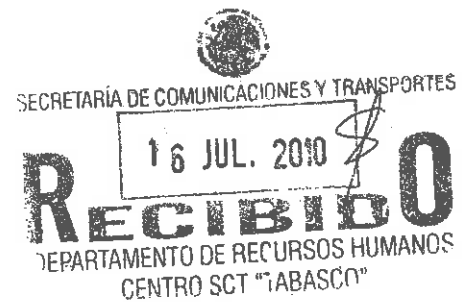
ABOG. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA  
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS  
P R E S E N T E

03056

Por medio del presente le comunico que se le autoriza gozar de su primer periodo vacacional a partir del 19 al 30 de julio del 2010, debiendo incorporarse a sus labores el día 02 de agosto del año en curso.

Sin otro particular reitero mi atenta y distinguida consideración

ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION  
EL DIRECTOR GENERAL



ING. LUIS ALBERTO GONZALEZ GUTIERREZ DE VELASCO.

C.c.p. Subdirectora de Administración.- Para su conocimiento. Edificio  
C.c.p. Jefe del Departamento de Recursos Humanos.- Mismo fin.- Edificio

CENTRO SCT TABASCO  
DIRECCIÓN GENERAL  
UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS  
OFICIO NUM. 6.26.305-658

314

"2010 Año de la Patria. Bicentenario del Inicio de la Independencia  
y Centenario del Inicio de la Revolución"



00000352  
SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



Villahermosa, Tabasco a 14 de julio de 2010.

ABOG. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA  
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS  
PRESENTE

03057.

Por medio del presente le comunico que se le autoriza gozar de su primer periodo vacacional a partir del 19 al 30 de julio del 2010, debiendo incorporarse a sus labores el día 02 de agosto del año en curso.

Sin otro particular reitero mi atenta y distinguida consideración

ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION  
EL DIRECTOR GENERAL

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
19 JUL. 2010  
**RECIBIDO**  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
CENTRO SCT "TABASCO"

ING. LUIS ALBERTO GONZALEZ GUTIERREZ DE VELASCO.

C.c.p. Subdirectora de Administración.- Para su conocimiento. Edificio  
C.c.p. Jefe del Departamento de Recursos Humanos.- Mismo fin.- Edificio

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
16 JUL. 2010  
**RECIBIDO**  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
CENTRO SCT "TABASCO"  
RECIBE: *[Signature]* HORA: 13:20



239

*C.P. Anibal R*

00000351

Villahermosa, Tabasco a 20 de mayo de 2010

LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
P R E S E N T E

Adjunto remito copia del acuse del documento denominado DECLARACION DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL 2010 de fecha 20 de los actuales, a fin de que ordene a personal de su digno cargo se integre al expediente de la suscrita.

Sin otro particular reitero mi atenta y distinguida consideración.

03058

ATENTAMENTE

*Maria Margarita Isabel Pacheco Gonzaga*  
MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
20 MAYO 2010  
**RECIBIDO**  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
CENTRO SCT "TABASCO"



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES PÚBLICA

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA

NO. DE COMPROBACION:

201005201118281000000105800113

R.F.C.:

NO. DE CERTIFICADO: 00001000000101360869

MEXICO, D.F. A 20 DE MAYO DE 2010

C. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA  
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
PRESENTE.

DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2010

CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO 420724.FIR CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD a2 63 cd cd d5 55 0f ef 35 75 ef 5a fa 5b 9c 54 d3 df cf e0, EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

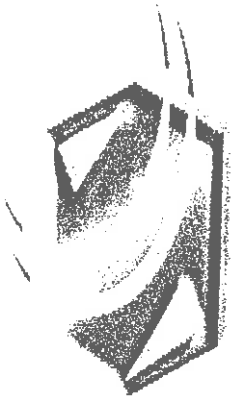
CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE:8f 6e f0 f5 cb e2 9e 72 e9 ab 04 3f e5 02 6a 08 b2 d6 56 41

000000350

NUM. 4437416

03059





**Ulises Domínguez May**  
Servicios de Consultoría y Capacitación

Otorga la presente

**CONSTANCIA**

**A: MA. MARGARITA I. PACHECO GONZAGA**

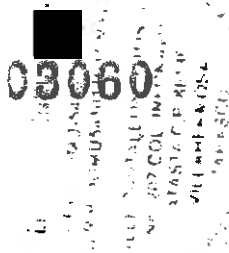
Por su participación en el curso "CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD" del 24 al 28 de Septiembre de 2012, con una duración de 20 Hrs.

Villahermosa, Tabasco, 28 de Septiembre de 2012

M. A. Ulises Domínguez May  
Director General



00000349



Bienvenido al e-FAI Sistema de Educación Remota  
 Usuario: MARGARITA ISABEL PACHECO

Inicio Biblioteca Sitios de Interés Preguntas Frecuentes Glosario Ayuda Mi Cuenta



Otros Cursos

Mis Cursos  
 Introducción a la LFTAIPG / 9999ATAI/05/12

- Introducción
- Antecedentes
- Conceptos Básicos
- La Transparencia en la Administración Pública Gubernamental
- Disposiciones Generales
- Obligaciones de Transparencia
- Protección de Datos Personales
- Unidades de Enlace y Comités de Información
- El IFAI
- Procedimiento de una Solicitud de Acceso a la Información
- Procedimiento del Recurso de Revisión
- Responsabilidades y Sanciones
- Examen Final

Examen Final Aprobado

**¡FELICITACIONES!**

*Has acreditado el curso, el resultado de tu evaluación final fue aprobatorio.*

Continuar

Selir

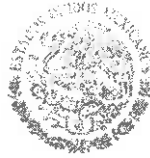
Copyright © 2007 Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

03061

00000348

*Fachal*  
*15/10/2011*





00000347

**REGISTRO PARA TRAYECTORIA DE ASCENSO Y PROMOCIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO DE CARRERA TÍTULAR, CON UN AÑO DE PERMANENCIA EN SU PUESTO.**

Fecha: 11 de febrero 2013

Conforme a lo establecido en la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal, artículos 36 y 38, su Reglamento, artículo 44 y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, numerales del 254 al 265.

Una vez que la DGRH valide la información, se le informará al CTP de cada uno de los casos en particular y el servidor público podrá realizar la carga del puesto solicitado a la página de RHnet.

MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO  
GONZAGA  
*No estoy interesado*  
Nombre y Firma

Estoy interesado  
Firmar y llenar el registro

**DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO INTERESADO:**

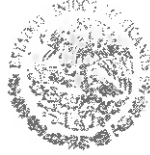
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)
EDAD:	CURP	
RFC:	ID RUSP:	
NIVEL DE ESTUDIOS: _____		
Grado de Avance: _____		
Área: _____		
UR: _____	Correo electrónico: _____	Extensión: _____

0306

**EXPERIENCIA LABORAL**

**PUESTO ACTUAL**

NOMBRE DEL PUESTO:	
AREA:	
RANGO:	RAMA DE CARGO:
DURACIÓN EN EL PUESTO:	

**SCT**SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTESDirección General de Recursos Humanos  
Dirección de Planeación y Desarrollo  
Subdirección de Desarrollo y Certificación de Capacidades**00000346****PUESTOS ANTERIORES**

INSTITUCIÓN O EMPRESA:
NOMBRE DEL PUESTO:
RANGO:
RAMA DE CARGO:
CAMPO(S) DE EXPERIENCIA:
DURACIÓN EN EL PUESTO:

INSTITUCIÓN O EMPRESA:
NOMBRE DEL PUESTO:
RANGO:
RAMA DE CARGO:
CAMPO(S) DE EXPERIENCIA:
DURACIÓN EN EL PUESTO:

INSTITUCIÓN O EMPRESA:
NOMBRE DEL PUESTO:
RANGO:
RAMA DE CARGO:
CAMPO(S) DE EXPERIENCIA:
DURACIÓN EN EL PUESTO:

**03063**

Para elaborar su trayectoria de ascenso y promoción, los servidores públicos de carrera se apegarán a lo siguiente:

Revisar la normatividad del oficio circular: 5.2.0.1-87 de fecha 30 de enero de 2013

Adicionalmente podrá seguir las siguientes trayectorias<sup>1</sup>:

1. Vertical o trayectorias de especialidad que corresponden al perfil del cargo en cuyas posiciones ascendentes, las funciones se harán más complejas y de mayor responsabilidad, y
2. Horizontal o trayectorias laterales, que corresponden a otros grupos o ramas de cargo donde se cumplan condiciones de equivalencia, homologación, e incluso afinidad, entre los cargos de se comparan, a través de sus respectivos perfiles.

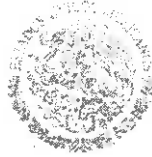
Revisar el Catálogo de puestos del Sistema RHnet, para seleccionar el puesto de su interés.

**Procedimiento:**

1.- Acceder a la página de RhNet; <a href="http://www.rhnet.gob.mx/sse_generico/espanol/generico_login_temp.jsp?estado=0">http://www.rhnet.gob.mx/sse_generico/espanol/generico_login_temp.jsp?estado=0</a>
2.- Ingresar USUARIO: (RFC con Homoclave) Ingresar CONTRASEÑA (personal)
3.- Ingrese a la pestaña de <i>Desarrollo Profesional</i> y seleccione la opción de Consulta de Trayectoria de Ascenso y Promoción
4.- Dar click: <i>Añadir Trayectoria de Ascenso y Promoción</i>
5.- Consultar las opciones y capturarlas en este formato, como opción 1, 2 y 3

<sup>1</sup> Artículo 39 de la LSPC





NOMBRE Y CODIGO DE PUESTO:	
RANGO:	
RAMA DE CARGO:	
OPCIÓN 1	00000345
OPCIÓN 2	

NOMBRE Y CODIGO DE PUESTO:	
RANGO:	03064
RAMA DE CARGO:	
OPCIÓN 3	

NOMBRE Y CODIGO DE PUESTO:
RANGO:
RAMA DE CARGO:

Fecha Límite 11 de Febrero de 2013, a las 15:00 horas Tiempo del Centro

CENTRO SCT TABASCO  
DIRECCION GENERAL.  
UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS.  
SCT.6.26.305.-114



00000344

Villahermosa, Tab., a 11 de febrero de 2013.

03065

LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
**PRESENTE**

En atención al Correo Electrónico relativo al Formato de REGISTRO PARA TRAYECTORIA DE ASCENSO Y PROMOCION DEL SERVIDOR PUBLICO DE CARRERA TITULAR, CON UN AÑO DE PERMANENCIA EN EL PUESTO. Al respecto remito instrumento señalado.

Sin otro particular me es grato reiterar mi consideración distinguida.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION.**  
**LA JEFA DE LA UNIDAD.**

  
**ABOG. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA.**

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**RECEBIDO**  
11/23 hrs  
DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS  
CENTRO SCT "TABASCO"





**Dirección General de Recursos Humanos**  
**Director de Planeación y Desarrollo**  
Oficio Circular: 5.2.0.1-87

México, D. F., a 30 de enero de 2013.

**Servidores Públicos de Carrera Titulares**  
**Con un año de permanencia en su puesto**  
Presente

03066

En el marco del Sistema del Servicio Profesional de Carrera, se les convoca, en el caso de su interés, registrar su Trayectoria de ascenso y promoción, para que posteriormente y de conformidad con los criterios que establezca el Comité Técnico de Profesionalización, elaboren su respectivo Plan de carrera.

Conforme al numeral 255 del Manual de Servicio Profesional de Carrera  
Para elaborar su Trayectoria de ascenso y promoción, los servidores públicos de carrera se apegarán a lo siguiente:

1. QUE CONTENGA POR LO MENOS DOS PUESTOS SUJETOS AL SISTEMA,
2. QUE LOS PUESTOS ELEGIDOS SEAN DE RANGO SUPERIOR, O DEL MISMO RANGO, SI EL PUESTO ELEGIDO JUSTIFICA EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL SERVIDOR PÚBLICO DE CARRERA TITULAR,
3. QUE LOS PUESTOS SE UBIQUEN EN DEPENDENCIAS DEL SISTEMA,
4. QUE LOS PUESTOS PERTENEZCAN, PREFERENTEMENTE A LA RAMA DEL CARGO O PUESTO EN QUE SE ENCUENTRA EL SERVIDOR PÚBLICO DE CARRERA TITULAR,
5. QUE LOS PUESTOS DE QUE SE TRATE CONTEMPLÉN LA ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE EXPERIENCIA Y PREFERENCIA DEL SERVIDOR PÚBLICO DE CARRERA TITULAR, Y
6. QUE IDENTIFIQUE LA SECUENCIA DE LOS PUESTOS ELEGIDOS.

Para el punto 3 anterior, se deberá considerar además lo siguiente:

Numeral 266 del Manual del SPC.- Las dependencias en los términos de lo previsto en los artículos 43 de la LSPC y 51 de su Reglamento, al suscribir un convenio para el intercambio de recursos humanos, considerarán que éstos:

- I. Contribuyan a fortalecer el desarrollo profesional y a ampliar la experiencia de las personas sujetas a intercambio, procurando que las actividades a desarrollar con base en

SCT

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



00000342

- dicho convenio, se encuentren alineadas a las necesidades, planes y programas estratégicos de la dependencia.
- II. En su instrumentación no representen imposibilidad para desarrollar las acciones establecidas en el convenio, que la participación de alguna persona no implique conflicto de intereses ni suponga riesgos en la operación de las dependencias.
  - III. Prevean condiciones a efecto de que las actividades por desarrollar, no representen en las personas sujetas de intercambio, menoscabo de sus percepciones o prestaciones, y
  - IV. Establezcan previsiones sobre el destino de responsabilidades.

En cumplimiento a lo establecido en la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal, artículos 36 y 38, su Reglamento, artículo 44 y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, numerales del 254 al 265.

Atentamente,  
El Director

03067



C.P. Juan Ignacio Hernández Corzo

Ccp.- Lic. Antonio Sánchez Martínez.- Director General de Recursos Humanos.- Presente  
Lic. Martha Josefina Carrillo Pérez.- Subdirector de Desarrollo y Certificación de Capacidades.- Presente.

JHHC/MJCP/GGA







SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SUBSECRETARÍA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL  
CONSTANCIA NO. CI / 1789360  
MEXICO D.F. A 20 DE DICIEMBRE DE 2012

00000341

TITULAR DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN  
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
P R E S E N T E

Con fundamento en el artículo 40 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, 60 fracción III del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública y el Acuerdo por el que se expiden las Normas para la Operación del Registro de Servidores Públicos Sancionados y la expedición por medios remotos de comunicación electrónica de las Constancias de Inhabilitación, No Inhabilitación así como de la existencia de sanción, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de diciembre de 2008, se HACE CONSTAR, que realizada que fue la búsqueda en el sistema electrónico que se contiene en el Registro de Servidores Públicos Sancionados que se lleva en la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública, a la fecha, [REDACTED] se encontró inhabilitada a la siguiente persona:

RFC	NOMBRE
[REDACTED]	PACHECO GONZAGA MARIA MARGARITA

03088

DATOS DE LA CONSULTA:

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DEL RESPONSABLE: ALMA ROSA DE LOS SANTOS TORRES

FECHA DE EXPEDICIÓN DEL REPORTE: 20/12/2012

HORA DE EXPEDICIÓN DEL REPORTE: 13:48:59

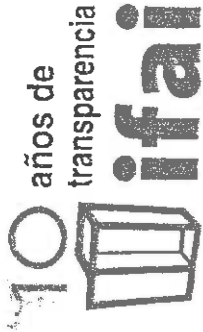
CARACTERES DE AUTENTICIDAD: EC83F90AC87B285D30A52F3271D60633061AB1A1

\*\*\*\*\*FIN DEL DOCUMENTO\*\*\*\*\*

AVISO IMPORTANTE:

1. ESTA CONSTANCIA ES VÁLIDA ÚNICAMENTE PARA EL RFC Y EL NOMBRE DE LA PERSONA CONSULTADA.  
2. EN LOS CASOS DE SANCIONES IMPUESTAS POR AUTORIDADES JUDICIALES O GOBIERNOS DE LOS ESTADOS, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 14 DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, NO SE DEBERÁN CONSIDERAR PARA EFECTOS DE REINCIDENCIA.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD: EC83F90AC87B285D30A52F3271D60633061AB1A1



El Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos e-fai/2012/02294

Otorga la presente

*Constancia*

a:

MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA

Por su participación en el curso en línea a través del e-fai Sistema de Educación Remota:

**Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la  
Información Pública Gubernamental**

5 horas

México, D.F. a 02 de julio de 2012

Enrique González Tiburcio

Director General de Capacitación, Promoción y Relaciones Institucionales

00000340

03069



INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES  
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO  
SUBDIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ECONOMICOS  
SUBDIRECCION DE ATENCION AL TRABAJADOR

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 6° DE LA LEY  
DEL I.S.S.S.T. Y DEL REGLAMENTO DE  
AFILIACION, VIGENCIA DE DERECHOS Y COBRANZA  
SE PRESENTA EL SIGUIENTE  
AVISO DE MODIFICACION DEL  
SUELDO DEL TRABAJADOR

CURP: [REDACTED] 000339

DATOS DEL TRABAJADOR			
ESTADO	NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL	ENTIDAD DE NACIMIENTO	CLAVE ENT. PAIS
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
APPELLIDO PATERNO	APPELLIDO MATERNO	NOMBRES	
PACHECO	GONZAGA	NABIA MARGARITA ISABEL	
CLASIFICA			

DATOS DEL EMPLEO			
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	RANGO	PAGADURIA	TELEFONO
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	09009	64700	3 15 62 73

CLAVE DE CURSO	0911301647711CFNA001
FECHA DE MODIFICACION DEL SUELDO	WOMBRAMIENTO
01 MES 09 AÑO 2012 20	
SUELDO BRUTO DE COTIZACION I.S.S.T.E.	\$ 7,943.09
SUELDO BRUTO CON COTIZACION I.S.S.T.E.	\$ 7,943.09
DEPENDENCIA TOTAL	\$ 7,943.09 NIVEL: NA01

FIRMA DEL TRABAJADOR

SELO

JEFE DEPTO. DE SERVICIOS ECONOMICOS  
Y FINANCIEROS

LICENCIADO DANIELLO CARRERA

NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADOR FACULTADO

ISSSTE - TABASCO  
SUBDELEGACION DE PRESTACIONES

12 SET 2012

RECIBIDO

SELO DE RECEPCION DEL I.S.S.T.E.

31 COPIA DEPENDENCIA O ENTIDAD

LEER INSTRUCCIONES AL REVERSO

03070



INSTRUCTIVO DE LLENADO

DATOS DEL TRABAJADOR

R.F.C.

ANOTAR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL TRABAJADOR ASIGNADO POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL

EL NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL CONSTA DE 11 CARACTERES.

INCLUIDO EL DIGITO VERIFICADOR

SI EL TRABAJADOR ES O FUE AFILIADO AL I.M.S.S.

ANOTAR EL NUMERO DE AFILIACION ANTE DICHO INSTITUTO

SI EL TRABAJADOR NUNCA HA SIDO AFILIADO AL I.M.S.S.

ANOTAR EL NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL ASIGNADO POR EL I.S.S.S.T.E.

SI SE DESCONOCE EL DATO DEJAR EL ESPACIO EN BLANCO

ENTIDAD DE NACIMIENTO

ANOTAR EL NOMBRE DEL ESTADO EN EL CUAL HAYA NACIDO

CLAVE ENT. NAC.

PARA USO EXCLUSIVO DEL I.S.S.S.T.E.

APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)

ANOTAR EN UN MAXIMO DE 50 POSICIONES LOS APELLIDOS

PATERNO, MATERNO Y EL (LOS) NOMBRE(S) COMPLETO(S).

CLINICA

PARA USO EXCLUSIVO DEL I.S.S.S.T.E.

CLAVE DE COBRO

DATO ALFANUMERICO QUE UTILIZA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD PARA RELACIONAR LAS CLAVES PRESUPUESTAL DE PUESTO O CATEGORIA DE DISTRIBUCION DE PAGO DE NIVEL DE SUBNIVEL, ETC. DEL TRABAJADOR

FECHA DE MODIFICACION DEL SUELDO

ANOTAR DIA, MES Y AÑO DE LA MODIFICACION DEL SUELDO BASICO

DE COTIZACION UTILIZANDO FORMATO NUMERICO DD-MM-AA

NOMBRAMIENTO

ANOTAR EL NUMERO QUE CORRESPONDA AL TIPO DE NOMBRAMIENTO DEL

TRABAJADOR CONFORME A LO SIGUIENTE

1. BASE 2. CONFIANZA 3. EVENTUAL 4. BASE/LISTA DE RAYA 5. LISTA DE RAYA 6. OTROS

SUELDO BASICO DE COTIZACION I.S.S.S.T.E.

ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL SUELDO BASICO DE COTIZACION

MENSUAL AL I.S.S.S.T.E.

SUELDO BASICO DE COTIZACION S.A.R.

ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL SUELDO MENSUAL DE

COTIZACION AL S.A.R.

REMUNERACION TOTAL

ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL INGRESO MENSUAL DEL

TRABAJADOR CONSIDERANDO TODAS LAS PRESTACIONES

ECONOMICAS DE CARACTER PERMANENTE

FIRMA DEL TRABAJADOR

FIRMA AUTOGRAFA DEL TRABAJADOR

FIRMA DEL REPRESENTANTE Y NOMBRE

LA FIRMA AUTOGRAFA Y EL NOMBRE DEL FUNCIONARIO FACULTADO

POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD ANTE EL I.S.S.S.T.E.

DATOS DEL EMPLEO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD

ANOTAR LA DENOMINACION DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD

RAMO

ANOTAR EL NUMERO DE RAMO REGISTRADO ANTE EL I.S.S.S.T.E.

PAGADURIA

ANOTAR EL NUMERO DE PAGADURIA REGISTRADO ANTE EL I.S.S.S.T.E.

TELEFONO

ANOTAR EL NUMERO TELEFONICO DEL FUNCIONARIO FACULTADO

PARA AUTORIZAR MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL I.S.S.S.T.E.

RECOMENDACIONES

UTILIZAR MAQUINA DE ESCRIBIR

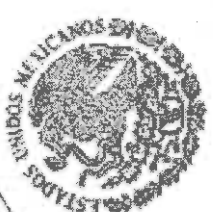
ANOTAR LOS DATOS SOLICITADOS SIN ABBREVIATURAS

ANOTAR EN CADA ESPACIO EXCLUSIVAMENTE EL DATO QUE SE SOLICITA

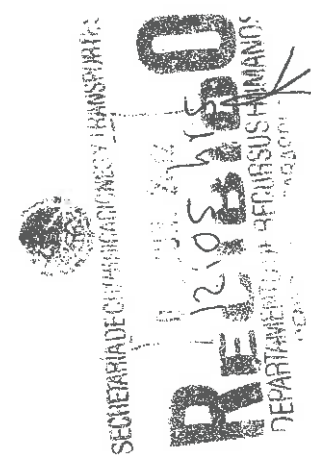
NO DEBE PRESENTAR TACHADURAS O ENMEJADURAS

EL ARTICULO 6 DE LA LEY DEL I.S.S.S.T.E. ESTABLECE LA OBLIGACION DE COMUNICAR A ESTE INSTITUTO LA MODIFICACION DEL SUELDO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE FORMULARIO EN LOS 30 DIAS SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE OCURRE

*Margarita Pacheco*



SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA



PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA  
NO. DE COMPROBACION:  
201205291512201000000207455877  
R.F.C.: [REDACTED]  
NO. DE CERTIFICADO: 00001000000201206916

MEXICO, D.F. A 29 DE MAYO DE 2012

C. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA  
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
PRESENTE.

DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2012

CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO 1229839.FIR CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD df 90 07 8f e5 c9 f9 77 22 63 5d 9d e3 49 ec 8b 4c 83 74 4e, EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE:c3 d0 1d 0c 74 d3 be f2 ea 00 98 89 b5 f9 d1 75 37 20 d0 dd

000000338

NUM. 6247741

03071



DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCION DE ASUNTOS LABORALES

00000337

CEDULA PARA LA PREMIACION POR AÑOS DE SERVICIO PRESTADOS A LA FEDERACION

Villahermosa, Tab., 31 de Julio del 2012  
Fecha (Indicando lugar, día, mes y año)

0307

Datos del solicitante:

PACHECO GONZAGA MARIA MARGARITA ISABEL  
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Calle, Av. Calzada, etc. No. COLONIA 86000 Estado  
No. de Filación al Gobierno Federal: CURP:

CENTRO SCT "TABASCO" 6490944 UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS  
Inidad Administrativa de Adscripción No. Empleado Area de Adscripción

CFNA001 \$ 7,666.09 I  
Código de Puesto Sueldo base para el cálculo del estímulo y zona económica Firma del Solicitante

DETERMINACION DE LOS AÑOS DE SERVICIO PRESTADOS A LA FEDERACION

DEPENDENCIA	PERIODO						Suma del periodo			
	D	M	A	AL	D	M	A	A	M	D
SCT	16	07	1987	AL	16	07	2012	25	00	00
				AL						
				AL						
				AL						
				AL						
				AL						
Suma total de años, meses y días computados								25	00	00

Movimientos de: Bajas (B), Licencias sin goce de sueldo (L), Suspensiones (S) o Retiro Voluntario (RV)

Dependencia y tipo de movimiento		PERIODO						Suma del periodo			
Dependencia	Movimiento	D	M	A	AL	D	M	A	A	M	D
					AL						
					AL						
					AL						
					AL						
Suma total de años, meses y días no laborados.								00	00	00	
Total de años, meses y días reales laborados.								25	00	00	
Total de años computados para el pago del estímulo.								25	00	00	

Con fundamento a lo establecido en el artículo 8 fracciones I, II y IV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, así como en los artículos 10 fracción XIV, 43 y 44 fracción IX del Reglamento Interior de la SCT, se certifica que los datos contenidos en la presente Cédula corresponden con los registros y documentos que obran en el expediente que se encuentra en los archivos de esta Unidad Administrativa, relativos al servidor público que está solicitando la prestación; por lo que se expide la presente, a efecto de que, conforme al artículo 125 de las Condiciones Generales de Trabajo de la SCT, se le cubra el estímulo que le corresponda.

ELABORO  
El Jefe del Departamento de Recursos Humanos  
LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA  
Nombre y Firma

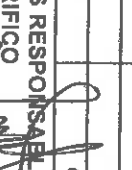
VALIDO  
La Subdirectora de Administración  
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT "TABASCO"  
M.A. GUADALUPE DE LA FUENTE MORALES  
Nombre y Firma

CERTIFICO  
El Director General (o equivalente)  
ING. RAFAEL SARMIENTO ALVARES  
Nombre y Firma





PERIODO				PUESTO (NOMBRE, CODIGO Y NIVEL)	PAGADURIA (REGISTRADA ANTE EL ISSSTE)	SUELDO COTIZABLE	QUINQUENIOS	OTRAS PERCEPCIONES SUJETAS A COTIZACION AL ISSSTE	TOTAL (PESOS)
DEL	AL								
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO				
01	01	03	15	01	03	62700			
16	01	03	31	12	03	62700			
01	01	04	31	12	04	62700			
01	01	05	31	12	05	62700			
01	01	06	15	06	06	62700			
16	06	06	31	12	06	64700			
01	01	07	15	07	07	64700			
16	07	07	31	12	07	64700			
01	01	08	31	12	08	64700			
01	01	09	31	12	09	64700			
01	01	10	31	12	10	64700			
01	01	11	31	12	11	64700			
01	01	12	15	07	12	64700			
16	07	12	12			64700			
**	**	**	**	**	**	*****	*****	*****	*****



NOMBRE ( S ) Y FIRMA ( S ) DE LOS RESPONSABLES DE LA EXPEDICIÓN Y LA DEL SOLICITANTE  
 VERIFICO SECRETARIA DE COMUNICACIONES AUTORIZO SOLICITANTE

LIC. ANIBAL CORNEJO HERRERA Y TRANSPORTES M.A. GUADALUPE DE ALFONSO MORALES  
 EL JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS CENTRO SCT. TABASCO SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION  
 VILLAHERMOSA, TABASCO. A 03 DE FEBRERO DEL 2012 M.MARGARITA I. PACHECO G.  
 NOMBRE Y FIRMA

NOTA: a) Esta Hoja de Servicios se formula de conformidad con la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado y la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.  
 b) No se aceptará este documento cuando no contenga sello oficial, presente raspaduras, emendaduras o la firma del responsable de su expedición no esté reconocida ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.





PERCEPCIONES QUE APORTARON AL FONDO I.S.S.S.T.E.

PERIODO				PUESTO (NOMBRE, CODIGO Y NIVEL)	PAGADURIA (REGISTRADA ANTE EL ISSSTE)	SUELDO COTIZABLE	QUINQUENIOS	OTRAS PERCEPCIONES SUJETAS A COTIZACION AL ISSSTE	TOTAL (PESOS)
DEL	AL								
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO				
16	07	87	30	09	87	JEFE DE OFICINA	64100		
01	10	87	31	12	87	"	64100		
01	01	88	29	02	88	"	64100		
01	03	88	31	12	88	"	64100		
01	01	89	31	08	89	"	64100		
01	09	89	30	11	89	"	64100		
01	12	89	31	12	89	"	64100		
01	01	90	30	11	90	COORD. TEC. ESP.	64100		
01	12	90	31	07	91	"	64100		
01	08	91	30	11	91	JEFE DE OFICINA	64100		
01	12	91	31	05	92	"	64100		
01	06	92	31	07	92	SUP. PROG. PROY.	64100		
01	08	92	30	11	92	"	64100		
01	12	92	30	11	93	"	64100		
01	12	93	31	12	94	"	64100		
01	01	95	31	05	95	"	64100		
01	06	95	31	12	95	"	64100		
01	01	96	30	06	96	"	64100		
01	07	96	31	12	96	"	64100		
01	01	97	28	02	97	"	64100		
01	03	97	15	07	97	"	64100		
16	07	97	15	07	98	"	64100		
16	07	98	15	01	99	"	64100		
16	01	99	28	02	99	SUP. PROG. PROY.	64100		
01	03	99	29	02	00	"	64100		
01	03	00	15	03	00	"	62700		
16	03	00	30	04	01	MANDO COORDE	62700		
01	05	01	31	12	02	"	62700		

NOMBRE ( S ) Y FIRMA ( S ) DE LOS RESPONSABLES DE LA EXPEDICION Y LA DEL SOLICITANTE

VERIFICO

AUTORIZO

SOLICITANTE

LIC. ANIBAL CORNELIO GARRERA CENTRO SOC. TABASCO SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION

M. MARGARITA I. PACHECO G. NOMBRE Y FIRMA

VILLAHERMOSA, TAB. 03 DE FEBRERO DE 2012

- NOTA:
- a) Esta Hoja de Servicios se formula de conformidad con la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado y la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
  - b) No se aceptará este documento cuando no contenga sello oficial, presente raspaduras, enmendaduras o la firma del responsable de su expedición no esté reconocida ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

Cédula DNC

00000334

ID Empleado: [REDACTED] Nombre: MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA  
 Clave UR: 647 Situación presupuestal Tipo de personal:  
 U. Administrativa: EMPLEADO DNC SPC  
 Nombre del área: Fecha de aplicación 02/03/12 Género: 03075  
 Puesto nominal: SUBDIRECTOR DE AREA Código: CFNA001 Femenino  
 Edad: [REDACTED]  
 Período lectivo: Del: 19/02/12 Al: 16/03/12

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

Cursos de capacitación registrados										
ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD	DURACION	FINALIDAD	FUENTE	OBLIGATORIO
4437	NA	NA	LIDERAZGO BASADO EN PRINCIPIOS ÉTICOS (ACC/DES/OBL)	Basico	En línea	Alta	50.0	Desarrollo	Acciones de desarrollo	SI
1 registro(s) encontrado(s).										

Total de horas de cursos para el servidor público:  
50

Observaciones:  
Sin observaciones

SERVIDOR PÚBLICO  
 Nombre: *Maria Margarita Isabel Pacheco Gonzaga*  
 Cargo: *Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos.*  
 Firma: *[Firma manuscrita]*

JEFE INMEDIATO  
 Nombre: *Rafael Samiuel Alvaes.*  
 Cargo: *Director General.*  
 Firma: *[Firma manuscrita]*

F-06-01-01, REV. 1



00000333

Villahermosa, Tab., a 29 de Febrero de 2012

ING. RAFAEL SARMIENTO ALVARES  
Director General del Centro SCT "Tabasco"  
Presente

03076

Por medio de la presente, hago constar que tomo conocimiento del Manual de Organización y el Manual de Procedimientos de la Unidad Administrativa a la que estoy adscrito, los cuales contienen las funciones, y en su caso, procesos y procedimientos, que debo atender para cumplir con las responsabilidades que se me han encomendado como servidor público, sin perjuicio de lo dispuesto en las demás disposiciones aplicables.

Asimismo, estoy enterado que los manuales están disponibles para su consulta en la página de la Normateca Interna (<http://normatecainterna.sct.gob.mx>) y que deberé mantenerme al tanto de las actualizaciones a las que sean sujetos dichos documentos.

Lo anterior con fundamento en los artículos 19 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 47 Fracción I de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, 8 fracción I de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, 44 fracción I de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional y 12 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA  
SUBDIRECTORA DE AREA

17151



CENTRO S.C.T. TABASCO  
DIRECCIÓN GENERAL  
UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS  
OF. 6.26.305.-1278

" 2011 AÑO DEL TURISMO EN MÉXICO 00000332

03077

Villahermosa, Tab., a 6 diciembre, 2011.

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA  
JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS,  
EDIFICIO.

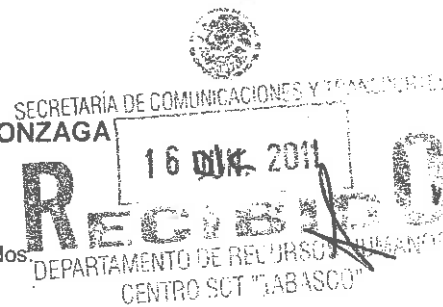
En atención al oficio 6.26.301.408.0016 de fecha 11 de enero de 2011, con relación al Artículo 79 en el que proporciona Calendario de Vacaciones escalonadas, mismas que deberán ser programadas con el personal adscrito a esta unidad, y de acuerdo con el periodo autorizado; mismo que a continuación se relaciona:

NOMBRE	2DO. PERIODO VACACIONAL
ALICIA GONZÁLEZ GÓMEZ	19 AL 30 DE DICIEMBRE, 2011
DEYANIRA DEL C. CRUZ RAMOS	19 AL 30 DE DICIEMBRE, 2011
JOSÉ LUÍS ACOPA CARRERA	19 AL 30 DE DICIEMBRE, 2011
MOISÉS IZA RAMÍREZ	19 AL 30 DE DICIEMBRE, 2011
WALTER GUZMÁN MÉNDEZ	19 AL 30 DE DICIEMBRE, 2011

ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN

ABOG. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA

Se anexan formatos de vacaciones del personal antes relacionados



C.c.p.-Expediente y Minutario.

Lic Anibal  
EXD

**CENTRO SCT TABASCO.  
DIRECCION GENERAL.  
OFICIO No.- 6.26.-1800/2011.**

*Cp. Anibal R  
Vizcarra*

00000331 03073

Villahermosa, Tabasco a 10 de Octubre de 2011.



SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



**LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA.  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
EDIFICIO.**

En seguimiento, al similar No. **09/200/4603/2011**, de fecha 23 de Septiembre del actual, recibido en esta oficina el día 30 del mes y año que transcurre, signado por la Lic. Araceli Rico Vizcaíno, Titular del Área de Quejas del Órgano Interno de Control, relacionado con el Expediente Administrativo número **QU-061/2011**, solicito lo Siguiente:

Que Usted, será la persona encargada de tener bajo su resguardo y custodia el documento original del nombramiento vigente de la **LIC. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA**, Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos de este Centro SCT de mi cargo, así como también proporcionara todas las facilidades necesarias al personal adscrito a ese Órgano Fiscalizador, para posibles consultas que se requieran realizar a este documento en cuestión.

Lo anterior es para dar cumplimiento en tiempo y forma a lo peticionado por ese Órgano de Control.

**ATENTAMENTE.  
EL DIRECTOR GENERAL DEL  
CENTRO SCT TABASCO.**

*[Handwritten signature]*

**ING. RAFAEL SARMIENTO ALVARES.**

C.p.p.- Archivo/Minutario.

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
11 OCT. 2011  
**RECIBIDO**  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
CENTRO SCT "TABASCO"

*De La Salle*



Universidad  
La Salle®

00000330

03079

Coordinación de Vinculación

REG. STPS USA-620620001003

Otorga la presente

# CONSTANCIA

**a MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA**

Por haber acreditado el curso de Orientación a Resultados, nivel 3  
Con duración de veinte horas, impartido a través de E-learning



México, D.F., a septiembre de 2011.



*De La Salle*



Universidad  
La Salle®

00000329

Coordinación de Vinculación

REG. STPS USA-620620001003

03080

Otorga la presente

# CONSTANCIA

a **MARÍA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA**

Por haber acreditado el curso de Trabajo en equipo, nivel 3  
Con duración de veinte horas, impartido a través de E-learning



México, D.F., a agosto de 2011.

"2011, Año del Turismo en México"  
CENTRO SCT "TABASCO"  
DIRECCIÓN GENERAL  
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
OFICIO No. 6.26.301.408.- 646

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
28 SET. 2011  
**RECIBIDO**  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
CENTRO SCT "TABASCO"

Villahermosa, Tab., 26 de septiembre de 2011

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES

00000328  
03081

**ABOG. MARIA MARGARITA I. PACHECO GONZAGA**  
Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos  
Presente

Con la finalidad de dar cumplimiento al Programa Anual de Capacitación 2011, en el que se establece cursos Institucionales de forma obligatoria, mismos que son coordinados por la Dirección General de Recursos Humanos, informo a usted que ha sido comisionada al curso "Trabajo en Equipo", el cual se llevará a cabo del 27 al 30 de septiembre del presente año, en un horario de 16:00 a 20:00 horas, en la Sala de Usos Múltiples de este Centro S.C.T.

Por lo anterior, se le exhorta a cumplir con entusiasmo en esta acción, debiéndose presentar en el horario, fecha y dirección antes señalada, rogándole su puntual asistencia.

Sin otro particular, reitero a usted las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE  
EL DIRECTOR GENERAL

LIC. ALVARO MANUEL RULLAN SILVA, SUBDIRECTOR DE COMUNICACIONES DEL CENTRO SCT TABASCO FIRMA EN SUPLENCIA POR AUSENCIA DEL C. DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT TABASCO, ING. RAFAEL SARMIENTO ALVARES, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 50 PRIMER PARRAFO DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES VIGENTE.

ING. RAFAEL SARMIENTO ALVARES

LIC. ALVARO MANUEL RULLAN SILVA  
SUBDIRECTOR DE COUMUNICACIONES

C.c.p. El Jefe del Depto. de Recursos Humanos.- Presente

GEM/ACC/AMV/mlp

CP Alma R  
29,

00000327

Villahermosa, Tabasco a 27 de Junio de 2011

03082

**LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.  
P R E S E N T E**

Adjunto al presente copia del acuse del documento denominado DECLARACIÓN DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2011, de fecha 20 de mayo del año en curso, a fin de que ordene a personal de su digno cargo se integre al expediente de la suscrita.

Sin otro particular le reitero mi atenta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**

  
**MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

27 JUN. 2011

**RECIBIDO**  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
CENTRO SCT "TABASCO"





PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA

NO. DE COMPROBACION:

201105201519591000000106636902

R.F.C: [REDACTED]

NO. DE CERTIFICADO: 00001000000101360869

SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

MEXICO, D.F. A 20 DE MAYO DE 2011

C. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA  
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
PRESENTE.

DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2011

CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO 785043.FIR CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD 19 6f 7c 4c 27 35 97 c4 8e 84 5c 89 3c a9 cf 7c 89 11 7c 80, EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE:f0 f2 38 92 30 ce 64 2a 97 9b 51 d2 ea 93 12 ef 09 12 95 eb

00000326  
MIM: 5274074

03083

0101

00000325

03084

ID Empleado: [REDACTED] Nombre: MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA Situación presupuestal Tipo de personal:  
 Clave UR: 647 Administrativa: EMPLEADO DNC Fecha de aplicación 02/03/11 Género SPC  
 Nombre del área: Masculino  
 Puesto nominal: SUBDIRECTOR DE AREA Código: CFNA001 Edad: [REDACTED]  
 Período lectivo: Del: 28/02/11 Al: 07/03/11

Requiere el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

Cursos de capacitación registrados									
CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD	DURACION	FINALIDAD	FUENTE	OBLIGATORIO
3	NA	ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS (ACC/ACT/OPT)	Basico	Presencial	Alta	20.0	Actualización	Acciones de desarrollo	NO
3	NA	TRABAJO EN EQUIPO (DIA/DES/OPT)	Basico	Presencial	Alta	20.0	Desarrollo	Diagnostico organizacional	NO
3	NA	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (DIA/FOR/OBL)	Intermedio	Presencial	Alta	14.0	Fortalecimiento	Diagnostico organizacional	SI

Observaciones:  
 Sin observaciones

**SERVIDOR PÚBLICO**  
 Nombre: ABOG. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA  
 Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS  
 Firma

**JEFE INMEDIATO**  
 Nombre: ING. LUIS ALBERTO GONZÁLEZ GUTIÉRREZ DE VELASCO  
 Cargo: DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT TABASCO  
 Firma

F-06-01-01, REV. 1

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 02 MAR. 2011  
**RECIBIDO**  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
 CENTRO SCT "TABASCO"





087

00000323 03086

Cédula DNC

ID Empleado: [REDACTED] Nombre: MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA  
 Clave UR: 647 Situación presupuestal Tipo de perso  
 U. Administrativa: Centro S.C.T. Tabasco SPC  
 Nombre del área: SUBDIRECTOR DE AREA Fecha de aplicación 03/03/09 Género  
 Femenino  
 Puesto nominal: SUBDIRECTOR DE AREA Código: CFNA001 Edad: [REDACTED]  
 Período lectivo: Del: 01/01/09 Al: 31/12/09

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidad capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtene conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

Cursos de capacitación registrados

ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO MODALIDAD PRIORIDAD
18	Desarrollo Administrativo y Calidad	Directiva	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	Avanzado portal@campus Alta
75	Desarrollo Administrativo y Calidad	Económico Administrativas-Leyes	LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Basico portal@campus Alta
207	Desarrollo Administrativo y Calidad	Integridad	ÉTICA Y VALORES EN EL SERVICIO PÚBLICO	Intermedio portal@campus Alta

3 registro(s) encontrado(s).

Observaciones:  
Sin observaciones

SERVIDOR PÚBLICO  
 Nombre: *Maria Margarita Isabel Pacheco Gonzaga*  
 Cargo: *Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos*  
 Firma: *[Signature]*

JEFE INMEDIATO  
 Nombre: *José María Peña Rodríguez*  
 Cargo: *Director General*  
 Firma: *[Signature]*

F-06-01-01, R



*Una m*

DATOS DEL EVALUADO

LIC. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA

NOMBRE DEL EVALUADO:

00000322

SUBDIRECTOR DE AREA

DENOMINACIÓN DEL PUESTO

RFC:

CURP:

No. de RUSP

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

DEPENDENCIA

03087

647 CENTRO SCT TABASCO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

RESUMEN DE CALIFICACIÓN ANUAL POR RUBRO:

METAS INDIVIDUALES	80.0	NIVEL DE DESEMPEÑO	SATISFACTORIO
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS (En su caso)	0.0		
METAS INSTITUCIONALES / COLECTIVAS	96.0	NIVEL DE DESEMPEÑO	EXCELENTE
ESTÁNDARES DE ACTUACIÓN PROFESIONAL	95.5	NIVEL DE DESEMPEÑO	EXCELENTE
CAPACIDADES GERENCIALES O DIRECTIVAS	95.4	NIVEL DE DESEMPEÑO	EXCELENTE
DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL	95.6	NIVEL DE DESEMPEÑO	EXCELENTE
CALIFICACIÓN ANUAL PARCIAL	87.8	NIVEL DE DESEMPEÑO	SATISFACTORIO
APORTACIONES DESTACADAS (En su caso)	0.0		
CALIFICACIÓN ANUAL FINAL	87.8	NIVEL DE DESEMPEÑO	SATISFACTORIO

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA


ING. JOSÉ MARIA PING RODRIGUEZ  
KA01.- DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

RFC:

CURP

LIC. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO  
GONZAGA

SUBDIRECTOR DE AREA

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

VILLAHERMOSA, TAB., FEBRERO 13 DE 2009

LUGAR Y FECHA





00000320

03089

FORMATO DE EVALUACION DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS

EVALUACION ANUAL QUE APLICA EL SUPERIOR JERARQUICO O SUPERVISOR

UC. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA  
NOMBRE DEL EVALUADO

SUBDIRECTOR DE AREA  
DENOMINACION DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
DEPENDENCIA

VILLAHERMOSA, TAB., FEBRERO 13 DE 2008  
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION

847 CENTRO SCT. TABASCO  
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

Requisitos para evaluar Actividades Extraordinarias

1. Haber ocupado temporalmente un puesto en términos del artículo 62° de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y 53° de su Reglamento.

2. El puesto ocupado temporalmente abarcó por lo menos tres meses para la evaluación anual.

3. El servidor público evaluado alcanzó por lo menos una calificación de satisfacción en el cumplimiento de sus metas de desempeño individual en el periodo que se evaluó.

Las actividades extraordinarias cuentan con soporte documental para su verificación y/o seguimiento.

Evaluación de Actividades Extraordinarias

No.	Descripción de las Actividades Extraordinarias	Calificación		Puntos
		EXCELENTE Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: 90% a 100%	SATISFACTORIO Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: 70% a 89.9%	
1				
2				
3				
<b>TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACION DE METAS INDIVIDUALES</b>				<b>0</b>

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado

ING. JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ  
Nombre

KAP1.- DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO  
Puesto

Firma

Comentarios:

Trataré la IJE en la que está adscrito al evaluado



00000318

03091

ESTÁNDAR DE ACTUACIÓN PROFESIONAL: APOYO AL DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL

ESTÁNDARES DE ACTUACIÓN PROFESIONAL: EVALUACIÓN DE DESARROLLO PERSONAL

EVALUACIÓN ANUAL QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

LIC. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA

NOMBRE DEL EVALUADO

SUBDIRECTOR DE AREA DEPENDENCIA

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

DEPENDENCIA

647 CENTRO SCT TABASCO

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

VILLAHERMOSA, TAB., FEBRERO 13 DE 2009

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

COMPORTAMIENTOS	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN		
	Excelente	Satisfactorio	No Satisfactorio
1. Cumple el proceso de inducción del personal de nuevo ingreso de su área, abarcando todos los contenidos mínimos.	1 - 5 días posteriores al ingreso, en promedio.	6 - 15 días posteriores al ingreso, en promedio.	Más de 15 días posteriores al ingreso, en promedio.
	X		
2. Facilita el cumplimiento de las horas de capacitación obligatoria de todo su personal.	Excelente	Satisfactorio	No Satisfactorio
	Más de 40 horas en promedio	40 horas, en promedio	Menos de 40 horas en promedio
	X		
3. Cumple con el proceso de evaluación del desempeño de su personal.	Excelente	Satisfactorio	No Satisfactorio
	100% de su personal evaluado en la 1a. quincena del periodo asignado.	100% de su personal evaluado entre la 2a. quincena y el término del periodo asignado.	Menos del 100% de su personal evaluado al término del periodo asignado.
	X		
4. Genera, junto con el personal bajo su cargo, los planes de Acción de mejora de desempeño.	Excelente	Satisfactorio	No Satisfactorio
	En la 1a. semana posterior a la notificación de resultados.	Entre la 2a. y 4a. Semana posterior a la notificación de resultados.	Después de la 4a. Semana posterior a la notificación de resultados
		X	

1. Comportamiento	25.0
2. Comportamiento	25.0
3. Comportamiento	25.0
4. Comportamiento	20.6
<b>CALIFICACIÓN:</b>	<b>95.6</b>

NIVEL DE DESEMPEÑO:

EXCELENTE

FIRMA DEL EVALUADOR

ING. JOSE MARIANO RODRIGUEZ  
KA01.- DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO

NIVEL DE PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR.

RFC





00000316

**EVALUACIÓN DE METAS INSTITUCIONALES - COLECTIVAS ANUALES APLICADA POR EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE**

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
DEPENDENCIA

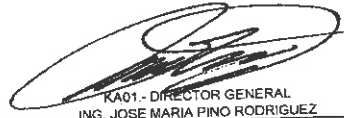
647 CENTRO SCT TABASCO  
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

VILLAHERMOSA, TAB., FEBRERO 13 DE 2009  
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

73093

META 1.					PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
UNIDAD DE MEDIDA:	TIEMPO - CALIDAD	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN	Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado (mayor a 30% y menor a 70%)	No Aplica
MEJORAR AL 100% LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LOS USUARIOS, MEDIANTE LA OPORTUNA Y TRANSPARENTE REALIZACION DE TRAMITES, PERMISOS Y AUTORIZACIONES.					X				
			100	40					
META 2.					PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
OPTIMIZAR AL 100% LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DISPONIBLES MEDIANTE UN MEJOR SISTEMA DE PLANEACION, PROGRAMACION, EVALUACION Y CONTROL.					X				
			100	20					
META 3.					PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
CUMPLIR AL 100% CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE MEJORES METODOS DE SUPERVISION.					X				
			100	40					
META 4.					PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
META 5.					PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				

META 1.	40.0
META 2.	16.0
META 3.	40.0
META 4.	0.0
META 5.	0.0
<b>CALIFICACIÓN:</b>	<b>96.0</b>
<b>NIVEL DE DESEMPEÑO:</b>	<b>EXCELENTE</b>

  
 KA01 - DIRECTOR GENERAL  
 ING. JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ  
 NIVEL DE PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR







**FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DE APORTACIONES DESTACADAS**  
**EVALUACIÓN ANUAL QUE APLICA EL SUPERIOR JERARQUICO O SUPERVISOR**

LIC. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA  
 NOMBRE DEL EVALUADO:

RFC:

CURP:

SUBDIRECTOR DE AREA  
 DENOMINACIÓN DEL PUESTO

No. de RUSP

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 DEPENDENCIA:

647 CENTRO SCT TABASCO  
 CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

VILLAHERMOSA, TAB., FEBRERO 13 DE 2009  
 LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION:

Requisitos para evaluar Aportaciones Destacadas	Cumple (7 de 7)
La calificación de la evaluación de metas individuales del servidor público es equivalente a desempeño satisfactorio o superior.	00000314  03095
La aportación destacada no es una actividad o acción contemplada en algún otro rubro de evaluación del desempeño.	
Se trata de una acción voluntaria no contemplada inicialmente en los planes y programas de trabajo, ni solicitada expresamente por los superiores del evaluado.	
La aportación mejoró, facilitó, optimizó o fortaleció las funciones de los compañeros de trabajo, el logro de metas estratégicas o aportó beneficio a la ciudadanía.	
La aportación destacada no generó presiones presupuestales adicionales.	
La aportación destacada no perjudicó o afectó negativamente los objetivos de otra área o UR.	
La aportación destacada fue, en su momento, consultada e informada oportunamente con los superiores y contó con su aprobación.	

**Evaluación de Aportación Destacada**

INDICADOR	CALIFICACION			PUNTOS
	Sobresaliente	Satisfactorio	Mínimo Aceptable	
Realizada con Calidad Profesional (con conocimiento y habilidad sobre el tema).				
Responde a principios de mejora continua o mejores prácticas.				
Produjo resultados benéficos verificables y auditables.				
Evitó gastos y utilización innecesaria de recursos financieros y/o materiales.				
Realizada tomando en cuenta las disposiciones normativas que aplican a la UR, a la Dependencia y a la APF.				
Involucró toma de decisión acertada para afrontar, anticipar, resolver algún problema o aportar beneficios.				
Responde a las necesidades de la ciudadanía, la institución y/o de la APF.				
Es congruente con los objetivos institucionales de la UA en la que se encuentra adscrito.				
Implicó un esfuerzo de creatividad, innovación o mejoramiento de su área de adscripción.				
Incrementó la proyección social o la productividad del área de adscripción.				
aportación destacada fue bien conceptualizada para abordar una problemática o hacer la mejora.				
La población o área beneficiada esta plenamente identificada.				
Ahorró recursos y tiempos para su área de trabajo.				
<b>TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO</b>				<b>0.0</b>

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado

Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado

ING. JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ

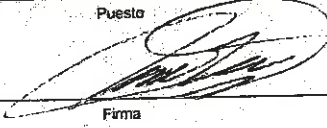
Nombre:

Nombre

KA01.- DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO

Puesto:

Puesto



Firma

Firma:

Describe brevemente la(s) Aportación(es) Destacada(s):

2009, Año de la Reforma Liberal"  
DIRECCION GENERAL  
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
OFICIO No. 6.26.408.

3817

Villahermosa, Tab., Noviembre 25 de 2009

00000313

LIC. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA  
JEFA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS  
P R E S E N T E.

03096

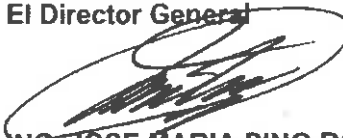
Hago referencia al oficio Circular No. 5.2.-205.- 0597 de fecha 24 de noviembre del presente año, mediante el cual se informa lo dispuesto en la Ley del Impuesto Sobre la Renta, en el mes de Diciembre se llevará a cabo el ajuste anual de Impuestos correspondiente al ejercicio fiscal 2009 al personal de esta Dependencia que haya percibido ingresos anuales de hasta \$400,000.00; De acuerdo al calendario de pago de nóminas, dicho ajuste se aplicará en la nómina del mes de diciembre del presente año.

Al respecto hago de su conocimiento, que aquellos trabajadores que, habiendo percibido ingresos hasta por el monto mencionado en el párrafo anterior, opten por presentar su declaración en forma individual, deberán solicitar por escrito a su retenedor, que no se les realice el ajuste anual de impuestos por el ejercicio fiscal 2009.

Cabe señalar que dicha solicitud, deberá ser entregada en el Departamento de Recursos Humanos, a más tardar el día 26 de noviembre del año en curso, siendo de su completa responsabilidad, la observancia de lo antes expuesto.

Sin otro particular, reitero a usted la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE  
El Director General



ING. JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ

SECRET

C.c.p. Minutario/Expediente.

A\*GFM\*ACC\*jbg

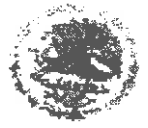
14-44

RECIBI

"2009, Año de la Reforma Liberal"  
CENTRO SCT "TABASCO"  
DIRECCION GENERAL  
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
OFICIO No. 6.26.408. 1150

Villahermosa, Tab., abril 28 de 2009

00000312



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

PACHECO GONZAGA MARIA MARGARITA ISABEL  
P R E S E N T E .

03097

Hago referencia al oficio Circular No. 5.2.-020 de fecha 24 de abril del presente año, mediante el cual el Director General de Recursos Humanos, reitera la obligación que durante el mes de mayo tienen los servidores públicos de presentar Declaración Patrimonial mediante el uso de medios de comunicación electrónica.

Al respecto, y con fundamento en el Artículo 36 Fracciones II y XII de la ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, desde el nivel de Jefe de Departamento u Homologo hasta el de Director General, además de todos aquellos servidores públicos que manejen o apliquen recursos económicos, valores y fondos de la federación; realicen actividades de inspección o vigilancia; lleven a cabo funciones de calificación o determinación para la expedición de licencias, permisos o concesiones y quienes intervengan en la adjudicación de pedidos o contratos tienen la obligación de presentar la declaración de situación patrimonial, a efectos de evitar saturación en la página de Declaranet, el OIC recomienda preferentemente realizar la declaración antes del día 15 de mayo.

Por lo anterior se le instruye a dar cumplimiento al ordenamiento antes citado, y enviar fotocopia del acuse de recibo al Departamento de Recursos Humanos

Sin otro particular, reitero a usted la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**  
El Director General

ING. JOSÉ MARIA PINO RODRIGUEZ

C.c.p. Minutario/Expediente.

LA\*GFM\*ACC\*arst

11/05



“2009, Año de la Reforma Liberal”  
CENTRO SCT “TABASCO”  
DIRECCIÓN GENERAL  
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
OFICIO No. 6.26. 1036

00000311

Villahermosa, Tab., a 13 de Abril del 2009

LIC. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA  
JEFA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS  
P R E S E N T E .-

03093

Hago referencia al proceso de Evaluación del Desempeño Anual 2008 del personal sujeto al Servicio Profesional de Carrera adscrito a esta Dependencia del Ejecutivo Federal.

Al respecto, en atención a oficio circular 5.2.019 de fecha 15 de abril del presente año, signado por el Director General de Recursos Humanos, me es grato hacer de su conocimiento que el resultado de su evaluación correspondiente al periodo citado ha sido SATISFACTORIO, obteniendo la calificación final de 87.8; asimismo se hace de su conocimiento las calificaciones por factor, las cuales se detallan a continuación:

Metas Individuales	80
Actividades extraordinarias	0
Metas colectivas	96
Estándares de actuación profesional	95.5
Capacidades Gerenciales	95.4
Desarrollo de su Personal	95.6
Calificación Anual Parcial	87.8
Aportaciones Destacadas	0

Por lo anterior, me es grato expresarle mis felicitaciones por el logro obtenido, invitándolo a continuar desempeñándose con responsabilidad y dedicación en las funciones encomendadas en esta Secretaría.

Sin otro particular, reitero a usted las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

A T E N T A M E N T E  
EL DIRECTOR GENERAL

ING. JOSÉ MARÍA PINO RODRIGUEZ

Minutario/Expediente

*Recibi*  
*30 de abril 2009*  
*[Signature]*

**SCT**

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



Otorga la presente

# CONSTANCIA

a: **ABOG. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO  
GONZAGA**

Por su participación en el curso:  
"Evaluación de Propuestas en Licitaciones y  
Atención de Inconformidades"

Impartido del 23 al 24 de abril del 2009, con una duración de 16 horas.

Villahermosa, Tab., Abril 24 del 2009.

Ing. José María Pino Rodríguez

Director General del Centro SCT Tabasco

00000310

0309

06/04/09  
Pino Rodríguez  
José María Pino Rodríguez

De La Salle



Universidad  
La Salle®

Centro de Educación Continua

REG.STPS USA-620620001003

03100

Otorga la presente

00000309

# CONSTANCIA

a

MARÍA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA

Por haber acreditado el curso de Trabajo en Equipo, nivel 3  
Con duración de veinte horas, impartido a través de E-learning.



México, D.F. a Diciembre de 2008.



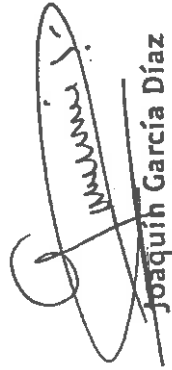


La Dirección General de Recursos Humanos  
otorga la presente

# CONSTANCIA

a **MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA**

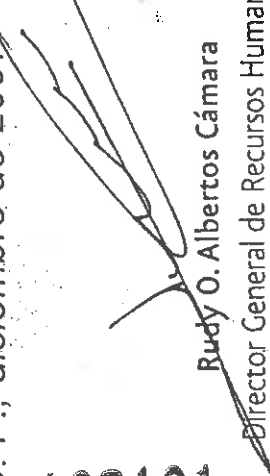
Por su participación en el curso  
**Transparencia y Acceso a la Información Pública**  
Duración, 14 horas

  
**Joaquín García Díaz**  
Titular de la Unidad de Enlace

México, D. F., diciembre de 2007

03101

00000308

  
**Rudy O. Albertos Cámara**  
Director General de Recursos Humanos

CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE FUNCIONES Y METAS DEL SERVIDOR PUBLICO EJERCICIO 2008

CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE FUNCIONES Y METAS DEL SERVIDOR PUBLICO EJERCICIO 2008														
CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE FUNCIONES Y METAS					PARAMETROS									
Nombre del Servidor	Apellido Paterno	Apellido Materno	E.F.C.	Exposición	Área de Competencia	Responsabilidad	Descripción de la Función, Objetivo y/o Meta	Unidad de Medida de la Función, Objetivo y/o Meta	Peso de la Función, Objetivo y/o Meta	Instrumento de Control del Programa de Trabajo del Organismo	Temas de Programa Específico	Satisfactorio	Simbólicamente Aceptable	No Satisfactorio
PACHECO	CONZACA	M.A. MARGARITA	[REDACTED]	[REDACTED]	Subdirector de Área	PP SCT	1. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS EN LA UNIDAD DE SELECCIÓN TODA VEZ QUE SE REALICE	Tempos-Cuáles	50.00	Programa Sectorial	Administrativa	90-100%	90-100%	0-80%
							2. MANTENER EN SU POSIBILIDAD LAS METAS DE LOS SERVIDORES DE LA UNIDAD DE SELECCIÓN TODA VEZ QUE SE REALICE	Tempos-Cuáles	20.00	Programa Sectorial	Administrativa	90-100%	90-100%	0-80%
							3. PROPORCIONAR LAS ASISTENCIAS A LOS SERVIDORES CENTROS DE TRABAJO DE ESTA UNIDAD DE SELECCIÓN TODA VEZ QUE SE REALICE EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICE EN LA UNIDAD DE SELECCIÓN	Tempos-Cuáles	30.00	Programa Sectorial	Administrativa	90-100%	90-100%	0-80%
							4.							
							5.							

162 JOSÉ ANTONIO...  
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS

ABOG. MARIA MARGARITA...  
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS

00000307

**DATOS DEL EVALUADO**

NOMBRE: MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA

NIVEL O CÓDIGO DEL PUESTO: NC01 03102

RFC: [REDACTED] CURP: [REDACTED]

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES 00000306

UNIDAD RESPONSABLE: 647 CENTRO SCT TABASCO

**RESUMEN DE CALIFICACIÓN ANUAL 2007 POR RUBRO**

	<b>METAS INDIVIDUALES</b>	<input type="text" value="100.0"/>	NIVEL DE DESEMPEÑO	<input type="text" value="SOBRESALIENTE"/>
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS (En su caso)		<input type="text" value="0.0"/>		
	<b>METAS COLECTIVAS</b>	<input type="text" value="91.3"/>	NIVEL DE DESEMPEÑO	<input type="text" value="SOBRESALIENTE"/>
	<b>ESTÁNDARES DE ACTUACIÓN PROFESIONAL</b>	<input type="text" value="99.5"/>	NIVEL DE DESEMPEÑO	<input type="text" value="SOBRESALIENTE"/>
CAPACIDADES GERENCIALES O DIRECTIVAS	<input type="text" value="100.0"/>		NIVEL DE DESEMPEÑO	<input type="text" value="SOBRESALIENTE"/>
DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL	<input type="text" value="95.6"/>		NIVEL DE DESEMPEÑO	<input type="text" value="SOBRESALIENTE"/>
FACTOR ADICIONAL (En su caso)	<input type="text" value="0.0"/>		NIVEL DE DESEMPEÑO	<input type="text" value="NO APLICA"/>
	<b>CALIFICACIÓN ANUAL 2007 PARCIAL</b>	<input type="text" value="98.9"/>	NIVEL DE DESEMPEÑO	<input type="text" value="SOBRESALIENTE"/>
APORTACIONES DESTACADAS (En su caso)		<input type="text" value="0.0"/>		
	<b>CALIFICACIÓN ANUAL 2007 FINAL</b>	<input type="text" value="98.9"/>	NIVEL DE DESEMPEÑO	<input type="text" value="SOBRESALIENTE"/>

**ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA**

KA01.-DIRECTOR GENERAL.- ING. JOSE MARIA PIÑO RODRIGUEZ  
 NOMBRE, FIRMA Y PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA  
 NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADO.

RFC: [REDACTED]





00000304

03104

**ESTANL** **DE ACTUACION PROFESIONAL: EVALUACION DE CAPACIDADES GEREN** **ES O DIRECTIVAS.**  
**EVALUACION ANUAL 2007 QUE APLICA EL SUPERIOR JERARQUICO O SUPER**

NOMBRE DEL EVALUADO: MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA  
 NIVEL O CODIGO DEL PUESTO: NCD1  
 REF: [REDACTED]  
 CURP: [REDACTED]

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE: 647 CENTRO SCT TABASCO

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION: VILLAHERMOSA, TABASCO, ENERO 31 DE 2008

**Objetivo de la Evaluación:** Identificar las competencias, habilidades, conocimientos y actitudes que posee el evaluado para el desempeño de sus funciones, con el fin de determinar si es apto para el cargo que ocupa, y si no lo es, determinar las áreas de oportunidad y las acciones que se deben tomar para mejorar su desempeño.

Nivel de Competencias Asociadas	Peso	25.0	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Identifica el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos ciudadanos.	X		X			
Genera planes de contingencia para afrontar situaciones imprevistas en un mediano plazo.	X		X			
Elabora planes de contingencia para afrontar situaciones imprevistas en un mediano plazo.	X		X			
Organiza recursos, esfuerzos y actividades para lograr los objetivos establecidos. Registra el avance de la ejecución de las acciones y motiva a otros.						
Identifica los recursos humanos disponibles.						
<b>Nivel de Competencias Asociadas: 3</b>	<b>Peso</b>	<b>25.0</b>	<b>Muy Característico</b>	<b>Característico</b>	<b>Poco Característico</b>	<b>No es Característico</b>
Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo.	X		X			
Establece estándares claros, retos y alcanzables englobando un alto desempeño y creando un ambiente permanente para el equipo.	X		X			
Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos y tomen acción para eliminarlos.	X		X			
Identifica y reconoce los recursos humanos disponibles en el equipo y los utiliza para lograr los objetivos. Promueve el desarrollo profesional de los colaboradores. Establece estándares claros, retos y alcanzables englobando un alto desempeño y creando un ambiente permanente para el equipo.						
<b>Nivel de Competencias Asociadas: 3</b>	<b>Peso</b>	<b>12.5</b>	<b>Muy Característico</b>	<b>Característico</b>	<b>Poco Característico</b>	<b>No es Característico</b>
Le clarifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante.	X		X			
Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos.	X		X			
Empieza métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos.	X		X			
Negocia con los clientes y proveedores para lograr los objetivos establecidos. Encuentra soluciones y beneficios mutuos; fomenta un comportamiento proactivo para lograr los objetivos establecidos.						
<b>Nivel de Competencias Asociadas: 3</b>	<b>Peso</b>	<b>12.5</b>	<b>Muy Característico</b>	<b>Característico</b>	<b>Poco Característico</b>	<b>No es Característico</b>
Argumenta y defiende su posición basada en aspectos relevantes, hechos y regulaciones.	X		X			
Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas.	X		X			
Enfrenta desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación.	X		X			
Trabaja en equipo para desarrollar y ejecutar acciones problemáticas y complejas. Encuentra soluciones y beneficios mutuos; fomenta un comportamiento proactivo para lograr los objetivos establecidos.						
Propone alternativas de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos.						
Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas.						
Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales.						
<b>Nivel de Competencias Asociadas: 3</b>	<b>Peso</b>	<b>25.0</b>	<b>Muy Característico</b>	<b>Característico</b>	<b>Poco Característico</b>	<b>No es Característico</b>
Unión Estratégica: 25.0						
Orientación e Resultados: 25.0						
Relaciones: 12.5						
Trabajo en Equipo: 25.0						
<b>CALIFICACION: 100.0</b>						
<b>NIVEL DE DESEMPEÑO: SOBRESALIENTE</b>						

**ACCION CORRECTIVA O DE MEJORA**

DESCRIPCION: [REDACTED]  
 DESCRIPCION: [REDACTED]  
 DESCRIPCION: [REDACTED]  
 DESCRIPCION: [REDACTED]  
 DESCRIPCION: [REDACTED]  
 DESCRIPCION: [REDACTED]  
 DESCRIPCION: [REDACTED]

**FIRMA DEL EVALUADO:** [REDACTED]  
**FIRMA DEL EVALUADOR:** [REDACTED]  
 NIVEL DE PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR: [REDACTED]  
 NIVEL DE PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR: [REDACTED]





NOMBRE DEL EVALUADO: MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA  
 RFC: [REDACTED]  
 NIVEL O CÓDIGO DEL PUESTO: NA01  
 CURP: [REDACTED]  
 SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 DEPENDENCIA: TRANSPORTES  
 CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE: CENTRO SCT TABASCO 647  
 LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN: VILLAHERMOSA, TAB., AGOSTO 17 DE 2007

COMPORTAMIENTOS	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN		
	Sobresaliente	Satisfactorio	No Aprobatorio
1° Cumple el proceso de inducción del personal de nuevo ingreso de su área, abarcando todos los contenidos mínimos.	1 - 5 días posteriores al ingreso, en promedio.  X	6 - 15 días posteriores al ingreso, en promedio.  X	Más de 15 días posteriores al ingreso, en promedio
2° Facilita el cumplimiento de las horas de capacitación obligatoria de todo su personal.	Sobresaliente Más de 40 horas en promedio  X	Satisfactorio 40 horas, en promedio	No Aprobatorio Menos de 40 horas en promedio
3° Cumple con el proceso de evaluación del desempeño de su personal.	Sobresaliente 100% de su personal evaluado en la 1a. quincena del periodo asignado.  X	Satisfactorio 100% de su personal evaluado entre la 2a. quincena y el término del periodo asignado.	No Aprobatorio Menos del 100% de su personal evaluado al término del periodo asignado.
4° Genera, junto con el personal bajo su cargo, los Planes de Acción de mejora de desempeño.	Sobresaliente En la 1a. semana posterior a la notificación de resultados.  X	Satisfactorio Entre la 2a. y 4a. Semana posterior a la notificación de resultados.	No Aprobatorio Después de la 4a. Semana posterior a la notificación de resultados.

1° Comportamiento	20.6
2° Comportamiento	25.0
3° Comportamiento	25.0
4° Comportamiento	25.0
<b>CALIFICACIÓN:</b>	<b>95.6</b>

**NIVEL DE DESEMPEÑO:**  
SATISFACTORIO

KAPI.- DIRECTOR GENERAL.- ING. JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ  
 FIRMA DEL EVALUADOR

03106

00000302

FIRMA DEL EVALUADOR

NIVEL DE PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR.

RFC: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]



00000300

03108

**ESTANDARTE** **SITUACION PROFESIONAL: EVALUACION DE CAPACIDADES GERENCIALES** **ACTIVAS**  
**AUTOEVALUACION ANUAL 2007**

NOMBRE DEL EVALUADO: MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA  
 NIVEL O CODIGO DEL PUESTO: NCB1  
 RFC: PACM850425PR1  
 CURP: [REDACTED]  
 DEPENDENCIA: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE: 647 CENTRO SCT TABASCO  
 LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION: VILLAHERMOSA, TABASCO, ENERO 31 DE 2008

**Visión Estratégica:** Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y consecuencias, en términos de oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de la organización.  
**Nivel de Competencia Asociado:** 3  
**Peso:** 35  
**Objetivo:** No es Cuantificable  
**Indicador:** No es Cuantificable

Identifica la interrelación de su área con otras áreas en el mediano plazo.  
 Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos ciudadanos.  
**Nivel de Competencia Asociado:** 3  
**Peso:** 25  
**Objetivo:** No es Cuantificable  
**Indicador:** No es Cuantificable

Genera planes de contingencia para afrontar situaciones imprevistas en un mediano plazo.  
**Nivel de Competencia Asociado:** 3  
**Peso:** 25  
**Objetivo:** No es Cuantificable  
**Indicador:** No es Cuantificable

Libertad: Establecer directrices, emitir e impulsar el cumplimiento con una visión compartida de valores éticos y eliminar deficiencias hacia el servicio y otros objetivos factibles de alcanzar. Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Fortalecer a través de la capacitación y el desarrollo de habilidades, conocimientos, actitudes y valores.  
**Nivel de Competencia Asociado:** 3  
**Peso:** 25  
**Objetivo:** No es Cuantificable  
**Indicador:** No es Cuantificable

Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo.  
 Establece estándares claros, relacionados y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un ambiente permanente para el equipo.  
**Nivel de Competencia Asociado:** 3  
**Peso:** 15.5  
**Objetivo:** No es Cuantificable  
**Indicador:** No es Cuantificable

Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos y tomen acción para eliminarlos.  
 Orientación a Resultados: Garantizar que los medios como estrategias, así como los recursos, sean adecuados y suficientes para el logro de los objetivos. Demostrar conocimientos específicos para lograr los resultados, tales como planeación, organización, coordinación, comunicación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc.; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo al plan establecido de calidad, tiempo, costos y seguridad.  
**Nivel de Competencia Asociado:** 3  
**Peso:** 15.5  
**Objetivo:** No es Cuantificable  
**Indicador:** No es Cuantificable

Le clarifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante.  
 Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos.  
**Nivel de Competencia Asociado:** 3  
**Peso:** 12.5  
**Objetivo:** No es Cuantificable  
**Indicador:** No es Cuantificable

Empieza métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos.  
 Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidas y consistentes. Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes disidentes; Elinear un plan de acciones de desarrollo o conflicto en busca de soluciones aceptables para las involucradas.  
**Nivel de Competencia Asociado:** 3  
**Peso:** 12.5  
**Objetivo:** No es Cuantificable  
**Indicador:** No es Cuantificable

Argumenta y defiende su posición basado en aspectos relevantes, hechos y regulaciones.  
 Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas.  
**Nivel de Competencia Asociado:** 3  
**Peso:** 12.5  
**Objetivo:** No es Cuantificable  
**Indicador:** No es Cuantificable

Enfrenta desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación.  
 Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y constructivas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida, reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlo y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otros personas; Trabaja en cooperación con otros, más que competitivamente; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; y Trabaja en cooperación con otros, más que competitivamente.  
**Nivel de Competencia Asociado:** 3  
**Peso:** 23  
**Objetivo:** No es Cuantificable  
**Indicador:** No es Cuantificable

Visión Estratégica:	25.0
Liderazgo:	25.0
Orientación a Resultados:	12.5
Negociación:	12.5
Trabajo en Equipo:	25.0
<b>CALIFICACIÓN:</b>	<b>100.0</b>
<b>NIVEL DE DESEMPEÑO:</b>	<b>SOBRESALIENTE</b>

*[Handwritten Signature]*  
 PJE  
 JEFE DEL EVALUADOR

Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA



"2008, Año de la Educación Física y el Deporte"  
CENTRO SCT "TABASCO"  
DIRECCION GENERAL  
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
OFICIO No. 6.26. C00071 /2008

00000299



03109

Villahermosa, Tab., mayo 06 de 2008

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES

**PACHECO GONZAGA MARIA MARGARITA ISABEL  
P R E S E N T E .**

Hago referencia al oficio Circular No. 09/00/001982/2008 de fecha 10 de abril del presente año, mediante el cual el Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, reitera la obligación que durante el mes de mayo tienen los servidores públicos de presentar Declaración Patrimonial mediante el uso de medios de comunicación electrónica.

Al respecto, y con fundamento en el Artículo 36 Fracciones II y XII de la ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, desde el nivel de Jefe de Departamento u Homologo hasta el de Director General, además de todos aquellos servidores públicos que manejen o apliquen recursos económicos, valores y fondos de la federación; realicen actividades de inspección o vigilancia; lleven a cabo funciones de calificación o determinación para la expedición de licencias, permisos o concesiones y quienes intervengan en la adjudicación de pedidos o contratos tienen la obligación de presentar la declaración de situación patrimonial, durante los días del 12 al 16 de mayo del actual, evitando así dificultades en el proceso de captura y envío de las declaraciones.

Por lo anterior se le instruye a dar cumplimiento al ordenamiento antes citado, y enviar fotocopia del acuse de recibo al Departamento de Recursos Humanos

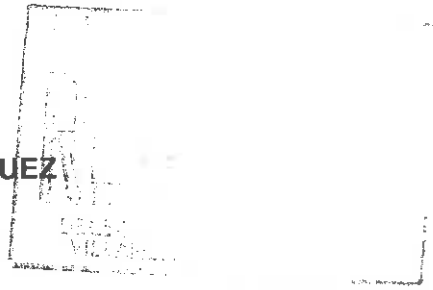
Sin otro particular, reitero a usted la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE  
El Director General**

Y TRANSPORTES  
CENTRO SCT TABASCO

08  
13:14hs. Viviana

**ING. JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ**



C.c.p. C.P. Alba Patricia Gracia Fuente.-Delegada Regional del Órgano Interno de Control en la  
SCT.-Edificio.  
Minutario / expediente

LA\*GFM\*ACC\*arst



SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

MEXICO, D.F. A 12 DE MAYO DE 2008

C. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA  
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
PRESENTE.

DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2008

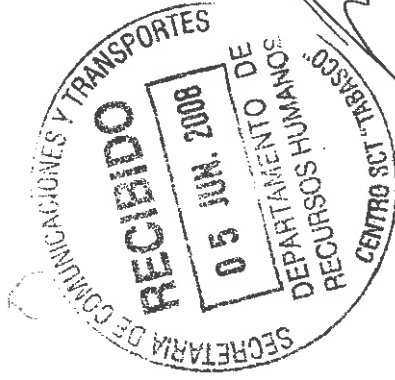
CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO 2387197.fir CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD 2f cf 6c df f9 e6 ce f1 19 ec 6d 50 49 56 ff 61 a1 f8 cd c2, EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

PARA LA VALIDEZ DE ESTE ACUSE, ES NECESARIO HABER REMITIDO A LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, EL FORMATO FIRMADO MEDIANTE EL CUAL ACEPTA LAS CONDICIONES DEL USO DE MEDIOS DE IDENTIFICACION ELECTRONICA, QUE OBTUVO AL CERTIFICARSE (SI UTILIZO FIEL O FEA DEL SAT, HACER CASO OMISO DE ESTA INDICACION).

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE:f4 83 a5 35 82 82 ba d1 68 0b f7 70 9c bf ab 3c 64 e1 57 7e

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA  
NO. DE COMPROBACION: 200805121606563171048  
R.F.C: [REDACTED]  
NO. DE CERTIFICADO: 783195



00000298

03110

CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO

NUMERO  
647-263/07

000002933111

EN EL EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE CONCEDE EL ARTICULO 89 CONSTITUCIONAL, EN SU FRACCION II, EL EJECUTIVO FEDERAL A TRAVES DE LA SCT, HA EXPEDIDO NOMBRAMIENTO A FAVOR DE:

VILLAHERMOSA, TABASCO MARZO 13 DE 2007  
LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION

DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO <b>PACHECO</b>		APELLIDO MATERNO <b>GONZAGA</b>		NOMBRE (S) <b>MARIA MARGARITA ISABEL</b>		FILIACION		FECHA DE INGRESO G.C.T. DIA <b>16</b> MES <b>07</b> AÑO <b>87</b>	
CAMBIO DE TABULADOR <input type="radio"/>		NUEVO INGRESO <input type="radio"/>		CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION		SEXO M <input type="radio"/>		NACIONALIDAD	
CAMBIO DE ESCALA <input type="radio"/>		PROMOCION <input type="radio"/>				F <input checked="" type="radio"/>			
TRANSFERENCIA <input type="radio"/>		INTERINARIO <input type="radio"/>						ESTADO CIVIL	
DOMICILIO									
AVENIDA CALZADA O CALLE		NÚMERO EXTERIOR		NÚMERO INTERIOR		TELEFONO		ENTIDAD FEDERATIVA	
LOCALIDAD O COLONIA		CODIGO POSTAL		MUNICIPIO O DELEGACION POLITICA					

DATOS DEL PUESTO ACTUAL

DEPENDENCIA <b>CENTRO SCT TABASCO</b>		UNIDAD <b>647</b>		SUB-UNIDAD <b>711</b>		DISTRIBUCION DE CHEQUES <b>647</b>			
RADICACION <b>VILLAHERMOSA TABASCO</b>		T.R. <b>1</b>		ESTADO <b>27</b>		MUNICIPIO <b>004</b>		ZONA PAGADORA <b>647</b>	
NOMBRE DEL PUESTO <b>SUBDIRECTOR DE AREA</b>		CODIGO <b>CFNA001</b>		NUMERO <b>17,151</b>		N.T. <b>NA01</b>		ESC. <b>1</b>	

DATOS DEL PUESTO PROPUESTO

DEPENDENCIA <b>CENTRO S.C.T. TABASCO</b>		UNIDAD <b>647</b>		SUB-UNIDAD <b>711</b>		DISTRIBUCION DE CHEQUES <b>647</b>			
RADICACION <b>VILLAHERMOSA, TABASCO</b>		T.R. <b>1</b>		ESTADO <b>27</b>		MUNICIPIO <b>004</b>		ZONA PAGADORA <b>647</b>	
NOMBRE DEL PUESTO <b>SUBDIRECTOR DE AREA</b>		CODIGO <b>CFNA001</b>		NUMERO <b>17,151</b>		N.T. <b>NA01</b>		ESC. <b>1</b>	

TIPO DE NOMBRAMIENTO <b>CONFIANZA</b>		VIGENCIA				HORARIO			
DEL		AL							
DIA <b>01</b> MES <b>01</b> AÑO <b>07</b>		DIA		MES		AÑO			
		<b>LUNES</b>		<b>09:00</b>		<b>18:00</b>		<b>VIERNES</b>	
		<b>MARTES</b>		<b>09:00</b>		<b>18:00</b>		<b>SABADO</b>	
		<b>MIÉRCOLES</b>		<b>09:00</b>		<b>18:00</b>		<b>DOMINGO</b>	
		<b>JUEVES</b>		<b>09:00</b>		<b>18:00</b>			

PERCEPCIONES

PARTIDA	CODIGO	DENOMINACION	IMPORTE ACTUAL	INCREMENTO Y/O DISMINUCION	IMPORTE ACORDADO
1103	07	SUELDO BASE	\$ 5,165.89	\$ 2,500.20	\$ 7,666.09
1509	06	COMPENSACION GARANTIZADA	20,088.87	-2,500.20	17,588.67
¿PERCEPCION SEGUN TABULADOR?			\$ 25,254.76	0.00	\$ 25,254.76
SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>			MOTIVO: <b>CAMBIO DE TABULADOR</b>		
			TOTALES		

SERVACIONES: BASE A OFICIO CIRCULAR 5.03 DEL 10 DE ENERO DE 2007 FIRMADA POR LA OFICIAL MAYOR DE LA SCT

CLAVE PRESUPUESTARIA  
7 09 647 711 3 1 06 12 002 A001

Código de puesto 96471CFNA00119ECP

Puesto: JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

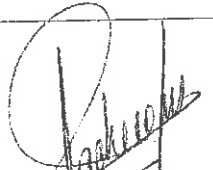
SUSTITUYE A

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)		FILIACION		MOTIVO		FECHA DE BAJA	
										DIA MES AÑO	

DATOS COMPLEMENTARIOS




¿LABORA ACTUALMENTE EN OTRA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL?		SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>		¿DESDE CUANDO?	
DEPENDENCIA		PUESTO		DIA MES AÑO	

PROTESTO CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 126 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS GUARDAR ESTA Y LAS LEYES QUE DE ELA EMANAN.

  
MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO  
GONZAGA  
FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO

AUTORIZACIONES

NACEMOS CONSTAR QUE CON ESTA FECHA TOMO POSESION DEL EMPLEO RESPECTIVO LA PERSONA A QUIEN SE EXPIDE ESTE NOMBRAMIENTO PREVIA PROTESTA DE LEY

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS  ANIBAL CORNELIO CARRERA	SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION  GUADALUPE DE LA FUENTE MORALES	DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO  JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ
---	--	---



CENTRO SCT TABASCO  
DIRECCION GENERAL  
UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

Villahermosa, Tabasco a 29 de mayo de 2007.



LIC. ANIBAL CARRERA CORNELIO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
EDIFICIO

00000296

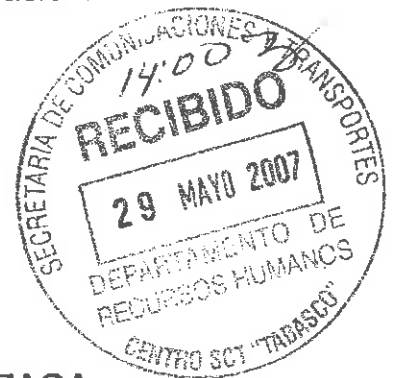
03112

Adjunto remitió copia constante en una foja que contiene ACUSE DE LA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL 2007, de fecha 28 de mayo del presente, a fin de que ordene se archive al expediente de la suscrita.

Sin otro particular reitero mi atenta y distinguida consideración.

**A T E N T A M E N T E,**  
**S U F R A G I O E F E C T I V O . N O R E E L E C C I Ó N .**  
**E L J E F E D E L A U N I D A D .**

**ABOG. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA.**



C.c.p. Expediente/Minutario.



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA  
NO. DE COMPROBACION: 200705281257112695045  
R.F.C: [REDACTED]  
NO. DE CERTIFICADO: 783195

MEXICO, D.F. A 28 DE MAYO DE 2007

C. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA  
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
PRESENTE.

DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2007

CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO 1906139.fir CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD 11 15 f6 f4 89 e0 9e 62 0a 7c 7a 73 fc 7b 49 2b c4 c6 c7 0f, EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

PARA LA VALIDEZ DE ESTE ACUSE, ES NECESARIO HABER REMITIDO A LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, EL FORMATO FIRMADO MEDIANTE EL CUAL ACEPTA LAS CONDICIONES DEL USO DE MEDIOS DE IDENTIFICACION ELECTRONICA, QUE OBTUVO AL CERTIFICARSE.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE:b1 c3 6b c6 ad a5 1c bd 10 b6 92 52 75 ba 29 f7 2a 8f c5 97

031113

00000295

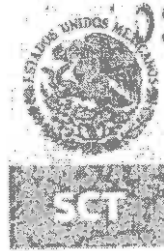
CENTRO SCT TABASCO  
DIRECCIÓN GENERAL  
UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS  
SCT. 6.26.305.-313.

089

Alm R  
Cf.

00000294

03114



Villahermosa, Tabasco, a 26 de Febrero de 2007.

**ABOG. MARÍA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA,**  
Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos,  
Edificio.

Por medio del presente comunico a usted, que deberá trasladarse y estar presente:

<b>FECHA:</b>	27, 28, 29 DE FEBRERO Y 1° DE MARZO DE 2008.
<b>LUGAR:</b>	MÉXICO, D.F.
<b>MOTIVO:</b>	ASUNTOS INHERENTES A SU CARGO.
<b>VÍA:</b>	AÉREA.

Lo anterior, para el trámite correspondiente.

ATENTAMENTE.  
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.  
EL DIRECTOR GENERAL

**ING. JOSÉ MARÍA PINO RODRÍGUEZ.**



C.c.p. Jefe del Departamento de Recursos Humanos.- Para su conocimiento.  
C.c.p.- Expediente y minutarío.



DATOS DEL EVALUADO

NOMBRE: MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA

NIVEL O CÓDIGO DEL PUESTO: NA01

RFC:

CURP:

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

00000293

UNIDAD RESPONSABLE: CENTRO SCT TABASCO 647

03115

RESUMEN DE CALIFICACIÓN SEMESTRAL 2007 POR RUBRO

METAS INDIVIDUALES 100.0

NIVEL DE DESEMPEÑO SATISFACTORIO

METAS COLECTIVAS 91.3

NIVEL DE DESEMPEÑO SATISFACTORIO

ESTÁNDARES DE ACTUACIÓN PROFESIONAL 99.5

NIVEL DE DESEMPEÑO SATISFACTORIO

CAPACIDADES GERENCIALES O DIRECTIVAS 100.0

NIVEL DE DESEMPEÑO SATISFACTORIO

DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL 95.6

NIVEL DE DESEMPEÑO SATISFACTORIO

FACTOR ADICIONAL (En su caso) 0.0

NIVEL DE DESEMPEÑO NO APLICA

CALIFICACIÓN SEMESTRAL 2007 FINAL 98.9

NIVEL DE DESEMPEÑO SATISFACTORIO

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

KA01 - DIRECTOR GENERAL - ING. JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ  
NOMBRE, FIRMA Y PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA  
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADO

RFC:

C.U.R.P.:

VILLAHERMOSA, TAB., AGOSTO 17 DE 2007  
LUGAR Y FECHA





00000290

ESTÁNDARES DE CALIFICACIÓN PROFESIONAL: APOYO AL DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL

NOMBRE DEL EVALUADO: MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA

RFC: [REDACTED]

NIVEL O CÓDIGO DEL PUESTO: NA01

CURP: [REDACTED]

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE: CENTRO SCT. TABASCO 647

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN: VILLAHERMOSA, TAB., AGOSTO 17 DE 2007

COMPORTEMIENTOS

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

	Sobresaliente	Satisfactorio	No Aprobatorio	No Aplica
1° Cumple el proceso de inducción del personal de nuevo ingreso de su área, abarcando todos los contenidos mínimos.	1 - 5 días posteriores al ingreso, en promedio.	6 - 15 días posteriores al ingreso, en promedio.  X	Más de 15 días posteriores al ingreso, en promedio.	
2° Facilita el cumplimiento de las horas de capacitación obligatoria de todo su personal.	Sobresaliente  Más de 40 horas en promedio  X	Satisfactorio  40 horas, en promedio	No Aprobatorio  Menos de 40 horas en promedio	No Aplica
3° Cumple con el proceso de evaluación del desempeño de su personal.	Sobresaliente	Satisfactorio	No Aprobatorio	No Aplica
4° Genera, junto con el personal bajo su cargo, los Planes de Acción de mejora de desempeño.	Sobresaliente  En la 1a. semana posterior a la notificación de resultados.  X	Satisfactorio  Entre la 2a. y 4a. Semana posterior a la notificación de resultados.	No Aprobatorio  Después de la 4a. Semana posterior a la notificación de resultados.	No Aplica

1° Comportamiento	20.6
2° Comportamiento	25.0
3° Comportamiento	25.0
4° Comportamiento	25.0
<b>CALIFICACIÓN:</b>	<b>95.6</b>

NIVEL DE DESEMPEÑO: SATISFACTORIO

KA01. DIRECTOR GENERAL.- ING. JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ

[Firma]

NIVEL DE PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR.

RFC: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

03118

[Firma]

FIRMA DEL EVALUADO









EVALUACIÓN SEMESTRAL 2007 DE METAS COLECTIVAS APLICADA POR EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

UNIDAD EVALUADA: CENTRO SCT TABASCO 647  
 DEPENDENCIA: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN: VILAHUERMOSA, TAB., AGOSTO 17 DE 2007

OBJETIVO RECTOR DEL P.N.D.				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
Área de Desarrollo Social y Humano / Ampliar la capacidad de respuesta gubernamental para fomentar la confianza ciudadana en las instituciones.	PERIODO DE EJECUCIÓN:	SEMIESTRAL 2007	PONDERACIÓN:	Sobresaliente	Satisfactorio	Mínimo Aprobatorio	No Aprobatorio	No Aplica
	50			80 A 100	80 A 89	70 A 79	<70	

OBJETIVO RECTOR DEL P.N.D.				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
Área de Desarrollo Social y Humano / Ampliar la capacidad de respuesta gubernamental para fomentar la confianza ciudadana en las instituciones.	PERIODO DE EJECUCIÓN:	SEMIESTRAL 2007	PONDERACIÓN:	Sobresaliente	Satisfactorio	Mínimo Aprobatorio	No Aprobatorio	No Aplica
	50			80 A 100	80 89	70 A 79	<70	

OBJETIVO RECTOR DEL P.N.D.				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
Área de Desarrollo Social y Humano / Ampliar la capacidad de respuesta gubernamental para fomentar la confianza ciudadana en las instituciones.	PERIODO DE EJECUCIÓN:	SEMIESTRAL 2007	PONDERACIÓN:	Sobresaliente	Satisfactorio	Mínimo Aprobatorio	No Aprobatorio	No Aplica
	50			80 A 100	80 89	70 A 79	<70	

UNIDAD DE MEDIDA:	PERIODO DE EJECUCIÓN:	SEMIESTRAL 2007	PONDERACIÓN:
META 1.		50.0	
META 2.		41.3	
META 3.		0.0	
CALIFICACIÓN:		91.3	

NIVEL DE DESEMPEÑO: SATISFACTORIO

KA01.- DIRECTOR GENERAL.- ING. JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ



NIVEL DE PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR.

RFC: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

00000286

08122





461

*OP. n/m a R*

00000284

000002843

Villahermosa, Tabasco a 24 de agosto de 2007

03124

C. JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
DEL CENTRO SCT TABASCO.  
P R E S E N T E

Adjunto remito Evaluación Semestral 2007 de Metas Individuales aplicada por el Superior Jerárquico a la suscrita con RFC [REDACTED] CURP [REDACTED] constante en siete fojas.

Sin otro particular reitero mi atenta y segura consideración.

ATENTAMENTE



ABOG. MARIA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA



C.c.p. Expediente.

El documento contiene datos confidenciales que han sido eliminados, por tratarse de:

Datos personales que hacen identificable al servidor público y datos personales de familiares por consanguinidad y afinidad. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales, datos personales de los socios y representantes considerados confidenciales de una sociedad mercantil. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales, de los servidores públicos. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales de personas ajenas a la investigación. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal