



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Unidad Administrativa: Dirección General de Denuncias e Investigaciones.

Rubro temático: Quejas y Denuncias.

Reservado: Total.

Periodo de Reserva: tres años, del 09 de junio de 2015 al 09 de junio de 2018, pudiendo ser desclasificado antes, si se extinguen las causas que originaron su clasificación.

Fundamento Legal: artículo 14 fracción IV y VI de la LFTAIPG.

Ampliación del periodo de reserva:

Confidencial:

Fundamento Legal:

El Titular de la Unidad Administrativa

Mtro. Luis Felipe Cruz López.

En ausencia del Director General de Denuncias e Investigaciones en términos de lo dispuesto por el artículo 89 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública y el oficio de designación número DGDI/310/042/2015 de fecha 30 de enero de 2015.

Fecha de desclasificación:

Partes o secciones reservadas o confidenciales:

Desclasificó:

TOMO IV

EXPEDIENTE NÚMERO:	DGDI/038/2015.
FECHA DEL EXPEDIENTE:	09 DE JUNIO DE 2015.
ORIGEN DE LA DENUNCIA:	OFICIOS NÚMEROS UCAOP/208/1117/2015, UCAOP/208/1118/2015, UCAOP/208/1119/2015 Y UCAOP/208/1120/2015, DE FECHAS 4 DE JUNIO DE 2015.
DENUNCIANTE:	TITULAR DE LA UNIDAD DE CONTROL Y AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA DE LA SUBSECRETARÍA DE CONTROL Y AUDITORÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.
DENUNCIADO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. LIC. SERGIO HERRERA CONCHA.- DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT. 2. ABOGADA MARÍA MARGARITA ISABEL PACHECO GONZAGA.- JEFA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS. 3. ING. JOSÉ CARLOS ESTALA CISNEROS.- SUBDIRECTOR DE OBRAS. 4. LIC. ALICIA GONZÁLEZ GÓMEZ.- REP. DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS. 5. ING. JESÚS MAGAÑA PÉREZ.- RESIDENTE GENERAL DE CARRETERAS ALIMENTADORAS. 6. ING. ANDRÉS GARCÍA GARCÍA.- JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y ESTIMACIONES. 7. ING. ENRIQUE DE JESÚS GONZÁLEZ MOGUEL.- E. D. DE LA RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS ALIMENTADORAS.
ADSCRIPCIÓN:	CENTRO SCT EN TABASCO, DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
HECHOS DENUNCIADOS	INVESTIGACIÓN DE EXISTENCIA DE RELACIÓN ENTRE SERVIDORES PÚBLICOS Y/O EX SERVIDORES PÚBLICOS CON LAS EMPRESAS CONSTRUCTORA TEYA, S. A. DE C.V. Y CONCRETOS Y OBRA CIVIL DEL PACÍFICO, S.A. DE C.V., PARA LA DETERMINACIÓN DE UN POSIBLE CONFLICTO DE INTERESES.

02090

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO SCT TABASCO
FONDO: SCT - SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
SUBFONDO:
SECCIÓN: 647 - PROPORCIONAR SERVICIOS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA,
COMUNICACIONES Y TRANSPORTE EN TABASCO
SUBSECCIÓN: 4C - RECURSOS HUMANOS
SERIE: 1 - EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO
SUBSERIE:

EXPEDIENTE: 647.4C.1.186/1998

No. FOJAS: 0

PERIODO: 1998

ASUNTO: EXPEDIENTE DE MAGAÑA PEREZ JESUS

VALOR DOCUMENTAL: ADMINISTRATIVO: LEGAL: CONTABLE:

PLAZO DE CONSERVACIÓN: ARCHIVO DE TRÁMITE: 5 DEL AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 40
DEL AL

PERIODO ADICIONAL: POR SOLICITUD DE ACCESO: POR DESCLASIFICACIÓN:

Lic. Sergio Herrera Concha, Director General del Centro SCT Tabasco, de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 10, Fracción XIV, y 44 del Reglamento Interior de esta Dependencia del Ejecutivo Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el ocho de Enero de dos mil nueve, bajo el Rubro de "Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes". -----

-----**CERTIFICA**-----

Que las presentes copias constantes de 382 (TRECIENTOS OCHENTA Y DOS) fojas útiles son fiel reproducción de los documentos, que tuve a la vista y los cuales fue debidamente cotejados, concordando en todas y cada una de sus partes, por lo que se expide en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, al 24 (Veinticuatro) día del mes de Junio de dos mil Quince (2015).

Lic. Sergio Herrera Concha
Director General
Centro SCT Tabasco



SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT "TABASCO"

M.A. GUADALUPE DE LA FUENTE MORALES
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION DEL CENTRO
S.C.T. TABASCO, FIRMA EN SUPLENCIA POR
AUSENCIA DEL C. DIRECTOR GENERAL DEL
CENTRO S.C.T. TABASCO, LIC. SERGIO HERRERA
CONCHA, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO
POR EL ARTICULO 50 PRIMER PARRAFO DEL
REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE
COMUNICACIONES Y TRANSPORTES VIGENTE.

M.A. GUADALUPE DE LA FUENTE MORALES
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Morales', written over the typed name of the official.

1357

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
OFICIALIA MAYOR
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

02092

DOCUMENTACION QUE CONFORMA EL EXPEDIENTE DE PERSONAL

DATOS DEL TRABAJADOR:

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Cancho S.C.T. "Tapanco"

NOMBRE COMPLETO: Jesús Moyana Pérez R.F.C.: [REDACTED]

CODIGO: A01807 NIVEL: 27 DENOMINACION: Sup de Oficina

DOCUMENTOS:

	SI	NO
ACTA DE NACIMIENTO	X	---
FILIACION	X	---
COMPROBANTE DE ESTUDIOS	X	---
CARTILLA S.M.N.	X	---
SOLICITUD DE EMPLEO	X	---
CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO	X	---
CERTIFICADO DE EXAMEN MEDICO	X	---
COMPATIBILIDAD DE EMPLEO	---	---
INSCRIPCION AL SAR	X	---
INSCRIPCION AL FONAC	X	---
LICENCIA PARA EJERCER EL PUESTO	---	---
HOJA UNICA DE SERVICIOS	---	---
QUINQUENIOS	---	---
SOLICITUD DE AFECTACION PRESUPUESTARIA	---	---
INSCRIPCION AL NUEVO SEGURO INSTITUCIONAL	X	---
CONSTANCIA DE NO INHABILITACION DE LA SECODAM	---	---
CURRICULUM VITAE	---	---
FOTOGRAFIAS	X	---

México, D.F. a de de 199.-

Vo.Bo.
Director General

CERTIFICO
Subdirector de Administración



Dirección General de Recursos Humanos

Cedula de Evaluación del Desempeño

Trimestre
Enero - Marzo, 2015

02093

Dependencia:	Secretaria de Comunicaciones y Transportes
Dirección de Área:	Centro SCT Tabasco
Subdirección:	Subdirección de Obras
Departamento:	Residencia General de Carreteras Alimentadoras

Nombre del Servidor Público:	Jesús Magaña Pérez
Puesto que ocupa:	Jefe de la Oficina Técnica

Factores	Escala				
1) Criterio Aptitud para interpretar y aplicar las políticas y normas establecidas resolviendo adecuadamente los problemas de trabajo. iniciativa Calidad y frecuencia con que hace sugerencias para mejorar sistemas y métodos de trabajo, disposición para actuar constructivamente.	Bueno Aceptable Sobresaliente	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>3</td></tr> </table>			3
3					
2) Calidad de Trabajo Grado de exactitud, presentación y confiabilidad en el trabajo. cantidad de trabajo. Volumen de trabajo efectuado de acuerdo a los programas establecidos.	Bueno Aceptable Sobresaliente	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>3</td></tr> </table>			3
3					
3) Disciplina Actitud que aporta frente al personal revestido de autoridad en el ámbito de trabajo.	Bueno Aceptable Sobresaliente	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>3</td></tr> </table>			3
3					
4) Disposición y Colaboración Disposición a colaborar en las actividades de grupo, aportando el esfuerzo y apoyo necesarios para el logro del objetivo común.	Bueno Aceptable Sobresaliente	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>3</td></tr> </table>			3
3					
5) Puntualidad y Asistencia Constancia y exactitud para cumplir con el horario de trabajo.	Bueno Aceptable Sobresaliente	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>3</td></tr> </table>			3
3					
Evaluación general del servidor público	Total de puntos acumulados	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td>15</td></tr> </table>		15	
15					
Por la Residencia General M.I. Enrique de J. González Moguel	Por el Sindicato Nacional de Trabajadores de la SCT Sección Tabasco C. Cilinia Beatriz Figueroa Burgos	No. 86. El Subdirector de Obras José Carlos Estela Cisneros			

02094

Dependencia:	Secretaría de Comunicaciones y Transportes
Dirección de Área:	Centro SCT Tabasco
Subdirección:	Subdirección de Obras
Departamento:	Residencia General de Carreteras Alimentadoras

Nombre del Servidor Público:	Jesús Magaña Pérez
Puesto que ocupa:	Jefe de la Oficina Técnica

Factores	Escala	
1) Criterio Aptitud para interpretar y aplicar las políticas y normas establecidas resolviendo adecuadamente los problemas de trabajo. iniciativa Calidad y frecuencia con que hace sugerencias para mejorar sistemas y métodos de trabajo, disposición para actuar constructivamente.	Bueno Aceptable Sobresaliente	3
2) Calidad de Trabajo Grado de exactitud, presentación y confiabilidad en el trabajo. cantidad de trabajo. Volumen de trabajo efectuado de acuerdo a los programas establecidos.	Bueno Aceptable Sobresaliente	3
3) Disciplina Actitud que aporta frente al personal revestido de autoridad en el ámbito de trabajo.	Bueno Aceptable Sobresaliente	3
4) Disposición y Colaboración Disposición a colaborar en las actividades de grupo, aportando el esfuerzo y apoyo necesarios para el logro del objetivo común.	Bueno Aceptable Sobresaliente	3
5) Puntualidad y Asistencia Constancia y exactitud para cumplir con el horario de trabajo.	Bueno Aceptable Sobresaliente	3
Evaluación general del servidor público	Total de puntos acumulados	15
Por la Residencia General Ing. José Carlos Ramírez Baltazar	Por el Sindicato Nacional de Trabajadores de la SCT Sección Tabasco C. Cilinia Beatriz Figueroa Burgos	No. Bo. Responsable del Despacho de los Asuntos De la Subdirección de Obras José Carlos Estala Cisneros

SCT



Dirección General de Recursos Humanos

Cedula de Evaluación del Desempeño

Trimestre

Julio - Sep. 2014

02095

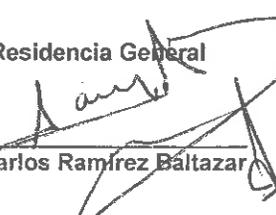
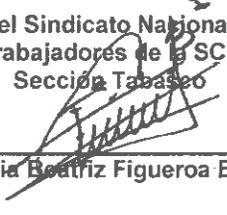
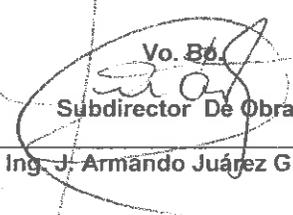
Dependencia:	Secretaría de Comunicaciones y Transportes
Dirección de Área:	Centro SCT Tabasco
Subdirección:	Subdirección de Obras
Departamento:	Residencia General de Carreteras Alimentadoras

Nombre del Servidor Público:	Jesús Magaña Pérez
Puesto que ocupa:	Jefe de la Oficina Técnica

Factores	Escala	
1) Criterio Aptitud para interpretar y aplicar las políticas y normas establecidas resolviendo adecuadamente los problemas de trabajo. iniciativa Calidad y frecuencia con que hace sugerencias para mejorar sistemas y métodos de trabajo, disposición para actuar constructivamente.	Bueno Aceptable Sobresaliente	3
2) Calidad de Trabajo Grado de exactitud, presentación y confiabilidad en el trabajo. cantidad de trabajo. Volumen de trabajo efectuado de acuerdo a los programas establecidos.	Bueno Aceptable Sobresaliente	3
3) Disciplina Actitud que aporta frente al personal revestido de autoridad en el ámbito de trabajo.	Bueno Aceptable Sobresaliente	3
4) Disposición y Colaboración Disposición a colaborar en las actividades de grupo, aportando el esfuerzo y apoyo necesarios para el logro del objetivo común.	Bueno Aceptable Sobresaliente	3
5) Puntualidad y Asistencia Constancia y exactitud para cumplir con el horario de trabajo.	Bueno Aceptable Sobresaliente	3
Evaluación general del servidor público,	Total de puntos acumulados	15
Por la Residencia General M.I. Enrique de J. González Moguel	Por el Sindicato Nacional de Trabajadoras de la SCT Sección Tabasco C. Cilinia Beatriz Figueroa Burgos	 El Subdirector de Obras José Carlos Espina Cisneros

Dependencia:	Secretaría de Comunicaciones y Transportes	02096
Dirección de Área:	Centro SCT Tabasco	
Subdirección:	Subdirección de Obras	
Departamento:	Residencia General de Carreteras Alimentadoras	

Nombre del Servidor Público:	Jesús Magaña Pérez
Puesto que ocupa:	Jefe de la Oficina Técnica

Factores	Escala	
1) Criterio Aptitud para interpretar y aplicar las políticas y normas establecidas resolviendo adecuadamente los problemas de trabajo. iniciativa Calidad y frecuencia con que hace sugerencias para mejorar sistemas y métodos de trabajo, disposición para actuar constructivamente.	Bueno Aceptable Sobresaliente	3
2) Calidad de Trabajo Grado de exactitud, presentación y confiabilidad en el trabajo. cantidad de trabajo. Volumen de trabajo efectuado de acuerdo a los programas establecidos.	Bueno Aceptable Sobresaliente	3
3) Disciplina Actitud que aporta frente al personal revestido de autoridad en el ámbito de trabajo.	Bueno Aceptable Sobresaliente	3
4) Disposición y Colaboración Disposición a colaborar en las actividades de grupo, aportando el esfuerzo y apoyo necesarios para el logro del objetivo común.	Bueno Aceptable Sobresaliente	3
5) Puntualidad y Asistencia Constancia y exactitud para cumplir con el horario de trabajo.	Bueno Aceptable Sobresaliente	3
Evaluación general del servidor público	Total de puntos acumulados	15
Por la Residencia General  Ing. José Carlos Ramírez Baltazar	Por el Sindicato Nacional de Trabajadores de la SCT Sección Tabasco  C. Cilinia Beatriz Figueroa Burgos	Vo. Bó.  Subdirector De Obras Ing. J. Armando Juárez Güitrón

SFP

02097

ESTABLECIMIENTO DE METAS 2013-2014

METAS 2013-2014

FORMATO PARA ESTABLECER METAS DEL PERSONAL OPERATIVO

Fecha	Día	Mes	Año
	13	1	2014

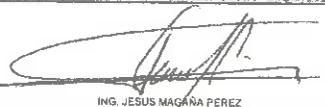
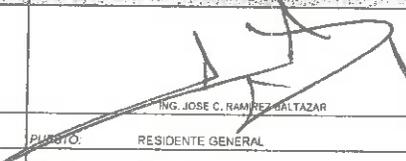
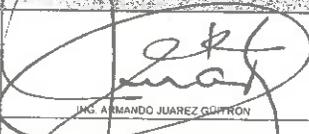
I. DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO SUJETO A EVALUACIÓN

Nombre y Apellido	JESUS MAGAÑA PEREZ	PRINCIPALES FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑA EL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES TECNICOS DE LAS OBRAS
Clave de Identificación	MAPJ641118H17		REVISAR LAS ESTIMACIONES Y PROYECTOS DE OBRA PUBLICA
Dependencia Estatal	CENTRO SCT "TABASCO"		REVISAR Y SUPERVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
Área de Adscripción	RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS ALIMENTADORAS		ELABORAR LOS INFORMES MENSUALES DE AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS
Puesto que desempeña	JEFE DE LA OFICINA TECNICA		LLEVAR EL CONTROL DE ESTIMACIONES DEL FONDEN
Nivel	8		
Fecha de Nacimiento	16/05/1998		
Adscrito en el Gobierno Federal	16/05/1998		
Grado de Estudios al que pertenece	TECNICO		

DESCRIPCIÓN DE METAS

DESCRIPCIÓN DE METAS	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES TECNICOS DE LAS OBRAS EN PROCESO
FECHA DE CUMPLIMIENTO	MENSUAL
DESCRIPCIÓN DE METAS	REVISAR ESTIMACIONES Y PROYECTOS DE OBRA PUBLICA
FECHA DE CUMPLIMIENTO	MENSUAL
DESCRIPCIÓN DE METAS	REVISAR Y SUPERVISAR LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS
FECHA DE CUMPLIMIENTO	MENSUAL
DESCRIPCIÓN DE METAS	ELABORAR LOS INFORMES MENSUALES DE AVANCES FISICOS- FINANCIEROS
FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEMANAL Y MENSUAL

FIRMAS DE CONFORMIDAD

NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADO	NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR	NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE INMEDIATO DEL EVALUADOR
 ING. JESUS MAGAÑA PEREZ	 ING. JOSE C. RAMIREZ BALTAZAR	 ING. ARMANDO JUÁREZ GUZMÁN
PUESTO: JEFE DE LA OFICINA TECNICA	PUESTO: RESIDENTE GENERAL	PUESTO: SUBDIRECTOR DE OBRAS
FECHA: 13/01/2014	FECHA: 13/01/2014	FECHA: 13/01/2014

FORMATO POR SERVIDOR PUBLICO
ESTABLECIMIENTO DE METAS PARA LA EVALUACION ANUAL 2013 (JULIO 2012 - JUNIO 2013)
SISTEMA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO
SERVIDORES PUBLICOS DE NIVEL OPERATIVO

UNIDAD RESPONSABLE:

CENTRO SOT TABASCO

CLAVE UR 647

AREA DE ADSCRIPCION:

RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS ALIMENTADORAS

FECHA 29/04/2013

DATOS DEL SERVIDOR PUBLICO QUE SE EVALUARA

Nombre:

MAGANA PEREZ JESUS

Puesto que desempeña (funcional):

JEFE DE LA OFICINA TECNICA

R.F.C. (13 Caract.)

[REDACTED]

C.U.R.P. (18 Caract.)

[REDACTED]

Principales funciones o actividades que desempeña al evaluado

INTEGRACION DE EXPEDIENTES TECNICOS
REVISION DE ESTIMACIONES Y DE PROYECTOS DE OBRA PUBLICA Y REVISION Y SUPERVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS ELABORACION DE INFORMES MENSUALES DE AVANCES FISICOS-FINANCIEROS

Antigüedad en el puesto

16/05/1998

Nivel

8

Antigüedad en el Gobierno Federal

16/05/1998

DATOS DEL SERVIDOR PUBLICO QUE EVALUARA JEFE INMEDIATO SUPERIOR:

Nombre:

RAMIREZ BALTAZAR JOSE CARLOS

Antigüedad en el puesto

01/12/1981

Puesto

JEFE DE DEPARTAMENTO

Antigüedad en la SCT

09/10/1979

Cargo

RESIDENTE GENERAL

Descripción de metas

1	INTEGRACION DE EXPEDIENTES TECNICO
2	REVISION DE ESTIMACIONES Y DE PROYECTOS DE OBRA PUBLICA
3	REVISION Y SUPERVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
4	ELABORACION DE INFORMES MENSUALES DE AVANCES FISICOS- FINANCIEROS

Elmas

ING. JESUS MAGANA PEREZ

SERVIDOR PUBLICO QUE SERA EVALUADO

ING. JOSE CARLOS RAMIREZ BALTAZAR
SERVIDOR PUBLICO QUE EVALUARA

02095

N. EVALUACION DE FACTORES DE ACTUACION PROFESIONAL

CANDIDATO		SUPERIORES			
CONOCIMIENTO DEL PUESTO	POSEE BUEN CONOCIMIENTO DEL PUESTO QUE LE PERMITE PRESTAR LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCARGADOS CON MAYOR EFICIENCIA Y CALIDAD DE LAS REQUERIMIENTOS	POSEE BUEN CONOCIMIENTO DEL PUESTO QUE LE PERMITE PRESTAR LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCARGADOS CON BUENA OPORTUNIDAD Y CALIDAD	POSEE BUEN CONOCIMIENTO DEL PUESTO QUE LE PERMITE PRESTAR LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCARGADOS CON BUENA OPORTUNIDAD Y CALIDAD		
CRITERIO	PROPONE SOLUCIONES OPTIMAS A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE PRESENTAN	PROPONE SOLUCIONES ADECUADAS A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE PRESENTAN	PROPONE SOLUCIONES POCAS RELEVANTES A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE PRESENTAN		
CALIDAD DEL TRABAJO	REALIZA TRABAJOS EXCELENTE CON COMENTARIOS EN SU COMPLETUD, PRECISIÓN Y PRESENTACIÓN	REALIZA BUENOS TRABAJOS Y EXCEPCIONALMENTE BUENOS EN SU COMPLETUD, PRECISIÓN Y PRESENTACIÓN	REALIZA TRABAJOS CON ALGUNOS ERRORES EN SU COMPLETUD, PRECISIÓN Y PRESENTACIÓN		
ORDEN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	APLICA DE MODO ADECUADO Y EN TODO MOMENTO LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO	APLICA DE MODO ADECUADO LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO	APLICA DE MODO ADECUADO LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO		
NECESIDAD DE SUPERVISIÓN	NO REQUIERE SUPERVISIÓN PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE ACUERDO CON EL PUESTO DE PUESTO	REQUIERE BUENA SUPERVISIÓN PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE ACUERDO CON EL PUESTO DE PUESTO	OCASIONALMENTE REQUIERE SUPERVISIÓN PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE ACUERDO CON EL PUESTO DE PUESTO		
CAPACITACIÓN RECIBIDA	APLICA ADECUADAMENTE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEDIANTE LA CAPACITACIÓN, LO QUE LE PERMITE ELEVAR EL NIVEL DE SU TRABAJO	APLICA DE MODO BUENO LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEDIANTE LA CAPACITACIÓN, LO QUE LE PERMITE ELEVAR MEDIANTE LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE SU TRABAJO	APLICA DE MODO BUENO LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEDIANTE LA CAPACITACIÓN, LO QUE LE PERMITE ELEVAR ESCASAMENTE LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE SU TRABAJO		
INICIATIVA	REALIZA APORTACIONES DESTACADAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO LO CUAL CONTRIBUYE A LA DISMINUCIÓN DE LOS TIEMPOS Y EL AUMENTO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	REALIZA ALGUNAS APORTACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO, LO CUAL CONTRIBUYE A LA DISMINUCIÓN DE LOS TIEMPOS Y EL AUMENTO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	REALIZA APORTACIONES RELEVANTES PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO, LO CUAL CONTRIBUYE A LA DISMINUCIÓN DE LOS TIEMPOS Y EL AUMENTO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS		
COLABORACIÓN Y DISCRECIÓN	MUESTRA BUENA DISCRECIÓN EN SU COLABORACIÓN EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO Y EN ESTABLECER POSITIVAMENTE LA COOPERACIÓN DE LOS TRABAJOS	MUESTRA BUENA DISCRECIÓN PARA COOPERAR EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO Y EN PROMOVER CON LA INFORMACIÓN QUE VALE LA PENA	MUESTRA BUENA DISCRECIÓN PARA COOPERAR EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO Y EN PROMOVER CON LA INFORMACIÓN QUE VALE LA PENA		
RESPONSABILIDAD Y DISCIPLINA	CUMPLE CON SUS OBJETIVOS Y MUY BUENAS EN SU CUMPLIR LAS RESPONSABILIDADES ESTABLECIDAS	CUMPLE OCASIONALMENTE CON LOS OBJETIVOS Y MUY BUENAS EN SU CUMPLIR LAS RESPONSABILIDADES ESTABLECIDAS	CUMPLE OCASIONALMENTE CON LOS OBJETIVOS Y MUY BUENAS EN SU CUMPLIR LAS RESPONSABILIDADES ESTABLECIDAS		
TRABAJO EN EQUIPO	ES BUENAS EN SU TRABAJO EN EQUIPO, COMO MIEMBRO DEL EQUIPO, ES UN BUENAS QUE BENEFICIA AL MISMO EQUIPO	ES BUENAS EN SU TRABAJO EN EQUIPO, COMO MIEMBRO DEL EQUIPO, ES UN BUENAS QUE BENEFICIA AL MISMO EQUIPO	ES BUENAS EN SU TRABAJO EN EQUIPO, COMO MIEMBRO DEL EQUIPO, ES UN BUENAS QUE BENEFICIA AL MISMO EQUIPO		
RELACIONES INTERPERSONALES	MANTIENE BUENAS RELACIONES CON SUS SUPERIORES Y COLABORADORES	MANTIENE BUENAS RELACIONES CON SUS SUPERIORES Y COLABORADORES	MANTIENE BUENAS RELACIONES CON SUS SUPERIORES Y COLABORADORES		
MEJORA CONTINUA	DESEMPEÑA BUENAS RELACIONES PARA OBTENER BUENAS OPORTUNIDADES Y PROPONE MEDIDAS PARA MEJORAR LOS OBJETIVOS Y METAS A REALIZAR EN SU TRABAJO	DESEMPEÑA BUENAS RELACIONES PARA OBTENER BUENAS OPORTUNIDADES Y PROPONE MEDIDAS PARA MEJORAR LOS OBJETIVOS Y METAS A REALIZAR EN SU TRABAJO	DESEMPEÑA BUENAS RELACIONES PARA OBTENER BUENAS OPORTUNIDADES Y PROPONE MEDIDAS PARA MEJORAR LOS OBJETIVOS Y METAS A REALIZAR EN SU TRABAJO		
PUNTAJE TOTAL DE CANDIDATO		46	3	0	0
PUNTAJE TOTAL DE SUPERIORES					49

INTEGRACIÓN DE LA CALIFICACIÓN GLOBAL

PUNTAJE TOTAL DE CANDIDATO	46.0
PUNTAJE TOTAL DE SUPERIORES	49.0
GRANDEZA DE LA CALIFICACIÓN GLOBAL	97.0
NIVEL DE CALIFICACIÓN	SOBRESALIENTE

METODOLOGIA PARA LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO

V. COMENTARIOS DEL EVALUADO

VI. COMENTARIOS DEL EVALUADOR

MEJOR ORGANIZACION Y CONTROL EN LOS TRABAJOS QUE SE LE ASIGNAN
APLICA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LAS TAREAS QUE CORRESPONDE A SUS FUNCIONES

MEJOR CONTROL Y ORGANIZACION EN LOS TRABAJOS QUE SE LE ASIGNAN
MEJOR ORGANIZACION EN LOS TRABAJOS QUE SE LLEVAN A CABO
MEJOR CONTROL EN LOS TRABAJOS QUE SE LE ASIGNAN
OPORTUNA ATENCION EN LOS TRABAJOS QUE REALIZA

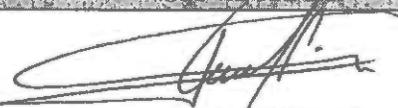
RESPECTO A LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL TRABAJADOR SE OBSERVAN MODIFICACIONES POSITIVAS EN EL DESEMPEÑO

SE HA OBSERVADO MODIFICACIONES POSITIVAS EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES
HA MOSTRADO INTERES Y COLABORACION EN EL AREA DE SU COMPETENCIA, SOBRE TODO EN LAS FUNCIONES QUE SE LE HAN ASIGNADO

PROFUNDIZAR EN EL CONOCIMIENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS COMO RESIDENTE DE OBRAS
ACTUALIZACION A TRAVES DE LOS CURSOS

MENTIONE LAS NECESIDADES DE CAPACITACION QUE USTED CONSIDERE NECESARIAS PARA QUE EL TRABAJADOR INCREMENTE SU EFICIENCIA LABORAL
CURSO DE ADMINISTRACION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA OBRA PUBLICA
CURSO DE AUTOCAD
SUPERVISION DE OBRAS EN INFRAESTRUCTURA

VII. FIRMAS DE CONFORMACION

					
ING. JESUS MAGAÑA PEREZ		ING. JOSE RAMIREZ BALTAZAR		ING. JOSE CARLOS ESTALA CISNEROS	
PUESTO:	JEFE DE LA OFICINA TECNICA	PUESTO:	RESIDENTE GENERAL	PUESTO:	RESPONSABLE DEL DESPACHO DE LOS ASUNTOS DE LA SUBDIRECCION DE OBRAS
FECHA:	01 DE JULIO DE 2014	FECHA:	01 DE JULIO DE 2014	FECHA:	01 DE JULIO DE 2014

Cédula DNC

02102

371

ID Empleado: 6550237. Nombre: JESUS MAGAÑA PEREZ
 Clave UR: 647
 U. Administrativa: EMPLEADO DNC
 Nombre del área:

Situación presupuestal Tipo de personal:
 Operativo

Fecha de aplicación 25/02/15

Género

Puesto nominal: SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

Código: CF08809

Edad:

Período lectivo: Del: 15/01/15 Al: 31/03/15

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

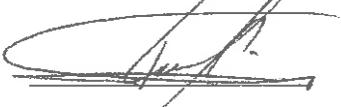
Cursos de capacitación registrados

ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD	DURACION	FINALIDAD	FUENTE	OBLIGATORIO
1166	NA	NA	ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA (PER/FOR/OBL/TEC)	Experto	Presencial	Alta	20.0	Fortalecimiento	Planes de estudio	SI
3386	NA	NA	CONSERVACIÓN Y REHABILITACIÓN DE PAVIMENTOS (PER/ACT/OPT/TEC)	Avanzado	Presencial	Alta	20.0	Actualización	Perfil_de_puesto	SI
483	NA	NA	PRECIOS UNITARIOS (ACC/ACT/OPT/TEC)	Experto	Presencial	Alta	20.0	Actualización	Acciones_de_desarrollo	NO

3 registro(s) encontrado(s).

Total de horas de cursos para el servidor público:
 60

Observaciones:
 SE SOLICITA EL CURSO FILOSOFIA DE LA CALIDAD DEL SGC

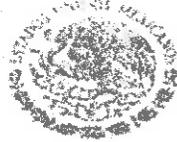
SERVIDOR PÚBLICO
 Nombre: JESUS MAGAÑA PEREZ
 Cargo: RESIDENTE DE OBRA

 Firma

JEFE INMEDIATO
 Nombre: Ing. Enrique de J. González Higuera
 Cargo: Jefe de Departamento

 Firma

F-06-01-01, REV. 1

SFP
SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



ESTABLECIMIENTO DE METAS 2014-2015

METAS 2014-2015

FORMATO PARA ESTABLECER METAS DEL PERSONAL OPERATIVO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2014
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	------

1. NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL CUYO EVALUACION: _____ 2. ESPECIALIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO Y ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑA EL SERVIDOR PÚBLICO: _____

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	JESÚS MAGANA PEREZ	ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑA EL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LAS OBRAS
ESPECIALIDAD	[REDACTED]	REVISAR LAS ESTIMACIONES Y PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA	REVISAR LAS ESTIMACIONES Y PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA
CENTRO DE TRABAJO	CENTRO SCT "TABASCO"	REVISAR Y SUPERVISIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	REVISAR Y SUPERVISIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
RESIDENCIA GENERAL	RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS ALIMENTADORAS	ELABORAR LOS INFORMES MENSUALES DE AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS	ELABORAR LOS INFORMES MENSUALES DE AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS
GRUPO DE ACTIVIDADES	JEFE DE LA OFICINA TÉCNICA	LLEVAR EL CONTROL DE ESTIMACIONES DEL FONDEN	LLEVAR EL CONTROL DE ESTIMACIONES DEL FONDEN
EDAD			
FECHA DE NACIMIENTO	16/03/1998		
FECHA DE INGRESO AL SERVICIO PÚBLICO	16/03/1998		
GRUPO DE ACTIVIDADES	TECNICO		

GRUPO DE METAS

METAS	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LAS OBRAS EN PESOS
FECHA DE CUMPLIMIENTO	MENSUAL
METAS	REVISAR ESTIMACIONES Y PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA
FECHA DE CUMPLIMIENTO	MENSUAL
METAS	REVISAR Y SUPERVISAR LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS
FECHA DE CUMPLIMIENTO	MENSUAL
METAS	ELABORAR LOS INFORMES MENSUALES DE AVANCES FÍSICOS-FINANCIEROS
FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEMANAL Y MENSUAL

FIRMAS DE CONFORMIDAD

NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR	NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR	NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE, ENCARGADO DEL EVALUADOR
ING. JESUS MAGANA PEREZ	M. SERGIO DE JESUS GONZALEZ ROGUEL	C. JOSE CARLOS ESCOBAR CISNEROS
PUESTO: JEFE DE LA OFICINA TECNICA	PUESTO: RESPONSABLE DEL DESPACHO DE LOS ASUNTOS DE LA RESIDENCIA GRAL. DE CARRET. ALIMENTADORAS	PUESTO: SUBDIRECTOR DE OBRAS
FECHA: 01/09/2014	FECHA: 01/09/2014	FECHA: 01/09/2014

9



02104

FORMATO DE DECLARACION		
Yo.	JESUS	MAGANA
Nombre (s)	/Apellido Paterno	
		Perez
	Apellido Materno	
Con cargo de:	SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	
	Puesto	
Adscrito a:	RESIDENCIA GENERAL DE CALLEJERAS ALIMENTARIAS	
	Señalar Unidad Auditora o Administrativa y Dirección General de adscripción	

DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO

Hago constar que con esta fecha he recibido el documento "Código de Conducta" que es un instrumento que permite a los servidores públicos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, regimos por doce valores éticos de conformidad a la Visión y Misión de la Institución, para definir la actuación que debe observarse entre nosotros, asimismo fortalecer la transparencia y el combate a la corrupción, para garantizar el adecuado cumplimiento de los principios de legalidad, honestidad, lealtad, imparcialidad y eficiencia, que dan por resultado una conducta digna, que genere condiciones que hagan posible la igualdad de oportunidades entre las personas, así como erradicar la discriminación y/o actos de violencia en nuestro actuar, y una vez leído declaro que estoy informado de que la Secretaría espera que yo dé cumplimiento a los mismos de conformidad a los artículos 8 y 9 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, así como a los principios, criterios y demás disposiciones normativas que rigen las actividades propias de mis funciones.

Asimismo, me comprometo a informar oportunamente y por escrito al Titular de la Unidad Administrativa a la que me encuentro adscrito, cualquier impedimento o conflicto de interés de tipo profesional o contractual derivado de esta declaración o cualquier otro que sea de mi conocimiento, y observar sus instrucciones dadas por escrito para su atención, tramitación y resolución.

De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me sean asignadas bajo principios de imparcialidad, objetividad y con apego a la legalidad.

En el ejercicio de mis funciones es posible que tenga acceso a información confidencial, por lo que bajo protesta de decir verdad, guardará de manera estricta y absoluta, una conducta de confidencialidad, reserva y secrecía, por mi parte así como de cualquier otra persona con la que guarde una relación profesional de trabajo, familiar por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado, que pudiera beneficiarse con el uso de información o documentación.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y compromiso personal con la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, y conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen a esta Institución, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

Nombre y firma *Jesus Magana Perez*

México, D.F., a 16 de Feb. de 2015



Otorga la presente

Constancia

a: **jesus magaña perez**

Por su participación en el curso:

Inducción a la SCT

Impartido el 26 de noviembre de 2014, con una duración de 4 horas

Dirección General de Recursos Humanos

Lic. Víctor Arturo Quiroz Santibáñez.

SCT

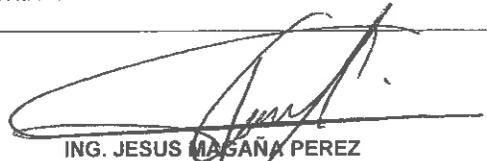
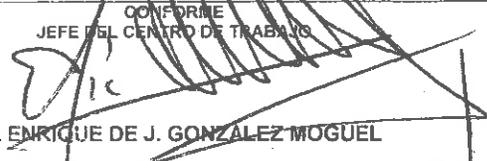
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
CENTRO SCT "TABASCO"



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
RECIBIDO
DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
CENTRO SCT "TABASCO"

02106

DRM-002

 <p>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</p>	<p align="center">CENTRO S.C.T. "TABASCO" SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS SOLICITUD DE VACACIONES</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DIA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">15</td> <td align="center">12</td> <td align="center">2014</td> </tr> </tbody> </table>	DIA	MES	AÑO	15	12	2014
DIA	MES	AÑO						
15	12	2014						
<p>NOMBRE: <u>ING. JESUS MAGAÑA PEREZ</u> DE TARJETA: _____</p>								
<p>ADSCRIPCIÓN: <u>SUBDIRECCION DE OBRAS</u></p>								
<p>PUESTO: <u>SUPERVIROS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS</u> CÓDIGO: <u>CF08809</u></p>								
<p>DEPARTAMENTO: <u>RESIDENCIA GRAL. DE CARRETERAS ALIMENTADORAS</u> SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</p>								
<p>PRIMER PERIODO: DEL _____ AL _____ 18 DIC. 2014</p>								
<p>SEGUNDO PERIODO: DEL <u>22 DE DICIEMBRE DEL 2014</u> AL <u>06 DE ENERO DEL 2015</u></p>								
<p align="center">RECIBIDO DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS CENTRO SCT "TABASCO"</p>								
<p>NOTA: CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO PERIODO DEL 2013</p>								
<p align="center">  <u>ING. JESUS MAGAÑA PEREZ</u> FIRMA DEL EMPLEADO </p>	<p align="center"> CONFORME JEFE DEL CENTRO DE TRABAJO  <u>M.I. ENRIQUE DE J. GONZALEZ MOGUEL</u> </p>							

02107



INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO
SUBDIRECCION GENERAL DE PRESTACIONES ECONOMICAS, SOCIALES Y CULTURALES
SUBDIRECCION DE AFILIACION Y VIGENCIA

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 6º DE LA LEY DEL ISSSTE, Y 14 DEL REGLAMENTO DE AFILIACION, VIGENCIA DE DERECHOS Y COBRANZA, SE PRESENTA EL SIGUIENTE:
AVISO DE MODIFICACION DEL SUELDO DEL TRABAJADOR

DATOS DEL TRABAJADOR

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO		INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	
SUBDIRECCION GENERAL DE PRESTACIONES ECONOMICAS, SOCIALES Y CULTURALES		SUBDIRECCION GENERAL DE PRESTACIONES ECONOMICAS, SOCIALES Y CULTURALES	
SUBDIRECCION DE AFILIACION Y VIGENCIA		SUBDIRECCION DE AFILIACION Y VIGENCIA	
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	
MAGAÑA	PEREZ	JESUS	
ENTIDAD DE NACIMIENTO		CLAVE ENT. NAC.	
ENTIDAD DE NACIMIENTO		CLAVE ENT. NAC.	
CLAVE DE LA CLINICA		CLAVE DE LA CLINICA	

DATOS DEL EMPLEO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD		RAMO	PAGADURIA	TELEFONO
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES		00009	64700	3 15 62 73
CLAVE DE COBRO				
0964721011301CF08809				
FECHA DE MODIFICACION DE SUELDO		NOBRAMIENTO		
DIA	MES	ANO	NOBRAMIENTO	
1	9	2014	20	
SUELDO BASICO DE COYIZACION AL ISSSTE				
\$8,665.00				
SUELDO BASICO DE APORTACION AL S.A.R.				
\$8,665.00				
REMUNERACION TOTAL				
\$8,665.00				

FIRMA DEL TRABAJADOR

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SELO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

JEFE DEPTO. RES. MILITARES

LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA

NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO FACULTADO

ISSSTE - TABASCO

SUBDELEGACION DE PRESTACIONES

RECIBIDO

17 SET. 2014

SELO DE AFILIACION

CPTO. AFILIACION

SELO DE AFILIACION

LEER INSTRUCCIONES AL REVERSO

80120

CLAVE DE GOBIERNO 0964721011301CF08809		FECHA DE MODIFICACION DE SUeldo 2014	DIAS 1	MES 9	AÑO 2014	20
SUeldo BASICO DE COTIZACION AL ISSSTE \$8,665.00		SUeldo BASICOS DE AFILIACION AL SAB \$8,665.00				
REGENERACION TOTAL \$8,665.00		REGENERACION TOTAL \$8,665.00				

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

00009 64700 3 15 62 73

ISSSTE - TABASCO

REGISTRADO

17 SET. 2014

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SELO

CENTRO SCT. TABASCO

JEFE DEPTO. RECS. HUMANOS

LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA

NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO CULTADO

2a. COPIA TRABAJADOR

ISSSTE

SUBDIRECCION GENERAL DE PRESTACIONES ECONOMICAS, SOCIALES Y CULTURALES

SUBDIRECCION DE AFILIACION Y VIGENCIA

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO

AVISO DE MODIFICACION DEL SUeldo DEL TRABAJADOR

SE PRESENTA EL SIGUIENTE:

AFILIACION, VIGENCIA DE DERECHOS Y COBRANZA

DEL ISSSTE, Y 14 DEL REGLAMENTO DE

DE CONFORMIDAD CON ARTICULOS 6 DE LA LEY

DE DATOS DEL TRABAJADOR

NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL

ENTRADA DE NUESTRO

APellido PATERNO

APellido MATERNO

NOMBRES

MAGANA PEREZ JESUS

OLAS DE LA CLINDA

DE CONFORMIDAD CON ARTICULOS 6 DE LA LEY

DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO

DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES

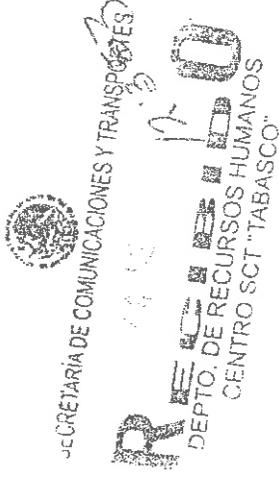
SUBDIRECCION GENERAL DE PRESTACIONES ECONOMICAS, SOCIALES Y CULTURALES

SUBDIRECCION DE AFILIACION Y VIGENCIA

ISSSTE

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Otorga la presente



Constancia

a: **jesus magaña perez**

Por su participación en el curso:

Los Valores dentro de la SCT

Impartido el 19 de septiembre de 2014, con una duración de 4 horas

Dirección General de Recursos Humanos

Lic. Víctor Arturo Quiroz Santibáñez.

SCT

02109

ILFTAIPG: Autoevaluación

Administrador de Cursos en línea de ILFTAIPG

http://cefaipublicatall.org/mod/quiz/new.php?id=33

Página Principal

Mis cursos

ILFTAIPG

Autoevaluación

Autoevaluación

Información

Guía de Acceso

Autoevaluación

La autoevaluación del curso introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Subterranal consta de 20 preguntas de opción múltiple y verdadero/falso.

La autoevaluación está diseñada para ser resuelta en 20 minutos a partir de haberse iniciado el curso.

En caso de que interrumpa la autoevaluación, para volver a ella en otro momento y conservar las respuestas que ya ha proporcionado, es indispensable hacer clic en el botón de **enviar todo y terminar y no cerrar la sesión**, solamente así se realiza la puntuación.

Para acreditar el curso, es necesario obtener la calificación máxima de tipo (acumulable) a 10 puntos.

Cuando la sesión en enviar todo y terminar y marcar su calificación sea menor a 10, deberá realizar de nuevo la autoevaluación.

El número de intentos para aprobar la autoevaluación es sin límite.

De ser necesario, puedes volver a revisar el contenido del curso en cualquier momento.

Este cuestionario está abierto en miércoles, 30 de mayo de 2012, 12:03

Método de calificación: Calificación más alta

Resumen de sus intentos previos

Intento	Completado	Puntos / 10.0	Calificación / 100.0	Revisión
1	domingo, 8 de septiembre de 2013, 12:16	10.0	100.0	No permitido
2	jueves, 25 de septiembre de 2014, 14:10	10.0	100.0	Revisión

Calificación más alta: 100.0 / 100.0

Reintentar el cuestionario

02110

363

09:07 pm
09/2014

SCT

EN EL EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE CONCEDE EL ARTICULO 129 CONSTITUCIONAL, EN SU FRACCIÓN II, EL EJECUTIVO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SCT, HA EXPEDIDO NOMBRAMIENTO A FAVOR DE



CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO

02111

362

NUMERO 647/210/14

Villahermosa, Tab., Septiembre 17 de 2014

DATOS GENERALES

APPELLIDO PATERNO: MAGAÑA, APELLIDO MATERNO: PEREZ, NOMBRES: JESUS, FECHA DE INGRESO S.C.T.: 16 05 1998

MODIFICACION DE ESCALA: NUEVO INGRESO CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION: [REDACTED], SEXO: [REDACTED], NACIONALIDAD: [REDACTED]

CAMBIO DE PUESTO: CAMBIO TABULADOR [REDACTED], REINGRESO: [REDACTED]

DOMICILIO: [REDACTED]

LOCALIDAD O COLONIA EN EL D.F.: [REDACTED], CODIGO POSTAL: [REDACTED], MUNICIPIO O DELEGACION POLITICA EN EL D.F.: [REDACTED], ENTIDAD FEDERATIVA: [REDACTED]

DATOS DEL PUESTO ACTUAL

DEPENDENCIA: CENTRO SCT TABASCO, UNIDAD: 647, SUBUNIDAD: 210, DISTRIBUCION DE CHEQUES: 647

RADICACION: VILLAHERMOSA, TABASCO, T.R.: III, ESTADO: 27, MUNICIPIO: 04, ZONA PAGADORA: 647

NOMBRE DEL PUESTO: SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, CODIGO: CF08809, NUMERO: 17,211, N.T.: 8, ESC.: 3

DATOS DEL PUESTO PROPUUESTO

DEPENDENCIA: CENTRO SCT TABASCO, UNIDAD: 647, SUBUNIDAD: 210, DISTRIBUCION DE CHEQUES: 647

RADICACION: VILLAHERMOSA, TABASCO, T.R.: III, ESTADO: 27, MUNICIPIO: 04, ZONA PAGADORA: 647

NOMBRE DEL PUESTO: SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, CODIGO: CF08809, NUMERO: 17,211, N.T.: 8, ESC.: 3

TIPO DE NOMBRAMIENTO

OPERATIVO CONFIANZA (ANT. DE BASE)

DEL 01 01 2014 AL [REDACTED] MATUTINO DE: 08:30 A 15:00

PERCEPCIONES

PARTIDA	CODIGO	DENOMINACION	IMPORTE ACTUAL	INCREMENTO Y/O DISTRIBUCION	IMPORTE ACORDADO
11301	07	SUELDO BASE	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
15402	06	COMPENSACION	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

¿PERCEPCIONES SEGUN TABULADOR? SI NO

MOTIVO: INCREMENTO SALARIAL

CLAVE PRESUPUESTARIA: 2014 09 647 3 5 01 00 003 G 008 1 1 27

NOMBRE DEL PUESTO: [REDACTED] CODIGO DE PUESTO: [REDACTED]

SUSTITUYE A

APPELLIDO PATERNO: [REDACTED], APELLIDO MATERNO: [REDACTED], NOMBRES: [REDACTED], FECHA DE BAJA: [REDACTED]

DATOS COMPLEMENTARIOS

¿LABORA ACTUALMENTE EN OTRA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL? SI NO

DEPENDENCIA: [REDACTED], PUESTO: [REDACTED], CODIGO: [REDACTED], ¿DESDE CUANDO?: [REDACTED]

AUTORIZACIONES

HACEMOS CONSTAR QUE CON ESTA FECHA TOMÓ POSESION DEL EMPLEO RESPECTIVO LA PERSONA A QUIEN SE EXPIDE ESTE NOMBRAMIENTO PREVIA PROTESTA DE LEY

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS: LIC. ANIBAL CORNEJO CARRERA

SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION: M. A. GUADALUPE DE LA FUENTE

DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT TABASCO: LIC. SERGIO HERRERA CONCHA

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO: JESÚS MAGAÑA PEREZ

02112



 REGISTRO NACIONAL DE POBLACIÓN CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN	<p>Esta Clave Única de Registro de Población se expide con base en los datos que identifican su documento probatorio:</p>
	<p>ACTA DE NACIMIENTO:</p>
<p>CLAVE</p> <p>[REDACTED]</p> <p>NOMBRE</p> <p>JESUS</p> <p>MAGAÑA</p> <p>PEREZ</p> <p>FECHA DE INSCRIPCIÓN</p> <p>2001/04/09</p> <p>[REDACTED]</p>	<p>ENTIDAD FEDERATIVA: [REDACTED]</p> <p>MUNICIPIO: [REDACTED]</p> <p>AÑO DE REGI [REDACTED]</p> <p>NUMERO DE I [REDACTED]</p> <p>NUMERO DE A [REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> 

ANVERSO

REVERSO



CONSTANCIA DE REGISTRO EN EL RFC			CURP	
[Redacted]			[Redacted]	
[Redacted]			02113	
Folio	Fecha de Inicio de Operaciones 16-05-1998	Fecha de Inscripción		
ANVERSO			REVERSO	

Corte Aquí

Cadena Digital

Qqw74FOXVgrRWkeDWkM+WJfbGTTp+HY5cqR4k4RhchcscWX64b5p/LWhQQ1bK3vAtDVad/Mges.bxo+KLPt
WGXFZ+kTMzABfoDsHn02lu530SkOWepYhdxL9KYqrX7ujTEi8d4WnKjU6kydcqqtSdTOhBnAA7k136SzL8G4o=

Digital

||TAB|01/10/2012|R|2JcZ2f11TGU|000001000007000112188||

Fecha y Hora de emisión 01-10-2012

Sr. Contribuyente se le informa que a través de esta Constancia, se le da a conocer su Clave del Registro Federal de Contribuyentes, así como su Clave Única de Registro de Población, las cuales deberán ser utilizadas para realizar sus trámites ante el Servicio de Administración Tributaria.

Si desea recibir asesoría fiscal especializada en forma gratuita y confidencial vía telefónica, el horario de atención es de lunes a sábado de 08:00 a 21:00 horas, en el número telefónico que a continuación se indica:

01800

INFOSAT

4 6 3 6 7 2 8

Subdirección de Obligaciones Fiscales, Patronales y FONAC.

Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado.

02114

Estado de Cuenta Individual de Liquidación del Ciclo 25 del FONAC.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 647
NOMBRE DE LA UNIDAD: Centro S.C.T. Tabasco

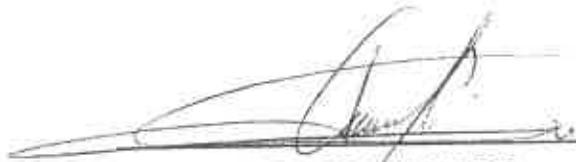
DATOS DEL EMPLEADO

NO EMPLEADO: 6550237
NOMBRE DEL EMPLEADO: JESUS MAGAÑA PEREZ
RFC (FILIACION): [REDACTED]
TIPO FONAC: PERIODO COMPLETO

APORTACIONES EFECTUADAS DURANTE EL PERIODO

APORTACIONES DEL TRABAJADOR:
APORTACIONES DEL GOBIERNO FEDERAL:
APORTACIONES SINDICALES:
RENDIMIENTOS:
DESCUENTO PENSIÓN ALIMENTICIA:
IMPORTE DEL CHEQUE DE LIQUIDACION:




FIRMA DE CONFORMIDAD

PERIODO FONAC
Del 16-Julio-2013 al 15-Julio-2014

Fecha Impresión: 28/07/2014
Hora Impresión: 14:23
Numero Pag: Page 132 of 224



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

MÉXICO, D.F. A 09 DE MAYO DE 2014

[Handwritten signature]

C. JESUS MAGAÑA PEREZ
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PRESENTE.

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL 2014

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA

NO. DE COMPROBACIÓN:

R.F.C.

NO. DE CERTIFICADO:

CON ESTA FECHA SE RECIBIÓ SU DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TÍTULO TERCERO, CAPÍTULO ÚNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACIÓN HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO [REDACTED] EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRÓNICA, EN SUSTITUCIÓN DE LA AUTÓGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

[REDACTED] CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DE [REDACTED]



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

09 MAYO 2014

RECIBIDO

DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
CENTRO SCT "TABASCO"

02115

NUM. 7492003

[Handwritten signature]

ID Empleado: 6550237 Nombre: JESUS MAGAÑA PEREZ
Clave UR: 647
U. Administrativa: EMPLEADO DNC
Nombre del área:

Situación presupuestal Tipo de personal:
Operativo

Fecha de aplicación = 18/03/14 Género

Puesto nominal: SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

Código: CF08809

357 Edad:

Período lectivo: Del: 21/01/14 Al: 31/03/14

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden de las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

Cursos de capacitación registrados

ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD	DURACION	FINALIDAD	FUENTE	OBLIGATORIO
2928	NA	NA	ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA (ACC/DES/OBL/TEC)	Intermedio	Presencial	Media	20.0	Actualización	Acciones_de_desarrollo	SI
2386	NA	NA	AUTOCAD INTERMEDIO (ACC/ACT/OBL/OBL)	Intermedio	Presencial	Media	20.0	Actualización	Acciones_de_desarrollo	SI
1964	NA	NA	SUPERVISIÓN DE OBRAS EN INFRAESTRUCTURA (ACC/ACT/OBL/TEC)	Intermedio	Presencial	Media	20.0	Actualización	Acciones_de_desarrollo	SI

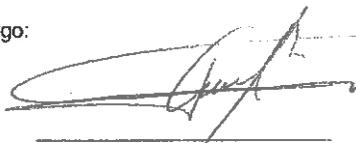
Total de horas de cursos para el servidor público:
60

Observaciones:
Sin observaciones

SERVIDOR PÚBLICO

Nombre: JESUS MAGAÑA PEREZ

Cargo:

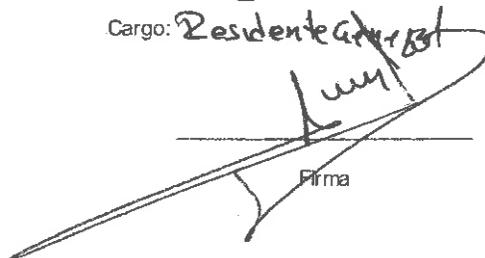


Firma

JEFE INMEDIATO

Nombre: Ing. José C. Román Betancourt

Cargo: Residente



Firma

F-06-01-01, REV. 1

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL

CONSENTIMIENTO PARA SER ASEGURADO,
ELECCIÓN DE POTENCIACIÓN (INCREMENTO
DE SUMA ASEGURADA) Y AUTORIZACIÓN DE
DESCUENTO EN NÓMINA

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES CON
HOMOCLAVE

MAPJ641118H17

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

ANTES DE ELEGIR CUALQUIER OPCIÓN LEA CUIDADOSAMENTE TODO EL DOCUMENTO

02117

356

CONSIDERACIONES

EL PRESENTE FORMATO ES EL ÚNICO A TRAVÉS DEL CUAL SE ELIGE POTENCIACIÓN (INCREMENTO DE SUMA ASEGURADA) Y SE AUTORIZA EL CORRESPONDIENTE DESCUENTO EN NÓMINA.

ÚNICAMENTE SE DEBERÁ FIRMAR EN UNO DE LOS DOS SUPUESTOS QUE SE PRESENTAN EN ESTE FORMATO; DE LO CONTRARIO, SE INVALIDARÁ Y SE TENDRÁ QUE LLENAR UN NUEVO FORMATO.

LA POTENCIACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO EN NÓMINA SURTIRÁ EFECTOS A PARTIR DEL 1 DE ABRIL DE 2014, EN CASO DE HABER ELEGIDO CONTINUIDAD EN LA POTENCIACIÓN; O BIEN, EN LA FECHA SEÑALADA EN LA PARTE INFERIOR DE ESTE FORMATO, EN CASO DE HABER REALIZADO LA ELECCIÓN POSTERIORMENTE AL INICIO DE VIGENCIA (1 DE ABRIL DE 2014).

SUPUESTO 1

ELECCIÓN DE POTENCIACIÓN (INCREMENTO DE SUMA ASEGURADA) Y AUTORIZACIÓN PARA QUE SE APLIQUEN LOS DESCUENTOS NOMINALES CORRESPONDIENTES.

A través del presente formato elijo de las opciones que me brindan, el siguiente incremento de suma asegurada:

Autorizo a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, para que el costo que representa la potenciación sea descontado de mi percepción ordinaria, vía nómina.

POTENCIACIÓN DE LA
SUMA ASEGURADA
EXPRESADA EN MESES
DE SUELDO BRUTO

Nombre del Asegurado: MAGAÑA PEREZ JESUS
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

FIRMA:



SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
CENTRO SCT "TABASCO"

Marcar con una "X" la
opción elegida.
(Sólo una opción)

SUPUESTO 2

PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE NO DESEAN POTENCIAR (INCREMENTAR LA SUMA ASEGURADA); POR LO TANTO, EN ESTE CASO NO SE APLICARÁ NINGÚN DESCUENTO NOMINAL POR ESTE CONCEPTO.

Hago constar que no deseo potenciar (incrementar la suma asegurada).

Estoy enterado que durante el periodo sin potenciación, la suma asegurada de mi Seguro de Vida Institucional es únicamente de 40 meses de percepción ordinaria y es mi deseo así mantenerla.

Nombre del Asegurado: _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

FIRMA: _____

Lugar y fecha

VILLAHERMOSA, TAB., a 21 de ABRIL de 2014



02118

Dependencia:	Secretaría de Comunicaciones y Transportes
Dirección de Área:	Centro SCT Tabasco
Subdirección:	Subdirección de Obras
Departamento:	Residencia General de Carreteras Alimentadoras

Nombre del Servidor Público:	Jesús Magaña Pérez
Puesto que ocupa:	Jefe de la Oficina Técnica

Factores	Escala				
1) Criterio Aptitud para interpretar y aplicar las políticas y normas establecidas resolviendo adecuadamente los problemas de trabajo. iniciativa Calidad y frecuencia con que hace sugerencias para mejorar sistemas y métodos de trabajo, disposición para actuar constructivamente.	Bueno Aceptable Sobresaliente	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>3</td></tr> </table>			3
3					
2) Calidad de Trabajo Grado de exactitud, presentación y confiabilidad en el trabajo. cantidad de trabajo. Volumen de trabajo efectuado de acuerdo a los programas establecidos.	Bueno Aceptable Sobresaliente	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>3</td></tr> </table>			3
3					
3) Disciplina Actitud que aporta frente al personal revestido de autoridad en el ámbito de trabajo.	Bueno Aceptable Sobresaliente	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>3</td></tr> </table>			3
3					
4) Disposición y Colaboración Disposición a colaborar en las actividades de grupo, aportando el esfuerzo y apoyo necesarios para el logro del objetivo común.	Bueno Aceptable Sobresaliente	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>3</td></tr> </table>			3
3					
5) Puntualidad y Asistencia Constancia y exactitud para cumplir con el horario de trabajo.	Bueno Aceptable Sobresaliente	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>3</td></tr> </table>			3
3					
Evaluación general del servidor público	Total de puntos acumulados	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td>15</td></tr> </table>		15	
15					

Por la Residencia General Ing. José Carlos Ramírez Baltazar	Por el Sindicato Nacional de Trabajadores de la SCT Sección Tabasco C. Cilinia Beatriz Figueroa Burgos	Vo. Bo. Responsable del Despacho de los Asuntos De la Subdirección de Obras José Carlos Estela Cisneros
--	---	---

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

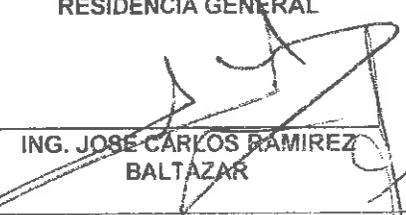
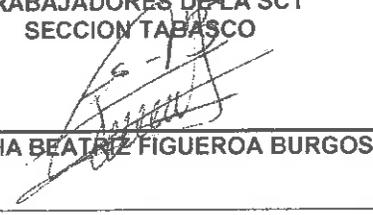
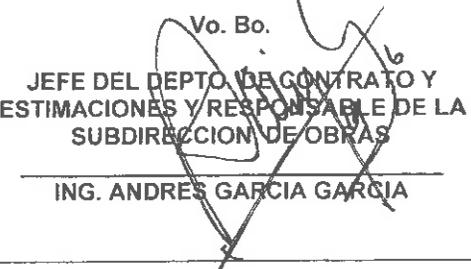
CEDULA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

TRIMESTRE

ENERO - MARZO 2013

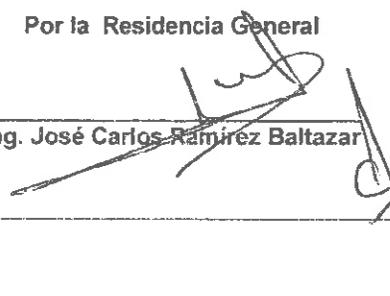
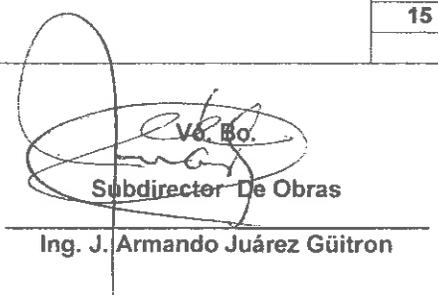
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES		
DIRECCIÓN DE AREA:	CENTRO SCT TABASCO		
SUBDIRECCIÓN:	SUBDIRECCIÓN DE OBRAS		
DEPARTAMENTO:	RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS ALIMENTADORAS	02119	

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO:	JESUS MAGAÑA PEREZ		
PUESTO QUE OCUPA:	JEFE DE OFICINA TECNICA		

FACTORES	ESCALA	
1) CRITERIO APTITUD PARA INTERPRETAR Y APLICAR LAS POLÍTICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS RESOLVIENDO ADECUADAMENTE LOS PROBLEMAS DE TRABAJO. INICIATIVA CALIDAD Y FRECUENCIA CON QUE HACE SUGERENCIAS PARA MEJORAR SISTEMAS Y METODOS DE TRABAJO, DISPOSICIÓN PARA ACTUAR CONSTRUCTIVAMENTE.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 3
2) CALIDAD DE TRABAJO GRADO DE EXACTITUD, PRESENTACIÓN Y CONFIABILIDAD EN EL TRABAJO. CANTIDAD DE TRABAJO. VOLUMEN DE TRABAJO EFECTUADO DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 3
3) DISCIPLINA ACTITUD QUE APORTA FRENTE AL PERSONAL REVESTIDO DE AUTORIDAD EN EL AMBITO DE TRABAJO.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 3
4) DISPOSICIÓN Y COLABORACION DISPOSICIÓN A COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES DE GRUPO, APORTANDO EL ESFUERZO Y APOYO NECESARIOS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO COMUN.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 3
5) PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA CONSTANCIA Y EXACTITUD PARA CUMPLIR CON EL HORARIO DE TRABAJO.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 3
EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVIDOR PUBLICO	TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS	15
POR LA RESIDENCIA GENERAL  ING. JOSÉ CARLOS RAMÍREZ BALTAZAR	POR EL SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA SCT SECCION TABASCO  C. CILINIA BEATRIZ FIGUEROA BURGOS	Vo. Bo. Jefe del Depto. de Contrato y Estimaciones y Responsable de la Subdirección de Obras  ING. ANDRÉS GARCÍA GARCÍA

Dependencia:	Secretaría de Comunicaciones y Transportes	02120
Dirección de Área:	Centro SCT Tabasco	
Subdirección:	Subdirección de Obras	
Departamento:	Residencia General de Carreteras Alimentadoras	

Nombre del Servidor Público:	Jesús Magaña Pérez
Puesto que ocupa:	Jefe de la Oficina Técnica

Factores	Escala	
1) Criterio Aptitud para interpretar y aplicar las políticas y normas establecidas resolviendo adecuadamente los problemas de trabajo. iniciativa Calidad y frecuencia con que hace sugerencias para mejorar sistemas y métodos de trabajo, disposición para actuar constructivamente.	Bueno Aceptable Sobresaliente	3
2) Calidad de Trabajo Grado de exactitud, presentación y confiabilidad en el trabajo. cantidad de trabajo. Volumen de trabajo efectuado de acuerdo a los programas establecidos.	Bueno Aceptable Sobresaliente	3
3) Disciplina Actitud que aporta frente al personal revestido de autoridad en el ámbito de trabajo.	Bueno Aceptable Sobresaliente	3
4) Disposición y Colaboración Disposición a colaborar en las actividades de grupo, aportando el esfuerzo y apoyo necesarios para el logro del objetivo común.	Bueno Aceptable Sobresaliente	3
Puntualidad y Asistencia Constancia y exactitud para cumplir con el horario de trabajo.	Bueno Aceptable Sobresaliente	3
Evaluación general del servidor público	Total de puntos acumulados	15
Por la Residencia General  Ing. José Carlos Ramírez Baltazar	Por el Sindicato Nacional de Trabajadores de la SCT Sección Tabasco  C. Cilipia Beatriz Figueroa Burgos	 V. B. Subdirector De Obras Ing. J. Armando Juárez Güitron



El Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos

Otorga la presente

Constancia

a:

jesus magaña perez

Por haber acreditado el curso en línea:

Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información
Pública Gubernamental

DC/CSP/ILFT/PA/PG/SCT/27531/SjD3MOX7xB

Calificación del curso: 100,00 %

Horas acreditadas: 5

11 de septiembre de 2013

Ma. Angeles Hernández Sánchez

Dirección de Capacitación

02121

352

SCT

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION DE ASUNTOS LABORALES

02122

CEDULA PARA LA PREMIACION POR AÑOS DE SERVICIO PRESTADOS A LA FEDERACION

Villahermosa, Tab., 31 de Mayo del 2013
Fecha (indicando lugar, día, mes y año)

Datos del solicitante:											
MAGAÑA			PEREZ			JESUS					
Apellido Paterno			Apellido Materno			Nombre (s)					
[Redacted]											
Calle, Av. Calzada, etc.			No.		COLONIA		C.P.		Estado		
No. de Filiación al Gobierno Federal:			[Redacted]		CURP: [Redacted]						
CENTRO SCT "TABASCO"			6550237			RESID. GRAL. DE CARRETERAS ALIMENTADORAS					
Unidad Administrativa de Adscripción			No. Empleado			Area de Adscripción					
CF08809			\$ 6,740.00			III					
Código de Puesto			Sueldo base para el cálculo del estímulo y zona económica			Firma del Solicitante					
DETERMINACION DE LOS AÑOS DE SERVICIO PRESTADOS A LA FEDERACION											
DEPENDENCIA		PERIODO							Suma del periodo		
		D	M	A	AL	D	M	A	A	M	D
SCT		16	05	1998	AL	31	05	2013	15	00	15
					AL						
					AL	CONTINUA LABORANDO					
					AL						
					AL						
					AL						
Suma total de años, meses y días computados									15	00	15
Movimientos de: Bajas (B), Licencias sin goce de sueldo (L), Suspensiones (S) o Retiro Voluntario (RV)											
Dependencia y tipo de movimiento		PERIODO							Suma del periodo		
Dependencia	Movimiento	D	M	A	AL	D	M	A	A	M	D
SCT	SUSPENSION DEL EMPLEO	01	12	2007	AL	15	12	2007	00	00	15
					AL						
					AL						
					AL						
Suma total de años, meses y días no laborados.									00	00	15
Total de años, meses y días reales laborados.									15	00	00
Total de años computados para el pago del estímulo.									15	00	00
Con fundamento a lo establecido en el artículo 8 fracciones I, II y IV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, así como en los artículos 10 fracción XIV, 43 y 44 fracción IX del Reglamento Interior de la SCT, se certifica que los datos contenidos en la presente Cédula corresponden con los registros y documentos que obran en el expediente que se encuentra en los archivos de esta Unidad Administrativa, relativos al servidor público que está solicitando la prestación; por lo que se expide la presente, a efecto de que, conforme al artículo 125 de las Condiciones Generales de Trabajo de la SCT, se le cubra el estímulo que le corresponda.											
ELABORO			VALIDO			CERTIFICO					
Jefa de la Oficina de Capacitación, Servicios Sociales, Culturales y Deportivos			El Jefe del Departamento de Recursos Humanos			La Subdirectora de Administración					
[Firma]			[Firma]			[Firma]					
C. ANA MARLY VIDAL VIDAL			LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA			M.A. GUADALUPE DE LA FUENTE MORALES					
Nombre y Firma			Nombre y Firma			Nombre y Firma					



SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ACTUALIZACION DE DATOS GENERALES DEL TRABAJADOR

02123

NOMBRE DEL TRABAJADOR:

JESUS

MAGANA

PEREZ

NOMBRE (S)

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

AREA DE ADSCRIPCION:

RESIDENCIA GENERAL DE COCERET. ALIQUINTI

NOMBRE DEL CENTRO DE TRABAJO

16/05/1998

FECHA DE INGRESO

DOMICILIO PARTICULAR

[Redacted]

COLONIA O FRA

MUNICIPIO

CIUDAD

TELEFONO PARTICULAR

CELULAR

ESTADO CIVIL

NOMBRE DEL CONYUGE:

[Redacted]

DATOS DE LOS HIJOS

[Redacted]

[Redacted]

NOMBRE

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

DIA/MES/AÑO

ESCOLARIDAD: (MARCAR CON UNA X EL ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS CON QUE CUENTE)

PRIMARIA TERMINADA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	* GRADO <input type="text"/>	SECUNDARIA TERMINADA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	* GRADO <input type="text"/>	PREPARATORIA TERMINADA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	* GRADO <input type="text"/>
TECNICA TERMINADA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	* GRADO <input type="text"/>	NOMBRE DE LA CARRERA			
LICENCIATURA TERMINADA <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	* GRADO <input type="text"/>	NOMBRE DE LA CARRERA		TITULADO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	INGENIERIA CIVIL
MAESTRIA <input type="checkbox"/>	NOMBRE DE LA MAESTRIA				

OTROS ESTUDIOS REALIZADOS:

* EN EL CASO DE NO HABER CONCLUIDO LOS ESTUDIOS HACER DE ANOTAR EL GRADO HASTA EL QUE HAYA CURSADO

[Signature]

FIRMA DEL TRABAJADOR



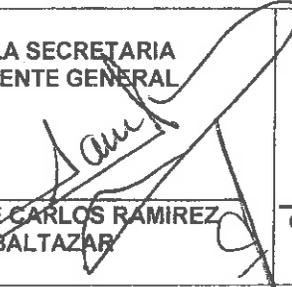
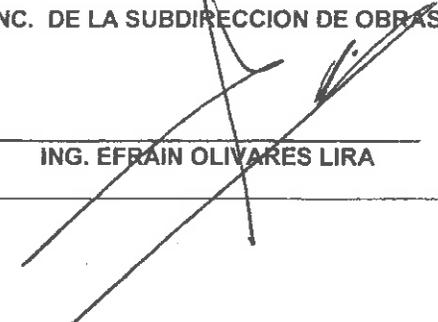
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
CEDULA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

02124 349 *OK*
TRIMESTRE
ENERO - MAR. 2012

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DIRECCIÓN DE AREA:	CENTRO SCT TABASCO
SUBDIRECCIÓN:	SUBDIRECCIÓN DE OBRAS
DEPARTAMENTO:	RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS ALIMENTADORAS

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO:	JESUS MAGAÑA PEREZ
PUESTO QUE OCUPA:	JEFE DE OFICINA TECNICA

FACTORES	ESCALA
1) CRITERIO APTITUD PARA INTERPRETAR Y APLICAR LAS POLÍTICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS RESOLVIENDO ADECUADAMENTE LOS PROBLEMAS DE TRABAJO. INICIATIVA CALIDAD Y FRECUENCIA CON QUE HACE SUGERENCIAS PARA MEJORAR SISTEMAS Y METODOS DE TRABAJO, DISPOSICIÓN PARA ACTUAR CONSTRUCTIVAMENTE.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 30px; margin-left: auto;">3</div>
2) CALIDAD DE TRABAJO GRADO DE EXACTITUD, PRESENTACIÓN Y CONFIABILIDAD EN EL TRABAJO. CANTIDAD DE TRABAJO. VOLUMEN DE TRABAJO EFECTUADO DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 30px; margin-left: auto;">3</div>
3) DISCIPLINA ACTITUD QUE APORTA FRENTE AL PERSONAL REVESTIDO DE AUTORIDAD EN EL AMBITO DE TRABAJO.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 30px; margin-left: auto;">3</div>
4) DISPOSICIÓN Y COLABORACION DISPOSICIÓN A COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES DE GRUPO, APORTANDO EL ESFUERZO Y APOYO NECESARIOS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO COMUN.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 30px; margin-left: auto;">3</div>
5) PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA CONSTANCIA Y EXACTITUD PARA CUMPLIR CON EL HORARIO DE TRABAJO.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 30px; margin-left: auto;">3</div>
EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVIDOR PUBLICO	TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 30px; margin-left: auto;">15</div>

POR LA SECRETARIA RESIDENTE GENERAL  <hr/> ING. JOSE CARLOS RAMIREZ BALTAZAR	POR EL SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA SCT SECCION TABASCO  <hr/> C. CILINIA BEATRIZ FIGUEROA BURGOS	Vo.Bo. ENC. DE LA SUBDIRECCION DE OBRAS  <hr/> ING. EFRAIN OLIVARES LIRA
---	--	--



DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CEDULA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

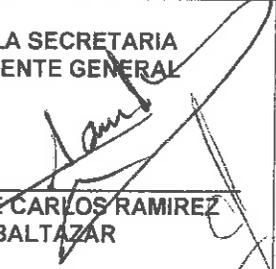
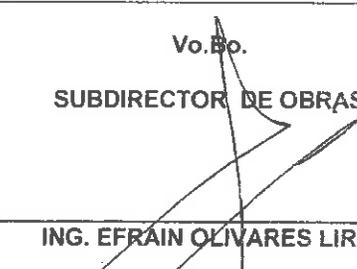
02125 343

TRIMESTRE
JULIO - SEP. 2012

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DIRECCIÓN DE AREA:	CENTRO SCT TABASCO
SUBDIRECCIÓN:	SUBDIRECCIÓN DE OBRAS
DEPARTAMENTO:	RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS ALIMENTADORAS

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO:	JESUS MAGAÑA PEREZ
PUESTO QUE OCUPA:	JEFE DE OFICINA TECNICA

FACTORES	ESCALA
1) CRITERIO APTITUD PARA INTERPRETAR Y APLICAR LAS POLÍTICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS RESOLVIENDO ADECUADAMENTE LOS PROBLEMAS DE TRABAJO. INICIATIVA CALIDAD Y FRECUENCIA CON QUE HACE SUGERENCIAS PARA MEJORAR SISTEMAS Y METODOS DE TRABAJO, DISPOSICIÓN PARA ACTUAR CONSTRUCTIVAMENTE.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 30px; float: right;">3</div>
2) CALIDAD DE TRABAJO GRADO DE EXACTITUD, PRESENTACIÓN Y CONFIABILIDAD EN EL TRABAJO. CANTIDAD DE TRABAJO. VOLUMEN DE TRABAJO EFECTUADO DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 30px; float: right;">3</div>
3) DISCIPLINA ACTITUD QUE APORTA FRENTE AL PERSONAL REVESTIDO DE AUTORIDAD EN EL AMBITO DE TRABAJO.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 30px; float: right;">3</div>
4) DISPOSICIÓN Y COLABORACION DISPOSICIÓN A COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES DE GRUPO, APORTANDO EL ESFUERZO Y APOYO NECESARIOS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO COMUN.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 30px; float: right;">3</div>
5) PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA CONSTANCIA Y EXACTITUD PARA CUMPLIR CON EL HORARIO DE TRABAJO.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 30px; float: right;">3</div>
EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVIDOR PUBLICO	TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 30px; float: right;">15</div>

POR LA SECRETARIA RESIDENTE GENERAL  <hr/> ING. JOSE CARLOS RAMIREZ BALTAZAR	POR EL SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA SCT SECCION TABASCO  <hr/> C. CILINIA BEATRIZ FIGUEROA BURGOS	Vo.Bo. SUBDIRECTOR DE OBRAS  <hr/> ING. EFRAIN OLIVARES LIRA
---	--	--

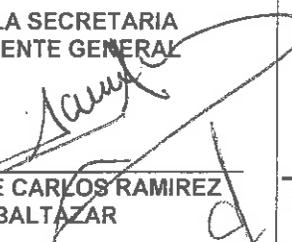
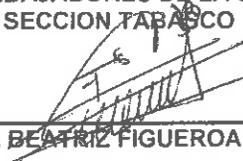
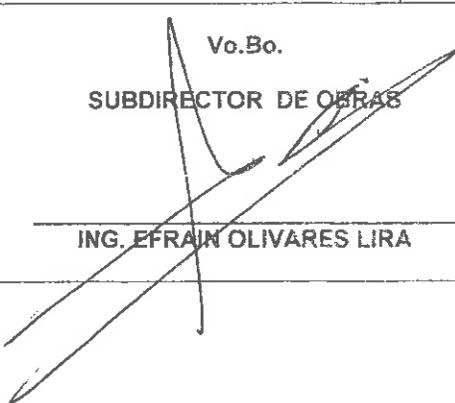


CEDULA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

TRIMESTRE
ABRIL - JUNIO 2012

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DIRECCIÓN DE AREA:	CENTRO SCT TABASCO
SUBDIRECCIÓN:	SUBDIRECCIÓN DE OBRAS
DEPARTAMENTO:	RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS ALIMENTADORAS

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO:	JESUS MAGAÑA PEREZ
PUESTO QUE OCUPA:	JEFE DE OFICINA TECNICA

FACTORES	ESCALA	
1) CRITERIO APTITUD PARA INTERPRETAR Y APLICAR LAS POLÍTICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS RESOLVIENDO ADECUADAMENTE LOS PROBLEMAS DE TRABAJO. INICIATIVA CALIDAD Y FRECUENCIA CON QUE HACE SUGERENCIAS PARA MEJORAR SISTEMAS Y METODOS DE TRABAJO, DISPOSICIÓN PARA ACTUAR CONSTRUCTIVAMENTE.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 30px; margin-left: auto;">3</div>	
2) CALIDAD DE TRABAJO GRADO DE EXACTITUD, PRESENTACIÓN Y CONFIABILIDAD EN EL TRABAJO. CANTIDAD DE TRABAJO. VOLUMEN DE TRABAJO EFECTUADO DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 30px; margin-left: auto;">3</div>	
3) DISCIPLINA ACTITUD QUE APORTA FRENTE AL PERSONAL REVESTIDO DE AUTORIDAD EN EL AMBITO DE TRABAJO.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 30px; margin-left: auto;">3</div>	
4) DISPOSICIÓN Y COLABORACION DISPOSICIÓN A COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES DE GRUPO, APORTANDO EL ESFUERZO Y APOYO NECESARIOS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO COMUN.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 30px; margin-left: auto;">3</div>	
5) PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA CONSTANCIA Y EXACTITUD PARA CUMPLIR CON EL HORARIO DE TRABAJO.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 30px; margin-left: auto;">3</div>	
EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVIDOR PUBLICO	TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 30px; margin-left: auto;">15</div>	
POR LA SECRETARIA RESIDENTE GENERAL  ING. JOSÉ CARLOS RAMÍREZ BALTAZAR	POR EL SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA SCT SECCION TABASCO  C. CILINIA BEATRIZ FIGUEROA BURGOS	Vo.Bo. SUBDIRECTOR DE OBRAS  ING. EFRAIN OLIVARES LIRA



INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO
SUBDIRECCION GENERAL DE PRESTACIONES ECONOMICAS
SUBDIRECCION DE AFILIACION Y VIGENCIA

02127 346

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 9° DE LA LEY
DEL I.S.S.S.T.E. Y 14 DEL REGLAMENTO DE
AFILIACION, VIGENCIA DE DERECHOS Y COBRANZA,
SE PRESENTA EL SIGUIENTE:
**AVISO DE MODIFICACION DEL
SUELDO DEL TRABAJADOR**

DATOS DEL TRABAJADOR		CLAVE UNICA DE REGISTRO DE AFILIACION (C.U.R.A.)	
R.F.C.	NUMERO		CLAVE ENT. NAC.
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	
MAGANA	PEREZ	JESUS	

DATOS DEL EMPLEO	CLAVE DE LA CENICA
-------------------------	--------------------

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	RAMO	PAGADURIA	TELEFONO
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	00009	64700	3 15 62 73

CLAVE DE COBRO
0964711301210CP08809

FECHA DE MODIFICACION DEL SUELDO	NOMBRAMIENTO
DIA 16 MES 08 AÑO 2013	20

SUELDO BASICO DE COTIZACION I.S.S.S.T.E.
\$ 8,290.00

SUELDO BASICO DE COTIZACION S.A.R.
\$ 8,290.00

REMUNERACION TOTAL	NIVEL: 8
\$ 8,290.00	

FIRMA DEL TRABAJADOR

SELO SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
JEFE DEPTO. ACCT. HUMANOS
L. DE ANREBAS CORREAS

NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO FACULTADO

ISSSTE - TABASCO
SUBDIRECCION DE PRESTACIONES

RECIBIDO

03 SET. 2013

DEPTO. AFILIACION Y PREST. ECON.

1.- COPIA : DEPENDENCIA O ENTIDAD

LEER INSTRUCCIONES AL REVERSO

INSTRUCTIVO DE LLENADO

DATOS DEL TRABAJADOR

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (C. U. R. P.)
ANOTAR LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION DEL TRABAJADOR ASIGNADA POR LA SECRETARIA DE GOBERNACION. CONSTA DE 18 CARACTERES, INCLUIDO EL DIGITO VERIFICADOR.
R. F. C.
ANOTAR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL TRABAJADOR ASIGNADO POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO.
NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL
EL NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL CONSTA DE 11 CARACTERES, INCLUIDO EL DIGITO VERIFICADOR.
- SI EL TRABAJADOR ES O FUE AFILIADO AL I.M.S.S. :
ANOTAR EL NUMERO DE AFILIACION ANTE DICHO INSTITUTO.
- SI EL TRABAJADOR NUNCA HA SIDO AFILIADO AL I.M.S.S. :
ANOTAR EL NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL ASIGNADO POR EL I.S.S.S.T.E.
- SI SE DESCONOCE EL DATO DEJAR EL ESPACIO EN BLANCO.
ENTIDAD DE NACIMIENTO
ANOTAR EL NOMBRE DEL ESTADO EN EL CUAL HAYA NACIDO.
CLAVE ENT. NAC.
PARA USO EXCLUSIVO DEL I.S.S.S.T.E.
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)
ANOTAR EN UN MAXIMO DE 50 POSICIONES LOS APELLIDOS PATERNO Y MATERNO Y EL (LOS) NOMBRE(S) COMPLETO(S).
CLAVE DE LA CLINICA
PARA USO EXCLUSIVO DEL I.S.S.S.T.E.

DATOS DEL EMPLEO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD
ANOTAR LA DENOMINACION DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD.
RAMO
ANOTAR EL NUMERO DE RAMO REGISTRADO ANTE EL I.S.S.S.T.E.
PAGADURIA
ANOTAR EL NUMERO DE PAGADURIA REGISTRADO ANTE EL I.S.S.S.T.E.

TELEFONO

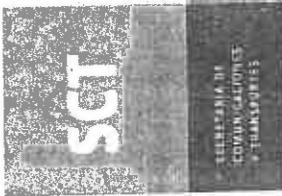
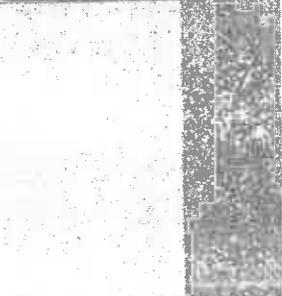
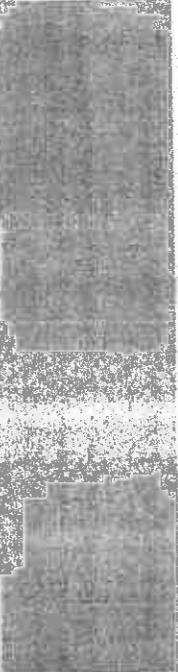
ANOTAR EL NUMERO TELEFONICO DEL FUNCIONARIO FACULTADO PARA AUTORIZAR MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL I.S.S.S.T.E.
CLAVE DE COBRO
DATO ALFANUMERICO QUE UTILIZA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD PARA RELACIONAR LAS CLAVES : PRESUPUESTAL, DE PUESTO O CATEGORIA, DE DISTRIBUCION DE PAGO, DE NIVEL, DE SUBNIVEL, ETC., DEL TRABAJADOR.
FECHA DE MODIFICACION DEL SUELDO
ANOTAR DIA, MES Y AÑO DE LA MODIFICACION DEL SUELDO BASICO DE COTIZACION, UTILIZANDO EL FORMATO NUMERICO: DD-MM-AA
NOMBRAMIENTO
ANOTAR EL NUMERO QUE CORRESPONDA AL TIPO DE NOMBRAMIENTO DEL TRABAJADOR CONFORME A LO SIGUIENTE :
1 BASE 3 EVENTUAL 5 LISTA DE RAYA
2 CONFIANZA 4 BASE/LISTA DE RAYA 6 OTROS
SUELDO BASICO DE COTIZACION I.S.S.S.T.E.
ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL SUELDO BASICO DE COTIZACION MENSUAL AL I.S.S.S.T.E..
SUELDO BASICO DE COTIZACION S.A.R.
ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL SUELDO MENSUAL DE COTIZACION AL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO.
REMUNERACION TOTAL
ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS, EL INGRESO MENSUAL DEL TRABAJADOR, CONSIDERANDO TODAS LAS PRESTACIONES ECONOMICAS DE CARACTER PERMANENTE.
FIRMA DEL TRABAJADOR
FIRMA AUTOGRAFA DEL TRABAJADOR.
FIRMA DEL REPRESENTANTE Y NOMBRE
LA FIRMA AUTOGRAFA Y EL NOMBRE DEL FUNCIONARIO FACULTADO POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD ANTE EL I.S.S.S.T.E..

RECOMENDACIONES

UTILIZAR MAQUINA DE ESCRIBIR;
ANOTAR LOS DATOS SOLICITADOS SIN ABREVIATURAS;
ANOTAR EN CADA ESPACIO EXCLUSIVAMENTE EL DATO QUE SE SOLICITA;
NO DEBE PRESENTAR TACHADURAS O ENMENDADURAS.

IMPORTANTE

EL ARTICULO 6º DE LA LEY DEL I.S.S.S.T.E. ESTABLECE LA OBLIGACION DE COMUNICAR A ESTE INSTITUTO LA MODIFICACION DEL SUELDO DEL TRABAJADOR DENTRO DE LOS 30 DIAS SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE OCURRA.



Otorga la presente:

CONSTANCIA

A: **JESUS MAGAÑA PEREZ**

Por su participación en el curso:

CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Impartido el **25** de **SEPTIEMBRE** del **2013**, con una duración de **2** horas.

VILLAHERMOSA, TABASCO a **25** de **SEPTIEMBRE** del

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

02128

345



SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

SCT



SFP
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA

Encuesta de Clima y Cultura Organizacional 2013



Su opinión fue enviada con éxito

La Secretaría de la Función Pública agradece su participación

[Nueva encuesta](#)



JESUS MAÑAGA PEREZ

02129



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. TABASCO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

SCT

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

HOJA UNICA DE SERVICIOS
PARA PAGO DE AÑOS DE SERVICIO

DATOS DEL TRABAJADOR

NOMBRE COMPLETO
MAGANA

Apellido Paterno

PEREZ

Apellido Materno

JESUS

Nombre (s.)

C.U.R.P.

R.F.C.

Homoniimia

C.P.

Ciudad

Estado

PERIODO DE APORTACIONES AL FONDO DEL I. S. S. T. E.

FECHA DE INGRESO:

16/05/98

Con Número

FECHA DE BAJA:

DIECISEIS DE MAYO DE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO

Con Letra (día, mes y año)

Con Número

Con Letra (día, mes y año)

MOTIVO Y PERIODO EN QUE OCURRIÓ LA (S) BAJA (S), REINGRESO (S), LICENCIA (S) Y/O SUSPENSION (ES)

MOTIVO	PERIODO						PUESTO (NOMBRE, CODIGO Y NIVEL)	PAGADURIA (REGISTRADA ANTE EL ISSSTE)	SUELDO COTIZABLE	QUINQUENIOS	OTRAS PERCEPCIONES SUJETAS A COTIZACION AL ISSSTE	TOTAL (PESOS)
	DEL	AÑO		DÍA		AL						
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO						
SUSPENSION DEL EMPLEO	01	12	07	15	12	07	SUPERVISOR	64700	\$ 5,265.00	46.00	\$ 500.00	\$ 5,811.00
CARGO O COMISION							PROG. Y PROY. CF08809-8					

OBSERVACIONES:



REVISADO: [Signature] AUTORIZADO: [Signature]

SECRETARIA DE COMUNICACIONES

Y TRANSPORTES
EL JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS CENTRO SCT "TABASCO" SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION
M.A. GUADALUPE DE ALBUQUERQUE MORALES



Secretaría de la Función Pública
Subsecretaría de la Función Pública
Metodología para la Evaluación del Desempeño



APARTADO G

CEDULA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO PARA PERSONAL OPERATIVO

Día Mes año

Fecha de aplicación 1 JULIO 2013

I. DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO SUJETO A EVALUACION		II. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑA EL SERVIDOR PÚBLICO	
Nombre y Apellido	JESUS MAGANA PEREZ	INTEGRACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	
R.F.C. (13 caracteres)		REVISION DE ESTIMACIONES Y PROYECTOS DE OBRA PUBLICA	
Identificación Patronal		REVISION Y SUPERVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	
Área de Responsabilidad	CENTRO SCT TABASCO	ELABORACION DE INFORMES MENSUALES DE AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS	
Área de Responsabilidad	RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS ALIMENTADORAS	CIEROS	
Puesto que desempeña	SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	LLEVAR EL CONTROL DE ESTIMACIONES DEL FONDEN	
Clase	8		
Antigüedad en el Puesto	14		
Antigüedad en el Gobierno Federal	14		
Grupo de Puestos al que pertenece	BASE		

III. DESCRIPCION Y EVALUACION DE METAS

META 1	INTEGRACION DE EXPEDIENTES TECNICOS
FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEMANAL
META 2	REVISION DE ESTIMACIONES Y DE PROYECTOS DE OBRA PUBLICA
FECHA DE CUMPLIMIENTO	QUINCENAL
META 3	REVISION Y SUPERVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
FECHA DE CUMPLIMIENTO	MENSUAL
META 4	ELABORACION DE INFORMES MENSUALES DE AVANCES FISICOS FINANCIEROS
FECHA DE CUMPLIMIENTO	MENSUAL
META 4	LLEVAR EL CONTROL DE ESTIMACIONES DEL FONDEN

	PARÁMETROS DE RESULTADOS				PARÁMETROS DE OPORTUNIDAD			SUB TOTAL DE METAS
	SOBRESALIENTE 8.5 PUNTOS	BUENO 7.0 PUNTOS	REGULAR 6.0 PUNTOS	DEFICIENTE 0 PUNTOS	ANTES DEL PLAZO 4.0 PUNTOS	EN EL PLAZO 3.5 PUNTOS	DESPUES DEL PLAZO 3.0 PUNTOS	
META 1	X				X			12.5
META 2	X				X			12.5
META 3	X					X		12.0
META 4		X			X			11.0
PUNTAJE TOTAL DE METAS								48.0



Secretaría de la Función Pública
Subsecretaría de la Función Pública



Metodología para la Evaluación del Desempeño

IV. EVALUACIÓN DE FACTORES DE ACTUACIÓN PROFESIONAL

FACTORES	SUBFACTORES			
CONOCIMIENTO DEL PUESTO	POSEE MUY AMPLIO CONOCIMIENTO DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO, LO QUE LE PERMITE PRESTAR LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCARGADOS CON MAYOR OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE LAS REQUERIDAS	POSEE BUEN CONOCIMIENTO DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO, LO QUE LE PERMITE PRESTAR LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCARGADOS CON BUENA OPORTUNIDAD Y CALIDAD	POSEE CONOCIMIENTO DEL GENERAL DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO, LO QUE PROVOCA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCARGADOS, REGULAR OPORTUNIDAD Y CALIDAD	POSEE POCO CONOCIMIENTO DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO, LO QUE LE PERMITE PRESTAR LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCARGADOS CON LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD ESTABLECIDAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCARGADOS
	SOBRESALIENTE (4) X	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)
CRITERIO	PROPONE SOLUCIONES OPORTUNAS A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE LE PRESENTAN	PROPONE SOLUCIONES ADECUADAS A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE LE PRESENTAN	PROPONE SOLUCIONES ACEPTABLES A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE LE PRESENTAN	PROPONE SOLUCIONES POCO RELEVANTES A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE LE PRESENTAN
	SOBRESALIENTE (4) X	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)
CALIDAD DEL TRABAJO	REALIZA TRABAJOS EXCELENTE EN COMPLETUDAD, EXACTITUD Y PRESENTACIÓN	REALIZA BUENOS TRABAJOS Y EXCEPCIONALMENTE CON TIENE ERRORES EN SU COMPLETUDAD, EXACTITUD Y PRESENTACIÓN	REALIZA TRABAJOS REGULARES CON ALGUNOS ERRORES EN SU COMPLETUDAD, EXACTITUD Y PRESENTACIÓN	REALIZA TRABAJOS CON ALTO ÍNDICE DE ERRORES EN SU COMPLETUDAD, EXACTITUD Y PRESENTACIÓN
	SOBRESALIENTE (4) X	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)
TÉCNICA Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	APLICA DE MODO SOBRESALIENTE Y EN TODO MOMENTO LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO	APLICA DE MODO ADECUADO LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO	APLICA OCASIONALMENTE LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO	APLICA EN GRADO MÍNIMO O NULO LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO
	SOBRESALIENTE (4) X	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)
NECESIDAD DE SUPERVISIÓN	NO REQUIERE SUPERVISIÓN PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE ACUERDO CON EL PERFIL DE PUESTO	REQUIERE MÍNIMA SUPERVISIÓN PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE ACUERDO CON EL PERFIL DE PUESTO	OCASIONALMENTE REQUIERE SUPERVISIÓN PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE ACUERDO CON EL PERFIL DE PUESTO	REQUIERE FREQÜENTE SUPERVISIÓN PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE ACUERDO CON EL PERFIL DE PUESTO
	SOBRESALIENTE (4) X	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)
CAPACITACIÓN RECIBIDA	APLICA ASIMILAMENTE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEDIANTE LA CAPACITACIÓN, LO QUE LE PERMITE ELEVAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SU TRABAJO	APLICA DE MODO BUENO LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEDIANTE LA CAPACITACIÓN, LO QUE LE PERMITE ELEVAR MEDIANTE LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SU TRABAJO	APLICA DE MODO BÁSICO LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEDIANTE LA CAPACITACIÓN, LO QUE LE PERMITE ELEVAR ESCASAMENTE LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SU TRABAJO	PARA VEZ APLICA EN SU TRABAJO LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEDIANTE LA CAPACITACIÓN, LO QUE LE IMPIDE ELEVAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SU TRABAJO
	SOBRESALIENTE (4) X	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)
INICIATIVA	REALIZA APORTACIONES DEBIDAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO, LO QUE CONTRIBUYE A LA DISMINUCIÓN DE LOS TIEMPOS Y EL AUMENTO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	REALIZA ALGUNAS APORTACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO, LO QUE CONTRIBUYE A LA DISMINUCIÓN DE LOS TIEMPOS Y EL AUMENTO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	REALIZA APORTACIONES NO RELEVANTES PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO, LO QUE PROVOCA UN MÍNIMO IMPACTO EN LA DISMINUCIÓN DE LOS TIEMPOS Y EL AUMENTO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	REALIZA NULAS APORTACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE SU TRABAJO, POR LO QUE NO CONTRIBUYE A LA DISMINUCIÓN DE LOS TIEMPOS NI AL AUMENTO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS
	SOBRESALIENTE (4) X	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)
COLABORACIÓN Y DISCRECIÓN	MUESTRA NOTABLE DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO Y PROPORCIONAR POSITIVAMENTE LA INFORMACIÓN QUE MANEJA	MUESTRA BUENA DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO Y ES PROPIETARIO CON LA INFORMACIÓN QUE MANEJA	MUESTRA REGULAR DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMETE INDEBIDAS RESERVAS CON LA INFORMACIÓN QUE MANEJA	MUESTRA POCAS DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO Y PROVOCA CONFLICTOS CON LA INFORMACIÓN QUE MANEJA
	SOBRESALIENTE (4) X	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)
RESPONSABILIDAD Y DISCIPLINA	CUMPLE DE MODO SOBRESALIENTE CON LOS OBJETIVOS Y METAS INDIVIDUALES Y SIEMPRE DE BUENTA MANERA LAS INSTRUCCIONES O DISPOSICIONES ESTABLECIDAS	CUMPLE CON LOS OBJETIVOS Y METAS INDIVIDUALES, EN OBTENER LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS	CUMPLE OCASIONALMENTE CON LOS OBJETIVOS Y METAS INDIVIDUALES Y/O CON FRECUENCIA MANIFIESTA INCUMPLIMIENTO CON LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS	CUMPLE DE MODO MÍNIMO O NULO CON SUS OBJETIVOS Y METAS INDIVIDUALES E INCUMPLE LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS
	SOBRESALIENTE (4) X	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)
TRABAJO EN EQUIPO	MANIFIESTA NOTABLE DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y COMO MIEMBRO DEL EQUIPO, ES UN ELEMENTO FUNDAMENTAL PARA LA EFICACIA DEL MISMO	MANIFIESTA BUENA DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y COMO MIEMBRO DEL EQUIPO, ES UN ELEMENTO QUE CONTRIBUYE AL MISMO	MANIFIESTA REGULAR DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y COMO MIEMBRO DEL EQUIPO, ES UN ELEMENTO QUE INTERFIERE A LA ACCIÓN DEL MISMO	MANIFIESTA NULA DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN EQUIPO Y COMO MIEMBRO DEL EQUIPO, EMPEDECE LOS TRABAJOS DEL MISMO
	SOBRESALIENTE (4) X	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)
RELACIONES INTERPERSONALES	MANTIENE EXCELENTE GRADO DE INTERACCIÓN CON JEFE, COLABORADORES Y CLIENTES	MANTIENE BUEN GRADO DE INTERACCIÓN CON JEFE, COLABORADORES Y CLIENTES	MANTIENE REGULAR GRADO DE INTERACCIÓN CON JEFE, COLABORADORES Y CLIENTES	MANTIENE MAL GRADO DE INTERACCIÓN CON JEFE, COLABORADORES Y CLIENTES
	SOBRESALIENTE (4) X	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)
MEJORA CONTINUA	DEMONSTRÓ COMPROMISO DESTACADO PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPONER MEJORAS CON LA FINALIDAD DE ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES	DEMONSTRÓ BUEN COMPROMISO PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPONER MEJORAS CON LA FINALIDAD DE ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES	DEMONSTRÓ REGULAR COMPROMISO PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPONER MEJORAS CON LA FINALIDAD DE ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES	DEMONSTRÓ MÍNIMO O NULO COMPROMISO PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPONER MEJORAS CON LA FINALIDAD DE ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES
	SOBRESALIENTE (4) X	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)
SUBTOTAL DE FACTORES DE ACTUACIÓN PROFESIONAL	46	3	0	0
PUNTAJE TOTAL DE FACTORES				49

INTEGRACIÓN DE LA CALIFICACIÓN GLOBAL

PUNTAJE TOTAL DE METAS	48.0
PUNTAJE TOTAL DE FACTORES	49.0
CALIFICACIÓN GLOBAL	97.0
NIVEL DE DESEMPEÑO	SOBRESALIENTE



Secretaría de la Función Pública
Subsecretaría de la Función Pública
Metodología para la Evaluación del Desempeño



VI. COMENTARIOS DEL EVALUADO

VI. COMENTARIOS DEL EVALUADOR

SI EL SERVIDOR PÚBLICO HA SIDO CAPACITADO, DESCRIBA BREVEMENTE CUALES SON EL IMPACTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACION EN LOS PROCESOS GUBERNATIVOS DE SU ASIGNACIÓN Y SI HA MEJORADO DE ACUERDO A LOS CURSOS DE CAPACITACION QUE HA RECIBIDO

DESCRIBA BREVEMENTE LAS APORTACIONES QUE EL SERVIDOR PÚBLICO HA REALIZADO PARA MEJORAR SUS PROCESOS DE TRABAJO
CALIDAD EN LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS
MEJOR ORGANIZACION EN LOS TRABAJOS QUE SE LLEVAN A CABO
MEJOR CONTROL EN LOS TRABAJOS QUE SE LE ASIGNAN

RESPECTO A LA EVALUACION DEL SERVIDOR PÚBLICO OBTENIDA EL AÑO ANTERIOR, DESCRIBA BREVEMENTE SI SE OBSERVAN MODIFICACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS, RESPECTO A SU TRABAJO
HA MEJORA SUSTANCIALMENTE EN LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS

MENCIONE ÁREAS DE OPORTUNIDAD QUE EL SERVIDOR PÚBLICO DEBE CUBRIR:

EXCEL AVANZADO
ACTUALIZACION A TRAVEZ DE LOS CURSOS DE CAPACITACION
MAS CONOCIMIENTOS SOBRE OBRA PUBLICA

MENCIONE LAS NECESIDADES DE CAPACITACION QUE USTED CONSIDERE NECESARIAS PARA QUE EL TRABAJADOR INCREMENTE SU EFICIENCIA LABORAL.

CURSO DE AJUSTES DE COSTOS
LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONASDOS CON LAS MISMAS
CURSO DE SUPERVISION DE OBRAS
BITACORA DE OBRA PUBLICA ELECTRONICA

VII. FIRMAS DE CONFORMIDAD

NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADO		NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR		NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE SECTORIAL DEL EVALUADOR	
PUESTO:	RESIDENTE DE OBRAS	PUESTO:	RESIDENTE GENERAL	PUESTO:	SUBDIRECTOR DE OBRAS
FECHA:	01 DE JULIO DEL 2013	FECHA:	01 DE JULIO DEL 2013	FECHA:	01 DE JULIO DEL 2013

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO

NUMERO
647/210/13

EN EL EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE CONCEDE EL ARTICULO
129 CONSTITUCIONAL, EN SU FRACCIÓN II, EL EJECUTIVO FEDERAL
A TRAVÉS DE LA SCT, HA EXPEDIDO NOMBRAMIENTO A FAVOR DE

Villahermosa, Tab., Septiembre 2 de 2013

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN		ESTADO DE ORIGEN		FECHA DE INGRESO SCT	
DATOS GENERALES		TABASCO		16 05 1998	
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	ESTADO	DA	MES AÑO
MAGAÑA	PEREZ	JESUS	[REDACTED]	16	05 1998
MODIFICACION DE ESCALA	<input type="radio"/> NUEVO INGRESO	CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION	SEXO	ESTADO CIVIL	
CAMBIO DE PUESTO	<input type="radio"/> CAMBIO TABULADOR	MAPJ641118HTCGRS05	M	[REDACTED]	
TRANSFERENCIA	<input type="radio"/> REINGRESO		F	[REDACTED]	
DOMICILIO					
[REDACTED]					
LOCALIDAD O COLONIA EN EL D.F.		CODIGO POSTAL		MUNICIPIO DELEGACION POLITICA EN EL D.F.	
ENTIDAD FEDERATIVA					

DATOS DEL PUESTO ACTUAL			
DEPENDENCIA	UNIDAD	SUBUNIDAD	DISTRIBUCION DE CHEQUES
CENTRO SCT TABASCO	647	210	647
RADICACION	T.R.	ESTADO	MUNICIPIO
VILLAHERMOSA, TABASCO	III	27	04
NOMBRE DEL PUESTO	CODIGO	NUMERO	N.T. ESC.
SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	CF08809	17,211	8 3

DATOS DEL PUESTO PROPUESTO			
DEPENDENCIA	UNIDAD	SUBUNIDAD	DISTRIBUCION DE CHEQUES
CENTRO SCT TABASCO	647	210	647
RADICACION	T.R.	ESTADO	MUNICIPIO
VILLAHERMOSA, TABASCO	III	27	04
NOMBRE DEL PUESTO	CODIGO	NUMERO	N.T. ESC.
SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	CF08809	17,211	8 3

TIPO DE NOMBRAMIENTO		DEL		AL		NATURALEZA		VESPERTINO	
OPERATIVO CONFIANZA (ANT. DE BASE)		01	01	2013				DE: 08:30 A 15:00	
		DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO		

PERCEPCIONES				
PARTIDA	CODIGO	DESCRIPCION	IMPORTE ACTUAL	IMPORTE ACORRADO
11301	07	SUELDO BASE	[REDACTED]	[REDACTED]
15402	06	COMPENSACION	[REDACTED]	[REDACTED]
¿PERCEPCIONES SEGUN TABULADOR?		MOTIVO		
SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>		INCREMENTO SALARIAL		
OBSERVACIONES				
CLAVE PRESUPUESTARIA				
2013 09 647 3 5 01 00 003 G 008 1 1 27				

NOMBRE DEL PUESTO: CODIGO DE PUESTO:

SUSTITUYE A			
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE DE	FECHA DE BAJA

DATOS COMPLEMENTARIOS		
¿LABORA ACTUALMENTE EN OTRA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL?	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>	¿LIBRE CUANDO?
DEPENDENCIA	PUESTO	DIAS

AUTORIZACIONES			
PROTESTO, CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 129 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS GUARDAR ESTA Y LAS LEYES QUE DE ELLA			
HACEMOS CONSTAR QUE CON ESTA FECHA TOMO POSESION DEL EMPLEO RESPECTIVO LA PERSONA A QUIEN SE EXPIDE ESTE NOMBRAMIENTO PREVIA PROTESTA DE LEY			
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION	DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT TABASCO	
JESUS MAGAÑA PEREZ FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	LIC. ANIBAL CORRALO CARRERA	M. A. GUADALUPE DE LA FUENTE MORALES	LIC. SERGIO HERRERA CONCHA

Subdirección de Obligaciones Fiscales, Patronales y FONAC.

02135

Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado.

Estado de Cuenta Individual de Liquidación del Ciclo 24 del FONAC.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 647
NOMBRE DE LA UNIDAD: Centro S.C.T. Tabasco

DATOS DEL EMPLEADO

NO EMPLEADO: 6550237
NOMBRE DEL EMPLEADO: JESUS MAGAÑA PEREZ
RFC (FILIAION): [REDACTED]
TIPO FONAC: PERIODO COMPLETO

APORTACIONES EFECTUADAS DURANTE EL PERIODO

APORTACIONES DEL TRABAJADOR:
APORTACIONES DEL GOBIERNO FEDERAL:
APORTACIONES SINDICALES:
RENDIMIENTOS:
DESCUENTO PENSIÓN ALIMENTICIA:
IMPORTE DEL CHEQUE DE LIQUIDACION:

[REDACTED]
\$10,620.71


FIRMA DE CONFORMIDAD

PERIODO FONAC
Del 16-Julio-2012 al 15-Julio-2013

Fecha Impresión: 29/07/2012
Hora Impresión: 13:04
Número Pág. Page 137 of 231

SCT



CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO

02136 337

NUMERO
647/210/13

EN EL EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE CONCEDE EL ARTICULO 89 CONSTITUCIONAL, EN SU FRACCION II, EL EJECUTIVO FEDERAL A TRAVES DE LA SCT, HA EXPEDIDO NOMBRAMIENTO A FAVOR DE

Villahermosa, Tab., Junio 20 de 2013

DATOS GENERALES				
APELLIDO PATERNO MAGAÑA	APELLIDO MATERNO PEREZ	NOMBRE(S) JESUS	FILIACION	FECHA DE INGRESO S.C.T. 16 05 1998 DIA MES AÑO
MODIFICACION DE ESCALA <input type="radio"/>	NUOVO INGRESO <input type="radio"/>	CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION	SEXO M <input type="radio"/> F <input type="radio"/>	NACIONALIDAD ESTADO CIVIL
CAMBIO DE PUESTO <input type="radio"/>	CAMBIO SUBUNIDAD <input type="radio"/>			
TRANSFERENCIA <input type="radio"/>	REINGRESO <input type="radio"/>			
DOMICILIO				Nº DE OFICIO DE AFECTACION PRESUPUESTAL OFICIOS.1.-1011 DEL 06/05/13
LOCALIDAD O COLONIA EN EL D.F. CODIGO POSTAL MUNICIPIO O DELIBERACION LOCAL				

DATOS DEL PUESTO ACTUAL				
DEPENDENCIA CENTRO SCT TABASCO	UNIDAD 647	SUBUNIDAD 211	DISTRIBUCION DE CHEQUES 647	
RADICACION VILLAHERMOSA, TABASCO	T.R. III	ESTADO 27	MUNICIPIO 04	ZONA PAGADORA 647
NOMBRE DEL PUESTO SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO CF08809	NUMERO 17,211	N.T. 8	ESC. 3

DATOS DEL PUESTO PROPUESTO				
DEPENDENCIA CENTRO SCT TABASCO	UNIDAD 647	SUBUNIDAD 210	DISTRIBUCION DE CHEQUES 647	
RADICACION VILLAHERMOSA, TABASCO	T.R. III	ESTADO 27	MUNICIPIO 04	ZONA PAGADORA 647
NOMBRE DEL PUESTO SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO CF08809	NUMERO 17,211	N.T. 8	ESC. 3

TIPO DE NOMBRAMIENTO				
OPERATIVO BASE	DEL 16 05 2013 DIA MES AÑO	AL	MATUTINO DE: 08:30 A 15:00	VESPERTINO

PERCEPCIONES				
PARTIDA	CODIGO	DENOMINACION	IMPORTE ACTUAL	IMPORTE ACORDADO
11301	07	SUELDO BASE		\$6,740.00
15402	06	COMPENSACION		\$1,780.00
¿PERCEPCIONES SEGUN TABULADOR?				\$8,520.00
MOTIVO			TOTALES	

OBSERVACIONES
PLAZA CORRESPONDIENTE A LA RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS ALIMENTADORAS QUE PASA ADSCRITA EN LA RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS FEDERALES

CLAVE PRESUPUESTARIA
2013 09 647 3 5 01 00 003 G 008 1 1 27

NOMBRE DEL PUESTO: CODIGO DE PUESTO:

SUSTITUYENTE				
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	FILIACION	FECHA DE BAJA DIA MES AÑO

DATOS COMPLEMENTARIOS				
¿LABORA ACTUALMENTE EN OTRA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL?	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>	¿DESDE CUANDO?		
DEPENDENCIA	PUESTO	CODIGO		

AUTORIZACIONES			
HACEMOS CONSTAR QUE CON ESTA FECHA TOMÓ POSESION DEL EMPLEO RESPECTIVO LA PERSONA A QUIEN SE EXPIDE ESTE NOMBRAMIENTO PREVIA PROTESTA DE LEY			
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS 	SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION 		
LI.C. ANIBAL CORNELIO CARRERA	M. A. GUADALUPE DE LA FUENTE		
PROTESTO, CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 138 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS GUARDAR ESTA Y LAS LEYES QUE DE ELLA FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO			

Cédula DNC

02137

ID Empleado: 6550237 Nombre: JESUS MAGAÑA PEREZ
Clave UR: 647
U. Administrativa: Centro S.C.T. Tabasco
Nombre del área:

Situación presupuestal: Tipo de personal: **336**
Operativo
Fecha de aplicación: 26/03/13
Código: CF08809
Edad:

Puesto nominal: SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

Periodo lectivo: Del: 12/03/13 Al: 05/04/13

Requiste el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

Cursos de capacitación registrados

ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD	DURACION	FINALIDAD	FUENTE	OBLIGATORIO
1524	NA	NA	AJUSTE DE COSTOS (ACC/ACT/OBL)	Experto	Presencial	Alta	25.0	Actualización	Acciones de desarrollo	SI
2590	NA	NA	LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS (PER/FOR/OBL)	Experto	Presencial	Alta	20.0	Fortalecimiento	Perfil de puesto	SI
4372	NA	NA	SUPERVISIÓN DE OBRAS (ACC/ACT/OPT)	Experto	Presencial	Alta	15.0	Actualización	Acciones de desarrollo	NO

3 registro(s) encontrado(s).

Total de horas de cursos para el servidor público:
60

Observaciones:
Sin observaciones

SERVIDOR PÚBLICO

Nombre: *Jesús Magaña Pérez*

Cargo:

[Firma]
Firma

JEFE INMEDIATO

Nombre: *Ing José E. Ramírez B.*

Cargo:

[Firma]
Firma

F-06-01-01, REV. 1

M. J. M.


SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

MÉXICO, D.F. A 07 DE MAYO DE 2013

C. JESUS MAGAÑA PEREZ
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PRESENTE.

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL 2013

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA
NO DE COMPROBACIÓN.

[Redacted]
3
000200081791

CON ESTA FECHA SE RECIBIÓ SU DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TÍTULO TERCERO, CAPÍTULO ÚNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACIÓN HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO 1394805.FIR CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD 72 1d c7 71 69 43 11 11 c1 6a 18 2b 6e a9 2e 51 8e 76 7c e6. EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRÓNICA, EN SUSTITUCIÓN DE LA AUTÓGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACU

[Redacted]

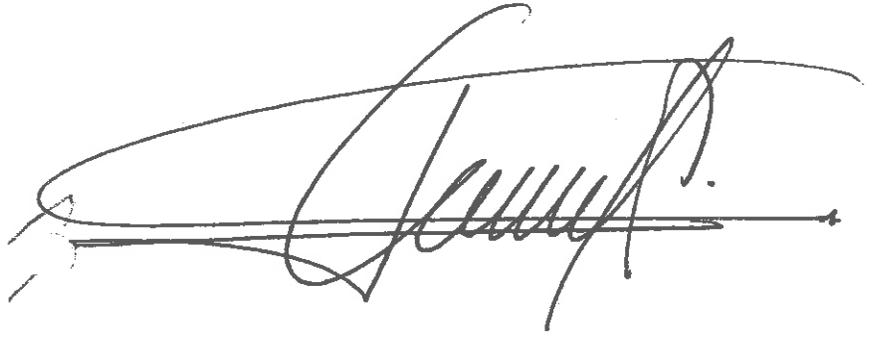
NUM. 6681625

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

18. MAYO 2013
RECIBO
DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
CENTRO SCT TABASCO

02138

335

A highly stylized handwritten signature in black ink, featuring a large, sweeping initial letter and a series of vertical strokes.

Jesus Magaña Pérez

Otros Cursos

Mis Cursos

Introducción a la LFTAIPG

- 9999HTAI0512
- Introducción
- Antecedentes
- Conceptos Básicos
- La Transparencia en la Administración Pública Gubernamental
- Disposiciones Generales
- Obligaciones de Transparencia
- Protección de Datos Personales
- Unidades de Enlace y Comités de Información
- El IFN
- Procedimiento de una Solicitud de Acceso a la Información
- Procedimiento del Recurso de Revisión
- Responsabilidades y Sanciones
- Examen Final

Salir



Continuar

Copyright © 2007 Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

02140

333

Otros Cursos

- Mis Cursos
- Introducción a la LFTAIPG / 9999ITAM0512
- Introducción
- Antecedentes
- Conceptos Básicos
- La Transparencia en la Administración Pública Gubernamental
- Disposiciones Generales
- Obligaciones de Transparencia
- Protección de Datos Personales
- Unidades de Enlace y Corilifes de Información
- El IFAI
- Procedimiento de una Solicitud de Acceso a la Información
- Solicitud de Acceso a la Información
- Procedimiento del Recurso de Revisión
- Responsabilidades y Sanciones
- Examen Final

1 curso encontrado		Historial	
Curso	Introducción a la LFTAIPG / 9999ITAM0512		Calificación
13 módulos encontrados			
Módulo	Duración	Aplicado	Examen 2
Introducción	5 mins	0 mins	No Aplicado
Antecedentes	10 mins	0 mins	No Aplicado
Conceptos Básicos	35 mins	0 mins	Reprobado
La Transparencia en la Administración Pública Gubernamental	10 mins	0 mins	No Aplicado
Disposiciones Generales	20 mins	0 mins	No Aplicado
Obligaciones de Transparencia	5 mins	0 mins	No Aplicado
Protección de Datos Personales	10 mins	0 mins	No Aplicado
Unidades de Enlace y Corilifes de Información	10 mins	0 mins	No Aplicado
El IFAI	15 mins	0 mins	No Aplicado
Procedimiento de una Solicitud de Acceso a la Información	20 mins	0 mins	No Aplicado
Procedimiento del Recurso de Revisión	25 mins	0 mins	No Aplicado
Responsabilidades y Sanciones	5 mins	0 mins	No Aplicado
Examen Final	5 mins	0 mins	No Aplicado

Copyright © 2007 Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

Salir

02141

332

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



La Comisión Evaluadora del Sistema de Evaluación del Desempeño

Otorga la presente

CONSTANCIA

a: **JESÚS MAGAÑA PÉREZ**

Por hacerse acreedor a un estímulo en el desempeño de sus actividades.

Secretario Técnico

México, D.F., noviembre de 2012.

02142

331

Lic. Antonio Sánchez Martínez



El Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos

Otorga la presente

Constancia

a:

JESÚS MAGAÑA PÉREZ

Por haber acreditado el curso en línea:

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Gubernamental

con una duración de 14 horas

México, D.F., a 31 de diciembre de 2011.

Enrique González Tiburcio

Director General de Capacitación, Promoción y Relaciones Institucionales

02143

330



CENTRO S.C.T. "TABASCO"
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SOLICITUD DE VACACIONES

DIA	MES	AÑO
14	12	2012

NOMBRE: ING. JESUS MAGAÑA PEREZ DE TARJETA: _____
ADSCRIPCIÓN: SUBDIRECCION DE OBRAS
PUESTO: SUPERVIROS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS CÓDIGO: CF08809
DEPARTAMENTO: RESIDENCIA GRAL. DE CARRETERAS ALIMENTADORAS
PRIMER PERIODO: DEL _____ AL _____
SEGUNDO PERIODO: DEL 20 DE DICIEMBRE DEL 2012 AL 04 DE ENERO DEL 2013

329

02144

NOTA:
CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO PERIODO DEL 2011

ING. JESUS MAGAÑA PEREZ

FIRMA DEL EMPLEADO

CONFORME
JEFE DEL CENTRO DE TRABAJO

ING. JOSE C. RAMIREZ BALTAZAR



El Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos e-fai/2012/01845

Otorga la presente

Constancia

a:

JESUS MAGAÑA PÉREZ

Por su participación en el curso en línea a través del e-fai Sistema de Educación Remota:

**Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la
Información Pública Gubernamental**

5 horas

México, D.F. a 02 de julio de 2012

Enrique González Tiburcio

Director General de Capacitación, Promoción y Relaciones Institucionales

02145

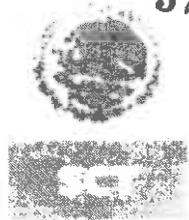
328

Dirección General.
Subdirección de Administración.
Departamento de Recursos Humanos.
Oficio No. 6.26.301.408. 418

Villahermosa, Tab., Noviembre 26 de 2012

EXTRAURGENTE

SECRETARÍA DE
TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



327

02146

C. JESUS MAGAÑA PEREZ
A/C Resid. Gral. de Carreteras Alimentadoras
Edificio.

Hago referencia a la revisión efectuada para actualizar documentación faltante en los expedientes de cada uno de los trabajadores adscritos a este Centro SCT.

Al respecto, comunico a usted, que deberá presentar con carácter de urgente, a más tardar el próximo 3 de diciembre a este de mi cargo, fotocopia de la siguiente documentación:

- Acta de nacimiento de cada uno de sus hijos
- Acta de matrimonio

Falta (1 hu.)

Atentamente,
El Jefe del Depto. de Recursos Humanos

Lic. Aníbal Cornelio Carrera

C.c.p. M.A. Guadalupe de la Fuente Morales.-Subdirectora de Admón.-Edificio
C.c.p. C. Srio. Gral. Del SNTSCT Sección Tabasco.- Ciudad
C. Minutario / Expediente
*ACC*ast.

27/11/12

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
 OFICIALIA MAYOR
 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

326

DOCUMENTACION QUE CONFORMA EL EXPEDIENTE DE PERSONAL

DATOS DEL TRABAJADOR:

UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____ 02147

NOMBRE COMPLETO: Jesús Magaña Pérez R.F.C.: _____

CODIGO: _____ NIVEL: _____ DENOMINACION: _____

DOCUMENTOS:

ACTA DE NACIMIENTO TRABAJADOR, MATRIMONIO E
 HIJOS

R.F.C. CON HOMONIMIA

COMPROBANTE DE ESTUDIOS

CARTILLA S.M.N. LIBERADA

SOLICITUD DE EMPLEO

CREDENCIAL ELECTOR

CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO

CERTIFICADO DE EXAMEN MEDICO

ALTA AL ISSSTE

CLABE INTERBANCARIA Y NO. DE CUENTA

INSCRIPCION AL FONAC

HOJA UNICA DE SERVICIOS

DESIGNACION DE SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL

CONSTANCIA DE NO INHABILITACION? c.p.

COMPROBANTE DE DOMICILIO

COMPROBANTE CURP

CURRICULUM VITAE

POTENCIACION DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL

DOCUMENTO DE ELECCION PARA PENSION

NOMBRAMIENTO COMO SERVIDOR PUBLICO DE CARRERA

LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO

RESUMEN EVALUACION FINAL DEL DESEMPEÑO

SEGURO DE SEPARACION INDIVIDUALIZADO

SEGURO COLECTIVO DE GASTOS MEDICOS MAYORES

Vo. Bo.
 EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICO
 EL SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION



INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO
SUBDIRECCION GENERAL DE PREVISIONES ECONOMICAS
SUBDIRECCION DE AFILIACION Y VIGENCIA

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 6º DE LA LEY
DEL I.S.S.T.E. Y DEL REGLAMENTO DE
AFILIACION, VIGENCIA DE DERECHOS Y COBRANZA,
SE PRESENTA EL SIGUIENTE:
**AVISO DE MODIFICACION DEL
SUELDO DEL TRABAJADOR**

325

02148

DATOS DEL TRABAJADOR				CURP: [REDACTED]	
R.F.C.	NUMERO DE IDENTIFICACION	CATEGORIA DE EMPLEADO	CLAVE ENT. VIG.		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE	
MAGAÑA		PEREZ		JESUS	
DATOS DEL EMPLEO				CLINICA	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD				CATEGORIA	
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES				00009	
CLAVE DE CREDITO				64700	
0911301647CF08809				3 15 62 73	
FECHA DE MODIFICACION DEL SUELDO				TEL.FONO	
DIA MES AÑO				[REDACTED]	
01 10 2011				[REDACTED]	
SUELDO BASICO DE CONTRATACION S.A.P.				NIVEL: 8	
\$ 7,445.00				[REDACTED]	
SUELDO BASICO DE CONTRACION S.A.P.				[REDACTED]	
\$ 7,445.00				[REDACTED]	
REMUNERACION TOTAL				[REDACTED]	
\$ 7,445.00				[REDACTED]	

FIRMA DEL TRABAJADOR

SELO

JEE DEPENDENCIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

LIC. ANIBAL GONZALEZ SUAREZ

CENTRO SECT.

NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO FACULTADO

ISSSTE - TABASCO

SUBDELEGACION DE PRESTACIONES

11 OCT. 2011

RECIBIDA

SELLO DE RECEPCION DEL I.S.S.T.E.

1ª COPIA : DEPENDENCIA O ENTIDAD

LEER INSTRUCCIONES AL REVERSO



INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO
SUBDIRECCION GENERAL DE PRESTACIONES ECONOMICAS,
SOCIALES Y CULTURALES
SUBDIRECCION DE AFILIACION Y VIGENCIA

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 6° DE LA LEY
DEL I.S.S.S.T.E. Y 14 DEL REGLAMENTO DE
AFILIACION, VIGENCIA DE DERECHOS Y COBRANZA,
SE PRESENTA EL SIGUIENTE:
**AVISO DE MODIFICACION DEL
SUELDO DEL TRABAJADOR**

324

02143

DATOS DEL TRABAJADOR		CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (C.U.R.P.)	
N. F. C.	NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL	ENTIDAD DE NACIMIENTO	
APellido PATERNO MAGANA	APellido MATERNO PEREZ	NOMBRES JESUS	
DATOS DEL EMPLEO		CLAVE DE LA CLINICA	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES		RANGO 00009	PAGADURIA 64700
TELEFONO 315-62-73		CLAVE DE COBRO 091103647CP08809	
FECHA DE MODIFICACION DEL SUELDO		NOMBRAMIENTO	
DIA 01	MESES 08	AÑO 2007	20
SUELDO BASICO DE COTIZACION AL I.S.S.S.T.E. \$ 5,811.00		NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO AVALUADO	
SUELDO BASICO DE ABORTACION AL S.A.A. \$ 5,811.00		LIC. ANIBAL CORNELIO CARRETA	
REMUNERACION TOTAL \$ 5,811.00	IVEL SALARIAL 8	RECIBIDO	

2° COPIA : TRABAJADOR

LEER INSTRUCCIONES AL REVERSO

SSSTE - TABASCO
SUBDELEGACION DE PRESTACIONES
26 SET. 2007
RECIBIDO
DEPTO. AFILIACION Y PRESTACIONES
SECCION DE RECEPCION DEL I.S.S.S.T.E.

Villahermosa, Tab., Septiembre 28 de 2012

02150



SECRETARIA DE ECONOMIA
COMARCALES



ING. JESUS MAGAÑA PEREZ
A/C. Residencia General de Carreteras Alimentadoras
Edificio

Hago referencia a la confronta que se efectuó a la base de datos proporcionada por la Delegación del ISSSTE de los trabajadores adscritos a este Centro SCT, y mediante la cual se detectó que en su registro presenta diferente RFC.

Al respecto, comunico a usted que conforme a solicitud por parte de personal del ISSSTE, se requiere que pase a las oficinas de BANSEFI o bien de la Institución que tenga la responsabilidad del manejo de su afore, para solicitar un estado de cuenta, el cual deberá entregar en este de mi cargo para continuar el trámite correspondiente a la corrección de su RFC.

Sin otro particular, reitero a usted la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA

Expediente / Minutario
GFM*ACC*ast.

[Handwritten signature]
10/oct/2012



TABASCO.

EN NOMBRE DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE... Y COMO OFICIAL... DEL REGISTRO CIVIL DE ESTA MUNICIPALIDAD O DELEGACION... CERTIFICO: SER CIERTO QUE EN EL LIBRO No. 06 DEL... OFICIALIA... DEL REGISTRO CIVIL QUE ES A MI CARGO, EN LA FOJA... SE ENCUENTRA ASENTADA EL ACTA No. ... LEVANTADA POR EL C. OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL LIC. DIONISIO DE LA ROSA ZENTENO. EL 13-12-94. EN LA CUAL SE CONTIENEN LOS SIGUIENTES DATOS:

02151

ACTA DE MATRIMONIO

CONTRAYENTES

JESUS MAGAÑA PEREZ.

NOMBRE DEL CONTRAYENTE... EDAD... LUGAR DE NACIMIENTO... NACIONALIDAD... NOMBRE DE LA CONTRA... EDAD... LUGAR DE NACIMIENTO... BASCO... NACIONALIDAD...

PADRES DEL CONTRAYENTE

NOMBRE DEL PADRE... NACIONALIDAD... NOMBRE DE LA MADRE... NACIONALIDAD...

PADRES DE LA CONTRAYENTE

NOMBRE DEL PADRE... NACIONALIDAD... NOMBRE DE LA MADRE... NACIONALIDAD...

TESTIGOS DE LOS CONTRAYENTES

NOMBRE... EDAD... NACIONALIDAD... NOMBRE... EDAD... NACIONALIDAD... NOMBRE... EDAD... NACIONALIDAD... NOMBRE... EDAD... NACIONALIDAD...

NOMBRE(S) DE LA(S) PERSONA(S) QUE DAN SU CONSENTIMIENTO POR MENOR EDAD DE(LOS) CONTRAYENTE(S)

AUTORIZACION DE LA SECRETARIA DE GOBERNACION EN EL CASO DE CONTRAYENTE(S) EXTRANJERO(S)

ESTE CONTRATO DE MATRIMONIO ESTA SUJETO AL REGIMEN DE:

SOCIEDAD CONYUGAL (X) SEPARACION DE BIENES (O)

SE EXTIENDE ESTA CERTIFICACION, EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 40bis DEL CODIGO CIVIL VIGENTE EN EL ESTADO, EN VILLAHERMOSA TABASCO. A LOS 15 DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 1995.

EL C. OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL, DOY FE.

LIC. SARA CECILIA MONTOYA PEREZ. [Firma] NOMBRE FIRMA



OFICIALIA NUMERO UNO DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL

[Firma] GLM.



02152

EN NOMBRE DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO
 Y COMO OFICIAL 02 DEL REGISTRO CIVIL DE ESTA MUNICIPALIDAD O DELEGACION
 CERTIFICO; SER CIERTO QUE EN EL LIBRO No. [REDACTED] DEL 01-08-96
 DEL REGISTRO CIVIL QUE ES A MI CARGO, EN LA FOJA [REDACTED] SE ENCUENTRA ASEN-
 TADA EL ACTA No. [REDACTED] LEVANTADA POR EL C. OFICIAL 02 DEL REGISTRO CIVIL
LIC. CLAUDIA CECILIA GOMEZ DEL ROSARIO
 EN LA CUAL SE CONTIENEN LOS SIGUIENTES DATOS:

ACTA DE NACIMIENTO

NOMBRE [REDACTED]

DIA MES AÑO

FECHA DE NACIMIENTO [REDACTED]

PRESENTADO VIVO MORTUO SEXO MASCULINO FEMENINO

LUGAR DE NACIMIENTO [REDACTED]

COMPARECIO: EL PADRE LA MADRE AMBOS PERSONA DISTINTA REGISTRADO

PADRES

NOMBRE [REDACTED]
NOMBRE [REDACTED]

ABUELOS

ABUELO PATERNO [REDACTED]
ABUELA PATERNA [REDACTED]
ABUELO MATERNO [REDACTED]
ABUELA MATERNA [REDACTED]

TESTIGOS

NOMBRE [REDACTED]
NOMBRE [REDACTED]

No. DE CERTIFICADO DE NACIMIENTO [REDACTED] C.U.R.P. [REDACTED]

PERSONA DISTINTA DE LOS PADRES QUE PRESENTA AL REGISTRADO

NOMBRE [REDACTED] EDAD [REDACTED] PARENTESCO [REDACTED]

SE EXTIENDE ESTA CERTIFICACION, EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 40 Bis DE
 CODIGO CIVIL VIGENTE EN EL ESTADO, EN Villahermosa, Tabasco
 A LOS 05 DIAS DEL MES DE Agosto DE 1996

EL C. OFICIAL 02 DEL REGISTRO CIVIL, DOY FE.

LIC. CLAUDIA CECILIA GOMEZ DEL ROSARIO

NOMBRE

FIRMA

SELLO DE LA OFICINA DEL



Registro Civil 02
Villahermosa, Tabasco

mmcp.

ESTE DOCUMENTO NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHADURAS, ENMENDADURAS, BORRADURAS O DETERIORO ALGUNO



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

REGISTRO CIVIL

No. DE CONTROL

320

02153

EN NOMBRE DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO. Y COMO OFICIAL 03 DEL REGISTRO CIVIL DE ESTA MUNICIPALIDAD O DELEGACION CERTIFICO; SER CIERTO QUE EN EL LIBRO No. [REDACTED] DEL 01-06-2005 DEL REGISTRO CIVIL QUE ES A MI CARGO, EN LA FOJA [REDACTED] SE ENCUENTRA ASENTADA EL ACTA No. [REDACTED] LEVANTADA POR EL C. OFICIAL 02 DEL REGISTRO CIVIL LIC. CLAUDIA CECILIA GOMEZ DEL ROSARIO, EN LA CUAL SE CONTIENEN LOS SIGUIENTES DATOS:

ACTA DE NACIMIENTO

NOMBRE [REDACTED] DIA [REDACTED] MES [REDACTED] AÑO [REDACTED] FECHA DE NACIMIENTO [REDACTED] PRESENTADO [REDACTED] LUGAR DE NACIMIENTO [REDACTED] COMPARECIO EL PADRE [] LA MADRE [] AMBOS []

PADRES

NOMBRE [REDACTED] EDAD [REDACTED] NACIONALIDAD [REDACTED] NOMBRE [REDACTED] EDAD [REDACTED] NACIONALIDAD [REDACTED]

ABUELOS

ABUELO PATERNO [REDACTED] NACIONALIDAD [REDACTED] ABUELA PATERNA [REDACTED] NACIONALIDAD [REDACTED] ABUELO MATERNO [REDACTED] NACIONALIDAD [REDACTED] ABUELA MATERNA [REDACTED] NACIONALIDAD [REDACTED]

TESTIGOS

NOMBRE [REDACTED] EDAD [REDACTED] NACIONALIDAD [REDACTED] NOMBRE [REDACTED] EDAD [REDACTED] NACIONALIDAD [REDACTED]

No. DE CERTIFICADO DE NACIMIENTO [REDACTED] C.R.I.P. [REDACTED]

PERSONA DISTINTA DE LOS PADRES QUE PRESENTA AL REGISTRADO

NOMBRE [REDACTED] EDAD [REDACTED] PARENTESCO [REDACTED]

SE EXTIENDE ESTA CERTIFICACION, EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 19 DEL CODIGO CIVIL VIGENTE EN EL ESTADO, EN Villahermosa, Tabasco, A LOS 01 DIAS DEL MES DE Junio DE 2005

EL C. OFICIAL 02 DEL REGISTRO CIVIL

[REDACTED] FIRMA [REDACTED]



Registro Civil 02 Villahermosa, Tabasco

ESTE DOCUMENTO NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHADURAS, ENMENDADURAS, BORRADURAS O DETERIORO ALGUNO

CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO



NUMERO
647-211/12

EN EL EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE CONCEDE EL ARTICULO 80 CONSTITUCIONAL, EN SU FRACCION II, EL EJECUTIVO FEDERAL A TRAVES DE LA SCT, HA EXPEDIDO NOMBRAMIENTO A FAVOR DE:

VILLAHERMOSA, TABASCO, AGOSTO 30 DE 2012
LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION

02154

DATOS GENERALES					
APELLIDO PATERNO MAGAÑA	APELLIDO MATERNO PEREZ	NOMBRE (S) JESUS	FILIACION	FECHA DE INGRESO S.C.T. DIA 16 MES 05 AÑO 1998	
PROMOCION CAMBIO DE PUESTO TRANSFERENCIA	<input type="radio"/> NUEVO INGRESO <input type="radio"/> CAMBIO TABULADOR <input type="radio"/> INTERINARIO	CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION	SEXO <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
DOMICILIO					Nº DE OFICIO DE AFECTACION PRESUPUESTAL
LOCALIDAD O COLONIA					

DATOS DEL PUESTO ACTUAL					
DEPENDENCIA CENTRO SCT TABASCO	UNIDAD 647	SUB-UNIDAD 211	DISTRIBUCION DE CHEQUES 647		
RADICACION VILLAHERMOSA, TABASCO	T.R. III	ESTADO 27	MUNICIPIO 04	ZONA PAGADORA 647	
NOMBRE DEL PUESTO SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO CF08809		NUMERO 17211	N.T. 8	ESC. 3

DATOS DEL PUESTO PROPUESTO					
DEPENDENCIA CENTRO S.C.T. TABASCO	UNIDAD 647	SUB-UNIDAD 211	DISTRIBUCION DE CHEQUES 647		
RADICACION VILLAHERMOSA, TABASCO	T.R. III	ESTADO 27	MUNICIPIO 04	ZONA PAGADORA 647	
NOMBRE DEL PUESTO SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO CF08809		NUMERO 17211	N.T. 8	ESC. 3
TIPO DE NOMBRAMIENTO	VESPERTINO		HORARIO		
CONFIANZA (ANT. BASE)	DEL DIA 01 MES 01 AÑO 12	AL DIA MES AÑO	MATUTINO DE 08:30 A 15:00		VESPERTINO

PERCEPCIONES					
PARTIDA 11301 15402	CODIGO 07 06	DESCRIPCION SUELDO BASE COMPENSACION	IMPORTE ACTUAL	INCREMENTO Y/O DISMINUCION	IMPORTE ACORDADO
¿PERCEPCION SEGUN TABULADOR?		MOTIVO:	[REDACTED]		
SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>		INCREMENTO SALARIAL			
OBSERVACIONES			CLAVE PRESUPUESTARIA 2012 09 647 211 3 5 01 00 003 G009 11301 1 1		

SUSTITUYE A					
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	FILIACION	MOTIVO	FECHA DE BAJA
					DIA MES AÑO

DATOS COMPLEMENTARIOS					
¿LABORA ACTUALMENTE EN OTRA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL?			SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>		¿DESDE CUANDO?
DEPENDENCIA	PUESTO	CODIGO	DIA MES AÑO		

PROTESTO CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 128 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS GUARDAR ESTA Y LAS LEYES QUE DE ELLA EMANEN.

JESUS MAGAÑA PEREZ
FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO

AUTORIZACIONES		
HACEMOS CONSTAR QUE CON ESTA FECHA TOMO POSESION DEL EMPLEO RESPECTIVO LA PERSONA A QUIEN SE OTORGA ESTE NOMBRAMIENTO PREVIA PROTESTA DE LEY		
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS 	SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION 	DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO
ANIBAL CORNELIO CARRERA	GUADALUPE DE LA FUENTE MORALES	ENRIQUE IGNACIO LEON DE LA BARRA MONTELONGO



CONSTANCIA DE REGISTRO EN EL RFC

Nombre:
JESUS MAGAÑA PEREZ

CURP:

02155

Folio Fecha de Inicio de Operaciones
16-05-1998 Fecha de Inscripción

ANVERSO

REVERSO

Corte Aquí

Cadena Digital

74FOXVqrRWkeDWkM+WJfbGTTp+!Y5cqR4k4RhochcscWX64b5p/LWhQQ1bKr3vAIDVad/MgcsJxbo+kLP
TMzABfoDsHn02lu530SkOWepYhdxL9KYqrX7ujTEt8d4|WnkjU6kydcsq|SdTOhBnAA7ki36SzL8G4o=

Sello Digital

||TAB|01/10/2012|R|2JcZ2f11TGU|000001000007000112188||

Fecha y Hora de emisión 01-10-2012

Sr. Contribuyente se le informa que a través de esta Constancia, se le da a conocer su Clave del Registro Federal de Contribuyentes, así como su Clave Única de Registro de Población, las cuales deberán ser utilizadas para realizar sus trámites ante el Servicio de Administración Tributaria.

Si desea recibir asesoría fiscal especializada en forma gratuita y confidencial vía telefónica, el horario de atención es de lunes a sábado de 08:00 a 21:00 horas, en el número telefónico que a continuación se indica:

01800
INFOSAT
4 6 3 6 7 2 8

**FORMATO POR SERVIDOR PÚBLICO
ESTABLECIMIENTO DE METAS PARA LA EVALUACIÓN ANUAL 2012 (JULIO 2011 - JUNIO 2012)
SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
SERVIDORES PÚBLICOS DE NIVEL OPERATIVO**

UNIDAD RESPONSABLE: CENTRO SCT TABASCO

RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS ALIMENTADORAS

CLAVE UR: 647

FECHA: 12/01/2012

DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE SE EVALUARÁ

Nombre: MAGANA PEREZ JESUS

R.F.C. (11 Caracteres): [REDACTED]

C.U.R.P. (18 Caracteres): [REDACTED]

Antigüedad en el puesto: 16/05/1988

Nivel: 6

Antigüedad en el Gobierno Federal: 16/05/1988

Puesto que desempeña (funcionaf): JEFE DE LA OFICINA TÉCNICA

Principales funciones o actividades que desempeña al evaluado: INTEGRACION DE EXPEDIENTES, TÉCNICOS, REVISIÓN DE ESTIMACIONES Y DE PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA Y SUPERVISIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS, ELABORACION DE INFORMES MENSUALES DE AVANCES FÍSICOS-FINANCIEROS.

DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE EVALUARÁ (JEFE INMEDIATO SUPERIOR):

Nombre: RAMIREZ BALTAZAR JOSE CARLOS

Puesto: JEFE DE DEPARTAMENTO

Cargo: RESIDENTE GENERAL

Antigüedad en el puesto: 01/12/1981

Antigüedad en la SCT: 09/10/1979

Descripción de metas

1	INTEGRACION DE EXPEDIENTES TECNICO
2	REVISION DE ESTIMACIONES Y DE PROYECTOS DE OBRA PUBLICA
3	REVISION Y SUPERVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
4	ELABORACION DE INFORMES MENSUALES DE AVANCES FISICOS-FINANCIEROS

Firmas:

SERVIDOR PÚBLICO QUE SERÁ EVALUADO

JEFES CARLOS RAMIREZ BALTAZAR
SERVIDOR PÚBLICO QUE EVALUARÁ



DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 5 DE LA LEY
 DEL I.S.S.T.E. Y 14 DEL REGLAMENTO DE
 AFILIACION, VIGILANCIA DE DERECHOS Y COBRANZA,
 SE PRESENTA EL SIGUIENTE:
**AVISO DE MODIFICACION DEL
 SUELDO DEL TRABAJADOR**

3

DATOS DEL TRABAJADOR		CURP	0215
NOMBRE		NUMERO	CLAVE ENT. NAC.

DATOS DEL EMPLEO		CUNCA
------------------	--	-------

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	RANGO	PAGADURIA	TELEFONO
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	00009	64700	3-15 62 73

CURP DE COBRO	
091130164/CF08809	
FECHA DE MODIFICACION DEL SUELDO	NOMBRAMIENTO
DIA 16 MES 08 AÑO 2012 20	
SUELDO BRUTO DE COTIZACION (S.B.C.)	
\$ 7,865.00	
SUELDO BRUTO DE COTIZACION Y A.T.	
\$ 7,865.00	
RESQUENSO (S.A.T.R.)	
\$ 7,865.00 NIVEL: 8	

FIRMA DEL TRABAJADOR

SELO SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
 JEFE DEPTO. REAS. HUMANOS
 LIC. ANIBAS BURNETTO CARRERA

NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO FACULTADO

ISSSTE - TABASCO
 SUBDELEGACION DE PRESTACIONES

04 SET 2012

RECIBIDO

SELO DE RECEPCION DEL I.S.S.T.E.

1 COPIA DEPENDENCIA O ENTIDAD

LEER INSTRUCCIONES AL REVERSO

INSTRUCTIVO DE LLENADO

DATOS DEL TRABAJADOR

R.F.C.

ANOTAR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL TRABAJADOR ASIGNADO POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL

EL NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL CONSTA DE 11 CARACTERES, INCLUIDO EL DIGITO VERIFICADOR

SI EL TRABAJADOR ES O FUE AFILIADO AL I.M.S.S.

ANOTAR EL NUMERO DE AFILIACION ANTE DICHO INSTITUTO

SI EL TRABAJADOR NUNCA HA SIDO AFILIADO AL I.M.S.S.

ANOTAR EL NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL ASIGNADO POR EL I.S.S.S.T.E.

SI SE DESCONOCE EL DATO DEJAR EL ESPACIO EN BLANCO

ENTIDAD DE NACIMIENTO

ANOTAR EL NOMBRE DEL ESTADO EN EL CUAL HAYA NACIDO.

CLAVE ENT-NAC

PARA USO EXCLUSIVO DEL I.S.S.S.T.E.

APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)

ANOTAR EN UN MAXIMO DE 50 POSICIONES LOS APELLIDOS

PATERNO, MATERNO Y EL (LOS) NOMBRE(S) COMPLETO(S).

CURRICA

PARA USO EXCLUSIVO DEL I.S.S.S.T.E.

DATOS DEL EMPLEO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD

ANOTAR LA DENOMINACION DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD

RAMO

ANOTAR EL NUMERO DE RAMO REGISTRADO ANTE EL I.S.S.S.T.E.

PAGADURIA

ANOTAR EL NUMERO DE PAGADURIA REGISTRADO ANTE EL I.S.S.S.T.E.

TELEFONO

ANOTAR EL NUMERO TELEFONICO DEL FUNCIONARIO FACULTADO

PARA AUTORIZAR MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL I.S.S.S.T.E.

CLAVE DE COBRO

DATO ALFANUMERICO QUE UTILIZA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD PARA RELACIONAR LAS CLAVES PRESUPUESTAL, DE PUESTO O CATEGORIA DE DISTRIBUCION DE PAGO, DE NIVEL, DE SUBNIVEL, ETC. DEL TRABAJADOR

FECHA DE MODIFICACION DEL SUELDO

ANOTAR DIA, MES Y AÑO DE LA MODIFICACION DEL SUELDO BASICO

DE COTIZACION, UTILIZANDO FORMATO NUMERICO DD-MM-AA

NOMBRAMIENTO

ANOTAR EL NUMERO QUE CORRESPONDA AL TIPO DE NOMBRAMIENTO DEL

TRABAJADOR CONFORME A LO SIGUIENTE

1 BASE 3 EVENTUAL 5 LISTA DE RAYA

2 CONFIANZA 4 BASELISTA DE RAYA 5 OTROS

SUELDO BASICO DE COTIZACION I.S.S.S.T.E.

ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL SUELDO BASICO DE COTIZACION

MENSUAL AL I.S.S.S.T.E.

SUELDO BASICO DE COTIZACION S.A.R.

ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL SUELDO MENSUAL DE

COTIZACION AL S.A.R.

REMUNERACION TOTAL

ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL INGRESO MENSUAL DEL

TRABAJADOR, CONSIDERANDO TODAS LAS PRESTACIONES

ECONOMICAS DE CARACTER PERMANENTE.

FIRMA DEL TRABAJADOR

FIRMA AUTOGRAFA DEL TRABAJADOR

FIRMA DEL REPRESENTANTE Y NOMBRE

LA FIRMA AUTOGRAFA Y EL NOMBRE DEL FUNCIONARIO FACULTADO

POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD ANTE EL I.S.S.S.T.E.

RECOMENDACIONES

UTILIZAR MAQUINA DE ESCRIBIR.

ANOTAR LOS DATOS SOLICITADOS SIN ABREVIATURAS.

ANOTAR EN CADA ESPACIO EXCLUSIVAMENTE EL DATO QUE SE SOLICITA.

NO DEBE PRESENTAR TACHADURAS O ENMENDADURAS.

IMPORTANTE

EL ARTICULO 6 DE LA LEY DEL I.S.S.S.T.E. ESTABLECE LA OBLIGACION DE COMUNICAR A ESTE INSTITUTO LA MODIFICACION DEL SUELDO DEL TRABAJADOR DENTRO DE LOS 30 DIAS SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE OCURRA.



SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

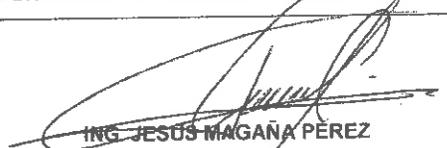


CENTRO S.C.T. "TABASCO"
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SOLICITUD DE VACACIONES

DIA	MES	AÑO
14	12	2011

NOMBRE: ING. JESUS MAGAÑA PEREZ DE TARJETA: _____
 ADSCRIPCIÓN: SUBDIRECCION DE OBRAS
 PUESTO: SUPERVIROS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS CÓDIGO: CF08809
 DEPARTAMENTO: RESIDENCIA GRAL. DE CARRETERAS ALIMENTADORAS
 PRIMER PERIODO: DEL _____ AL _____
 SEGUNDO PERIODO: DEL 19 DE DICIEMBRE DEL 2011 AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2011

NOTA:
CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO PERIODO DEL 2010



 ING. JESUS MAGAÑA PÉREZ

CONFORME
 JEFE DEL CENTRO DE TRABAJO


 ING. JOSE C. RAMIREZ BALTAZAR

FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES			
NIVEL DEL PUESTO	OPERATIVO		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	RESIDENTE DE OBRA		
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES		
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico		
TIPO DE FUNCIONES	<table border="1"> <tr> <td>Confianza</td> <td>Sustantivas</td> </tr> </table>	Confianza	Sustantivas
Confianza	Sustantivas		
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	PUESTO TIPO OPERATIVO		
II. RAZÓN DE SER DEL PUESTO (MISIÓN):	APOYAR EN LA SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS OBRAS CARRETERAS, MEDIANTE LA VIGILANCIA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS Y EL TRABAJO COORDINADO CON INSTANCIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE PARTICIPEN EN EL PROYECTO DE OBRA, LA REVISIÓN DE LOS EQUIPOS Y MATERIALES UTILIZADOS, EL REGISTRO Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL DEL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL, CON LA FINALIDAD DE VIGILAR EL DESEMPEÑO DE LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS ELABORANDO UN REGISTRO DOCUMENTAL Y FOTOGRÁFICO PARA ASEGURAR QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES DEL CONTRATO EN BASE A LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN MATERIA DE CONSTRUCCIÓN Y SOBRE LAS LICITACIONES DE OBRA PÚBLICA.		
III. FUNCIONES:	<p>VERIFICAR LA DISTRIBUCIÓN DE LOS MATERIALES Y LOS VOLÚMENES UTILIZADOS POR LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS EN LAS OBRAS CARRETERAS, REALIZANDO UN CUADRO COMPARATIVO DE LOS PRECIOS Y LAS CANTIDADES UTILIZADAS, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LOS COSTOS DE INVERSIÓN EN LA OBRA CARRETERA.</p> <p>GENERAR INFORMES PERIÓDICOS DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LA OBRA POR LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS Y/O DE LAS INSTANCIAS PÚBLICAS O PRIVADAS QUE ESTÉN INVOLUCRADAS, INTEGRANDO LA EVIDENCIA DOCUMENTAL DEL AVANCE, DEFICIENCIAS Y/O PROBLEMÁTICAS EN LA CONSTRUCCIÓN, CON LA FINALIDAD INFORMAR A LA RESIDENCIA DE CARRETERAS SOBRE EL DESARROLLO DE LA OBRA CARRETERA.</p> <p>REALIZAR LA ENTREGA DE EQUIPOS Y MATERIALES PARA SER UTILIZADOS EN LAS OBRAS CARRETERAS, VERIFICANDO QUE SEA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA Y/O EN EL CONTRATO DE LA LICITACIÓN DE OBRA PÚBLICA, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR LOS ELEMENTOS SUFICIENTES PARA REALIZAR EL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN.</p> <p>DOCUMENTAR LOS AVANCES, DEFICIENCIAS O RETRASOS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, MEDIANTE TOMAS FOTOGRÁFICAS Y REGISTROS DOCUMENTALES, CON LA FINALIDAD DE TENER EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA CARRETERA Y OBTENER UNA REFERENCIA DEL DESEMPEÑO DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA, ASÍ COMO, DE LAS INSTANCIAS PÚBLICAS O PRIVADAS INVOLUCRADAS EN EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN.</p> <p>ELABORAR EL REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y EL APOYO EN EL PAGO DE NÓMINA, CON LA FINALIDAD DE LLEVAR UN CONTROL DE LA ASISTENCIA Y DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PROYECTO DE OBRA.</p> <p>EFFECTUAR REVISIONES DE LAS CONDICIONES DE LOS TRAMOS CARRETEROS PARA REPORTAR LAS NECESIDADES DE REPARACIÓN ENCONTRADAS EN LOS RECORRIDOS, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR EL ADECUADO MANTENIMIENTO CARRETERO Y SEGURIDAD A LOS USUARIOS.</p> <p>VERIFICAR QUE DURANTE EL DESARROLLO DE LA OBRA CARRETERA, LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS EMPLEEN LAS TÉCNICAS, EQUIPO Y MATERIAL SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE LA NORMATIVIDAD EN OBRA PÚBLICA APLICABLE O DEL CONTRATO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA CALIDAD Y LA REDUCCIÓN DE COSTOS EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS CARRETEROS FEDERALES.</p>		

FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS 12160

TIPO DE RELACIÓN: **AMBAS**
Elija el tipo de relación

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?

**INTERNAS: CON LAS ÁREAS DEL CENTRO SCT.
EXTERNAS: DEPENDENCIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS Y MUNICIPIOS.**

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información: **LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DEL ÁREA DE ADSCRIPCIÓN**

ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

Debe declarar situación patrimonial. Si

ESCOLARIDAD Y GRADO DE AVANCE: **Carrera Técnica o Comercial Titulado (con preparatoria terminada)**

ÁREAS DE CONOCIMIENTO: Identificar carreras o áreas de conocimiento requeridas para la ocupación del puesto.

INGENIERÍA INGENIERÍA CIVIL

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: **MENOR A UN AÑO**

ÁREAS DE EXPERIENCIA: Identificar el o las áreas(s) de experiencia que se requieran para la ocupación del puesto.

TECNOLOGÍA DE LA CONSTRUCCIÓN TECNOLOGÍA DE LOS MATERIALES

FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

02161

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECIALES
 En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO:
 AMBIENTALES, TEMPERATURA,
 RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE LA ÉTICA PÚBLICA GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SCT EN NIVEL DE DOMINIO ÚNICO CON FINES DE PERMANENCIA.

SE REQUIEREN CONOCIMIENTOS EN LA NORMATIVIDAD DE LOS PROCESOS EN LICITACIONES DE OBRA PÚBLICA EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO CON FINES DE INGRESO Y PERMANENCIA.

OBSERVACIONES:

NOMBRE Y FIRMA

OCUPANTE DEL PUESTO
 TOMA CONOCIMIENTO

JEFE INMEDIATO

ESPECIALISTA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

KARLA AYALA ROMERO
 VALIDACIÓN DEL ESPECIALISTA DE LA DIRECCIÓN
 PLANEACIÓN Y DESARROLLO

FECHA DE ELABORACIÓN: _____
 día/mes/año

BERNARDO MUÑOZ REYNAUD
 DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Cédula DNC

ID Empleado: 6550237 Nombre: JESUS MAGAÑA PEREZ
 Clave UR: 647
 U. Administrativa: EMPLEADO DNC
 Nombre del área:

Situación presupuestal Tipo de personal:
 Operativo
 Fecha de aplicación 06/03/12
 02162

Puesto nominal: SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

Código: CF08809

Edad:

Período lectivo: Del: 19/02/12 Al: 16/03/12

Requiste el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

Cursos de capacitación registrados										
ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD	DURACION	FINALIDAD	FUENTE	OBLIGATORIO
5893	NA	NA	DESARROLLO DE HABILIDADES DE SUPERVISIÓN (ACC/ACT/OPT)	Intermedio	Presencial	Alta	20.0	Actualización	Acciones de desarrollo	NO
6015	NA	NA	INTEGRACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO (ACC/DES/OBL)	Intermedio	Presencial	Alta	20.0	Desarrollo	Acciones de desarrollo	SI
3895	NA	NA	LOS SIETE HÁBITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA (ACC/DES/OPT)	Basico	Presencial	Alta	20.0	Desarrollo	Acciones de desarrollo	NO

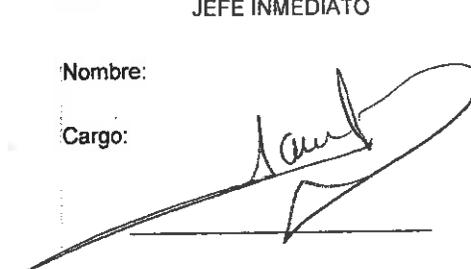
3 registro(s) encontrado(s).

Total de horas de cursos para el servidor público:
 60

Observaciones:
 SE SOLICITA CURSO DE LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y SU REGLAMENTO.

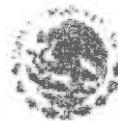
SERVIDOR PÚBLICO
 Nombre:
 Cargo:

 Firma

JEFE INMEDIATO
 Nombre:
 Cargo:

 Firma

F-06-01-01, REV. 1

Dirección General de Recursos Humanos
Dirección de Remuneraciones
Subdirección de Obligaciones Fiscales, Patronales y FONAC.
Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado.
Estado de Cuenta Individual de Liquidación del Ciclo 23 del FONAC.



02163

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 647
NOMBRE DE LA UNIDAD: Centro S.C.T. Tabasco

DATOS DEL EMPLEADO

NO EMPLEADO: 6550237
NOMBRE DEL EMPLEADO: JESUS MAGAÑA PEREZ
RFC (FILIACION): [REDACTED]
TIPO FONAC: [REDACTED]

APORTACIONES EFECTUADAS DURANTE EL PERIODO

APORTACIONES DEL TRABAJADOR:
APORTACIONES DEL GOBIERNO FEDERAL:
APORTACIONES SINDICALES:
RENDIMIENTOS:
IMPORTE DEL CHEQUE DE LIQUIDACION:




FIRMA DE CONFORMIDAD

Cédula DNC

ID Empleado: 6550237 Nombre: JESUS MAGAÑA PEREZ
 Clave UR: 647
 U. Administrativa: Centro S.C.T. Tabasco
 Nombre del área:
 Puesto nominal: SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
 Período lectivo: Del: 15/02/10 Al: 03/03/10

Situación presupuestal Tipo de personal:
 Operativo
 Fecha de aplicación 19/02/10
 Código: CF08809

309
 Masculino
 2164

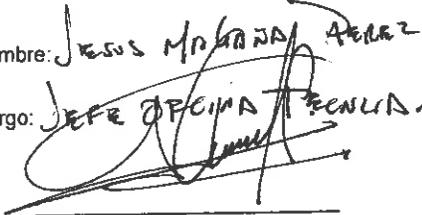
Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

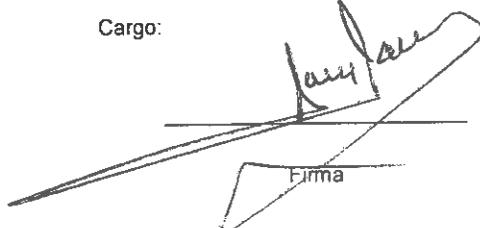
Cursos de capacitación registrados

ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD
565	Desarrollo Administrativo y Calidad	Comunicaciones	AUTOCAD NIVEL INTERMEDIO	Intermedio	Presencial	Alta
106	Profesionales	Infraestructura	BITÁCORA DE OBRA PÚBLICA ELECTRÓNICA	Intermedio	Presencial	Alta

2 registro(s) encontrado(s).

Observaciones:
 SE SOLICITA CURSO DE AJUSTE DE COSTOS DE MANERA PRESENCIAL CON PRIORIDAD ALTA

SERVIDOR PÚBLICO
 Nombre: JESUS MAGAÑA PEREZ
 Cargo: JEFE OFICINA TECNICA

 Firma

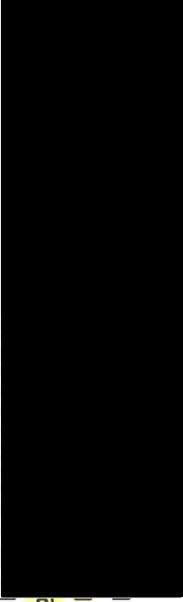
JEFE INMEDIATO
 Nombre:
 Cargo:

 Firma

F-06-01-01, REV. 1



SECRETARIA DE LA FUNCION PÚBLICA

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA



MEXICO, D.F. A 07 DE MAYO DE 2012

C. JESUS MAGAÑA PEREZ
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PRESENTE.

DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2012

CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO 1030265. FIR CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES. EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACU



NUM. 5816701

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

02165

RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
12:17 hrs

Handwritten initials.

308



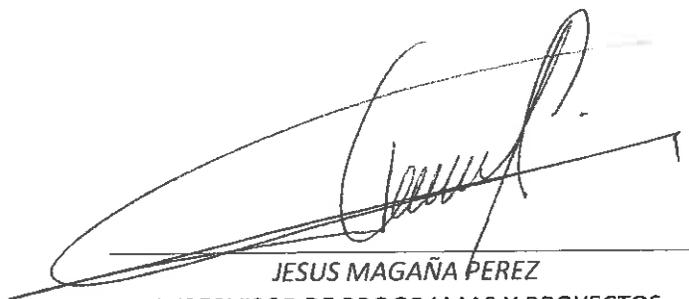
Villahermosa, Tab., a 28 de Febrero de 2012

ING. RAFAEL SARMIENTO ALVARES
Director General del Centro SCT "Tabasco"
Presente

Por medio de la presente, hago constar que tomo conocimiento del Manual de Organización y el Manual de Procedimientos de la Unidad Administrativa a la que estoy adscrito, los cuales contienen las funciones, y en su caso, procesos y procedimientos, que debo atender para cumplir con las responsabilidades que se me han encomendado como servidor público, sin perjuicio de lo dispuesto en las demás disposiciones aplicables.

Asimismo, estoy enterado que los manuales están disponibles para su consulta en la página de la Normateca Interna (<http://normatecainterna.sct.gob.mx>) y que deberé mantenerme al tanto de las actualizaciones a las que sean sujetos dichos documentos.

Lo anterior con fundamento en los artículos 19 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 47 Fracción I de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, 8 fracción I de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y 44 fracción I de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional.



JESUS MAGAÑA PEREZ
SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
17211

CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO

306

NUMERO
647-211/11

02167

EN EL EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE CONCEDE EL ARTICULO 89 CONSTITUCIONAL, EN SU FRACCION II, EL EJECUTIVO FEDERAL A TRAVES DE LA SCT, HA EXPEDIDO NOMBRAMIENTO A FAVOR DE:

VILLAHERMOSA, TABASCO, OCTUBRE 10 DE 2011
LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION

DATOS GENERALES				
APELLIDO PATERNO MAGAÑA	APELLIDO MATERNO PEREZ	NOMBRE (S) JESUS	FILIACION	FECHA DE INGRESO S.C.T. DIA 16 MES 05 AÑO 1998
PROMOCION <input type="radio"/> NUEVO INGRESO <input type="radio"/> CAMBIO DE PUESTO <input type="radio"/> CAMBIO TABULADOR <input type="radio"/> TRANSFERENCIA <input type="radio"/> INTERINARO <input type="radio"/>		CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION		ESTADO CIVIL
DOMICILIO				
LOCALIDAD O COLONIA		CODIGO POSTAL		

DATOS DEL PUESTO ACTUAL				
DEPENDENCIA CENTRO SCT TABASCO	UNIDAD 647	SUB-UNIDAD 211	DISTRIBUCION DE CHEQUES 647	
RADICACION VILLAHERMOSA, TABASCO	T.R. 111	ESTADO 27	MUNICIPIO 04	ZONA PAGADORA 647
NOMBRE DEL PUESTO PERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO CF08809		NUMERO 17211	N.T. 8 ESC. 3

DATOS DEL PUESTO PROPUESTO				
DEPENDENCIA CENTRO S.C.T. TABASCO	UNIDAD 647	SUB-UNIDAD 211	DISTRIBUCION DE CHEQUES 647	
RADICACION VILLAHERMOSA, TABASCO	T.R. 111	ESTADO 27	MUNICIPIO 04	ZONA PAGADORA 647
NOMBRE DEL PUESTO SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO CF08809		NUMERO 17211	N.T. 8 ESC. 3
TIPO DE NOMBRAMIENTO CONFIANZA	DEL DIA 01 MES 01 AÑO 11	AL DIA MES AÑO	MATUTINO DE 08:30 A 15:00	VESPERTINO

PERCEPCIONES				
PARTIDA 11301	CODIGO 07	DENOMINACION SUELDO BASE		
15402	06	COMPENSACION		
¿PERCEPCION SEGUN TABULADOR? SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>		MOTIVO: INCREMENTO SALARIAL	TOTALES	
OBSERVACIONES		CLAVE PRESUPUESTARIA 2011 09 647 211 3 1 01 00 003 G009 11301 1 1		

SUSTITUYE A				
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	FILIACION	MOTIVO
FECHA DE BAJA DIA MES AÑO				

DATOS COMPLEMENTARIOS				
¿LABORA ACTUALMENTE EN OTRA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL?		SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>	¿DESDE CUANDO?	
DEPENDENCIA	PUESTO	CODIGO	DIA MES AÑO	

PROTESTO CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 128 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS GUARDAR ESTA Y LAS LEYES QUE DE ELLA EMANEN.

JESÚS MAGAÑA PEREZ
FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO

AUTORIZACIONES			
HACEROS CONSTAR QUE CON ESTA FECHA TOMO POSESION DEL EMPLEO RESPECTIVO LA PERSONA A QUIEN SE EXPIDE ESTE NOMBRAMIENTO PREVIA PROTESTA DE LEY			
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS ANIBAL CORNELIO CARRERA	SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION GUADALUPE DE LA FUENTE MORALES	DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO RAFAEL SARMIENTO ALVARES	

ID Empleado: 6550237 Nombre: JESUS MAGAÑA PEREZ
 Clave UR: 647
 U. Administrativa: EMPLEADO DNC
 Nombre del área:

Situación presupuestal Tipo de personal: **305**
 Operativo
 Fecha de aplicación 28/02/11
 Masculino
 Código: CF08809

Puesto nominal: SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

Período lectivo: Del: 28/02/11 Al: 07/03/11

02163

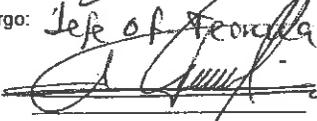
Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

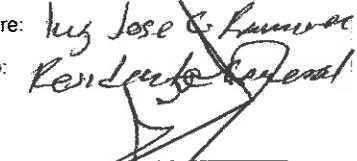
Cursos de capacitación registrados

ID	CAPACIDAD	TIPO DE CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO	DOMINIO	MODALIDAD	PRIORIDAD	DURACION	FINALIDAD	FUENTE	OBLIGATORIO
217	NA	NA	DERECHOS HUMANOS (ACC/DES/OBL)	Basico	Presencial	Baja	10.0	Desarrollo	Acciones de desarrollo	SI
1398	NA	NA	EQUIDAD Y GÉNERO (ACC/DES/OPT)	Basico	Presencial	Baja	16.0	Desarrollo	Acciones de desarrollo	NO
1174	NA	NA	PROCEDIMIENTOS DE CONSTRUCCIÓN DE OBRA PESADA (ACC/IND/OPT) J	Basico	Presencial	Baja	20.0	Inducción	Acciones de desarrollo	NO
315	NA	NA	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (DIA/FOR/OBL)	Basico	Presencial	Baja	14.0	Fortalecimiento	Diagnóstico organizacional	SI

4 registro(s) encontrado(s).

Observaciones:
 BITACORA ELECTRONICA

SERVIDOR PÚBLICO
 Nombre: *Jesús Magaña Pérez*
 Cargo: *Jefe of Area*

 Firma

JEFE INMEDIATO
 Nombre: *José Ramiro Betancourt*
 Cargo: *Reservista General*

 Firma

F-06-01-01, REV. 1



INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO
SUBDIRECCION GENERAL DE PREVISIONES ECONOMICAS
SUBDIRECCION DE AFILIACION Y VIGENCIA

ISSSTE

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 4 DE LA LEY
DEL RECLAMENTO DE
DERECHOS Y GARANTIA
PRESENTA EL SIGUIENTE:
AVISO DE MODIFICACION DEL
SUELDO DEL TRABAJADOR

304

DATOS DEL TRABAJADOR

CURP:

02169

HAGANA PEREZ JESUS

DATOS DEL EMPLEO

CLASIFICA

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES 00009 64700 0156273

09118016870708809

DI	ME	ANO	HONORAMENTO
01	10	2011	20

SUELDO BASICO DE COTIZACIONES (S.B.C.)

\$ 7,445.00

SUELDO BASICO DE COTIZACION (S.B.)

\$ 7,445.00

REGIMEN TOTAL

\$ 7,445.00 NIVELES

FIRMA DEL TRABAJADOR
JESUS PEREZ
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO SOCIAL
LIC. ANIBAL GONZALEZ XABRESA

ISSSTE TABASCO
CORREGIMIENTOS DE PRECATORIOS
RECIBIDO
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO SOCIAL

DEPENDENCIA O ENTIDAD INSTRUCCIONES

INSTRUCTIVO DE LLENADO

DATOS DEL TRABAJADOR

R.F.C.

ANOTAR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL TRABAJADOR ASIGNADO POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO.

NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL

EL NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL CONSTA DE 11 CARACTERES, INCLUIDO EL DÍGITO VERIFICADOR.

- SI EL TRABAJADOR ES O FUE AFILIADO AL I.M.S.S.

ANOTAR EL NÚMERO DE AFILIACION ANTE DICHO INSTITUTO.

- SI EL TRABAJADOR NUNCA HA SIDO AFILIADO AL I.M.S.S.

ANOTAR EL NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL ASIGNADO POR EL I.S.S.S.T.E.

- SI SE DESCONOCE EL DATO DEJAR EL ESPACIO EN BLANCO.

ENTIDAD DE NACIMIENTO

ANOTAR EL NOMBRE DEL ESTADO EN EL CUAL HAYA NACIDO.

CLAVE ENT. NAC.

PARA USO EXCLUSIVO DEL I.S.S.S.T.E.

APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)

ANOTAR EN UN MÁXIMO DE 50 POSICIONES LOS APELLIDOS

PATERNO, MATERNO Y EL (LOS) NOMBRE(S) COMPLETO(S).

CLINICA

PARA USO EXCLUSIVO DEL I.S.S.S.T.E.

DATOS DEL EMPLEO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD

ANOTAR LA DENOMINACION DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD.

RAMO

ANOTAR EL NÚMERO DE RAMO REGISTRADO ANTE EL I.S.S.S.T.E.

PAGADURIA

ANOTAR EL NÚMERO DE PAGADURIA REGISTRADO ANTE EL I.S.S.S.T.E.

TELÉFONO

ANOTAR EL NÚMERO TELEFÓNICO DEL FUNCIONARIO FACULTADO

PARA AUTORIZAR MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL I.S.S.S.T.E.

CLAVE DE COBRO

DATO ALFANUMÉRICO QUE UTILIZA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD PARA RELACIONAR LAS CLAVES PRESUPUESTAL, DE PUESTO O CATEGORÍA,

DE DISTRIBUCIÓN DE PAGO, DE NIVEL, DE SUBNIVEL, ETC., DEL TRABAJADOR.

FECHA DE MODIFICACIÓN DEL SUELDO

ANOTAR DÍA, MES Y AÑO DE LA MODIFICACIÓN DEL SUELDO BÁSICO DE COTIZACIÓN, UTILIZANDO FORMATO NUMÉRICO: DD-MM-AA.

NOMBRAMIENTO

ANOTAR EL NÚMERO QUE CORRESPONDA AL TIPO DE NOMBRAMIENTO DEL TRABAJADOR CONFORME A LO SIGUIENTE:

1. BASE 3. EVENTUAL 5. LISTA DE RAYA

2. CONFIANZA 4. BASELISTA DE RAYA 6. OTROS

SUELDO BÁSICO DE COTIZACIÓN I.S.S.S.T.E.

ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL SUELDO BÁSICO DE COTIZACIÓN

MENSUAL AL I.S.S.S.T.E.

SUELDO BÁSICO DE COTIZACIÓN S.A.R.

ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL SUELDO MENSUAL DE

COTIZACIÓN AL S.A.R.

REMUNERACIÓN TOTAL

ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL INGRESO MENSUAL DEL

TRABAJADOR, CONSIDERANDO TODAS LAS PRESTACIONES

ECONÓMICAS DE CARÁCTER PERMANENTE.

FIRMA DEL TRABAJADOR

FIRMA AUTOGRÁFA DEL TRABAJADOR.

FIRMA DEL REPRESENTANTE Y NOMBRE

LA FIRMA AUTOGRÁFA Y EL NOMBRE DEL FUNCIONARIO FACULTADO

POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD ANTE EL I.S.S.S.T.E.

RECOMENDACIONES

UTILIZAR MÁQUINA DE ESCRIBIR.

ANOTAR LOS DATOS SOLICITADOS SIN ABREVIATURAS.

ANOTAR EN CADA ESPACIO EXCLUSIVAMENTE EL DATO QUE SE SOLICITA.

NO DEBE PRESENTAR TACHADURAS O ENMENDADURAS.

IMPORTANTE

EL ARTÍCULO 6º DE LA LEY DEL I.S.S.S.T.E. ESTABLECE LA OBLIGACIÓN DE COMUNICAR A ESTE INSTITUTO LA MODIFICACIÓN DEL SUELDO DEL TRABAJADOR DENTRO DE LOS 30 DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE OCURRA.



Secretaría de la Función Pública
Subsecretaría de la Función Pública
Metodología para la Evaluación del Desempeño



APARTADO G

CÉDULA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA PERSONAL OPERATIVO

Fecha de aplicación: 30 Día JUNIO 2011 Mes año

I. DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO SUJETO A EVALUACIÓN

Nombre(s) y Apellido: JESUS MARTINA PEREZ
 R.F.C. (13 Caracteres): [REDACTED] CURP: [REDACTED]
 Dependencia o Entidad: CENTRO SCT TABASCO
 Área de Adscripción: RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS ALIMENTADORAS
 Puesto que desempeña: SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
 Nivel: B
 Antigüedad en el Puesto: 13
 Antigüedad en el Gobierno Federal: 13
 Grupo de Puestos al que pertenece: BASE

II. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑA EL SERVIDOR PÚBLICO

INTEGRACION DE EXPEDIENTES TECNICOS
 SUPERVISION, VIGILANCIA Y CONTROL DE OBRA PUBLICA
 ELABORACION DE GENERADORES DE OBRA Y REVISION DE ESTIMACIONES
 REVISION DE PROYECTOS DE OBRA PUBLICA
 REVISION Y SUPERVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

III. DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE METAS

META 1: INTEGRACION DE EXPEDIENTES TECNICOS
 FECHA DE CUMPLIMIENTO: MENSUAL
 META 2: SUPERVISION, VIGILANCIA Y CONTROL DE OBRA PUBLICA
 FECHA DE CUMPLIMIENTO: DIARIO
 META 3: ELABORACION DE GENERADORES DE OBRAS Y REVISION DE ESTIMACIONES
 FECHA DE CUMPLIMIENTO: MENSUAL
 META 4: REVISION Y SUPERVISION DE PROYECTOS DE OBRA PUBLICA Y DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
 FECHA DE CUMPLIMIENTO: SEMANAL

	PARÁMETROS DE RESULTADOS				PARÁMETROS DE OPORTUNIDAD			SUBTOTAL DE METAS
	SOBRESALIENTE	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE	ANTES DEL PLAZO	EN EL PLAZO	DESPUÉS DEL PLAZO	
	8.5 PUNTOS	7.0 PUNTOS	6.0 PUNTOS	0 PUNTOS	4.0 PUNTOS	3.5 PUNTOS	3.0 PUNTOS	
META 1	X					X		12.0
META 2		X			X			11.0
META 3	X					X		12.0
META 4		X			X			11.0
PUNTAJE TOTAL DE METAS								46.0

9



Secretaría de la Función Pública
Subsecretaría de la Función Pública
Metodología para la Evaluación del Desempeño



IV. EVALUACIÓN DE FACTORES DE ACTUACIÓN PROFESIONAL

FACTORES		SUBFACTORES			
CONOCIMIENTO DEL PUESTO	POSEE MUY AMPLIO CONOCIMIENTO DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO, LO QUE LE PERMITE PRESTAR LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCARGADOS CON MAYOR OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE LAS RESERVDAS	POSEE BUEN CONOCIMIENTO DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO, LO QUE LE PERMITE PRESTAR LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCARGADOS CON BUENA OPORTUNIDAD Y CALIDAD	POSEE CONOCIMIENTO ELEMENTAL DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO, LO QUE PROVOCA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCARGADOS, REGULAR OPORTUNIDAD Y CALIDAD	POSEE POCO CONOCIMIENTO DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO, LO QUE LE IMPIDE CUMPLIR CON LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD ESTABLECIDAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCARGADOS	
	SOBRESALIENTE (4)	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)	
CRITERIO	PROPONE SOLUCIONES OTRAS A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE LE PRESENTAN	PROPONE SOLUCIONES ADECUADAS A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE LE PRESENTAN	PROPONE SOLUCIONES ACEPTABLES A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE LE PRESENTAN	PROPONE SOLUCIONES POCO RELEVANTES A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE LE PRESENTAN	
	SOBRESALIENTE (4)	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)	
CALIDAD DEL TRABAJO	REALIZA TRABAJOS EXCELENTES SIN COMETER ERRORES EN SU CONFIDABILIDAD, EXACTITUD Y PRESENTACIÓN	REALIZA BUENOS TRABAJOS Y EXCEPCIONALMENTE COMETE ERRORES EN SU CONFIDABILIDAD, EXACTITUD Y PRESENTACIÓN	REALIZA TRABAJOS REGULARES CON ALGUNOS ERRORES EN SU CONFIDABILIDAD, EXACTITUD Y PRESENTACIÓN	REALIZA TRABAJOS CON ALTO RÍNDICE DE ERRORES EN SU CONFIDABILIDAD, EXACTITUD Y PRESENTACIÓN	
	SOBRESALIENTE (5)	BUENO (4)	REGULAR (3)	DEFICIENTE (2)	
TÉCNICA Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	APLICA DE MODO SOBRESALIENTE Y EN TODO MOMENTO LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO	APLICA DE MODO ADECUADO LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO	APLICA OCASIONALMENTE LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO	APLICA EN GRADO MÍNIMO O NULO LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO	
	SOBRESALIENTE (4)	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)	
NECESIDAD DE SUPERVISIÓN	NO REQUIERE SUPERVISIÓN PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE ACUERDO CON EL PERFIL DE PUESTO	REQUIERE MUY POCAS SUPERVISIONES PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE ACUERDO CON EL PERFIL DE PUESTO	OCASIONALMENTE REQUIERE SUPERVISIÓN PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE ACUERDO CON EL PERFIL DE PUESTO	REQUIERE PERMANENTE SUPERVISIÓN PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADAS DE ACUERDO CON EL PERFIL DE PUESTO	
	SOBRESALIENTE (4)	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)	
CAPACITACIÓN RECIBIDA	APLICA AMPLIAMENTE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEDIANTE LA CAPACITACIÓN, LO QUE LE PERMITE ELEVAR EN GRADO MÁXIMO LA EFECTIVIDAD Y EFICACIA DE SU TRABAJO	APLICA DE MODO BUENOS LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEDIANTE LA CAPACITACIÓN, LO QUE LE PERMITE ELEVAR MEDIANTE LA EFICACIA Y EFICACIA DE SU TRABAJO	APLICA DE MODO BÁSICO LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEDIANTE LA CAPACITACIÓN, LO QUE PERMITE CUMPLIR ESCASAMENTE LA EFICACIA Y EFICACIA DE SU TRABAJO	POCAS VEZES APLICA EN SU TRABAJO LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEDIANTE LA CAPACITACIÓN, LO QUE LE IMPIDE EFECTIVAMENTE LA EFICACIA Y EFICACIA DE SU TRABAJO	
	SOBRESALIENTE (4)	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)	
INICIATIVA	REALIZA APORTACIONES DESTACADAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO, LO CUAL CONTRIBUYE A LAS DIMINUCIÓN DE LOS TIEMPOS Y EL AUMENTO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	REALIZA ALGUNAS APORTACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO, LO CUAL CONTRIBUYE A LA DIMINUCIÓN DE LOS TIEMPOS Y EL AUMENTO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	REALIZA APORTACIONES NO RELEVANTES PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO, LO CUAL PROVOCA UN MÍNIMO IMPACTO EN LA DIMINUCIÓN DE LOS TIEMPOS Y EL AUMENTO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	REALIZA POCAS APORTACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE SU TRABAJO, POR LO QUE NO CONTRIBUYE A LA DIMINUCIÓN DE LOS TIEMPOS Y EL AUMENTO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	
	SOBRESALIENTE (4)	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)	
COLABORACIÓN Y DISCRECIÓN	MUESTRA NOTABLE DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO Y BASE SU ACCIÓN POSITIVAMENTE EN LA INFORMACIÓN QUE MANEJA	MUESTRA BUENA DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO Y ES PRUDENTE CON LA INFORMACIÓN QUE MANEJA	MUESTRA REGULAR DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMETE INDISCRECIONES QUE PROVOCAN PROBLEMAS CON LA INFORMACIÓN QUE MANEJA	MUESTRA POCAS DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO Y PROVOCA CONFLICTOS CON LA INFORMACIÓN QUE MANEJA	
	SOBRESALIENTE (4)	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)	
RESPONSABILIDAD Y DISCIPLINA	CUMPLE DE MODO SOBRESALIENTE CON LOS OBJETIVOS Y METAS INDIVIDUALES Y SIEMPRE SE SUJETA A LAS INSTRUCCIONES O DISPOSICIONES ESTABLECIDAS	CUMPLE CON LOS OBJETIVOS Y METAS INDIVIDUALES, SIN OBLIGAR LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS	CUMPLE OCASIONALMENTE CON LOS OBJETIVOS Y METAS INDIVIDUALES Y/O CON FRECUENCIA MANIFIESTA INCONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS	CUMPLE DE MODO MÍNIMO O NULO CON SUS OBJETIVOS Y METAS INDIVIDUALES E INCLUYE ENADE LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS	
	SOBRESALIENTE (4)	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)	
TRABAJO EN EQUIPO	MANIFIESTA NOTABLES DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y, COMO MIEMBRO DEL EQUIPO, ES UN ELEMENTO FUNDAMENTAL PARA LA EFICACIA DEL MISMO	MANIFIESTA BUENA DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y, COMO MIEMBRO DEL EQUIPO, ES UN ELEMENTO QUE CONTRIBUYE AL MISMO	MANIFIESTA REGULAR DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y, COMO MIEMBRO DEL EQUIPO, ES UN ELEMENTO QUE INTERFIERE A LA ACCIÓN DEL MISMO	MANIFIESTA POCAS DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN EQUIPO Y, COMO MIEMBRO DEL EQUIPO, INTERFIERE LOS TRABAJOS DEL MISMO	
	SOBRESALIENTE (5)	BUENO (4)	REGULAR (3)	DEFICIENTE (2)	
RELACIONES INTERPERSONALES	MANTIENE EXCELENTE GRADO DE INTERACCIÓN CON JEFS, COMPÁÑEROS Y/O CIUDADANOS	MANTIENE BUEN GRADO DE INTERACCIÓN CON JEFS, COMPÁÑEROS Y/O CIUDADANOS	MANTIENE REGULAR GRADO DE INTERACCIÓN CON JEFS, COMPÁÑEROS Y/O CIUDADANOS	MANTIENE MÍNIMO GRADO DE INTERACCIÓN CON JEFS, COMPÁÑEROS Y/O CIUDADANOS	
	SOBRESALIENTE (4)	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)	
MEJORA CONTINUA	DEMONSTRA COMPROMISO DESTACADO PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPONER MEJORAS CON LA FINALIDAD DE ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES	DEMONSTRA BUEN COMPROMISO PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPONER MEJORAS CON LA FINALIDAD DE ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES	DEMONSTRA REGULAR COMPROMISO PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPONER MEJORAS CON LA FINALIDAD DE ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES	DEMONSTRA MÍNIMO O NULO COMPROMISO PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPONER MEJORAS CON LA FINALIDAD DE ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES	
	SOBRESALIENTE (4)	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)	
SUBTOTAL DE FACTORES DE ACTUACIÓN PROFESIONAL		50	0	0	0
				PUNTAJE TOTAL DE FACTORES	50

INTEGRACIÓN DE LA CALIFICACIÓN GLOBAL

PUNTAJE TOTAL DE METAS	46.0
PUNTAJE TOTAL DE FACTORES	50.0
CALIFICACIÓN GLOBAL	96.0
NIVEL DE DESEMPEÑO	SOBRESALIENTE



Secretaría de la Función Pública
Subsecretaría de la Función Pública
Metodología para la Evaluación del Desempeño



V. COMENTARIOS DEL EVALUADO

02172

VI. COMENTARIOS DEL EVALUADOR

SI EL SERVIDOR PÚBLICO HA SIDO CAPACITADO, DESCRIBA BREVEMENTE CUAL HA SIDO EL IMPACTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACION EN LOS PROCESOS COTIDIANOS DE SUS LABORES:
SE HA MEJORADO DE ACUERDO A LOS CURSOS DE CAPACITACION QUE HA RECIBIDO

DESCRIBA BREVEMENTE LAS APORTACIONES QUE EL SERVIDOR PÚBLICO HA REALIZADO PARA MEJORAR SUS PROCESOS DE TRABAJO:

CALIDAD EN LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS
MEJOR ORGANIZACION EN LOS TRABAJOS QUE SE LLEVAN A CABO
MEJOR CONTROL EN LOS TRABAJOS QUE SE LE ASIGNAN

RESPECTO A LA EVALUACION DEL SERVIDOR PUBLICO OBTENIDA EL AÑO ANTERIOR, DESCRIBA BREVEMENTE SI SE OBSERVAN MODIFICACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS, RESPECTO A SU TRABAJO:

MEJORA SUSTANCIALMENTE EN LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS

MENCIONE ÁREAS DE OPORTUNIDAD QUE EL SERVIDOR PÚBLICO DEBE CUBRIR:

EXCEL AVANZADO
ACTUALIZACION A TRAVEZ DE LOS CURSOS DE CAPACITACION

MENCIONE LAS NECESIDADES DE CAPACITACION QUE USTED CONSIDERE NECESARIAS PARA QUE EL TRABAJADOR INCREMENTE SU EFICIENCIA LABORAL:

AUTOCAD NIVEL INTERMEDIO Y DERECHO A HUMANOS
PROCEDIMIENTOS DE CONSTRUCCION DE OBRA PESADA
BITACORA DE OBRA PUBLICA ELECTRONICA
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

VII. FIRMAS DE CONFORMIDAD

Table with 3 columns: NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR, NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE INMEDIATO DEL EVALUADOR. Includes names like JOSE C. RAMIREZ BALTAZAR and EFRAN OLIVARES LIRA, and dates like 30 DE JUNIO DEL 2011.

FORMATO POR SERVIDOR PÚBLICO
ESTABLECIMIENTO DE METAS PARA LA EVALUACIÓN ANUAL 2011 (JULIO 2010 - JUNIO 2011)
SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
SERVIDORES PÚBLICOS DE NIVEL OPERATIVO

UNIDAD RESPONSABLE: CENTRO, SCT TABASCO
RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS ALIMENTADORAS
CLAVE UR: 647
FECHA: 10/01/2011

DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE SE EVALUARÁ

Nombre: INAGANA PEREZ, JESUS
Puesto que desempeña (funcional): JEFE DE LA OFICINA TECNICA
Principales funciones o actividades que desarrolla el evaluado
R.F.C. (13 Caract.): [REDACTED]
C.U.R.P. (18 Caract.): [REDACTED]
Antigüedad en el puesto: 18/05/1998
Nivel: 8
Antigüedad en el Gobierno Federal: 18/05/1998
INTEGRACION DE EXPEDIENTES, TECNICOS DE REVISION DE ESTIMACIONES Y DE PROYECTOS DE OBRA PUBLICA Y REVISION Y SUPERVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS, ELABORACION DE INFORMES MENSUALES DE AVANCES FISICO-FINANCIEROS

DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE EVALUARÁ (JEFE INMEDIATO SUPERIOR):

Nombre: RAMIREZ RALTAZAR JOSE CARLOS
Antigüedad en el puesto: 01/12/1991
Puesto: JEFE DE DEPARTAMENTO
Antigüedad en la SCT: 08/10/1978
Cargo: RESIDENTE GENERAL

Descripción de metas

1	INTEGRACION DE EXPEDIENTES TECNICOS
2	REVISION DE ESTIMACIONES Y DE PROYECTOS DE OBRA PUBLICA
3	REVISION Y SUPERVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
4	ELABORACION DE INFORMES MENSUALES DE AVANCES FISICO-FINANCIEROS

Firma:
ING. JESUS INAGANA PEREZ
SERVIDOR PÚBLICO QUE SERÁ EVALUADO

ING. JOSE CARLOS RAMIREZ RALTAZAR
SERVIDOR PÚBLICO QUE EVALUARÁ

02173



DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
CEDULA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

TRIMESTRE
JULIO - SEPT. 2011

02174

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DIRECCIÓN DE AREA:	CENTRO SCT TABASCO
SUBDIRECCIÓN:	SUBDIRECCIÓN DE OBRAS
DEPARTAMENTO:	RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS ALIMENTADORAS

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO:	JESUS MAGAÑA PÉREZ
PUESTO QUE OCUPA:	JEFE DE OFICINA TECNICA

FACTORES	ESCALA
1) CRITERIO APTITUD PARA INTERPRETAR Y APLICAR LAS POLÍTICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS RESOLVIENDO ADECUADAMENTE LOS PROBLEMAS DE TRABAJO. INICIATIVA CALIDAD Y FRECUENCIA CON QUE HACE SUGERENCIAS PARA MEJORAR SISTEMAS Y METODOS DE TRABAJO, DISPOSICIÓN PARA ACTUAR CONSTRUCTIVAMENTE.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 30px; float: right;">3</div>
2) CALIDAD DE TRABAJO GRADO DE EXACTITUD, PRESENTACIÓN Y CONFIABILIDAD EN EL TRABAJO. CANTIDAD DE TRABAJO. VOLUMEN DE TRABAJO EFECTUADO DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 30px; float: right;">3</div>
3) DISCIPLINA ACTITUD QUE APORTA FRENTE AL PERSONAL REVESTIDO DE AUTORIDAD EN EL AMBITO DE TRABAJO.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 30px; float: right;">3</div>
4) DISPOSICIÓN Y COLABORACION DISPOSICIÓN A COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES DE GRUPO, APORTANDO EL ESFUERZO Y APOYO NECESARIOS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO COMUN.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 30px; float: right;">3</div>
5) PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA CONSTANCIA Y EXACTITUD PARA CUMPLIR CON EL HORARIO DE TRABAJO.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 30px; float: right;">3</div>
EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVIDOR PUBLICO	TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 30px; float: right;">15</div>

POR LA SECRETARIA
RESIDENTE GENERAL

ING. JOSE CARLOS RAMIREZ
BALTAZAR

POR EL SINDICATO NACIONAL DE
TRABAJADORES DE LA SOT
SECCION TABASCO

C. VICTOR M. SARAO SANCHEZ

Vo.Bo.

ENC. DE LA SUBDIRECCION DE OBRAS

ING. EFRAIN OLIVARES LIRA



DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
CEDULA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

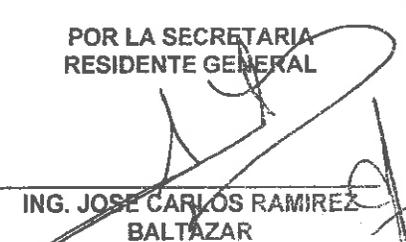
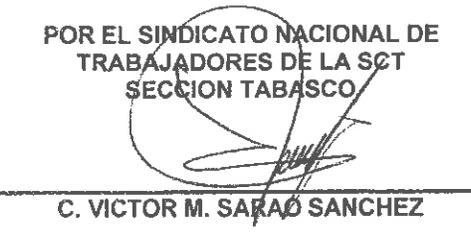
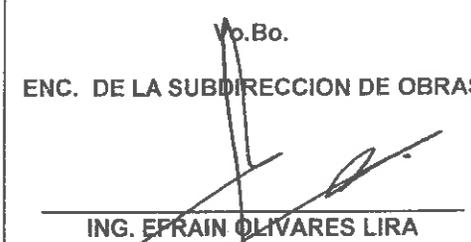
298

TRIMESTRE
 ENE. - MARZO. 2011

02175

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DIRECCIÓN DE AREA: CENTRO SCT TABASCO
SUBDIRECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE OBRAS
DEPARTAMENTO: RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS ALIMENTADORAS

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO: JESUS MAGAÑA PEREZ
PUESTO QUE OCUPA: JEFE DE OFICINA TECNICA

FACTORES	ESCALA			
1) CRITERIO APTITUD PARA INTERPRETAR Y APLICAR LAS POLÍTICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS RESOLVIENDO ADECUADAMENTE LOS PROBLEMAS DE TRABAJO. INICIATIVA CALIDAD Y FRECUENCIA CON QUE HACE SUGERENCIAS PARA MEJORAR SISTEMAS Y METODOS DE TRABAJO, DISPOSICIÓN PARA ACTUAR CONSTRUCTIVAMENTE.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE <table border="1" style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td align="center">3</td></tr> </table>			3
3				
2) CALIDAD DE TRABAJO GRADO DE EXACTITUD, PRESENTACIÓN Y CONFIABILIDAD EN EL TRABAJO. CANTIDAD DE TRABAJO. VOLUMEN DE TRABAJO EFECTUADO DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE <table border="1" style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td align="center">3</td></tr> </table>			3
3				
3) DISCIPLINA ACTITUD QUE APORTA FRENTE AL PERSONAL REVESTIDO DE AUTORIDAD EN EL AMBITO DE TRABAJO.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE <table border="1" style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td align="center">3</td></tr> </table>			3
3				
4) DISPOSICIÓN Y COLABORACION DISPOSICIÓN A COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES DE GRUPO, APORTANDO EL ESFUERZO Y APOYO NECESARIOS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO COMUN.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE <table border="1" style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td align="center">3</td></tr> </table>			3
3				
PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA CONSTANCIA Y EXACTITUD PARA CUMPLIR CON EL HORARIO DE TRABAJO.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE <table border="1" style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td align="center">3</td></tr> </table>			3
3				
EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVIDOR PUBLICO	TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS <table border="1" style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr><td align="center">15</td></tr> </table>	15		
15				
POR LA SECRETARIA RESIDENTE GENERAL  _____ ING. JOSE CARLOS RAMIREZ BALTAZAR	POR EL SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA SCT SECCION TABASCO  _____ C. VICTOR M. SARAO SANCHEZ	V.o.Bo. ENC. DE LA SUBDIRECCION DE OBRAS  _____ ING. EFRAIN OLIVARES LIRA		



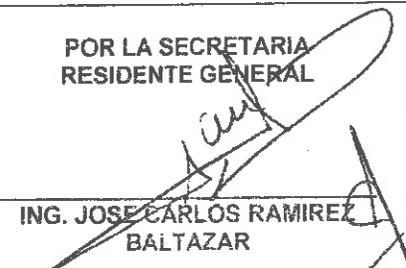
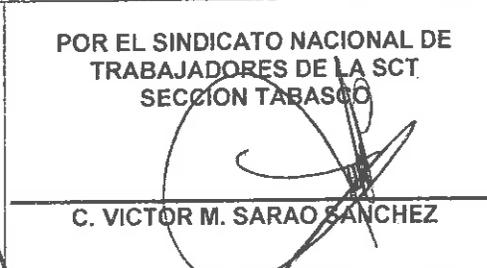
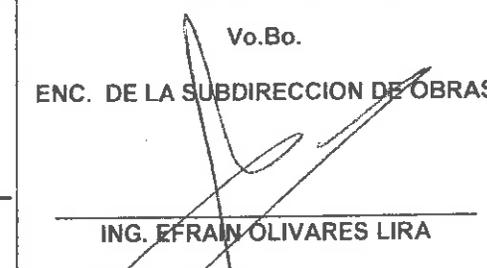
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CEDULA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

TRIMESTRE
ABRIL - JUNIO. 2011

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	02176
DIRECCIÓN DE AREA:	CENTRO SCT TABASCO	
SUBDIRECCIÓN:	SUBDIRECCIÓN DE OBRAS	
DEPARTAMENTO:	RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS ALIMENTADORAS	

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO:	JESUS MAGAÑA PEREZ
PUESTO QUE OCUPA:	JEFE DE OFICINA TECNICA

FACTORES	ESCALA	
1) CRITERIO APTITUD PARA INTERPRETAR Y APLICAR LAS POLÍTICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS RESOLVIENDO ADECUADAMENTE LOS PROBLEMAS DE TRABAJO. INICIATIVA CALIDAD Y FRECUENCIA CON QUE HACE SUGERENCIAS PARA MEJORAR SISTEMAS Y METODOS DE TRABAJO, DISPOSICIÓN PARA ACTUAR CONSTRUCTIVAMENTE.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE	3
2) CALIDAD DE TRABAJO GRADO DE EXACTITUD, PRESENTACIÓN Y CONFIABILIDAD EN EL TRABAJO. CANTIDAD DE TRABAJO. VOLUMEN DE TRABAJO EFECTUADO DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE	3
3) DISCIPLINA ACTITUD QUE APORTA FRENTE AL PERSONAL REVESTIDO DE AUTORIDAD EN EL AMBITO DE TRABAJO.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE	3
4) DISPOSICIÓN Y COLABORACION DISPOSICIÓN A COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES DE GRUPO, APORTANDO EL ESFUERZO Y APOYO NECESARIOS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO COMUN.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE	3
PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA CONSTANCIA Y EXACTITUD PARA CUMPLIR CON EL HORARIO DE TRABAJO.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE	3
EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVIDOR PUBLICO TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS		15
POR LA SECRETARIA RESIDENTE GENERAL  ING. JOSE CARLOS RAMIREZ BALTAZAR	POR EL SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA SCT SECCION TABASCO  C. VICTOR M. SARAO SANCHEZ	Vo.Bo. ENC. DE LA SUBDIRECCION DE OBRAS  ING. EFRAIN OLIVARES LIRA

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
OFICIALIA MAYOR
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO
ESTADO DE CUENTA INDIVIDUAL DE LIQUIDACION DEL VIGESIMO
SEGUNDO CICLO DEL FONAC
PERIODO : 16 DE JULIO DE 2010 AL 15 DE JULIO DE 2011

296

02177

UNIDAD ADMINISTRATIVA : 647 Centro S.C.T. Tabasco

NOMBRE DEL AHORRADOR : MAGANA PEREZ JESUS

FILIACION :



PERIODO DE LIQUIDACION : ORDINARIO

PERIODO ORDINARIO = 24 QUINCENAS PERIODO EXTRAORDINARIO = 12 QUINCENAS

APORTACIONES EFECTUADAS DURANTE EL PERIODO

APORTACION DEL TRABAJADOR :

APORTACION DEL GOBIERNO FEDERAL :

APORTACION SINDICAL :

RENDIMIENTO :

IMPORTE DEL DEPOSITO DE LIQUIDACION :



RECIBI DE CONFORMIDAD

Miércoles, 03 de Agosto de 2011

CP
JESUS MAGAÑA PEREZ
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

EXICO, D.F. A 20 DE MAYO DE 2011

JESUS MAGAÑA PEREZ
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
RESENTE.

DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2011

ON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO
ERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE
CUSA RECIBO.

A DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO 785107.FIR CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD d3 d4 1b 18 b4 ba
e8 d3 65 9f 5b a8 c3 29 43 2f ab 47 74, EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR
ROBATORIO.

ARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE:13 ad 26 2d 8a cf 1b 7c 60 f6 6a a4 0e cd f8 56 61 c0 6b 75

NUM. 5274225



02178

295

222
PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA



"2011, Año del Turismo en México"
CENTRO SCT "TABASCO"
DIRECCION GENERAL
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
OFICIO No. 6.26. **001454** /2011

294

02179

Villahermosa Tab., a Lunes, 25 de Abril de 2011

MAGAÑA PEREZ JESUS
P R E S E N T E.

Hago referencia al Oficio Circular No. 09/100/445/2011 de fecha 16 de febrero del presente año, mediante el cual el Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, reitera aplicar los mecanismos necesarios para notificar a los Servidores Públicos de presentar Declaración Patrimonial mediante el uso de medios de comunicación electrónica.

Al respecto, y con fundamento en el Artículo 36 Fracciones II y XII de la ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, desde el nivel de Jefe de Departamento u Homologo hasta el de Director General, además de todos aquellos servidores públicos que manejen o apliquen recursos económicos, valores y fondos de la federación; realicen actividades de inspección o vigilancia; lleven a cabo funciones de calificación o determinación para la expedición de licencias, permisos o concesiones y quienes intervengan en la adjudicación de pedidos o contratos tienen la obligación de presentar la declaración de situación patrimonial, durante el mes de mayo del actual, evitando así dificultades en el proceso de captura y envío de las declaraciones.

Por lo anterior se le instruye a dar cumplimiento al ordenamiento antes citado, y enviar fotocopia del acuse de recibo al Departamento de Recursos Humanos

Sin otro particular, reitero a usted la seguridad de mi atenta y distinguida consideración

A T E N T A M E N T E
EL DIRECTOR GENERAL

ING. LUIS A. GONZALEZ GUTIERREZ DE VELASCO

ING. EFRAIN OLIVARES LIRA SUBDIRECTOR DE OBRAS DEL CENTRO S.C.T. TABASCO. FIRMA EN SUPLENCIA POR AUSENCIA DEL C. DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO S.C.T. TABASCO. ING. LUIS ALBERTO GONZALEZ GUTIERREZ DE VELASCO CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 50 PRIMER PARRAFO DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES VIGENTE

ING. EFRAIN OLIVARES LIRA
SUBDIRECTOR DE OBRAS

C.c.p. Minutario/Expediente

GFM*ACC/ERJ/ jbg.

Recibido Original
04/05/2011
[Firma]

"2011, Año del Turismo en México"
CENTRO SCT "TABASCO"
DIRECCIÓN GENERAL
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
OFICIO No. 6.26.301.408.- 595

293
02180

Villahermosa, Tab., 24 de febrero de 2011

C. JESUS MAGAÑA PEREZ
Superv. de Prog. y Proyec.
A/c. Residencia Gral. de Carreteras Alimentadoras
P r e s e n t e

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

Dentro del Programa de Motivación al Cambio y Mejora del Ambiente Laboral, se estarán llevando a cabo sesiones de trabajo con todas las áreas y personas de esta Institución.

Para el logro de los objetivos planteados en este proyecto, es indispensable contar con la opinión de todos nuestros colaboradores, razón por la cual le extiendo una atenta invitación a participar los días 07 y 08 de marzo del año en curso, en la sesión de trabajo correspondiente a su área de adscripción, la cual se llevará a cabo en la Sala de Usos Múltiples de este Centro SCT, en un horario de 9:00 a 14:00 horas.

Sabemos que su participación enriquecerá el proceso, por lo que desde ahora lo exhortamos a participar con iniciativa y entusiasmo, ya que los resultados obtenidos nos beneficiarán a todos.

Aprovecho la presente para enviarle un cordial saludo.

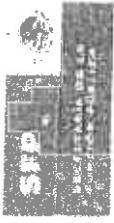
ATENTAMENTE
Director General

ING. LUIS A. GONZALEZ GUTIERREZ DE VELASCO



C.c.p. El Jefe del Centro de Trabajo.- Para su conocimiento
El Jefe del Depto. de Recursos Humanos.- Presente

GFM/ACC/AMVV/mlp



Inicio | R.U.S.P. | Desarrollo Profesional | Evaluación del Desempeño | Capacitación y Certificación | Separación | Declaranet | Mensajes | Manuales

net



Operación de Recursos Humanos

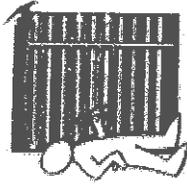


Salir

Inicio Teléfonos

Números de Teléfonos.

JESUS MAGAÑA PEREZ - No.de RUSP: 001521679 - Código de puesto: 00000000



En esta página puedes consultar tus teléfonos y podrás borrar las peticiones pendientes.

- [Añadir Teléfonos.](#)

No tienes teléfonos registrados.

Solicitudes a validar

Teléfono

[Arriba]
 Unidad de Política de Recursos Humanos de la APF
 Miguel Laurent No. 235, 1er. Piso
 Entre Av. Coyoacán y Roberto Gayol
 Colonia Del Valle
 México, D.F. 03100
 Tel. 2000 3000

02181

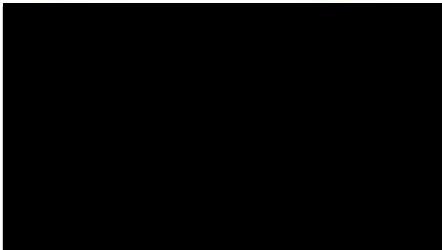
292



TELEFONOS DE MEXICO S.A.B. de C.V.
 Parque Via 198, Col. Cuauhtémoc
 C.P. 06599 México D.F.
 RFC: TME840315-KT6 21-AGO-2011 DV 5

291

MAGA A PEREZ JESUS



TAB

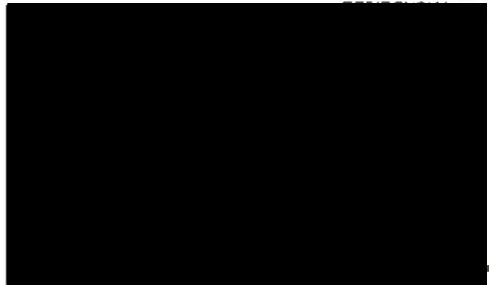
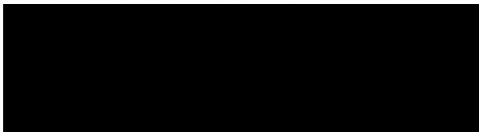
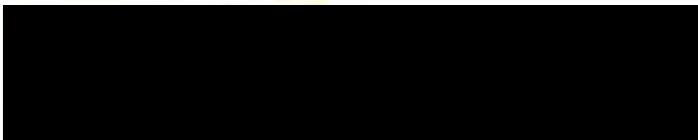
Estado de Cuenta		
Saldo Anterior		597.00
Su Pago Gracias	22-Ago-11	- 597.00
Saldo		0.00
Cargos del Mes		+ 516.38
IVA 16%		+ 82.62
SubTotal		\$ 599.00
Cargo por Redondeo		+ 0.24
Crédito por Redondeo*		- 0.24
Total a Pagar		\$ 599.00

(quinientos noventa y nueve pesos 00/100 M.N.)

*La diferencia de Centavos aplicará en su próximo Estado de Cuenta.

Cargos del Mes	
Planes y Paquetes	505.76
IEPS 3%	10.62
SubTotal	\$ 516.38

- Atención a Clientes: **01 (800) 123 0000**
- Paga tu recibo fácil y rápido en **telmex.com**



Su estado de cuenta puede ser pagado en cualquier centro de cobro indicado al reverso de esta factura.

02182

Háblele!
 NUEVAS TARIFAS
LADA

Ahora con tu
PAQUETE ACERQUES

Disfruta de **100** minutos a Estados Unidos y

\$1.00 el minuto adicional (más impuestos)

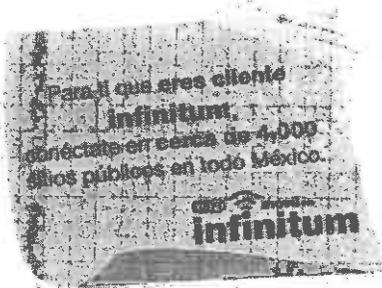
A cualquier parte del mundo

\$1.00 el minuto (más impuestos)

Ahorra 40%

Términos en telmex.com

telmex.com





net

[Inicio](#) | [R.U.S.P.](#) | [Desarrollo Profesional](#) | [Evaluación del Desempeño](#) | [Capacitación y Certificación](#) | [Separación](#) | [Declarar net](#) | [Mensajes](#) | [Manuales](#)



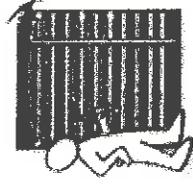
Operación de Recursos Humanos



Inicio Direcciones de Correo Electrónico

JESUS MAGAÑA PEREZ • No.de RUSP: 001521679 - Código de puesto: 001521679

Direcciones de correo electrónico



En esta página puedes consultar tus e-mails y podrás borrar las peticiones pendientes.

- Añadir e-mails.

Lista de e-mails	E-mail	Lugar	Id	Eliminar

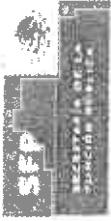
No hay solicitudes a validar.

[Arriba]

Unidad de Política de Recursos Humanos de la APF
 Miguel Laurent No. 235, 1er. Piso
 Entre Av. Coyoacán y Roberto Gayol
 Colonia Del Valle
 México, D.F. 03100
 Tel. 2000 3000

02183

290



net

Inicio | R.U.S.P. | Desarrollo Profesional | Evaluación del Desempeño | Capacitación y Certificación | Separación | Declaranet | Mensajes | Manuales |

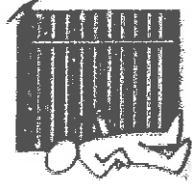


Salir

Inicio Direcciones.

JESUS MAGAÑA PEREZ - No.de RUSP: 001521679 - Código de puesto: 00000000

Direcciones.



En esta página puedes consultar la direcciones que tienes y podrás borrar las peticiones pendientes.

- [Añadir direcciones.](#)

No tiene direccion.

Solicitudes a validar										
País	Estado	Delegación o Municipio	Colonia	Código postal	Calle	No. Exterior	No. Interior	No. Departamento	Estatus	Eliminar

[Arriba]

Unidad de Política de Recursos Humanos de la APF
 Miguel Laurent No. 235, 1er. Piso
 Entre Av. Coyoacán y Roberto Gayol
 Colonia Del Valle
 México, D.F. 03100
 Tel. 2000 3000



02184

289



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
MAGANA
PEREZ
JESUS
DOMICILIO

EDAD
SEXO



02185



ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE.
NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHAS,
DORSAS O EMENDACIONES.
EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR
EL CAMBIO DE DOMICILIO EN
LOS
CGL



ELECCIONES FEDERALES
12 15 06 09

LOCALES
09 10 11 12 13 04 05 06 07 08
INGRESO
PUNTO



INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO
SUBDIRECCION GENERAL DE ESTACIONES ECONOMICAS
SUBDIRECCION DE AFILIACION Y VIGENCIA

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 6° DE LA LEY
DEL I.S.S.E. Y 14 DEL REGLAMENTO DE
AFILIACION, VIGENCIA DE DERECHOS Y COBRANZA,
SE PRESENTA EL SIGUIENTE
AVISO DE MODIFICACION DEL
SUELDO DEL TRABAJADOR

287

02186

CIUDAD DE [REDACTED]

[REDACTED]

MAGANA PEREZ JESUS

GENERA [REDACTED]

DATOS DEL EMPLEO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

09M 301647CF08809

15	08	20
----	----	----

7	00
---	----

7	00
---	----

67	275.00	NIVEL 3
----	--------	---------

[REDACTED SIGNATURE]

ISSSTE - TABASCO
SUBDIRECCION DE PRESTACIONES
24 AGO 2011
RECIBIDO
SUELDO DE AFILIACION Y VIGENCIA
SELLO DE RECEPCION DEL ISSSTE

COPIA DEPENDENCIA IDENTIFICADA LEER INSTRUCCIONES AL REVERSO

INSTRUCTIVO DE LLENADO

DATOS DEL TRABAJADOR

R.F.C.

ANOTAR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL TRABAJADOR ASIGNADO POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL

EL NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL CONSTA DE 11 CARACTERES, INCLUIDO EL DIGITO VERIFICADOR

- SI EL TRABAJADOR ES O FUE AFILIADO AL I.M.S.S.

ANOTAR EL NUMERO DE AFILIACION ANTE DICHO INSTITUTO.

- SI EL TRABAJADOR NUNCA HA SIDO AFILIADO AL I.M.S.S.

ANOTAR EL NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL ASIGNADO POR EL I.S.S.S.T.E.

SI SE DESCONOCE EL DATO DEJAR EL ESPACIO EN BLANCO.

ENTIDAD DE NACIMIENTO

ANOTAR EL NOMBRE DEL ESTADO EN EL CUAL HAYA NACIDO.

CLAVE ENT. NAC.

PARA USO EXCLUSIVO DEL I.S.S.S.T.E.

APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)

ANOTAR EN UN MAXIMO DE 50 POSICIONES LOS APELLIDOS

PATERNO, MATERNO Y EL (LOS) NOMBRE(S) COMPLETO(S).

CLINICA

PARA USO EXCLUSIVO DEL I.S.S.S.T.E.

DATOS DEL EMPLEO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD

ANOTAR LA DENOMINACION DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD

RAMO

ANOTAR EL NUMERO DE RAMO REGISTRADO ANTE EL I.S.S.S.T.E.

PAGADURIA

ANOTAR EL NUMERO DE PAGADURIA REGISTRADO ANTE EL I.S.S.S.T.E.

TELEFONO

ANOTAR EL NUMERO TELEFONICO DEL FUNCIONARIO FACULTADO PARA AUTORIZAR MOVIMIENTOS AMPLIATORIOS ANTE EL I.S.S.S.T.E.

CLAVE DE COBRO

DATO ALFANUMERICO QUE UTILIZA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD PARA RELACIONAR LAS CLAVES: PRESUPUESTAL, DE PUESTO O CATEGORIA, DE DISTRIBUCION DE PAGO, DE NIVEL, DE SUBNIVEL, ETC. DEL TRABAJADOR

FECHA DE MODIFICACION DEL SUELDO

ANOTAR DIA, MES Y AÑO DE LA MODIFICACION DEL SUELDO BASICO DE COTIZACION, UTILIZANDO FORMATO NUMERICO: DD-MM-AA

NOMBRAMIENTO

ANOTAR EL NUMERO QUE CORRESPONDA AL TIPO DE NOMBRAMIENTO DEL TRABAJADOR CONFORME A LO SIGUIENTE:

1	BASE	3	EVENTUAL	5	LISTA DE RAYA
2	CONFIANZA	4	BASELISTA DE RAYA	6	OTROS

SUELDO BASICO DE COTIZACION I.S.S.S.T.E.

ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL SUELDO BASICO DE COTIZACION MENSUAL AL I.S.S.S.T.E.

SUELDO BASICO DE COTIZACION S.A.R.

ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL SUELDO MENSUAL DE COTIZACION AL S.A.R.

REMUNERACION TOTAL

ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL INGRESO MENSUAL DEL TRABAJADOR, CONSIDERANDO TODAS LAS PRESTACIONES ECONOMICAS DE CARACTER PERMANENTE

FIRMA DEL TRABAJADOR

FIRMA AUTOGRAFA DEL TRABAJADOR

FIRMA DEL REPRESENTANTE Y NOMBRE

LA FIRMA AUTOGRAFA Y EL NOMBRE DEL FUNCIONARIO FACULTADO

POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD ANTE EL I.S.S.S.T.E.

RECOMENDACIONES

UTILIZAR MAQUINA DE ESCRIBIR.

ANOTAR LOS DATOS SOLICITADOS SIN ABREVIATURAS.

ANOTAR EN CADA ESPACIO EXCLUSIVAMENTE EL DATO QUE SE SOLICITA.

NO DEBE PRESENTAR TACHADURAS O ENMENDADURAS.

IMPORTANTE

EL ARTICULO 6° DE LA LEY DEL I.S.S.S.T.E. ESTABLECE LA OBLIGACION DE COMUNICAR A ESTE INSTITUTO LA MODIFICACION DEL SUELDO DEL TRABAJADOR DENTRO DE LOS 30 DIAS SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE OCURRA.

net

Inicio | R.U.S.P. | Desarrollo Profesional | Evaluación del Desempeño | Capacitación y Certificación | Separación | Declaranet | Mensajes | Manuales |



Operación de Recursos Humanos



Salir

Inicio Experiencia Laboral

JESUS MAGAÑA PEREZ - No. de RUSP: 001521679 - Código de puesto:

Experiencia laboral.



En esta página puedes consultar la experiencia laboral que tiene y podrás borrar las peticiones pendientes.

- Añadir Experiencia Laboral.

No tienes experiencia laboral.

Solicitudes a validar			
Fecha comienzo	Fecha termino	Compañía	Actividades desarrolladas
16-05-1998		SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	CONTROL Y ADMINISTRACION DE OBRA PUBLICA
			Eliminar
			Insertar <input checked="" type="checkbox"/>

[Arriba]

Unidad de Política de Recursos Humanos de la APF
 Miguel Laurent No. 235, 1er. Piso
 Entre Av. Coyoacán y Roberto Gayol
 Colonia Del Valle
 México, D.F. 03100
 Tel. 2000 3000

02187

286



Inicio | R.U.S.P. | Desarrollo Profesional | Evaluación del Desempeño | Capacitación y Certificación | Separación | Declaranet | Mensajes | Manuales



net

Inicio Cursos

JESUS MAGAÑA PEREZ - No.de RUSP: 001521679 -Código de puesto:

Cursos.



En esta página puedes consultar los cursos que has tomado y borrar las peticiones pendientes.

- Añadir cursos.

602

No hay cursos tomados.

Solicitudes a validar

País	Estado	Tipo Curso	Área de conocimiento	Grado de Avance	Institución	Reconocimiento	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Estatus	Eliminar
MEXICO	TABASCO	CURSO	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	TERMINADO O PASANTE	VILLAFUERTE CONSULTORIA	MANEJO DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD ISO 9001:2008 PARA UNA AUDITORIA DE MANTENIMIENTO	22-05-2009	24-05-2009	insertar	X
MEXICO	TABASCO	CURSO	EDUCACION Y HUMANIDADES	TERMINADO O PASANTE	ISSSTE	MOTIVACION INTEGRAL DEL SERVIDOR PUBLICO	22-04-1998	24-04-1998	insertar	X
MEXICO	TABASCO	CURSO	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	TERMINADO O PASANTE	UNIVERSIDAD OLMECA	TERRACERIAS Y PAVIMENTOS	17-09-2008	19-09-2008	insertar	X
MEXICO	TABASCO	CURSO	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	TERMINADO O PASANTE	LA CAMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION	AUTOCAD BASICO 2006	26-06-2006	30-06-2006	insertar	X
MEXICO	TABASCO	CURSO	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	TERMINADO O PASANTE	CAMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION	SUPERVISION DE OBRAS	30-06-2003	04-07-2003	insertar	X
MEXICO	TABASCO	CURSO	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	TERMINADO O PASANTE	COMPUSUR	MS EXCEL 2000	23-04-2001	27-04-2001	insertar	X

MEXICO	TABASCO	CURSO	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	TERMINADO O PASANTE	COMPUSUR	MS WORD 2000	16-04-2001	20-04-2001	Insertar	X
MEXICO	TABASCO	CURSO	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	TERMINADO O PASANTE	LA CAMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION	AJUSTES DE COSTOS DE CONTRATOS DE OBRAS PUBLICA	26-08-2009	28-08-2009	Insertar	X
MEXICO	TABASCO	CURSO	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	TERMINADO O PASANTE	COMPUSUR	MS WINDOWS 98	02-04-2001	06-04-2001	Insertar	X
MEXICO	TABASCO	CURSO	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	TERMINADO O PASANTE	CAMARA NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION	REHABILITACION Y EVALUACION DE PAVIMENTOS	18-10-1994	21-10-1994	Insertar	X

[Arriba]

Unidad de Política de Recursos Humanos de la APF
 Miguel Laurent No. 235, 1er. Piso
 Entre Av. Coyoacán y Roberto Gayol
 Colonia Del Valle
 México, D.F. 03100
 Tel. 2000 3000

02190

**La Cámara Nacional de la Industria de la
Construcción y el
Instituto de Capacitación de la Industria de
la Construcción, A.C.
otorgan el presente**

DIPLOMA

a: ING. JESUS MAGAÑA PEREZ

por su participación en el curso de:

REHABILITACION Y EVALUACION DE PAVIMENTOS

con duración de 30 horas que se llevó a cabo en

VILLAHERMOSA, TAB. del 18 al 21 DE

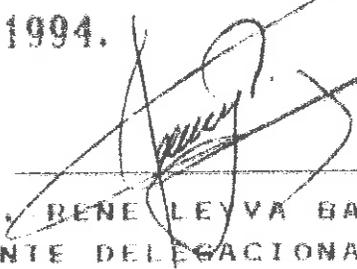
OCTUBRE DE 1994.



ING. EDUARDO AGUILAR

PORTILLO

DEL I.C.I.C.



ING. RENE LEYVA BASURTO
GERENTE DELEGACIONAL

"Capacitar es construir"

FOLIO 10967

REG. STPS ICI-780419001013



ISSSTE
TABASCO

*El Instituto de Seguridad y Servicios Sociales
de los Trabajadores del Estado*

otorga el presente

TESTIMONIO

A

C. JESUS MAGANA PEREZ

Por su participacion en el
CURSO: " MOTIVACION INTEGRAL DEL SERVIDOR PUBLICO "
EFECTUADO DEL 22 AL 24 DE ABRIL DE 1998.

LIC. MANUEL RUIZ RAMON

INSTRUCTOR

C.P. ARTURO AREVALO OLIVA
SUBDELEGADO DE ADMINISTRACION

LIC. NIDIA DE LAS N. SANCHEZ GARCIA
JEFE DE OFICINA DE CAPACITACION
Y DESARROLLO.

1998

Villahermosa, Tab. a 24 de ABRIL de 1998

Constancia

Esta **Constancia** acredita que:

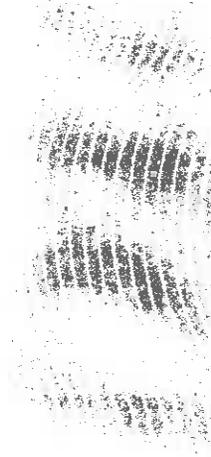
ING. JESUS MAGAÑA PEREZ

ha **completado satisfactoriamente** el curso:

MS WINDOWS 98

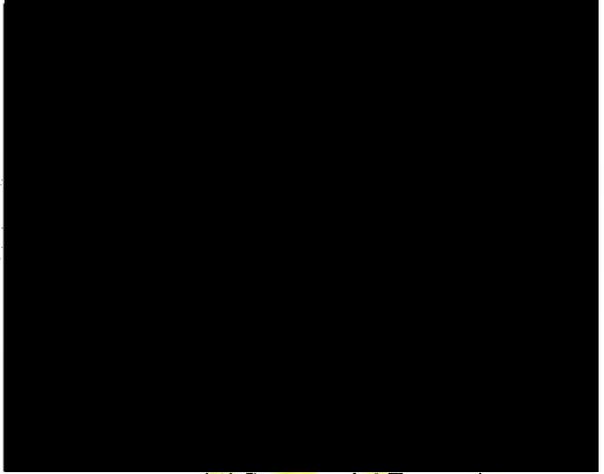
DEL 02 AL 06 DE ABRIL DEL 2001

CURS001-01-1991



Microsoft Certified

**Technical
Education
Center**



Ing. José Lu
Director Ge

Lic Blanca
CompuStar

Instructor

02193

726

CompuStar CompuStar CompuStar CompuStar

CompuStar

Constancia

Esta Constancia acredita que:

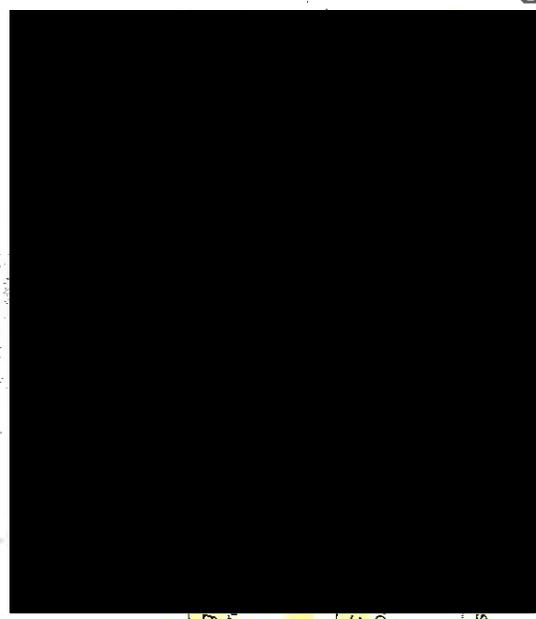
C. JESUS MAGAÑA PÉREZ

ha completado satisfactoriamente el curso:

MS WORD 2000

DEL 16 AL 20 DE ABRIL DEL 2001

CURS001-041753



02194

1146

Constancia

Esta **Constancia** acredita que:

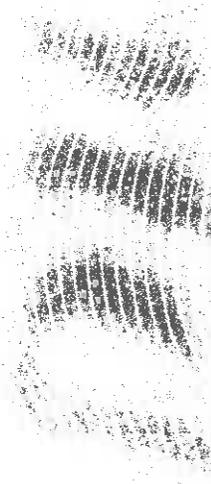
C. JESÚS MAGAÑA PEREZ

ha **completado satisfactoriamente** el curso:

MS EXCEL 2000

DEL 23 AL 27 DE ABRIL DEL 2001

CURSO01-039/775



Microsoft Certified

**Technical
Education
Center**



02195

767

La Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción y el
Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción A.C.
otorgan el presente

DIPLOMA

JESUS MAGAÑA PEREZ

a: _____
por su participación en: **“SUPERVISIÓN DE OBRA ”**

con duración de 20 horas que se llevó a cabo en VILLAHERMOSA

TABASCO del 30 al 04/JUL. de 2003

La Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción y el
Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción A.C.
otorgan el presente

DIPLOMA

JESÚS MAGAÑA PÉREZ

a:

por su participación en:

"AUTOCAD BÁSICO 2006"

con duración de 25 horas que se llevó a cabo en VILLAHERMOSA

TABASCO del 26/JUNIO al 30/JUNIO de 2006

02197

276

ARC



Operación de Recursos Humanos



Inicio Datos personales

JESUS MAGAÑA PEREZ No.de RUSP: 001521679 -Código de puesto: lunes, 29 de Agosto de 2011

Datos Personales.



En esta página puedes consultar tus datos personales y podrás borrar las peticiones pendientes.

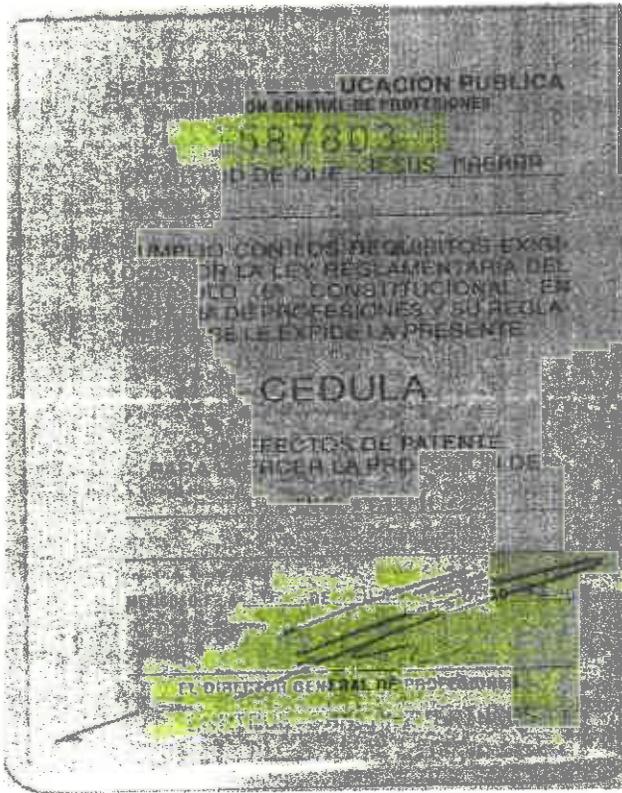
Tus Datos Personales												
Nombre	Apellido Pat.	Apellido Mat.	Sexo	Fecha de Nacimiento	Pais	Estado	RFC	CURP	Numero IFE	Cartilla del SMN	Cedula Profesional	Modificar
[Redacted]												
Solicitudes a validar												
Nombre	Apellido Pat.	Apellido Mat.	Sexo	Fecha de Nacimiento	Pais	Estado	RFC	CURP	Numero IFE	Cartilla del SMN	Cedula Profesional	X
[Redacted]												

[Arriba]
 Unidad de Política de Recursos Humanos de la APF
 Miguel Laurent No. 235, 1er. Piso
 Entre Av. Coyoacán y Roberto Gayol
 Colonia Del Valle
 México, D.F. 03100
 Tel. 2000 3000

02198
 275

SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS
 30 AÑO 2011
RECURSOS HUMANOS
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
 CENTRO ADMINISTRATIVO

02199





INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

02200

NOMBRE
MAGANA
PEREZ
JESUS
DOMICILIO

EDAD
SEXO



ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE.
NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHAS,
CORTAS O ENMIENDAS.

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR
EL CAMBIO DE DOMICILIO EN
LOS 20 DIAS SIGUIENTES A DICHO CAMBIO.

Handwritten signature



ESTADOS FEDERALES			
12	15	06	09

LOCALIDAD										ESTADO FEDERAL	
09	10	11	12	13	04	05	06	07	08		

SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL

Nombre J. J.
 Fecha de nacimiento 1964
 Nació en [Redacted]
 Hijo de [Redacted]
 Y de [Redacted]
 Estado Civil [Redacted]
 Ocupación [Redacted]
 ¿Sabe leer y escribir? [Redacted]
 Grado militar [Redacted]
 Domicilio [Redacted]

AYUDANTE
 de Edda, Especialista del
 Departamento de Asistencia y
 Asesoría Militar

ISMAEL RODRIGUEZ ARIAS
 (259546)

17 de Mayo de 1982

Huella digital

[Redacted]

[Redacted]

02201

La Cámara Mexicana de la industria de la Construcción y el
Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción A.C.
otorgan el presente

DIPLOMA

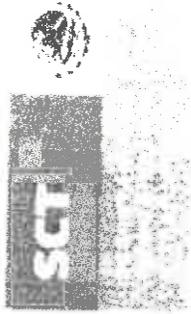
a: **JESUS MAGANA PEREZ**

por su participación en: **"AJUSTES DE COSTOS DE CONTRATOS
DE OBRA PUBLICA"**

con duración de 20 horas que se llevó a cabo en Villahermosa

Tabasco del 26 de Agosto al 28 de Agosto de 2009





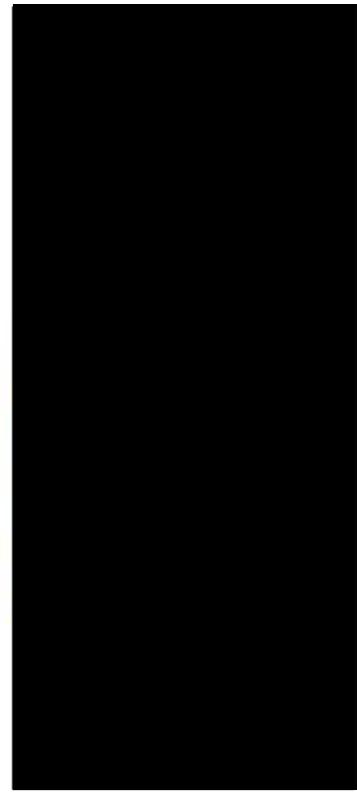
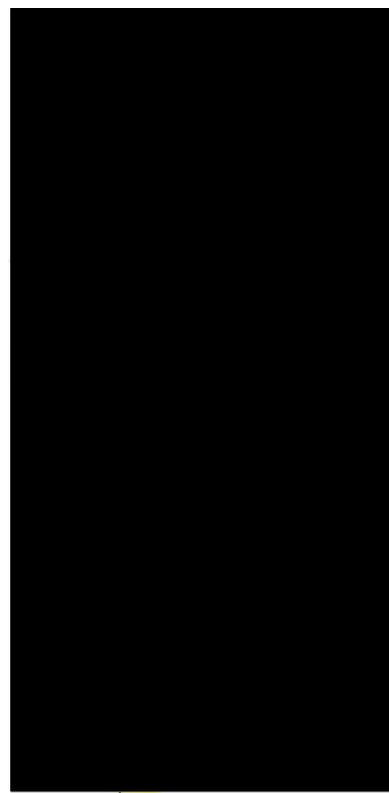
OTORGA EL PRESENTE:

DIPLOMA

A: MAGAÑA PEREZ JESUS

Por su participación en el curso: "Manejo del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008 para una Auditoría de Mantenimiento", impartido los días 22, 23 y 24 de mayo de 2009, con una duración de 20 hrs.

Villahermosa, Tabasco, a 24 de mayo de 2009





UNIVERSIDAD
OLMECA

Raíz de sabiduría

*El Centro de Negocios y Alta Dirección de
Empresas de la Universidad Olmeca*

... la nres. ... constancia

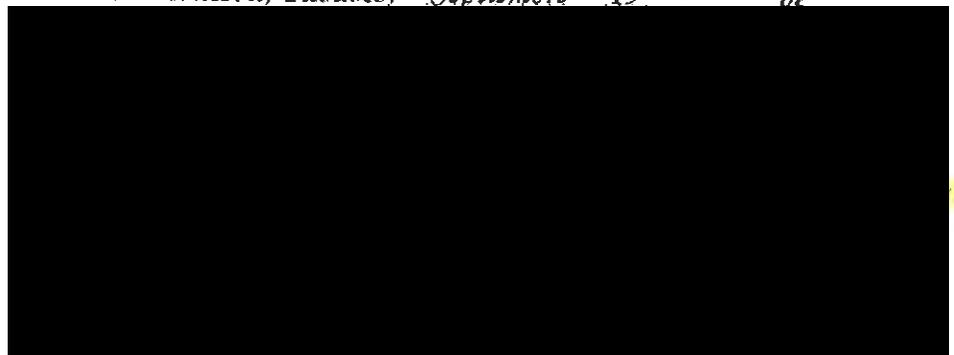
a . *Jesús Magaña Pérez*

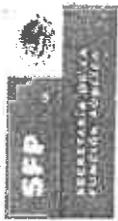
habiendo cumplido los

este ... 'sati' ...

*el curso: "Terracerías y Pavimentos" Impartido
del 17 al 19 de Septiembre 2008, con duración de 20
horas.*

Villahermosa, Tabasco, Septiembre 19 de 2008





net

Inicio | R.U.S.P. | Desarrollo Profesional | Evaluación del Desempeño | Capacitación y Certificación | Separación | Declaranet | Mensajes | Manuales |



Operación de Recursos Humanos



Salir

Inicio Estudios

Datos de Estudios.

JESUS MAGAÑA PEREZ - No.de RUSP: 001521679 -Código de puesto: lunes, 29 de agosto



En esta página puedes consultar tus estudios y podrás borrar las peticiones pendientes.

- [Añadir Estudios.](#)

No tienes datos estudios.

106

Solicitudes a validar

Pais	Carrera	Nivel de Estudio	Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin	Grado de Avance	Estatus	Eliminar
MEXICO	INGENIERIA CIVIL	LICENCIATURA O PROFESIONAL	UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO	01-09-1983	13-07-1990	TITULADO	insertar	X

[Arriba]
 Unidad de Política de Recursos Humanos de la APF
 Miguel Laurent No. 235, 1er. Piso
 Entre Av. Coyoacán y Roberto Gayol
 Colonia Del Valle
 México, D.F. 03100
 Tel. 2000 3000

02206

267



LA UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO

Otorga a

Jesús Magaña Pérez

*El Título de
Ingeniero Civil*

en atención a que demostró tener hechos los estudios requeridos por la ley y haber sido aprobado en el examen profesional que sustentó el día 28 de enero de 1991

según constancias archivadas en la Secretaría de Servicios Académicos de la Universidad.

Dado en la ciudad de Villahermosa, Edo. de Tabasco, el día 28 de febrero de 1991

"Estudio en la duda. Acción en la fe"

El Rector

El Secretario de Servicios Académicos

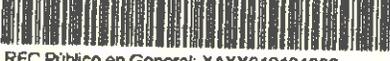
Fernando Rabelo Ruiz de la Peña

Dr. Walter Ramírez Izquierdo



TELEFONOS DE MEXICO S.A.B. de C.V.
 Parque Via 198, Col. Cuauhtémoc
 C.P. 06599 México D.F.
 RFC: TME840315-KT6 21-NOV-2010 DV 5

MAGA A PEREZ JESUS



TAB

RFC Público en General: XAXX010101000

Estado de Cuenta		
Saldo Anterior		645.00
Su Pago Gracias	24-Nov-10	- 645.00
Saldo		0.00
Cargos del Mes		+ 517.41
IVA 16%		+ 82.79
SubTotal		\$ 600.20
Cargo por Redondeo		+ 0.57
Crédito por Redondeo*		- 0.77
Total a Pagar.		\$ 600.00

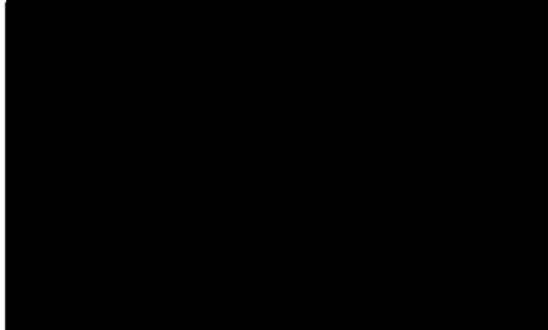
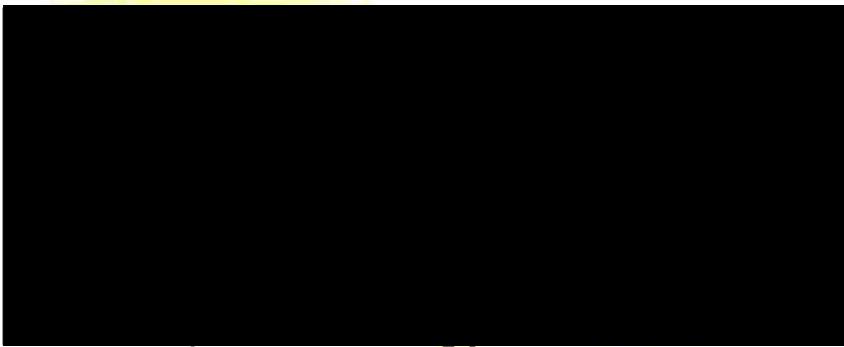
(seiscientos pesos 00/100 M.N.)

*La diferencia de Centavos aplicará en su próximo Estado de Cuenta.

Cargos del Mes	
Planes y Paquetes	505.76
LADA	1.00
IEPS 3%	10.65
SubTotal	\$ 517.41



Atención a Clientes: 01 (800) 123 0000
 Paga tu recibo fácil y rápido en telmex.com



265

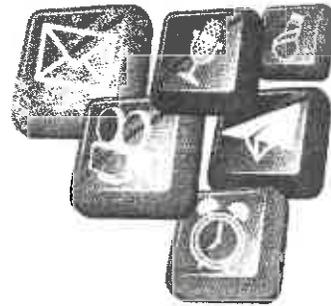
08

Su estado de cuenta puede ser pagado en cualquier centro de cobro indicado al reverso de esta factura.

Aprovecha este nuevo beneficio **infinitem apps**

Más de 50,000 aplicaciones para descargar de manera fácil y segura.

Para todo tipo de dispositivos



telmex.com

del 3 y 4 de diciembre

marca ***9999** con cargo a tu Recibo Telmex.



de diciembre mejor de ti, dando a México.



La Pantalla Telmex está con el Teletón.

CONSENTIMIENTO PARA SER ASEGURADO Y DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL QUE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES OTORGA COMO PRESTACIÓN A LOS SERVIDORES PUBLICOS

NÚMERO DE EXPEDIENTE
647.4C.1:186/1998

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES CON HOMOCLOVE

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

FAVOR DE LLENAR CLARAMENTE CON LETRA DE MOLDE O MÁQUINA DE ESCRIBIR.

CONTRATANTE
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

02203

NOMBRE DEL ASEGURADO			SUMA ASEGURADA EN MESES		
MAGAÑA PEREZ JESUS			SUMA ASEGURADA BASICA : 40 MESES DE LA PERCEPCIÓN ORDINARIA		
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	FECHA DE ALTA EN LA DEPENDENCIA O ENTIDAD		
			16 DIA	05 MES	1998 AÑO

CIARIO (S) (Esta designación de beneficiarios podrá modificarse en cualquier momento para lo cual bastará llenar un nuevo formato, salvo que desee que esta sea irrevocable, en cuyo caso el titular deberá escribir con su puño y letra en el cuerpo del formato la siguiente leyenda: "Es mi deseo que esta designación de beneficiarios sea irrevocable y estoy consciente que no podré realizar una nueva designación." y firmar junto a la leyenda.

PARENTESCO

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	PORCENTAJE
------------------	------------------	------------	------------

BENEFICIOS ADICIONALES CONTRATADOS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA PÓLIZA: INCAPACIDAD TOTAL O INCAPACIDAD PERMANENTE TOTAL O INVALIDEZ

EXPRESAMENTE OTORGO A LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, MI CONSENTIMIENTO PARA SER ASEGURADO EN LA PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL, QUE CONTRATE CON LAS INSTITUCIONES DE SEGUROS QUE ME CORRESPONDAN.

ÚNICAMENTE CUANDO EL ASEGURADO NO PUEDA FIRMAR

FIRMA DEL ASEGURADO



HUELLA DEL PULGAR DERECHO

TESTIGOS ÚNICAMENTE CUANDO EL ASEGURADO NO PUEDA FIRMAR Y HAYA ESTAMPADO SU HUELLA

NOMBRE Y FIRMA TESTIGO 1

NOMBRE Y FIRMA TESTIGO 2

Lugar y fecha en que se firma este consentimiento: VILLAHERMOSA, TAB., a 6 de DICIEMBRE de 2010

ESTE CONSENTIMIENTO Y DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS SURTIRÁ EFECTOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SEA FIRMADO Y ENTREGADO EN RECURSOS HUMANOS Y DEJARÁ SIN EFECTOS A LOS QUE SE HAYAN FIRMADO Y ENTREGADO CON ANTERIORIDAD.

*BENEFICIARIOS:

En el caso de que se desee nombrar como beneficiarios a menores de edad, no se debe señalar a un mayor de edad como representante de los menores para efecto de que, en su representación, cobre la indemnización.

Lo anterior porque las legislaciones civiles previenen la forma en que debe designarse tutores, albaceas, representantes de herederos u otros cargos similares y no consideran al contrato de seguro como el instrumento adecuado para tales designaciones.

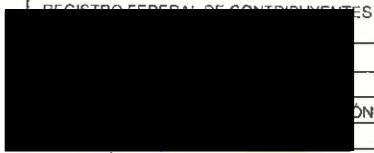
La designación que se hiciera de un mayor de edad como representante de menores beneficiarios, durante la minoría de edad de ellos, legalmente puede implicar que se nombra beneficiario al mayor de edad, quien en todo caso sólo tendría una obligación moral, pues la designación que se hace de beneficiarios en un contrato de seguro le concede el derecho incondicionado de disponer de la suma asegurada.



SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO SCT "TABASCO"



SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL
FORMATO PARA ELECCIÓN DE
POTENCIACIÓN (INCREMENTO DE SUMA
ASEGURADA) Y AUTORIZACIÓN DE
DESCUENTO EN NÓMINA



ANTES DE ELEGIR CUALQUIER OPCIÓN LEA CUIDADOSAMENTE TODO EL DOCUMENTO

263

CONSIDERACIONES

ESTA INFORMACIÓN SE SOLICITA PARA QUE LA COMPAÑÍA ASEGURADORA QUE GANE LA LICITACIÓN Y BRINDE EL SERVICIO A LOS ASEGURADOS, PAGUE LOS SINIESTROS QUE OCURRAN CON LA SUMA ASEGURADA BÁSICA DE 40 MESES DE PERCEPCIÓN ORDINARIA, MÁS LA POTENCIACIÓN LEGAL.

EL PRESENTE FORMATO ES EL ÚNICO A TRAVÉS DEL CUAL SE ELIGE POTENCIACIÓN (INCREMENTO DE SUMA ASEGURADA) Y SE AUTORIZA EL CORRESPONDIENTE DESCUENTO EN NÓMINA.

ÚNICAMENTE SE DEBERÁ FIRMAR EN UNO DE LOS DOS SUPUESTOS QUE SE PRESENTAN EN ESTE FORMATO; DE LO CONTRARIO, SE INVALIDARÁ Y SE TENDRÁ QUE LLENAR UN NUEVO FORMATO.

LA POTENCIACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO EN NÓMINA SURTIRÁ EFECTOS A PARTIR DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2010, EN CASO DE HABER ELEGIDO CONTINUIDAD EN LA POTENCIACIÓN; O BIEN, EN LA FECHA SEÑALADA EN LA PARTE INFERIOR DE ESTE FORMATO, EN CASO DE HABER ELEGIDO LA ELECCIÓN POSTERIORMENTE AL INICIO DE VIGENCIA (1 DE DICIEMBRE DE 2010).

SUPUESTO 1 ELECCIÓN DE POTENCIACIÓN (INCREMENTO DE SUMA ASEGURADA) Y AUTORIZACIÓN PARA QUE SE APLIQUEN LOS DESCUENTOS NOMINALES CORRESPONDIENTES.

A través del presente formato elijo de las opciones que me brindan, el siguiente incremento de suma asegurada:
Autorizo a la Secretaria de Comunicaciones y Transportes, para que el costo que representa la potenciación sea descontado de mi percepción ordinaria, vía nómina.

POTENCIACIÓN DE LA SUMA ASEGURADA EXPRESADA EN MESES DE SUELDO BRUTO		
34	51	68
		X

Marcar con una "X" la opción elegida. (Sólo una opción)

Nombre del Asegurado: MAGAÑA PEREZ JESUS
 Apellido paterno Apellido materno Nombre (s)



FIRMA:

[Handwritten Signature]

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
 Y TRANSPORTES
 CENTRO SCT "TABASCO"

SUPUESTO 2 PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE NO DESEAN POTENCIAR (INCREMENTAR LA SUMA ASEGURADA); POR LO TANTO, EN ESTE CASO NO SE APLICARÁ NINGUN DESCUENTO NOMINAL POR ESTE CONCEPTO.

Hago constar que no deseo potenciar (incrementar la suma asegurada).

Estoy enterado que durante el periodo sin potenciación, la suma asegurada de mi Seguro de Vida Institucional es únicamente de 40 meses de percepción ordinaria y es mi deseo así mantenerla.

Nombre del Asegurado: _____
 Apellido paterno Apellido materno Nombre (s)

FIRMA:

Lugar y fecha VILLAHERMOSA TAB., a 6 de DICIEMBRE de 2010

CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO

262

NUMERO
647-211/10

EN EL EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE CONCEDE EL ARTICULO 89 CONSTITUCIONAL, EN SU FRACCION II, EL EJECUTIVO FEDERAL A TRAVES DE LA SCT, HA EXPEDIDO NOMBRAMIENTO A FAVOR DE:

VILLAHERMOSA, TABASCO, SEPTIEMBRE 7 DE 2010
LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION

DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO MAGAÑA	APELLIDO MATERNO PEREZ	NOMBRE (S) JESUS	FILIAcion [REDACTED]	FECHA DE INGRESO S.C.T. DIA 16 MES 05 AÑO 1998	
PROMOCION <input type="radio"/> NUEVO INGRESO <input checked="" type="radio"/> CAMBIO DE PUESTO <input type="radio"/> CAMBIO TABULADOR <input checked="" type="radio"/> TRANSFERENCIA <input type="radio"/> INTERINARO <input type="radio"/>		CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION [REDACTED]	SEXO M <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> F <input type="radio"/> <input type="radio"/>	NACIONALIDAD MEXICANA	ESTADO CIVIL CASADO
DOMICILIO [REDACTED]				Nº DE OFICIO DE AGREGACION PRESUPUESTAL [REDACTED]	

DATOS DEL PUESTO ACTUAL

DEPENDENCIA CENTRO SCT TABASCO	UNIDAD 647	SUB-UNIDAD 211	DISTRIBUCION DE CHEQUES 647	
RADICACION VILLAHERMOSA, TABASCO	T.R. 111	ESTADO 27	MUNICIPIO 04	ZONA PAGADORA 647
NOMBRE DEL PUESTO UPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO CF08809		NUMERO 17211	N.T. 8 ESC. 3

DATOS DEL PUESTO PROPUESTO

DEPENDENCIA CENTRO S.C.T. TABASCO	UNIDAD 647	SUB-UNIDAD 211	DISTRIBUCION DE CHEQUES 647	
RADICACION VILLAHERMOSA, TABASCO	T.R. 111	ESTADO 27	MUNICIPIO 04	ZONA PAGADORA 647
NOMBRE DEL PUESTO SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO CF08809		NUMERO 17211	N.T. 8 ESC. 3
TIPO DE NOMBRAMIENTO CONFIANZA	DEL DIA 01 MES 01 AÑO 10 AL DIA MES AÑO HORARIO MATUTINO DE 08:30 A 15:00 VESPERTINO			

PERCEPCIONES

PARTIDA	CODIGO	DENOMINACION	IMPORTE ACTUAL	IMPORTE VIGILADO	IMPORTE ACORDADO
1103	07	SUELDO BASE	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
1509	06	COMPENSACION	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
¿PERCEPCION SEGUN TABULADOR?		MOTIVO:	TOTALES		
SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>	INCREMENTO SALARIAL			
OBSERVACIONES			CLAVE PRESUPUESTARIA 2010 09 647 211 3 1 01 00 003 G009 1103 1 1		

SUSTITUYE A

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	FILIAcion	MOTIVO	FECHA DE BAJA

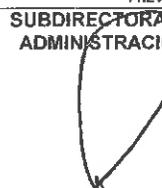
DATOS COMPLEMENTARIOS

¿LABORA ACTUALMENTE EN OTRA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL?	SI <input type="radio"/>	NO <input checked="" type="radio"/>	¿DESDE CUANDO?
DEPENDENCIA	PUESTO		DIA MES AÑO

PROTESTO CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 128 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS GUARDAR ESTA Y LAS LEYES QUE DE ELLA EMANEN.


JESUS MAGAÑA PEREZ
FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO

AUTORIZACIONES
HACEMOS CONSTAR QUE CON ESTA FECHA TOMO POSESION DEL EMPLEO RESPECTIVO LA PERSONA A QUIEN SE EFICAZA ESTE NOMBRAMIENTO PREVIA PROTESTA DE LEY

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS  ANIBAL CORNELIO CARRERA	SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION  GUADALUPE DE LA FUENTE MORALES	DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO  LUIS ALBERTO GONZALEZ GUTIERREZ DE VELASCO
---	--	--



Secretaría de la Función Pública
Subsecretaría de la Función Pública
Metodología para la Evaluación del Desempeño



HOJA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA PERSONAL OPERATIVO

APARTADO 6

Fecha de aplicación: 30 de JUNIO de 2010

I. DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO SUJETO A EVALUACIÓN		II. PRINCIPALES FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑA EL SERVIDOR PÚBLICO	
NOMBRE	JESUS MAGANA PEREZ	INTEGRACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	
CENTRO DE TRABAJO	CENTRO SCT TABASCO	SUPERVISION, VIGILANCIA Y CONTROL DE OBRA PUBLICA	
RESIDENCIA GENERAL	RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS ALIMENTADORAS	ELABORACION DE GENERADORES DE OBRA Y REVISION DE ESTIMACIONES	
CARGO	SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	REVISION DE PROYECTOS DE OBRA PUBLICA	
NIVEL	8	REVISION Y SUPERVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	
GRUPO	12		
CLASIFICACION	12		
BASE	BASE		

02212

III. DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE METAS

INTEGRACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	
FECHA DE CUMPLIMIENTO	MENSUAL
META 1	SUPERVISION, VIGILANCIA Y CONTROL DE OBRA PUBLICA
FECHA DE CUMPLIMIENTO	DIARIO
META 2	ELABORACION DE GENERADORES DE OBRAS Y REVISION DE ESTIMACIONES
FECHA DE CUMPLIMIENTO	MENSUAL
META 3	REVISION Y SUPERVISION DE PROYECTOS DE OBRA PUBLICA Y DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEMANAL

	PARÁMETROS DE RESULTADOS				PARÁMETROS DE OPORTUNIDAD			SUBTOTAL DE METAS
	EXCELENTE 8.5 PUNTOS	BUENO 7.0 PUNTOS	REGULAR 6.0 PUNTOS	DEFICIENTE 0 PUNTOS	ANTES DEL PLAZO 4.0 PUNTOS	EN EL PLAZO 3.5 PUNTOS	DESPUES DEL PLAZO 3.0 PUNTOS	
META 1	X					X		12.0
META 2		X			X			11.0
META 3	X					X		12.0
META 4	X				X			12.5
PUNTAJE TOTAL DE METAS								47.5



Secretaría de la Función Pública
Subsecretaría de la Función Pública

SFP

SECRETARÍA DE LA
FUNCIÓN PÚBLICA

Metodología para la Evaluación del Desempeño

IV. EVALUACIÓN DE FACTORES DE ACTIVACIÓN PROFESIONAL

FACTORES	SUBFACTORES			
CONOCIMIENTO DEL PUESTO	POSEE AMPLIO CONOCIMIENTO DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO, LO QUE LE PERMITE PRESTAR LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCARGADO CON MAYOR OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE LAS RECURSOS.	POSEE BUEN CONOCIMIENTO DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO, LO QUE LE PERMITE PRESTAR LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCARGADO CON BUENA OPORTUNIDAD Y CALIDAD.	POSEE CONOCIMIENTO ELEMENTAL DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO, LO QUE PROVOCA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCARGADO, REGULAR OPORTUNIDAD Y CALIDAD.	POSEE POCO CONOCIMIENTO DEL PUESTO QUE TIENE ASIGNADO, LO QUE LE IMPIDE CUMPLIR CON LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD ESPERADA PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE TIENE ENCARGADO.
CRITERIO	SOBRESALIENTE (4)	BUENO (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)
CALIDAD DEL TRABAJO	PROPONE SOLUCIONES ÓPTIMAS A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE LE PRESENTAN.	PROPONE SOLUCIONES ADECUADAS A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE LE PRESENTAN.	PROPONE SOLUCIONES ACEPTABLES A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE LE PRESENTAN.	PROPONE SOLUCIONES POCO RELEVANTES A LOS PROBLEMAS DE TRABAJO QUE SE LE PRESENTAN.
TÉCNICA Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	REALIZA TRABAJOS EXCELENTE SIN COMETER ERRORES EN SU CONFIDABILIDAD, EXACTITUD Y PRECISIÓN.	REALIZA BUENOS TRABAJOS Y ESPECIALMENTE COMETE ERRORES EN SU CONFIDABILIDAD, EXACTITUD Y PRECISIÓN.	REALIZA TRABAJOS REGULARES CON ALGUNOS ERRORES EN SU CONFIDABILIDAD, EXACTITUD Y PRECISIÓN.	REALIZA TRABAJOS CON ALTO ÍNDICE DE ERRORES EN SU CONFIDABILIDAD, EXACTITUD Y PRECISIÓN.
NECESIDAD DE SUPERVISIÓN	NO REQUIERE SUPERVISIÓN PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADO DE ACUERDO CON EL PERFIL DE PUESTO.	REQUIERE POCAS SUPERVISIÓN PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADO DE ACUERDO CON EL PERFIL DE PUESTO.	COMISIONALMENTE REQUIERE SUPERVISIÓN PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADO DE ACUERDO CON EL PERFIL DE PUESTO.	REQUIERE FRECUENTE SUPERVISIÓN PARA REALIZAR LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCARGADO DE ACUERDO CON EL PERFIL DE PUESTO.
CAPACITACIÓN RECIBIDA	APLICA AMPLIAMENTE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEDIANTE LA CAPACITACIÓN, LO QUE LE PERMITE ELEVAR DRÁSTICAMENTE LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SU TRABAJO.	APLICA DE MODO BUENO LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEDIANTE LA CAPACITACIÓN, LO QUE LE PERMITE ELEVAR MEDIANTE LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SU TRABAJO.	APLICA DE MODO BÁSICO LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEDIANTE LA CAPACITACIÓN, LO QUE LE PERMITE ELEVAR ESCASAMENTE LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SU TRABAJO.	POR VEZ APLICA EN SU TRABAJO LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS MEDIANTE LA CAPACITACIÓN, LO QUE LE IMPIDE ELEVAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SU TRABAJO.
INICIATIVA	REALIZA APORTACIONES DESTACADAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO, LO CUAL CONTRIBUYE A LA DIMINUCIÓN DE LOS TIEMPOS Y EL AUMENTO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.	REALIZA ALGUNAS APORTACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO, LO CUAL CONTRIBUYE A LA DIMINUCIÓN DE LOS TIEMPOS Y EL AUMENTO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.	REALIZA APORTACIONES NO RELEVANTES PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO, LO CUAL PROVOCA UN MÍNIMO IMPACTO EN LA DIMINUCIÓN DE LOS TIEMPOS Y EL AUMENTO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.	REALIZA POCAS APORTACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO, LO CUAL NO CONTRIBUYE A LA DIMINUCIÓN DE LOS TIEMPOS NI AL AUMENTO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.
COLABORACIÓN Y DISCRECIÓN	MUESTRA NOTABLE DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO Y PARA UTILIZAR PERTINENTEMENTE LA INFORMACIÓN QUE MANEJA.	MUESTRA BUENA DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO Y PARA UTILIZAR PERTINENTEMENTE LA INFORMACIÓN QUE MANEJA.	MUESTRA REGULAR DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMETE INDEBIDAS INTERFERENCIAS CON LA INFORMACIÓN QUE MANEJA.	MUESTRA POCAS DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO Y PROVOCA CONFLICTOS CON LA INFORMACIÓN QUE MANEJA.
RESPONSABILIDAD Y DISCIPLINA	CUMPLE DE MODO SOBRESALIENTE CON LOS OBJETIVOS Y METAS INDIVIDUALES Y SIEMPRE SE SUJETA A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS.	CUMPLE CON LOS OBJETIVOS Y METAS INDIVIDUALES SIN OLVIDAR LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS.	CUMPLE OCASIONALMENTE CON LOS OBJETIVOS Y METAS INDIVIDUALES NO CON FRECUENCIA. SIEMPRE INCUMPLE CON LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS.	CUMPLE DE MODO BÁSICO O POCO CON SUS OBJETIVOS Y METAS INDIVIDUALES E INCUMPLE LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS.
TRABAJO EN EQUIPO	MANIFIESTA NOTABLE DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO COMO MIEMBRO DEL EQUIPO, EN UN ELEMENTO FUNDAMENTAL PARA LA EFICIENCIA DEL MISMO.	MANIFIESTA BUENA DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y COMO MIEMBRO DEL EQUIPO, EN UN ELEMENTO QUE CONTRIBUYE A LA EFICIENCIA DEL MISMO.	MANIFIESTA REGULAR DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y COMO MIEMBRO DEL EQUIPO, EN UN ELEMENTO QUE INTERFIERE A LA ACCIÓN DEL MISMO.	MANIFIESTA POCAS DISPOSICIÓN PARA COLABORAR EN EQUIPO Y COMO MIEMBRO DEL EQUIPO, INTERFIERE LOS TRABAJOS DEL MISMO.
RELACIONES INTERPERSONALES	MANTIENE EXCELENTE GRADO DE INTERACCIÓN CON JEFE, COMPAÑEROS Y CIUDADANOS.	MANTIENE BUEN GRADO DE INTERACCIÓN CON JEFE, COMPAÑEROS Y CIUDADANOS.	MANTIENE REGULAR GRADO DE INTERACCIÓN CON JEFE, COMPAÑEROS Y CIUDADANOS.	MANTIENE POCO GRADO DE INTERACCIÓN CON JEFE, COMPAÑEROS Y CIUDADANOS.
MEJORA CONTINUA	DEMONSTRA COMPROMISO DESTACADO PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPONER MEDIDAS CON LA FINALIDAD DE ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES.	DEMONSTRA BUEN COMPROMISO PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPONER MEDIDAS CON LA FINALIDAD DE ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES.	DEMONSTRA REGULAR COMPROMISO PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPONER MEDIDAS CON LA FINALIDAD DE ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES.	DEMONSTRA POCO O NULO COMPROMISO PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPONER MEDIDAS CON LA FINALIDAD DE ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES.
PUNTO TOTAL DE FACTORES	45	4	0	0
PUNTO TOTAL DE FACTORES	49			

INTEGRACIÓN DE LA CALIFICACIÓN GLOBAL

PUNTO TOTAL DE METAS	47.5
PUNTO TOTAL DE FACTORES	49.0
PUNTO PROMEDIO	96.5
GRADO DE DESEMPEÑO	SOBRESALIENTE



Secretaría de la Función Pública
Subsecretaría de la Función Pública
Metodología para la Evaluación del Desempeño

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

V. COMENTARIOS DEL EVALUADO

VI. COMENTARIOS DEL EVALUADOR

¿MENCIONE ÁREAS DE OPORTUNIDAD QUE EL SERVIDOR PÚBLICO DEBE CUBRIR?
SE HA MEJORADO DE ACUERDO A LOS CURSOS DE CAPACITACION QUE HA RECIBIDO

¿MENCIONE LAS NECESIDADES DE CAPACITACION QUE USTED CONSIDERE NECESARIAS PARA QUE EL TRABAJADOR INGREMENTE SU EFICIENCIA LABORAL?

EXCEL AVANZADO
ACTUALIZACION A TRAVEZ DE LOS CURSOS DE CAPACITACION

¿MENCIONE LAS NECESIDADES DE CAPACITACION QUE USTED CONSIDERE NECESARIAS PARA QUE EL TRABAJADOR INGREMENTE SU EFICIENCIA LABORAL?

MEJORA SUSTANCIALMENTE EN LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS

¿MENCIONE ÁREAS DE OPORTUNIDAD QUE EL SERVIDOR PÚBLICO DEBE CUBRIR?

EXCEL AVANZADO
ACTUALIZACION A TRAVEZ DE LOS CURSOS DE CAPACITACION

¿MENCIONE LAS NECESIDADES DE CAPACITACION QUE USTED CONSIDERE NECESARIAS PARA QUE EL TRABAJADOR INGREMENTE SU EFICIENCIA LABORAL?

AUTOCAD NIVEL INTERMEDIO
ACTUALIZACION DE AJUSTES DE COSTOS
BITACORA DE OBRA PUBLICA ELECTRONICA

VII. FIRMANDE CONFORMIDAD

Table with 3 columns: Nombre y Firma del Evaluado, Nombre y Firma del Evaluador, Nombre y Firma del Jefe inmediato del Evaluado. Includes signatures and names of Ing. Jesús Magaña Pérez, Ing. José Ramírez Baltazar, and Ing. Efraim Livares Lira.



DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DIRECCIÓN DE AREA:	CENTRO SCT TABASCO
SUBDIRECCIÓN:	SUBDIRECCIÓN DE OBRAS
DEPARTAMENTO:	RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS ALIMENTADORAS

02215

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO:	JESUS MAGAÑA PEREZ
PUESTO QUE OCUPA:	JEFE DE OFICINA TECNICA

FACTORES	ESCALA	
1) CRITERIO APTITUD PARA INTERPRETAR Y APLICAR LAS POLÍTICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS RESOLVIENDO ADECUADAMENTE LOS PROBLEMAS DE TRABAJO. INICIATIVA CALIDAD Y FRECUENCIA CON QUE HACE SUGERENCIAS PARA MEJORAR SISTEMAS Y METODOS DE TRABAJO, DISPOSICIÓN PARA ACTUAR CONSTRUCTIVAMENTE.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE 3	
2) CALIDAD DE TRABAJO GRADO DE EXACTITUD, PRESENTACIÓN Y CONFIABILIDAD EN EL TRABAJO. CANTIDAD DE TRABAJO. VOLUMEN DE TRABAJO EFECTUADO DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE 3	
3) DISCIPLINA ACTITUD QUE APORTA FRENTE AL PERSONAL REVESTIDO DE AUTORIDAD EN EL AMBITO DE TRABAJO.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE 3	
4) DISPOSICIÓN Y COLABORACION DISPOSICIÓN A COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES DE GRUPO, APORTANDO EL ESFUERZO Y APOYO NECESARIOS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO COMUN.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE 3	
5) PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA CONSTANCIA Y EXACTITUD PARA CUMPLIR CON EL HORARIO DE TRABAJO.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE 3	
EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVIDOR PUBLICO	TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS 15	
POR LA SECRETARIA RESIDENTE GENERAL ING. JOSE CARLOS RAMIREZ BALTAZAR	POR EL SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA SCT SECCION TABASCO C. VICTOR M. SARAO SANCHEZ	Vº Bº. ENC. DE LA SUBDIRECCION DE OBRAS ING. EFRAIN OLMARES LIRA



DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
CEDULA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

TRIMESTRE
ABRIL - JUNIO 2010

02216

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DIRECCIÓN DE AREA:	CENTRO SCT TABASCO
SUBDIRECCIÓN:	SUBDIRECCION DE OBRAS
DEPARTAMENTO:	RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS ALIMENTADORAS

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO:	JESUS MAGAÑA PEREZ
PUESTO QUE OCUPA:	JEFE DE OFICINA TECNICA

FACTORES	ESCALA	
1) CRITERIO APTITUD PARA INTERPRETAR Y APLICAR LAS POLÍTICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS RESOLVIENDO ADECUADAMENTE LOS PROBLEMAS DE TRABAJO. INICIATIVA CALIDAD Y FRECUENCIA CON QUE HACE SUGERENCIAS PARA MEJORAR SISTEMAS Y METODOS DE TRABAJO, DISPOSICIÓN PARA ACTUAR CONSTRUCTIVAMENTE.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 30px; float: right;">3</div>	
2) CALIDAD DE TRABAJO GRADO DE EXACTITUD, PRESENTACIÓN Y CONFIABILIDAD EN EL TRABAJO. CANTIDAD DE TRABAJO. VOLUMEN DE TRABAJO EFECTUADO DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 30px; float: right;">3</div>	
3) DISCIPLINA ACTITUD QUE APORTA FRENTE AL PERSONAL REVESTIDO DE AUTORIDAD EN EL AMBITO DE TRABAJO.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 30px; float: right;">3</div>	
4) DISPOSICIÓN Y COLABORACION DISPOSICIÓN A COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES DE GRUPO, APORTANDO EL ESFUERZO Y APOYO NECESARIOS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO COMUN.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 30px; float: right;">3</div>	
5) PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA CONSTANCIA Y EXACTITUD PARA CUMPLIR CON EL HORARIO DE TRABAJO.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 30px; float: right;">3</div>	
EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVIDOR PUBLICO	TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 30px; float: right;">15</div>	
POR LA SECRETARIA RESIDENTE GENERAL ING. JOSE CARLOS RAMIREZ BALTAZAR	POR EL SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA SCT SECCION TABASCO C. VICTOR M. SARAO SANCHEZ	Vq.Bo. ENC. DE LA SUBDIRECCION DE OBRAS ING. EFRAIN OLIVARES LIRA



DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CEDULA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

TRIMESTRE

JULIO - SEP. 2010

02217

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DIRECCIÓN DE AREA:	CENTRO SCT TABASCO
SUBDIRECCIÓN:	SUBDIRECCIÓN DE OBRAS
DEPARTAMENTO:	RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS ALIMENTADORAS

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO:	JESUS MAGAÑA PEREZ
PUESTO QUE OCUPA:	JEFE DE OFICINA TECNICA

FACTORES	ESCALA	
1) CRITERIO APTITUD PARA INTERPRETAR Y APLICAR LAS POLÍTICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS RESOLVIENDO ADECUADAMENTE LOS PROBLEMAS DE TRABAJO. INICIATIVA CALIDAD Y FRECUENCIA CON QUE HACE SUGERENCIAS PARA MEJORAR SISTEMAS Y METODOS DE TRABAJO, DISPOSICIÓN PARA ACTUAR CONSTRUCTIVAMENTE.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE 3	
2) CALIDAD DE TRABAJO GRADO DE EXACTITUD, PRESENTACIÓN Y CONFIABILIDAD EN EL TRABAJO. CANTIDAD DE TRABAJO. VOLUMEN DE TRABAJO EFECTUADO DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE 3	
3) DISCIPLINA ACTITUD QUE APORTA FRENTE AL PERSONAL REVESTIDO DE AUTORIDAD EN EL AMBITO DE TRABAJO.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE 3	
4) DISPOSICIÓN Y COLABORACION DISPOSICIÓN A COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES DE GRUPO, APORTANDO EL ESFUERZO Y APOYO NECESARIOS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO COMUN.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE 3	
5) PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA CONSTANCIA Y EXACTITUD PARA CUMPLIR CON EL HORARIO DE TRABAJO.	BUENO ACEPTABLE SOBRESALIENTE 3	
EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVIDOR PUBLICO	TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS 15	
POR LA SECRETARIA RESIDENTE GENERAL ING. JOSÉ CARLOS RAMÍREZ BALTAZAR	POR EL SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA SCT SECCION TABASCO C. VÍCTOR M. SARAÓ SANCHEZ	Vo.Bo. ENC. DE LA SUBDIRECCION DE OBRAS ING. EFRAÍN OLIVARES LIRA



INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO

SUBDELEGACIÓN GENERAL DE PRESTACIONES ECONÓMICAS
SUBDELEGACIÓN DE AFILIACIÓN Y VIGILANCIA

CON LOS ARTICULOS 6º DE LA LEY
DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 6º DE LA LEY
DEL ISSSTE Y 14 DEL REGLAMENTO DE
AFILIACIÓN, VIGILANCIA DE DERECHOS Y COBRANZA
SE PRESENTA EL SIGUIENTE
AVISO DE MODIFICACION DEL
SUELDO DEL TRABAJADOR

DATOS DEL TRABAJADOR

CURP: [REDACTED] 02218

CIUDAD DE NACIMIENTO: TABASCO CLAVE ENT. NAC. [REDACTED]

PRIMER NOMBRE: PEREZ APELLIDOS: JESUS

DATOS DEL EMPLEO LINEA: [REDACTED]

NOMBRE DE LA INSTITUCION O ENTIDAD: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES TRAMO: 00009 PAGADURIA: 64700 TELEFONO: 3 15 62 73

SECCION: 13647/GP08809

PERIODO DE VIGENCIA DEL SUELDO: MES 08 AÑO 2010 20

SUELDO BRUTO DE COTIZACION EN ESTE PERIODO: \$ 6,945.00

COEFICIENTE DE COTIZACION: 6,945.00

CANTIDAD TOTAL: \$ 6,945.00 NIVEL: [REDACTED]

FIRMA DEL TRABAJADOR: [REDACTED]
SELECCIONADO: [REDACTED]
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
LICENCIADO: [REDACTED] CARRERA: [REDACTED]
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE FACULTADO: [REDACTED]

ISSSTE TABASCO
SUBDELEGACION DE PRESTACIONES
31 AGO 2010
RECIBIDO
DEPTO. AFILIACION Y PREVI. ECON.
SELLO DE RECEPCION DEL ISSSTE

INSTRUCTIVO DE LLENADO

DATOS DEL TRABAJADOR

R.F.C.
 ANOTAR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL TRABAJADOR ASIGNADO POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL
 EL NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL CONSTA DE 11 CARACTERES INCLUIDO EL DIGITO VERIFICADOR.
 SI EL TRABAJADOR ES O FUE AFILIADO AL I.M.S.S.
 ANOTAR EL NUMERO DE AFILIACION ANTE DICHO INSTITUTO
 SI EL TRABAJADOR NUNCA HA SIDO AFILIADO AL I.M.S.S.
 ANOTAR EL NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL ASIGNADO POR EL I.S.S.S.T.E.
 SI SE DESCONOCE EL DATO DEJAR EL ESPACIO EN BLANCO.
 ENTIDAD DE NACIMIENTO
 ANOTAR EL NOMBRE DEL ESTADO EN EL CUAL HAYA NACIDO
 CLAVE ENT. NAC.
 PARA USO EXCLUSIVO DEL I.S.S.S.T.E.
 APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)
 ANOTAR EN UN MAXIMO DE 30 POSICIONES LOS APELLIDOS PATERNO, MATERNO Y EL (OS) NOMBRE(S) COMPLETO(S)
 CLINICA
 PARA USO EXCLUSIVO DEL I.S.S.S.T.E.

DATOS DEL EMPLEO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD
 ANOTAR LA DENOMINACION DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD
 RAMO
 ANOTAR EL NUMERO DE RAMO REGISTRADO ANTE EL I.S.S.S.T.E.
 PAGADURIA
 ANOTAR EL NUMERO DE PAGADURIA REGISTRADO ANTE EL I.S.S.S.T.E.
 TELEFONO
 ANOTAR EL NUMERO TELEFONICO DEL FUNCIONARIO FACULTADO PARA AUTORIZAR MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL I.S.S.S.T.E.

CLAVE DE COBRO

DATO ALFANUMERICO QUE UTILIZA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD PARA RELACIONAR LAS CLAVES PRESUPUESTAL, DE PUESTO O CATEGORIA DE DISTRIBUCION DE PAGO, DE NIVEL, DE SUBNIVEL, ETC., DEL TRABAJADOR
 FECHA DE MODIFICACION DEL SUELDO
 ANOTAR DIA, MES Y AÑO DE LA MODIFICACION DEL SUELDO BASICO DE COTIZACION UTILIZANDO FORMATO NUMERICO DD-MM-AA
 NOMBRAMIENTO

ANOTAR EL NUMERO QUE CORRESPONDA AL TIPO DE NOMBRAMIENTO DEL TRABAJADOR CONFORME A LO SIGUIENTE
 1. BASE 2. CONFIANZA 3. EVENTUAL 4. LISTA DE RAYA 5. LISTA DE RAYA BASE LISTA DE RAYA 6. OTROS

SUELDO BASICO DE COTIZACION I.S.S.S.T.E.
 ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL SUELDO BASICO DE COTIZACION MENSUAL AL I.S.S.S.T.E.
 SUELDO BASICO DE COTIZACION S.A.R.
 ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL SUELDO MENSUAL DE COTIZACION AL S.A.R.

RENUMERACION TOTAL
 ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL INGRESO MENSUAL DEL TRABAJADOR CONSIDERANDO TODAS LAS PRESTACIONES ECONOMICAS DE CARACTER PERMANENTE

FIRMA DEL TRABAJADOR
 FIRMA AUTOGRAFA DEL TRABAJADOR
 FIRMA DEL REPRESENTANTE Y NOMBRE
 LA FIRMA AUTOGRAFA Y EL NOMBRE DEL FUNCIONARIO FACULTADO POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD ANTE EL I.S.S.S.T.E.

RECOMENDACIONES

UTILIZAR MAQUINA DE ESCRIBIR
 ANOTAR LOS DATOS SOLICITADOS SIN ABREVIATURAS
 ANOTAR EN CADA ESPACIO EXCLUSIVAMENTE EL DATO QUE SE SOLICITA
 NO REPRESENTAR CON SIGNOS O ENMENDATURAS

EL ARTICULO 17 DE LA LEY DEL I.S.S.S.T.E. ESTABLECE LA OBLIGACION DE COMUNICAR AL INSTITUTO LA MODIFICACION DEL SUELDO DEL TRABAJADOR DENTRO DE LOS 30 DIAS SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE OCURRA

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

OFICIALIA MAYOR

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO

ESTADO DE CUENTA INDIVIDUAL DE LIQUIDACION DEL VIGESIMO PRIMER
CICLO DEL FONAC

PERIODO : 16 DE JULIO DE 2009 AL 15 DE JULIO DE 2010

UNIDAD ADMINISTRATIVA : 647 Centro S.C.T. Tabasco

254

02219

NOMBRE DEL AHORRADOR : **MAGANA PEREZ JESUS**

FILIACION :

PERIODO DE LIQUIDACION : **ORDINARIO**

PERIODO ORDINARIO = 24 QUINCENAS PERIODO EXTRAORDINARIO = 12 QUINCENAS

APORTACIONES EFECTUADAS DURANTE EL PERIODO

APORTACION DEL TRABAJADOR :

APORTACION DEL GOBIERNO FEDERAL :

APORTACION SINDICAL :

RENDIMIENTO :

IMPORTE DEL CHEQUE DE LIQUIDACION :

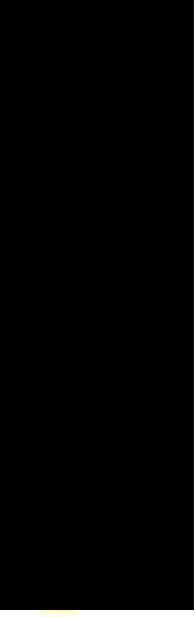
RECIBI DE CONFORMIDAD

Miércoles, 04 de Agosto de 2010

CP Abreu


239

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA



SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

MEXICO, D.F. A 19 DE MAYO DE 2010

C. JESUS MAGAÑA PEREZ
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PRESENTE.

DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2010

CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO 414176.FIR CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD ad da f3 8a e9 51 eb d9 6c dc 61 99 ca 72 bb e5 1a d9 83 90, EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE: 7e c 



SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

20 MAYO 2010
RECIBIDO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CENTRO SCT "TABASCO"

NUM. 4421769

22220

253

**SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA
DECLARACION PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2010**

MAPJ641118-H17

FECHA DE RECEPCION: 19/05/2010

C. SECRETARIO DE LA FUNCION PUBLICA:

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD PRESENTO A USTED MI DECLARACION PATRIMONIAL, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.

DATOS GENERALES DEL DECLARANTE

RFC / HOMOCLAVE: [REDACTED]
 NOMBRE(S): MAGAÑA PEREZ JESUS
 CURP: CGRS05 [REDACTED]
 CORREO ELECTRÓNICO LABORAL: [REDACTED]@gmail.com
 CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL: [REDACTED]@gmail.com
 ESTADO CIVIL: [REDACTED]
 PAIS DONDE NACIÓ: [REDACTED]
 NACIONALIDAD: [REDACTED]
 ENTIDAD DONDE NACIÓ: [REDACTED]
 DOMICILIO: [REDACTED]

DATOS DEL ENCARGO ACTUAL

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
 NOMBRE DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN: JEFE DE OFICINA
 ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: RESIDENCIA GENERAL DE CARRETERAS ALIMENTADORASCENTRO SCT TABASCO
 FUNCIONES PRINCIPALES: AREAS TECNICAS; ATENCION DIRECTA AL PUBLICO; FUNCIONES DE INSPECCION; LABOR DE SUPERVISION;
 DOMICILIO: CALLE: PRIVADA DEL CAMINERO; NÚMERO EXTERIOR: 17; NÚMERO INTERIOR: PLANTA ALTA; LOCALIDAD O COLONIA: PRIMERO DE MAYO; CÓDIGO POSTAL: 86190; ENTIDAD FEDERATIVA: TABASCO; MUNICIPIO O DELEGACIÓN: CENTRO; TELÉFONO CON LADA (10 DÍGITOS): 993-3-15-62-36;
 FECHA DE LA TOMA DE POSESIÓN DEL ENCARGO: 16/05/1998

ESTÁS CONTRATADO(A) POR HONORARIOS? NO
 CLAVE PRESUPUESTAL O EQUIVALENTE: 8
 NIVEL DEL ENCARGO:

**DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE
ESCOLARIDAD**

GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS: LICENCIATURA

NIVEL	UBICACIÓN	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO	ESTATUS	PERIODOS CURSADOS	DOCUMENTO OBTENIDO
LICENCIATURA	Estado: TABASCO Municipio: CENTRO	UNIVERSIDAD JUAREZ AUTÓNOMA DE TABASCO	INGENIERIA CIVIL	FINALIZADO		022221

EXPERIENCIA LABORAL

(Ninguno)

INGRESO ANUAL NETO DEL DECLARANTE, CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS

I. REMUNERACIÓN ANUAL NETA DEL DECLARANTE POR SU CARGO PÚBLICO. (DEDUCE IMPUESTOS).

OTROS INGRESOS ANUALES NETOS DEL DECLARANTE:

II.1 POR ACTIVIDAD INDUSTRIAL Y/O COMERCIAL (DEDUCE IMPUESTOS)

II.2 POR ACTIVIDAD FINANCIERA

II.3 POR SERVICIOS PROFESIONALES, PARTICIPACIÓN EN CONSEJOS, CONSULTORÍAS O ASESORÍAS (DEDUCE IMPUESTOS)

II.4 OTROS (DEDUCE IMPUESTOS)

A. INGRESO ANUAL NETO DEL DECLARANTE (SUMA DEL I Y II)

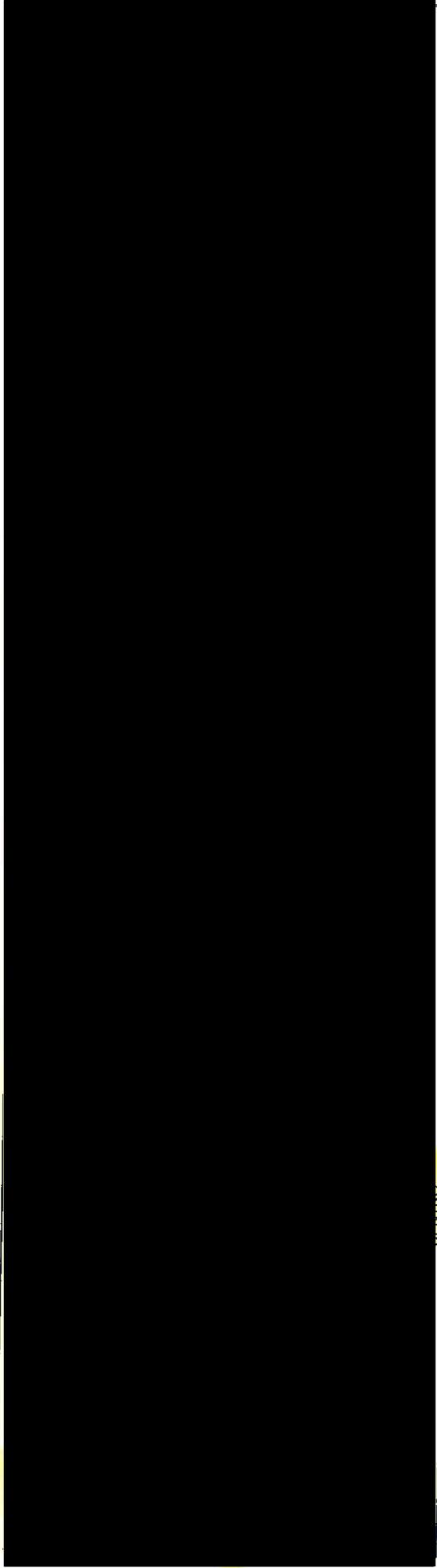
B. INGRESO ANUAL NETO DEL CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (DEDUCE IMPUESTOS).

C. TOTAL DE INGRESOS ANUALES NETOS DEL DECLARANTE, CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

ME DESEMPEÑE COMO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL OBLIGADO A PRESENTAR DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL EN EL AÑO INMEDIATO, DEL 01/01/2009 AL 31/12/2009

BIENES INMUEBLES DEL DECLARANTE, CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS

BIENES INMUEBLES DEL DECLARANTE, CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS	TIPO DE OBRA	DOMICILIO	SUP. TERRENO EN M2	SUP. CONSTRUCCIÓN EN M2	FORMA DE OPERACIÓN	FECHA	REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD	TITULAR	VALOR
--	--------------	-----------	--------------------	-------------------------	--------------------	-------	----------------------------------	---------	-------



VEHICULOS AUTOMOTORES AERONAVES Y EMBARCACIONES DEL DECLARANTE, CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS

MARCA	TIPO	MODELO	SERIE	LUGAR DE REGISTRO	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA	VALOR DE LA OPERACIÓN
[REDACTED]							

VEHICULOS CON VENTAJA DEL DECLARANTE, CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS

(Ninguna)

OTROS BIENES MUEBLES DEL DECLARANTE, CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS

TIPO DE BIEN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	FORMA DE OPERACIÓN	FECHA	VALOR DE LA OPERACIÓN
[REDACTED]				

INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES DEL DECLARANTE, CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS

TIPO DE INVERSIÓN	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	LOCALIZADA	INSTITUCIÓN	TITULAR	SALDO
[REDACTED]					

ADEUDOS DEL DECLARANTE, CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS

TIPO DE ADEUDO	NÚMERO DE CUENTA	INSTITUCIÓN	LOCALIZADA	FECHA DE OTORGAMIENTO	MONTO ORIGINAL DEL SALDO	MONTO PAGOS	TITULAR
[REDACTED]							

DEPENDIENTE	PARENTESCO	DOMICILIO	¿ES DEPENDIENTE ECONÓMICO?	¿SE HA DESEMPEÑADO EN LA FUNCIÓN PÚBLICA?	CURP:
[REDACTED]					

SI ESTOY DE ACUERDO EN HACER PUBLICOS MIS DATOS PATRIMONIALES
OBSERVACIONES Y ACLARACIONES
(Ninguna)

02223



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DEL PERSONAL EN ACTIVO **249**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 647 CENTRO SCT TABASCO
Clave y Nombre

FECHA: 9/07/200
dd/mm/aaaa

02224

DATOS GENERALES

NOMBRE: MAGNATO PEREZ JESUS
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

R.F.C.:

DOMICILIO:



Delegación / Municipio Código Postal Entidad Teléfono

MÁXIMO GRADO DE ESTUDIOS (TERMINADO):

LICENCIATURA (ING. CIVIL)

INFORMACIÓN PARA PAGO DE PRESTACIONES

DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE:	FECHA DE NACIMIENTO:	PARENTESCO:
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

PERIODOS LABORADOS EN LA SCT (NO CONSIDERAR HONORARIOS)

FECHA DE INGRESO:	PERIODOS INACTIVOS:	DEL:	AL:
<u>16/12/40/98</u>	(Licencias s/sueldo, bajas)		
dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
		DEL: _____	AL: _____
		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
		DEL: _____	AL: _____
		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

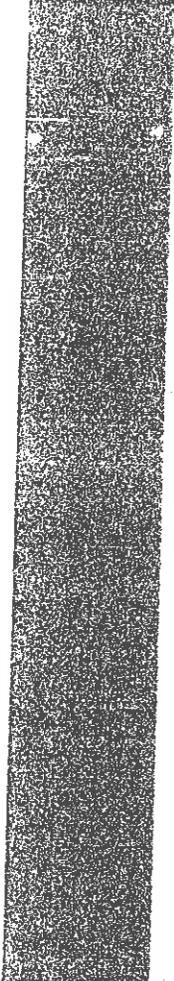
PERIODO LABORADO EN OTRA DEPENDENCIA FEDERAL (NO CONSIDERAR HONORARIOS)

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	PERIODO LABORADO	DEL:	AL:
_____		_____	_____
		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	PERIODO LABORADO	DEL:	AL:
_____		_____	_____
		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

ATENTAMENTE

Jesus MAGNATO PEREZ
Nombre

[Signature]
Firma



Otorga la presente

CONSTANCIA

a: **JESUS MAGAÑA PEREZ**

Por su participación en el curso:

“OPERACIÓN DEL SIRASEF”

Impartido del 25 al 26 de marzo del 2010, con una duración de 12 horas.

Villahermosa, Tab., marzo 26 del 2010

Recibido
26/3/2010
[Signature]

Ing. Luis A. González Gutiérrez de Velasco
Director General del Centro SCT Tabasco

[Signature]

02225

F 06 01

007

CENTRO SCT TABASCO
SUBDIRECCION DE OBRAS
RESIDENCIA GRAL. DE CARRETERAS ALIMENTADORAS

247



SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



CP. Alma R

Villahermosa, Tab., 21 de Diciembre del 2009.

TARJETA NO. 0157

PARA: LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA
Jefe de Recursos Humanos

DEL: ING. J. CARLOS RAMIREZ BALTAZAR
Residente Gral. De Carret. Alimentadoras

Anexo al presente envío a usted 3 formatos de solicitud de vacaciones, del personal adscrito a esta Residencia Gral. a mi cargo, del periodo del 22 de diciembre de 2009 al 06 de enero del 2010.

Lo anterior se envía para continuar con el trámite correspondiente.

ATENTAMENTE

[Handwritten signature]
[Handwritten mark]

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
11 ENE. 2010
RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CENTRO SCT "TABASCO"
1157

6 6 246
DRM-002

	CENTRO S.C.T. "TABASCO" SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS SOLICITUD DE VACACIONES	DIA	MES	AÑO
		21	12	2009

NOMBRE: ING. JESUS MAGAÑA PEREZ **DE TARJETA:** _____ **02227**

ADSCRIPCIÓN: SUBDIRECCION DE OBRAS

PUESTO: SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS **CÓDIGO:** CF08809

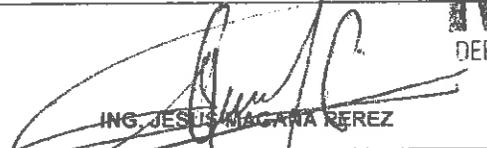
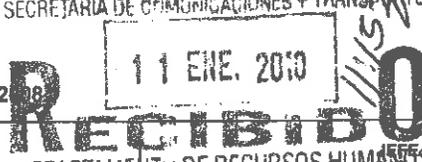
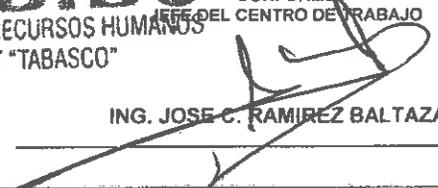
DEPARTAMENTO: RESIDENCIA GRAL. DE CARRETERAS ALIMENTADORAS

PRIMER PERIODO: DEL _____ **AL** _____

SEGUNDO PERIODO: DEL 22 DE DICIEMBRE DEL 2009 **AL** 11 DE ENERO DEL 2010

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOTA: CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO PERIODO DEL 2009

 ING. JESUS MAGAÑA PEREZ FIRMA DEL EMPLEADO	 RECIBIDO 11 ENE. 2010 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS CENTRO SCT "TABASCO"	 ING. JOSE C. RAMIREZ BALTAZAR CONFORME JEFE DEL CENTRO DE TRABAJO
---	---	---

CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO

245

NUMERO
647-211/09

EN EL EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE CONCEDE EL ARTICULO 89 CONSTITUCIONAL, EN SU FRACCION II, EL EJECUTIVO FEDERAL A TRAVES DE LA SCT, HA EXPEDIDO NOMBRAMIENTO A FAVOR DE:

VILLAHERMOSA, TABASCO, AGOSTO 26 DE 2009

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION

02228

DATOS GENERALES			
APELLIDO PATERNO MAGAÑA	APELLIDO MATERNO PEREZ	NOMBRE (S) JESUS	FILIACION
PROMOCION <input type="radio"/> NUEVO INGRESO <input type="radio"/> CAMBIO TABULADOR <input type="radio"/> TRANSFERENCIA <input type="radio"/> INTERINARO	CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION	SEXO	FECHA DE INGRESO S DIA 16 MES 05 AÑO
DOMICILIO		NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
			Nº DE OFICIO DE AFECTACION PRESU
		NÚMERO INTERIOR	TELEFONO
		MUNICIPIO DE DELEGACION POLITICA	CENTRO FEDERAL

DATOS DEL PUESTO ACTUAL			
DEPENDENCIA CENTRO SCT TABASCO	UNIDAD 647	SUB-UNIDAD 211	DISTRIBUCION DE CHEQUE 647
RADICACION VILLAHERMOSA, TABASCO	T.R. 111	ESTADO 27	MUNICIPIO 04
NOMBRE DEL PUESTO SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO CF08809	NUMERO 17211	ZONA PAGADORA 647
		N.T. 8	ESC.

DATOS DEL PUESTO PROPUESTO			
DEPENDENCIA CENTRO S.C.T. TABASCO	UNIDAD 647	SUB-UNIDAD 211	DISTRIBUCION DE CHEQUES 647
RADICACION VILLAHERMOSA, TABASCO	T.R. 111	ESTADO 27	MUNICIPIO 04
NOMBRE DEL PUESTO SUPERVISOR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO CF08809	NUMERO 17211	ZONA PAGADORA 647
TIPO DE NOMBRAMIENTO CONFIANZA	DEL DIA 01 MES 01 AÑO 09	AL DIA MES AÑO	HORARIO MATUTINO DE 08:30 A 15:00
			VESPERTINO

PERCEPCIONES		
PARTIDA 1103 1509	CODIGO 07 06	DENOMINACION SUELDO BASE COMPENSACION
¿PERCEPCION SEGUN TABULADOR? SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>		MOTIVO: INCREMENTO SALARIAL
OBSERVACIONES EN BASE A OFICIO 5.2.205.-0003 DE FECHA 27/07/09 FIRMADO POR EL DIRECTOR GENERAL DE REMUNERACIONES..		
		CLAVE 2009 09 647 211 3 1 01 00 003 G009 1103 1 1

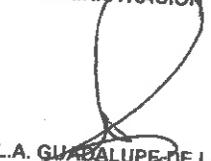
SUSTITUYE A			
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	FILIACION
			MOTIVO
			FECHA DE BAJA

DATOS COMPLEMENTARIOS	
¿LABORA ACTUALMENTE EN OTRA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL? DEPENDENCIA	¿DEBE CUANDO? DIA MES AÑO

PROTESTO CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 129 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS GUARDAR ESTA Y LAS LEYES QUE DE ELLA EMANEN.



JESUS MAGAÑA PEREZ
FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO

AUTORIZACIONES		
HACEMOS CONSTAR QUE CON ESTA FECHA TOMO POSESION DEL EMPLEO RESPECTIVO LA PERSONA A QUIEN SE EXPIDE ESTE NOMBRAMIENTO PREVIA PROTESTA DE LEY		
ENC. DE LA SUBDIRECCION DE OBRAS  ING. ANDRES GARCIA GARCIA	SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION  L.A. GUADALUPE DE LA FUENTE MORALES	DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO  ING. JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ



Instituto de Seguros y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado

Elegibilidad del régimen

SALUD

02229

TRANSACCION DOCUMENTO DE ELECCIÓN	
FOLIO	103091
CURP	[REDACTED]
NOMBRE	JESUS MAGA!A PEREZ
FECHA	05/06/2008
ELECCIÓN	DECIMO TRANSITORIO
CADENA ORIGINAL	[REDACTED]
SELLO DIGITAL	[REDACTED]



[Handwritten signature]
 10/12/08
[Handwritten signature]



FECHA DE EMISIÓN 27 05 2008
 DIA MES AÑO
 FECHA DE RECEPCIÓN 07 06 2008
 DIA MES AÑO

Estimado JESUS MAGAIA PEREZ

los Artículos 5º y 7º Transitorios de la nueva Ley del ISSSTE, le otorgan el derecho de elegir entre el Régimen del Artículo 10º Transitorio de la Ley y el Bono de Pensión. El presente formato le permite realizar su trámite de manera muy sencilla.

02230

JESUS		MAGAIA		PEREZ	
El monto de su Bono de Pensión es de: _____					
Este monto se calcula tomando en cuenta tres elementos:					
1. Su fecha de nacimiento: 18/11/1964					
2. Su sueldo básico al 31 de diciembre de 2006: \$5,430.00					
3. Su tiempo de cotización al 31 de diciembre de 2007 en la(s) siguiente(s) dependencia(s) o entidad(es):					
CLAVE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	TIEMPO COTIZADO			
		AÑOS	MESES	DÍAS	
6091679	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES TABASCO	9	9	7	
Recuerde que los periodos simultáneos de cotización sólo cuentan una vez y los periodos de licencia sin goce de sueldo no contabilizan para el cálculo.		TIEMPO DE COTIZACIÓN	9 9 10	7	

Estimado Trabajador, utilice esta sección para optar por el Régimen del Artículo 10º Transitorio de la Ley del ISSSTE o por el Bono de Pensión. Una vez llenado, deberá entregarlo en el área de Recursos Humanos de su centro de trabajo, presentando la siguiente documentación:

- Original y copia simple de este Documento debidamente llenado
- Original y copia simple de su identificación oficial (credencial del IFE, pasaporte, credencial expedida por su Dependencia o Entidad o documento migratorio)

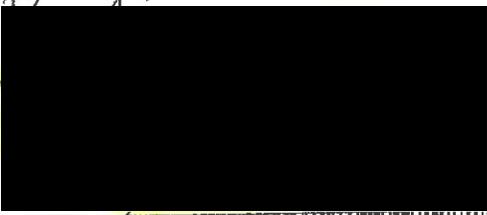
Recuerde que tiene hasta el 30 de junio de 2008 para elegir entre estas dos opciones. Si no lo hace, se entenderá que optó por el Régimen del Artículo 10º Transitorio.

Si los datos de este documento (datos personales, sueldo básico o tiempo de cotización) no son correctos o están incompletos, Usted puede llenar una Solicitud de Revisión. Esta debe ser entregada lo antes posible y no después del 30 de junio de 2008, en el área de Recursos Humanos de su lugar de trabajo.

Por medio del presente documento, yo, JESUS MAGAIA PEREZ elijo UNA de las siguientes opciones marcando la casilla correspondiente:

A. Régimen del Artículo 10º Transitorio de la Ley del ISSSTE
 Reconozco como válido y correcto el tiempo de cotización al ISSSTE informado en este Documento de Elección y manifiesto mi elección por el régimen establecido en el artículo décimo transitorio del Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2007, mediante el cual se expide la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

B. Bono de Pensión en una cuenta individual
 Reconozco como válido y correcto el tiempo de cotización al ISSSTE informado en este Documento de Elección y manifiesto mi elección por la acreditación del Bono de Pensión en mi cuenta individual.



gc2z6hPdAHRw4fILCoDpHArY9Rz9apYSQZRVy2YKH6iz90rMeLD0DZD5ACX4B4V0h+freoqW44XRNyRuvwezbtC3vrvj5mmRcznjNvgtpf pIRWye6QZ0iKxSWAL3IP6qY3DZb@kpn8vkuYhQLmAG8bbkKvE7GQ=



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
MAGANA
PEREZ
JESUS
DOMICILIO

EDAD
SEXO



02231



ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE.
NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHAS,
DIFERENCIAS O EMENDADURAS.
EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR
EL CAMBIO DE DOMICILIO EN
LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE
OCURRA.

MA. DEL CARMEN ALANS FIGUEROA
SECRETARIA EJECUTIVA DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL



ESTADO DE VERACRUZ

LOCALIDAD

12 15 06 00

09 10 11 12 13 04 05 06 07 08

SECRETARIA EJECUTIVA

241



Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado

Elegibilidad del régimen

02232

TRANSACCION SOLICITUD DE REVISIÓN	
FOLIO	5096581
CURP	[REDACTED]
NOMBRE	JESUS MAGAIA PEREZ
FECHA	15/04/2008
SELLO DIGITAL	el.5xhynneS+oqnS52hE9XZGeOKFVW [REDACTED] vg [REDACTED] LC [REDACTED]



Solicitó que se revisen los datos que a continuación señalo:

239

Nombre Fecha de nacimiento Historia Laboral Sueldo Básico (al 31 de diciembre de 2006)

Y bajo protesta de decir la verdad, informo que el(los) dato(s) correcto(s) es(son) el(los) siguiente(s):

JESUS

MAGANA

PELEZ

Su fecha de nacimiento: [REDACTED]

Su(s) sueldo(s) básico(s) de cotización al 31 de diciembre de 2006: [REDACTED]

02234

CORRECCIONES A HISTORIA LABORAL

Anote la información que necesite corregir o agregar de los empleos en los que haya cotizado o esté cotizando en el ISSSTE.

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	ENTIDAD FEDERATIVA	CIUDAD	FECHA DE INGRESO			Obligatorio	Opcional
			AÑO	MES	DÍA		

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	ENTIDAD FEDERATIVA	CIUDAD	FECHA ALTA			FECHA BAJA			Obligatorio	Opcional
			AÑO	MES	DÍA	AÑO	MES	DÍA		

DOMICILIO PARTICULAR:

[REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO DONDE DESEA QUE SE LE LOCALICE:

CENTRO SCT TABASCO
 PLUANDA DEL CAMINERO 17
 86190 CENTRO Villahermosa TABASCO
 9933156236

Entregando este documento antes del 15 de abril de 2008, Usted podrá solicitar la revisión de sus datos sin necesidad de presentar ninguna documentación.

- Si Usted entrega esta Solicitud a partir del 16 de abril de 2008, deberá proporcionar con lo siguiente documentación:
- Original y copia simple del acta de nacimiento (para revisión de nombre y fecha de nacimiento)
- Hoja de tiempo de servicio (para revisión de Historia Laboral)
- Comprobante de pago 2006 (para revisión de Sueldo Básico de Cotización)

Esta solicitud debe ser entregada lo antes posible y no después del 30 de junio de 2008, en el área de Recursos Humanos de su centro de trabajo.

JESUS MAGANA PELEZ

Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos contenidos en este documento son ciertos.

[Signature]

[REDACTED]



INSTITUTO DE SEGURO SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES
 DEL ESTADO
 DIRECCION GENERAL DE RELACIONES ECONOMICAS
 SUBDIRECCION DE AFILIACION Y VIGILANCIA

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 61 DE LA LEY
 DEL ISSSTE Y 14 DEL REGLAMENTO DE
 AFILIACION, VIGILANCIA DE DERECHOS Y GOBRANZA
 SE PRESENTA EL SIGUIENTE:
**AVISO DE MODIFICACION DEL
 SUELDO DEL TRABAJADOR**

238

DATOS DEL TRABAJADOR [Redacted] 02235

PAIS: [Redacted] INSTITUCION: [Redacted] INSTITUTO DE NACIMIENTO: [Redacted]

PRIMER PATERNO: MAGANA APELLIDO MATEMCO: PEREZ NOMBRE (S): JESUS

CLINICA: [Redacted]

DATOS DEL EMPLEO
 NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES RANGO: 00009 PAGODORIA: 67700 TELEFONO: 3156273

CLAVE DE SUELDO: 091103647211CP08809

FECHA DE MODIFICACION DEL SUELDO: DIA 01 MES 08 AÑO 2009 NIVEL: 20

SUELDO BÁSICO DE CATEGORÍA (S.B.C.): \$ 6,525.00

SUELDO BÁSICO DE CATEGORÍA (S.B.C.): \$ 6,525.00

REMUNERACIÓN TOTAL: \$ 6,525.00 NIVEL: B

FIRMA DEL FUNCIONARIO: [Redacted]
 SELLO: JEFATURA DE CALLES Y TRÁNSITO
 LIC. AGUSTO CORNELIO CARRERA
 NOMBRE Y TÍTULO DEL FUNCIONARIO AUTORIZADO

ISSSTE - TABASCO
 SUBDELEGACION DE PRESTACIONES
 20 AGO. 2009
RECIBIDO
 DEPTO. AFILIACION Y BIENESTAR EGON
 SELLO DE RECEPCION DEL ISSSTE

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES LEER INSTRUCCIONES AL REVERSO

INSTRUCTIVO DE LLENADO

DATOS DEL TRABAJADOR

R.F.C.
 ANOTAR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL TRABAJADOR ASIGNADO POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL
 EL NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL CONSTA DE 11 CARACTERES INCLUIDO EL DIGITO VERIFICADOR
 SI EL TRABAJADOR ES O FUE AFILIADO AL IMSS
 ANOTAR EL NUMERO DE AFILIACION ANTE DICHO INSTITUTO
 SI EL TRABAJADOR NUNCA HA SIDO AFILIADO AL IMSS
 ANOTAR EL NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL ASIGNADO POR EL I.S.S.S.T.E.
 SI SE DESCONOCE EL DATO DEJAR EL ESPACIO EN BLANCO
 ENTIDAD DE NACIMIENTO
 ANOTAR EL NOMBRE DEL ESTADO EN EL CUAL HAYA NACIDO
 CLAVE ENT. NAC.
 PARA USO EXCLUSIVO DEL I.S.S.S.T.E.
 APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)
 ANOTAR EN UN MAXIMO DE 60 POSICIONES LOS APELLIDOS PATERNO MATERNO Y EL(S) NOMBRE(S) COMPLETOS
 CLINICA
 PARA USO EXCLUSIVO DEL I.S.S.S.T.E.

DATOS DEL EMPLEO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD
 ANOTAR LA DENOMINACION DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD
 RAMO
 ANOTAR EL NUMERO DE RAMO REGISTRADO ANTE EL I.S.S.S.T.E.
 PAGADURIA
 ANOTAR EL NUMERO DE PAGADURIA REGISTRADO ANTE EL I.S.S.S.T.E.
 TELEFONO
 ANOTAR EL NUMERO TELEFONICO DEL FUNCIONARIO PAGULADO
 PARA AUTORIZAR MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL I.S.S.S.T.E.

CLAVE DE COBRO

DATO ALFANUMERICO QUE UTILIZA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD PARA RELACIONAR LAS CLAVES PRESUPUESTAL DE PUESTO O CATEGORIA DE DISTRIBUCION DE PAGO DE NIVEL DE SUBNIVEL ETC. DEL TRABAJADOR
 FECHA DE MODIFICACION DEL SUELDO

ANOTAR DIA MES Y AÑO DE LA MODIFICACION DEL SUELDO BASICO DE COTIZACION UTILIZANDO FORMATO NUMERICO DD-MM-AA

NOMBRAMIENTOS

ANOTAR EL NUMERO QUE CORRESPONDA AL TIPO DE NOMBRAMIENTO DEL TRABAJADOR CONFORME A LO SIGUIENTE

- 1. BASE 2. CONFIANZA 3. EVENTUAL 4. BASELISTA DE RAYA 5. LISTA DE RAYA 6. OTROS

SUELDO BASICO DE COTIZACION I.S.S.S.T.E.

ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL SUELDO BASICO DE COTIZACION MENSUAL AL I.S.S.S.T.E.

SUELDO BASICO DE COTIZACION S.A.R.

ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL SUELDO MENSUAL DE COTIZACION AL S.A.R.

REMUNERACION TOTAL

ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL INGRESO MENSUAL DEL TRABAJADOR CONSIDERANDO TODAS LAS PRESTACIONES ECONOMICAS DE CARACTER PERMANENTE

FIRMA DEL TRABAJADOR

FIRMA AUTOGRAFA DEL TRABAJADOR

FIRMA DEL REPRESENTANTE Y NOMBRE

LA FIRMA AUTOGRAFA Y EL NOMBRE DEL FUNCIONARIO PAGULADO POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD ANTE EL I.S.S.S.T.E.

RECOMENDACIONES

UTILIZAR MAQUINA DE ESCRIBIR

ANOTAR LOS DATOS SOLICITADOS SIN ABREVIATURAS

ANOTAR EN CADA ESPACIO EXCLUSIVAMENTE EL DATO QUE SE SOLICITA NO DEBE PRESENTAR TACHADURAS O ENMENDADURAS

IMPORTANTE

EL ARTICULO 6° DE LA LEY DEL I.S.S.S.T.E. ESTABLECE LA OBLIGACION DE COMUNICAR A ESTE INSTITUTO LA MODIFICACION DEL SUELDO DEL TRABAJADOR DENTRO DE LOS 30 DIAS SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE OCURRE

ICIC ICIC



La Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción y el Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción A.C. otorgan el presente

DIPLOMA

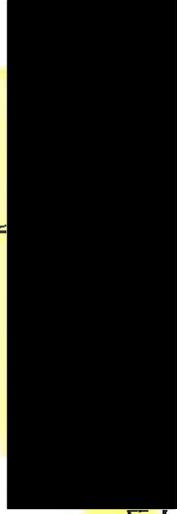
JESUS MAGAÑA PEREZ

a:

por su participación en: **"AJUSTES DE COSTOS DE CONTRATOS DE OBRA PUBLICA"**

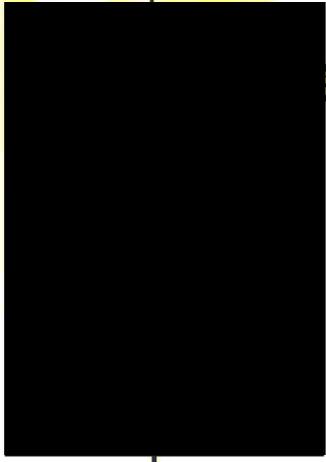
con duración de 20 horas que se llevó a cabo en Villahermosa

Tabasco del 26 de Agosto al 28 de Agosto de 2009



JEFE DE CAPACITACIÓN

Jesús Magaña Pérez
23/08/09 11/09/09



CENTRO SCT "TABASCO"
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
OFICIO No. 6.26.

236

02237

000237/09

"2009 AÑO DE LA REFORMA LIBERAL"

Villahermosa, Tabasco. Agosto 6 de 2009.

C. LIC. PATRICIA LOAIZA GARCIA
Jefe del Departamento de Filiación y Prestaciones Econ.
Sindicato Agricultura No. 602 esq. Tulipanes
Fracc. Lago Ilusiones col. López Mateo
Villahermosa, Tabasco.



Por este conducto me permito informar a usted, que debido a la orden de aplicación del Crédito ISSSTE concepto 03 a favor de los CC. ELIZABETH MARTINEZ ALEGRIA y JESUS MAGAÑA PEREZ enviado por dicha institución para aplicarse en quincena 14-15 y 13-14 respectivamente, no fueron aplicadas en nuestro Sistema de Nomina META4, en virtud de que por error fueron suspendidos, motivo por el cual anexamos copias de las fichas de depósito Bancomer, donde fueron depositados los descuentos de los trabajadores antes mencionados, agradeciéndole considerarlos para sus estados de cuenta y saldos.

No omito manifestarle que a partir de la quincena 15 primera de agosto ya fue regularizado el descuento del C. JESUS MAGAÑA PEREZ.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
El Jefe del Depto. de Recursos Humanos

LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA

C.C.P.- LA. Guadalupe de la Fuente Morales.-Subdirectora de Administración.-presente
Expediente/minutario
L.A.GFM/ACC/erj.

CONCEPTO (03)

ELIZABETH MARTINEZ
ALBARRA

QUA 14

31 DE JULIO DE 2000

SECCIONAL: 0702 TIPO: 2000
BANCO MERCHANT DEL NORTE, S.A.,
INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE,
GRUPO FINANCIERO BANORTE.

02238

CONTRATANTE UNIPERSONAL DE SUJEROSALES
DEPOSITO A CUENTA M.N.

CUENTA: [REDACTED]
TITULAR: [REDACTED]
DETALLE: [REDACTED]
EFECTIVO M.N.: \$ [REDACTED]
CHEQUES CASH NUESTRO M.N.: [REDACTED]
CHEQUES BANCOS BANCOS LOCALES A.N.L. [REDACTED]
(Salvo Buen Cobro siguiente día hábil).

IMPORTE TOTAL DEL DEPOSITO: [REDACTED]
(=SETECIENTOS TREINTA PESOS 00/100 M.N.=)

* Susceptible de causar Impuesto a los Depósitos en Efectivo

*** DESGLOSE DE DOCUMENTOS ***

BANCO		BANCA MAGNETICA DEL CHEQUE		IMPORTE
CLAVE	VENT	NO. TRAM	FECHA	REFERENCIA
311	02	0146	14/26	

STL
31/07/00

FOLIO ELECTRONICO: 310720090023110201461426

Todo documento que no sea pagado, será cargado en cuenta del depositante sin previo aviso. Este depósito no es válido sin sello firma del cajero.

Recibido para pago efectivo de depósito en
Cuenta de Ahorros de la misma moneda, conforme a
las Actas de la Junta y 200-2016 del B.C.C.

CAJA

07-770
072 31 JUL 2000 3702

Y por conducto de la Cámara de Comercio
Local, en caso de ser título negociable
Banco Mercantil del Norte, S.A.
Institución de Banca Múltiple
Grupo Financiero Banorte
Sec. Tabasco 2900 Villahermosa, Tab.

SELLO

SE BANORTE

ANOR

Empresa	: ISSSTE COMISION EJECUTIVA FON	Sucursal	:	
Referencia		Fecha/Hora	:06	
Concepto		Movimiento	:	
Plaza		Convenio CIE	:	
		Guia CIE	:	

JESUS MAGANA PEREZ
 CONCEPTO (69)
 15 JULIO /09

Importe del Servicio:	\$ *****
Comisión	:\$
IVA	:\$

Importe Total MXP	:\$ *****

02239

>>UD>>12>>00>>M1X50X17X1 <<
 >>00002030309040404<<
 >>09XX35XX52XS<<

Importe que puede ser sujeto a IDE \$ *****918.75

ESTIMADO CLIENTE, FAVOR DE CONSERVAR ESTE DOCUMENTO PARA CUALQUIER ACLARACION FUTURA
 BBVA BANCOMER, S.A., INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE, GRUPO FINANCIERO, AV. UNIVERSIDAD 1260, COL. XOCO, 03339, MEXICO, D.F. R.F.C. BBA-830631-LI2

SELLO DEL CAJERO AL REVES

274

ELIZABETH MARTINEZ
ALEERIA CONCEPTO (03)
ISSSTE

233

02240

1° QNA AGOSTO /09

VILLAHERMOSA, TAB
A 13 DE AGOSTO DE 2009

SUCURSAL: 1417 VILLAHERMOSA CD DEPOSITIVA
BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A.,
INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE,
GRUPO FINANCIERO BANORTE.

COMPROMISE UNIVERSAL DE SUCURSALES
DEPOSITO A CUENTA N.N.

CUENTA: [REDACTED]
TITULAR: [REDACTED]
DETALLE: [REDACTED]
EFECTIVO N.N.: \$ [REDACTED]
CHEQUES CARGO MUESTRO N.N.: [REDACTED]
CHEQUES OTROS BANCOS LOCALES N.N.: [REDACTED]
(Salvo Buen Cabro siguiente día hábil)

IMPORTE TOTAL DEL DEPOSITO:
(=SETECIENTOS TREINTA PESOS 90/100 N.N.=)

* Susceptible de causar Impuesto a los Depósitos en Efectivo

*** REGISTRO DE DOCUMENTOS ***

BANCO	BANDA MAGNETICA DEL CHEQUE	IMPORTE
-------	----------------------------	---------

CLAVE	VENT	NO. TRAN	HORA	REFERENCIA
311	01	0056	11:16	

FOLIO ELECTRONICO: 1308200914173110100561116

Todo documento que no sea pagado, será cargado en cuenta del depositante sin previo aviso. Este depósito no es válido sin sello firma del cajero

Recibimos para el pago de depósito en efectivo de \$ 300.00 en favor del titular, conforme a los Arts. 7, 39o. y 269 de la L.G.F.O.C. en el Banco Mercantil del Norte, S.A. en la Sucursal de Villahermosa, Tabasco. El día 13 de Agosto de 2009. CAJA PRINCIPAL 01

BANORTE
CÁMERA DE COMERCIO LOCAL EN CASO DE SER NECESSARIO
BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A.
INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE
GRUPO FINANCIERO BANORTE
Cajero: [REDACTED]
SSE de Depósitos de Villahermosa, Tabasco
BANORTE

El documento contiene datos confidenciales que han sido eliminados, por tratarse de:

Datos personales que hacen identificable al servidor público y datos personales de familiares por consanguinidad y afinidad. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales, datos personales de los socios y representantes considerados confidenciales de una sociedad mercantil. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales, de los servidores públicos. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales de personas ajenas a la investigación. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal