

ESTÁ ESTE DE ACTUACIÓN PROFESIONAL: EVALUACIÓN DE CAPACIDADES INICIALES O DIRECTIVAS.
EVALUACIÓN SEMESTRAL 2006 QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO O VISOR.

NOMBRE DEL EVALUADO: JORGE ALFREDO FAJILLA VAZQUEZ
 NIVEL O CÓDIGO DEL PUESTO: P002 - RESIDENTE DE OBRA
 RFC: [REDACTED]
 CURP: [REDACTED]

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
 CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE: 647 TABASCO

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN: VILLAHERMOSA, TABASCO AGOSTO 16 DE 2006

Visión: Establecer, implementar y evaluar las estrategias, así como sus implicaciones y posibilidades; crear un enfoque a futuro que visualice en forma dinámica oportunidades, amenazas, oportunidades y estrategias de largo plazo y analizar riesgos, reconocer fortalezas y debilidades.

Describe elementos estratégicos de su dependencia tales como misión, visión, estrategias, metas internas.

Liderazgo: Establecer, evaluar, e impulsar el cumplimiento con las visiones, estrategias de futuro, así como acciones operativas para el servicio y otros objetivos institucionales combinados; Organizar, gestionar, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Prestar apoyo a la evolución y mejorar a otros; Facilitar la acción; Fomentar el desarrollo; Reconocer e incentivar los logros y actividades.

Demuestra en sus acciones que se interesa por desarrollar a otros.

Da instrucciones sencillas, clarificando necesidades y requerimientos.

Establece agenda y objetivos a un equipo asignando tareas y controlando los tiempos.

Identifica y realiza acciones para lograr los objetivos acordados; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajo costos y oportunidades.

Demuestra con sus acciones interés por los resultados de su trabajo.

Manifiesta interés por lograr mejores resultados.

Destaca la necesidad de cuidar los recursos disponibles.

Reconoce y logra acuerdos satisfactorios entre diferentes partes; Participa en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidas y constructivas; Alcanzar equitativa y beneficiosa metas; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

Identifica situaciones de desacuerdo o conflicto.

Se interesa por encontrar soluciones compartidas.

Participa activamente en el logro de las metas grupales.

Escucha en forma respetuosa los puntos de vista de sus colegas.

Ayuda a otros miembros del equipo que solicitan apoyo.

Visión Estratégica:	10.0
Liderazgo	8.8
Orientación a Resultados	35.0
Negociación	9.1
Trabajo en Equipo	35.0
CALIFICACIÓN:	97.9

NIVEL DE DESEMPEÑO: SATISFACTORIO

CAUSA: JEFE DE DEPTO. ING. JOSE CARLOS MIREZ DAL TAZAR

NIVEL DE PUESTO: [REDACTED] FIRMA DEL EVALUADOR: [REDACTED]

RFC: [REDACTED]
 CURP: [REDACTED]

Describe:	ACCION CORRECTIVA O DE MEJORA
Describe:	REALIZAR REUNIONES QUINCENALES CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN LA SUPERVISION DE OBRA PARA CONOCER SUS AL DETALLE SUS ASPIRACIONES Y LOGROS DENTRO DE LA INSTITUCION.
Describe:	
Describe:	
Describe:	
Describe:	

ESTÁNDAR DE ACTIVACIÓN PROFESIONAL: EVALUACIÓN DESARROLLO DE PERSONAL
EVALUACIÓN SEMESTRAL 2006 QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

NOMBRE DEL EVALUADO: JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ
 RFC: [REDACTED]
 NIVEL O CÓDIGO DEL PUESTO: PQ02 - RESIDENTE DE OBRA
 CURP: [REDACTED]
 DEPENDENCIA: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
 CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE: 647 TABASCO

LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN: VILLAHERMOSA, TABASCO AGOSTO 16 DE 2006

COMPORTAMIENTOS	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN		
	Sobresaliente	Satisfactorio	No Aprobatorio
1° Cumple el proceso de inducción del personal de nuevo ingreso de su área, abarcando todos los contenidos mínimos.	1 - 5 días posteriores al ingreso, en promedio.	6 - 15 días posteriores al ingreso, en promedio.	Más de 15 días posteriores al ingreso, en promedio.
2° Facilita el cumplimiento de las horas de capacitación obligatoria de todo su personal.	Sobresaliente Más de 40 horas en promedio.	Satisfactorio 40 horas, en promedio.	No Aprobatorio Menos de 40 horas en promedio.
3° Cumple con el proceso de evaluación del desempeño de su personal.	Sobresaliente 100% de su personal evaluado en la 1a, quinta y último periodo asignado.	Satisfactorio 100% de su personal evaluado entre la 2a quincena y el término del periodo asignado.	No Aprobatorio Menos del 100% de su personal evaluado al término del periodo asignado.
4° Genera, junto con el personal bajo su cargo, los Planes de Acción de mejora de desempeño.	Sobresaliente En la 1a semana posterior a la notificación de resultados.	Satisfactorio Entre la 2a y 4a semana posterior a la notificación de resultados.	No Aprobatorio Después de la 4a semana posterior a la notificación de resultados.

1° Comportamiento	0.0
2° Comportamiento	27.5
3° Comportamiento	27.5
4° Comportamiento	33.3
CALIFICACIÓN:	88.3

NIVEL DE DESEMPEÑO: **SATISFACTORIO**

0A01 - JEFE DE DEPTO. - ING. JOSE CARLOS RAMIREZ SALTARAR

NIVEL DE PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR:
 [REDACTED]
 RFC: [REDACTED]
 CURP: [REDACTED]

FIRMA DEL EVALUADO

270

05795

ESTÁNDAR DE ACTUACIÓN PROFESIONAL: FACTOR ADICIONAL EVALUACIÓN

(En su caso)

EVALUACIÓN SEMESTRAL 2006

NOMBRE DEL EVALUADO:

JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ

RFC: [REDACTED]

NIVEL O CÓDIGO DEL PUESTO:

PQ02 -RESIDENTE DE OBRA

CURP:

DEPENDENCIA:

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE: 647 TABASCO

LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN:

VILLAHERMOSA, TABASCO AGOSTO 16 DE 2006

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR ADICIONAL EVALUADO

DESCRIPCIÓN DE PARÁMETRO UTILIZADO Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

CALIFICACIÓN FINAL DEL FACTOR ADICIONAL EVALUADO

(En escala de 0-100)

NIVEL DE DESEMPEÑO

NO APLICA

NIVEL DE PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR.

RFC: _____

CURP: _____

FIRMA DEL EVALUADOR

5736

ESTÁN **3 DE ACTUACIÓN PROFESIONAL: EVALUACIÓN DE CAPACIDADES GERE** **3.0 DIRECTIVAS**
ESTANDAR **CTUACIÓN PROFESIONAL: EVALUACIÓN DE CAPACIDADES** **GENERALES O DIRECTIVAS**
EVAL **EN SEMESTRAL 2006 QUE APLICA EL JEFE DEL SUPERIOR JERAR** **JO SUPERVISOR**

NOMBRE DEL EVALUADO: JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ
 NIVEL O CÓDIGO DEL PUESTO: PQ02-RESIDENTE DE OBRA
 RFC: [REDACTED]
 CURP: [REDACTED]

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
 CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE: 647 TABASCO

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN: VILAHERMOSA, TABASCO AGOSTO 16 DE 2006

Visión Estratégica Identificar, fortalecer capacidades, así como sus implementaciones y oportunidades; crear un entorno a futuro que fomente en forma sistemática oportunidades, alianzas, empoderamiento y estrategias de largo plazo, y Anticipar eventos, reconocer fortalezas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	10	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Describe elementos estratégicos de su dependencia tales como misión, visión, estrategias, metas internas.			X				
Indicador Establecer dirección, asumir el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de motivar y evaluar; Facilitar la acción; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.			X				
Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	10	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Demuestra en sus acciones que se interesa por desarrollar a otros.			X				
Da instrucciones sencillas, clarificando necesidades y requerimientos.			X				
Establece agenda y objetivos a un equipo asignando tareas y controlando los tiempos.			X				
Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas por como fueren necesarias, con atención y servicio a la ciudadanía. Emprender acciones oportunas para el logro de los objetivos. Describir comportamientos esperados para lograr los resultados. Talos como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc. Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos, y lograr resultados de acuerdo a las estándares de calidad, bajo costos y oportunidad.			X				

Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	35	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Demuestra con sus acciones interés por los resultados de su trabajo			X				
Manifiesta interés por lograr mejores resultados.			X				
Destaca la necesidad de cuidar los recursos disponibles.			X				
Negociación Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes. Alinear objetivos alcanzar soluciones y beneficiar mutuos. Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; Evitar en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.			X				

Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	10	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Identifica situaciones de desacuerdo o conflicto				X			
Se interesa por encontrar soluciones compartidas.				X			
Trabajo en Equipo Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un mejor desempeño colectivo. Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración; y el intercambio de ideas, recursos. Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otras, más que competitivamente.				X			

Nivel de Comportamiento Asociado:	Peso	35	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Participa activamente en el logro de las metas grupales.			X				
Escucha en forma respetuosa los puntos de vista de sus colegas.			X				
Ayuda a otros miembros del equipo que solicitan apoyo.			X				

Vision Estratégica	10.0
Liderazgo	10.0
Orientación a Resultados	35.0
Negociación	8.3
Trabajo en Equipo	35.0
CALIFICACIÓN:	88.3
NIVEL DE DESEMPEÑO:	SATISFACTORIO

OA01 - JEFE DE DEPTO. INGLISE CARLOS RAMIREZ BALTAR
 NIVEL DE PUESTO: MOJARRA FIRMA DEL EVALUADOR.
 FIRMA DEL EVALUADO.

ACCION CORRECTIVA O DE MEJORA	Describe:
	Describe:
	Describe:
	Describe:
	Describe:
	Describe:
	Describe:

05797

EVALUACIÓN SEMESTRAL 2006 DE METAS COLECTIVAS APLICADA POR EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

UNIDAD EVALUADA: 947 TABASCO
 DEPENDENCIA: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
 LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN: VILLAHERMOSA, TABASCO AGOSTO 16 DE 2006

OBJETIVO RECTOR DEL P.N.D.				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN			No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA	Calidad	PERIODO DE EJECUCIÓN	Semestral	PONDERACIÓN	Satisfactorio	Mínimo/Aprobatorio	No Aprobatorio
Área de Orden y Respeto / Abatir los niveles de corrupción en el país y dar absoluta transparencia a la gestión y el desempeño de la administración pública federal.							
META 1				50	90 A 99	80 A 89	70 A 79
Cumplir eficientemente con los programas de trabajo, mediante la implementación de mejores métodos de supervisión y control.							
OBJETIVO RECTOR DEL P.N.D.							
Área de Orden y Respeto / Abatir los niveles de corrupción en el país y dar absoluta transparencia a la gestión y el desempeño de la administración pública federal.							
META 2					Satisfactorio	Mínimo/Aprobatorio	No Aprobatorio
Mejorar la calidad del servicio de los usuarios, mediante la oportuna y transparente realización de trámites, permisos y autorizaciones							
UNIDAD DE MEDIDA	Calidad	PERIODO DE EJECUCIÓN	Semestral	PONDERACIÓN	90 A 99	80 A 89	70 A 79
OBJETIVO RECTOR DEL P.N.D.							
Área de Crecimiento con Calidad / Asegurar el desarrollo incluyente							
META 3					Satisfactorio	Mínimo/Aprobatorio	No Aprobatorio
ASEGURAR QUE EL PERSONAL TÉCNICO RECIBA LA CAPACITACIÓN ADECUADA A SUS FUNCIONES							
UNIDAD DE MEDIDA		PERIODO DE EJECUCIÓN		PONDERACIÓN			
META 1		41.3					
META 2		0.0					
META 3		41.3					
CALIFICACIÓN:				82.5			
NIVEL DE DESEMPEÑO: SATISFACTORIO							

267
05798

[Firma]
 NOMBRE DEL PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR.

0A01.- JEFE DE DEPTO.- ING. JOSE CARLOS RAMIREZ BALTAZAR

RFC: [Redacted] CURP: [Redacted]

ESTÁNDARES DE UNIÓN PROFESIONAL: EVALUACIÓN DE CAPACIDADES GEREN

AUTOEVALUACIÓN SEMESTRAL

NOMBRE DEL EVALUADO: JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ
NIVEL O CÓDIGO DEL PUESTO: PQ02.-RESIDENTE DE OBRA
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN: VILLAHERMOSA, TABASCO AGOSTO 16 DE 2006

CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE: 647 TABASCO

REC: [REDACTED]
CURP: [REDACTED]

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades, crear un enfoque a futuro que visualice en forma sus ventajas, oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo, y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y resistivas

Nivel de Comportamiento Asociado:	1	Peso	10	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Describe elementos estratégicos de su dependencia tales como misión, visión, estrategias, metas internas.						X	
Liderazgo: Establecer dirección, emitir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia los objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.							
Nivel de Comportamiento Asociado:	1	Peso	10	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Demuestra en sus acciones que se interesa por desarrollar a otros.					X		
Da instrucciones sencillas, clarificando necesidades y requerimientos.					X		
Establece agenda y objetivos a un equipo asignando tareas y controlando los tiempos.					X		
Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Empezar acciones oportunas para el logro de las metas; Destacar comportamiento esperados para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de intercepción, etc. Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos, y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajo costos y oportunidad							
Nivel de Comportamiento Asociado:	1	Peso	35	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Demuestra con sus acciones interés por los resultados de su trabajo.					X		
Manifiesta interés por lograr mejores resultados.					X		
Destaca la necesidad de cuidar los recursos disponibles.					X		
Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, solución y consensos; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos, llegar a un acuerdo entre partes discontantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados							
Nivel de Comportamiento Asociado:	1	Peso	10	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Identifica situaciones de desacuerdo o conflicto					X		
Se interesa por encontrar soluciones compartidas					X		
Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.							
Nivel de Comportamiento Asociado:	1	Peso	35	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Participa activamente en el logro de las metas grupales					X		
Escucha en forma respetuosa los puntos de vista de sus colegas.					X		
Ayuda a otros miembros del equipo que solicitan apoyo					X		

Visión Estratégica:	10.0
Liderazgo:	10.0
Orientación a Resultados:	35.0
Negociación:	10.0
Trabajo en Equipo:	33.0
CALIFICACIÓN:	98.0
NIVEL DE DESEMPEÑO:	SATISFACTORIO

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

FIRMA DEL EVALUADO

Describe:

Describe:

Describe:

Describe:

Describe:

Describe:

"2008, Año de la Educación Física y el Deporte"

CENTRO SCT "TABASCO"

DIRECCION GENERAL

SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

OFICIO No. 6.26.

/2008

000071

265



Villahermosa, Tab., mayo 06 de 2008

SECRETARIA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

**PADILLA VAZQUEZ JORGE ALFREDO
P R E S E N T E .**

Hago referencia al oficio Circular No. 09/00/001982/2008 de fecha 10 de abril del presente año, mediante el cual el Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, reitera la obligación que durante el mes de mayo tienen los servidores públicos de presentar Declaración Patrimonial mediante el uso de medios de comunicación electrónica.

Al respecto, y con fundamento en el Artículo 36 Fracciones II y XII de la ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, desde el nivel de Jefe de Departamento u Homologo hasta el de Director General, además de todos aquellos servidores públicos que manejen o apliquen recursos económicos, valores y fondos de la federación; realicen actividades de inspección o vigilancia; lleven a cabo funciones de calificación o determinación para la expedición de licencias, permisos o concesiones y quienes intervengan en la adjudicación de pedidos o contratos tienen la obligación de presentar la declaración de situación patrimonial, durante los días del 12 al 16 de mayo del actual, evitando así dificultades en el proceso de captura y envío de las declaraciones.

Por lo anterior se le instruye a dar cumplimiento al ordenamiento antes citado, y enviar fotocopia del acuse de recibo al Departamento de Recursos Humanos

Sin otro particular, reitero a usted la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE
El Director General

ING. JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ

C.c.p. C.P. Alba Patricia Gracia Fuente.-Delegada Regional del Órgano Interno de Control en la
SCT.-Edificio
Minutario / expediente

LA*GFM*ACC*arst

Jorge Alfredo Padilla Vazquez



PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA
NO. DE COMPROBACION: 200805141512003481319
R.F.C.: [REDACTED]
NO. DE CERTIFICADO: 1038476

SECRETARIA DE LA FUNCION PÚBLICA

MEXICO, D.F. A 14 DE MAYO DE 2008

C. JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PRESENTE.

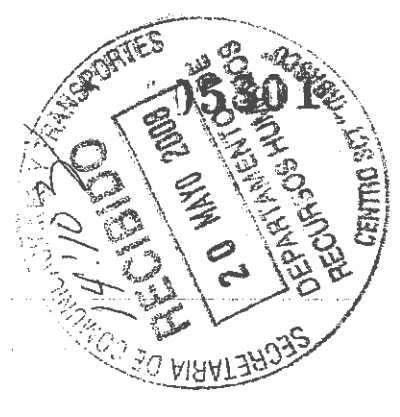
DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2008

CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO 2441643.fir CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD [REDACTED] EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

PARA LA VALIDEZ DE ESTE ACUSE, ES NECESARIO HABER REMITIDO A LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, EL FORMATO FIRMADO MEDIANTE EL CUAL ACEPTA LAS CONDICIONES DEL USO DE MEDIOS DE IDENTIFICACION ELECTRONICA, QUE OBTUVO AL CERTIFICARSE (SI UTILIZO FIEL O FEA DEL SAT, HACER CASO OMISO DE ESTA INDICACION).

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE: [REDACTED]



**SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA
DECLARACION PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2008**

PAVJ630717-001

FECHA DE RECEPCION: 14/05/2008

C. SECRETARIO DE LA FUNCION PUBLICA:

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD PRESENTO A USTED MI DECLARACION PATRIMONIAL, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.

DATOS GENERALES DEL DECLARANTE

RFC / HOMOCLAVE: PAVJ630717-001
 NOMBRE(S): PADILLA VAZQUEZ JORGE ALFREDO
 CURP: [REDACTED]
 FECHA DE NACIMIENTO: [REDACTED]
 SEXO: [REDACTED]
 ESTADO CIVIL: [REDACTED]
 PAIS DONDE NACIÓ: [REDACTED]
 NACIONALIDAD: [REDACTED]
 ENTIDAD DONDE NACIÓ: [REDACTED]
 DOMICILIO: [REDACTED]

DATOS DEL ENCARGO ACTUAL

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
 NOMBRE DEL ENCARGO O PUESTO: RESIDENTE ESPECIALIZADO
 ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: RESIDENCIA GRAL. DE CARRETERAS ALIMENTADORASCENTRO SCT TABASCO
 FUNCIONES PRINCIPALES: AREAS TECNICAS; FUNCIONES DE INSPECCION; LABOR DE SUPERVISION;
 DOMICILIO: CALLE: PRIVADA DEL CAMINERO; NÚMERO EXTERIOR: 47; NÚMERO INTERIOR: PLANTA ALTA; LOCALIDAD O COLONIA: PRIMERO DE MAYO; CÓDIGO POSTAL: 86190;
 ENTIDAD FEDERATIVA: TABASCO; MUNICIPIO O DELEGACION: CENTRO; TELÉFONO: 993-3-15-62-36; CORREO ELECTRONICO: padillv@sct.gob.mx;
 FECHA DE LA TOMA DE POSESIÓN DEL ENCARGO: 16/06/2005

ESTÁ CONTRATADO(A) POR HONORARIOS? NO
 CLAVE PRESUPUESTAL O EQUIVALENTE: PQ1
 NIVEL DEL ENCARGO:

DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

ESCOLARIDAD

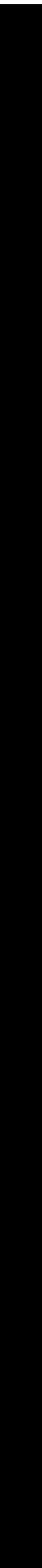
GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS: MAESTRIA

NIVEL	UBICACIÓN	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO	ESTATUS	PERIODOS CURSADOS	DOCUMENTO OBTENIDO
MAESTRIA	Estado: TABASCO Municipio: CENTRO	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION DE LA CONSTRUCCION	FINALIZADO		TITULO

05802

EXPERIENCIA LABORAL

TIPO DE ADEUDO	NÚMERO DE CUENTA	INSTITUCIÓN	LOCALIZADA	FECHA DE OTORGAMIENTO	MONTO ORIGINAL DEL ADEUDO	SALDO	TITULAR	DESTINO
----------------	------------------	-------------	------------	-----------------------	---------------------------	-------	---------	---------



DATOS DEL CONYUGE, HIJOS Y/O DEPENDIENTES ECONOMICO(S)

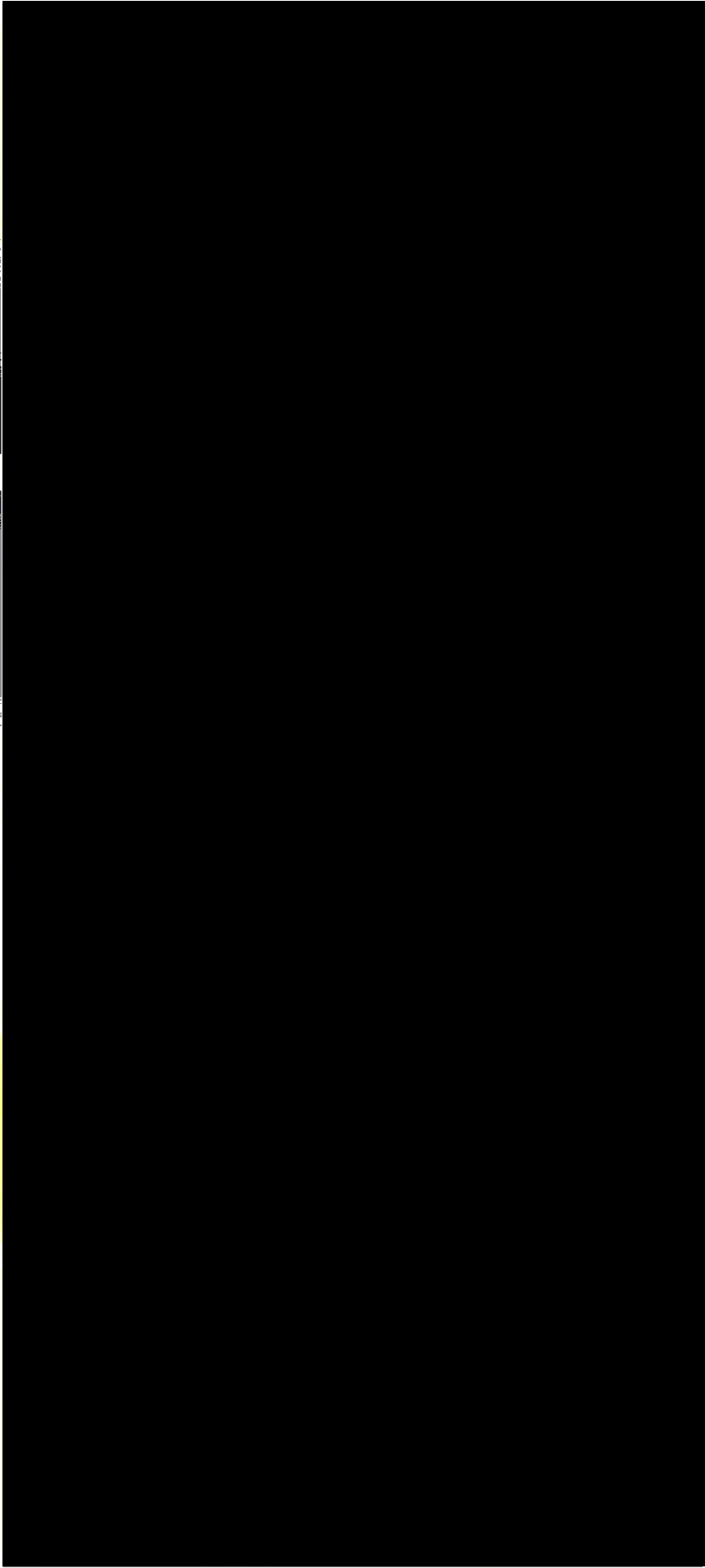
DEPENDIENTE	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	PARENTESCO	DOMICILIO	¿ES DEPENDIENTE ECONÓMICO?	¿SE HA DESEMPEÑADO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA?	RFC:
-------------	---------------------	------	------------	-----------	----------------------------	--	------



**NO ESTOY DE ACUERDO EN HACER PÚBLICOS MIS DATOS PATRIMONIALES
GASTOS DE MANUTENCIÓN**

GASTOS DE MANUTENCIÓN: 
OBSERVACIONES Y ACLARACIONES
(Ninguna)

262 05803



VEHICULOS DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS

MARCA	TIPO	MODELO	PLACA	LUGAR DE REGISTRO	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA	VALOR DE LA OPERACIÓN	TITULAR
[REDACTED]								

VEHICULOS CON SINIESTRO DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS

(Ninguno)

BIENES MUEBLES DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS

TIPO DE BIEN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	FORMA DE OPERACIÓN	FECHA	VALOR DE LA OPERACIÓN	TITULAR
[REDACTED]					

5304

INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS

(Ninguno)

ADEUDOS DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS

SECTOR	PODER	AMBITO	INSTITUCIÓN O EMPRESA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PUESTO	FUNCIÓN PRINCIPAL	INGRESO - EGRESO
PUBLICO	EJECUTIVO	FEDERAL	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	CENTRO SCT TABASCO	COORDINACION DE PROGRAMACION Y EVALUACION	COORDINAR LAS PROGRAMAS Y EVALUARLOS	01/1996 - 04/1996
PUBLICO	EJECUTIVO	FEDERAL	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	CENTRO SCT TABASCO	RESIDENTE DE CONSERVACION	SUPERVISION DE OBRAS	04/1996 - 05/2002
PUBLICO	EJECUTIVO	FEDERAL	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	CENTRO SCT TABASCO	JEFE DE LA OFICINA TECNICA	SUPERVISAR PROGRAMAS	05/2002 - 12/2002

EXPERIENCIA ACADEMICA

(Ninguno)

LOGROS LABORALES O ACADEMICOS A DESTACAR

(Ninguno)

INGRESO ANUAL NETO DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS

I. REMUNERACIÓN ANUAL NETA DEL DECLARANTE POR EL CARGO PÚBLICO.

OTROS INGRESOS ANUALES NETOS DEL DECLARANTE:

- II.1 POR ACTIVIDAD INDUSTRIAL Y/O COMERCIAL
- II.2 POR ACTIVIDAD FINANCIERA
- II.3 POR SERVICIOS PROFESIONALES, PARTICIPACIÓN EN CONSEJOS, CONSULTORIAS O ASESORIAS
- II.4 OTROS
- A. INGRESO ANUAL NETO DEL DECLARANTE (SUMA DEL I Y II)
- B. INGRESO ANUAL NETO DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS
- C. TOTAL DE INGRESOS ANUALES NETOS DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS



ME DESEMPEÑE COMO SERVIDOR PÚBLICO OBLIGADO A PRESENTAR DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL EN EL AÑO INMEDIATO, DEL 01/01/2006 AL 31/12/2006

DECLARACION ANTERIOR

TIPO DE DECLARACIÓN ANTERIOR: MODIFICACION PATRIMONIAL

FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN ANTERIOR: 30/05/2005

BIENES INMUEBLES DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS

BIENES INMUEBLES	TIPO DE OBRA	DOMICILIO	SUP. TERRENO EN M2	SUP. CONSTRUCCIÓN EN M2	FORMA DE OPERACIÓN	FECHA	TITULAR	REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD	VALOR

Secretaría de Comunicaciones
y Transportes

Sistema del Servicio
Profesional de Carrera 05806

Fecha 05 de Diciembre de 2006

**Comité Técnico de Profesionalización
y Selección de la Secretaría de
Comunicaciones y Transportes
Presente.**

El suscrito, Jorge Alfredo Padilla Vázquez, presento la documentación que se enlista a continuación al C. Guadalupe de la Fuente Morales a efecto de que se emita nombramiento a mi favor como Servidor Público de Carrera Titular, de conformidad con la normatividad del Sistema del Servicio Profesional de Carrera:

- a. Impresión de la pantalla del sistema Rh-Net de acreditación del curso Introducción a la Administración Pública Federal o copia del reconocimiento expedido por la institución académica correspondiente –presentando original para su cotejo -.
- b. Impresión de la pantalla del sistema Rh-Net del resultado satisfactorio de la evaluación del desempeño correspondiente al año 2005 o copia de la comunicación del área administrativa de los factores de evaluación del ejercicio (presentando original para su cotejo).
- c. Impresión de la pantalla resumen del sistema Rh-Net y de cada reporte individual de evaluación de capacidades de CENEVAL de las capacidades gerenciales respectivas.
- d. Copias de los reportes de calificación de las Capacidades Técnicas Específicas (CTE), con calificación mínima de 70, emitidos por la Dirección de Profesionalización e Innovación (presentando original para su cotejo).

Asimismo manifiesto bajo protesta de decir verdad que la documentación antes referida es auténtica y que en caso de que se compruebe por parte de los órganos fiscalizadores correspondientes, que la misma fue sujeta a corrección, alteración, transformación, modificación o enmienda alguna, se procederá a la revocación del nombramiento al que dió origen.


Residente de Obra
Jorge Alfredo Padilla Vázquez



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y
TRANSPORTES

258
Sistema del Servicio Profesional de Carrera
en la Administración Pública Federal

05807

PROTESTA

El suscrito Residente General de Carreteras Alimentadoras del Centro SCT Tabasco de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, conforme a lo previsto en los artículos 128 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 10 fracción II y Tercero Transitorio de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 33 y décimo transitorio de su Reglamento, hace constar que previo a recibir su nombramiento el C. Jorge Alfredo Padilla Vázquez rindió protesta como Servidor Público de Carrera Titular, en los siguientes términos:

“Protesto, conforme a lo dispuesto por el artículo 128 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, guardar ésta y las leyes que de ella emanen; observando en mi actuación los principios de Legalidad, Eficiencia, Objetividad, Calidad, Imparcialidad, Equidad, Competencia por Mérito y Equidad de Género, con el fin de impulsar la transparencia, la rendición de cuentas y el desarrollo de la función pública en beneficio de la sociedad”.

El Servidor Público de Carrera Titular

Jorge Alfredo Padilla Vázquez

Lo anterior, para su constancia y efectos legales.

“Mérito e Igualdad de Oportunidades”

México, D. F. 21 de Diciembre de 2006

El Residente General de Carreteras Alimentadoras del Centro SCT Tabasco

Ing. José Carlos Ramírez Baltazar



SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

Sistema de Servicio Profesional de Carrera
de la Administración Pública Federal

05808

NOMBRAMIENTO

C. Jorge Alfredo Padilla Vázquez
Presente

Ma. de la Luz Ruiz Mariscal, Oficial Mayor de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, previa determinación del Comité Técnico de Profesionalización y Selección de esta Secretaría, tengo a bien nombrarle con el carácter de:

Servidor Público de Carrera Titular

En el puesto de **Residente de Obra**

Con el rango de Enlace, sujeto al Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, adscrito a el Centro SCT Tabasco, a partir de esta fecha.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 10 fracción II y Tercero Transitorio de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 58 y Décimo Transitorio de su Reglamento; artículo 5 fracción XII, artículo 7 fracción XXVI del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

"Mérito e Igualdad de Oportunidades"
México, D. F. a 28 de noviembre de 2006

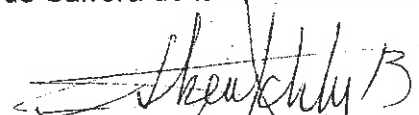

La Oficial Mayor del Ramo

La Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, otorga el presente nombramiento con folio No. 030357, previa verificación de la documentación por parte del área administrativa correspondiente, y que acredita al servidor público haber cumplido con los requisitos establecidos en la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y su Reglamento.



Lic. Alejandro Herrera Macías
Director General de Recursos Humanos

La Dirección de Profesionalización e Innovación, registró el presente nombramiento en el Control de Ingreso al Sistema de Servicio Profesional de Carrera de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, de los servidores públicos sujetos al artículo tercero transitorio de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal.



Lic. Allan C. Skertchly Benavides
Director de Profesionalización e Innovación



**INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO**
SUBDIRECCION GENERAL DE PREVISIONES ECONOMICAS,
SOCIALES Y CULTURALES
SUBDIRECCION DE AFLIACION Y VIGENCIA

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 6º DE LA LEY
DEL I.S.S.S.T.E. Y 14 DEL REGLAMENTO DE
AFILIACION, VIGENCIA DE DERECHOS Y COBRANZA,
SE PRESENTA EL SIGUIENTE:
**AVISO DE MODIFICACION DEL
SUELDO DEL TRABAJADOR**

DATOS DEL TRABAJADOR		CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (C.U.R.P.)	
R.F.C.	PAVJ-630717	ENTIDAD DE NACIMIENTO	05809
APELLIDO PATERNO	PADILLA	APELLIDO MATERNO	VAZQUEZ
		NOMBRE(S)	JORGE ALFREDO
DATOS DEL EMPLEO			CLAVE DE LA CLINICA
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD		PAGADURIA	TELEFONO
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES		64700	3156273
CLAVE DE COBRO: 091103047211CF21866			
FECHA DE MODIFICACION DEL SUELDO		NOMBRAMIENTO	
DIA	MES	AÑO	
01	12	2006	20
SUELDO BASICO DE COTIZACION AL I.S.S.T.E.			
\$ 6,015.45			
SUELDO BASICO DE APORTACION AL S.A.R.			
\$ 6,015.45			
REMUNERACION TOTAL		NIVEL SALARIAL	
\$ 6,015.45		PQ1	
SELO		NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO FACULTADO	
SECRETARIA DE COMUNICACIONES		LIC. ANIBAL GONZALEZ CARRERA	
JEFE DEPTO. DE PERSONAL			
CENTRO DE TABASCO			
LIC. ANIBAL GONZALEZ CARRERA			
ISSSTE - TABASCO		RECEBIDO	
SUBDELEGACION DE PRESTACIONES		11 DIC. 2006	
SELO DE RECEPCION DEL I.S.S.T.E.		DEPTO. AFLIACION Y VIGENCIA	

1ª COPIA : DEPENDENCIA O ENTIDAD

LEER INSTRUCCIONES AL REVERSO

INSTRUCTIVO DE LLENADO

DATOS DEL TRABAJADOR

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (C.U.R.P.)
ANOTAR LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION DEL TRABAJADOR ASIGNADA POR LA SECRETARIA DE GOBERNACION. CONSTA DE 18 CARACTERES, INCLUIDO EL DIGITO VERIFICADOR.
R. F. C.
ANOTAR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL TRABAJADOR ASIGNADO POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO.
NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL
EL NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL CONSTA DE 11 CARACTERES, INCLUIDO EL DIGITO VERIFICADOR.
ANOTAR EL NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL REGISTRADO EN EL I.S.S.S.T.E.
ENTIDAD DE NACIMIENTO
ANOTAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA EN QUE NACIO.
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)
ANOTAR LOS APELLIDOS PATERNO Y MATERNO Y EL (LOS) NOMBRE(S) COMPLETO(S).
CLAVE DE LA CLINICA
PARA USO EXCLUSIVO DEL I.S.S.S.T.E.

DATOS DEL EMPLEO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD
ANOTAR LA DENOMINACION DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD.
RAMO
ANOTAR EL NUMERO DE RAMO REGISTRADO ANTE EL I.S.S.S.T.E.
PAGADURIA
ANOTAR EL NUMERO DE PAGADURIA REGISTRADO ANTE EL I.S.S.S.T.E.
TELEFONO
ANOTAR EL NUMERO TELEFONICO DEL FUNCIONARIO FACULTADO PARA AUTORIZAR MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL I.S.S.S.T.E.
CLAVE DE COBRO
DATO ALFANUMERICO QUE UTILIZA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD PARA RELACIONAR LAS CLAVES: PRESUPUESTAL, DE PUESTO O CATEGORIA, DE DISTRIBUCION DE PAGO, DE NIVEL, DE SUBNIVEL, ETC. DEL TRABAJADOR.

FECHA DE MODIFICACION DEL SUELDO

ANOTAR DIA, MES Y AÑO DE LA MODIFICACION DEL SUELDO BASICO DE COTIZACION, UTILIZANDO EL FORMATO NUMERICO: DD-MM-AAAA.

NOMBRAMIENTO

ANOTAR EL NUMERO QUE CORRESPONDA AL TIPO DE NOMBRAMIENTO DEL TRABAJADOR CONFORME A LO SIGUIENTE:

10	BASE	60	OTROS
20	CONFIANZA	70	CONTINUACION VOLUNTARIA
30	EVENTUAL	80	PENSIONISTA
40	BASE / LISTA DE RAYA	90	APORTACION VOLUNTARIA (S.A.R.)
50	LISTA DE RAYA		

SUELDO BASICO DE COTIZACION AL I.S.S.S.T.E.

ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL SUELDO BASICO DE COTIZACION MENSUAL AL I.S.S.S.T.E.

SUELDO BASICO DE APORTACION AL S.A.R.

ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL SUELDO BASICO DE APORTACION MENSUAL AL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO.

REMUNERACION TOTAL

ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS, EL INGRESO MENSUAL DEL TRABAJADOR, CONSIDERANDO TODAS LAS PRESTACIONES ECONOMICAS DE CARACTER PERMANENTE.

NIVEL SALARIAL

ANOTAR EL NIVEL SALARIAL DE ACUERDO CON EL TABULADOR DE SUELDOS AUTORIZADO A LA DEPENDENCIA O ENTIDAD EN QUE LABORA EL TRABAJADOR.

FIRMA DEL TRABAJADOR

FIRMA AUTOGRAFA DEL TRABAJADOR.

FIRMA DEL REPRESENTANTE Y NOMBRE

ANOTAR EL NOMBRE Y LA FIRMA AUTOGRAFA DEL FUNCIONARIO FACULTADO POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD PARA AUTORIZAR MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL I.S.S.S.T.E.

NOTA IMPORTANTE

UTILIZAR MAQUINA DE ESCRIBIR.

ANOTAR EN CADA ESPACIO EXCLUSIVAMENTE EL DATO QUE SE SOLICITA. NO SE ACEPTARAN AVISOS QUE PRESENTEN ABREVIATURAS, TACHADURAS O ENMENDADURAS.

IMPORTANTE

EL ARTICULO 6° DE LA LEY DEL I.S.S.S.T.E. ESTABLECE LA OBLIGACION DE COMUNICAR A ESTE INSTITUTO LA MODIFICACION DEL SUELDO DEL TRABAJADOR DENTRO DE LOS 30 DIAS SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE OCURRA.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
Detección de Necesidades de Capacitación por Capacidades

Nombre: ING. JORGE A. PADILLA VAZQUEZ
 Unidad Administrativa: CENTRO SCJ "BARCO"
 Nombre del Área donde trabaja: RESIDENCIA DE OBRAS DE "HUMANQUILLO"
 Subdirección: SUBDIRECCIÓN DE OBRAS
 Departamento: RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS ALIMENTADORAS

Personal OP SPPC GA SPLD
 Marcar con una "X" según corresponda
 Género Hombre Mujer
 Marcar con una "X" según corresponda

Fecha de aplicación
29 de Junio de 2006

Nombre del Puesto: RESIDENTE DE OBRA DD MM AA
DD MM AA

Funciones que realiza: SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA PÚBLICA Y ESTUDIOS Y PROYECTOS. ELABORACIÓN DE ESTIMACIONES. ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS DE OBRA PÚBLICA.

Señale con una cruz las principales capacidades técnicas que se requieren para que realice mejor su trabajo, indicando el porcentaje de dominio (lo que sabe o conoce) de esta capacidad al día que considera Ud. que posee, así como del dominio actual que tiene, a fin de que esté en condiciones de igualar los porcentajes entre lo que el puesto pide de conocimiento y el que usted cree que

Ayuda: Al activar las celdas de color gris se podrá obtener información sobre el llenado de la cédula

Capacidad	Tipo de capacidad		Nivel de Dominio Necesario	Nivel de Dominio Actual	Curso Sugerido	Tipo de Capacitación			Prioridad			
	Transversal	Específica				Capacitación	Actualización	Alta	Media	Baja		
1. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	X		80%	40%	CONTINUACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA		X				X	
2. SISTEMAS DE CALIDAD	X		80%	40%	HERRAMIENTAS BÁSICAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD		X				X	
3. OFFICE	X		80%	40%	PROGRAMACIÓN EN MICROCOMPUTADORA Y II		X				X	
4. CONSERVACIÓN DE CARRETERAS		X	90%	60%	SUPERVISIÓN DE OBRAS EMULSIONES ASFÁLTICAS			X		X		
5. NORMAS DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA		X	80%	60%	ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN OBRA PÚBLICA			X		X		
6. DESARROLLO PERSONAL		X	100%	70%	RELACIONES HUMANAS Y LABORALES			X			X	

Capacidades técnicas
Divididas en 2:

Capacidades técnicas específicas:
Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos directamente por una especialidad (por ejemplo: Administración de Recursos Humanos, Asesorías Legales, Administración de Recursos Financieros, Ingeniería, Arquitectura, Pedagogía, etc.)

Capacidades técnicas transversales:
Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos por todos los servidores públicos o de un grupo amplio de éstos (por ejemplo: habilidad computacional, idiomas, redacción, administración de proyectos, etc.)

OP = Operativo
GA = Gabinete de Apoyo

SPPC = Servidor Público de o en Puesto de Carrera
SPLD = Servidor Público de Libre Designación

ING. JORGE A. PADILLA VAZQUEZ
Nombre y firma del Servidor Público

ING. JOSE CARLOS SANCHEZ BALTAZAR
Nombre y firma del Jefe Inmediato

05810



DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

TRIMESTRE
ABRIL-JUNIO-05

CEDULA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	254
DIRECCION DE AREA	CENTRO S.C.T. TABASCO	
SUBDIRECCION	SUBDIRECCION DE OBRAS	
DEPARTAMENTO	RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS	

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO	ING. JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ
PUESTO QUE OCUPA	RESIDENTE DE OBRA
CODIGO	CF21866
CATEGORIA	PROFESIONAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS

FACTORES	ESCALA
1) CRITERIO APTITUD PARA INTERPRETAR Y APLICAR LAS POLITICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS, RESOLVIENDO ADECUADAMENTE LOS PROBLEMAS DE TRABAJO. INICIATIVA. CALIDAD Y FRECUENCIA CON QUE SE HACEN SUGERENCIAS PARA MEJORAR SISTEMAS Y METODOS DE TRABAJO. DISPOSICION PARA ACTUAR CONSTRUCTIVAMENTE.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text" value="3"/>
2) CALIDAD DE TRABAJO GRADO DE EXACTITUD, PRESENTACION Y CONFIABILIDAD EN EL TRABAJO. CANTIDAD DE TRABAJO. VOLUMEN DE TRABAJO EFECTUADO DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text" value="3"/>
3) DISCIPLINA APTITUD QUE ADOPTA FRENTE AL PERSONAL REVESTIDO DE AUTORIDAD EN EL AMBITO DE TRABAJO	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE <input type="text"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text"/>
4) DISPOSICION Y COLABORACION DISPOSICION A COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES DE GRUPO, APORTANDO EL ESFUERZO Y APOYO NECESARIOS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO COMUN.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE <input type="text"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text"/>
PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA CONSTANCIA Y EXACTITUD PARA CUMPLIR CON EL HORARIO DE TRABAJO.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text" value="3"/>
EVALUACION GENERAL DEL SERVIDOR PUBLICO	TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS <input type="text" value="13"/>

Capit.

POR LA SECRETARIA EL RESIDENTE GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS C. JOSE CARLOS ESTALA CISNEROS	SRIO. GRAL DEL SINDICATO SECC. TABASCO S.C.T. C.IGNACIO GUTIERREZ GARCIA	Vo. Bo. EL SUBDIRECTOR DE OBRAS ING. ARMANDO DAVALOS MONTES
--	--	---



CEDULA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DIRECCION DE AREA	CENTRO S.C.T. TABASCO
SUBDIRECCION	SUBDIRECCION DE OBRAS
DEPARTAMENTO	RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS

05812

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO	ING. JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ
PUESTO QUE OCUPA	RESIDENTE DE OBRA
CODIGO	CF21866
CATEGORIA	PROFESIONAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS

FACTORES	ESCALA
1) CRITERIO APTITUD PARA INTERPRETAR Y APLICAR LAS POLITICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS, RESOLVIENDO ADECUADAMENTE LOS PROBLEMAS DE TRABAJO. INICIATIVA. CALIDAD Y FRECUENCIA CON QUE SE HACEN SUGERENCIAS PARA MEJORAR SISTEMAS Y METODOS DE TRABAJO. DISPOSICION PARA ACTUAR CONSTRUCTIVAMENTE.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text" value="3"/>
2) CALIDAD DE TRABAJO GRADO DE EXACTITUD, PRESENTACION Y CONFIABILIDAD EN EL TRABAJO. CANTIDAD DE TRABAJO. VOLUMEN DE TRABAJO EFECTUADO DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text" value="3"/>
3) DISCIPLINA APTITUD QUE ADOPTA FRENTE AL PERSONAL REVESTIDO DE AUTORIDAD EN EL AMBITO DE TRABAJO	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE <input type="text"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text"/>
4) DISPOSICION Y COLABORACION DISPOSICION A COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES DE GRUPO, APORTANDO EL ESFUERZO Y APOYO NECESARIOS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO COMUN.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE <input type="text"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text"/>
PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA CONSTANCIA Y EXACTITUD PARA CUMPLIR CON EL HORARIO DE TRABAJO.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text" value="3"/>
EVALUACION GENERAL DEL SERVIDOR PUBLICO	TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS <input type="text" value="13"/>

POR LA SECRETARIA EL RESIDENTE GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS C. JOSE CARLOS ESTALA CISNEROS	SRIO. GRAL DEL SINDICATO SECC. TABASCO S.C.T. C.IGNACIO GUTIERREZ GARCIA	Vo. Bo. EL SUBDIRECTOR DE OBRAS ING. ARMANDO DAVALOS MONTES
--	--	---



SECRETARIA
DE
HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

NORMA QUE ESTABLECE EL SISTEMA DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2004

252



USC -EST02-2001

GEDULA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO
2003 - 2004

1 DE 4

05813

Fecha:

31

12

2004

I. DATOS DEL SERVIDOR PUBLICO SUJETO A EVALUACION

Nombre:

ING. JORGE A. PADILLA VAZQUEZ

Area de Adscipión:

RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS

Puesto que Desempeña:

RESIDENTE DE OBRA

Antigüedad en el Puesto:

20 AÑOS

Grupo de Puesto al
que pertenece:

BASE

II. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑA

PRESUPUESTOS DE OBRAS

REVISION DE LICITACION DE OBRAS

SUPERVISION DE OBRAS

III. DESCRIPCION DE METAS

CALIFICACION

1. REALIZAR SUPERVISION DE OBRAS	12
2. REVISION Y TRAMITE DE ESTIMACION	12
3. REALIZAR AVANCES FÍSICOS FINANCIEROS DE OBRAS	12
4. REALIZAR MI TRABAJO EN MENOR TIEMPO POSIBLE CON EFICACIA Y RAPIDEZ	12
* El puntaje de calificación por cada meta estará dentro de un rango de 4 a 12.5	Total: 48

Capturada



SECRETARIA
DE
HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

NORMA QUE ESTABLECE EL SISTEMA DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2004

25



USC -EST02-2001

05314

2 DE 4

IV. EVALUACION DE COMPETENCIAS

FACTORES	SUBFACTORES	MB	B	R	D
CONOCIMIENTO DEL PUESTO	POSEE AMPLIOS CONOCIMIENTOS DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO, LO QUE LE PERMITE PRESTAR LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCOMENDADOS CON LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD REQUERIDAS.	4			
	POSEE UN REGULAR CONOCIMIENTO DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO, LO QUE LE PERMITE PRESTAR LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCOMENDADOS CON UNA OPORTUNIDAD Y CALIDAD BASICAS.				
	POSEE CONOCIMIENTOS ELEMENTALES DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO, LO QUE PROVOCA EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCOMENDADOS DEFICIENCIAS EN LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD BASICAS ESTABLECIDAS.				
	POSEE MINIMOS CONOCIMIENTOS DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO LO QUE LE IMPIDE CUMPLIR CON LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD ESTABLECIDA POR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCOMENDADOS.				
TECNICA Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	APLICA GENERALMENTE LAS TECNICAS Y LA ORGANIZACIÓN ESTABLECIDAS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO.	4			
	APLICA LA MAYORIA DE LAS VECES LAS TECNICAS Y LA ORGANIZACIÓN ESTABLECIDAS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO.				
	APLICA OCASIONALMENTE LAS TECNICAS Y LA ORGANIZACIÓN ESTABLECIDAS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO				
	APLICA EN GRADO MINIMO LAS TECNICAS Y LA ORGANIZACIÓN ESTABLECIDAS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO				
CALIDAD DEL TRABAJO	REALIZA TRABAJOS EXCELENTES, SIN COMETER ERRORES EN SU CONFIABILIDAD, EXACTITUD Y PRESENTACION.		4		
	REALIZA BUENOS TRABAJOS Y EXCEPCIONALMENTE COMETE ERRORES EN SU CONFIABILIDAD, EXACTITUD Y PRESENTACION.				
	REALIZA TRABAJOS REGULARES, CON ALGUNOS ERRORES EN SU CONFIABILIDAD, EXACTITUD Y PRESENTACION.				
	REALIZA MALOS TRABAJOS, CON UN ALTO INDICE DE ERRORES EN SU CONFIABILIDAD, EXACTITUD Y PRESENTACION.				
MEJORA CONTINUA	DEMUESTRA AMPLIO COMPROMISO PARA IDENTIFICAR AREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPONER MEJIRAS, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y LAS METAS INSTITUCIONALES.	4			
	DEMUESTRA BASTANTE COMPROMISO PARA IDENTIFICAR AREAS DE OPORTUNIDAD Y POPONER MEJORAS CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES.				
	DEMUESTRA REGULAR COMPROMISO PARA IDENTIFICAR AREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPONER MEJORAS, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y LAS METAS INSTITUCIONALES.				
	DEMUESTRA MINIMO COMPROMISO PARA IDENTIFICAR AREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPONER MEJORAS, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES.				
LABORACION Y DISCRECION	MUESTRA NOTABLE DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO Y SABE UTILIZAR POSITIVAMENTE LA INFORMACION QUE MANEJA.	4			
	MUESTRA BUENA DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN LA REALIZACION DEL TRABAJO Y ES PRUDENTE CON LA INFORMACION QUE MANEJA.				
	MUESTRA REGULAR DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN LA REALIZACION DEL TRABAJO Y COMETE INDISCRECIONES INVOLUNTARIAS CON LA INFORMACION QUE MANEJA				
	MUESTRA NULA DISPOSICION PARA COLABORAR EN LA REALIZACION DEL TRABAJO Y PROVOCA CONFLICTOS CON LA INFORMACION QUE MANEJA.				
TRABAJO EN EQUIPO	MANIFIESTA NOTABLE DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y COMO MIEMBRO DEL GRUPO ES UN ELEMENTO FUNDAMENTAL PARA LA EFICIENCIA DEL MISMO.		4		
	MANIFIESTA BUENA DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y COMO MIEMBRO DEL GRUPO ES UN ELEMENTO QUE BENEFICIA A LA EFICIENCIA DEL MISMO.				
	MANIFIESTA REGULAR DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y COMO MIEMBRO DEL GRUPO ES UN ELEMENTO QUE INTERFIERE EN LA ACCION DEL MISMO.				
	MANIFIESTA NULA DISPOSICION PARA COLABORAR EN EQUIPO Y COMO MIEMBRO DEL GRUPO ENTORPECE LOS TRABAJOS DEL MISMO.				
CAPACITACION RECIBIDA	APLICA AMPLIAMENTE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEDIANTE LA CAPACITACION, LO QUE LE PERMITE ELEVARE EL GRADO MAXIMO LA EFICIENCIA DEL MISMO.	4			
	APLICA EN FORMA SUFICIENTE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEDIANTE LA CAPACITACION, LO QUE LE PERMITE ELEVARE MEDIANTE LA EFICIENCIA DEL MISMO.				
	APLICA EN FORMA LIMITADA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEDIANTE LA CAPACITACION LO QUE LE PERMITE ELEVARE ESCASAMENTE LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SU TRABAJO.				
	APLICA MINIMAMENTE EN EL TRABAJO LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEDIANTE LA CAPACITACION, LO QUE LE IMPIDE ELEVARE LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SU TRABAJO.				
CRITERIO	PROPONE SOLUCIONES OPTIMAS A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE LE PRESENTAN.	4			
	PROPONE SOLUCIONES ADECUADAS A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE LE PRESENTAN.				
	PROPONE SOLUCIONES ACEPTABLES A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE LE PRESENTAN.				
	PROPONE SOLUCIONES IRRELEVANTES A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE LE PRESENTAN.				



SECRETARIA
DE
HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

NORMA QUE ESTABLECE EL SISTEMA DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2004

250



05815

USC -EST02-2001

3 DE 4

IV. EVALUACION DE COMPETENCIAS

FACTORES	SUBFACTORES	MB	B	R	D
NECESIDAD DE SUPERVISION	REQUIERE NULA SUPERVISION PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCOMENDADAS DE ACUERDO CON EL PERFIL DE SU PUESTO	4			
	REQUIERE MINIMA SUPERVISION PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCOMENDADAS DE ACUERDO CON EL PERFIL DE SU PUESTO				
	REQUIERE OCASIONAL SUPERVISION PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCOMENDADAS DE ACUERDO CON EL PERFIL DE SU PUESTO				
	REQUIERE PERMANENTE SUPERVISION PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCOMENDADAS DE ACUERDO CON EL PERFIL DE SU PUESTO.				
RELACIONES INTERPERSONALES	MANTIENE EXCELENTE GRADO DE INTEGRACION CON JEFES, COMPAÑEROS Y CON EL PUBLICO.	4			
	MANTIENE BUEN GRADO DE INTERACCION CON JEFES, COMPAÑEROS Y CON EL PUBLICO.				
	MANTIENE REGULAR GRADO DE INTERACCION CON JEFES, COMPAÑEROS Y CON EL PUBLICO.				
	MANTIEN NULO GRADO DE INTERACCION CON SUS JEFES, COMPAÑEROS Y CON EL PUBLICO.				
INICIATIVA	REALIZA APORTACIONES DESTACADAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO, LO CUAL CONTRIBUYE A LA DISMINUCION DE LOS TIEMPOS Y EL AUMENTO DE CALIDAD EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS.	4			
	REALIZA APORTACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO, LO CUAL CONTRIBUYE A LA DISMINUCION DE LOS TIEMPOS Y AL AUMENTO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS.				
	REALIZA IRRELEVANTES APORTACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO, LO CUAL PROVOCA UN MINIMO IMPACTO EN LA DISMINUCION DE TIEMPOS Y EL AUMENTO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS.				
	REALIZA NULAS APORTACIONES PARA EL MEJORMAIENTO DEL TRABAJO POR LO QUE NO CONTRIBUYE A LA DISMINUCION DE TIEMPOS NI AL AUMENTO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS.				
RESPONSABILIDAD Y DISCIPLINA	CUMPLE INVARIBLEMENTE CON LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES Y SIEMPRE SE SUJETA A LAS INSTRUCCIONES O DISPOSICIONES ESTABLECIDAS.	4			
	CUMPLE LA MAYORIA DE LAS VECES CON LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES, AUNQUE EN ALGUNAS OCASIONES OBJETA LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS.				
	CUMPLE OCASIONALMENTE CON LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES Y CON FRECUENCIA MANIFIESTA INCONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS.				
	CUMPLE MINIMAMENTE CON LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES Y EVADE SIEMPRE LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS.				
TOTAL		40	8		

EVALUACION DE METAS:

EVALUACION DE FACTORES:

CALIFICACION FIANAL

NIVEL DE DESEMPEÑO:

V. COMENTARIOS FINALES DEL PERSONAL EVALUADO

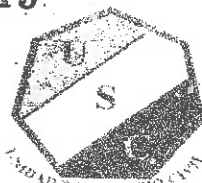
SE OBSERVA BUENA CONDUCTA, CUMPLE CORRECTAMENTE SU HORARIO DE TRABAJO Y ATENCION AL USUARIO



SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

NORMA QUE ESTABLECE EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2004

249



05316

USC - EST02-2001

4 DE 4

VI. COMENTARIOS GENERALES DEL EVALUADOR

SI EL SERVIDOR PUBLICO HA SIDO CAPACITADO, DESCRIBA BREVEMENTE CUAL HA SIDO EL IMPACTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACION EN LOS PROCESOS COTIDIANOS DE SUS LABORES:

REALIZAR SUS ACTIVIDADES CON PRONTITUD Y EFICACIA

DESCRIBA BREVEMENTE LAS APORTACIONES QUE EL SERVIDOR PUBLICO HA REALIZADO PARA MEJORAR SUS PROCESOS DE TRABAJO

ASISTIR A LOS CURSO DE CAPACITACION QUE IMPARTE ESTA SECRETARIA, TRABAJO EN EQUIPO PARA MEJORAR LA ATENCION A LOS USUARIOS.

RESPECTO A LA EVALUACION DEL SERVIDOR PUBLICO, OBTENIDA EL AÑO ANTERIOR, DESCRIBA BREVEMENTE SI SE OBSERVAN MODIFICACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS, RESPECTO A SU TRABAJO:

SE HA OBSERVADO UNA MEJORA EN SUS LABORES

MENCIONE AREAS DE OPORTUNIDAD QUE EL SERVISOR PUBLICO DEBE CUBRIR:

OFICINA TECNICA

MENCIONE LAS NECESIDADES DE CAPACITACION QUE USTED CONSIDERE NECESARIAS PARA QUE EL TRABAJADOR INCREMENTE SU EFICIENCIA LABORAL:

CURSO DE PRECIO ALZADO, PROYECTO GEOMETRICO DE CARRETERA Y CURSO DE IMPACTO AMBIENTAL

VII. FIRMAS DE CONFORMIDAD:

NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADO

ING. JORGE A. PADILLA VAZQUEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

C. JOSE CARLOS ESTALA CISNEROS

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE INMEDIATO DEL EVALUADOR

ING. ARMANDO DAVALOS MONTES

PUESTO: RESIDENTE GENERAL PUESTO: SUBDIRECTOR DE OBRAS



248

05817

La Asociación Mexicana del Asfalto

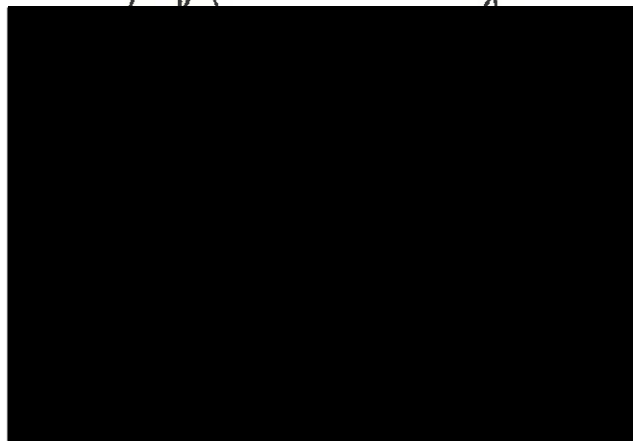
extiende la presente

CONSTANCIA

a:

**ING. JORGE A. PADILLA
VAZQUEZ**

Por su participación en el Seminario
"ASFALTOS MODIFICADOS"
Villahermosa, Tab. 25 de agosto 2006





CENTRO SCT TABASCO
DIRECCIÓN GENERAL
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

247

Oficio N° 6.26.748
Villahermosa Tab., 24 de agosto de 2006

05318

ING. JORGE A. PADILLA VAZQUEZ
ADSC. A LA RESIDENCIA GENERAL
DE CARRETERAS ALIMENTADORAS
Presente

En seguimiento y continuidad al Sistema de Gestión de Calidad, la Coordinación General de Planeación y Centros SCT, ha programado los cursos "Como Solventar No Conformidades del S.G.C." y "Análisis Estadístico e Integración de Técnicas para la Toma de Decisiones", mismos que se llevarán a cabo del 28 de agosto al 1ro. de septiembre del presente año, en un horario de 9:00 a 15:00 horas en el Auditorio de este Centro SCT.

Por lo anterior, se le informa que ha sido comisionado para asistir a dicho curso; debiéndose presentar en el horario, fecha y dirección antes señalada; exhortándole a cumplir con entusiasmo en esta acción, rogándole su puntual asistencia.; cabe mencionar que es de suma importancia su asistencia para continuar operando con eficacia el proceso que usted apoya.

Sin otro particular, reitero a usted las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

A T E N T A M E N T E
El Director General

ING. JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ

C.c.p.- Residente Gral. De Carreteras Alimentadoras.- Presente

GFM/ACC/amw

METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

ANEXO IV

VEDULA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA PERSONAL OPERATIVO

Mes: JUNIO Año: 2005

Fecha de aplicación: Día: 30

I. DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO SUJETO A EVALUACIÓN:

Nombre(s) y Apellidos: [REDACTED]
R.F.C.: [REDACTED]
Dependencia o Entidad: [REDACTED]
Área de Asignación: [REDACTED]
Puesto que desempeña: [REDACTED]
Nivel: 14
Antigüedad en el Puesto: [REDACTED]
Antigüedad en el Gobierno Federal: [REDACTED]
Grupo de Puestos al que pertenece: [REDACTED]

ING. JORGE A. PADILLA VAZQUEZ

C.U.R.P. [REDACTED]

CENTRO, S.C.T. "TABASCO"

RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS

RESIDENTE DE OBRA

II. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑA EL SERVIDOR PÚBLICO

VERIFICAR QUE MIS CONTRATOS DE OBRAS SE CÚMPLAN CON LO PROGRAMADO
LLEVAR A CABO LAS ACCIONES PARA MANTENER EL DERECHO DE VIA LIBRE DE OBSTACULOS
Y/O INVASIONES, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION DE OBRAS QUE SEAN REALES PARA LA
RED A MI CARGO, LLEVAR A CABO EL LEVANTAMIENTO A PIE (SISTER)

III. DESCRIPCION Y EVALUACION DE METAS

REALIZAR LA SUPERVISION DE LAS OBRAS PARA QUE SEAN REALIZADAS SEGUN PROGRAMAS

30 DE JUNIO DE 2005

REVISAR Y TRAMITAR LAS ESTIMACIONES

30 DE JUNIO DE 2005

REALIZAR INFORMES FISICOS, FINANCIEROS DE LAS OBRAS
IMENSUAL MENTE

IV. EVALUACION DE FACTORES DE ACTUACION PROFESIONAL

ATENDER TODOS LOS ASUNTOS DE LA RESIDENCIA DE OBRAS CON PRONTITUD, EFICACIA Y EFICIENCIA
DIARIAMENTE

METAS	PARAMETROS DE RESULTADOS		PARAMETROS DE OPORTUNIDAD		SUBTOTAL DE METAS	
	MUY BUENO 8.5 PUNTOS	BUENO 7.0 PUNTOS	DEFICIENTE 0 PUNTOS	EN EL PLAZO 4.0 PUNTOS		EN EL PLAZO 3.5 PUNTOS
META 1	X			X		10.5
META 2	X			X		10.5
META 3	X			X		10.5
META 4	X			X		10.5
					PUNTAJE TOTAL DE METAS	42

FACTORES

CONOCIMIENTO DEL PUESTO	POSEE AMPLIO CONOCIMIENTO DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO, LO QUE LE PERMITE PRESTAR LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCOMENDADOS CON LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD REQUERIDAS	MUY BUENO	4	BUENO	X	3	REGULAR	2	DEFICIENTE	1
CRITERIO	PROPONE SOLUCIONES CREATIVAS A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE LE PRESENTAN	MUY BUENO	4	BUENO	X	3	REGULAR	2	DEFICIENTE	1

IV. EVALUACION DE FACTORES DE ACTUACION PROFESIONAL

SUBFACTORES

POSEE AMPLIO CONOCIMIENTO DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO, LO QUE LE PERMITE PRESTAR LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCOMENDADOS CON LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD REQUERIDAS	POSEE AMPLIO CONOCIMIENTO DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO, LO QUE LE PERMITE PRESTAR LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCOMENDADOS CON LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD REQUERIDAS	MUY BUENO	4	BUENO	X	3	REGULAR	2	DEFICIENTE	1
PROPONE SOLUCIONES CREATIVAS A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE LE PRESENTAN	PROPONE SOLUCIONES CREATIVAS A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE LE PRESENTAN	MUY BUENO	4	BUENO	X	3	REGULAR	2	DEFICIENTE	1

05819

246

Secretaría de la Función Pública
 Subsecretaría de la Función Pública
 Unidad de Servicio Profesional y Recursos
 Humanos de la APF

METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

IV. EVALUACIÓN DE FACTORES DE ACTUACIÓN PROFESIONAL

FACTORES	SUBFACTORES			
	5	4	3	2
CALIDAD DEL TRABAJO	MUY BUENO REALIZA TRABAJOS EXCELENTE SIN COMETER ERRORES EN SU CONFIDABILIDAD, EXACTITUD Y PRESENTACIÓN	BUENO X REALIZA BUENOS TRABAJOS Y EXCEPCIONALMENTE CON POCOS ERRORES EN SU CONFIDABILIDAD, EXACTITUD Y PRESENTACIÓN	REGULAR REALIZA TRABAJOS REGulares CON ALGUNOS ERRORES EN SU CONFIDABILIDAD, EXACTITUD Y PRESENTACIÓN	DEFICIENTE REALIZA TRABAJOS CON ALTO ÍNDICE DE ERRORES EN SU CONFIDABILIDAD, EXACTITUD Y PRESENTACIÓN
TÉCNICA Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	MUY BUENO APLICA GENERALMENTE LAS TÉCNICAS Y LA ORGANIZACIÓN ESTABLECIDAS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO	BUENO X APLICA LA MAYORÍA DE LAS VECES LAS TÉCNICAS Y LA ORGANIZACIÓN ESTABLECIDAS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO	REGULAR APLICA OCASIONALMENTE LAS TÉCNICAS Y LA ORGANIZACIÓN ESTABLECIDAS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO	DEFICIENTE APLICA EN BASTANTE MENOS VECES LAS TÉCNICAS Y LA ORGANIZACIÓN ESTABLECIDAS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO
NECESIDAD DE SUPERVISIÓN	MUY BUENO REQUIERE POCAS O NINGUNA SUPERVISIÓN PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE ACUERDO CON EL PERFIL DE PUESTO	BUENO X REQUIERE ALGUNAS SUPERVISIONES PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE ACUERDO CON EL PERFIL DE PUESTO	REGULAR REQUIERE POCAS O ALGUNAS SUPERVISIONES PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE ACUERDO CON EL PERFIL DE PUESTO	DEFICIENTE REQUIERE BASTANTES SUPERVISIONES PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE ACUERDO CON EL PERFIL DE PUESTO
CAPACITACIÓN RECIBIDA	MUY BUENO APLICA AMPLIAMENTE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEDIANTE LA CAPACITACIÓN QUE LE PERMITE ELEVAR SU DESARROLLO EN LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SU TRABAJO	BUENO X APLICA EFICIENTEMENTE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEDIANTE LA CAPACITACIÓN QUE LE PERMITE ELEVAR MEDIANAMENTE LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SU TRABAJO	REGULAR APLICA LIMITADAMENTE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEDIANTE LA CAPACITACIÓN QUE LE PERMITE ELEVAR LEvemente LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SU TRABAJO	DEFICIENTE APLICA POCAMENTE EN EL TRABAJO LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEDIANTE LA CAPACITACIÓN QUE LE PERMITE ELEVAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SU TRABAJO
INICIATIVA	MUY BUENO REALIZA APORTACIONES DESTACADAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO, LO CUAL CONTRIBUYE A LA DISMINUCIÓN DE LOS TIEMPOS Y EL AUMENTO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	BUENO X REALIZA APORTACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO, LO CUAL CONTRIBUYE A LA DISMINUCIÓN DE LOS TIEMPOS Y EL AUMENTO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	REGULAR REALIZA APORTACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO, LO CUAL CONTRIBUYE A LA DISMINUCIÓN DE LOS TIEMPOS Y EL AUMENTO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	DEFICIENTE REALIZA POCAS APORTACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO, LO CUAL CONTRIBUYE A LA DISMINUCIÓN DE LOS TIEMPOS Y EL AUMENTO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS
COLABORACIÓN Y DISCRECIÓN	MUY BUENO MUESTRA NOTABLE DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO Y SABER UNIDAD POSITIVAMENTE LA INFORMACIÓN QUE ANEXA	BUENO X MUESTRA BUENA DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO Y SABER UNIDAD POSITIVAMENTE LA INFORMACIÓN QUE ANEXA	REGULAR MUESTRA BUENA DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO Y SABER UNIDAD POSITIVAMENTE LA INFORMACIÓN QUE ANEXA	DEFICIENTE MUESTRA POCAS DISPOSICIONES PARA COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO Y SABER UNIDAD POSITIVAMENTE LA INFORMACIÓN QUE ANEXA
RESPONSABILIDAD Y DISCIPLINA	MUY BUENO CUMPLE INVARIABLEMENTE CON LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES Y SIEMPRE SE BUENA A LAS INSTITUCIONES DE SERVICIOS ESTABLECIDAS	BUENO X CUMPLE LA MAYORÍA DE LAS VECES CON LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES, AUNQUE EN ALGUNAS OCASIONES CUMPLE POCAMENTE CON LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS	REGULAR CUMPLE POCAMENTE CON LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES, Y CON FRECUENCIA CUMPLE POCAMENTE CON LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS	DEFICIENTE CUMPLE POCAMENTE CON LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES Y POCAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS
TRABAJO EN EQUIPO	MUY BUENO MUESTRA NOTABLE DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO COMO MIEMBRO DEL EQUIPO, COMO MIEMBRO DEL EQUIPO, COMO MIEMBRO DEL EQUIPO Y COMO MIEMBRO DEL EQUIPO	BUENO X MUESTRA BUENA DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y COMO MIEMBRO DEL EQUIPO, COMO MIEMBRO DEL EQUIPO, COMO MIEMBRO DEL EQUIPO Y COMO MIEMBRO DEL EQUIPO	REGULAR MANTIENE BUENA DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y COMO MIEMBRO DEL EQUIPO, COMO MIEMBRO DEL EQUIPO, COMO MIEMBRO DEL EQUIPO Y COMO MIEMBRO DEL EQUIPO	DEFICIENTE MANTIENE POCAS DISPOSICIONES PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y COMO MIEMBRO DEL EQUIPO, COMO MIEMBRO DEL EQUIPO, COMO MIEMBRO DEL EQUIPO Y COMO MIEMBRO DEL EQUIPO
RELACIONES INTERPERSONALES	MUY BUENO MANTIENE EXCELENTE GRADO DE INTERACCIÓN CON JEFE, COLABORADORES Y PÚBLICO	BUENO X MANTIENE BUEN GRADO DE INTERACCIÓN CON JEFE, COLABORADORES Y PÚBLICO	REGULAR MANTIENE BUEN GRADO DE INTERACCIÓN CON JEFE, COLABORADORES Y PÚBLICO	DEFICIENTE MANTIENE POCAS DISPOSICIONES DE INTERACCIÓN CON JEFE, COLABORADORES Y PÚBLICO
MEJORA CONTINUA	MUY BUENO DEMONESTRA POCAS O NINGUNAS DISPOSICIONES PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE MEJORA CONTINUA Y PROPONER MEDIDAS PARA ALCANZARLOS QUE TRABAJO EN LAS INSTITUCIONES	BUENO X DEMONESTRA BUENAS DISPOSICIONES PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE MEJORA CONTINUA Y PROPONER MEDIDAS PARA ALCANZARLOS QUE TRABAJO EN LAS INSTITUCIONES	REGULAR DEMONESTRA BUENAS DISPOSICIONES PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE MEJORA CONTINUA Y PROPONER MEDIDAS PARA ALCANZARLOS QUE TRABAJO EN LAS INSTITUCIONES	DEFICIENTE DEMONESTRA POCAS O NINGUNAS DISPOSICIONES PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE MEJORA CONTINUA Y PROPONER MEDIDAS PARA ALCANZARLOS QUE TRABAJO EN LAS INSTITUCIONES

PUNTAJE TOTAL DE FACTORES 38

INTEGRACION DE LA CALIFICACION GLOBAL

PUNTAJE TOTAL DE METAS	42
PUNTAJE TOTAL DE FACTORES	38
CALIFICACION GLOBAL	80
NIVEL DE DESEMPEÑO	80

Secretaría de la Función Pública
Subsecretaría de la Función Pública
Unidad de Servicio Profesional y Recursos
Humanos de la APF

METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

V. COMENTARIOS DEL EVALUADO

SIN COMENTARIOS

VI. COMENTARIOS DEL EVALUADOR

SI EL SERVIDOR PÚBLICO HA SIDO CAPACITADO, DESCRIBA BREVEMENTE CUAL HA SIDO EL IMPACTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN EN LOS PROCESOS COTIDIANOS DE SUS LABORES

DESCRIBA BREVEMENTE LAS APORTACIONES QUE EL SERVIDOR PÚBLICO HA REALIZADO PARA MEJORAR SUS PROCESOS DE TRABAJO:

RESPECTO A LA EVALUACIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO OBTENIDA EL AÑO ANTERIOR, DESCRIBA BREVEMENTE SI SE OBSERVAN MODIFICACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS, RESPECTO A SU TRABAJO:

MENCIONE ÁREAS DE OPORTUNIDAD QUE EL SERVIDOR PÚBLICO DEBE CUBRIR:

OFICINA TÉCNICA

MENCIONE LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN QUE USTED CONSIDERE NECESARIAS PARA QUE EL TRABAJADOR INCREMENTE SU EFICIENCIA LABORAL:

CURSO DE ASFALTOS, MEJORA CONTINUA, PRECIO UNITARIO, PLANEACION Y PROGRAMACION DE OBRA.

NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADO

ING. JORGE A. PADILLA VAZQUEZ

PUESTO: AUXILIAR DE OBRA

30 DE JUNIO DE 2005

VII. FIRMAS DE CONFORMIDAD

NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

C. JOSE CARLOS ESTALA CISNEROS

PUESTO: RESIDENTE DE CONSERVACION 26-01 "VHSA"

30 DE JUNIO DE 2005

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE INMEDIATO DEL EVALUADOR

ING. ARMANDO DAVALOS MONTES

PUESTO: ASISTENTE JEFE GRAL. CONSERV. DE CARRET.

30 DE JUNIO DE 2005



OFICIALÍA MAYOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 DIRECCIÓN DE ASUNTOS LABORALES
**DATOS REGISTRADOS EN EL SEGURO COLECTIVO DE GASTOS
 MÉDICOS MAYORES**

PADILLA VAZQUEZ JORGE ALFREDO NOMBRE 3014465526 CERTIFICADO 01/01/2005 FECHA ANTIGUEDAD AL SCGMM

647 CENTRO SCT TABASCO DESCRIPCIÓN

PQ01 PUESTO DE ENLACE 74 0 NO APLICA
 NIVEL SUMA ASEGURADA POTENCIACIÓN FORMA DE PAGO

NOMBRE	PARENTESCO	CERTIFICADO	FECHA NACIMIENTO	SEXO
[REDACTED]				

NOTA: Solo cuenta hasta el 25 de septiembre de 2006, para realizar alguna modificación a su póliza y deberá acudir al área de recursos humanos de su adscripción, para llenar el formato correspondiente (1.7.1 Y 1.7.2). Asimismo, en caso de que desee dar de alta o baja a los ascendientes y/o incrementar o disminuir su suma asegurada (potenciación), deberá anexar escrito en original en donde solicite dicho movimiento.

Formato 1.7.1 Para realizar alta o baja de beneficiarios, promoción y/o despromoción.

Formato 1.7.2 Para corrección de fechas de nacimiento, sexo, nombre, parentesco, nivel y suma asegurada (potenciación).

Desea hacer modificación en su Certificado Individual

SI

NO

PADILLA VAZQUEZ JORGE ALFREDO
 NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

243

05822



SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
OFICIALIA MAYOR
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES
AL SERVICIO DEL ESTADO

242

ESTADO DE CUENTA INDIVIDUAL DE LIQUIDACION DEL DECIMO SEPTIMO CICLO DEL FONAC
PERIODO: 16 DE JULIO DE 2005 AL 15 DE JULIO DE 2006

05823

UNIDAD ADMINISTRATIVA : 647 Centro S.C.T. Tabasco

NOMBRE DEL AHORRADOR : JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ
FILIACION : [REDACTED]
QUINCENAS APORTADAS : 24 ORDINARIO

APORTACIONES EFECTUADAS DURANTE EL PERIODO :

APORTACIONES DEL TRABAJADOR :	\$	[REDACTED]
APORTACIONES DEL GOBIERNO FEDERAL :	\$	[REDACTED]
APORTACIONES SINDICALES :	\$	[REDACTED]
SUBTOTAL :	\$	[REDACTED]
RENDIMIENTOS :	\$	[REDACTED]
IMPORTE DEL CHEQUE DE LIQUIDACION :	\$	[REDACTED]

RECIBI DE CONFORMIDAD



CAPACITACIÓN Y ASESORÍA DE VANGUARDIA, S.A. DE C.V.



SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

REG: STFS: CAV-950809-323-0013

OTORGA EL PRESENTE

RECONOCIMIENTO

a: **JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ**

POR HABER ACREDITADO EL CURSO DENOMINADO

ANÁLISIS ESTADÍSTICO E INTEGRACIÓN DE TÉCNICAS PARA LA TOMA DE DECISIONES

**REALIZADO EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, TABASCO, DEL 30 DE AGOSTO AL 01 DE SEPTIEMBRE DE
2006, CON UNA DURACIÓN TOTAL DE 15 HORAS E IMPARTIDO PARA EL PERSONAL PROFESIONAL DE LA**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

05824



SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

CAPACITACIÓN Y ASESORÍA DE VANGUARDIA, S.A. DE C.V.

REG: STPS: CAV-950809-323-0013

OTORGA EL PRESENTE

RECONOCIMIENTO

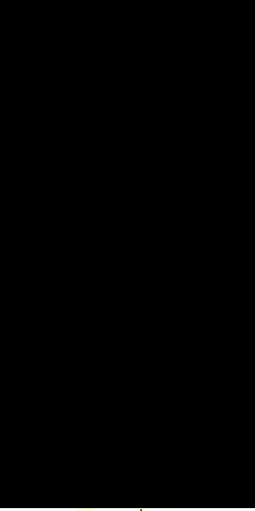
a: **JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ**

POR HABER ACREDITADO EL CURSO DENOMINADO

**¿CÓMO SOLVENTAR NO CONFORMIDADES DEL SISTEMA DE
GESTIÓN DE CALIDAD?**

**REALIZADO EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, TABASCO, DEL 28 AL 30 DE AGOSTO DE 2006, CON UNA
DURACIÓN TOTAL DE 15 HORAS E IMPARTIDO PARA EL PERSONAL PROFESIONAL DE LA**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



05825

240



OTORGA EL PRESENTE:

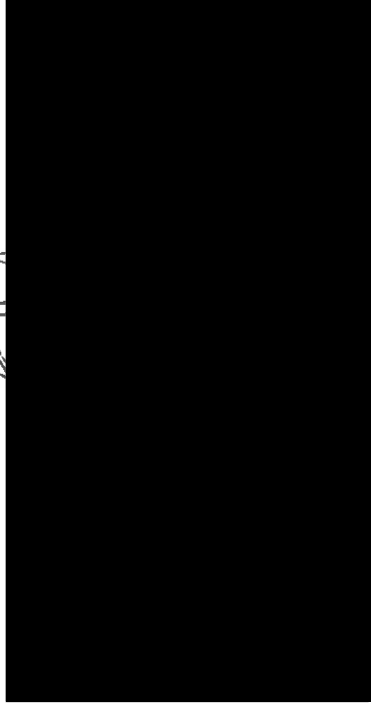
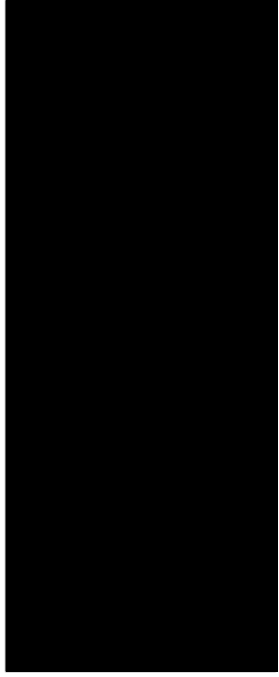


D I P L O M A

A: JORGE A. PADILLA VAZQUEZ

Por su participación en el curso: "Técnicas de Mejora Continua", impartido el 20, 21 y 22 de Junio de 2005, con una duración de 20 hrs.

Villahermosa, Tabasco, a 22 de Junio de 2005





Otorga la presente

CONSTANCIA

a: **JÓRGE A. PADILLA VAZQUEZ**

Por su participación en el curso:

“ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS”

Impartido el 11, 12 y 15 de Noviembre del 2004 , con una duración de 12 horas

Villahermosa, Tab., Noviembre 15 del 2004

ING. JOSE MARIA RINO RODRÍGUEZ
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT TABASCO

05827

238



La Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción y el
Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción A.C.
otorgan el presente

DIPLOMA

JORGE A. PADILLA VÁZQUEZ

a: _____
por su participación en:

"PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE OBRA"

con duración de 30 horas que se llevó a cabo en VILLAHERMOSA

TABASCO del 28/JUNIO al 02/JULIO de 2004.



237

328



CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO

236

EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE CONCEDE EL ARTICULO 89 CONSTITUCIONAL, EN SU FRACCION II, EL EJECUTIVO FEDERAL HA EXPEDIDO NOMBRAMIENTO A FAVOR DE:

VILLAHERMOSA, TAB., A 29 DE SEPTIEMBRE DE 2003
LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION

NUMERO
647-211-0187

DATOS GENERALES				
APELLIDO PATERNO PADILLA	APELLIDO MATERNO VAZQUEZ	NOMBRE (S) JORGE ALFREDO	FILIACION	FECHA DE INGRESO S.C.T. 16 08 84 DIA MES AÑO
MODIFICACION DE ESCALA <input type="radio"/> NUEVO INGRESO <input type="radio"/>	CAMBIO DE PUESTO <input type="radio"/> RENIVELACION <input checked="" type="radio"/>	TRANSFERENCIA <input type="radio"/> PROMOCION <input type="radio"/>	CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP)	SEXO <input type="radio"/> M <input type="radio"/> F
DOMICILIO			NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
AVENIDA CALZADA O CALLE			NUM. EXTERIOR	NUM. INTERIOR
LOCALIDAD O COLONIA EN EL D.F.			CODIGO POSTAL	MUNICIPIO O DELEGACION POLITICA EN EL D.F.
			TEL.	ENTIDAD FEDERATIVA

DATOS DEL PUESTO ACTUAL				
DEPENDENCIA CENTRO S.C.T. "TABASCO"	UNIDAD 647	SUB-UNIDAD 211	DISTRIBUCION DE CHEQUES 647	
RADICACION VILLAHERMOSA, TABASCO	T.R. III	ESTADO 27	MUNICIPIO 04	ZONA PAGADORA 647
NOMBRE DEL PUESTO PROFESIONAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	CODIGO CF21866		NUMERO	N.T. 27A
				ESC. 03

DATOS DEL PUESTO PROPUESTO				
DEPENDENCIA CENTRO S.C.T. "TABASCO"	UNIDAD 647	SUB-UNIDAD 211	DISTRIBUCION DE CHEQUES 647	
RADICACION VILLAHERMOSA, TABASCO	T.R. III	ESTADO 27	MUNICIPIO 04	ZONA PAGADORA 647
NOMBRE DEL PUESTO PROFESIONAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	CODIGO CF21866		NUMERO	N.T. 14
				ESC. 03
TIPO DE NOMBRAMIENTO	VIGENCIA		HORARIO	
CONFIANZA CON ANT. DE BASE	DEL	AL	MATUTINO	VESPERTINO
	01 DIA	01 MES	03 AÑO	
			DIA MES AÑO	
			DE 8:30 A 15:00	DE A

PERCEPCIONES				
PARTIDA 1103	CODIGO 07	DENOMINACION SUELDO BASE	IMPORTE ACTUAL \$ 3,917.97	INCREMENTO Y/O DISMIN \$ 272.01
1509	37	COMPENSACION GARANTIZADA	3,433.66	
PERCEPCION SEGUN TABULADOR?	MOTIVO		\$ 7,651.63	\$ 272.01
SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>			\$ 7,623.64	
T O T A L E S				

OBSERVACIONES	CLAVE PRESUPUESTARIA
EN BASE AL OF. No. 116.1856 DE FECHA 22 DE JULIO DEL 2003, FIRMADO POR EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS, MEXICO, D.F.	2003 09 647 04 4 1 1220 4 P208 1103 11

SUSTITUYE A				
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	FILIACION	MOTIVO:
				FECHA DE BAJA DIA MES AÑO

DATOS COMPLEMENTARIOS			
¿LABORA ACTUALMENTE EN OTRA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL?	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>	¿DESDE CUANDO?	
DEPENDENCIA	PUESTO	CODIGO	DIA MES AÑO

AUTORIZACIONES		
HACEMOS CONSTAR QUE CON ESTA FECHA TOMO POSESION DEL EMPLEO RESPECTIVO LA PERSONA A QUIEN SE EXPIDE ESTE NOMBRAMIENTO PREVIA PROTESTA DE LEY		
EL DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT "TABASCO"	EL SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION	EL SUBDIRECTOR DE OBRAS
ING. JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ	CP. JUAN PEREZ MOLINA	ING. ARMANDO DAVALOS MONTES

PROTESTO CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 128 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LA REPUBLICA MEXICANA, GUARDAR ESTA Y LAS LEYES QUE DE ELLA EMANAN.

JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ
FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO



CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO

NUMERO 647-211-0187/06

235

EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE CONCEDE EL ARTICULO 89 CONSTITUCIONAL, EN SU FRACCION II, EL EJECUTIVO FEDERAL A TRAVES DE LA SCT, HA EXPEDIDO NOMBRAMIENTO A FAVOR DE:

VILLAHERMOSA, TABASCO, DICIEMBRE 6 DE 2006

05830

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION

DATOS GENERALES					
APPELLIDO PATERNO PADILLA	APPELLIDO MATERNO VAZQUEZ	NOMBRE (S) JORGE ALFREDO	FILIACION	FECHA DE INGRESO S.C.T. DIA 16 MES 08 AÑO 84	
MODIFICACION DE ESCALA <input type="radio"/> NUEVO INGRESO	<input type="radio"/> NUEVO TABULADOR	CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION	SEXO M	NACIONALIDAD MEXICANA	ESTADO CIVIL
CAMBIO DE PUESTO <input type="radio"/> TRANSFERENCIA	<input type="radio"/> PROMOCION				
DOMICILIO			N° DE OFICIO DE AFECTACION PRESUPUESTAL		
AVENIDA CALZADA O CALLE		NÚMERO EXTERIOR	NÚMERO INTERIOR	TELÉFONO	
LOCALIDAD O COLONIA EN EL D.F.		CODIGO POSTAL		MUNICIPIO O DELEGACION POLITICA EN EL D.F.	
			ENTIDAD FEDERATIVA		

DATOS DEL PUESTO ACTUAL					
DEPENDENCIA CENTRO S.C.T. "TABASCO"		UNIDAD 647	SUB-UNIDAD 211	DISTRIBUCION DE CHEQUES 647	
DICACION VILLAHERMOSA, TABASCO		T.R. 1	ESTADO 27	MUNICIPIO 04	ZONA PAGADORA 647
NOMBRE DEL PUESTO PROFESIONAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS (RESIDENTE DE OBRA)		CODIGO CF21866	NUMERO 5E	N.T. PQ1	ESC. 03

DATOS DEL PUESTO PROPUESTO					
DEPENDENCIA CENTRO S.C.T. TABASCO		UNIDAD 647	SUB-UNIDAD 211	DISTRIBUCION DE CHEQUES 647	
RADICACION VILLAHERMOSA, TABASCO		T.R. 1	ESTADO 27	MUNICIPIO 004	ZONA PAGADORA 647
NOMBRE DEL PUESTO PROFESIONAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS (RESIDENTE DE OBRA)		CODIGO CF21866	NUMERO 5E	N.T. PQ1	ESC. 03
TIPO DE NOMBRAMIENTO ENLACE	DEL DIA 01 MES 12 AÑO 06		AL DIA MES AÑO		HORARIO MATUTINO DE 09:00 A 15:00
				VESPERTINO DE 16:00 A 18:00	

PERCEPCIONES					
PARTIDA	CODIGO	DENOMINACION	IMPORTE ACTUAL	INCREMENTO Y/O DISMINUCION	IMPORTE ACORDADO
1103	07	SUELDO BASE	\$ 4,189.98	\$ 1,716.47	\$ 5,906.45
1509	37	COMPENSACION GARANTIZADA	3,433.66	\$ 1,487.76(-)	1,945.90
PERCEPCION SEGUN TABULADOR?			\$ 7,623.64	\$ 258.71	\$ 7,852.35
<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO			MOTIVO INCREMENTO SALARIAL		
OBSERVACIONES EN ATENCION A OFICIO 6.2.1457 DE FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2006, EMITIDO POR EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS			CLAVE PRESUPUESTARIA 2006 09 647 211 3 1 01 3 009 R001 1103 1 1		

SUSTITUYE A					
APPELLIDO PATERNO	APPELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	FILIACION	MOTIVO	FECHA DE BAJA
					DIA MES AÑO

DATOS COMPLEMENTARIOS			
¿LABORA ACTUALMENTE EN OTRA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL?			¿DESDE CUANDO?
DEPENDENCIA	PUESTO	CODIGO	DIA MES AÑO

PROTESTO CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 124 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, GUARDAR ESTA Y LAS LEYES QUE DE ELLA EMANEN.

JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ
FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO

AUTORIZACIONES

HACIENDO CONSTAR QUE CON ESTA FECHA TOMO POSESION DEL EMPLEO RESPECTIVO LA PERSONA A QUIEN SE EXPIDE ESTE NOMBRAMIENTO PREVIA PROTESTA DE LEY

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS 	SUBDIRECTOR DE OBRAS 	SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION 	DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO
LIC. AMBAL CORNELIO CARRERA	ING. JESÚS FELIPE VERDUGO LOPEZ	L.A. GUADALUPE DE LA FUENTE MORALES	ING. JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ



CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO

234

EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE CONCEDE EL ARTICULO 89 CONSTITUCIONAL, EN SU FRACCION II, EL EJECUTIVO FEDERAL HA EXPEDIDO NOMBRAMIENTO A FAVOR DE:

VILLAHERMOSA, TAB., A 31 DE JULIO DE L 2002
LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION

NUMERO
647-211-563

DATOS GENERALES				
APELLIDO PATERNO PADILLA	APELLIDO MATERNO VAZQUEZ	NOMBRE (S) JORGE ALFREDO	FILIACION	FECHA DE INGRESO S.C.T. 16 08 84 DIA MES AÑO
MODIFICACION DE ESCALA CAMBIO DE PUESTO TRANSFERENCIA	<input type="radio"/> NUEVO INGRESO <input type="radio"/> RENIVELACION <input type="radio"/> PROMOCION	CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP)	SEXO	NACIONALIDAD
				ESTADO CIVIL 31
DOMICILIO			NO. DE OFICIO DE AFECTACION PRESUPUESTAL	
AVENIDA CALZADA O CALLE			NÚM. EXTERIOR	NÚM. INTERIOR
			TEL.	
LOCALIDAD O COLONIA EN EL D.F.		CODIGO POSTAL	MUNICIPIO O DELEGACION POLITICA EN EL D.F.	ENTIDAD FEDERATIVA

DATOS DEL PUESTO ACTUAL				
DEPENDENCIA CENTRO S.C.T. "TABASCO"	UNIDAD 647	SUB-UNIDAD 211	DISTRIBUCION DE CHEQUES 647	
RADICACION VILLAHERMOSA, TABASCO	T.R. III	ESTADO 27	MUNICIPIO 04	ZONA PAGADORA 647
NOMBRE DEL PUESTO SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO CF08809	NUMERO	N.T. 272B	ESC. 03

DATOS DEL PUESTO PROPUESTO				
DEPENDENCIA CENTRO S.C.T. "TABASCO"	UNIDAD 647	SUB-UNIDAD 211	DISTRIBUCION DE CHEQUES 647	
RADICACION VILLAHERMOSA, TABASCO	T.R. III	ESTADO 27	MUNICIPIO 04	ZONA PAGADORA 647
NOMBRE DEL PUESTO SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO CF08809	NUMERO	N.T. 13	ESC. 03
TIPO DE NOMBRAMIENTO	VIGENCIA		HORARIO	
CONFIANZA	DEL	AL	MATUTINO	VESPERTINO
	01 01 02 DIA MES AÑO	DIA MES AÑO	DE 8:30 A 15:00	DE A

PERCEPCIONES				
PARTIDA 1103 1509	CODIGO 07 37	DENOMINACION SUELDO BASE COMPENSACION GARANTIZADA	IMPORTE ACTUAL \$ 3,961.45 1,134.85	INCREMENTO Y/O DISMIN \$ 238.55 65.15
				IMPORTE ACORDADO \$ 4,200.00 1,200.00
PERCEPCION SEGUN TABULADOR? SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>	MOTIVO		\$ 5,096.30	\$ 303.70
			TOTALES \$ 5,400.00	

OBSERVACIONES EN BASE AL OFICIO No. 116.-1805 DE FECHA 11 DE JUNIO DE 2002 FIRMADO POR EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS, MEXICO, D.F.	CLAVE PRESUPUESTARIA 20020964722B160104025000438P001101
---	--

SUSTITUYE A				
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	FILIACION	MOTIVO:
				FECHA DE BAJA DIA MES AÑO

DATOS COMPLEMENTARIOS				
¿LABORA ACTUALMENTE EN OTRA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL?			SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>	¿DESDE CUANDO?
DEPENDENCIA	PUESTO	CODIGO	DIA MES AÑO	

AUTORIZACIONES			
HACEMOS CONSTAR QUE CON ESTA FECHA TOMO POSESION DEL EMPLEO RESPECTIVO LA PERSONA A QUIEN SE EXPIDE ESTE NOMBRAMIENTO PREVIA PROTESTA DE LEY			
EL DIRECTOR GENERAL	EL SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION	EL SUBDIRECTOR DE OBRAS	
JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ	ING. FELIPE DE JESUS RIVERA VALENZUELA	ING. JULIO CESAR VALDIVIESO CABRERA	ING. CESAR ANTONIO DZIBUCAN
FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO			



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y
TRANSPORTES

OFICIALÍA MAYOR
Dirección General de Recursos Humanos

Oficio Circular No. 116.- 1805

México, D.F., 11 junio del 2002.

ASUNTO: Se comunica tabulador del personal operativo 2002.

2614

FÓRMA CE-11

233

05832

A/ma

Aplicado en Julio

CC: DIRECTORES GENERALES DE OFICINAS CENTRALES Y CENTROS SCT; COORDINADORES DE ADMINISTRACIÓN DE LAS OFICINAS DE LOS CC: SECRETARIO DEL RAMO, SUBSECRETARIOS, OFICIAL MAYOR, COORDINADORES GENERALES, JEFES DE UNIDAD Y DEL ÓRGANO INTERNO PRESENTES.

Hago de su conocimiento, que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), con fundamento en los artículos 31 fracción XXIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 1º, 5º y 38 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal; 32 y 34 de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado y 63 fracción II de su Reglamento Interior, ha decidido modificar el Tabulador de Percepciones para el personal operativo de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, con curva salarial del Sector Central (anexo1); así como el de los trabajadores con puestos ubicados en los niveles salariales de enlace 27Z, 27ZA y 27ZB, tabuladores que tendrán una vigencia a partir del 1º de enero de 2002.

El tabulador considera un incremento general del 4.5% y una reestructuración que aplicará para aquellas dependencias y entidades que transiten a este nuevo esquema salarial. Derivado de lo anterior, los puestos deberán ubicarse en el nuevo tabulador conforme a lo definido en el anexo 2, en el cual se identifican las equivalencias entre el actual y la anterior nomenclatura, quedando excluidos de esta medida el personal de las ramas médica, paramédica y grupos afines.

No omito manifestarles que, los recursos para cubrir las diferencias se radicarán una vez que la SHCP autorice las afectaciones presupuestarias correspondientes, lo cual se hará de su conocimiento a la brevedad posible.

Sin más por el momento, quedo de ustedes.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
El Director General

[Signature]
José Mejía Lira

a la vuelta



CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO

EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE CONCEDE EL ARTICULO 89 CONSTITUCIONAL, EN SU FRACCION II, EL EJECUTIVO FEDERAL HA EXPEDIDO NOMBRAMIENTO A FAVOR DE:

VILLAHERMOSA, TAB., A 18 DE JUNIO DE L 2003
LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION

232

NUMERO
647-211-0045

DATOS GENERALES				
APPELLIDO PATERNO PADILLA	APPELLIDO MATERNO VAZQUEZ	NOMBRE (S) JORGE ALFREDO	FILIACION	FECHA DE INGRESO S.C.T. 16 08 84 DIA MES AÑO
MODIFICACION DE ESCALA CAMBIO DE PUESTO TRANSFERENCIA	<input type="radio"/> NUEVO INGRESO <input type="radio"/> RENIVELACION <input checked="" type="radio"/> PROMOCION	CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) [REDACTED]	SEXO [REDACTED]	NACIONALIDAD [REDACTED]
DOMICILIO [REDACTED]			ESTADO CIVIL [REDACTED] 333	
AVENIDA CALZADA O CALLE [REDACTED]			NUM. DE OFICIO DE AFECTACION PRESUPUESTAL AP.116.3.-1046 DE FECHA 21 DE ABRIL DE 2003.	
LOCALIDAD O COLONIA EN EL D.F.		CODIGO POSTAL	MUNICIPIO O DELEGACION POLITICA EN EL D.F.	ENTIDAD FEDERATIVA

DATOS DEL PUESTO ACTUAL				
DEPENDENCIA CENTRO S.C.T. "TABASCO"	UNIDAD 647	SUB-UNIDAD 211	DISTRIBUCION DE CHEQUES 647	
RADICACION VILLAHERMOSA, TABASCO	T.R III	ESTADO 27	MUNICIPIO 04	ZONA PAGADORA 647
NOMBRE DEL PUESTO SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO CF08809	NUMERO	N.T. 13	ESC. 03

DATOS DEL PUESTO PROPUESTO				
DEPENDENCIA CENTRO S.C.T. "TABASCO"	UNIDAD 647	SUB-UNIDAD 211	DISTRIBUCION DE CHEQUES 647	
RADICACION VILLAHERMOSA, TABASCO	T.R III	ESTADO 27	MUNICIPIO 04	ZONA PAGADORA 647
NOMBRE DEL PUESTO PROFESIONAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	CODIGO CF21866	NUMERO	N.T. 27A	ESC. 03
TIPO DE NOMBRAMIENTO ANT. DE BASE CONFIANZA	VIGENCIA DEL 01 04 03 DIA MES AÑO		HORARIO MATUTINO DE 8:30 A 15:00	
	AL DIA MES AÑO		VESPERTINO DE A	

PERCEPCIONES					
PARTIDA	CODIGO	DENOMINACION	IMPORTE ACTUAL	INCREMENTO Y/O DISMIN	IMPORTE ACORDADO
1103	07	SUELDO BASE	\$ 4,200.00	\$ (282.03)	\$ 3,917.97
1509	37	COMPENSACION GARANTIZADA	1,200.00	2,233.66	3,433.66
PERCEPCION SEGUN TABULADOR?			\$ 5,400.00	\$ 1,951.63	\$ 7,651.63
SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>			T O T A L E S		

OBSERVACIONES RENIVELACION DE RESIDENTES DE OBRAS A PARTIR DEL 1RO. DE ABRIL/03	CLAVE PRESUPUESTARIA 200309647044112204P208110311
---	--

SUSTITUYE A				
APPELLIDO PATERNO	APPELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	FILIACION	MOTIVO:
				FECHA DE BAJA DIA MES AÑO

DATOS COMPLEMENTARIOS		
¿LABORA ACTUALMENTE EN OTRA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL?	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>	¿DESDE CUANDO?
DEPENDENCIA	PUESTO	CODIGO
		DIA MES AÑO

AUTORIZACIONES			
HACEMOS CONSTAR QUE CON ESTA FECHA TOMO POSESION DEL EMPLEO RESPECTIVO LA PERSONA A QUIEN SE EXPIDE ESTE NOMBRAMIENTO PREVIA PROTESTA DE LEY			
EL DIRECTOR GENERAL	EL SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION	EL SUBDIRECTOR DE OBRAS	
JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ	ING. FELIPE DE JESUS RIVERA VALENZUELA	ING. ARMANDO DAVALOS MONTES	
FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO			

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

C. DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE ENERGIA E INFRAESTRUCTURA PRESENTE
 DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES Y DE CONSIDERARLO PROCEDENTE SIRVASE AUTORIZAR LAS SIGUIENTES AFECTACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN VIGOR.

C. OFICIAL MAYOR PRESENTE
 DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES, SE AUTORIZAN LAS SIGUIENTES AFECTACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN VIGOR.

SOLICITUD	DE FECHA	RECIBIDO	HOJA
116.3.-1046	DIA MES AÑO 21 04 2003		

FECHA	No. OFICIO	TIPO DOC
28 05 2003	312.C.AP.-0197	A00009

23105834

No. Sec.	CLAVE PRESUPUESTARIA	TIPO OP	CVE. REG.	IMPORTE	PERIODO DE AUTORIZACION			IMP ESPECIFICO POR MES	CODIGO DEL PUESTO	No. DE PLAZAS	NIVEL	REQ	IMPORTE
					DIA	MES	AÑO						
013	UN TECNICO EN MANTTO. DE EQUIPO DE COMUNICACION 2003 09 64 04 4 1 1220 4 P208 1103 1 1 SUELDOS BASE DOS SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS UN TECNICO MEDIO UN TECNICO SUPERIOR	35	2	138,780.00 185,040.00	01	04	31	12	310802	1	6	2	3,220.00
014	UN TECNICO MEDIO EN CONSTRUCCION UN TECNICO EN OBRAS SUELDOS BASE UN ANALISTA ADMINISTRATIVO TRES JEFE DE OFICINA UN OP. EQUIPO ESPECIALIZADO DE COMUNICACION SIETE SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS UN SUPERINTENDENTE DE MANTENIMIENTO MECANICO UN TECNICO MEDIO UN ANALISTA PROGRAMADOR CUATRO TECNICO MEDIO EN CONSTRUCCION UN TECNICO EN OBRAS UN OPER. ESPECIALIZADO EN EQUIPO DE AUDIORADIO Y T.V. SUELDOS BASE	35	2	100,800.00 134,400.00	01	04	31	12	CF08809 T03803 T03823	2 1 1	13 6 12	2 3 2	3,930.00 3,700.00 3,860.00
015	UN ANALISTA ADMINISTRATIVO UN OP. EQUIPO ESPECIALIZADO DE COMUNICACION UN SUPERINTENDENTE DE MANTENIMIENTO MECANICO UN TECNICO MEDIO UN ANALISTA PROGRAMADOR CUATRO TECNICO MEDIO EN CONSTRUCCION UN TECNICO EN OBRAS UN OPER. ESPECIALIZADO EN EQUIPO DE AUDIORADIO Y T.V. SUELDOS BASE	35	2	750,330.00 1,000,440.00	01	04	31	12	A01806 A01807 C02808 CF08809 S08805 T03803 T06805 T07839 T07841 T22823	1 3 1 7 1 1 1 4 1 1	8 10 6 13 11 6 11 6 8 7	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	3,800.00 4,060.00 3,700.00 4,200.00 4,120.00 3,700.00 4,120.00 3,700.00 3,800.00 3,750.00
016	UN SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS UN COORD. DE PROFS. DICTAMINADORES UN TECNICO EN MANTTO. DE EQUIPO DE COMUNICACION UN TECNICO MEDIO UN ANALISTA ESPECIALIZADO EN PROYECTOS SUELDOS BASE DOS SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS UN COORD. DE PROFS. DICTAMINADORES	35	2	202,140.00 269,620.00	01	04	31	12	CF08809 CF08809 CF21859 S10802 T03803 T03824	1 1 1 1 1 1	13 13 13 6 6 9	2 3 2 2 3 2	3,930.00 4,200.00 3,930.00 3,220.00 3,700.00 3,480.00
017	UN SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS UN COORD. DE PROFS. DICTAMINADORES UN TECNICO EN MANTTO. DE EQUIPO DE COMUNICACION UN TECNICO MEDIO UN ANALISTA ESPECIALIZADO EN PROYECTOS SUELDOS BASE DOS SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS UN COORD. DE PROFS. DICTAMINADORES	35	2	110,970.00 147,960.00	01	04	31	12	CF08809 CF21859	2 1	13 13	3 2	4,200.00 3,930.00
018	UN SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS UN COORD. DE PROFS. DICTAMINADORES UN TECNICO EN MANTTO. DE EQUIPO DE COMUNICACION UN TECNICO MEDIO UN ANALISTA ESPECIALIZADO EN PROYECTOS SUELDOS BASE CUATRO SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	35	2	141,480.00 188,640.00	01	04	31	12	CF08809	4	13	2	3,930.00
019	UN ANALISTA ADMINISTRATIVO UN COORD. DE PROFS. DICTAMINADORES UN TECNICO MEDIO UN TECNICO SUPERIOR UN TECNICO MEDIO EN CONSTRUCCION SUELDOS BASE UN SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS UN TECNICO SUPERIOR	35	2	158,220.00 210,960.00	01	04	31	12	A01806 CF21859 T03803 T03823 T07839	1 1 1 1 1	8 13 6 12 6	2 2 2 2 2	3,350.00 3,930.00 3,220.00 3,860.00 3,220.00
020	UN SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS UN TECNICO SUPERIOR SUELDOS BASE UN SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS UN TECNICO SUPERIOR	35	2	70,110.00 93,480.00	01	04	31	12	CF08809 T03823	1 1	13 12	2 2	3,930.00 3,860.00

C. DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE ENERGIA E INFRAESTRUCTURA PRESENTE
 DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES Y DE CONSIDERARLO PROCEDENTE SIRVASE AUTORIZAR LAS SIGUIENTES AFECTACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN VIGOR.

C. OFICIAL MAYOR PRESENTE
 DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES, SE AUTORIZAN LAS SIGUIENTES AFECTACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN VIGOR.

SOLICITUD	DE FECHA		RECIBIDO
	DIA	MES	
116.3-1046	21	04	2003

FECHA	No. OFICIO
28	312.C.AP.-0197
05	A00009

No. Sec.	CLAVE PRESUPUESTARIA	TIPO OP	CVÉ. REG.	IMPORTE	PERIODO DE AUTORIZACION			IMPORTE OPERACION	CALENDARIO	IMP ESPECIFICO POR MES	CODIGO DEL PUESTO	No. DE PLAZAS	NIVEL	REG	IMPORTE
					DIA	MES	DIA/MES								
201	2003 09 646 04 4 1 1220 4 P208 1103 1 1 SUELDOS BASE UN SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS UN SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DOS PROFESIONAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	32	2	143,693.46 191,591.28	01	04	31	12	15,965.94	CF08809 CF08809 CF21866	1 1 2	13 13 27A	2 3 1	3,930.00 4,200.00 3,917.97	
202	2003 09 647 04 4 1 1220 4 P205 1103 1 1 SUELDOS BASE TRES SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	32	2	113,400.00 151,200.00	01	04	31	12	12,600.00	CF08809	3	13	3	4,200.00	
203	2003 09 647 04 4 1 1220 4 P208 1103 1 1 SUELDOS BASE CATORCE SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SIETE PROFESIONAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	32	2	776,032.11 1,034,709.48	01	04	31	12	86,225.79	CF08809 CF21866	14 7	13 27A	3 1	4,200.00 3,917.97	
204	2003 09 648 04 4 1 1220 4 P203 1103 1 1 SUELDOS BASE DOS SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS UN SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS TRES PROFESIONAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	32	2	214,323.19 285,766.92	01	04	31	12	23,813.91	CF08809 CF08809 CF21866	2 1 3	13 13 27A	2 3 1	3,930.00 4,200.00 3,917.97	
205	2003 09 648 04 4 1 1220 4 P205 1103 1 1 SUELDOS BASE TRES PROFESIONAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	32	2	105,786.19 141,046.92	01	04	31	12	11,753.91	CF21866	3	27A	1	3,917.97	
206	2003 09 648 04 4 1 1220 4 P208 1103 1 1 SUELDOS BASE CUATRO PROFESIONAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	32	2	141,046.92 188,062.56	01	04	31	12	15,671.88	CF21866	4	27A	1	3,917.97	
207	2003 09 649 04 4 1 1220 4 P203 1103 1 1 SUELDOS BASE CUATRO SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS UN PROFESIONAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	32	2	176,741.73 235,655.64	01	04	31	12	19,637.97	CF08809 CF21866	4 1	13 27A	2 1	3,930.00 3,917.97	
208	2003 09 649 04 4 1 1220 4 P205 1103 1 1 SUELDOS BASE UN SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS UN PROFESIONAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	32	2	70,631.73 94,175.64	01	04	31	12	7,847.97	CF08809 CF21866	1 1	13 27A	2 1	3,930.00 3,917.97	
209	2003 09 649 04 4 1 1220 4 P208 1103 1 1 SUELDOS BASE TRES SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SEIS PROFESIONAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	32	2	317,680.38 423,573.84	01	04	31	12	35,237.82	CF08809 CF21866	3 6	13 27A	2 1	3,930.00 3,917.97	
210	2003 09 650 04 4 1 1220 4 P203 1103 1 1 SUELDOS BASE UN SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS CINCO SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DOS PROFESIONAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	32	2	294,893.46 393,191.28	01	04	31	12	32,765.94	CF08809 CF08809 CF21866	1 5 2	13 13 27A	2 3 1	3,930.00 4,200.00 3,917.97	
211	2003 09 650 04 4 1 1220 4 P205 1103 1 1 SUELDOS BASE UN SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS UN SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS TRES PROFESIONAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	32	2	178,955.19 238,606.92	01	04	31	12	19,883.91	CF08809 CF08809 CF21866	1 1 3	13 13 27A	2 1 1	3,930.00 4,200.00 3,917.97	

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
AFECTACION PRESUPUESTOS

C. DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE ENERGIA E INFRAESTRUCTURA PRESENTE
DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES Y DE CONSIDERARLO PROCEDENTE SIRVASE AUTORIZAR LAS SIGUIENTES AFECTACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN VIGOR.

C. OFICIAL MAYOR DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES, SE AUTORIZAN LAS SIGUIENTES AFECTACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN VIGOR.

SOLICITUD	DE FECH.		RECIBIDO	CAJA	HOJA
	DIA	MES			
116.3-1046	21	04	2003		

FECHA		No. OFICIO	TIPO DOC
28	05		

No. Sec.	CLAVE PRESUPUESTAL	CV. REG.	TIPO OP.	REG. JUST.	IMPORTE	CALENDARIO			CODIGO DEL PUESTO	No. DE PLAZAS	NIVEL	REG	IMPORTE
						PERIODO DE AUTORIZACION	IMP ESP. C/FICO POR MES.	No. DE PLAZAS					
					TOTAL DE OPERACION	DIA	MES	DIA	MES				
366	2003 09 650 04 4 1 1220 4 P208 1511 1 1	2	32	03	29,304.00	04		12					3,256.00
	ASIGNACIONES ADICIONALES AL SUELDO				39,072.00								
367	2003 09 650 01 2 3 1200 7 P706 1511 1 1	2	32	03	2,664.00	04		12					296.00
	ASIGNACIONES ADICIONALES AL SUELDO				3,552.00								
368	2003 09 651 04 4 1 1220 4 P208 1511 1 1	2	32	03	15,984.00	04		12					1,776.00
	ASIGNACIONES ADICIONALES AL SUELDO				21,312.00								
369	2003 09 652 04 4 1 1220 4 P208 1511 1 1	2	32	03	7,992.00	04		12					868.00
	ASIGNACIONES ADICIONALES AL SUELDO				10,656.00								
370	2003 09 652 01 2 3 1200 7 P706 1511 1 1	2	32	03	2,664.00	04		12					296.00
	ASIGNACIONES ADICIONALES AL SUELDO				3,552.00								
	SUMAN LAS AMPLIACIONES				10,603,826.75								

JUSTIFICACION:
SE SOLICITA AUTORIZACION A LA PRESENTE MODIFICACION PRESUPUESTARIA DE CARACTER PERMANENTE, A FIN DE QUE ESTA SECRETARIA LLEVE A CABO LA CONVERSION DE 165 X 165 PLAZAS DE PERSONAL RESIDENTES DE OBRA, ADSCRITOS EN LOS CENTROS SCT QUE SE MENCIONAN, A PARTIR DEL 01/04/2003, AUTORIZADA CON OFICIO NUMERO 308-A-2.1.-292 DE LA UNIDAD DE SERVICIO CIVIL Y COMUNICADO CON EL OFICIO 312.A.C.-0636 DE LA D.G. DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO "B" DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO.

SOLICITA
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION
D.G. DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION
DIRECTOR GENERAL

José Mejía Lira

Pablo S. Reyes Pruneda

"2003 AÑO DEL CCL ANIVERSARIO DEL NATALICIO DE DON MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA, PADRE DE LA PATRIA"

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
[Handwritten signature]

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO SCT TABASCO
RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS

726.415-490/03

228

Villahermosa, Tab., a 23 de mayo de 2003.

[Handwritten signature] 05837

LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA
Jefe del Depto. de Rec. Humanos
Edificio.

Anexo al presente envío a usted, para su trámite procedente, licencia médica no.AB 843634 a favor del C. ING. JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ, con vigencia del 13 de mayo al 13 de junio del año en curso.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente
El Residente General

[Handwritten signature]
ING. NESTOR A. SANCHEZ BARAJAS

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

[Handwritten signature]
26 MAY 2003

CENTRO SCT "TABASCO"
DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

C.c.p. Archivo General
Minutario.

[Handwritten signature]
INASB/LLM



Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado

SUBDIRECCION GENERAL MEDICA
LICENCIA MEDICA

SERIE 227
AB 843634

ENTIDAD FEDERATIVA Tabasco		UNIDAD MEDICA Dr. Daniel Gurría		CLAVE 2802		DIA 13		MES 05		AÑO 03	
NOMBRE DEL PACIENTE Padilla Vázquez Jorge Alfredo						SEXO		EDAD		CODIGO POSTAL	
DOMICILIO						COLONIA		SEXO		EDAD	
CATEGORIA(S) Supervisor de programas y proyectos				CLAVE		SUELDO MENSUAL 05833		SEXO		EDAD	
DEPENDENCIA(S) SCT				ADSCRIPCION		SUELDO MENSUAL		SEXO		EDAD	
DIAGNOSTICO PQ columna lumbar con injección						CLAVE		DIA		MES	
DIAS OTORGADOS (CON LETRA) treinta				CON NUMERO 30		INICIO		TERMINO		DIA	
TIPICO				ENFERMEDAD		CLAVE		NOMBRE Y FIRMA DEL MEDICO AUTORIZADO		DIA	
MATERNIDAD				PRE		POST		DIA		MES	

ORIGINAL - PARA LA DEPENDENCIA

I.S.S.S.T.
Coordinador de Diagnóstico
23901 Cal
Vigilante

Jorge L. Cervera
Dr. J.L. Cervera Rivero

LICENCIA MEDICA

226



A	APellido Paterno PADILLA	Apellido Materno VASQUEZ	Nombre JORGE ALFREDO	Edad 24	Sexo M	Serie P	[Redacted]
B	Calle PASO USUMACINTA	Colonia #118 Col. REFORMA		CER 630717			

C	Subdirección General Médica	Días Autorizados 14	Desde 18 de Sep. 87	Hasta 19 de Sep. 87
---	-----------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

D	Categoría (S)	Clave (S)
---	---------------	-----------

E	Descripción DISCAPACITADO	Banco Gubernamental S.C.T.A	Sueldo Mensual \$260,000.00
---	------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

F	[Redacted]	[Redacted]
---	------------	------------

G	[Redacted]	[Redacted]
---	------------	------------

H	[Redacted]	[Redacted]	Clave de la Unidad y Vo. de del Director
---	------------	------------	--

LICENCIA MEDICA

APELLIDO PATERNO PADILLA		APELLIDO MATERNO VAZQUEZ		NOMBRE JORGE A.		[REDACTED]	
NUM. EXTERIOR E INTERIOR PARCO USUMACINTA 138		COLONIA REFORMA		Z.P.		CEDULA DE AFILIACION T 08003	
DIAS AUT. CON LETRAL TRES		NUM. 3		A PARTIR DEL 14 DE VI 88		EXPEDIA EN 14 DE VI 88	
CATEGORIA(S) DIBUJANTE		CLAVE(S) 05840		RAMO GUBERNAMENTAL S. CLINICA S.S.T.E. HOSPITAL		SUELDO MENSUAL 440 000	
DIRECCION SECRETARIA DE OBRAS		DIRECCION NUM. 27 FEBRERO 1983		CALLE ATASTA		CIUDAD VILLAHERMOSA, TAB.	
LOCALIDAD Y ESTADO VISA TAB		CLAVE NOMBRE Y FIRMA DEL MEDICO [Signature]		MEDICO COLONADO		CLAVE DE UNIDAD Y Vo. Bo. DEL DIRECTOR 2702	

ORIGINAL PARA LA DEPENDENCIA



Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado

Subdirección General Médica

22 SM-3-1

LICENCIA MEDICA

Fecha 29 VI 91
Dia Mes Año

Nombre Jorge Alfredo Pacilla Varquez

Domicilio Paseo a summa cinta #138 Com. 40 630717

Categoría(s) Supervisor de Programas y O Clave(s) Sueldo Mensual 5842

Dependencia(s) S. C. + Adscripción(es) Secretaría de Asistencia Social

Diagnóstico [Redacted] Nombre y clave del médico tratante Dr. Enrique W. H. [Redacted]

Entidad Federativa Vhosa Tab. Número 3

Tipo: Enfermedad Maternidad: Pre. Post. Fecha Inicio 29 VI 91 Término 26 VI 91

Nombre y firma del médico autorizado [Redacted] Clave y nombre de la Unidad


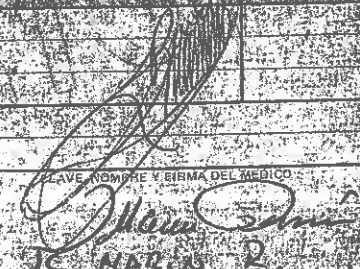
ORIGINAL

ORIGINAL - PARA LA DEPENDENCIA

ROYAL MCBEE 29995

05841 223

LICENCIA MEDICA

 <small>SUBDIRECCION GENERAL MEDICA</small>	APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE		EDAD	SEXO	SERIE
	PASCILLA		VAZQUEZ		JORGE ALFREDO				
	CALLE		NUM. EXTERIOR E INTERIOR		COLOMIA		630717		
	P. USUMACINTA		No. 138		Col. Reforma				
DÍAS AUT. (CON LETRA)		NOM.	A PARTIR DEL		EXPECIDA EL				
Cinco		05	13 08 90		13 08 90				
DIBOJANTE S. C. I. Centro TAB F. OBSERVACIONES CLINICA MEDICA SUBDIRECCION MEDICA \$ 580,000 348									
G LOCALIDAD Y ESTADO			CLAVE, NOMBRE Y FIRMA DEL MEDICO				CLAVE DE LA UNIDAD Y No. DEL DIRECTOR		
Centro, TAB			 DR. JE. NARIO R.				2702		

ORIGINAL - PARA LA DEPENDENCIA

SEP/65 - 102-15-61

LICENCIA MEDICA

A. APELLIDO PATERNO <i>Padilla Vasquez</i>		APELLIDO MATERNO <i>De Balboa</i>		NOMBRE		EDAD	SEXO	SERIE
B. CALLE <i>Paseo Alamoacates 138</i>		NUM. EXTERIOR E INTERIOR		COLONIA <i>Col. Reforma</i>		CEDULA DE AFILIACION <i>630717</i>		
C. DIAS AUT. (CON LETRA)		NUM.	R. PARTIR DEL		EXPIRIVA EL			
<i>DO</i>		<i>26</i>	<i>de XI 1989</i>		<i>6 de XI 1989</i>			
D. CATEGORIA(S)					CLAVE(S)			
<i>Dibujante</i>					<i>GINA 28003</i>			
E. A D S C R I P C I O N					RAMO GUBERNAMENTAL			SUELDO MENSUAL
<i>Suelto de Puro</i>					<i>ISSSTE</i>			<i>550,000</i>
F. OBSERVACIONES					CLINICA HOSPITAL <i>Daniel Gurrío Urgell</i>			
G. LOCALIDAD Y ESTADO		CLAVE NOM. REG. PROF.		CLAVE DE LA UNIDAD Y V. B. DEL DIRECTOR				
<i>VIASA TAB.</i>		<i>180</i>		<i>2702</i>				

ORIGINAL PARA LA SECRETARIA DE SALUD

05843

221 5344

LICENCIA MEDICA



A		APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE		EDAD	SEXO	SERIE	
		PARRA		VARGAS		JOSE A					
B		CALLE		NUM. EXTERIOR E INTERIOR		COLONIA		CEDULA DE AFILIACION			
		PARRA		138		REFORMA		630717			
C		SUBDIRECCION GENERAL MEDICA		DIAS AUT. (CON LETRA)		NUM.		A PARTIR DEL		EXPEDIA EL	
		VVO		1		21		DE 10 89		21 DE 10 89	
D		CATEGORIA(S)									
		DIBUJANTE									
E		SECRETARIA		ESTADO GUBERNAMENTAL							
		SECRETARIA		SCT							
F		OBSERVACIONES									
		SCT									
G		FORA DAD Y ESTADO		CLAVE, NOMBRE Y FIRMA DEL MEDICO				CLAVE DE LA CIUDAD Y Vp. DEL DIRECTOR			
		TAB		[Signature]				2702			

ORIGINAL

S. T. D.
 CLINICA HOSPITAL
 Daniel...
 21 FEBRERO AUM 1800
 CUL. ALASTA 320,000
 VILLAHERMOSA, TAB.

ORIGINAL PARA LA DEPENDENCIA

SIETE MAS Y FORIAS IMPRESAS S.A.

LICENCIA MEDICA

05845

	APELLIDO PATERNO: PAQUILLA		APELLIDO MATERNO: VARQUEZ		NOMBRE: JORGE A.		EDAD: [REDACTED]	SEXO: [REDACTED]	SERIE: [REDACTED]
	CALLE: PASEO USUMACINTA #138		COLONIA: REFORMA		Z.P.: [REDACTED]		CEDULA DE AFILIACION: 630717		
DIAS AVE. (CON LETRAS): DOS		NUM.: 2	A PARTIR DEL: 7 DE 11 DE 1989		EXPEDIDA EL: 7 DE 11 DE 1989				
D. CATEGORIA(S): DIBUANTE					CLINICA HOSPITAL: CLINICA HOSPITAL Daniel Guirria 'Urgell'				
E. A.D.S. G.R.I.P.C.I.O.N.: SUBDIRECCION DE OBRAS					BANCO GUBERNAMENTAL: S.C.T.		SUELDO MENSUAL: 570,00		
F. OBSERVACIONES:									
G. LOCALIDAD Y ESTADO: VILLA VIEJA TAB.			CLAVE, NOMBRE Y FIRMA DEL MEDICO: 158128			CLAVE DE LA UNIDAD Y VOUCHER DE DIRECTOR: 2702			

ORIGINAL

ORIGINAL - PARA LA DEPENDENCIA

LICENCIA MEDICA

219

A APELLIDO PATERNO <i>Cadillo</i>		APELLIDO MATERNO <i>Valguera</i>		NOMBRE <i>George Alberto</i>		EDAD	SEXO	SERIE
B CALLE <i>Caro</i>		NUM. EXTERIOR E INTERIOR <i>El Sumo centro</i>		COLONIA <i>138</i>		Z.P.		CEDULA DE AFILIACION <i>630717</i>
C DIAS AUT. (CON LETRAS)		NUM.		A PARTIR DEL		HASTA EL		<i>05346</i>
<i>dos</i>		<i>2</i>		<i>20 DE III 89</i>		<i>20 DE III 89</i>		
D CATEGORIA (S)				CLAVE (S)				
<i>Docente de las Supers de Oaxaca</i>				<i>A.I.S.S. HOSPITAL</i>				
E DESCRIPCION				RAMO GOBIERNAMENTAL				
<i>ORIGINARIA</i>				<i>San Fernando</i>				
F OBSERVACIONES				YLLAHERMOSA, TAB.				
<i>[Redacted]</i>				<i>160,000</i>				
G LOCALIDAD Y ESTADO		CLAVE NOMBRE Y FIRMA DEL MEDICO			CLAVE DE LA UNIDAD Y V. R. DEL DIRECTOR			
<i>[Redacted]</i>		<i>Estela Vidal Cruz</i>			<i>2702</i>			

ORIGINAL - PARA LA DEPENDENCIA

SISTEMAS Y FORMAS IMPRESAS, S.A.

LICENCIA MEDICA


APELLIDO PATERNO <i>Madalla</i>		APELLIDO MATERNO <i>Vazquez</i>		NOMBRE <i>Jose A</i>		SEXO Y SERIE [REDACTED]	
CALLE <i>Paseo Independencia</i>		NUM. EXTERIOR/INTERIOR <i>138</i>		CITY <i>1a Mayo</i>		CEDULA DE AFILIACION <i>630717</i>	
DIAS-KUT (COPIETHM)		NUM.	A PARTIR DEL		EXPEDIDA EL		
		<i>27</i>	<i>11-89</i>		<i>28-11-89</i>		
D. CATEGORIA(S) <i>Subespecialista</i>				E. S. S. T. E. (S) <i>CLINICA HOSPITAL</i>			
E. DESCRIPCION <i>Subespecialista</i>				F. MUNICIPIO <i>VILLAHERMOSA, TAB.</i>			
F. OBSERVACION [REDACTED]				G. CLAVE DE LA UNIDAD Y No. DE LA UNIDAD <i>2702</i>			
G. LOCALIDAD Y ESTADO <i>Ysa Tepic</i>		H. CLAVE, NOMBRE Y FIRMA DEL MEDICO <i>Dr. Violeta Suarez Herrera</i>				I. CLAVE DE LA UNIDAD Y No. DE LA UNIDAD <i>2702</i>	

ORIGINAL

ORIGINAL PARA LA DEPENDENCIA

LICENCIA MEDICA

217
05848

 SUBDIRECCION GENERAL MEDICA	APELLIDO PATERNO <i>Padilla Vazquez Jorge</i>		APELLIDO MATERNO [Redacted]		NOMBRE [Redacted]		EDAD SEXO SERIE D [Redacted]		
	CALLE <i>Paseo Chumacenta 138 Col. Reforma</i>		NUM. EXTERIOR E INTERIOR [Redacted]		COLONIA [Redacted]		CLINICA S. S. T. 001201 Direccion Hospital [Redacted]		
DIAS AUT. (CON LETRAL) <i>Quince 1522</i>		NUM. [Redacted]		A PARTIR DEL <i>26 DE 18 1988</i>		EXPEDIDA EL [Redacted]		DIRECCION GENERAL DE ATENCION COBRO NO. 1886 VILLAHERRERA, D.F.	
D. CATEGORIA (S) <i>Subyacente</i>									
E. DESCRIPCION <i>SEORR</i>						RAMO GUBERNAMENTAL <i>SCT</i>		SUJECCION <i>428000</i>	
F. OBSERVACIONES [Redacted]									
G. LOCALIDAD Y ESTADO <i>Villa H. tabs</i>			CLAVE, NOMBRE Y FIRMA DEL MEDICO <i>Aranda Leon J</i>			CLAVE DE LA UNIDAD Y Vo. So. DEL DIRECTOR <i>2702</i>			

ORIGINAL - PARA LA DEPENDENCIA

SISTEMAS Y FORMAS IMPRESAS S. A.

LICENCIA MEDICA

21605849

		APELLIDO PATERNO <i>Padilla Vazquez</i>		APELLIDO MATERNO <i>Jorge</i>		NOMBRE <i>Alfredo</i>		EDAD [REDACTED]	
CALLE <i>P. Huamantla</i>		NUM. EXTERIOR / INTERIOR <i>138</i>		COLONIA <i>Col. Reforma</i>		MUNICIPIO <i>Exaltación</i>		CEDULA DE AFILIACION <i>630717</i>	
SUBDIRECCION GENERAL DE MEDICINA		DIAS DE VALIDACION (CENTRAL) <i>1</i>		NUM. <i>14</i>		A PARTIR DEL <i>DE XII 19 88</i>		EXPIROA EL <i>DE XII 19 88</i>	
D. CATEGORIA (S) <i>Subjante</i>					CLAVE (S) <i>307</i>				
E. DESCRIPCION <i>Sub. H. T.</i>					RAMO GUBERNAMENTAL <i>SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</i>				
F. OBSERVACIONES					SALARIO MENSUAL <i>432.58</i>				
G. LOCALIDAD Y ESTADO <i>Villa H. T.</i>		CLAVE, NOMBRE Y FIRMA DEL MEDICO <i>Josue de Jesus T 2702</i>			SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES CENTRO SCT "TABASCO" HUMANOS				

ORIGINAL - PARA LA DEPENDENCIA

215
05850

LICENCIA MEDICA

	APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE		EDAD	SEXO	SERIE
	Rodilla Vazquez		Jorge		Alfonso				
CALLE		NUM. EXTERIOR E INTERIOR		COLONIA		CEDULA DE AFILIACION			
Raro Urumocunta		138		Col. Reforma		630717			
DÍAS AUT. (CON LETRAS)		NUM.	A PARTIR DEL		EXPEDIDA EL				
uno		1	31 DE ago 88		31 DE ago 88				
D. CATEGORIA(S)					CLAVE(S)				
debuante									
A. D. S. C. R. I. P. C. I. O. N.					F. A. M. I. L. I. A. R. I. A. L.				
Sub. Director de obras					S. I. C. A. T. I. S. T. E. R. I. A. L.				
F. OBSERVACIONES					DIRECCION				
					27 FEBRERO DEL 1983				
LOCALIDAD					VILLAHERMOSA TAB.				
Vna Tab.					UNIDAD Y Vc. 86, DEL DIRECTOR				

ORIGINAL PARA LA DEPENDENCIA

SISTEMAS Y FORMAS IMPRESAS, S. A.



Otorga el presente

Reconocimiento

a:

JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ

Por su labor realizada durante 20 años de servicio

México, D.F., a 17 de octubre de 2004

El Secretario

Pedro Cerisola y Weber

05851

214



213



05852

El Centro SCT- Tabasco y el Centro de Profesionalización del Servicio Público y Privado, A. C.

Otorgan el presente


Reconocimiento


A: **ING. JORGE A. PADILLA VAZQUEZ**

Por haber concluido los estudios correspondientes al curso-taller

IMPLANTACIÓN DE LA NORMA ISO 9000

Villahermosa, Tabasco, 4 al 6 de septiembre de 2002
Duración 15 horas


El Director General
Centro SCT Tabasco
Ing. Felipe de Jesús Rivera Valenzuela


Presidente del Consejo Directivo
CEPROSEPP, A.C.
Dr. Arturo Sabino Arcos

**SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO SCT TABASCO**

OTORGA LA PRESENTE

CONSTANCIA

AL C: ING. JORGE A. PADILLA VAZQUEZ

**POR HABER CONCLUIDO SATISFACTORIAMENTE EL
CURSO DE CAPACITACION**

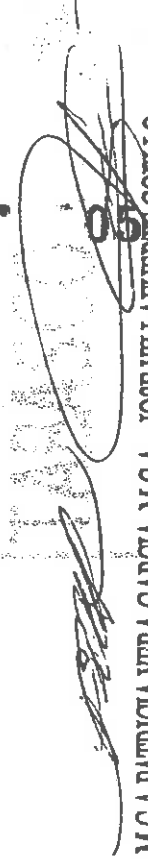
"HERRAMIENTAS DE CALIDAD DE LAS 9 Ss"

EL CUAL TUVO UNA DURACION DE 15 HORAS

VILLAHERMOSA, TAB. 29, 30 Y 31 DE MAYO DE 2002



**ING. FELIPE DE JESUS RIVERA VALENZUELA
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT TABASCO**



**M.C.A. PATRICIA VERA GARCIA M.C.A. JOSE VILLAFUERTE COELLO
INSTRUCTORES**



SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

SCT

211

05854

Otorga la presente

CONSTANCIA

A: **ING. JORGE A. PADILLA VAZQUEZ**

Por su participación en el curso:

INTRODUCCION A LOS SISTEMAS DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA
Plan Institucional de Capacitación

México, D. F., a 26 de Abril de 2002.

Oficial Mayor

Director General de
Recursos Humanos

El Director General
de

Comando SCT
Tabasco



210



El Centro SCT- Tabasco y el Centro de Profesionalización del Servicio
Público y Privado, A. C.

Otorgan el presente

Reconocimiento

ING. JORGE A. PADILLA VAZQUEZ

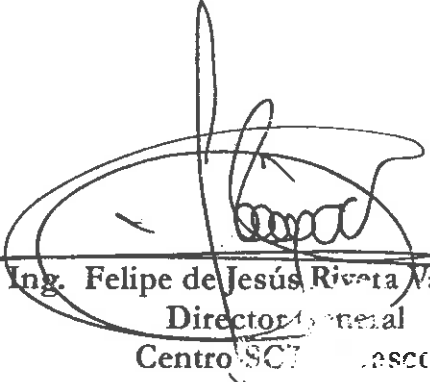
A: _____

Por haber concluido los estudios correspondientes al curso-taller

**INTRODUCCION A LOS SISTEMAS DE CALIDAD
Y MEJORA CONTINUA**

Villahermosa, Tabasco, 24 al 26 de abril de 2002

Duración 15 horas



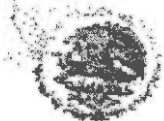
Ing. Felipe de Jesús Rivera Valenzuela
Director General
Centro SCT Tabasco



Dr. Arturo Sabino Arcos Avila
Presidente del Consejo Directivo
CEPROSEPP, A.C.

"2009, Año de la Reforma Liberal"
CENTRO SCT "TABASCO"
DIRECCION GENERAL
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
OFICIO No. 6.26.408. 1099

209



GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

05856

Villahermosa, Tab., abril 28 de 2009

PADILLA VAZQUEZ JORGE ALFREDO
P R E S E N T E .

Hago referencia al oficio Circular No. 5.2.-020 de fecha 24 de abril del presente año, mediante el cual el Director General de Recursos Humanos, reitera la obligación que durante el mes de mayo tienen los servidores públicos de presentar Declaración Patrimonial mediante el uso de medios de comunicación electrónica.

Al respecto, y con fundamento en el Artículo 36 Fracciones II y XII de la ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, desde el nivel de Jefe de Departamento u Homologo hasta el de Director General, además de todos aquellos servidores públicos que manejen o apliquen recursos económicos, valores y fondos de la federación; realicen actividades de inspección o vigilancia; lleven a cabo funciones de calificación o determinación para la expedición de licencias, permisos o concesiones y quienes intervengan en la adjudicación de pedidos o contratos tienen la obligación de presentar la declaración de situación patrimonial, a efectos de evitar saturación en la página de Declaranet, el OIC recomienda preferentemente realizar la declaración antes del día 15 de mayo.

Por lo anterior se le instruye a dar cumplimiento al ordenamiento antes citado, y enviar fotocopia del acuse de recibo al Departamento de Recursos Humanos

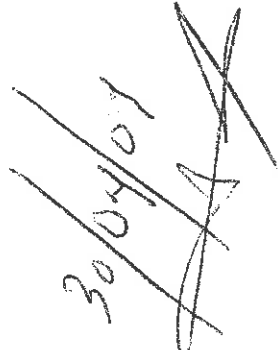
Sin otro particular, reitero a usted la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

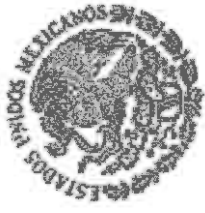
ATENTAMENTE
El Director General


ING. JOSÉ MARIA PINO RODRIGUEZ

C.c.p. Minutario/Expediente.


LA*GFM*ACC*arst


30/04/09



SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

MEXICO, D.F. A 18 DE MAYO DE 2009

C. JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PRESENTE.

DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2009

CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO 47428.FIR CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD [REDACTED] EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

PARA LA VALIDEZ DE ESTE ACUSE, ES NECESARIO HABER REMITIDO A LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, EL FORMATO FIRMADO MEDIANTE EL CUAL ACEPTA LAS CONDICIONES DEL USO DE MEDIOS DE IDENTIFICACION ELECTRONICA, QUE OBTUVO AL CERTIFICARSE (SI UTILIZO FIEL O FEA DEL SAT, HACER CASO OMISO DE ESTA INDICACION).

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE:42 68 c7 2b 0e bc 69 88 b7 f2 c6 e8 eb d6 9d 68 2a 6f e5 28

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA
NO. DE COMPROBACION: 200905180935154318763
R.F.C: [REDACTED]
NO. DE CERTIFICADO: 000000000000001038476

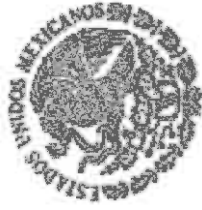
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

18 MAYO 2009

RECIBIDO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CENTRO SCT "TABASCO"

2008
05357



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

MEXICO, D.F. A 18 DE MAYO DE 2009

C. JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PRESENTE.

DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2009

CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO 47428.FIR CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD [REDACTED] EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

PARA LA VALIDEZ DE ESTE ACUSE, ES NECESARIO HABER REMITIDO A LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, EL FORMATO FIRMADO MEDIANTE EL CUAL ACEPTA LAS CONDICIONES DEL USO DE MEDIOS DE IDENTIFICACION ELECTRONICA, QUE OBTUVO AL CERTIFICARSE (SI UTILIZO FIEL O FEA DEL SAT, HACER CASO OMISO DE ESTA INDICACION).

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE: [REDACTED]

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA
NO. DE COMPROBACION: 200905180935154318763
R.F.C: [REDACTED]
NO. DE CERTIFICADO: 000000000000001038476



SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

18 MAYO 2009

RECIBIDO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CENTRO SCT "TABASCO"

2007

05858

[Handwritten signature]



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA
NO. DE COMPROBACION: 200705301026062148835
R.F.C.: [REDACTED]
NO. DE CERTIFICADO: 143574

MEXICO, D.F. A 30 DE MAYO DE 2007

DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2007

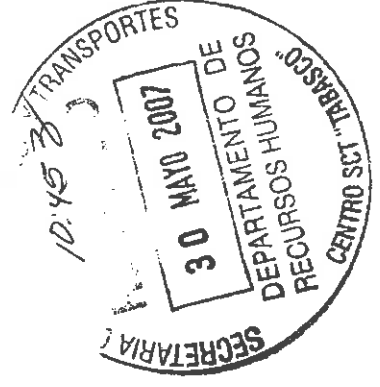
C. JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PRESENTE.

CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO 2002655.fir CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD [REDACTED] EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

PARA LA VALIDEZ DE ESTE ACUSE, ES NECESARIO HABER REMITIDO A LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, EL FORMATO FIRMADO MEDIANTE EL CUAL ACEPTA LAS CONDICIONES DEL USO DE MEDIOS DE IDENTIFICACION ELECTRONICA, QUE OBTUVO AL CERTIFICARSE.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE: [REDACTED]



206-05859



SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

Centro SCT Tabasco
Dirección General
Subdirección de Administración
Departamento de Recursos Humanos
Of. No.726.0341

Villahermosa, Tab., Abril 27 de 2006

C. PADILLA VAZQUEZ JORGE ALFREDO
Edificio

Hago referencia al oficio circular número 5.2.-0435 de fecha 26 de abril del presente año, mediante el cual el Director General de Recursos Humanos, reitera la obligación que durante el mes de mayo tienen los servidores públicos de presentar Declaración Patrimonial mediante el uso de medios de comunicación electrónica.

Al respecto, y con fundamento en el Artículo 36 Fracciones II y XII de la ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, desde el nivel de Jefe de Departamento u Homologo hasta el de Director General, además de todos aquellos servidores públicos que manejen o apliquen recursos económicos, valores y fondos de la federación; realicen actividades de inspección o vigilancia; lleven a cabo funciones de calificación o determinación para la expedición de licencias, permisos o concesiones y quienes intervengan en la adjudicación de pedidos o contratos tienen la obligación de presentar la declaración de situación patrimonial.

Por lo anterior se le exhorta a dar cumplimiento al ordenamiento antes citado, y enviar fotocopia del acuse de recibo al Departamento de Recursos Humanos.

Sin otro particular, reitero a usted la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

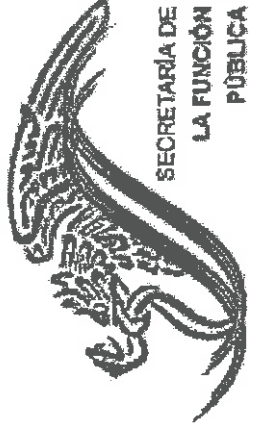
ATENTAMENTE
EL DIRECTOR GENERAL

ING. JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ

C.c.p.- LA. Guadalupe de la Fuente Morales.-Subdirectora de Administración.-Presente
C.P. Alba Patricia Gracia Fuente.- Delegada Regional del Organó Interno de Control en la SCT.- Presente
Minutario / expediente
LA*GFM*ACC*ast

273

[Handwritten signature]



PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA
NO. DE COMPROBACION: 20060519134833578394
R.F.C.: [REDACTED]
NO. DE CERTIFICADO: 143574

MEXICO, D.F. A 19 DE MAYO DE 2006

C. JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PRESENTE.

DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2006

CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO 429987.fir CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD [REDACTED] EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

PARA LA VALIDEZ DE ESTE ACUSE, ES NECESARIO HABER REMITIDO A LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, EL FORMATO FIRMADO MEDIANTE EL CUAL ACEPTA LAS CONDICIONES DEL USO DE MEDIOS DE IDENTIFICACION ELECTRONICA, QUE OBTUVO AL CERTIFICARSE.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE: [REDACTED]





SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

Centro SCT Tabasco 203
Dirección General
Subdirección de Administración
Departamento de Recursos Humanos 05862
Of. No.726.0371

Villahermosa, Tab., Mayo 11 de 2005

C. PADILLA VAZQUEZ JORGE ALFREDO
Edificio.

Hago referencia a los oficios circulares números 116.-568 y 626 de fechas 25 y 29 de abril del presente año, mediante el cual el Director General de Recursos Humanos, reitera la obligación que durante el mes de mayo tienen los servidores públicos de presentar Declaración Patrimonial mediante el uso de medios de comunicación electrónica.

Al respecto, y con fundamento en el Artículo 36 Fracciones II y XII de la ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, desde el nivel de Jefe de Departamento u Homologo hasta el de Director General, además de todos aquellos servidores públicos que manejen o apliquen recursos económicos, valores y fondos de la federación; realicen actividades de inspección o vigilancia; lleven a cabo funciones de calificación o determinación para la expedición de licencias, permisos o concesiones y quienes intervengan en la adjudicación de pedidos o contratos tienen la obligación de presentar la declaración de situación patrimonial.

Por lo anterior se le exhorta a dar cumplimiento al ordenamiento antes citado, y enviar fotocopia del acuse de recibo al Departamento de Recursos Humanos.

Sin otro particular, reitero a usted la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE
EL DIRECTOR GENERAL

ING. JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ

Recibido
14/5/05
JMS

C.c.p.- LA. Guadalupe de la Fuente Morales.-Subdirectora de Administración.-Presente.
C.P. Alba Patricia Gracia Fuente.- Delegada Regional del Organismo Interno de Control en la SCT.- Presente
Minutario / expediente
I*JMPP*LA*GFM*ACC*ast



SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN
PÚBLICA

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA
NO. DE COMPROBACION (R. 05863
200505311150351152674 PAVJ630717001
NO. CERTIFICADO: 143574

202

MEXICO, D.F. A 31 DE MAYO DE 2005

C. JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PRESENTE.

DECLARACION DE MODIFICACION
PATRIMONIAL 2005

CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO 2005A_PAVJ630717001.dcn DE TAMAÑO 4065 BYTES, CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD fd c7 a0 2a 5c 1c a2 87 af 75 e7 5d ec c3 89 df 86 18 8f 24, EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

PARA LA VALIDEZ DE ESTE ACUSE, ES NECESARIO HABER REMITIDO A LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, EL FORMATO FIRMADO MEDIANTE EL CUAL ACEPTA LAS CONDICIONES DEL USO DE MEDIOS DE IDENTIFICACION ELECTRONICA, QUE OBTUVO AL CERTIFICARSE.

Caracteres de autenticidad del Acuse: 1d bb 98 09 9f 2a 6d f3 14 16 a5 df ac bc 3b 17 98 77 53 cb

VERSION INTERNET



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

CENTRO S.C.T. "TABASCO"
DIRECCION GENERAL
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

05864

No. Of. 726.301. 351

201

Villahermosa, Tab; 07 de mayo de 2004

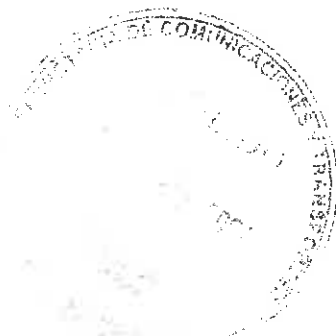
PADILLA VAZQUEZ JORGE ALFREDO
Edificio.

Hago referencia al oficio DG/311/015/03 de fecha 26 de febrero de 2003, mediante el cual el Director General de Responsabilidades y Situación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública, reitera la obligación que durante el mes de mayo tenemos los servidores públicos de presentar la Declaración Patrimonial mediante el uso de medios de comunicación electrónica.

Al respecto, y con fundamento en el Artículo 36 fracciones II y XII de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, desde el nivel de Jefe de Departamento u Homologo hasta el de Director General, además de todos aquellos servidores públicos que manejen o apliquen recursos económicos, valores y fondos de la federación; realicen actividades de inspección o vigilancia; lleven a cabo funciones de calificación o determinación para la expedición de licencias, permisos o concesiones y quienes intervengan en la adjudicación de pedidos o contratos tienen la obligación de presentar la declaración de situación patrimonial.

Por lo anterior se le exhorta a dar cumplimiento al ordenamiento antes citado.

Sin otro particular, reitero a usted la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.



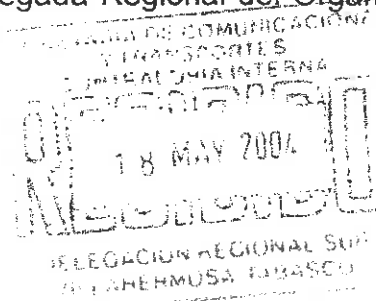
ATENTAMENTE
LA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

LA. GUADALUPE DE LA FUENTE MORALES

*Recibido
P. Padilla
14.05.04
A. Vazquez*

C.c.p.- Ing. José María Pino Rodríguez.-Director General del Centro SCT.
"Tabasco".-Presente
CP. Alba Patricia Gracia Fuente.-Delegada Regional del Órgano Interno de Control en la SCT.-Presente.
Minutario/Expediente.

LA*GFM*ACC*ARST.





SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

CP. Palma
417

Centro SCT Tabasco
Dirección General
Subdirección de Obras
726.303.085/05

05865
200

R. HUM
17 Jun 05

Villahermosa, Tabasco a 16 de Junio de 2005

SASIZ



ING. JORGE PADILLA VAZQUEZ
RESIDENTE DE OBRA DE CONSERVACION
VILLAHERMOSA TABASCO.

Por necesidades del servicio, hago de su conocimiento que a partir de la fecha deberá hacerse cargo de la Residencia de Obra de Carreteras Alimentadoras, con sede en la Ciudad de Tacotalpa Tabasco, por lo anterior deberá hacer la entrega física y administrativa al C. Ing. Efraín Ruiz de la Torre; quien se hará cargo del centro de trabajo arriba descrito.

Por lo anterior, lo exhorto a continuar desempeñando sus labores con el espíritu de servicio que siempre lo ha caracterizado.

ATENTAMENTE
El Director General

Ing. José María Pino Rodríguez.



- c.c.p.- C. ING. Armando Dávalos Montes.- **Subdirector de Obras.**- Edificio.
- c.c.p.- C. L.A. Guadalupe de la Fuente Morales.-**Subdirectora de Administración.**-Edificio.
- c.c.p.- C. ING. José Carlos Estala Cisneros.-**Residente General de la Residencia de Conservación de Carreteras.**-Edificio
- c.c.p.- C. ING. José Carlos Ramírez Baltazar.-**Residente General de Carreteras Alimentadoras.**-Edificio
- c.c.p.- Minutario y Expediente.
- "JMPR" l'ADM



PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA

NO. DE COMPROBACION (R.F.C.) 05366
200405261222371185632 PAVJ630717001

NO. CERTIFICADO: 143574

199

MEXICO, D.F. A 26 DE MAYO DE 2004

C. JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PRESENTE.

DECLARACION DE MODIFICACION
PATRIMONIAL 2004

CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO PAVJ630717001.DCN DE TAMAÑO 39821 BYTES, CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD 7c 78 95 a4 cc 2d 49 bd 08 09 b6 28 ea 81 c1 b9 e3 f2 6f 84, EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

PARA LA VALIDEZ DE ESTE ACUSE, ES NECESARIO HABER REMITIDO A LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, EL FORMATO FIRMADO MEDIANTE EL CUAL ACEPTA LAS CONDICIONES DEL USO DE MEDIOS DE IDENTIFICACION ELECTRONICA, QUE OBTUVO AL CERTIFICARSE.

Caracteres de autenticidad del Acuse: 35 b4 49 7f 77 9a ee 34 52 f3 fb a0 e2 f9 44 05 dc 80 3e 0a

VERSION INTERNET



La Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción y el
 Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción A.C.
 otorgan el presente

DIPLOMA

JORGE A. PADILLA VÁZQUEZ

a:

por su participación en: "LA NORMATIVIDAD DE LA OBRA PÚBLICA,
 RELACIONADA CON EL CÁLCULO DE PRECIOS UNITARIOS"

con duración de 20 horas que se llevó a cabo en

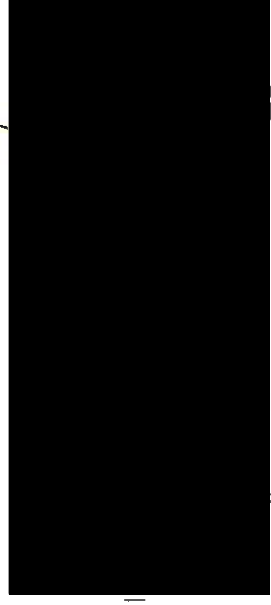
VILAHERMOSA

TABASCO

del 27/MARZO

al 31/MARZO

de 2006



Signature
 3/31/06

198

67



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y
TRANSPORTES

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Dirección de Capacitación y Desarrollo

Oficio No. 5.2.203.- 7944 @Campus

197

México, D. F. a 8 de Febrero del 2006

05868

“2006, Año del Bicentenario del Natalicio del Benemérito de las Américas, Don Benito Juárez García”.

Asunto: Confirmación para el curso de Introducción a la Administración Pública Federal en México

PADILLA VAZQUEZ JORGE ALFREDO
Presente.

En atención a su solicitud, comunico a usted que ha quedado confirmada su inscripción realizada en el Portal @Campus México en el curso de “Introducción a la Administración Pública Federal en México” con la Institución Educativa Santillana formación elegida por usted, mediante su firma electrónica insertada en el citado portal.

Por lo anterior, usted podrá iniciar su curso el **13 de Febrero del presente** a través del Portal @Campus México, por lo que tendrá que llevar a cabo el siguiente procedimiento para tener acceso al curso por parte de la Institución Educativa:

Entrar al Portal @Campus México y de click en “Acceso directo a cursos solicitados”, después tendrá que dar su certificado y contraseña el cual le lleva directo a la liga de los cursos que ha solicitado previamente o bien, que ya cursó.

*Nota: Las siguientes imágenes explican el status del curso:
Autorizado: Solicitado: No Autorizado:

CLAVE	CURSO	FECHA DE SOLICITUD	STATUS
C4E3040126	Curso Negociación SPC nivel 3	29/06/2005	
C4E3040576	GE NEGOCIACION N3	22/07/2005	
C1E6040561	GE VISION ESTRATEGICA N6	04/03/2005	
B1E1050654	INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL EN MEXICO	03/03/2005	
C1E3040458	Vision estrategica nivel 3	03/03/2005	

Posteriormente tendrá que dar click en el nombre del curso “Introducción a la Administración Pública Federal en México” que se encuentre en estatus de “Autorizado” (semáforo en verde), con esa acción quedará registrado en la Institución Educativa la cual le enviará a su correo electrónico las claves de acceso que le permitirá iniciar su curso.

En caso de cualquier duda o aclaración para el acceso y en el desarrollo de este curso, favor de comunicarse con su Institución Educativa Santillana formación, en el Distrito Federal al teléfono 54-20-75-30 Exts. 1916 y 1907 y en el Interior de la República al correo electrónico lflores@santillana.com.mx.

Agradezco el interés mostrado para fortalecer su profesionalización y superación personal y reciba un cordial saludo del Lic. Alejandro Herrera Macías, Director General de Recursos Humanos.

Atentamente
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
El Director

Gerardo Chaparro Amarillas



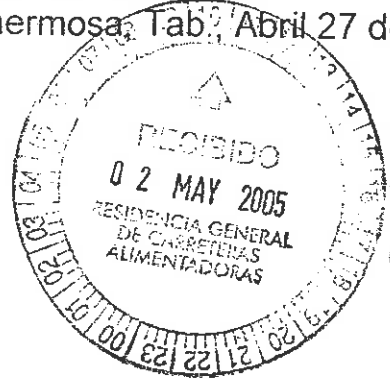
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Centro SCT Tabasco
Dirección General

196

Subdirección de Administración
Departamento de Recursos Humanos 05863
726.301.231.05

Villahermosa, Tab., Abril 27 de 2005



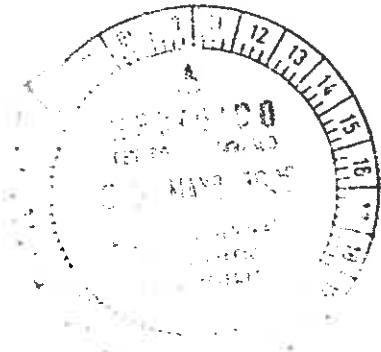
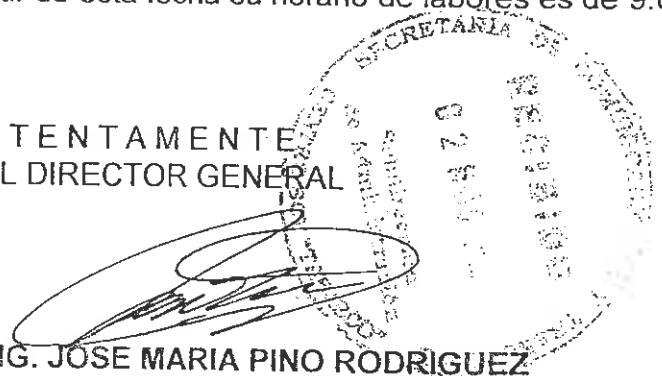
- CC. Ing. Jorge Alfredo Padilla Vázquez
- Ing. Gilberto J. Jiménez García
- Ing. William Iduarte Chacón
- Ing. José Atila Pérez Alcázar
- Ing. Jorge Ramírez Escudero
- Ing. Estéban Sánchez

Hago referencia al oficio circular número 116.-488 de fecha 20 de abril del presente año, mediante el cual el Lic. Alejandro Herrera Macías, Director General de la Dirección General de Recursos Humanos, comunica que a todos los servidores públicos con puesto de Enlace ubicados en el grupo jerárquico P, grado Q, niveles QA, QB y QC, que a la fecha se les aplica el concepto 58 (cuota sindical) por contar con antecedentes de base, no se les harán extensivas a partir del presente ejercicio fiscal, las prestaciones contempladas en las Condiciones Generales de trabajo vigentes en esta Dependencia del Ejecutivo Federal.

Al respecto, comunico a usted que en base a lo anterior, a partir de la segunda quincena de abril del presente año, se procedera a suprimir de la nómina institucional dicho concepto del descuento; así mismo, a partir de esta fecha su horario de labores es de 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 horas.

ATENTAMENTE
EL DIRECTOR GENERAL

ING. JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ



- C.c.p.- LA. Guadalupe de la Fuente Morales.-Subdirectora de Administración.-Pte.
- Ing. Armando Dávalos Montes.-Subdirector de Obras.-Edificio.
- Ing. José Carlos Estala Cisneros.-Resid.Gral.Conserv. de Carreteras.-Edificio.
- Ing. José Carlos Ramírez Baltazar.-Resid.Gral.Carret.Alimentadoras.-Edificio.
- C. Ignacio Gutiérrez García.- Srio. Gral. del Sindicato de la SCT, Sección Tabasco.- Ciudad.
- I*JMPR*GFM*ACC*ast

MU 031/05
2/05



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES

TRANSPORTES

OFICIALÍA MAYOR

Dirección General de Recursos Humanos **05870**

FORMA CG-1A

Oficio Circular No. 116.- 488

México, D.F., a 29 de abril del 2005.

ASUNTO: Exclusión del pago de prestaciones contempladas en las CGT al personal de enlace.

CC: DIRECTORES GENERALES DE OFICINAS CENTRALES Y CENTROS SCT; COORDINADORES DE ADMINISTRACIÓN DE LAS OFICINAS DE LOS CC; SECRETARIO DEL RAMO, SUBSECRETARIOS, OFICIAL MAYOR, COORDINADORES GENERALES, JEFES DE UNIDAD Y DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PRESENTES.

De conformidad a lo establecido en los artículos 70 y Quinto transitorio de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, 5 y 6 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, emitida por la entonces Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo y publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de abril del 2003, así como 31 fracciones I, II y III, del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, se hace de su conocimiento lo siguiente:

A los servidores públicos con puesto de Enlace ubicados en el grupo jerárquico P, grado Q, niveles 1, 2 y 3 (anteriormente QA, QB y QC), que a la fecha se les aplica el concepto 58 (cuota sindical) por contar con antecedente de base, no se les harán extensivas a partir del presente ejercicio fiscal, las prestaciones contempladas en las Condiciones Generales de Trabajo vigentes en esta Dependencia del Ejecutivo Federal, asimismo comunico a ustedes, que en la segunda quincena del mes en curso, se procederá a suprimir de la nómina institucional dicho concepto de descuento al personal en comento.

Lo anterior, para que en el ámbito de su competencia se de a conocer a aquellos que se encuentren en este supuesto.

Sin más por el momento, quedo de ustedes.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
El Director General

Alejandro Herrera Macías

c.c.p. Lic. Ma. de la Luz Ruiz Mariscal.- Oficial Mayor.- Para su superior conocimiento.-
Presente.

...a la vueña



Santillana Formación®

Otorga el presente.

RECONOCIMIENTO

a: **Jorge Alfredo Padilla Vázquez**

Por haber terminado exitosamente el curso
**Introducción General a la Administración
Pública Federal en México**, con duración de
27 horas y una calificación final de: **10**

México, D.F., 26 de Marzo 2006



194

05371



Santillana Formación

Otorga el presente.

RECONOCIMIENTO

a: **Jorge Alfredo Padilla Vázquez**

Por haber terminado exitosamente el curso
Servicio Profesional de Carrera
Orientación a Resultados Nivel 1, con
duración de 20 horas y una calificación final de: **10**

México, D.F., 13 de Noviembre 2005



05872



Santillana Formación.

Otorga el presente.

RECONOCIMIENTO

a: Jorge Alfredo Padilla Vázquez

Por haber terminado exitosamente el curso
Servicio Profesional de Carrera
Trabajo en Equipo Nivel 1, con duración
de 20 horas y una calificación final de: **9**

México, D.F., 2 de Agosto de 2005



192

05873

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN**

Detección de Necesidades de Capacitación por Capacidades

Nombre:
Unidad Administrativa:
Área de adscripción:
Dirección:
Subdirección:
Departamento:
Puesto Funcional:

ING. JÓRGE ALFREDO PADILLA VÁZQUEZ.
CENTRO S.C.T. TABASCO.
SUBDIRECCIÓN DE OBRAS
RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS
RESIDENTE DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS 26-01 VILLAHERMOSA

Escolaridad actual:

¿Completó? sí no

Escolaridad requerida para el puesto:

Primaria	Secundaria	Bachillerato	Comercial	Licenciatura	Doctorado
Primaria	Secundaria	Bachillerato	Diplomado	Maestría	Postdoctorado
Primaria	Secundaria	Bachillerato	Comercial	Licenciatura	Doctorado
Primaria	Secundaria	Bachillerato	Diplomado	Maestría	Postdoctorado

Experiencia requerida para el puesto:

El propósito del presente cuestionario es conocer cuáles considera ud. que son las capacidades necesarias para realizar su trabajo así como el nivel de dominio que tiene de ellas; las capacidades se encuentran divididas en:

1.- Visión del Servicio Público:

Valores requeridos de manera uniforme de todos los servidores públicos para la realización eficaz de sus actividades en favor del país y de la ciudadanía. Las capacidades definidas por la Secretaría de la Función Pública para esta área son: Transparencia, Integridad, Rendición de Cuentas y Bien Común y el Programa de Capacitación para cubrir las necesidades en estas capacidades, será diseñado por la Dirección General de Recursos Humanos.

2.- Gerenciales o directivas.

Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos por todos los servidores públicos de enlace y mando en menor o mayor grado, de acuerdo a su cargo. La SFP ha definido niveles de dominio para estas capacidades, por favor señale cual considera Ud. que es su nivel de dominio actual en cada una de ellas.

Capacidades	Nivel de dominio necesario (Definido por la SFP)	Nivel de dominio actual			Curso sugerido (Máximo 3 por capacidad)
		Bajo (Menos de 50%)	Medio (Entre 50% y 75%)	Alto (Más de 75%)	
Orientación a Resultados.	Obtiene resultados de calidad			X	
Trabajo en Equipo.	Participa y ayuda a otros			X	

05874

Detección de Necesidades de Capacitación por Capacidades

3.-Capacidades Técnicas
Divididas en 2:

Capacidades Técnicas específicas:

Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos directamente por un cargo o grupo de cargos con base en su especialidad o ámbito específico.
Capacidades Técnicas transversales:
Conocimientos, habilidades y actitudes de naturaleza técnica requeridos por todos los servidores públicos o de un grupo amplio de éstos (por ejemplo: habilidad computacional, idiomas, redacción, administración de proyectos, etc.).

A continuación escriba Ud. cuáles son las principales capacidades técnicas que se requieren para su puesto, asimismo, en el apartado indicado, señale el nivel de dominio emplearse para subsanar las brechas de conocimiento que existen en cada una.

Capacidad	Tipo de capacidad		Nivel de dominio necesario			Nivel de dominio actual			Curso sugerido
	Transversal	Específica	Bajo (Menos de 50%)	Medio (Entre 50% y 75%)	Alto (Más de 75%)	Bajo (Menos de 50%)	Medio (Entre 50% y 75%)	Alto (Más de 75%)	
1. Office: (Word, Excel, Power Point)	X				X			X	CURSO AVANZADO DE EXCEL WORD, POWER POINT.
2. Internet y Correo Electrónico	X				X		X		DIPLOMADO EN REDES
3. Elementos del SGC	X				X			X	CALIDAD TOTAL
4.- Idiomas					X				INGLES.
5.- Administración de Proyectos		X			X		X		
6.- Diseños de Pavimentos Asfálticos		X			X			X	DOCTORADO EN MEZCLA ASFALTICA ADMON. DE OBRAS PUBLICAS,

ING. JORGE A. PADILLA VAZQUEZ
Nombre y firma del Servidor Público

ING. JOSE CARLOS ESTALA CISNEROS.
Nombre y firma del Jefe Inmediato

05375

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
 Detección de Necesidades de Capacitación por Capacidades

27 May 12

Nombre: JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ
 Unidad Administrativa: CENTRO S.C.T. TABASCO
 Área de adscripción: RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION GENERAL OBRAS
 Subdirección:
 Departamento:
 Puesto Funcional: RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION 26-01 VHSA RESIDENTE DE OBRAS

Escolaridad actual:
 ¿Concluida?
 Escolaridad requerida para el puesto:

Primaria	<input checked="" type="checkbox"/>
Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>
Primaria	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>

Bachillerato Técnico	<input checked="" type="checkbox"/>
Bachillerato Técnico	<input type="checkbox"/>

Comercial	<input type="checkbox"/>
Diplomado	<input checked="" type="checkbox"/>
Comercial	<input type="checkbox"/>
Diplomado	<input type="checkbox"/>

Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>
Maestría	<input checked="" type="checkbox"/>
Licenciatura	<input type="checkbox"/>
Maestría	<input type="checkbox"/>

Doctorado	<input type="checkbox"/>
Postdoctorado	<input type="checkbox"/>
Doctorado	<input type="checkbox"/>
Postdoctorado	<input type="checkbox"/>

Experiencia requerida para el puesto: SUPERVISIÓN DE OBRAS, PROGRAMACIÓN, PLANEACIÓN, CONTROL, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

El propósito del presente cuestionario es conocer cuáles considera Ud. que son las capacidades necesarias para realizar su trabajo así como el nivel de dominio que tiene de ellas; las capacidades se encuentran divididas en:

1.- Visión del Servicio Público:

Valores requeridos de manera uniforme de todos los servidores públicos para la realización eficaz de sus actividades en favor del país y de la ciudadanía. Las capacidades definidas por la Secretaría de la Función Pública para esta área son: Transparencia, Integridad, Rendición de Cuentas y Bien Común y el Programa de Capacitación para cubrir las necesidades en estas capacidades, será diseñado por la Dirección General de Recursos Humanos

2.- Gerenciales o directivas:

Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos por todos los servidores públicos de enlace y mando en menor o mayor grado, de acuerdo a su cargo. La SFP ha definido niveles de dominio para estas capacidades, por favor señale cual considero Ud. que es su nivel de dominio actual en cada una de ellas

Capacidades	Nivel de dominio necesario (Definido por la SFP)	Nivel de dominio actual			Curso sugerido (Máximo 3 por capacidad)
		Bajo (Menos de 50%)	Medio (Entre 50% y 75%)	Alto (Más de 75%)	
Orientación a Resultados.	Obtiene resultados de calidad.			X	X
Trabajo en Equipo.	Participa y ayuda a otros			X	

05876

RECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
Detección de Necesidades de Capacitación por Capacidades

3.-Capacidades Técnicas
Divididas en 2

Capacidades Técnicas específicas:

Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos directamente por un cargo o grupo de cargos con base en su especialidad o ámbito específico.

Capacidades Técnicas transversales:

Conocimientos, habilidades y actitudes de naturaleza técnica requeridos por todos los servidores públicos o de un grupo amplio de éstos (por ejemplo: habilidad computacional, idiomas, redacción, administración de proyectos, etc.).

A continuación escriba Ud. cuáles son las principales capacidades técnicas que se requieren para su puesto, asimismo, en el apartado indicado, señale el nivel de dominio que emplearse para subsanar las brechas de conocimiento que existen en cada una.

Capacidad	Tipo de capacidad		Nivel de dominio necesario			Nivel de dominio actual			Curso sugerido
	Transversal	Específica	Bajo (Menos de 50%)	Medio (Entre 50% y 75%)	Alto (Más de 75%)	Bajo (Menos de 50%)	Medio (Entre 50% y 75%)	Alto (Más de 75%)	
1. Office. (Word, Excel, Power Point)	X				X			X	
2. Internet y Correo Electrónico	X				X			X	
3. Elementos del SGC	X				X			X	
4. IDIOMAS									INGLÉS
ADMIN DE PROYECTOS		X			X			X	DIPLOMADO EN ADMON DE PROYECTOS
LISEÑO DE PAVIMENTOS ASF.		X			X			X	DOCTORADO EN MEZCLAS ASFALTICAS

JORGE A. PADILLA VAZQUEZ

Nombre y firma del servidor público

05877

C. JOSE CARLOS ESCOBAR CASNEROS
Nombre y firma del jefe inmediato

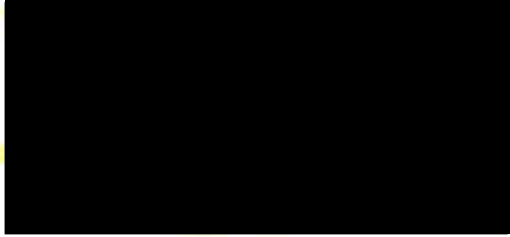


REGISTRO ÚNICO DEL SERVICIO PROFESIONAL

FECHA: 2005-06-29 10:21:26.563

DATOS GENERALES

NOMBRE: JORGE ALEJANDRO PACILLA VAZQUEZ



PASAPORTE:

INFORMACIÓN MIGRATORIA

FORMA MIGRATORIA: NO APLICA
 ACTA DE NATURALIZACIÓN: NO APLICA
 FECHA DE ACTA: NO APLICA

ÚLTIMO ESTUDIO

PAÍS DONDE REALIZÓ SU ÚLTIMO ESTUDIO: MEXICO
 ÚLTIMO NIVEL / INSTITUCIÓN / TÍTULO O GRADO: MAESTRIA ; INSTITUTO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION ; MAESTRO EN ADMINISTRACION
 PERIODO: 06-1999 / 02-2000

ÚLTIMA EXPERIENCIA LABORAL

PAÍS / ESTADO : TABASCO, MEXICO
 SECTOR: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y GOBIERNO
 NIVEL, NOMBRE Y RÉGIMEN DE PUESTO: Otro ; RESIDENTE DE OBRA ; PLAZA
 PERIODO: 01-1992 / 06-2004

SEGUNDO IDIOMA

IDIOMA: NINGUNO
 ENTIENDE IDIOMA: 0 %
 ESCRIBE IDIOMA: 0 %
 HABLA IDIOMA: 0 %

AVISO LEGAL

Bajo protesta de decir verdad declaro que la información asentada en la base de datos personales de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, es verídica y podrá ser verificada contra la documentación que así lo acredita, y que obra en el expediente del (la) suscritor(a); comprometiéndome a hacer entrega a la unidad administrativa de mi adscripción, de las constancias comprobatorias con que no cuente, para que se incorporen a los archivos correspondientes; asimismo, otorgo mi consentimiento para que dicha información sea proporcionada a la Secretaría de la Función Pública, para ser integrada al Registro Único de Servidores Públicos (RUSP), padrón que contiene información básica y técnica en materia de recursos humanos de la Administración Pública, de conformidad al Artículo 15 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Se extiende la presente a las _____ días del mes de junio del 2005, para los efectos a que haya lugar.

El usuario no puede copiar, distribuir, transmitir, mostrar, ejecutar, reproducir, publicar, congejar en licencia, crear trabajos derivados, ceder ni vender ninguna información, software, productos o servicios de "Unión de RSCF (en adelante "Registro"). La UTI se reserva el derecho a denegar o retirar el acceso al Registro y/o a los Servicios, en cualquier momento y sin necesidad de previo aviso a aquellos Usuarios que incumplan estas Condiciones así como aquellas contempladas en la Normatividad vigente. La UTI se reserva el derecho de cambiar los términos, condiciones y avisos bajo los que se ofrecen los contenidos y servicios del Registro.
 DDC STAMP: 2005-06-29 10:21:26.563 ? ; SERVER SIGNATURE: G:104C8802F23



Secretaría de Comunicaciones y Transportes
 Oficialía Mayor
 Dirección General de Recursos Humanos

186



REGISTRO ÚNICO DEL SERVICIO PROFESIONAL

FECHA: 2005-06-29 10:21:26.563

05879

JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ
 Servidor Público

El usuario no puede copiar, distribuir, transmitir, mostrar, ejecutar, reproducir, publicar, conceder ni licencia, crear trabajos derivados, ceder ni vender ninguna información, software, programa o servicio contenidos en el RUSP (en adelante "Registro"). Lo UTI se reserva el derecho a denegar o retirar el acceso al Registro y/o a los Servicios, en cualquier momento, sin necesidad de previo aviso a aquellos Usuarios que incumplan estas Condiciones así como aquellas contenidas en la Normatividad vigente. La UTI se reserva el derecho de cambiar los términos, condiciones y avisos bajo los que se ofrecen los contenidos y servicios del Registro.
 DUC STAMP: 2005-06-29 10:21:26.563 ; SERVER SIGNATURE: 0x104C8602F23



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
Detección de Necesidades de Capacitación por Capacidades

Nombre: JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ
 Unidad Administrativa: CENTRO S.C.T. TABASCO
 Nombre del Area donde trabaja: RESIDENCIA DE CONSERVACION DE CARRETERAS 26-01 VILLAHERMOSA
 Dirección: GENERAL
 Subdirección: DE OBRAS
 Departamento: RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS
 Nombre del Puesto: RESIDENTE DE OBRA

Funciones del Puesto que realiza: SUPERVISION DEL DERECHO DE VIA, SUPERVISION DE LOS TRAMOS CARRETEROS DE LA CONSERVACION RUTINARIA Y CONSERVACION PERIODICA, GESTION SOCIAL, ATENCION A LA CIUDADANIA.

Señale con una cruz las principales capacidades técnicas que se requieren para su puesto, indicando el porcentaje de dominio de esta capacidad del que considera Ud. que posee.
 Indique los cursos de capacitación que podrían emplearse para alcanzar el conoc

Capacidad	Tipo de capacidad		Nivel de Dominio Necesario	Nivel de Dominio Actual	Curso Sugerido
	Transversal	Específica			
1.- Office: (Word, Excel, Power Point)	X				
2.- Internet y Correo Electrónico	X				
3.- Elementos de SGC.	X		75%	75%	
4.- Administración de Programas.		X	75%	80%	
5.- Admon. De Recursos Humanos		X	75%	75%	
6.- Programación de Obras		X	90%	80%	
Capacidades Técnicas Divididas en 2:					
					CALIDAD TOTAL.
					CONTROL PRESUPUESTAL
					RECLAMACION DE FIANZAS
					CONTRATACION PRECIO ALZADO
					PLANEACION Y PROGRAMACION DE OBRAS, RUTA CRITICA EN LA CONSTRUCCION, SERVICIOS PROF. DE CARRERA.

Capacidades Técnicas específicas:
 Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos de reclutamiento por una especialidad (por ejemplo: Administración de Recursos Humanos, Aspectos Legales, Administración de Recursos Financieros, Ingeniería, Arquitectura, Pedagogía, etc.)
Capacidades Técnicas transversales:
 Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos por todos los servidores públicos o de un grupo amplio de éstos (por ejemplo: habilidad computacional, idiomas, redacción, administración de proyectos, etc.)

Nombre y firma del Servidor Público
ING. JORGE A. PADILLA VAZQUEZ.

Nombre y firma del Jefe Inmediato
ING. JOSE CARLOS CASTALA CINSEOS

03880



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
 Detección de Necesidades de Capacitación por Capacidades

Nombre: JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ
 Unidad Administrativa: CENTRO, S.C.T. TABASCO
 Nombre del Área donde trabaja: RESIDENCIA DE CONSERVACION DE CARRETERAS 26-01 VILLAHERMOSA
 Dirección: GENERAL
 Subdirección: DE OBRAS
 Departamento: RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS
 Nombre del Puesto: RESIDENTE DE OBRA

Funciones del Puesto que realiza: SUPERVISION DEL DERECHO DE VIA, SUPERVISION DE LOS TRAMOS CARRETEROS DE LA CONSERVACION RUTINARIA Y CONSERVACION PERIODICA, GESTION SOCIAL, ATENCION A LA CIUDADANIA.

Señale con una cruz las principales capacidades técnicas que se requieren para su puesto, indicando el porcentaje de dominio de esta capacidad del que considera Ud. que posee. Indique los cursos de capacitación que podrían emplearse para alcanzar el conoc.

Capacidad	Tipo de capacidad		Nivel de Dominio Necesario	Nivel de Dominio Actual	Curso Sugerido
	Transversal	Específica			
1. Office: (Word, Excel, Power Point)	X				
2. Internet y Correo Electrónico	X				
3.- Elementos de SGC.	X		75%	75%	CALIDAD TOTAL.
4.- Administración de Programas.		X	75%	80%	CONTROL PRESUPUESTAL
5.- Admon. De Recursos Humanos		X	75%	75%	RECLAMACION DE FIANZAS
6.- Programación de Obras		X	90%	80%	CONTRATACION PRECIO ALZADO
Capacidades Técnicas Divididas en 2:					PLANEACION Y PROGRAMACION DE OBRAS, RUTA CRITICA EN LA CONSTRUCCION, SERVICIOS PROF. DE CARRERA.

Capacidades Técnicas específicas:
 Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos directamente por una especialidad (por ejemplo: Administración de Recursos Humanos, Aspectos Legales, Administración de Recursos Financieros, Ingeniería, Arquitectura, Pedagogía, etc.)

Capacidades Técnicas transversales:
 Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos por todos los servidores públicos o de un grupo amplio de éstos (por ejemplo: habilidad computacional, idiomas, redacción, administración de proyectos, etc.)

Nombre y firma del Servidor Público
ING. JORGE A. PADILLA VAZQUEZ

Nombre y firma del Jefe Inmediato
ING. JOSE CARLOS ESTALA CINSEROS

05881

Solicitud de Incorporación, Renuncia ó Modificación
 (Para Asegurados en servicio activo que forman parte de la Colectividad Asegurada)

FECHA DE SOLICITUD: 05.07.05
 dd / mm / aaaa

NOTAS DE IMPORTANCIA PARA EL ASEGURADO
 1.- Su solicitud será titulada únicamente por el Área de Recursos Humanos ó equivalente, quien deberá procesar su requerimiento para que en registro en el Sistema de Nómina de Pagos ó transmitir su archivo al Área de Recursos Humanos, S. A., según corresponda.
 2.- La información de esta forma se considerará vigente a la fecha de notificación a Asegurados Hidalgo, S. A.
 3.- Para atender su Solicitud en: a) Llevar un original y copia, con fotocopia de identificación, en forma original. b) Entregar original en tachaduras ni enmendaduras. Le copio será su comprobante con el sello de acceso de Recursos Humanos ó equivalente. Si requiere otro formato, solicítelo en esa misma área.

IDENTIFICACIÓN LABORAL DEL ASEGURADO
 Centro de Trabajo Actual (dependencia, Entidad, Organismo, otro) CENTRO S.C.T. "TABASCO"
 Nivel de Tabulador QA Nivel de Mando Superior Medio
 Teléfono de Oficina: _____ e-mail: _____

IDENTIFICACIÓN DEL ASEGURADO
 Apellido Paterno PADILLA R. F. C. [REDACTED]
 Apellido Materno VAZQUEZ C. U. R. P. [REDACTED]
 Nombre(s) JORGE ALFREDO

DOMICILIO PARTICULAR DEL ASEGURADO (sólo para Nuevas Alas o Actualización de datos)
 Calle y Número (ext. e Int.) [REDACTED] Código Postal [REDACTED]
 Colonia ó Localidad [REDACTED] Entidad Federativa [REDACTED]
 Delegación, Mpio. ó Región [REDACTED] Teléfono domicilio [REDACTED]

SERVICIO REQUERIDO POR EL ASEGURADO (señale con una "X" el movimiento solicitado)
 1.- INCORPORACIÓN AL SEGURO
 Nueva Alas
 Reingreso Laboral (Ver sección de "Requisitos")
 Reincorporación al Seguro por reanudación de pago de primas
 Continuidad del Seguro (*) (Ver sección de "Requisitos")
 Una vez elegida una de las opciones, requisiite el servicio 5 y 6
 (*) Es el Traspaso del Saldo de su cuenta anterior a su nueva cuenta asignada en su actual Centro de Trabajo.
 2.- RENUNCIA AL SEGURO
 No deseo inscribirme al Seguro
 Es la voluntad del asegurado de NO incorporarse al seguro.
 Explique brevemente el motivo: _____
 Suspensión del descuento en Nómina del Seguro.
 Se refiere a la petición del asegurado en "servicio activo" de SUSPENDER el descuento de este seguro en nómina de pago.

3.- MODIFICACIÓN A DATOS GENERALES
 Nombre
 R. F. C.
 C. U. R. P.
 Domicilio
 Otro. Describa _____
 (Ver sección de "Requisitos")

4.- UNIFICACIÓN DE SALDO POR "DOBLE ASIGNACIÓN DE CUENTA"
 Cuando el Asegurado registra dos cuentas, originadas por la actualización del R.F.C. y/o Nombre, se requiere Unificar el Saldo registrado en ambas cuentas, traspasando la reserva acumulada de una de ellas a la que contenga los datos generales correctos.
 (Ver sección de "Requisitos")
 Indique: _____
 Número de Cuenta con Datos Generales correctos: _____
 Número de Cuenta con Datos (Generales) incorrectos: _____
 REQUISITOS (Anexar a la solicitud)
 1.- Último Talón de Pago
 2.- Identificación Oficial con fotografía
 Indicar en el talón de pago el descuento del Seguro.

5.- PRIMAS BÁSICAS DEL ASEGURADO
 Elija una de las opciones:
 0%
 2%
 4%
 5%
 10%
 Apotación de Prima a descontar
 Vis Nómina y se reflejará en Talón de Pago
 Si estoy interesado, indique: _____
 Porcentaje: _____ %
 Monto: \$ _____
 Con letra: _____

6.- PRIMAS ADICIONALES EXTRAORDINARIAS POR DESCUENTO EN NÓMINA
 NO estoy interesado
 SUSPENSIÓN del descuento en nómina
 Si estoy interesado, indique: _____
 Porcentaje: _____ %
 Monto: \$ _____
 Con letra: _____

REQUISITOS (Anexar a la solicitud)
 1.- Constancia de Baja y Último Talón de Pago
 2.- Constancia de Alta y Primer Talón de Pago
 3.- Identificación oficial con fotografía

FECHA, SELLO Y FIRMA
 REQUISITOS HUMANO DE EQUIVALENTE INDEPENDIENTE LAUGRAL
 FIRMA DEL ASEGURADO
 05832
 Vigencia a partir del 05/08/05
 Clave: C195-107

DATOS BASICOS PARA INGRESAR EN EL RUSP

05883

DATOS PERSONALES

NOMBRE: JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ
 DOMICILIO: [REDACTED]
 RFC CON HOMOCLEAVE: [REDACTED] CURP: [REDACTED]
 CARTILLA SMN: [REDACTED] PASAPORTE: [REDACTED]
 CREDENCIAL ELECTOR: [REDACTED] CEDULA PROFESIONAL: [REDACTED]

DEPENDIENTES ECONOMICOS Y FAMILIARES

NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	OCUPACION	PARENTESCO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

ESCOLARIDAD:

INSTITUCION	DOMICILIO	INICIO	TERMINO	AVANCE
PRIMARIA ALFONSO CAPARROSO	VILLAHERMOSA			
SECUNDARIA TECNICA 184	VILLAHERMOSA	1970	1976	100
PREPARATORIA GREGRIO MENDEZ	VILLAHERMOSA	1976	1979	100
UNIVERSIDAD JUAREZ A. DE TAB.	VILLAHERMOSA	1979	1982	100
		1982	1988	100

IDIOMAS QUE DOMINA

NOMBRE	INSTITUCION	DOMICILIO	AVANCE

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA O DEPENDENCIA: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
 DOMICILIO: PRIVADA DEL CAMINERO No. 17
 AREA LABORAL: RES. DE CARRETERAS ALIMENT. PUESTO Y NIVEL: RES DE OBRAS (QA)
 TIPO DE NOMBRAMIENTO: SUP. DE PROYECTOS Y PROGRAM. INGRESO Y TERMINO: 16 DE JUNIO 2002
 FUNCIONES Y LOGROS: SUUPERVISAR, VERIFICAR, CONSTRUCCION DE CAMINOS ALIMENTADORES

EMPRESA O DEPENDENCIA: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
 DOMICILIO: PRIVADA DEL CAMINERO No. 17
 AREA LABORAL: RES. DE CONSERVACION DE CARR PUESTO Y NIVEL: RES DE OBRAS (QA)
 TIPO DE NOMBRAMIENTO: SUP. DE PROYECTOS Y PROGRAM. INGRESO Y TERMINO: ABRIL 1996 A JUNIO 2005
 FUNCIONES Y LOGROS: SUPERVISAR, VERIFICAR Y CONSERVAR CARRETERAS FEDERALES

EMPRESA O DEPENDENCIA: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
 DOMICILIO: PRIVADA DEL CAMINERO No. 17
 AREA LABORAL: UNID. DE PROGR. Y EVALUACION PUESTO Y NIVEL: JEFE DE LA UNIDAD 27 ZB
 TIPO DE NOMBRAMIENTO: SUP. DE PROYECTOS Y PROGRAM. INGRESO Y TERMINO: ENERO 1996 ABRIL 1996
 FUNCIONES Y LOGROS: CONTROL DE INFORMES Y AVANCES DE LOS PROGRAMAS DEL SECTOR

EMPRESA O DEPENDENCIA: _____
 DOMICILIO: _____
 AREA LABORAL: _____ PUESTO Y NIVEL: _____
 TIPO DE NOMBRAMIENTO: _____ INGRESO Y TERMINO: _____
 FUNCIONES Y LOGROS: _____

CENTRO SCT "TABASCO"
 SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

05884

DATOS BASICOS PARA INGRESAR EN EL RUSP

EMPRESA O DEPENDENCIA:	
DOMICILIO:	
AREA LABORAL:	PUESTO Y NIVEL:
TIPO DE NOMBRAMIENTO:	INGRESO Y TERMINO:
FUNCIONES Y LOGROS:	

CURSOS, DIPLOMADOS Y ESPECIALIDADES				
INSTITUCION	AREA	TIPO DE ESTUDIO	INICIO TERMINO	AVANCE
INST. TECNOLOGICO DE LA CONST.	ADMON. DE LA CONSTRUCCION	MAESTRIA	1999-2000	100
INST. TECNOLOGICO DE MONTERRE	Y ADMON. DE PROYECTOS	DIPLOMADO	2002	100

EXPERIENCIA DOCENTE				
INSTITUCION	DOMICILIO	MATERIA	INICIO TERMINO	NIVEL

PUBLICACIONES EFECTUADAS					
EDITORIAL	DOMICILIO	FECHA DE EDICION	NIVEL DE ESTUDIOS	AREA DE CONOC.	No. DE PUBLIC.

RECONOCIMIENTOS OBTENIDOS			
NOMBRE	DOMICILIO	FECHA	QUIEN OTORGA

DIRECCIÓN GENERAL L.- RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
Detección de Necesidades de Capacitación por Capacidades

Nombre: JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ
 Unidad Administrativa: CENTRO S.C.T. TABASCO
 Área de adscripción: RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION GENERAL
 Dirección: OBRAS
 Subdirección: RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION 23-01 VHSA.
 Departamento: RESIDENTE DE OBRAS
 Puesto Funcional:

Escolaridad actual: ¿Completado?

Escolaridad requerida para el puesto:

Primaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachillerato Técnico	<input checked="" type="checkbox"/>	Comercial	<input type="checkbox"/>	Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica	<input type="checkbox"/>	Diplomado	<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría	<input checked="" type="checkbox"/>	Postdoctorado	<input type="checkbox"/>
Primaria	<input type="checkbox"/>	Bachillerato Técnico	<input type="checkbox"/>	Comercial	<input type="checkbox"/>	Licenciatura	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	Técnica	<input type="checkbox"/>	Diplomado	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Postdoctorado	<input type="checkbox"/>

Experiencia requerida para el puesto: SUPERVISION DE OBRAS, PROGRAMACION, PLANEACION, CONTROL, ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

El propósito del presente cuestionario es conocer cuáles considera Ud. que son las capacidades necesarias para realizar su trabajo así como el nivel de dominio que tiene de ellas; las capacidades se encuentran divididas en:

1.- Visión del Servicio Público:

Valores requeridos de manera uniforme de todos los servidores públicos para la realización eficaz de sus actividades en favor del país y de la ciudadanía. Las capacidades definidas por la Secretaría de la Función Pública para esta área son: Transparencia, Integridad, Rendición de Cuentas y Bien Común y el Programa de Capacitación para cubrir las necesidades en estas capacidades, será diseñado por la Dirección General de Recursos Humanos.

2.- Gerenciales o directivas.

Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos por todos los servidores públicos de enlace y mando en menor o mayor grado, de acuerdo a su cargo. La SFP ha definido niveles de dominio para estas capacidades, por favor señale cual considera Ud. que es su nivel de dominio actual en cada una de ellas:

Capacidades	Nivel de dominio necesario (Definido por la SFP)	Nivel de dominio actual			Curso sugerido (Máximo 3 por capacidad)
		Bajo (Menos de 50%)	Medio (Entre 50% y 75%)	Alto (Más de 75%)	
Orientación a Resultados.	Obtiene resultados de calidad			X	
Trabajo en Equipo.	Participa y ayuda a otros			X	

05885

3.-Capacidades Técnicas
Divididas en 2:

Capacidades Técnicas específicas:

Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos directamente por un cargo o grupo de cargos con base en su especialidad o ámbito específico.

Capacidades Técnicas transversales:

Conocimientos, habilidades y actitudes de naturaleza técnica requeridos por todos los servidores públicos o de un grupo amplio de éstos (por ejemplo: habilidad computacional, idiomas, redacción, administración de proyectos, etc.).

A continuación escriba Ud. cuáles son las principales capacidades técnicas que se requieren para su puesto, asimismo, en el apartado indicado, señale el nivel de dominio de esta capacidad que se requiere para su puesto y el nivel de capacidad que considera Ud. tiene actualmente y por último indique que cursos de capacitación podrían emplearse para subsanar las brechas de conocimiento que existen en cada una.

Capacidad	Tipo de capacidad		Nivel de dominio necesario			Nivel de dominio actual			Curso sugerido
	Transversal	Específica	Bajo (Menos de 50%)	Medio (Entre 50% y 75%)	Alto (Más de 75%)	Bajo (Menos de 50%)	Medio (Entre 50% y 75%)	Alto (Más de 75%)	
1. Office: (Word, Excel, Power Point)	X			X				X	
2. Internet y Correo Electrónico	X			X				X	
3. Elementos del SGC	X			X				X	
IDIOMAS									ACTUALIZACIÓN DE PROQUETEP INGLES
ADMON DE PROYECTOS		X		X				X	DIPLOMADO EN ADMON DE PROYECTOS
DISEÑO DE PAVIMENTOS ASF.		X		X				X	DOCTORADO EN MEZCLAS ASFALTICAS

JORGE A. PADILLA VAQUERO

Nombre y firma del Servidor Público

C. JOSE CARLOS SALA CASNEROS
Nombre y Firma del Jefe Inmediato

05886

PRESTACIONES QUE APORTARON AL FONDO DEL S.S.T.E.

PERIODO			CATEGORIA	SUELDO BASICO MENSUAL	SOBRESUELDO MENSUAL	COMPENSACION	QUINQUENIO MENSUAL PRIMA	TOTAL MENSUAL (\$)
DEL	AL							
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO			
16	08	84	31	12	84			39.15
01	01	85	31	12	85	DIBUJANTE	11.18	76.77
01	01	86	30	06	86	"		111.30
01	07	86	15	10	86	"		136.39
16	10	86	31	12	86	"		172.69
01	01	87	31	03	87	"		210.68
01	04	87	30	06	87	"		250.71
01	07	87	30	09	87	"		307.12
01	10	87	31	12	87	"		382.67
01	01	88	28	02	88	"		459.21
01	03	88	31	12	88	"		472.99
01	01	89	31	08	89	"		520.28
01	09	89	30	11	89	"		537.72
01	12	89	31	12	89	"	9.37	607.40
01	01	90	31	07	90	DIBUJANTE ESPECIALIZADO	9.37	618.01
01	08	90	30	11	90	PROF. RESP. DE PROY.	9.37	900.28
01	12	90	31	03	91	"	9.37	1,025.37
01	04	91	31	07	91	SUP. PROG. PROY. OBRAS	9.37	1,184.56
01	08	91	30	11	91	"	14.06	1,306.77
01	12	91	30	11	92	"	14.06	1,436.05
01	12	92	30	11	93	"	28.12	1,549.67
01	12	93	30	11	94	"	30.10	1,681.80

Nombre (s) Firma (s) del Responsable de la Expedición: **VERIFICO**

AUTORIZO

JEFE DEPTO. RECS. HUMANOS

SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION

LIC. CARLOS MARIO MAGANA TEJEDA de **Condiciones**

LIC. LINCOLN ANTONIO SANTIAGO FERRER

SOLICITANTE

Villahermosa, Tab. a 31 de AGOSTO de 19 99

NOTAS:

Este documento se formula de conformidad con la ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado y la Ley de Responsabilidades para los servidores Públicos. Toda su aceptación en este documento cuando no contenga sello oficial, presente raspaduras, enmendaduras o la firma del responsable de su expedición no estuviere registrada ante el I.S.S.T.E.

PRES JONES QUE APORTARON AL FONDO DEL S.S.T.E.

PERIODO			CATEGORIA	SUELDO BASICO MENSUAL	SOBRESUELDO MENSUAL	COMPENSACION	QUINQUENIO MENSUAL PRIMA	TOTAL MENSUAL (\$)	
DEL	AL								
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO				
01	12	94	31	12	94	SUP.PROG. PROY. OBRAS	1,651.70	36.10	1,687.80
01	01	95	31	05	95	"	1,767.30	36.10	1,803.40
01	06	95	31	12	95	"	1,770.00	36.10	1,806.10
01	01	96	30	06	96	"	1,947.00	36.10	1,983.10
01	07	96	28	02	97	"	2,180.65	36.10	2,216.75
01	03	97	28	02	98	"	2,507.75	36.10	2,543.85
01	03	98	31	12	98	"	2,858.85	36.10	2,894.95
01	01	99	28	02	99	"	2,858.85	36.10	2,894.95
01	03	99	CONTINUA			"	3,259.10	82.00	3,341.10
***	***	**	**	**	***	*****	*****	*****	*****

Nombre (s) Firma (s) del Responsable de la Expedicion y del Solicitante

VERIFICO

AUTORIZO

JEFE DEPTO. RECS. HUMANOS

SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION

LIC. CARLOS MARIO MAGALANES de Comandancia de Comunicaciones y Transportes "PABASO"

SOLICITANTE

Villahermosa, Tab. a 31 de AGOSTO de 1999.

NOTAS :

Este Depto de Recursos se conforma de conformidad con la ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado y la Ley de Responsabilidades para los servidores Públicos. No se acepta este documento cuando no contenga sello oficial, presente raspaduras, enmendaduras o la firma del responsable de su expedición no estuviese registrada ante el S.S.S.T.E.



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

OFICIALIA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE ASUNTOS LABORALES

176

CEDULA PARA LA PREMIACIÓN POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS A LA FEDERACIÓN

05889

Villahermosa, Tab. a, 30 de Agosto del 2004

Datos del solicitante:

PADILLA Apellido paterno	VAZQUEZ Apellido Materno	JORGE ALFREDO Nombre(s)
Domicilio completo [Redacted] TAMULTE DE LAS [Redacted] [Redacted]		
Calle, Av. Calzada, etc.	Num exterior e interior	Colonia C.P. Estado

de filiación al gobierno federal

CENTRO S.C.T. TABASCO

Unidad Administrativa de adscripción

Núm. CURP

RESID. GRAL. DE CONSERV. 26-01 VHSA

Area de adscripción

CF21866

14

\$4,189.98

III

Código del puesto

Nivel

Sueldo base para el calculo del estímulo y zona económica

Firma del solicitante

DETERMINACIÓN DE LOS AÑOS DE SERVICIO PRESTADOS A LA FEDERACIÓN

DEPENDENCIA	PERIODO				SUMA DEL PERIODO					
	D	M	A	AL	D	M	A	A	M	D
S.C.T.	16	08	1984	AL	16	08	2004	20	00	00
				AL	CONTINUA LABORANDO					
				AL						

Suma total de años, meses y días computados

Movimiento de: Baja (B) licencia sin goce de sueldo (L) suspensiones (S) o retiro voluntario (RV)

20 00 00

Dependencia y tipo de movimiento

Dependencia	Movimiento	Periodo						Suma del Periodo			
		D	M	A	AL	D	M	A	A	M	D

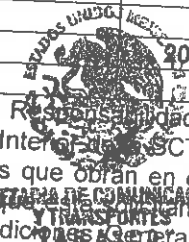
Suma total de años, meses y días no laborados

Total de años, meses y días reales laborados

Total de años computados para el pago del estímulo

20 AÑOS

Con fundamento a lo establecido en el art. 8 fracción I, II y V de la Ley Federal de Responsabilidades de los servidores Públicos, así como en los artículos 10 fracción XI, 33 y 35 fracción X del Reglamento Interior de la S.C.T., se certifica que los datos contenidos en la presente cédula corresponden con los registros y documentos que obran en el expediente que se encuentra en los archivos de esta unidad administrativa, relativos al Servidor Público [Redacted] haciendo la prestación; por lo cual se expide la presente, a efecto de que, conforme al artículo 125 de las Condiciones Generales de Trabajo de la S.C.T., se le cubra el estímulo que le corresponde.



ELABORADO
EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA

NOMBRE Y FIRMA

VALIDADO
EL SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

C.P. JUAN T. PEREZ MOLINA

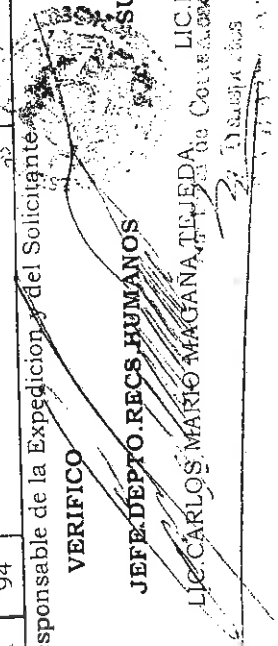
NOMBRE Y FIRMA

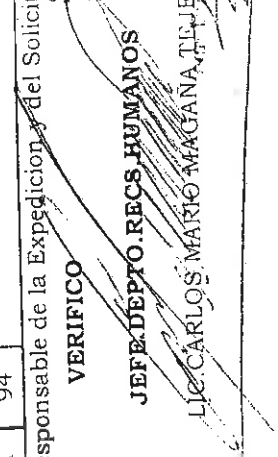
CERTIFICADO
EL DIRECTOR GENERAL

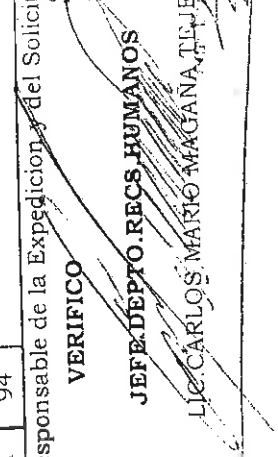
ING. JOSÉ MARIA PINO RODRIGUEZ
NOMBRE Y FIRMA

PRESTACIONES QUE APORTARON AL FONDO DE I.S.S.T.E.

PERIODO			CATEGORIA	SUELDO BASICO MENSUAL	SOBRESUELDO MENSUAL	COMPENSACION	QUINQUENIO MENSUAL PRIMA	TOTAL MENSUAL (\$)
DEL	AL							
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO			
16	08	84	31	12	84	27.97	11.18	39.15
01	01	85	31	12	85	76.77		76.77
01	01	86	30	06	86	111.30		111.30
01	07	86	15	10	86	136.39		136.39
16	10	86	31	12	86	172.69		172.69
01	01	87	31	03	87	210.68		210.68
01	04	87	30	06	87	250.71		250.71
01	07	87	30	09	87	307.12		307.12
01	10	87	31	12	87	382.67		382.67
01	01	88	28	02	88	459.21		459.21
01	03	88	31	12	88	472.99		472.99
01	01	89	31	08	89	520.28		520.28
01	09	89	30	11	89	537.72	9.37	607.40
01	12	89	31	12	89	598.03	9.37	618.01
01	01	90	31	07	90	608.64	9.37	900.28
01	08	90	30	11	90	890.91	9.37	1,025.37
01	12	90	31	03	91	1,016.00	9.37	1,184.56
01	04	91	31	07	91	1,175.19	14.06	1,306.77
01	08	91	30	11	91	1,292.71	14.06	1,436.05
01	12	91	30	11	92	1,421.99	28.12	1,549.67
01	12	92	30	11	93	1,521.55	30.10	1,681.80
01	12	93	30	11	94	1,651.70		

Nombre (s) Firma (s) del Responsable de la Expedición del Solicitante: 

VERIFICO: 

AUTORIZO: 

JEFE DEPTO. RECS HUMANOS: **SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION**

LIC. CARLOS MARIO MAGAÑA TIJERA, Jefe de Expediente

LIC. LINCOLN ANTONIO SANTIAGO FERRER

Villahermosa, Tab. a 31 de AGOSTO de 19 99

NOTAS: Este tipo de Servicios se otorgan de conformidad con la ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado y la Ley de Responsabilidades para los servidores Públicos en su acapata este documento cuando no contenga sello oficial, presente raspadores, enmendaduras o la firma del responsable de su expedición no estarese registrado ante el I.S.S.T.E.

PREVISIONES QUE APORTARON AL FONDO DE S.S.S.T.E.

PERIODO			CATEGORIA	SUELDO BASICO MENSUAL	SOBRESUELDO MENSUAL	COMPENSACION	QUINQUENIO MENSUAL PRIMA	TOTAL MENSUAL (\$)
DEL	AL							
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO			
01	12	94	31	12	94	SUP.PROG. PROY. OBRAS	36.10	1,687.80
01	01	95	31	05	95	"	36.10	1,803.40
01	06	95	31	12	95	"	36.10	1,806.10
01	01	96	30	06	96	"	36.10	1,983.10
01	07	96	28	02	97	"	36.10	2,705.95
01	03	97	28	02	98	"	36.10	3,083.45
01	03	98	31	12	98	"	36.10	3,510.10
01	01	99	28	02	99	"	36.10	3,713.95
01	03	99	CONTINUA			"	82.00	4,274.75
***	***	**	**	**	***	*****	*****	*****

Nombre (s) Firma (s) del Responsable de la Expedicion y del Solicitante	SOLICITANTE
VERIFICO	
JEFE DEPTO. RECS. HUMANOS	
LIC. CARLOS MARIANO MORALES	
Subdirector de Comandancia de Comunicaciones y Transportes	
"PABECO"	
AUTORIZO	
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION	
ANTONIO SANTIAGO FERRER	

Villahermosa, Tab. a 31 de AGOSTO de 1999.

NOTAS :

Este Hoja de Servicios se formula de conformidad con la ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado y la Ley de Responsabilidades para los servidores Públicos. No se acepta este documento cuando no contenga sello oficial, presente raspaduras, canceladuras o la firma del responsable de su expedición no estuviere registrada ante el S.S.S.T.E.



SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO SCT TABASCO
RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS

726.415-455/03

172

05833

Villahermosa, Tab., a 06 de mayo de 2003.

LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA
Jefe del Depto. de Rec. Humanos
Edificio.

Anexo al presente envío a usted, para su trámite precedente, licencias médica no. AB843115 Y X781391 de los CC. JORGEALFREDO PADILLA VAZQUEZ y GERARDO ESPIDIO SANCHEZ adscrito a ésta Residencia General a mi cargo.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente
El Residente General

ING. NESTOR A. SANCHEZ BARAJÁS

C.c.p. Archivo General
Minutario.

INASB/LLM/ajd





INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO
SUBDIRECCION GENERAL DE PRESTACIONES ECONOMICAS
SUBDIRECCION DE AFILIACION Y VIGENCIA

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 6^o DE LA LEY
DEL ISSSTE Y 14 DEL REGLAMENTO DE
AFILIACION, VIGENCIA DE DERECHOS Y COTIZACION
SE PRESENTA EL SIGUIENTE
AVISO DE MODIFICACION DEL
SUELDO DEL TRABAJADOR

279

ISSSTE-TABASCO
EXTEMPORANEO

1

DATOS DEL TRABAJADOR		CURP	
[REDACTED]		[REDACTED] 5894	
NOMBRE DE SEGURIDAD SOCIAL		ENTIDAD DE NACIMIENTO	
[REDACTED]		[REDACTED]	
SECCION	PRELUDIO MATERNO	NOMBRES	
PADILLA	VAZQUEZ	JORGE ALFREDO	
DATOS DEL EMPLEO		CLINICA	
[REDACTED]		[REDACTED]	
SECCION DE LA EMPRESA		RAMO	
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES		00009	
CANTON		CANTON	
09647211CF08809		64708409 3-15-36-75	
FECHA DE EMISION	FECHA DE RECEPCION	FECHA DE RECEPCION	
01 MES 01 AÑO 02	2	26 SET 2002	
SUELDO		SUELDO	
\$ 4,200.00		\$ 4,200.00	
RENTA DE LA CASA		RENTA DE LA CASA	
\$ 4,200.00		\$ 4,200.00	
NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO FACULTADO		SECCION	
LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA		SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	
CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD		LEER INSTRUCCIONES AL REVERSO	

FIRMA DEL TRABAJADOR
[Signature]
NO. REC. HUM
LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



INSTRUCTIVO DE LLENADO

DATOS DEL TRABAJADOR

R.F.C.

ANOTAR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL TRABAJADOR ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL

EL NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL CONSTA DE 11 CARACTERES, INCLUIDO EL DÍGITO VERIFICADOR

SI EL TRABAJADOR ES O FUE AFILIADO AL I.M.S.S.

ANOTAR EL NÚMERO DE AFILIACIÓN ANTE DICHO INSTITUTO

SI EL TRABAJADOR NUNCA HA SIDO AFILIADO AL I.M.S.S.

ANOTAR EL NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL ASIGNADO POR EL I.S.S.S.T.E.

SI SE DESCONOCE EL DATO DEJAR EL ESPACIO EN BLANCO

ENTIDAD DE NACIMIENTO

ANOTAR EL NOMBRE DEL ESTADO EN EL CUAL HAYA NACIDO

CLAVE ENT. NAC.

PARA USO EXCLUSIVO DEL I.S.S.S.T.E.

APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)

ANOTAR EN UN MÁXIMO DE 60 POSICIONES LOS APELLIDOS

PATERNO, MATERNO Y EL (LOS) NOMBRE(S) COMPLETO(S)

CLÍNICA

PARA USO EXCLUSIVO DEL I.S.S.S.T.E.

DATOS DEL EMPLEO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD

ANOTAR LA DENOMINACIÓN DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD

RAMO

ANOTAR EL NÚMERO DE RAMO REGISTRADO ANTE EL I.S.S.S.T.E.

PAGADURÍA

ANOTAR EL NÚMERO DE PAGADURÍA REGISTRADO ANTE EL I.S.S.S.T.E.

TELÉFONO

ANOTAR EL NÚMERO TELEFÓNICO DEL FUNCIONARIO FACULTADO

PARA AUTORIZAR MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL I.S.S.S.T.E.

CLAVE DE COBRO

DATO ALFANUMÉRICO QUE UTILIZA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD PARA

RELACIONAR LAS CLAVES PRESUPUESTAL, DE PUESTO O CATEGORÍA,

1º DISTRIBUCIÓN DE PAGO, DE NIVEL, DE SUBNIVEL, ETC. DEL TRABAJADOR.

FECHA DE MODIFICACIÓN DEL SUELDO

ANOTAR DÍA, MES Y AÑO DE LA MODIFICACIÓN DEL SUELDO BÁSICO

DE COTIZACIÓN, UTILIZANDO FORMATO NUMÉRICO DD-MM-AA

NOMBRAMIENTO

ANOTAR EL NÚMERO QUE CORRESPONDA AL TIPO DE NOMBRAMIENTO DEL

TRABAJADOR CONFORME A LO SIGUIENTE:

1. BASE 3. EVENTUAL 5. LISTA DE RAYA

2. CONFIANZA 4. BASELISTA DE RAYA 6. OTROS

SUELDO BÁSICO DE COTIZACIÓN I.S.S.S.T.E.

ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL SUELDO BÁSICO DE COTIZACIÓN

MENSUAL AL I.S.S.S.T.E.

SUELDO BÁSICO DE COTIZACIÓN S.A.R.

ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL SUELDO MENSUAL DE

COTIZACIÓN AL S.A.R.

REMUNERACIÓN TOTAL

ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL INGRESO MENSUAL DEL

TRABAJADOR, CONSIDERANDO TODAS LAS PRESTACIONES

ECONÓMICAS DE CARÁCTER PERMANENTE

FIRMA DEL TRABAJADOR

FIRMA AUTOGRÁFA DEL TRABAJADOR

FIRMA DEL REPRESENTANTE Y NOMBRE

LA FIRMA AUTOGRÁFA Y EL NOMBRE DEL FUNCIONARIO FACULTADO

POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD ANTE EL I.S.S.S.T.E.

RECOMENDACIONES

UTILIZAR MÁQUINA DE ESCRIBIR

ANOTAR LOS DATOS SOLICITADOS SIN ABREVIATURAS

ANOTAR EN CADA ESPACIO EXCLUSIVAMENTE EL DATO QUE SE SOLICITA

NO DEBE PRESENTAR TACABURAS O ENMENDADURAS

IMPORTANTE

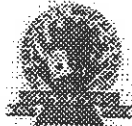
EL ARTÍCULO 6º DE LA LEY DEL I.S.S.S.T.E. ESTABLECE LA OBLIGACIÓN DE COMUNICAR A ESTE INSTITUTO LA MODIFICACIÓN DEL SUELDO DEL TRABAJADOR DENTRO DE LOS CINCO DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE OCURRA

ENTIDAD FEDERATIVA VHSA, TAB.		UNIDAD MEDICA HOSP. DE ANTEL GURRIA URGELL		CLAVE 27-02			29	04	2003	
NOMBRE DEL PACIENTE PADILLA VAZQUEZ		CEDULA DE AFILIACION			SEXO	EDAD	DIA	MES	AÑO	
DOMICILIO		COLUMNA LUMBAR CON REPLICACION DE INGERTO			SEXO	EDAD	DIA	MES	AÑO	
CATEGORIA (S) SUPERVISOR DE PROGRAMAS		NIVEL 2B Z-B			SUELDO MENSUAL \$5,000.00		DIA	MES	AÑO	
DEPENDENCIA (S) S.C.T.		ADSCRIPCION (ES)			CLAVE Y NOMBRE DEL MEDICO TRATANTE		DIA	MES	AÑO	
DIAGNOSTICO P.O. COLUMNA LUMBAR CON REPLICACION DE INGERTO		ADSCRIPCION (ES)			CLAVE Y NOMBRE DEL MEDICO TRATANTE		DIA	MES	AÑO	
DIA OTORGADOS (CON LETRA) TREINTA		CON NUMERO 30	INICIO 15	DIA 04	MES 2003	AÑO	DIA 14	MES 05	AÑO 2003	
TIPO SE TRANSCRIBE INCAP. DE MEDICO PART. MATERNIDAD PRE <input type="checkbox"/> POST <input type="checkbox"/>		CLAVE, NOMBRE Y FIRMA DEL MEDICO AUTORIZADO DRA. MEDIA VAZQUEZ VILLAFUERTE			DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO

ORIGINAL - PARA LA DEPENDENCIA

169

31



HA QUEDADO REGISTRADO EN EL SISTEMA EL DÍA 01-12-2002 A LAS 15:19:32
CON EL NÚMERO 669109 PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL
OTORGAMIENTO DE CRÉDITOS HIPOTECARIOS

05396

INSTRUMENTO EXTRAORDINARIO DE CRÉDITOS PARA VIVIENDA A LOS TRABAJADORES DEL ESTADO
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE SELECCIÓN
PARA EL OTORGAMIENTO DE CRÉDITOS HIPOTECARIOS

TODOS LOS TRÁMITES SON GRATUITOS

DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

APELLIDO PATERNO: PADILLA APELLIDO MATERNO: VAZQUEZ NOMBRE (S): JORGE
 GÉNERO: FEMENINO MASCULINO FECHA DE NACIMIENTO: [REDACTED] DD-MES-AÑO SOLICITANTE CON HIJOS DEPENDIENTES Y FALTA DE CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO: SI NO
 DOMICILIO ACTUAL: [REDACTED] CALLE Y NÚMERO [REDACTED] COLONIA [REDACTED] MUNICIPIO O DELEGACIÓN [REDACTED] ENTIDAD FEDERATIVA [REDACTED] R.F.C. [REDACTED] CONFORME AL TALÓN DE PAGO [REDACTED] CÓDIGO POSTAL [REDACTED] TELEFONO (INCLUIR CLAVE LADA) [REDACTED] 000

DATOS DEL CRÉDITO HIPOTECARIO QUE SOLICITA

MONTO DEL CRÉDITO SOLICITADO: 303,000.00 ENTIDAD FEDERATIVA DONDE EJERCERÁ EL CRÉDITO: TABASCO CRÉDITO MANCOMUNADO: SI NO
 DESTINO DEL CRÉDITO SOLICITADO: PAQUETE DE VIVIENDA MERCADO ABIERTO
 ADQUISICIÓN
 CONSTRUCCIÓN EN TERRENO PROPIO
 REPARACIÓN
 AMPLIACIÓN
 MEJORAMIENTO
 REDENCIÓN DE PASIVOS

DATOS LABORALES DEL SOLICITANTE

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN TABASCO DENOMINACIÓN: CENTRO ENTIDAD FEDERATIVA: TABASCO
 MUNICIPIO O DELEGACIÓN: CENTRO
 NOMBRAMIENTO: CONFIANZA BASE FONDO DE PENSIONES: 224.80 SUELDO BÁSICO: 117.76 SERVICIO MÉDICO: 200.00 CAPACITACIÓN: 200.00
 PARA SER LLENADO EN CASO DE QUE ACTUALMENTE LABORE EN DOS DEPENDENCIAS O ENTIDADES APORTANTES AL FOVISSSTE
 DEPENDENCIA O ENTIDAD: [REDACTED] DENOMINACIÓN: [REDACTED] ENTIDAD FEDERATIVA: [REDACTED]
 MUNICIPIO O DELEGACIÓN: [REDACTED]
 NOMBRAMIENTO: CONFIANZA BASE FONDO DE PENSIONES: [REDACTED] SUELDO BÁSICO: [REDACTED] SERVICIO MÉDICO: [REDACTED] CAPACITACIÓN: [REDACTED]

EL SOLICITANTE DECLARA QUE TIENE 18 MESES O MÁS DE APORTACIONES AL FOVISSSTE, Y QUE NUNCA HA RECIBIDO UN CRÉDITO HIPOTECARIO DEL FOVISSSTE. EL SOLICITANTE MANIFIESTA QUE TODOS LOS DATOS PROPORCIONADOS SON VERDADEROS. EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA SELECCIONADO PARA EL OTORGAMIENTO DE UN CRÉDITO HIPOTECARIO DEL FOVISSSTE, ESTA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN SERÁ CONSIDERADA COMO LA SOLICITUD DE CRÉDITO.

FIRMA DEL SOLICITANTE

LUGAR Y FECHA

6 de Diciembre de 2002



CENTRO S.C.T. TABASCO
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION

301

24/01/03

168

Remite **ING. FELIPE DE JESUS RIVERA VALENZUELA**
DIRECTOR GENERAL
CENTRO SCT TABASCO

Villahermosa, Tab., **15/Enero/03**
Referencia **1454**
Anexo NINGUNO
Expediente 726.415.2069
Limite de Cumplimiento **23/Enero/03**

Destinatario **ING. JORGE A. PADILLA VAZQUEZ**

05897

Turnado A
LIC. JUAN LUIS BALLINA GAMBOA
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS MATERIALES
SCT

Fecha de Documento **05/Diciembre/02**
Elaboro DEYI

LIC. TEODORO ZUÑIGA MENDEZ
JEFE DEL DEPTO DE REC FINANCIEROS

SCT

LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA
JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
SCT

Archivado en **F.6.19 CONSEC. DE REFERENCIAS**

Indicación **ATENCION Y RESPUESTA**

Asunto **COMUNICA QUE A PARTIR DEL 05 DE DICIEMBRE DEL 2002 PASA A OCUPAR LA JEFATURA DE LA RESIDENCIA DE CONSERVACION DE CARRETERAS 26-01..**

Instrucciones

*C.R. para Resc.
C.R.P. Personal*

ATENTAMENTE
Ing. Julio Cesar Valdivieso Cabrera

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
15 ENE 2003
CENTRO SCT TABASCO
DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

Teo Lora
Personal
no atender
m d



SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO SCT "TABASCO"
SUBDIRECCIÓN DE OBRAS
RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS
OFICINA TÉCNICA
OFICIO NUM. 726.415.- 2069

167

19/54

VILLAHERMOSA, TABASCO., A 05 DE DICIEMBRE 2002.

05898

C. ING. JORGE A. PADILLA VAZQUEZ
JEFE DE LA OFICINA TECNICA
PRESENTE

En virtud de que el C. ING. JOSE CARLOS ESTALA CISNEROS, pasa a ocupar la jefatura de la OFICINA TECNICA .

Al respecto, comunico a Usted que a partir del 05 de Diciembre del 2002, pasa a ocupar la jefatura de la Residencia de Conservación de Carreteras 26-01 "VILLAHERMOSA" Dependiente del Centro SCT "TABASCO", exhortándolo a cumplir con esmero, dedicación y responsabilidad las funciones que se le encomiendan, debiendo hacer entrega de su encargo al C. ING. JOSE CARLOS ESTALA CISNEROS, y llevar a cabo la entrega -recepción respectiva de la RESIDENCIA DE CONSERVACION DE CARRETERAS 26-01 "VILLAHERMOSA".

Sin otro particular, le reitero mi más atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE
EL DIRECTOR GENERAL

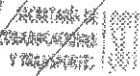
ING. FELIPE DE JESUS RIVERA VALENZUELA

- C.C.P.- C. SUBDIRECTOR DE OBRAS.- EDIFICIO
- C.C.P.- C. SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION.- Edificio
- C.C.P.- C. RESIDENTE GENERAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS.- EDIFICIO
- C.C.P.- C. Jefe del Depto. Recursos Humanos.- Edificio
- C.C.P.- ARCHIVO GENERAL
- C.C.P.- EXPEDIENTE Y MINUTARIO

ICADU*INASBTJDEC*ojd

u

279



SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO, S.C.T. TABASCO
RESIDENCIA GENERAL DE CONSERV. DE CARRETERAS
726.415.RGCC.26.01-417

VILLAHERMOSA, TABASCO., A 31 DE JULIO DE 2001-

05899

ING. RODOLFO AGUILAR COLORADO
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS
PRESENTE

[Handwritten signature]

SE ENVIA ENVIADO A USTED PARA SU REVISION Y FIRMA ADMINISTRATIVA
TRABAJOS DE IMPREGNACION Y POREO DE LA CARRETERA EN LA CARRETERA: VILLAHERMOSA-ESCARCEGA, TRAMO: VILLAHERMOSA-MACUSPANA, KILOMETRO: 35+800 EL CUAL ESTABA REALIZANDO TRABAJOS DE IMPREGNACION Y POREO CON ARENA DE ACUERDO AL CONVENIO BIPARTITA CELEBRADO ENTRE ESTA DEPENDENCIA Y EL H. AYUNTAMIENTO DE VILLAHERMOSA, TABASCO.

CON OTRO PARTICULAR LE ENVIO UN CORDIAL SALUDO.

ATENTAMENTE
RESIDENTE DE CONSERVACION
26-01 VILLAHERMOSA

ING. JORGE A. PADILLA VAZQUEZ

CENTRO S.C.T.



TABASCO
RESIDENCIA GRAL. DE CONSERVACION
RESID. DE CONSERV. 26-1
VILLAHERMOSA,

- C.O.P. - SUBDIRECTOR DE OBRAS.- EDIFICIO.
- C.O.P. - RESIDENTE GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS.- EDIFICIO.
- C.O.P. - SUPPTE. GRAL. DEL PARQUE DE MAQUINARIA - EDIFICIO.
- C.O.P. - JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.- EDIFICIO.
- C.O.P. - JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - EDIFICIO.
- C.O.P. - JEFE GENERAL DEL SINDICATO, SECCION TABASCO.- EDIFICIO.
- C.O.P. - INTERESADO.- PRESENTE
- C.O.P. - EXPEDIENTE/MINUTARIO.

EA/PS/vaz.

Exp. de ~~no~~ Abraham Sánchez Juárez

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO SCT "TABASCO"
SUBDIRECCIÓN DE OBRAS
RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS
OFICINA TECNICA
Oficio Núm. 726.415.0489

05900

Villahermosa, Tabasco., 09 de Abril de 2001.

541
Original
J. A. K. L.
Trámites
carreteras
padilla

OP Alm. Rose

Ing. Jorge Alfredo Padilla Vázquez
Residente de Conservación 26-03 "E. Zapata"
Presente.

Comunico a usted que de conformidad al Acuerdo No. 001 autorizado por el C. Director General del Centro SCT "Tabasco" de fecha 06 de abril del año en curso ha sido nombrado Residente de Conservación de Carreteras de la Residencia 26 - 01 " Villahermosa", por lo que deberá proceder a los trámites necesarios para la Recepción de dicho Centro de Trabajo y entrega del que actualmente tiene a su cargo a el C. Ing. José Atila Pérez Alcázar.

Por lo anterior se le exhorta a poner su mejor empeño y continuar con diligencia y entusiasmo en sus nuevas actividades, lo cual redundara en beneficio de las funciones encomendadas a nuestra Secretaría en la Entidad.

Sin otro particular, reitero las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

Atentamente
El Residente Gral. de Conservación de Carreteras

Ing. Nestor Ariel Sanchez Barajas

- C.C.P.- C. DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT "TABASCO".- EDIFICIO
- C.C.P.- C. SUBDIRECTOR DE OBRAS.- EDIFICIO
- C.C.P.- C. SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN.- EDIFICIO
- C.C.P.- C. JEFE DE LA OFICINA TECNICA.- EDIFICIO
- C.C.P.- ARCHIVO GENERAL
- C.C.P.- EXPEDIENTE Y MINUTARIO.

I'NASB*12/03/01



CONSTANCIA DE PROMOCION O TRANSFERENCIA

279

164

NUMERO 156-0008

VILLAHERMOSA, TAB., 8 DE ABRIL DE 1991.

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION

DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO PADILLA APELLIDO MATERNO VAZQUEZ
 NOMBRE(S) JORGE ALFREDO FILIACION [REDACTED] 05901
 MODIFICACION DE ESCALA No. DE OFICIO DE AFECTACION PRESUPUESTAL
 CAMBIO DE PUESTO
 TRANSFERENCIA
 DOMICILIO [REDACTED]
 AVENIDA, CALZADA O CALLE No. EXTERIOR No. INTERIOR LOCALIDAD O COLONIA EN EL D.F.
 CODIGO POSTAL MUNICIPIO O DELEGACION POLITICA EN EL D.F. ENTIDAD FEDERATIVA

DATOS DEL PUESTO ACTUAL

DEPENDENCIA DIRECCION GENERAL DEL CENTRO S.C.T. "TABASCO" UNIDAD 156 SUBUNIDAD 156 PROGRAMA AA S.P. 08
 RADICACION VILLAHERMOSA, TABASCO. T. R. III ESTADO 27 MUNICIPIO 04 ZONA PAGADORA 270 DISTRIBUCION DE CHEQUES 156
 NOMBRE DEL PUESTO PROFESIONAL RESPONSABLE DE PROYECTOS. CODIGO CF24831 NUMERO N.T. 24 ESC. 03

DATOS DEL PUESTO PROPUESTO

DEPENDENCIA DIRECCION GENERAL DEL CENTRO S.C.T. "TABASCO" UNIDAD 156 SUBUNIDAD 156 PROGRAMA BQ S.P. 04
 RADICACION VILLAHERMOSA, TABASCO. R.T. III ESTADO 27 MPIO. 04 ZONA PAGADORA 270 DISTRIBUCION DE CHEQUES 156
 NOMBRE DEL PUESTO SUPERVISOR DE PROGRAMA Y PROYECTO DE OBRA. CODIGO CF08809 NUMERO N.T. 27 ESC. 03

TIPO DE NOMBRAMIENTO **CONFIANZA**

VIGENCIA

DEL DIA 01 MES 04 AÑO 91 AL DIA MES AÑO

HORARIO

MATUTINO DE 8:00 A 14:30 VESPERTINO DE A

PERCEPCIONES

PARTIDA	CODIGO	DENOMINACION	IMPORTE ACTUAL	INCREMENTO Y/O DISMINUCION	IMPORTE ACORDADO
1104	70	SUELDOS COMPACTADOS.	1'015,642.00	159,557.00	1'175,199.00
PERCEPCIONES SEGUN TABULADOR		MOTIVO	1'015,642.00	159,557.00	1'175,199.00
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		TOTALES		

SUSTITUYE A

NOMBRE RUDY FROYLAN SANCHEZ FLORES. FILIACION [REDACTED]
 MOTIVO POR DEFUNCION. FECHA DE BAJA 19 03 91
 DIA MES AÑO

AUTORIZACIONES

HACEMOS CONSTAR QUE CON ESTA FECHA TOMA POSESION DEL EMPLEO RESPECTIVO LA PERSONA A QUIEN SE EXPIDE ESTE NOMBRAMIENTO, PREVIA PROTESTA DE LEY.

DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO S.C.T. "TABASCO" RESID. BARRIO DE CARRET ALIMENTARIAS
 [REDACTED] GUZMAN MENDEZ [REDACTED] GARCIA LEAL ING. BOLFRANO BAVALA MERRAZ

Protesto, conforme a lo dispuesto por el Artículo 128 de la Constitución Política de la República guardaré esta y las leyes que de ella emanen.

Firma del Servidor Público

CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO

NUMERO
156-0078

163

357

EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE CONCEDE EL ARTICULO 89 CONSTITUCIONAL, EN SU FRACCION II, EL EJECUTIVO FEDERAL HA EXPEDIDO NOMBRAMIENTO A FAVOR DE:

VILLAHERMOSA, TABASCO A 2 DE ENERO DE 1986

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION

D A T O S G E N E R A L E S			
APELLIDO PATERNO	PADILLA	FILIAcion	05902
APELLIDO MATERNO	VAZQUEZ	SEXO	FECHA INGRESO S.C.T.
NOMBRE(S)	JORGE ALFREDO	NACIONALIDAD	
DOMICILIO		F. C.	
AVENIDA, CALZADA O CALLE		NUMERO EXTERIOR	NUMERO INTERIOR
MUNICIPIO O DELEGACION POLITICA EN EL D.F.		ENTIDAD FEDERATIVA	

A D S C R I P C I O N			
DEPENDENCIA	UNIDAD	SUBUNIDAD	PROGRAMA S.P.
DIRECCION CENTRO S.C.T. "TABASCO"	156	156	NN 07
R A D I C A C I O N			
LUGAR	TR	ESTADO	MUNICIPIO
VILLAHERMOSA, TABASCO		27	004
ZONA PAGADORA		DISTRIBUCION DE CHEQUES	
270			
P U E S T O			
NOMBRE	CODIGO	NUMERO	N.T. ESC. TIPO DE NOMBRAMIENTO
DIBUJANTE	T08003	2	06 3 LISTA DE RAYA
VIGENCIA		HORARIO	
DEL	AL	MATUTINO	VESPERTINO
01 01 86	31 12 86	de 08:30	15:00
DIA MES AÑO	DIA MES AÑO	DE A	

P E R C E P C I O N E S			
PARTIDA	CODIGO	DENOMINACION	IMPORTE MENSUAL
1202	11	SALARIO COMPACTADO AL PERSONAL EVENTUAL	\$ 76,674.00
PERCEPCIONES SEGUN TAEULADOR?			
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			\$ 76,674.00
OBSERVACIONES			TOTAL

S U S T I T U Y E A		
APELLIDO PATERNO	FILIAcion	FECHA DE BAJA
APELLIDO MATERNO	MOTIVO	DIA MES AÑO
NOMBRE(S)		

D A T O S C O M P L E M E N T A R I O S			
¿LABORA ACTUALMENTE EN OTRA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL?			
DEPENDENCIA	PUESTO	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DESDE CUANDO
			DIA MES AÑO

MENCIONE ESTO QUE FUE ANTE EL EJECUTIVO FEDERAL EN SU FRACCION II, EN SU ARTICULO 89 CONSTITUCIONAL, EN SU FRACCION II, EL EJECUTIVO FEDERAL HA EXPEDIDO NOMBRAMIENTO A FAVOR DE: [NOMBRE] QUE ESTAN LAS LEYES DE LA REPUBLICA.

A U T O R I Z A C I O N E S		
HACEMOS CONSTAR QUE CON ESTA FECHA TOMO POSESION DEL EMPLEO RESPECTIVO LA PERSONA A QUIEN SE EXPIDE ESTE NOMBRAMIENTO PREVIA PROTESTA DE LEY		
DIRECTOR DEL CENTRO S.C.T.	SUBDIRECTOR DE ADMON.	JEFE DEL CENTRO DE TRABAJO
ING. CEDRIC I. ESCALANTE SAURI	ING. ARTURO TREJO HDEZ.	ING. CESAR F. FERRALVA SALOMON

0231



SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO SCT TABASCO
DIRECCION GENERAL
SUBDIRECCION DE OBRAS

162

CSCT. DG.SO.655.726.02.065.2000

05903

Villahermosa, Tabasco, a 15 de febrero del 2000

211. Exp.

C. ING. ALFONSO RICO RODRIGUEZ.
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MEXICANO
DEL TRANSPORTE, AV. POPOCATEPETL N° 506-B
COLONIA XOCO, DELEGACION BENITO JUAREZ
MEXICO, D.F.,
C.P. 03330
PRESENTE.

Por este medio me es grato comunicarle a Usted, que los CC. EVELIO CANDELARIO SEGOVIA VALLE, JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ Y JOSE ATILA PEREZ ALCAZAR, adscritos a este Centro S.C.T. Tabasco, han concluido satisfactoriamente el día 29 de enero del 2000 el curso de la Maestría en "ADMINISTRACION DE LA CONSTRUCCION" impartido por el Instituto Tecnológico de la Construcción A.C., en coordinación con la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción (CMIC), Delegación Tabasco.

En atención a la solicitud que dichos Servidores Públicos hicieron a este Centro SCT, me permito dirigirme a usted de la manera más atenta, para solicitarle su valioso apoyo y comprensión, para que por su conducto se les asigne asesor a los Servidores Públicos antes citados, para que realicen los trámites correspondientes para obtener los derechos de titulación, apoyándose en las instalaciones ubicadas en Sanjandía, Querétaro de dicho Instituto, que es el órgano rector de los programas de capacitación profesional técnico de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

Así mismo este Centro S.C.T. Tabasco por mí conducto les brindará todo el apoyo económico, y tiempo necesario para asistir al Instituto Mexicano del Transporte y al Instituto Tecnológico de la Construcción para llevar a cabo las acciones correspondientes a los trabajos de investigación que les dará el derecho de obtener el grado de Maestría.

Sin otro particular le hago llegar un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE
EL DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO


ING. FELIPE DE JESUS RIVERA VALENZUELA.

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
RECIBIDO
17 FEB. 2000
CENTRO SCT "TABASCO"
DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

13:354

- C.C.P.- ING. HUGO NICOLAS PEREZ GONZALEZ.- Director General de Recursos Humanos. Eugenia n° 197 8° piso, Colonia Narvarte, C.P. 03028, México, D.F.
- C.C.P.- DR. OCTAVIO RASCON CHAVEZ.- Coordinador de Desarrollo Tecnológico del IMT. Av. Popocatepetl n° 506-b, Colonia Xoco, Delegación Benito Juárez, C.P. 0330, México, D.F.
- C.C.P.- ING. CESAR ANTONIO DZIB UCAN.- Subdirector de Obras. Edificio.
- C.C.P.- ING. JULIO CESAR VALDIVIESO CABRERA.- Subdirector de Administración. Edificio.
- C.C.P.- LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA.- Jefe del Depto. de Recursos Humanos. Edificio.

fil

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. TABASCO
RESIDENCIA DE CONSERVACION DE CARRETERAS 26-03 "ZAPATA".

SCT.RCCZ.26-03.10.726.073/2000.

E.ZAPATA, TAB., A 03 DE FEBRERO DEL 2000.

C. ING. NESTOR A. SANCHEZ BARAJAS.
RESIDENTE GENERAL DE CONSERVACION.
VILLAHERMOSA, TABASCO.

Por medio del presente solicito a usted, su valiosa intervencion para que ordena a quien corresponda haga los siguientes cambios en las Nominas de Pago del personal que a continuacion se mencionan.

ING. ESTEBAN SANCHEZ	DE LA RESID.26-03 "ZAPATA".	A LA RESID.26-01 VHSA".
ING. JORGE A. PADILLA V.	DE LA RESID.26-01 "VHS".	A LA RESID.26-03 "ZAPATA".
C. ANTONIO MENDOZA C.	DE LA RESID.26-03 "ZAPATA".	A LA RESID.26-01 "VHSA".
C. JOSE PEREZ PEREZ	DE LA RESID.GENER.	A LA RESID.26-03 "ZAPATA".

Esto es con la finalidad de que recojan sus comprobantes de pago en su oportunidad.

A T E N T A M E N T E .
EL RESIDENTE DE CONSERVACION

ING. JORGE A. PADILLA VAZQUEZ.

CENTRO S.C.T.



TABASCO
RESIDENCIA GRAL. DE CONSERVACION
RESID. DE CONSERV. 26-3
ZAPATA

c.c.p. C. LIC. ANIBAL CORRALIO CARRERA.-Jefe del Depto. RCCZ.
c.c.p. C. LENIN LEON MAGANA.-Jefe de la Ofna. Adm. Va.
c.c.p. MINUTARIO Y EXPEDIENTE

FJG/VS/estc**

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. TABASCO
04 FEB. 2000
RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS
09/02/00
Morbellor

RECIBIDO
04 FEB 2000
RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS

SCT
OFICIALIA
MAYOR

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

160
25/1

CEDULA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO

TRIMESTRE
OCT/DIC/99

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DIRECCION DE AREA	CENTRO S.C.T. "TABASCO"
SUBDIRECCION	SUBDIRECCION DE OBRAS
DEPARTAMENTO	RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO	ING. JORGE A. PADILLA VAZQUEZ
PUESTO QUE OCUPA	RESID. CONSERV. 26-03 ZAPATA

05905

FACTORES	ESCALA
1) CRITERIO APTITUD PARA INTERPRETAR Y APLICAR LAS POLITICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS . RESOLVIENDO ADECUADAMENTE LOS PROBLEMAS DE TRABAJO . INICIATIVA CALIDAD Y FRECUENCIA CON QUE HACE SUGERENCIAS PARA MEJORAR SISTEMAS Y METODOS DE TRABAJO. DISPOSICION PARA ACTUAR CONSTRUCTIVAMENTE.	ACEPTABLE <input type="checkbox"/> BUENO <input type="checkbox"/> SOBRESALIENTE <input checked="" type="checkbox"/> 3
2) CALIDAD DE TRABAJO GRADO DE EXACTITUD ,PRESENTACION Y CONFIABILIDAD EN EL TRABAJO. CANTIDAD DE TRABAJO VOLUMEN DE TRABAJO EFECTUADO DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS	ACEPTABLE <input type="checkbox"/> BUENO <input type="checkbox"/> SOBRESALIENTE <input checked="" type="checkbox"/> 3
3) DISCIPLINA ACTITUD QUE ADOPTA FRENTE AL PERSONAL REVESTIDO DE AUTORIDAD EN EL AM- BITO DE TRABAJO.	ACEPTABLE <input type="checkbox"/> BUENO <input type="checkbox"/> SOBRESALIENTE <input checked="" type="checkbox"/> 3
4) DISPOSICION Y COLABORACION DISPOSICION A COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES DE GRUPO , APORTANDO EL ES- FUERZO Y APOYO NECESARIOS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO COMÚN.	ACEPTABLE <input type="checkbox"/> BUENO <input type="checkbox"/> SOBRESALIENTE <input checked="" type="checkbox"/> 3
5) PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA CONSTANCIA Y EXACTITUD PARA CUMPLIR CON EL HORARIO DE TRABAJO.	ACEPTABLE <input type="checkbox"/> BUENO <input type="checkbox"/> SOBRESALIENTE <input checked="" type="checkbox"/> 3
EVALUACION GENERAL DEL SERVIDOR PUBLICO	TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS <input checked="" type="checkbox"/> 15

POR LA SECRETARIA
 NOMBRE Y CARGO DE LA PERSONA
 QUE EVALUA
 ING. NESTOR ARTEL SANCHEZ BARAJAS
 FIRMA

POR EL SINDICATO NACIONAL DE
 TRABAJADORES DE LA SCT
 C. FRANCISCO ALCOCER LUNA
 FIRMA

VO. BO.
 AREA ADMINISTRATIVA
 LIC. LINCOLN A. SANTAGO FERRER
 FIRMA

SCT
OFICIALIA
MAYOR

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CEDULA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO

159

TRIMESTRE
ENERO/MARZO

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DIRECCION DE AREA	CENTRO S.C.T. TABASCO.
SUBDIRECCION	SUBDIRECCION DE OBRAS
DEPARTAMENTO	RESIDENCIA GRAL. DE CONSERV. DE CARRETERAS

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO	ING. JORGE A. PADILLA VAZQUEZ
PUESTO QUE OCUPA	RESIDENTE DE CONSERV. DE CARRETERAS 26-01 VILLAHERMOSA

05906

FACTORES	ESCALA						
1) CRITERIO APTITUD PARA INTERPRETAR Y APLICAR LAS POLITICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS, RESOLVIENDO ADECUADAMENTE LOS PROBLEMAS DE TRABAJO. INICIATIVA CALIDAD Y FRECUENCIA CON QUE HACE SUGERENCIAS PARA MEJORAR SISTEMAS Y METODOS DE TRABAJO. DISPOSICION PARA ACTUAR CONSTRUCTIVAMENTE.	<table border="1"> <tr><td>ACEPTABLE</td><td></td></tr> <tr><td>BUENO</td><td></td></tr> <tr><td>SOBRESALIENTE</td><td>3</td></tr> </table>	ACEPTABLE		BUENO		SOBRESALIENTE	3
ACEPTABLE							
BUENO							
SOBRESALIENTE	3						
2) CALIDAD DE TRABAJO GRADO DE EXACTITUD, PRESENTACION Y CONFIABILIDAD EN EL TRABAJO. CANTIDAD DE TRABAJO VOLUMEN DE TRABAJO EFECTUADO DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS	<table border="1"> <tr><td>ACEPTABLE</td><td></td></tr> <tr><td>BUENO</td><td></td></tr> <tr><td>SOBRESALIENTE</td><td>3</td></tr> </table>	ACEPTABLE		BUENO		SOBRESALIENTE	3
ACEPTABLE							
BUENO							
SOBRESALIENTE	3						
3) DISCIPLINA ACTITUD QUE ADOPTA FRENTE AL PERSONAL REVESTIDO DE AUTORIDAD EN EL AMBITO DE TRABAJO.	<table border="1"> <tr><td>ACEPTABLE</td><td></td></tr> <tr><td>BUENO</td><td></td></tr> <tr><td>SOBRESALIENTE</td><td>3</td></tr> </table>	ACEPTABLE		BUENO		SOBRESALIENTE	3
ACEPTABLE							
BUENO							
SOBRESALIENTE	3						
4) DISPOSICION Y COLABORACION DISPOSICION A COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES DE GRUPO, APORTANDO EL ESFUERZO Y APOYO NECESARIOS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO COMUN.	<table border="1"> <tr><td>ACEPTABLE</td><td></td></tr> <tr><td>BUENO</td><td></td></tr> <tr><td>SOBRESALIENTE</td><td>3</td></tr> </table>	ACEPTABLE		BUENO		SOBRESALIENTE	3
ACEPTABLE							
BUENO							
SOBRESALIENTE	3						
5) PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA CONSTANCIA Y EXACTITUD PARA CUMPLIR CON EL HORARIO DE TRABAJO.	<table border="1"> <tr><td>ACEPTABLE</td><td></td></tr> <tr><td>BUENO</td><td></td></tr> <tr><td>SOBRESALIENTE</td><td>3</td></tr> </table>	ACEPTABLE		BUENO		SOBRESALIENTE	3
ACEPTABLE							
BUENO							
SOBRESALIENTE	3						
EVALUACION GENERAL DEL SERVIDOR PUBLICO	TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS						
	15						

POR LA SECRETARIA
NOMBRE Y CARGO DE LA PERSONA
QUE EVALUA
[Firma]
ING. CECILIO AYALA SANTILLANES
FIRMA

POR EL SINDICATO NACIONAL DE
TRABAJADORES DE LA SCT
[Firma]
CUTTLAHUAC HERNANDEZ OLIVE
FIRMA

VO. BO
AREA ADMINISTRATIVA
[Firma]
LINCOLN A. SANTIAGO FERRER
FIRMA

ANEXO 1

SCT
OFICIALIA
MAYOR

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

158

CEDULA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO

TRIMESTRE
JULIO/SEPT.

DEPENDENCIA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DIRECCION DE AREA CENTRO S.C.T. "TABASCO"
SUBDIRECCION SUBDIRECCION DE OBRAS
DEPARTAMENTO RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS 05907

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO ING. JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ
PUESTO QUE OCUPA SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

FACTORES	ESCALA
1) CRITERIO APTITUD PARA INTERPRETAR Y APLICAR LAS POLITICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS, RESOLVIENDO ADECUADAMENTE LOS PROBLEMAS DE TRABAJO. INICIATIVA CALIDAD Y FRECUENCIA CON QUE HACE SUGERENCIAS PARA MEJORAR SISTEMAS Y METODOS DE TRABAJO. DISPOSICION PARA ACTUAR CONSTRUCTIVAMENTE.	ACEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE 3
2) CALIDAD DE TRABAJO GRADO DE EXACTITUD, PRESENTACION Y CONFIABILIDAD EN EL TRABAJO. CANTIDAD DE TRABAJO VOLUMEN DE TRABAJO EFECTUADO DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS	ACEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE 3
3) DISCIPLINA ACTITUD QUE ADOPTA FRENTE AL PERSONAL REVESTIDO DE AUTORIDAD EN EL AMBITO DE TRABAJO.	ACEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE 2
4) DISPOSICION Y COLABORACION DISPOSICION A COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES DE GRUPO, APORTANDO EL ESFUERZO Y APOYO NECESARIOS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO COMUN.	ACEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE 3
5) PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA CONSTANCIA Y EXACTITUD PARA CUMPLIR CON EL HORARIO DE TRABAJO.	ACEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE 3
EVALUACION GENERAL DEL SERVIDOR PUBLICO	TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS 14

POR LA SECRETARIA
NOMBRE Y CARGO DE LA PERSONA QUE EVALUA
ING. NESTOR ARTIEL SANCHEZ BARAJAS
FIRMA

POR EL SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA SCT
C. FRANCISCO ALCOCER LUNA
FIRMA

VO. BO.
AREA ADMINISTRATIVA
LIC. LINCOLN A. SANTIAGO FERRER
FIRMA

CEDULA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO

TRIMESTRE
ABRIL-JUNIO

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DIRECCION DE AREA	CENTRO S.C.T. TABASCO
SUBDIRECCION	SUBDIRECCION DE OBRAS
DEPARTAMENTO	RESIDENCIA GRAL. DE CONSERV. DE CARRETERAS

137

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO	ING. JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ
PUESTO QUE OCUPA	RESIDENTE DE OBRA

05908

FACTORES	ESCALA			
1) CRITERIO APTITUD PARA INTERPRETAR Y APLICAR LAS POLITICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS . RESOLVIENDO ADECUADAMENTE LOS PROBLEMAS DE TRABAJO . INICIATIVA CALIDAD Y FRECUENCIA CON QUE HACE SUGERENCIAS PARA MEJORAR SISTEMAS Y METODOS DE TRABAJO. DISPOSICION PARA ACTUAR CONSTRUCTIVAMENTE.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE <table border="1" style="float: right;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>3</td></tr> </table>			3
3				
2) CALIDAD DE TRABAJO GRADO DE EXACTITUD .PRESENTACION Y CONFIABILIDAD EN EL TRABAJO. CANTIDAD DE TRABAJO VOLUMEN DE TRABAJO EFECTUADO DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE <table border="1" style="float: right;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>3</td></tr> </table>			3
3				
3) DISCIPLINA ACTITUD QUE ADOPTA FRENTE AL PERSONAL REVESTIDO DE AUTORIDAD EN EL AM- BITO DE TRABAJO.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE <table border="1" style="float: right;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>3</td></tr> </table>			3
3				
4) DISPOSICION Y COLABORACION DISPOSICION A COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES DE GRUPO , APORTANDO EL ES- FUERZO Y APOYO NECESARIOS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO COMUN.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE <table border="1" style="float: right;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>3</td></tr> </table>			3
3				
5) PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA CONSTANCIA Y EXACTITUD PARA CUMPLIR CON EL HORARIO DE TRABAJO.	ACCEPTABLE BUENO SOBRESALIENTE <table border="1" style="float: right;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>3</td></tr> </table>			3
3				
EVALUACION GENERAL DEL SERVIDOR PUBLICO	TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS			
	15			

POR LA SECRETARIA
NOMBRE Y CARGO DE LA PERSONA
QUE EVALUA
[Firma]
ING. CECILIO AYALA SANTILLANES
FIRMA

POR EL SINDICATO NACIONAL DE
TRABAJADORES DE LA SCT
[Firma]
LIC. CUITLAHUAC HERNANDEZ OLIVE
FIRMA

VO. BO.
AREA ADMINISTRATIVA
[Firma]
LIC. LINCOLN A. SANTIAGO FERRE
FIRMA

ANEXO :

LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

OTORGA EL PRESENTE

R E C O N O C I M I E N T O

A **JOSE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ**

Por su labor realizada durante 15 años de servicio

México, D. F., a 17 de octubre de 1999

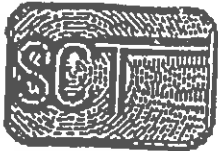
El Secretario



Carlos Ruiz Sacristán

156

05 009



MANUAL DE OPERACION PARA EL SISTEMA DE EVALUACION
DEL DESEMPEÑO 1997

357
05910

ANEXO 4

155

CEDULA DE EVALUACION 1997

30 JUN 99
DIA MES AÑO

(1)

PERSONA QUE EVALUA

(2)

NOMBRE: CECILIO AYALA SANTILLANES
PUESTO: RESID. GRAL. CONSERV. DE CARRETERAS
AREA: SUBDIRECCION DE OBRAS

PERSONA EVALUADA

(3)

NOMBRE: JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ
PUESTO: SUPERV. DE PROG. Y PROYECTOS
AREA: RESID. GRAL. CONSERV. CARRETERAS

DESCRIPCION DE METAS	CALIFICACION *
1	
3	
4	

(4)

*EL PUNTAJE DE CALIFICACION ESTARA DENTRO DEL RANGO DE 12 A 4 PUNTOS.

FACTORES A EVALUAR		MB	B	R	D
CONOCIMIENTO DEL PUESTO	POSEE AMPLIOS CONOCIMIENTOS DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO O, DE LA MATERIA QUE IMPARTE.				
	POSEE SUFICIENTES CONOCIMIENTOS DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO O, DE LA MATERIA QUE IMPARTE.		8		
	POSEE CONOCIMIENTOS DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO O, DE LA MATERIA QUE IMPARTE.				
	POSEE POCOS CONOCIMIENTOS DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO O, DE LA MATERIA QUE IMPARTE.				
TECNICA Y ORGANIZACION DEL TRABAJO	APLICA LAS TECNICAS DENTRO DE LA ORGANIZACION ESTABLECIDA EN EL AMBITO LABORAL	10			
	POR LO GENERAL APLICA LAS TECNICAS Y LA ORGANIZACION ESTABLECIDAS EN EL AMBITO LABORAL				
	OCASIONALMENTE APLICA LAS TECNICAS Y LA ORGANIZACION ESTABLECIDAS EN EL AMBITO LABORAL				
	APLICA MUY POCO LAS TECNICAS Y LA ORGANIZACION ESTABLECIDAS EN EL AMBITO LABORAL				
CALIDAD DEL TRABAJO	REALIZA TRABAJOS EXCELENTES, EXCEPCIONALMENTE COMETE ERRORES; UNICAMENTE REQUIERE SUPERVISION ESPORADICA.	10			
	GENERALMENTE REALIZA BUENOS TRABAJOS CON UN MINIMO DE ERRORES; LAS REVISIONES QUE AMERITA SON DE RUTINA.				
	REQUIERE SUPERVISION ESTRECHA DEBIDO A LOS ERRORES QUE COMETE.				
	SU TRABAJO CONTIENE UN ALTO INDICE DE ERRORES; DEBE SER REVISADO DE MANERA PERMANENTE.				
MEJORA CONTINUA	DEMUESTRA AMPLIA CAPACIDAD PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES, QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, CON ALTO VALOR AGREGADO	10			
	DEMUESTRA POR LO GENERAL CAPACIDAD PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES, QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, CON VALOR AGREGADO				
	DEMUESTRA CAPACIDAD PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES, QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, CON POCO VALOR AGREGADO				
	DEMUESTRA Poca CAPACIDAD PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES, QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, CON MINIMO VALOR AGREGADO				

(5)

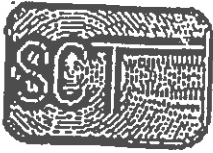


MANUAL DE OPERACION PARA EL SISTEMA DE EVALUACION
DEL DESEMPEÑO 1997

ANEXO 4 05911

FACTORES A EVALUAR		MB	B	R	D
COLABORACION Y DISCRECION	SE DISTINGUE POR SU DISPOSICION EN AYUDAR A LA REALIZACION DEL TRABAJO. CONTRIBUYE SIEMPRE DE MANERA ESPONTANEA Y SABE UTILIZAR LA INFORMACION POSITIVAMENTE.	10			
	TIENE BUENA DISPOSICION PARA AYUDAR EN LA REALIZACION DEL TRABAJO. CUANDO SE LE SOLICITA Y ES PRUDENTE CON LA INFORMACION QUE POSEE.				
	MANIFIESTA DISPOSICION A PRESTAR SU AYUDA EN LA PRESENTACION DEL TRABAJO SIEMPRE QUE SE LE ORDENE Y COMETE INDISCRECIONES INVOLUNTARIAS CON LA INFORMACION.				
	SIEMPRE OBJETA LA COLABORACION EN EL TRABAJO. AUN CUANDO SE LE ORDENA Y PROVOCA CONFLICTOS CON LA INFORMACION QUE POSEE.				
TRABAJO EN EQUIPO	LA HABILIDAD PARA APOYAR EN EL TRABAJO DE EQUIPO ES SOBRESALIENTE. ES UN ELEMENTO FUNDAMENTAL EN LA EFICIENCIA DEL GRUPO.	10			
	MUESTRA DISPOSICION A INTERVENIR EN FORMA ACTIVA EN LA ACCION DE EQUIPO. SU APOYO ES DE BENEFICIO AL GRUPO.				
	TIENDE A SER DE BENEFICIO EN EL TRABAJO DE EQUIPO. SIN EMBARGO, MUESTRA ALGUNAS FALLAS QUE INTERFIEREN LA ACCION DEL GRUPO.				
	MUESTRA NOTABLES FALLAS PARA COLABORAR Y APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE REQUIEREN ACCIONES DE EQUIPO; ENTORPECE LA EFICIENCIA DEL MISMO.				
CAPACITACION	APLICA AMPLIAMENTE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS	10			
	APLICA EN FORMA SUFICIENTE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS				
	APLICA OCASIONALMENTE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS				
	APLICA EN FORMA INSUFICIENTE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS				
CRITERIO	LA SOLUCION QUE PROPONE A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO. ES LA ACERTADA DEBIDO AL CONOCIMIENTO DE LAS POLITICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS.				
	EN GENERAL SOLUCIONA ACEPTABLEMENTE LOS PROBLEMAS DE TRABAJO. APLICANDO LAS POLITICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS.	8			
	AUN CUANDO MUESTRA FALLAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS DE TRABAJO. ESTAS NO SON MUY RELEVANTES; OCASIONALMENTE REQUIERE ORIENTACION.				
	MUESTRA NOTABLES FALLAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS DE TRABAJO. QUE SE LE PRESENTAN; FRECUENTEMENTE REQUIERE ORIENTACION.				
NECESIDAD DE SUPERVISION	ALCANZA EXCELENTES RESULTADOS EN LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCOMENDADAS. SIN SUPERVISION.				
	OBTIENE RESULTADOS POR ARRIBA DE LA MEDIA. CON EL MINIMO DE SUPERVISION.	8			
	CUMPLE CON LOS OBJETIVOS Y METAS BAJO SUPERVISION.				
	LOS RESULTADOS QUE OBTIENE SON MINIMOS Y REQUIERE DE CONSTANTE SUPERVISION.				

(5)



MANUAL DE OPERACION PARA EL SISTEMA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO 1997

ANEXO 4
05012
153

FACTORES A EVALUAR		MB	B	R	D
RELACIONES INTERPERSONALES	MANTIENE ACERTADAS RELACIONES CON JEFES, COMPAÑEROS Y PUBLICO Y/O ALUMNOS. POR LO QUE EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES SE FACILITA.	10			
	CASI SIEMPRE ES AMABLE CON JEFES, COMPAÑEROS Y PUBLICO Y/O ALUMNOS. OCASIONALMENTE TIENE INADECUADAS RELACIONES.				
	OCASIONALMENTE SON ADECUADAS SUS RELACIONES CON JEFES, COMPAÑEROS Y PUBLICO Y/O ALUMNOS. LO QUE OBSTACULIZA SU TRABAJO Y EL DE LOS DEMAS.				
	RECHAZA PERMANENTEMENTE LAS RELACIONES CON SUS JEFES, COMPAÑEROS Y PUBLICO Y/O ALUMNOS, LO QUE OBSTACULIZA TANTO SU TRABAJO COMO EL DE LOS DEMAS.				
INICIATIVA	FRECUENTEMENTE REALIZA APORTACIONES IMPORTANTES PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO; AFRONTA CONSTRUCTIVA Y ESPONTANEAMENTE LOS PROBLEMAS.	10			
	EVENTUALMENTE HACE APORTACIONES SIGNIFICATIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO; COLABORA EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS. CUANDO SE LE REQUIERE.				
	GENERALMENTE SE APEGA A LAS RUTINAS ESTABLECIDAS, SE LIMITA A REPORTAR ANOMALIAS EVIDENTES.				
	SE CONCRETA A SEGUIR RIGIDAMENTE LAS RUTINAS ESTABLECIDAS, AUN CUANDO EXISTA LA NECESIDAD DE REPORTAR ANOMALIAS EVIDENTES.				
RESPONSABILIDAD Y DISCIPLINA	SE COMPROMETE AMPLIAMENTE CON SU TRABAJO Y CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES MOSTRANDO VOCACION DE SERVICIO Y, SIEMPRE SE SUJETA A LAS INSTRUCCIONES O DISPOSICIONES ESTABLECIDAS.	10			
	SE COMPROMETE CON SU TRABAJO Y CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES MOSTRANDO VOCACION DE SERVICIO Y, OCASIONALMENTE OBJETA LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS.				
	OCASIONALMENTE SE COMPROMETE CON SU TRABAJO Y CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y, CON FRECUENCIA MANIFIESTA INCONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES.				
	SE COMPROMETE MUY POCO CON SU TRABAJO, CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y EVADE LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS.				

DESCRIBA BREVEMENTE LAS APORTACIONES QUE EL SERVIDOR PUBLICO HA REALIZADO PARA MEJORAR SUS PROCESOS DE TRABAJO: (6)

MENCIONE LAS NECESIDADES DE CAPACITACION QUE USTED CONSIDERE NECESARIAS PARA QUE EL TRABAJADOR, INCREMENTE SU EFICIENCIA ADMINISTRATIVA: (7)

OBSERVACIONES: (8)

ING. CECILIO AYALA SANTILLANES
FIRMA DEL EVALUADOR

TOTAL DE PUNTOS
114 95%

ING. CESAR ANTONIO DE JESUS UCAN
FIRMA DEL JEFE INMEDIATO DEL EVALUADOR

114 95%

3125



SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. "TABASCO"
RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS

SCT.RGCC.655.10.726.OT.482 /99

VILLAHERMOSA, TAB.; A 20 DE SEPTIEMBRE DE 1999

913

152

ING. ESTEBAN SANCHEZ
SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
DE OBRA DE LA RESIDENCIA GENERAL DE
CONSERVACION DE CARRETERAS
PRESENTE

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
RECIBIDO
24 SET. 1999
CENTRO SCT "TABASCO"
SEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

RECIBIDO
23 SET. 1999
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION
CENTRO SCT
TABASCO

La Magaña
Atende

Por este medio comunico a usted que según acuerdo No. 001 de fecha 17 de Septiembre de 1999 firmado por el suscrito y por necesidades del servicio, apartir del día 28 De Septiembre del presente año, con su misma plaza-puesto pasara a prestar sus servicios a la Residencia de Conservación de Carreteras 26-01 "VILLAHERMOSA" por lo que deberá proceder a los tramites necesarios para la recepción de dicho centro de trabajo. Así mismo elaborar el Acta de entrega recepción para que tome posesión el Ing. Jorge Padilla Vázquez de la Residencia de Conservación de Carreteras 26-03 "ZAPATA".

Por lo anterior, se le exhorta a seguir como hasta ahora dando su mejor esfuerzo, lo cual redundara en beneficio de las funciones encomendadas a nuestra Secretaria en la entidad.

ATENTAMENTE
SULFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION
EL ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

ING. CESAR A. DZIB UCAN

- Cop- EL C. ING. ERNESTO ALONSO HERNANDEZ PADILLA.- DIRECTOR GRAL. ADJUNTO DE LA DIRECCION GRAL. DE CONSERV. DE CARRET. MEXICO, D.F.
- Cop- EL C. ING. CESAR ANTONIO DZIB UCAN.- SUBDIRECTOR DE OBRAS.-EDIFICIO
- Cop- EL C. LIC. UNCONL SANTIAGO FERRER.- SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION.-EDIFICIO
- Cop- EL C. ING. NESTOR ARIEL SANCHEZ BARAJAS.- RESIDENTE GRAL. DE CONSERVACION DE CARRETERAS.- Edificio.

CENTRO



SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
SUBDIRECCION DE OBRAS
RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS

151

ACUERDO CON EL C. DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT.

DIA MES AÑO

17 09 99

TABASCO

FECHA:

No. De acuerdo: 001 No. de asunto: 001

05914

ASUNTO: SE SOLICITA SU SUPERIOR AUTORIZACION PARA LA PERMUTA DEL C. ING. JORGE PADILLA VAZQUEZ JEFE DE LA RESIDENCIA DE CONSERVACION DE CARRETERAS 26-01 "VILLAHERMOSA" PARA QUE PASE A PRESTAR SUS SERVICIOS A LA RESIDENCIA DE CONSERVACION DE CARRETERAS 26-03 "ZAPATA" Y EL C. ING. ESTEBAN SANCHEZ JEFE DE LA RESIDENCIA DE CONSERVACION DE CARRETERAS 26-03 "ZAPATA" PARA QUE PASE A PRESTAR SUS SERVICIOS EN LA RESIDENCIA DE CONSERVACION DE CARRETERAS 26-01 "VILLAHERMOSA".

LO ANTERIOR CON EL OBJETIVO DE COADYUGAR EN EL MEJOR DESEMPEÑO Y EL EFICIENTE DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS, A CARGO DE LA RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS DEPENDIENTE DE ESTA SECRETARIA EN LA ENTIDAD.

ACUERDO:

Conforme

LIMITE CUMPLIMIENTO	DIA	MES	AÑO
	28	09	99

Comunicará el acuerdo a:

*C. Subd. OBRAS
Intercedida.*



150

LA SECRETARIA
DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

Otorga la presente

05915

CONSTANCIA

A C. ING. JORGE A. PADILLA VAZQUEZ

Por su participación en el curso:

HIDROLOGIA Y DRENAJE EN CARRETERAS

Programa Institucional de Capacitación

México, D.F., a 4 de Junio de 1999

La Oficial Mayor

María de la Luz Ruiz Mariscal

**El Director General
de Recursos Humanos**

Lic. Hugo Nicolás Pérez González

**El Director General
del Centro S.C.T. Chiapas**

Ing. Lino Palacios Peralta

FECHA DE NACIMIENTO: 17 de julio de 1952
 EDO. CIVIL: [REDACTED]
 COLOR: [REDACTED]
 BOCA: [REDACTED]
 SEÑAS PARTICULARES: [REDACTED]
 NOMBRES DE LOS PADRES: [REDACTED]
 EDAD EN PENSIONES: [REDACTED]

LUGAR: [REDACTED]
 TITULO O CERTIFICADO: [REDACTED]
 PRENTE: [REDACTED]
 COMPLEXION: [REDACTED]
 OJOS: [REDACTED]
 MARIZ: [REDACTED]
 ESTATURA: [REDACTED]
 DOMICILIO: [REDACTED]
 (ESCRIBIR CON LAPIS BORRABLE)

FECHA INI. INGRESO AL RAND: 15-VIII-84
 NUN. DE REG. EN PENSIONES: 109
 REG. DE PERSONAL NUM.: 6002

RETRATO

REGISTRO DE MOVIMIENTO EN PLAZAS

FECHA DEL NOMBRAMIENTO	FECHA DE LA TOMA POSISION	T I P	CATEGORIA	DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION	CLAVE	SUELDO	FECHA	BAJAS	CAUSA
6-VIII-84	16-VIII-84		DISCIPULANTE	SUB-DIRECC. DE PLAZAS	108003	27928	31-XI-84		
I-86						26223	31-XII-85		Mo. Pres.
VII-86						114343	30-VI-86		
6-X-86						139399	15-X-86		
I-87						172692	31-XI-86		
IV-87						210684	31-III-87		
VI-87						250744	30-VI-87		
X-87						307125	30-VI-87		09
II-88						382478	31-XI-87		
						459244	28-02-88		

T. G. N. - 3065-71

FORMA 25-02-01-C05

NOMBRE DEL EMPLEADO: RADIOLA VAZQUEZ ALFREDO
 EXPEDIENTE NUM.: [REDACTED]



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y SERVICIOS AL PERSONAL

Nombre del Empleado: C. Ing. Jorge Alfredo Padilla Vázquez
R.F.C.: [Redacted] Clave Presupuestal: 809655001601210004380141103111

Domicilio Particular

Calle: [Redacted] N°. Ext.: [Redacted] Int. x x x
Colonia: [Redacted] Ciudad: [Redacted]
Estado: [Redacted] Código Postal: [Redacted]
Fecha de Nacimiento: [Redacted] Lugar de Nacimiento: [Redacted]

05917

Area de Adscripción: Centro, S.C.T. " Tabasco " 156
Unidad Administrativa: Dirección General de Conservación de Carreteras
Código de Puesto: CF08809
Nombre del Puesto: Supervisor de Programas y Proyectos
Labor que desempeña: Residente de Conservación de Obras
Tiempo de Laborar en este Puesto: 2 (dos) Años

Nombre del Jefe Inmediato: Ing. Cecilio Ayala Santillanes
Puesto del Jefe Inmediato: Residente General de Conservación de Carreteras

Comisionado en: x x x

Domicilio Comisión

Calle: x x x N°. Ext.: x x x
Colonia: x x x Ciudad: x x x
Estado: x x x Código Postal: x x x

Teléfono del área de adscripción: 15-58-24 y 56-00-10

Antigüedad en la S.C.T.: 14 (catorce) Años

Antigüedad en el Gobierno Federal: 14 (catorce) Años

¿ Tiene usted parientes trabajando actualmente en la S.C.T.? Si x No

Parentesco: Primos.

ING. JORGE ALFONSO PADILLA VAZQUEZ

Nombre y Firma

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD



357

147

CEDULA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO 1997 (Segundo semestre de 1996)

<p style="text-align: center;">Persona que evalúa (1)</p> <p>Nombre <u>ING. CECILIO AYALA SANTILLANES</u></p> <p>Puesto <u>RESIDENTE GENERAL</u></p> <p>Código <u>CF33064</u> Area <u>RESID. GRAL. CONSERV. CARRET.</u></p> <p>U.A. <u>OBRAS</u></p>	<p style="text-align: center;">Persona evaluada (2)</p> <p>Nombre <u>ING. JORGE A. PADILLA VAZQUEZ</u></p> <p>Puesto <u>SUPERV. DE PROGRAMAS Y PROYECTOS</u></p> <p>Código <u>CF08809</u> Area <u>RESID. GRAL. CONSERV. DE CARRET.</u></p> <p>U.A. <u>OBRAS</u></p>
---	--

FACTORES	C(3)
Conocimiento del puesto	10
Criterio	10
Técnica y organización del trabajo	8
Cantidad de Trabajo	10
Necesidad de supervisión	8
Capacitación recibida	10
Mejora continua	10
Iniciativa	10
Colaboración y discreción	10
Responsabilidad y disciplina	10
Calidad del trabajo	10
Trabajo en equipo	10
Aprovechamiento de materiales y equipo	10
Seguridad e higiene	10
Relaciones interpersonales	10
Número de factores evaluados(4)	8
Total de puntos (5)	134
Calificación porcentual (6)	96%

Aportaciones del servidor público (7):

Necesidades de capacitación (8):

Observaciones (9):

<p style="text-align: center;">Persona que evalúa (10)</p> <p>Nombre <u>ING. CECILIO AYALA SANTILLANES</u></p> <p>Firma del evaluador(10)</p>	<p style="text-align: center;">Persona que evalúa (11)</p> <p>Nombre <u>ING. CESAR ANTONIO DZIB UCAN</u></p> <p>Firma del jefe inmediato del evaluador (11)</p>
<p style="text-align: center;">Fecha</p> <p style="text-align: center;">Día <u>25</u> Mes <u>02</u> Año <u>97</u></p>	<p style="text-align: center;">Día <u>25</u> Mes <u>02</u> Año <u>97</u></p>

Exp. Padilla
Exp. Cisneros

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO SCT "TABASCO"
SUBDIRECCIÓN DE OBRAS
RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS
OFICINA TÉCNICA
OFICIO NUM. 726.415.- 2069

146

VILLAHERMOSA, TABASCO., A 05 DE DICIEMBRE 2002.

17/10/02
05919

C. ING. JORGE A. PADILLA VAZQUEZ
JEFE DE LA OFICINA TECNICA
PRESENTE

En virtud de que el C. ING. JOSE CARLOS ESTALA CISNEROS, pasa a ocupar la jefatura de la OFICINA TECNICA .

Al respecto, comunico a Usted que a partir del 05 de Diciembre del 2002, pasa a ocupar la jefatura de la Residencia de Conservación de Carreteras 26-01 "VILLAHERMOSA" Dependiente del Centro SCT "TABASCO", exhortándolo a cumplir con esmero, dedicación y responsabilidad las funciones que se le encomiendan, debiendo hacer entrega de su encargo al C. ING. JOSE CARLOS ESTALA CISNEROS, y llevar a cabo la entrega -recepción respectiva de la RESIDENCIA DE CONSERVACION DE CARRETERAS 26-01 "VILLAHERMOSA".

Sin otro particular, le reitero mi más atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE
EL DIRECTOR GENERAL

ING. FELIPE DE JESUS RIVERA VALENZUELA

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
15 ENE 2003
CENTRO SCT "TABASCO"
DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
1470 SK

- C.C.P.- C. SUBDIRECTOR DE OBRAS.- EDIFICIO
- C.C.P.- C. SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION.-Edificio
- C.C.P.- C. RESIDENTE GENERAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS.- EDIFICIO
- C.C.P.- C. Jefe del Depto. Recursos Humanos.-Edificio.
- C.C.P.- ARCHIVO GENERAL
- C.C.P.- EXPEDIENTE Y MINUTARIO

I'CADU*1'NABB*1'JCEC*cjd

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. " TABASCO "
RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS

145

SCT.RGCC.655.10.726110/97

OFICIO - CIRCULAR

05920

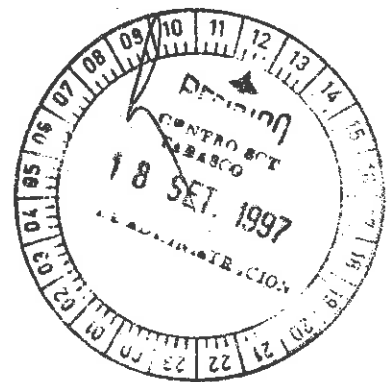
Villahermosa, Tab., a 17 de Septiembre de 1997.

- C. ING. JORGE A. PADILLA VAZQUEZ.-Residente de Conserv. 26-01 *Vhsa*
- C. ING. EVELIO C. SEGOVIA VALLE.-Residente de Conserv. 26-02 *Cárdenas*
- C. ING. ESTEBAN SANCHEZ.-Residente de Conserv. 26-03 *E. Zapata*
- C. JESUS MANUEL REYNOSA PEREZ.-Sobte. del Taller de Señalamiento.-Edif.

Por medio del presente comunico a usted que a partir del 16 de Octubre proximo, causará baja todo el personal eventual que tiene contratado, lo anterior es debido a que no se cuenta con Recursos Presupuestales para la recontractación.

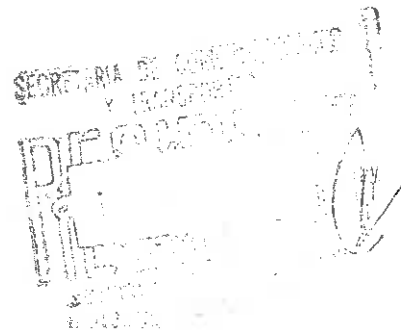
ATENTAMENTE
EL RESIDENTE GENERAL

[Signature]
ING. CECILIO AYALA SANTILLANES



- C.c.p.-LIC. DIEGO BELLIZZIA ROSIQUE.-DirectorGral.Centro SCT.-Edif.
- C.c.p.-ING. CESAR ANTONIO DZIB UCAN.-Subdirector de Obras.-Edificio.
- C.c.p.-LIC. RONNIE FCO. PEREZ SANCHEZ.-Subdirector de Admón.-Edif.
- C.c.p.-ING. GAUDENCIO SAUCEDO CANO.-Suptte.Gral. Parque de Maq.-Edif.
- C.c.p.-LIC. CARLOS MARIO MAGAÑA TEJEDA.-Jefe Depto.Rec.Hum.-Edificio.

I'CAS/LLM/JAZL8.



2241
Res. MORAÑA - Conservación
21/9/97

SISTEMA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO 1996
CEDULA DE EVALUACION
 (Año a evaluar 1995)

144

Persona que evalúa (1)	Persona evaluada (2)
Nombre C. JOSE CARLOS RAMIREZ BALTAZAR	Nombre C. JORGE A. PABELLO VAZQUEZ
Puesto RESIDENTE GENERAL	Puesto SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
Area CARRET. ALIMENT.	Area CARRET. ALIMENT.

05921

Factores	Alternativas	Valor	Calificación
Conocimiento del puesto Poseer los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para el mejor desempeño del puesto o, en su caso, de la materia que imparte a fin de generar los servicios en tiempo y con la calidad requerida.	Posee amplios conocimientos del puesto que tiene asignado o, de la materia que imparte.	10	(3)
	Posee suficientes conocimientos del puesto que tiene asignado o, de la materia que imparte	8	
	Posee conocimientos del puesto que tiene asignado o, de la materia que imparte	6	
	No posee conocimientos del puesto o, de la materia que imparte.	4	2
Criterio Capacidad para analizar, interpretar y aplicar políticas y normas establecidas a efecto de solucionar los problemas laborales que se presentan	La solución que propone a los problemas de trabajo es siempre la acertada, debido al conocimiento de las políticas y normas establecidas.	10	(3)
	En general soluciona aceptablemente los problemas de trabajo, aplicando las políticas y normas establecidas.	8	
	Aun cuando muestra fallas para solucionar los problemas de trabajo estas no son muy relevantes, ocasionalmente requiere orientación.	6	
	Muestra notables fallas para solucionar los problemas de trabajo que se le presentan, frecuentemente requiere orientación	4	10
Técnicas y organización del trabajo Capacidad para interpretar y aplicar con mayor eficiencia los métodos y procedimientos de trabajo.	Siempre aplica las técnicas dentro de la organización establecida en el ámbito laboral.	10	(3)
	Por lo general aplica las técnicas y la organización establecidas en el ámbito laboral.	8	
	Ocasionalmente aplica las técnicas y la organización establecidas en el ámbito laboral	6	
	No aplica las técnicas y la organización establecidas en el ámbito laboral.	4	10
Capacitación recibida Capacidad para aplicar en el trabajo los conocimientos adquiridos mediante la capacitación, a efecto de elevar la productividad	Aplica ampliamente los conocimientos adquiridos.	10	(3)
	Aplica en forma suficiente los conocimientos adquiridos.	8	
	Aplica ocasionalmente los conocimientos adquiridos.	6	
	No aplica los conocimientos adquiridos.	4	10
Cantidad de trabajo Capacidad para realizar un mayor número de actividades y/o productos de acuerdo a las funciones que se le encomienden.	Supera ampliamente los volúmenes de trabajo que tiene encomendados.	10	(3)
	Desarrolla una cantidad de trabajo acorde a los volúmenes fijados.	8	
	Logra volúmenes de trabajos suficientes, en ocasiones fuera de tiempo	6	
	Su rendimiento es mínimo y frecuentemente fuera de tiempo	4	10

Dirigir y supervisar Capacidad para planear, supervisar y coordinar a un grupo de trabajo que le permita alcanzar con la máxima eficiencia los trabajos que le son encomendados.	Obtiene resultados sobresalientes con relación a los objetivos y metas programados o previstos para ser realizados por su grupo de trabajo.	10	
	El logro de objetivos y metas asignados es superior al promedio.	8	
	Cumple con los objetivos y metas fijados en el programa de trabajo.	6	143
	Los resultados se encuentran por debajo de las metas y objetivos programados para el grupo a su mando.	4	<input type="checkbox"/>

Necesidad de supervisión Disposición para realizar las labores que le son encomendadas en el perfil del puesto, aun sin supervisión.	Alcanza excelentes resultados en las funciones que tienen encomendadas sin supervisión.	10	05922
	Obtiene resultados por arriba de la media, con el mínimo de supervisión.	8	
	Cumple con los objetivos y metas bajo supervisión.	6	
	Los resultados que obtiene son mínimos y requiere de constante supervisión.	4	<input type="checkbox"/>

Iniciativa Capacidad para crear, innovar o mejorar los sistemas, procedimientos u organización del trabajo, lo cual se refleja con menor tiempo y mayor calidad en la prestación de los servicios.	Frecuentemente realiza aportaciones importantes para el mejoramiento del trabajo; afronta constructiva y espontáneamente los problemas.	10	
	Eventualmente hace aportaciones significativas para el mejoramiento del trabajo, colabora en la solución de problemas, cuando se le requiere.	8	
	Generalmente se apeg a las rutinas establecidas; se limita a reportar anomalías evidentes.	6	
	Se concreta a seguir rigidamente las rutinas establecidas, aun cuando exista la necesidad de reportar anomalías evidentes.	4	<input type="checkbox"/>

Colaboración y discreción Disponibilidad para apoyar mediante esfuerzo adicional las funciones institucionales, y utilizar adecuadamente la información que posee en el desempeño de sus labores.	Se distingue por su disposición a ayudar en la realización del trabajo, aunque siempre de manera espontánea y sabe utilizar la información positivamente.	10	
	Tiene buena disposición para ayudar en la realización del trabajo, cuando se le solicita y es prudente con la información que posee.	8	
	Manifiesta disposición a prestar su ayuda en la presentación del trabajo siempre que se le ordene y comete indiscreciones involuntarias con la información.	6	
	Siempre objeta la colaboración en el trabajo, aun cuando se le ordena y provoca conflictos con la información que posee.	4	<input type="checkbox"/>

Responsabilidad y disciplina Grado en el que se compromete con los objetivos y metas de la institución, y en que se acatan las disposiciones superiores establecidas.	Se compromete ampliamente con su trabajo y con los objetivos institucionales mostrando vocación de servicio y, siempre se sujeta a las instrucciones o disposiciones establecidas.	10	
	Se compromete con su trabajo y con los objetivos institucionales mostrando vocación de servicio y, ocasionalmente objeta las disposiciones establecidas.	8	
	Ocasionalmente se compromete con su trabajo y con los objetivos institucionales y, con frecuencia manifiesta inconformidad con las disposiciones.	6	
	No se compromete con su trabajo, ni con los objetivos institucionales y evade las disposiciones establecidas.	4	<input type="checkbox"/>

Calidad del trabajo Efectuar con exactitud, confiabilidad y presentación, los productos y actividades de trabajo que le son encomendados.	Realiza trabajos excelentes. Excepcionalmente comete errores; únicamente requiere supervisión esporádica.	10	
	Generalmente realiza buenos trabajos con un mínimo de errores; las revisiones que amerita son de rutina.	8	
	Requiere supervisión estrecha debido a los errores que comete.	6	
	Su trabajo contiene un alto índice de errores; debe ser revisado de manera permanente.	4	<input type="checkbox"/>

Calificar uno u otro factor, considerando si el trabajador involucrado tiene personal a su cargo o si éste no lo tiene.

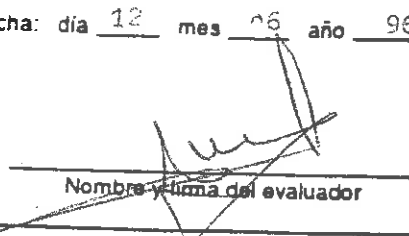
Trabajo en equipo Disposición a participar activamente en grupos de trabajo, aportando el esfuerzo necesario, para alcanzar las metas institucionales programadas.	La habilidad para apoyar en el trabajo de equipo es sobresaliente, es un elemento fundamental en la eficiencia del grupo. 10	
	Muestra disposición a intervenir en forma activa en la acción de equipo, su apoyo es de beneficio al grupo. 8	
	Tiende a ser de beneficio en el trabajo de equipo, sin embargo muestra algunas fallas que interfieren la acción del grupo. 6	142
	Muestra notables fallas para colaborar y apoyar las actividades que requieren acción de equipo, entorpece la eficiencia del mismo. 4	10

Aprovechamiento de materiales y equipo Optimo aprovechamiento de los insumos y equipos necesarios para desempeñar sus funciones, así como su conservación y mantenimiento.	Se esmera en la conservación y utilización de los materiales y equipo de trabajo, no existen ni desperdicios ni detenero injustificados. 10	
	Procura conservar su equipo de trabajo y utiliza adecuadamente los materiales, de manera que el detenero y desperdicio son los normales. 8	05923
	Manifiesta eventuales fallas en el cuidado del equipo, propiciando el detenero y desperdicio de material. 6	
	Demuestra negligencia en la conservación del equipo y material, ocasionando detenero y desperdicios injustificados. 4	10

Seguridad e higiene Habito y disposición a observancia rigurosa de las medidas de seguridad e higiene en el ámbito laboral, a efecto de impactar en una mayor eficiencia institucional al preservar la vida y los bienes.	Observa siempre las medidas de seguridad e higiene. 10	
	Observa con frecuencia las medidas de seguridad e higiene. 8	
	Ocasionalmente observa las medidas de seguridad e higiene. 6	
	No observa las medidas de seguridad e higiene. 4	10

Relaciones interpersonales Grado en que se vincula el trabajador con sus superiores, con sus compañeros y con el público en general o en su caso, con las habilidades para una buena comunicación de aprendizaje.	Mantiene acertadas relaciones con jefes, compañeros y público y/o alumnos por lo que el desempeño de sus funciones se facilita. 10	
	Casi siempre es amable con sus jefes, compañeros y público y/o alumnos, ocasionalmente tiene inadecuadas relaciones. 8	
	Ocasionalmente son adecuadas sus relaciones con jefes, compañeros y público y/o alumnos, lo que obstaculiza su trabajo y el de los demás. 6	
	Rechaza permanentemente las relaciones con sus jefes, sus compañeros público y/o alumnos, lo que obstaculiza tanto su trabajo como el de los demás. 4	10

Puntualidad y asistencia Grado en que cumple con su horario y días laborables.	Siempre cumple con los días laborables y el horario establecido. 10	
	Siempre asiste y ocasionalmente tiene retardos. 8	
	Ocasionalmente falta y tiene retardos. 6	
	Frecuentemente falta y tiene retardos. 4	10

Fecha: día <u>12</u> mes <u>06</u> año <u>96</u>	Total de puntos 142
Nombre y firma del evaluador 	Anotar el total de puntos obtenidos por el trabajador en su evaluación anterior.
	Especifique en términos porcentuales, el grado de superación o disminución del desempeño del trabajador con respecto a la última evaluación.

2518
Rando

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. *TABASCO*
RESIDENCIA GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS

05924

SCT. RGCC. 655.10.726.0950

357

141

VILLAHERMOSA, TAB., SEPTIEMBRE 23 DE 1996.

ING. CEDRIC I. ESCALANTE SAURI
DIRECTOR GENERAL DE CONSERVACION
DE CARRETERAS
MEXICO, D.F.

*At h Rec Humano
P/hu concuato*

Con relación a su atento Oficio No. 106.402.-293 de fecha 4 del presente mes, comunico a Usted, que los CC. ING. JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ, EVELIO CANDELARIO SEGOVIA VALLE y ESTEBAN SANCHEZ, Residentes de Conservación de Carreteras 26-1 "Villahermosa", 26-2 "Cárdenas" y 26-3 "Zapata" respectivamente, - se proponen para asistir al Curso de Capacitación "TALLER PARA EL LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO A PIE DE LA RED CARRETERA FEDERAL", mismo que se llevará a cabo del 23 al 25 de octubre próximo, en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chis.

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
DIEGO BELLIZZIA ROSIQUE
25 SET. 1996
CENTRO SCT TABASCO
DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

Atentamente
EL DIRECTOR GENERAL

DIEGO BELLIZZIA ROSIQUE.



- c.c.p. ING. CESAR ANTONIO DZIB UCAN.-Subdirector de Obras.-Edif.
- c.c.p. LIC. RONNIE FCO.PEREZ SANCHEZ.-Subdirector de Admón.-Edif.
- c.c.p. ING. CECILIO AYALA SANTILLANES.-Resid.Gral.Cv.Carret.-Edif.
- c.c.p. ING. JORGE A.PADILLA VAZQUEZ.-Rte.Cv.Carret.26-1"Vhsa".-Cd.
- c.c.p. ING. EVELIO C.SEGOVIA VALLE.-Rte.Cv.Carret.26-2"Cárdenas".-Cárdenas,Tab.
- c.c.p. ING. ESTEBAN SANCHEZ.-Rte.Cv.Carret.26-3"Zapata".-E.Zapata,Tab.

DBR/I/CADU*CAS/misr.

CENTRO S.C.T. "TABASCO"
DIRECCION GENERAL
UNIDAD DE PROGRAMACION Y EVALUACION
No. OF. SCT-DG/PUPE-065/96.

05325
Alfede

Villahermosa, Tab., 16 de Abril de 1996

140

ING. JORGE A. PADILLA VAZQUEZ
PRESENTE.

Por este conducto comunico a usted que a partir del día 16 de Abril del presente año, se hará cargo de la Residencia de Conservación de Carreteras 26-1 Campamento Aeropuerto.

Así mismo le exhorto a cumplir con un alto grado de responsabilidad.

ATENTAMENTE,
"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION"
EL DIRECTOR GENERAL

DIEGO BENJAMIN ROSIQUE

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
17 ABR. 1996
CENTRO S.C.T. "TABASCO"
DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

- C.c.p.- ING. CESAR A. DZIB UCAN.-Subdirector de Obras.-Edif.
- C.c.p.- LIC. RONNIE FCO. PEREZ SANCHEZ.-Subdirector de Administración.
- C.c.p.- ING. BECILIO AYALA SANTILLANES.-Rdte.Gral. de Conserv. y O.P.
- C.c.p.- CA RODRIGO ACOPA PEREZ.-Jefe del Depto. de Recursos Humanos.
- C.c.p.- Minutario

DBR/JAPV/gjn*



257

15926

CENTRO S.C.T. "TABASCO"
DIRECCION GENERAL
UNIDAD DE PROGRAMACION Y EVALUACION
No. Of. SCT-DG-UPE-156-01-039-96.

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

Villahermosa, Tab., Febrero 28 de 1996

139

**C.P. RICARDO M. ROLDAN GARCIA
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION
EDIFICIO.**

*Di: Caepe
Aer. Tabasco
29/2/96*

EN SEGUIMIENTO AL OFICIO CIRCULAR No. 020 DE FECHA 27 DE FEBRERO DEL PRESENTE
TURNADO POR LA DIRECCION GENERAL, REMITO A USTED FORMATO PARA LA
ACTUALIZACION DEL PADRON DE SERVIDORES PUBLICOS

**ATENTAMENTE
JEFE DE LA UNIDAD DE PROG. Y EV.**

ING. JORGE A. PADILLA VAZQUEZ

c.c.p.- DIEGO BELLIZZIA ROSIQUE.- Director General.- Edificio.
c.c.p.- Minutario.

*4-50
9-50
C. J. J. J.*
29 FEB 1996
SUBDIRECCION DE
ADMINISTRACION

CENTRO S.C.T. "TABASCO"
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

05927

PADRON DE SERVIDORES PUBLICOS

138

DATOS ADMINISTRATIVOS

NOMBRE: JORGE ALFREDO PADILLA VAZQUEZ R.F.C. [REDACTED]
AREA: UNIDAD DE PROGRAMACION Y EVALUACION DEPENDENCIA: S.C.T.
UBICACION FISICA: CENTRO S.C.T. "TABASCO"
CODIGO PUESTO: CF08809 TELEFONO: 13-41-60 RED: 111
ESCOLARIDAD: LICENCIATURA CEDULA PROFESIONAL [REDACTED]
MAESTRIA: _____ ESPECIALIDAD: _____
FECHA DE INGRESO 16 AGOSTO 1984

DATOS PERSONALES

DOMICILIO: [REDACTED]
COLONIA: [REDACTED]
MUNICIPIO: [REDACTED] ESTADO: [REDACTED]
C.P.: [REDACTED] TELEFONO: [REDACTED]



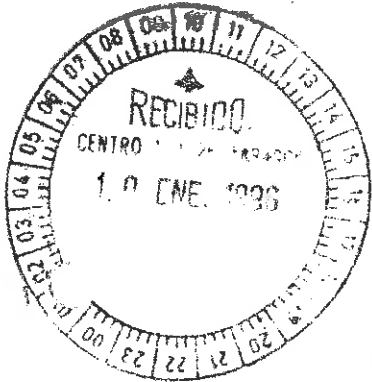
CENTRO S.C.T. TABASCO
DIRECCION GENERAL
SCT.D.G. 156-01-726.- 007

05928

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

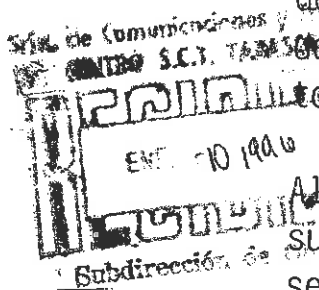
137

Villahermosa, Tab., Enero 08 de 1996.



ING. JORGE A. PADILLA VAZQUEZ
Presente.

Por este medio le comunico que con esta fecha queda usted Encargado de la UNIDAD DE PROGRAMACION Y EVALUACION para lo cual deberá coordinarse con el Ing. Enrique de J. González Moguel, para efectuar la Entrega-Recepción de la citada Unidad, debiendo cumplir con el procedimiento administrativo establecido.



Al mismo tiempo me es muy satisfactorio contar con su colaboración, le exhorto para que las labores que se inician se desarrollen dentro de un elevado concepto del deber cumplido, como hasta la fecha lo ha demostrado.

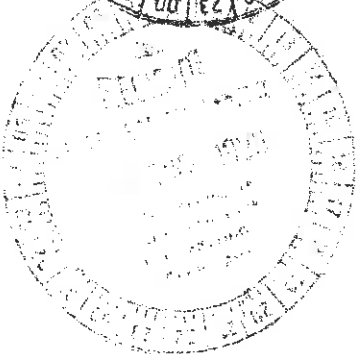
ATENTAMENTE
EL DIRECTOR GENERAL

[Handwritten signature]
ING. HERMAN GUZMAN MENDEZ



- Ccp. C. DELEGADO ESTATAL CONTRALORIA INTERNA.-Edificio
- Ccp. C. SUBDIRECTOR DE OBRAS.-Edificio
- Ccp. C. SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION.-Edificio
- Ccp. C. SUBDIRECTOR COMUNICACIONES Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.-Edificio
- Ccp. C. SUBDIRECTOR DE TRANSPORTES.-Edificio.
- Ccp. Expediente

EJGM*ale.



CENTRO S.C.T. TABASCO
DIRECCION GENERAL

SCT.DG. S.A. 156-01-725.- 008

136

Villahermosa, Tab., Enero 02 de 1996.

C.P. VICTOR M. PERALTA RAUL
DELEGADO ESTATAL DE LA
CONTRALORIA INTERNA
Edificio

La Coordinación de Planeación y Centros SCT, mediante oficio número XII.- 072 de fecha 19 de diciembre pasado, manifiesta a esta Dirección General que por acuerdo del ING. MANUEL RODRIGUEZ MORALES, Subsecretario de Infraestructura, ha tenido a bien designar como JEFE DE LA UNIDAD DE LABORATORIOS al C. ING. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL.

Motivo por el cual agradeceré a usted comisione a personal de ésa de su cargo, para que intervenga en las entregas-recepciones que se hara con motivo de este nombramiento:

UNIDAD DE PROGRAMAS Y EVALUACION

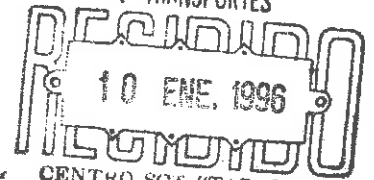
Entrega : ING. Enrique de J. González Moguel
Recibe : ING. Jorge A. Padilla Vazquez

UNIDAD DE LABORATORIOS

Entrega : Encargado Ing. José L. Jiménez León
Recibe : Ing. Enrique de J. González Moguel

A T E N T A M E N T E
EL DIRECTOR GENERAL

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



ING. HERMAN GÓZMAN MENDEZ

Cop. C. JEFE UNIDAD GRAL. SERVICIOS TECNICOS. -Para su conocimiento.
Cop. C. SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION. -Mismo fin
Cop. C. JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS. -Mismo fin.
Cop. C. ING. ENRIQUE DE J. GONZALEZ MOGUEL. -Para su cumplimiento.
Cop. C. ING. JORGE A. PADILLA VAZQUEZ. -Mismo fin
Cop. C. ING. JOSE L. JIMENEZ LEON. -Mismo fin.
Cop. Expediente.

EJGM/ale.



CENTRO S.C.T. TABASCO
DIRECCION GENERAL

SCT.DG. S.A. 156-03-726.-

FORMA CG: A

05930

357

135

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

Villahermosa, Tab., Enero 08 de 1996.

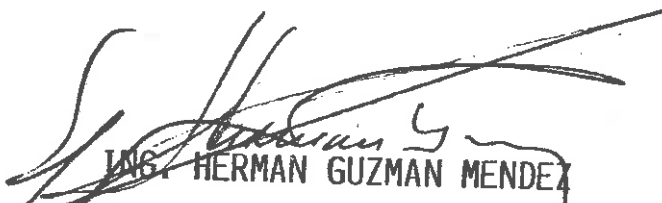
MP

OFICIO-CIRCULAR No. 003

Por este medio me permito comunicar a usted que a partir del (15) del actual, se designa como COORDINADOR DE LA UNIDAD DE PROGRAMACION Y EVALUACION, al C. ING. JORGE A. PADILLA VAZQUEZ.

Por lo anterior se le solicita otorgarle el apoyo y facilidades que requiere para el desempeño de sus actividades.

ATENTAMENTE
EL DIRECTOR GENERAL



ING. HERMAN GUZMAN MENDEZ

Ccp. C.DELEGADO ESTATAL CONTRALORIA INTERNA.-Edif.
Ccp. Expediente.

RMRG*ale.

DIRECCION GENERAL

UNIDAD ASUNTOS JURIDICOS.-Edif.
COORDINACION DE PROGRAMACION Y EVALUACION.-Edif.
COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL.-Edif.

SUBDIRECCION DE OBRAS

RDCIA. GRAL.. CONSERVACION CARRETERAS.-Edif.
RDCIA. GRAL. CARRETERAS FEDERALES.-Edif.
RDCIA. GRAL. CAMINOS RURALES.-Edif.
SUPTTICIA. GRAL. PARQUE MAQUINARIA.-Edif.

UNIDAD GRAL. SERVICIOS TECNICOS

UNIDAD DE ESTUDIOS.-Edif.
UNIDAD DE LABORATORIOS.-Edif.

SUBDIRECCION DE TRANSPORTES

COMANDANCIA AEROPUERTO.-Ciudad
COMANDANCIA P.F.C.-Ciudad
DEPTO. AUTOTRANSPORTE FEDERAL.-Ciudad
CAPITANIA PUERTO DOS BOCAS.-Paraiso, Tab.
CAPITANIA DE PUERTO.-Frontera, Tab.
DELEGACION CAPITANIA PUERTO.-Ciudad
DELEGACION CAPITANIA DE PUERTO.-Sánchez Magallanes, Tab.
DELEGACION CAPITANIA DE PUERTO.-Tonalá, Ver.
COORDINACION MEDICINA PREVENTIVA.-Ciudad.
COORDINACION TRANSPORTE FERROVIARIO.-Edif.

SUBDIRECCION COMUN.Y DESARROLLO TECNOLOGICO

COORDINACION POLITICAS Y NORMAS COMUNICACION.-Edif.
COORDINACION FOMENTO TELECOMUNICACIONES E INF.-Ciudad

SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION

DEPTO. RECURSOS HUMANOS.-Edif.
DEPTO. RECURSOS MATERIALES.-Edif.
DEPTO. DE INFORMATICA.-Edif.
COORDINACION RECURSOS FINANCIEROS.-Edif.
COORDINACION DE CAPACITACION.-Edif.

CONSTANCIA DE PROMOCION O TRANSFERENCIA

134

NUMERO 156-0008
05931

VILLAHERMOSA, TAB., 8 DE ABEIL DE 1991.

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION

DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO	PADILLA	APELLIDO MATERNO	VAZQUEZ
NOMBRE (S)	JORGE ALFREDO	FILIACION	[REDACTED]
MODIFICACION DE ESCALA	<input type="checkbox"/>	No. DE OFICIO DE AFECTACION PRESUPUESTAL	
CAMBIO DE PUESTO	<input type="checkbox"/>		
TRANSFERENCIA	<input type="checkbox"/>		
DOMICILIO			
AVENIDA, CALZADA O CALLE		No. EXTERIOR	No. INTERIOR
[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]
CODIGO POSTAL		MUNICIPIO O DELEGACION POLITICA EN EL D.F.	ENTIDAD FEDERATIVA
[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]

DATOS DEL PUESTO ACTUAL

DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DEL CENTRO S.C.T. "TABASCO"	UNIDAD	156	SUBUNIDAD	156	PROGRAMA	AA	S. P.	08
RADICACION	VILLAHERMOSA, TABASCO.	T. R.	III	ESTADO	27	MUNICIPIO	04	ZONA PAGADORA	270
NOMBRE DEL PUESTO	PROFESIONAL RESPONSABLE DE PROYECTOS.	CODIGO	CF21631	NUMERO		N.T.	24	ESC.	03
DISTRIBUCION DE CHEQUES 156									

DATOS DEL PUESTO PROPUESTO

DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL DEL CENTRO S.C.T. "TABASCO"	UNIDAD	156	SUBUNIDAD	156	PROGRAMA	GG	S.P.	04
RADICACION	VILLAHERMOSA, TABASCO.	R.T.	III	ESTADO	27	MPIO.	04	ZONA PAGADORA	270
NOMBRE DEL PUESTO	SUPERVISOR DE PROGRAMA Y PROYECTO DE OBRA.	CODIGO	GF08609	NUMERO		N.T.	27	ESC.	03
DISTRIBUCION DE CHEQUES 156									

TIPO DE NOMBRAMIENTO: **CONFIANZA**

VIGENCIA					HORARIO				
DEL	AL				MATUTINO	VESPERTINO			
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	DE	A	DE	A
01	04	91				8:00	A	14:30	

PERCEPCIONES

PARTIDA	CODIGO	DENOMINACION	IMPORTE ACTUAL	INCREMENTO Y/O DISMINUCION	IMPORTE ACORDADO
1104	70	SUELDOS COMPACTADOS.	1'015,642.00	159,557.00	1'175,199.00
PERCEPCIONES SEGUN TABULADOR			1'015,642.00	159,557.00	1'175,199.00
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	MOTIVO	TOTALES		

SUSTITUYE A

NOMBRE	RUDY FROYLAN SANCHEZ FLORES.	FILIACION	SAFR-540816
MOTIVO	POR DEFUNCION.	FECHA DE BAJA	19 03 91 DIA MES AÑO

AUTORIZACIONES

HACEMOS CONSTAR QUE CON ESTA FECHA TOMO POSESION DEL EMPLEO RESPECTIVO LA PERSONA A QUIEN SE RESERVA ESTE NOMBRAMIENTO, PREVIA PROTESTA DE LEY.

DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO S.C.T. "TABASCO"	ING. HERMAN GUZMAN MENDEZ	SUBDIRECTOR DE ADMON.	ING. MARIO GARCIA LEAL	RESID. GRAL. CARRET. ALIMENTARIOS	ING. BULFRAND ZAVALA
--	---------------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------------------	----------------------

Firma del Servidor Publico: [REDACTED]



CENTRO S.C.T. TABASCO
DIRECCION GENERAL

SCT.D.G. 156-01-726.- 007

357

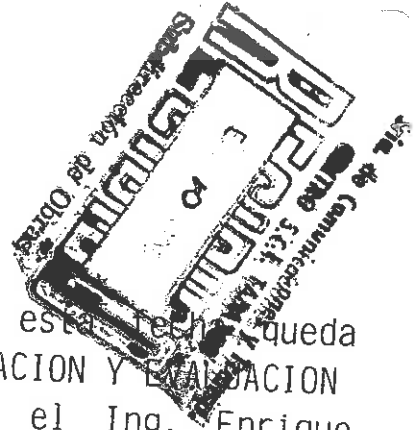
05932

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

133

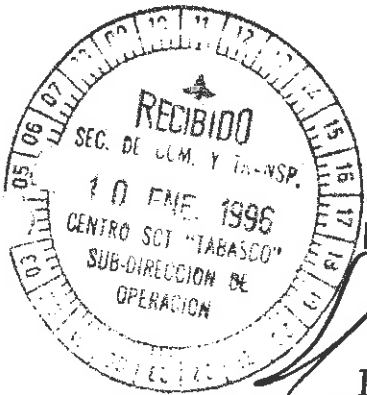
Villahermosa, Tab., Enero 08 de 1996.

ING. JORGE A. PADILLA VAZQUEZ
Presente.



Por este medio le comunico que con esta fecha queda usted Encargado de la UNIDAD DE PROGRAMACION Y EVALUACION para lo cual deberá coordinarse con el Ing. Enrique de J. González Moguel, para efectuar la Entrega-Recepción de la citada Unidad, debiendo cumplir con el procedimiento administrativo establecido.

Al mismo tiempo me es muy satisfactorio contar con su colaboración, le exhorto para que las labores que se inician se desarrollen dentro de un elevado concepto del deber cumplido, como hasta la fecha lo ha demostrado.



ATENTAMENTE
EL DIRECTOR GENERAL

ING. HERMAN GUZMAN MENDEZ

*Recibido
10/11/96*



- Ccp. C. DELEGADO ESTATAL CONTRALORIA INTERNA.-Edificio
- Ccp. C. SUBDIRECTOR DE OBRAS.-Edificio
- Ccp. C. SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION.-Edificio
- Ccp. C. SUBDIRECTOR COMUNICACIONES Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.-Edificio
- Ccp. C. SUBDIRECTOR DE TRANSPORTES.-Edificio.
- Ccp. Expediente.

EJGM*ale.

OCTUBRE 2 DE 1995.

OFICINA DE SERVS.SOCIALES CULTURALE Y DEPORTIVOS.

05933

132

N O M B R E: PADILLA VAZQUEZ JORGE ALFREDO.

A D S C R I P C I O N : RESIDENCIA DE CARRET.ALIMENTADORAS (TENOSIQUE TAB).

F E C H A D E I N G R E S O : 16 agosto de 1984

A N T I G U E D A D : 11 años

C O N O C / P U E S T O : SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

C A P A C I T A C I O N E S :

P U N T U A L I D A D : 10

C A L I F I C A C I O N E S : 158

O B S E R V A C I O N E S : NO SE DETECTO NINGUNA INCIDENCIA EN SU EXP.

S U B D I R E C C I O N D E
D E P T O . D E R E C . H U M A N O S .



CEDULA DE EVALUACION 1994

SISTEMA DE EVALUACION
DEL DESEMPEÑO

FECHA		
DIA	MES	AÑO

05934

131

HOJA 1 DE 3

<p>PERSONA QUE EVALUA</p> <p>NOMBRE <u>ING. JOSE C. RAMIREZ BALTAZAR</u></p> <p>PUESTO <u>RESIDENTE GENERAL</u></p> <p>AREA <u>CARRETERAS ALIMENTADORAS</u></p>	<p>PERSONA EVALUADA</p> <p>NOMBRE <u>JORGE A. PADILLA VAZQUEZ</u></p> <p>PUESTO <u>SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS</u></p> <p>AREA <u>CARRETERAS ALIMENTADORAS</u></p>
--	---

FACTORES

ALTERNATIVAS

<p>CONOCIMIENTO DEL PUESTO</p> <p>POSEER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS NECESARIOS PARA EL ADECUADO DESEMPEÑO DEL PUESTO O, EN SU CASO DE LA MATERIA QUE IMPARTE</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>POSEE AMPLIOS CONOCIMIENTOS DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO O, DE LA MATERIA QUE IMPARTE</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>POSEE SUFICIENTES CONOCIMIENTOS DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO O, DE LA MATERIA QUE IMPARTE</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td>POSEE CONOCIMIENTOS DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO O, DE LA MATERIA QUE IMPARTE</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td>NO POSEE CONOCIMIENTOS DEL PUESTO O, DE LA MATERIA QUE IMPARTE</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </table>	POSEE AMPLIOS CONOCIMIENTOS DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO O, DE LA MATERIA QUE IMPARTE	10	POSEE SUFICIENTES CONOCIMIENTOS DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO O, DE LA MATERIA QUE IMPARTE	9	POSEE CONOCIMIENTOS DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO O, DE LA MATERIA QUE IMPARTE	8	NO POSEE CONOCIMIENTOS DEL PUESTO O, DE LA MATERIA QUE IMPARTE	4
POSEE AMPLIOS CONOCIMIENTOS DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO O, DE LA MATERIA QUE IMPARTE	10								
POSEE SUFICIENTES CONOCIMIENTOS DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO O, DE LA MATERIA QUE IMPARTE	9								
POSEE CONOCIMIENTOS DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO O, DE LA MATERIA QUE IMPARTE	8								
NO POSEE CONOCIMIENTOS DEL PUESTO O, DE LA MATERIA QUE IMPARTE	4								
<p>CRITERIO</p> <p>CAPACIDAD PARA ANALIZAR, INTERPRETAR Y APLICAR POLITICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS A EFECTO DE SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS LABORALES QUE SE PRESENTEN</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>LA SOLUCION QUE PROPONE A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO ES SIEMPRE LA ACERTADA, DEBIDO AL CONOCIMIENTO DE LAS POLITICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>EN GENERAL SOLUCIONA ACEPTABLEMENTE LOS PROBLEMAS DE TRABAJO, APLICANDO LAS POLITICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td>AUN CUANDO MUESTRA FALLAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS DE TRABAJO, ESTAS NO SON MUY RELEVANTES, OCASIONALMENTE REQUIERE ORIENTACION</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>MUESTRA NOTABLES FALLAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE LE PRESENTAN; FRECUENTEMENTE REQUIERE ORIENTACION</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </table>	LA SOLUCION QUE PROPONE A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO ES SIEMPRE LA ACERTADA, DEBIDO AL CONOCIMIENTO DE LAS POLITICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS	10	EN GENERAL SOLUCIONA ACEPTABLEMENTE LOS PROBLEMAS DE TRABAJO, APLICANDO LAS POLITICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS	8	AUN CUANDO MUESTRA FALLAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS DE TRABAJO, ESTAS NO SON MUY RELEVANTES, OCASIONALMENTE REQUIERE ORIENTACION	6	MUESTRA NOTABLES FALLAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE LE PRESENTAN; FRECUENTEMENTE REQUIERE ORIENTACION	4
LA SOLUCION QUE PROPONE A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO ES SIEMPRE LA ACERTADA, DEBIDO AL CONOCIMIENTO DE LAS POLITICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS	10								
EN GENERAL SOLUCIONA ACEPTABLEMENTE LOS PROBLEMAS DE TRABAJO, APLICANDO LAS POLITICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS	8								
AUN CUANDO MUESTRA FALLAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS DE TRABAJO, ESTAS NO SON MUY RELEVANTES, OCASIONALMENTE REQUIERE ORIENTACION	6								
MUESTRA NOTABLES FALLAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE LE PRESENTAN; FRECUENTEMENTE REQUIERE ORIENTACION	4								
<p>TECNICA Y ORGANIZACION DEL TRABAJO</p> <p>CAPACIDAD PARA INTERPRETAR Y APLICAR CON ORDEN LOS METODOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>SIEMPRE APLICA LAS TECNICAS DENTRO DE LA ORGANIZACION ESTABLECIDA EN EL AMBITO LABORAL</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>POR LO GENERAL APLICA LAS TECNICAS Y LA ORGANIZACION ESTABLECIDAS EN EL AMBITO LABORAL</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td>OCASIONALMENTE APLICA LAS TECNICAS Y LA ORGANIZACION ESTABLECIDAS EN EL AMBITO LABORAL</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>NO APLICA LAS TECNICAS Y LA ORGANIZACION ESTABLECIDAS EN EL AMBITO LABORAL</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </table>	SIEMPRE APLICA LAS TECNICAS DENTRO DE LA ORGANIZACION ESTABLECIDA EN EL AMBITO LABORAL	10	POR LO GENERAL APLICA LAS TECNICAS Y LA ORGANIZACION ESTABLECIDAS EN EL AMBITO LABORAL	8	OCASIONALMENTE APLICA LAS TECNICAS Y LA ORGANIZACION ESTABLECIDAS EN EL AMBITO LABORAL	6	NO APLICA LAS TECNICAS Y LA ORGANIZACION ESTABLECIDAS EN EL AMBITO LABORAL	4
SIEMPRE APLICA LAS TECNICAS DENTRO DE LA ORGANIZACION ESTABLECIDA EN EL AMBITO LABORAL	10								
POR LO GENERAL APLICA LAS TECNICAS Y LA ORGANIZACION ESTABLECIDAS EN EL AMBITO LABORAL	8								
OCASIONALMENTE APLICA LAS TECNICAS Y LA ORGANIZACION ESTABLECIDAS EN EL AMBITO LABORAL	6								
NO APLICA LAS TECNICAS Y LA ORGANIZACION ESTABLECIDAS EN EL AMBITO LABORAL	4								
<p>CAPACITACION RECIBIDA</p> <p>CAPACIDAD PARA APLICAR EN EL TRABAJO LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS A TRAVES DE LA CAPACITACION</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>APLICA AMPLIAMENTE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>APLICA EN FORMA SUFICIENTE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td>APLICA OCASIONALMENTE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>NO APLICA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </table>	APLICA AMPLIAMENTE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS	10	APLICA EN FORMA SUFICIENTE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS	8	APLICA OCASIONALMENTE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS	6	NO APLICA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS	4
APLICA AMPLIAMENTE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS	10								
APLICA EN FORMA SUFICIENTE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS	8								
APLICA OCASIONALMENTE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS	6								
NO APLICA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS	4								
<p>CANTIDAD DE TRABAJO</p> <p>CAPACIDAD PARA REALIZAR UN MAYOR NUMERO DE ACTIVIDADES CONFORME A LAS FUNCIONES QUE LE SON ENCOMENDADAS</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>SUPERA AMPLIAMENTE LOS VOLUMENES DE TRABAJO QUE TIENE ENCOMENDADOS</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>DESARROLLA UNA CANTIDAD DE TRABAJO ACORDE A LOS VOLUMENES FIJADOS</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td>LOGRA VOLUMENES DE TRABAJO SUFICIENTES, EN OCASIONES FUERA DE TIEMPO</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>SU RENDIMIENTO ES MINIMO Y FRECUENTEMENTE FUERA DE TIEMPO</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </table>	SUPERA AMPLIAMENTE LOS VOLUMENES DE TRABAJO QUE TIENE ENCOMENDADOS	10	DESARROLLA UNA CANTIDAD DE TRABAJO ACORDE A LOS VOLUMENES FIJADOS	8	LOGRA VOLUMENES DE TRABAJO SUFICIENTES, EN OCASIONES FUERA DE TIEMPO	6	SU RENDIMIENTO ES MINIMO Y FRECUENTEMENTE FUERA DE TIEMPO	4
SUPERA AMPLIAMENTE LOS VOLUMENES DE TRABAJO QUE TIENE ENCOMENDADOS	10								
DESARROLLA UNA CANTIDAD DE TRABAJO ACORDE A LOS VOLUMENES FIJADOS	8								
LOGRA VOLUMENES DE TRABAJO SUFICIENTES, EN OCASIONES FUERA DE TIEMPO	6								
SU RENDIMIENTO ES MINIMO Y FRECUENTEMENTE FUERA DE TIEMPO	4								



FECHA		
DIA	MES	AÑO

DIRIGIR Y SUPERVISAR CAPACIDAD PARA PLANEAR SUPERVISAR Y COORDINAR A UN GRUPO DE TRABAJO, QUE LE PERMITA ALCANZAR CON LA MÁXIMA EFICIENCIA LOS TRABAJOS QUE LE SON ENCOMENDADOS	OBTIENE RESULTADOS SOBRESALIENTES CON RELACION A LOS OBJETIVOS Y METAS PROGRAMADOS O PREVISTOS PARA SER REALIZADOS POR SU GRUPO DE TRABAJO	10
	EL LOGRO DE OBJETIVOS Y METAS ASIGNADOS ES SUPERIOR AL PROMEDIO	8
	CUMPLE CON LOS OBJETIVOS Y METAS FIJADOS EN EL PROGRAMA DE TRABAJO	6
	LOS RESULTADOS SE ENCUENTRAN POR DEBAJO DE LAS METAS Y OBJETIVOS PROGRAMADOS PARA EL GRUPO A SU MANDO	4
		10

NECESIDAD DE SUPERVISION DISPOSICION PARA REALIZAR LAS LABORES QUE LE SON ENCOMENDADAS EN EL PERFIL DEL PUESTO, BAJO SUPERVISION	ALCANZA EXCELENTE RESULTADOS, E. I. LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCOMENDADAS, SIN SUPERVISION	10
	OBTIENE RESULTADOS POR ARRIBA DE LA MEDIA, CON EL MINIMO DE SUPERVISION	8
	CUMPLE CON LOS OBJETIVOS Y METAS BAJO SUPERVISION	6
	LOS RESULTADOS QUE OBTIENE SON MINIMOS Y REQUIERE DE CONSTANTE SUPERVISION	4
		10

INICIATIVA CAPACIDAD PARA CREAR, INNOVAR O MEJORAR LOS SISTEMAS, PROCEDIMIENTOS U ORGANIZACION DEL TRABAJO, DISPOSICION A SUPERARSE	FRECUENTEMENTE REALIZA APORTACIONES IMPORTANTES PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO; AFRONTA CONSTRUCTIVA Y ESPONTANEAMENTE LOS PROBLEMAS	10
	EVENTUALMENTE HACE APORTACIONES SIGNIFICATIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO; COLABORA EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS, CUANDO SE LE REQUIERE	8
	GENERALMENTE SE ADECUA A LAS RUTINAS ESTABLECIDAS, SE LIMITA A REPORTAR ANOMALIAS EVIDENTES	6
	SE CONCRETA A SEGUIR RIGIDAMENTE LAS RUTINAS ESTABLECIDAS, AUN CUANDO EXISTA LA NECESIDAD DE REPORTAR ANOMALIAS EVIDENTES	4
		10

COLABORACION Y DISCRECION DISPONIBILIDAD PARA APOYAR MEDIANTE ESFUERZO ADICIONAL LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES, Y UTILIZAR ADECUADAMENTE LA INFORMACION QUE POSEE EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES	SE DISTINGUE POR SU DISPOSICION A AYUDAR EN LA REALIZACION DEL TRABAJO CONTRIBUYE SIEMPRE DE MANERA ESPONTANEA Y SABE UTILIZAR LA INFORMACION POSITIVAMENTE	10
	TIENE BUENA DISPOSICION PARA AYUDAR EN LA REALIZACION DEL TRABAJO CUANDO SE LE SOLICITA Y ES PRUDENTE CON LA INFORMACION QUE POSEE	8
	MANIFIESTA DISPOSICION A PRESTAR SU AYUDA EN LA PRESENTACION DEL TRABAJO SIEMPRE QUE SE LE ORDENA Y COMETE INDISCRECIONES INVOLUNTARIAS CON LA INFORMACION	6
	SIEMPRE OBJETA LA COLABORACION EN EL TRABAJO, AUN CUANDO SE LE ORDENA Y PROVOCA CONFLICTOS CON LA INFORMACION QUE POSEE	4
		10

RESPONSABILIDAD Y DISCIPLINA GRADO EN QUE SE COMPROMETE CON EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCION EN QUE SE ACATAN LAS DISPOSICIONES SUPERIORES ESTABLECIDAS	SE COMPROMETE AMPLIAMENTE CON SU TRABAJO Y CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES MOSTRANDO VOCACION DE SERVICIO Y, SIEMPRE SE SUJETA A LAS DISPOSICIONES O DISPOSICIONES ESTABLECIDAS	10
	SE COMPROMETE CON SU TRABAJO Y CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES MOSTRANDO VOCACION DE SERVICIO Y, OCASIONALMENTE OBJETA LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS	8
	OCASIONALMENTE SE COMPROMETE CON SU TRABAJO Y CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y, CON FRECUENCIA MANIFIESTA INCONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES	6
	NO SE COMPROMETE CON SU TRABAJO, NI CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y EVADE LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS	4
		10

CALIDAD DEL TRABAJO REALIZAR CON PRECISION, CONFIABILIDAD Y PRESENTACION LOS TRABAJOS QUE LE SON ENCOMENDADOS	REALIZA TRABAJOS EXCELENTE, EXCEPCIONALMENTE COMETE ERRORES; UNICAMENTE REQUIERE SUPERVISION ESPORADICA	10
	GENERALMENTE REALIZA BUENOS TRABAJOS CON UN MINIMO DE ERRORES; LAS REVISIONES QUE AMERITA SON DE RUTINA	8
	REQUIERE SUPERVISION ESTRECHA DEBIDO A LOS ERRORES QUE COMETE	6
	SU TRABAJO CONTIENE UN ALTO INDOCE DE ERRORES; DEBE SER REVISADO DE MANERA PERMANENTE	4
		10



1994

129

DEL DESEMPEÑO

05936

FECHA		
DIA	MES	AÑO

HOJA 3 DE 3

TRABAJO EN EQUIPO DISPOSICION A PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE GRUPOS, APORTANDO EL ESFUERZO Y APOYO NECESARIOS PARA EL LOGRO DE OBJETIVOS COMUNES	LA HABILIDAD PARA APOYAR EN EL TRABAJO DE EQUIPO ES SOBRESALIENTE, ES UN ELEMENTO FUNDAMENTAL EN LA EFICIENCIA DEL GRUPO	10	
	MUESTRA DISPOSICION A INTERVENIR EN FORMA ACTIVA EN LA ACCION DE EQUIPO, SU APOYO ES DE BENEFICIO AL GRUPO	8	
	TIENDE A SER DE BENEFICIO EN EL TRABAJO DE EQUIPO, SIN EMBARGO, MUESTRA ALGUNAS FALLAS QUE INTERFIEREN LA ACCION DEL GRUPO	6	
	MUESTRA NOTABLES FALLAS PARA COLABORAR Y APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE REQUIEREN ACCION DE EQUIPO, ENTORPECE LA EFICIENCIA DEL MISMO	4	10

APROVECHAMIENTO DE MATERIALES Y EQUIPO OBTIENE APROVECHAMIENTO DEL MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES, ASI COMO SU CONSERVACION Y MANTENIMIENTO	SE ESMEZA EN LA CONSERVACION Y UTILIZACION DE LOS MATERIALES Y EQUIPO C TRABAJO; NO EXISTEN NI DESPERDICIOS NI DETERIORO INJUSTIFICADOS	10	
	PROCURA CONSERVAR SU EQUIPO DE TRABAJO Y UTILIZA ADECUADAMENTE LOS MATERIALES, DE MANERA QUE EL DETERIORO Y DESPERDICIO SON LOS NORMALES	8	
	MANIFIESTA EVENTUALES FALLAS EN EL CUIDADO DEL EQUIPO, PROPICIANDO EL DETERIORO Y DESPERDICIO DE MATERIAL	6	
	DEMUESTRA NEGLIGENCIA EN LA CONSERVACION DEL EQUIPO Y MATERIAL, OCASIONANDO DETERIORO Y DESPERDICIOS INJUSTIFICADOS	4	10

SEGURIDAD E HIGIENE HABITO Y DISPOSICION A OBSERVAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO PARA PRESERVAR LA VIDA, LOS BIENES Y LA INFORMACION EN EL AMBITO LABORAL	OBSERVA SIEMPRE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIENE	10	
	OBSERVA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIENE	8	
	OCASIONALMENTE OBSERVA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIENE	6	
	NO OBSERVA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIENE	4	10

RELACIONES INTERPERSONALES GRADO EN QUE SE VINCULA EL TRABAJADOR CON SUS SUPERIORES, CON SUS COMPAÑEROS Y CON EL PUBLICO EN GENERAL O EN SU CASO, CON LAS HABILIDADES PARA UNA BUENA COMUNICACION DE APRENDIZAJE	MANTIENE ACERTADAS RELACIONES CON JEFES, COMPAÑEROS Y PUBLICO Y/O ALUMNOS POR LO QUE EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES SE FACILITA	10	
	CASI SIEMPRE ES AMABLE CON JEFES, COMPAÑEROS Y PUBLICO Y/O ALUMNOS, OCASIONALMENTE TIENE INADECUADAS RELACIONES	8	
	OCASIONALMENTE SON ADECUADAS SUS RELACIONES CON JEFES, COMPAÑEROS Y PUBLICO Y/O ALUMNOS, LO QUE OBSTACULIZA SU TRABAJO Y EL DE LOS DEMAS	6	
	RECHAZA PERMANENTEMENTE LAS RELACIONES CON SUS JEFES, COMPAÑEROS, PUBLICO Y/O ALUMNOS, LO QUE OBSTACULIZA TANTO SU TRABAJO COMO EL DE LOS DEMAS	4	10

PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA GRADO EN QUE CUMPLE CON SU HORARIO Y DIAS LABORABLES	SIEMPRE CUMPLE CON LOS DIAS LABORABLES Y EL HORARIO ESTABLECIDO	10	
	SIEMPRE ASISTE Y OCASIONALMENTE TIENE RETARDOS	8	
	OCASIONALMENTE FALTA Y TIENE RETARDOS	6	
	FRECUENTEMENTE FALTA Y TIENE RETARDOS	4	10

ING. JOSE C. PAREZ BALTAZAR. TOTAL DE PUNTOS 108
 FIRMA DEL EVALUADOR

El documento contiene datos confidenciales que han sido eliminados, por tratarse de:

Datos personales que hacen identificable al servidor público y datos personales de familiares por consanguinidad y afinidad. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales, datos personales de los socios y representantes considerados confidenciales de una sociedad mercantil. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales, de los servidores públicos. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales de personas ajenas a la investigación. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal