[redacted]

00000445

# Estrategia Educativa y Cultural de Tabasco, S.C.

01643

Extiende la presente

# Constancia

a

## ENRIQUE GONZALEZ MOGUEL

Por su participación en el Taller de Modelo Educativo
con duración de 10 hrs.

Villahermosa, Tabasco; 8 de junio de 2012

"Por siempre responsable de lo que se ha cultivado"

[redacted]

Rector

Sin validez oficial, con valor curricular.

[redacted]

UVM | Universidad del Valle de México
LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES®

# Estrategia Educativa y Cultural de Tabasco, S.C.

Extiende la presente 00000444

# Constancia

01644

a

## ENRIQUE GONZALEZ MOGUEL

Por su participación en el curso de capacitación
**"Módulo Arte Prehispánico"**
con una duración de 10 hrs.

Villahermosa, Tabasco; Sábado 2 de junio de 2012

"Por siempre responsable de lo que se ha cultivado"

[redacted]

Rector

Con validez oficial, con valor curricular

Realizado con planes y programas académicos de:

UVM Universidad del Valle de México

LAUREATE

10 años de transparencia ifai

El Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos

Otorga la presente

# Constancia

a:

## ENRIQUE DE JESÚS GONZÁLEZ MOGUEL

Por haber acreditado el curso en línea:

## Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental

con una duración de 14 horas

México, D.F., a 31 de diciembre de 2011.

Enrique González Tiburcio

Director General de Capacitación, Promoción y Relaciones Institucionales

00000443

01645

INDUSTRIAL TA[illegible] S.A. DE C.V.
LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES EN
TERRACERIAS, CARPETAS,CONCRETO HIDRAULICO Y DISEÑO DE MEZCLAS
[illegible]

| ENSAYE No | 12/18 | FECHA DE RECIBO: | 04-jul-12 | FECHA DE INFORME: | 05-jul-12 |
|---|---|---|---|---|---|

OBRA: RECONSTRUCCION CON ESTABILIZACION EN TERRACERIAS Y PAVIMENTO ASFALTICO DEL KM 0+700 AL KM 1+200, DEL KM 2+200 AL KM 3+400, DEL KM 4+600 AL KM 4+3[illegible] 5 Y EL CAMINO **(FONDEN IX P. 29)**: NAPAKUITO-SAN PEDRO

**CONTRATO No 2-1-CF-A-523-W-0-2**

CLIENTE: ESTUDIOS, CONSTRUCCION Y SUPERVISION DE OBRAS OLMECA ZOQUE S.A. DE C.V. Y VPC CC

DESCRIPCION: COMPACTACION Y ESPESORES EN TERRENO NATURAL — TIPO DE PRUEBA: PROCTOR ESTANDAR

| ENSAYE | LOCALIZACION | | PROF. DEL SONDEO | PESO VOLUMETRICO | | HUMEDADES | | % COMPACTACION | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO | ESTACION | UBICACION | (CM.) | MAXIMO | DEL LUGAR | OPTIMA | DEL LUGAR | DE PROY. | DEL LUGAR |
| TRAMO ENSAYADO KM 2+200 AL KM 2+500 | | | | | | | | | |
| 12 | 2+205 | D | 15.0 | 1532 | 1391 | 21.8 | 22.0 | 90.0 | 90.8 |
| 13 | 2+250 | C | 15.0 | 1532 | 1390 | 21.8 | 21.9 | 90.0 | 90.7 |
| 14 | 2+300 | I | 15.0 | 1532 | 1394 | 21.8 | 22.2 | 90.0 | 91.0 |
| 15 | 2+350 | D | 15.0 | 1532 | [illegible] | 21.8 | 22.1 | 90.0 | 90.9 |
| 16 | 2+400 | C | 15.0 | 1532 | 1396 | 21.8 | 21.8 | 90.0 | 91.1 |
| 17 | 2+450 | I | 15.0 | 1532 | 1390 | 21.8 | 21.4 | 90.0 | 90.7 |
| 18 | 2+495 | D | 15.0 | 1532 | 1399 | 21.8 | 21.7 | 90.0 | 91.3 |

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES: LA CAPA ENSAYADA CUMPLE CON EL GRADO DE COMPACTACION MINIMO ESPECIFICADO

| EL LABORATORISTA | EL JEFE DE LABORATORIO | FOLIO CONSECUTIVO No |
|---|---|---|
| | | 3 |
| TEC. GUADALUPE BAUTISTA CASTILLO | ING. JUAN MANUEL DIAZ OSORIO | |

10 años de transparencia ifai

El Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos e-fai/2012/01383

Otorga la presente

# Constancia

a:

## ENRIQUE DE JESUS GONZÁLEZ MOGUEL

Por su participación en el curso en línea a través del e-fai Sistema de Educación Remota:

**Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental**

5 horas

México, D.F. a 02 de julio de 2012

Enrique González Tiburcio

Director General de Capacitación, Promoción y Relaciones Institucionales

01646

09/08/12

# Soluciones Integrales de Tabasco, S.A. DE C.V.

AV. ADOLFO RUIZ CORTINES NUM. 1707-A; VILLAHERMOSA, TABASCO.

Titulo

## DETERMINACION DEL GRADO DE COMPACTACION

OBRA: RECONSTRUCCION CON ESTABILIZACION DE TERRACERIAS, OBRAS DE DRENAJE Y PAVIMENTO CAMINO (FONDEN IX P: 62): BENITO JUAREZ-TEPETITAN-20 DE NOVIEMBRE., MPIO. DE MACUSPANA., ESTADO DE TABASCO

TRAMO: DEL KM. 8+400 AL KM. 32+000

COMPAÑÍA: CONSTRUCTORA RAGER DE TABASCO S.A. DE C.V.

DESCRIPCION: PRUEBAS EN CAPA SUB-RASANTE

ENSAYE No. DEL 418 AL 422

FECHA DE INFORME : 02-ago-12

TIPO DE PRUEBA: VALOR SOPORTE DE CALIFORNIA

| ENSAYE | LOCALIZACION | | PROF. DEL SONDEO | PESO VOLUMETRICO | | HUMEDADES | | % COMPACTACION | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO | ESTACION | UBICACION | (CM.) | MAXIMO | DEL LUGAR | OPTIMA | DEL LUGAR | DE PROY. | DEL LUGAR |
| SUBTRAMO KM. 18+520 AL 18+580 | | | | | | | | | |
| 418 | 18+530 | DER | 30.1 | 2174 | 2081 | 6.7 | 6.0 | 95.0 | 95.7 |
| 419 | 18+550 | CTO | 30.4 | 2174 | 2091 | 6.7 | 6.3 | 95.0 | 96.2 |
| 420 | 18+570 | IZQ | 30.3 | 2174 | 2098 | 6.7 | 6.6 | 95.0 | 96.5 |
| SUBTRAMO KM. 18+656 AL 18+680 | | | | | | | | | |
| 421 | 18+660 | IZQ | 30.6 | 2174 | 2094 | 6.7 | 6.4 | 95.0 | 96.3 |
| 422 | 18+675 | DER | 30.2 | 2174 | 2100 | 6.7 | 6.2 | 95.0 | 96.6 |

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES : LA CAPA ENSAYADA CUMPLE CON EL GRADO DE COMPACTACION MINIMO ESPECIFICADO.

| EL LABORATORISTA | EL JEFE DE LABORATORIO | ESTIMACION No. |
|---|---|---|
| | | 3 |
| TEC. SALVADOR JOSE BOLORADO ZURITA | TEC. CARLOS VELAZQUEZ GONZALEZ | |

## VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO

| | | | |
|---|---|---|---|
| ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL<br>NOMBRE DEL EVALUADO | [redacted]<br>RFC | [redacted]<br>CURP | [redacted]<br>No.de RUSP |
| JEFE DE DEPARTAMENTO<br>DE LA UNIDAD DE LABORATORIO<br>DENOMINACIÓN DEL PUESTO | SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES<br>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO | | |
| 647 CENTRO SCT TABASCO<br>CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | | | |
| VILLAHERMOSA, TAB, FEBRERO 29 DE 2012<br>LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN | | | |

00000441

01647

| META 1 | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | EXCELENTE | SATISFACTORIO | NO SATISFACTORIO | DEFICIENTE | |
| MANTENER ACTUALIZADA AL 100% LA RELACION DE BANCOS DE MATERIALES EN LA ENTIDAD DURANTE EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 2011. | SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS | 100 | 71 A 99 | 0 A 70 | NO APLICA |
| UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad-Tiempo / PONDERACIÓN: 20.0 | | X | | | |

| META 2 | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | EXCELENTE | SATISFACTORIO | NO SATISFACTORIO | DEFICIENTE | |
| ELABORAR 400 ENSAYES DE CALIDAD PARA VERIFICAR LA CALIDAD EN LA RED DE CARRETERAS FEDERALES EN LA ENTIDAD DURANTE EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 2011. | SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS | MAYOR O IGUAL QUE 400 | DE 200 A 399 | DE 0 A 199 | NO APLICA |
| UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad / PONDERACIÓN: 20.0 | | X | | | |

| META 3 | PARAMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | EXCELENTE | SATISFACTORIO | NO SATISFACTORIO | DEFICIENTE | |
| EFECTUAR 45 EVALUACIONES DE LABORATORIOS EN LA ENTIDAD PARA DETERMINAR SU CAPACIDAD TECNICA DURANTE EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 2011 | SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS | MAYOR O IGUAL QUE 45 | DE 30 A 44 | DE 0 A 29 | NO APLICA |
| UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad-Calidad / PONDERACIÓN: 40.0 | | X | | | |

| META 4 | PARAMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | EXCELENTE | SATISFACTORIO | NO SATISFACTORIO | DEFICIENTE | |
| EFECTUAR 16 VISITAS DE SUPERVISION A LOS LABORATORIOS DE VERIFICACION DE CALIDAD CONTRATADA, DURANTE EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 2011 | SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS | MAYOR O IGUAL QUE 16 | DE 10 A 15 | DE 0 A 9 | NO APLICA |
| UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad-Calidad / PONDERACIÓN: 20.0 | | X | | | |

| META 5 | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | EXCELENTE | SATISFACTORIO | NO SATISFACTORIO | DEFICIENTE | |
| | SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS | | | | NO APLICA |
| UNIDAD DE MEDIDA: / PONDERACIÓN: | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| META 1 | 16.0 | 100.0 |
| META 2 | 16.0 | |
| META 3 | 32.0 | |
| META 4 | 16.0 | |
| META 5 | 0.0 | |
| CALIFICACIÓN | 80.0 | |
| NIVEL DE DESEMPEÑO | SATISFACTORIO | |

JEFE DE LA UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TECNICOS
PUESTO DEL EVALUADOR

JORGE LUIS BARO SOTO
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

[redacted]
RFC

[redacted]
CURP

| ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA | | |
|---|---|---|
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |

## VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO

| | | |
|---|---|---|
| ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL<br>NOMBRE DEL EVALUADO | [redacted]<br>RFC | [redacted]<br>CURP |
| JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE LABORATORIO<br>DENOMINACIÓN DEL PUESTO | 00000440 | [redacted]<br>Nº de RUSP |
| SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES<br>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO | 647 CENTRO SCT TABASCO<br>CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| VILLAHERMOSA, TAB, FEBRERO 29 DE 2012<br>LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN | | 01643 |

**Visión Estratégica:** Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo, y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso: 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área | | | X | | | |
| Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos ciudadanos | | | X | | | |

**Liderazgo:** Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso: 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo | | | X | | | |
| Establece estándares claros, retadores y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un aliciente permanente para el equipo | | | X | | | |
| [illegible] otros para que identifiquen obstáculos y tomen acción para eliminarlos | | | X | | | |

**[illegible]ación a Resultados:** Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía, Emprender acciones oportunas para el logro de los objetivos, Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc, Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos, y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso: 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Le clarifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante | | | X | | | |
| Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos | | | X | | | |
| Emplea metodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos | | X | | | | |

**Negociación:** Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes, Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso: 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Argumenta y defiende su posicion basado en aspectos relevantes, hechos y regulaciones | | X | | | | |
| Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas | | | X | | | |
| Enfrenta desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación | | X | | | | |

**Trabajo en Equipo:** Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida, Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso: 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Se integra efectivamente a equipos de diferentes areas o disciplinas | | X | | | | |
| Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales | | | | | | |

| | |
|---|---|
| [illegible]n Estratégica | 10 0 |
| Liderazgo | 10 0 |
| Orientación a Resultados | 21 7 |
| Negociación | 23.3 |
| Trabajo en Equipo | 25 0 |
| CALIFICACIÓN: | 90.0 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO | EXCELENTE |

JORGE LUIS BUJO SOTO
JEFE DE LA UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TECNICOS
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

[redacted]
RFC

[redacted]
CURP

FIRMA DEL EVALUADO

### ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

| | | |
|---|---|---|
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa. | |

## VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO QUE APLICA EL TERCER EVALUADOR

| | | |
|---|---|---|
| ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL<br>NOMBRE DEL EVALUADO | [redacted]<br>RFC | [redacted]<br>CURP |
| JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE LABORATORIO<br>DENOMINACIÓN DEL PUESTO | 00000433 | [redacted]<br>No.de RUSP |
| SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES<br>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO | 647 CENTRO SCT TABASCO<br>CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| VILLAHERMOSA, TAB, FEBRERO 29 DE 2012<br>LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN | | |

**Visión Estratégica:** Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades, Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo, y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas

01649

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso: 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área | | | X | | | |
| Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos ciudadanos | | | X | | | |

**Liderazgo:** Establecer dirección, asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro, Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros, Facilitar la acción, Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso: 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo | | | X | | | |
| Establece estándares claros, retadores y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un aliciente permanente para el equipo | | X | | | | |
| Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos y tomen acción para eliminarlos | | X | | | | |

**Orientación a Resultados:** Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Emprender acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso: 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Jerarquiza a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos equilibrando lo urgente y lo importante | | | X | | | |
| Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos | | | X | | | |
| Emplea métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos | | | X | | | |

**Negociación:** Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos, Llegar a un acuerdo entre partes discordantes, E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso: 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Argumenta y defiende su posicion basado en aspectos relevantes, hechos y regulaciones | | X | | | | |
| Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas | | X | | | | |
| Enfrenta desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación | | | X | | | |

**Trabajo en Equipo:** Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo, Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos, Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas, Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso: 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas | | X | | | | |
| Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales | | X | | | | |

| | |
|---|---|
| Visión Estratégica | 10.0 |
| Liderazgo | 11.7 |
| Orientación a Resultados | 20.0 |
| Negociación | 23.3 |
| Trabajo en Equipo | 25.0 |
| CALIFICACIÓN | 90.0 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO | EXCELENTE |

RAFAEL SARMIENTO ALVARES
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

[redacted]
RFC

[redacted]
CURP

| ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA | |
|---|---|
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |

**VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE APLICA EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE**

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

647 CENTRO SCT TABASCO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

00000433

VILLAHERMOSA, TAB, FEBRERO 29 DE 2012
LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN

| OBJETIVO 1 | | | | | | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN<br>CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CUMPLIR AL 100% CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS AREAS QUE INTEGRAN EL CENTRO SCT, CON LOS RECURSOS DISPONIBLES Y EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS. | | | | | | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| UNIDAD DE MEDIDA | | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | | PONDERACIÓN: | 40.0 | | | X | | |

| OBJETIVO 2 | | | | | | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN<br>CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EJERCER AL 100% LOS RECURSOS AUTORIZADOS AL CENTRO SCT DANDO CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS PARA GARANTIZAR EL TRAMITE Y PAGO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS. | | | | | | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| UNIDAD DE MEDIDA | | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | | PONDERACIÓN: | 40.0 | | | X | | |

| OBJETIVO 3 | | | | | | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN<br>CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (TIEMPO Y SATISFACCIÓN DEL USUARIO) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS. | | | | | | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| UNIDAD DE MEDIDA | | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | | PONDERACIÓN | 20.0 | | X | | | |

| OBJETIVO 4 | | | | | | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN<br>CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| UNIDAD DE MEDIDA | | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | | PONDERACIÓN | | | | | | |

| OBJETIVO 5 | | | | | | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN<br>CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| UNIDAD DE MEDIDA | | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | | PONDERACIÓN: | | | | | | |

| | |
|---|---|
| OBJETIVO 1. | 26.0 |
| OBJETIVO 2 | 26.0 |
| OBJETIVO 3 | 18.0 |
| OBJETIVO 4. | 0.0 |
| OBJETIVO 5 | 0.0 |
| CALIFICACION | 98.0 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO | NO SATISFACTORIO |

100.0

RAFAEL SARMIENTO ALVARES
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO
NOMBRE PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

[redacted]
RFC

[redacted]
CURP

01651

# VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO
## AUTO - EVALUACIÓN

| | | |
|---|---|---|
| ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL<br>NOMBRE DEL EVALUADO | [redacted]<br>RFC | [redacted]<br>CURP |
| JEFE DE DEPARTAMENTO<br>DE LA UNIDAD DE LABORATORIO<br>DENOMINACIÓN DEL PUESTO | | [redacted]<br>No de RUSP |
| SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES<br>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO | 647 CENTRO SCT TABASCO<br>CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| VILLAHERMOSA, TAB, FEBRERO 29 DE 2012<br>LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN | 00000437 | |

**Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo, y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 Peso 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico |
|---|---|---|---|---|
| Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área | | X | | |
| Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos ciudadanos | | X | | |

**Liderazgo: Establecer dirección, asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes, Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros, Facilitar la acción, Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 Peso 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico |
|---|---|---|---|---|
| Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo. | X | | | |
| Establece estándares claros, retadores y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un aliciente permanente para el equipo | X | | | |
| Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos y tomen acción para eliminarlos | | X | | |

**Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Emprender acciones oportunas para el logro de los objetivos, mostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc. Lograr los objetivos acordados mediante el eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 Peso 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico |
|---|---|---|---|---|
| Le clarifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante. | X | | | |
| Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos. | | X | | |
| Emplea métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos. | X | | | |

**Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos, Llegar a un acuerdo entre partes discordantes, E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 Peso 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico |
|---|---|---|---|---|
| Argumenta y defiende su posición basado en aspectos relevantes hechos y regulaciones | | X | | |
| Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas | | X | | |
| Enfrenta desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación | | X | | |

**Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida, Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo, Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos, Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 Peso 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico |
|---|---|---|---|---|
| Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas | X | | | |
| Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales | X | | | |

| | |
|---|---|
| Visión Estratégica | 18.0 |
| Liderazgo | 11.7 |
| Orientación a Resultados | 23.3 |
| Negociación | 20.0 |
| Trabajo en Equipo | 25.0 |
| CALIFICACIÓN | 90.0 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO | EXCELENTE |

FIRMA DEL EVALUADO

| ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA | | |
|---|---|---|
| | Describa | |
| | Describa | |
| | Describa | |
| | Describa | |
| | Describa | |
| | Describa | |
| | Describa | |

**CENTRO SCT "TABASCO"**
**DIRECCION GENERAL**
**SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION**
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

0000043091652

Villahermosa, Tab., a 29 de febrero de 2012

**Lugar de reunión: Instalaciones de la Unidad Gral. de Serv. Técnicos**

**Hora: 12:00 Horas**

La presente es para hacer constar que se reunieron **los CC M.I. JORGE LUIS BAJO SOTO** en su carácter de evaluador y **M.I. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL** como evaluado; para llevar a cabo la Evaluación del Desempeño Anual 2011 del personal sujeto a la Ley del Servicio Profesional de Carrera, firmando de conformidad, y en su caso se hacen las siguientes:

Observaciones:_____

FIRMAS

M.I. JORGE LUIS BAJO SOTO
EVALUADOR

M.I. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL
EVALUADO

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DIÁLOGOS DE DESARROLLO Y DE EVALUACIÓN DE METAS DE DESEMPEÑO: SESIONES DE SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO

**FASE II REVISIÓN DEL DESEMPEÑO**
**ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN**

Juan Antonio: Muy bien Alonso como siempre tu actitud de apertura y disposición nos ayudará a plantear las acciones de mejora para que el nuevo programa sea muy exitoso. Debemos formalizar las acciones de mejora en un Plan de Acción.

Antes de realizar el Plan de Acción te invito a reflexionar en estos aspectos:

1. ¿Qué cambios realizarás en tu área durante el próximo periodo a evaluar?
2. ¿Qué nuevas actividades realizarás durante el siguiente periodo?
3. ¿Qué objetivos de nuestra dependencia y de esta Dirección General impactarán en tu trabajo?
4. ¿Qué te gustaría aprender o conocer para mejorar tu desempeño y el de tu equipo?

Alonso. Estos cuestionamientos los he realizado antes de asistir a la reunión, así que juntos elaboraremos un muy buen Plan de Acción para el periodo siguiente.

Juan Antonio: Aquí tengo el formato que utilizamos en la dependencia. Debemos poner nuestros datos. En este apartado escribiremos las áreas de oportunidad que detectamos y en este espacio las estrategias y acciones que seguiremos para que mejores tu desempeño en este aspecto.

Alonso y Juan Antonio llenan el formato y enseguida ambos lo firman de común acuerdo.

NOMBRE: ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL

CARGO: JEFE DE LA UNIDAD DE LABORATORIOS

FECHA DE CONSULTA: 22 DE FEBRERO DE 2012

## DATOS DEL EVALUADO

ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL
NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DE DEPARTAMENTO
DE LA UNIDAD DE LABORATORIO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

00000434

[redacted]
R.F.C

[redacted]
CURP

[redacted]
No. de Rusp

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

01654

647 CENTRO SCT TABASCO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

## RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACIÓN ANUAL

| | | |
|---|---|---|
| VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS | 80.0 | SATISFACTORIO |
| ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS (En su caso) | 0.0 | |
| VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO | 68.0 | NO SATISFACTORIO |
| VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO (INCLUYENDO CAPACITACIÓN) | 90.0 | EXCELENTE |
| CAPACIDADES GERENCIALES O DIRECTIVAS | 90.0 | EXCELENTE |
| CAPACITACIÓN ACREDITADA POR EL SERVIDOR PUBLICO (En su caso) | 0.0 | NO APLICA |
| CALIFICACIÓN PARCIAL ANUAL | 82.8 | NIVEL DE DESEMPEÑO: SATISFACTORIO |
| APORTACIONES DESTACADAS (En su caso) | 0.0 | |
| CALIFICACIÓN FINAL ANUAL | 82.8 | NIVEL DE DESEMPEÑO: SATISFACTORIO |

## ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

JORGE LUIS BAYO SOTO
JEFE DE LA UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

[redacted]
RFC

[redacted]
CURP

ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL
JEFE DE DEPARTAMENTO
DE LA UNIDAD DE LABORATORIO
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

VILLAHERMOSA, TAB, FEBRERO 29 DE 2012
LUGAR Y FECHA

SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA**
**NO. DE COMPROBACION:** [redacted]
**R.F.C:** [redacted]
**NO. DE CERTIFICADO:** [redacted]

**MEXICO, D.F. A 17 DE MAYO DE 2012**

C. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PRESENTE.

DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2012

CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO [redacted] FIR CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD [redacted] EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUS [redacted]

NUM. 6018740

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS

00000433

01655

Firmo 25/04/12

| AÑO | 2012 | CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE FUNCIONES Y METAS POR SERVIDOR PUBLICO de CARRERA | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| APELLIDOS | | | | | | | | | CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE FUNCIONES Y METAS | | | | | PARAMETROS | | | |
| PATERNO | MATERNO | NOMBRE(S) | R. F. C. | No. RUSP | CÓDIGO DE PUESTO | NIVEL DE PUESTO | DEPENDENCIA | UNIDAD RESPONSABLE | | Descripción de la Funcion, Objetivo y/o Meta | Unidad de Medida de la Función, Objetivo y/o Meta | Peso de la Función, Objetivo y/o Meta | Instrumento de Gestión del Rendimiento de Origen | Temas de Programa Estratégico | EXCELENTE (o equivalente) | SATISFACTORIO (o equivalente) | NO SATISFACTORIO (o equivalente) | DEFICIENTE (o equivalente) |
| GONZALEZ | MOQUEL | ENRIQUE JESUS D | [redacted] | | | Jefe de Departamento | 09 SCT | 647 - Centro SCT Tabasco | 1 | REALIZAR O SUPERVISAR LA VERIFICACIÓN DE CALIDAD DE LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT, YA SEA POR CONTRATO O ADMINISTRACIÓN, COMPROBANDO QUE LOS TRABAJOS SE REALICEN CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE | 07 Cantidad-Calidad | 40 | Atribución del Reglamento Interior | Infraestructura | Será calificado y demostrado con evidencias documentales, al momento de la aplicación de la evaluación. | DEL 100% AL 90% DE LA VERIFICACIÓN PROGRAMADA | DEL 89% AL 80% DE LA VERIFICACIÓN PROGRAMADA | MENOS DEL 80% DE LA VERIFICACIÓN PROGRAMADA |
| | | | | | | | | | 2 | EVALUAR A LOS LABORATORIOS DE CONTROL Y VERIFICACIÓN DE CALIDAD DE LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS | 05 Cantidad-Tiempo | 30 | Atribución del Reglamento Interior | Infraestructura | Será calificado y demostrado con evidencias documentales, al momento de la aplicación de la evaluación. | DEL 100% AL 90% DE LABORATORIOS EVALUADOS | DEL 89% AL 80% DE LABORATORIOS EVALUADOS | MENOS DEL 80% DE LABORATORIOS EVALUADOS |
| | | | | | | | | | 3 | EMITIR OPINIÓN TÉCNICA SOBRE LA CALIDAD DE LAS OBRAS Y REVISAR LOS RESULTADOS DEL CONTROL DE CALIDAD PARA EL PAGO DE ESTIMACIONES, DE OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE | 07 Cantidad-Calidad | 30 | Atribución del Reglamento Interior | Infraestructura | Será calificado y demostrado con evidencias documentales, al momento de la aplicación de la evaluación. | DEL 100% AL 80% DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS | DEL 79% AL 70% DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS | MENOS DEL 70% DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS |
| | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 7 | | | | | | | | | |

GONZALEZ MOQUEL ENRIQUE DE JESUS
Firma del Evaluado

VILLAHERMOSA, TABASCO A 25 DE ABRIL DE 2012
Lugar y fecha de elaboración

JORGE LUIS BAJO SOTO
Nombre y firma del Superior Jerárquico del Evaluado

00000432

01656

00000431

Cédula DNC

ID Empleado: 6550136 Nombre: ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL

Clave UR: 647

U. Administrativa: Centro S.C.T. Tabasco

Situación presupuestal Tipo de personal: SPC

Nombre del área:

Fecha de aplicación 29/02/12 Género [redacted] 01657

Puesto nominal: JEFE DE DEPARTAMENTO Código: CFOA001 Edad: [redacted]

Periodo lectivo: Del: 19/02/12 Al: 16/03/12

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

**Cursos de capacitación registrados**

| ID | CAPACIDAD | TIPO DE CAPACIDAD | NOMBRE DEL CURSO | DOMINIO | MODALIDAD | PRIORIDAD | DURACION | FINALIDAD | FUENTE | OBLIGATORIO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5893 | NA | NA | DESARROLLO DE HABILIDADES DE SUPERVISIÓN (ACC/ACT/OPT) | Avanzado | Presencial | Media | 20.0 | Actualización | Acciones de desarrollo | NO |
| 6015 | NA | NA | INTEGRACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO (ACC/DES/OBL) | Avanzado | Presencial | Media | 20.0 | Desarrollo | Acciones de desarrollo | SI |
| 73 | NA | NA | LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL (ACC/ACT/OBL) | Intermedio | En linea | Media | 14.0 | Actualización | Acciones de desarrollo | SI |

3 registro(s) encontrado(s).

Total de horas de cursos para el servidor público:
54

Observaciones:
Sin observaciones

SERVIDOR PÚBLICO

Nombre: ENRIQUE DEJ. GONZALEZ MOGUEL

Cargo: JEFE DE UNIDAD DE LABORATORIO

Firma

JEFE INMEDIATO

Nombre: M.I. JORGE LUIS BAJO SOTO

Cargo: JEFE DE LA UNIDAD GRAL.

Firma

F-06-01-01, REV. 1

FORMATO A.- PARA PERSONAL SUJETO AL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

SCT
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

00000430

01653

Villahermosa, Tab., a 28 de febrero de 2012

ING. RAFAEL SARMIENTO ALVARES
Director General del Centro SCT "Tabasco"
Presente

Por medio de la presente, hago constar que tomo conocimiento del Manual de Organización y el Manual de Procedimientos de la Unidad Administrativa a la que estoy adscrito, los cuales contienen las funciones, y en su caso, procesos y procedimientos, que debo atender para cumplir con las responsabilidades que se me han encomendado como servidor público, sin perjuicio de lo dispuesto en las demás disposiciones aplicables.

Asimismo, estoy enterado que los manuales están disponibles para su consulta en la página de la Normateca Interna (http://normatecainterna.sct.gob.mx) y que deberé mantenerme al tanto de las actualizaciones a las que sean sujetos dichos documentos.

Lo anterior con fundamento en los artículos 19 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 47 Fracción I de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, 8 fracción I de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, 44 fracción I de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional y 12 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

*ENRIQUE DE JESÚS GONZALEZ MOGUEL*
*JEFE DE DEPARTAMENTO.- 17168*

De La Salle | Universidad La Salle®

00000429

01659

Coordinación de Vinculación

REG. STPS USA-620620001003

Otorga la presente

# CONSTANCIA

a **ENRIQUE JESUS GONZALEZ MOGUEL**

Por haber acreditado el curso de Trabajo en equipo, nivel 2
Con duración de veinte horas, impartido a través de E-learning

[redacted]

Coordinadora de Vinculación

@Campus México

México, D.F., a diciembre de 2011.

De La Salle | Universidad La Salle®

00000428

Coordinación de Vinculación 01660

REG. STPS USA-620620001003

Otorga la presente

# CONSTANCIA

a **ENRIQUE JESÚS GONZÁLEZ MOGUEL**

Por haber acreditado el curso de Orientación a Resultados, nivel 2
Con duración de veinte horas, impartido a través de E-learning

[redacted]

Coordinadora de Vinculación

México, D.F., a Octubre de 2011.

00000427

SCT
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**SOLICITUD/AUTORIZACION**
**INDIVIDUAL DE VACACIONES**
**SERVIDORES PUBLICOS DE CONFIANZA**

FECHA: 28/11/2011

[X] PERIODO ESCALONADO

[ ] MODIFICACION

[ ] CANCELACION

01661

**DATOS DEL SERVIDOR PUBLICO DE CONFIANZA**

| GONZALEZ | MOGUEL | ENRIQUE DE J. |
|---|---|---|
| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE (S) |

[redacted]
R.F.C.

**UNIDAD GRAL. DE SERVS. TECAS.** — UNIDAD ADMINISTRATIVA O AREA DE ADSCRIPCION

**JEFE DE DEPARTAMENTO** — PUESTO

De conformidad con las fracciones III y XIV del apartado B, del artículo 123 Constitucional y 30 de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, solicito disfrutar de vacaciones en el siguiente:

**PERIODO**

**Del: 22 DE DICIEMBRE DE 2011** Al: **04 DE ENERO DE 2012**

Número de días hábiles autorizados de período: **10**

Número de días pendientes por disfrutar del período: **0**

Motivo por el que no se pueden disfrutar:

Lo anterior, toda vez que me encuentro al corriente del cumplimiento de mis funciones y conforme al derecho que me asiste al contar con más de seis meses de servicios interrumpidos en el desempeño de mi cargo.

**M I . ENRIQUE DE J. GONZALEZ MOGUEL**
Servidor Público (Nombre y Firma)

En mi carácter de superior jerárquico del servidor público solicitante y de conformidad con las disposiciones legales y administrativas, autorizo disfrutar del período vacacional señalado.

El (cargo del servidor público que autoriza)

**ING. JORGE LUIS BAJO SOTO**
(Nombre y firma de quien autoriza)

Formato AV001

00000426

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

CENTRO S.C.T. "TABASCO"
DIRECCION GENERAL
UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
DELEGACION ADMINISTRATIVA
02-726-305-088/2011

01662

Villahermosa, Tab., Octubre 27 de 2011

**LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA**
**JEFE DEPTO. DE REC. HUMANOS**
**C I U D A D .**

Anexo al presente envío a usted, solicitud de Vacaciones del C. M I. ENRIQUE DE J. GONZALEZ MOGUEL, del 28 de Octubre al 04 de Noviembre de los corrientes, misma que tenía programadas del 16 de al 29 de Junio del presente, y por motivos de trabajo no se le autorizaron en dicha fecha.

Lo anterior para su trámite correspondiente.

**A T E N T A M E N T E**

**JEFE DE LA UNIDAD GENERAL**

**M I. JORGE LUIS BAJO SOTO**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
04 NOV. 2011
RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CENTRO SCT "TABASCO"

c.c.p. Archivo y Minutario
GHM*

00000425

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**SOLICITUD/AUTORIZACION**
**INDIVIDUAL DE VACACIONES**
**SERVIDORES PUBLICOS DE CONFIANZA**

FECHA: 27/10/2011

[X] PERIODO ESCALONADO

[ ] MODIFICACION

[ ] CANCELACION

01663

**DATOS DEL SERVIDOR PUBLICO DE CONFIANZA**

| GONZALEZ | MOGUEL | ENRIQUE DE J. |
|---|---|---|
| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE (S) |

[redacted]
R.F.C.

| UNIDAD GRAL. DE SERVS. TECAS. | JEFE DE DEPARTAMENTO |
|---|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA O AREA DE ADSCRIPCION | PUESTO |

De conformidad con las fracciones III y XIV del apartado B, del artículo 123 Constitucional y 30 de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, solicito disfrutar de vacaciones en el siguiente:

**PERIODO**

**Del: 28 DE OCTUBRE DE 2011** Al: **04 DE NOVIEMBRE DE 2011**

Número de días hábiles autorizados de periodo: **5**

Número de días pendientes por disfrutar del período: **0**

Motivo por el que no se pueden disfrutar:

Lo anterior, toda vez que me encuentro al corriente del cumplimiento de mis funciones y conforme al derecho que me asiste al contar con más de seis meses de servicios interrumpidos en el desempeño de mi cargo.

**M I . ENRIQUE DE J. GONZALEZ MOGUEL**
Servidor Público (Nombre y Firma)

En mi carácter de superior jerárquico del servidor público solicitante y de conformidad con las disposiciones legales y administrativas, autorizo disfrutar del período vacacional señalado.

El (cargo del servidor público que autoriza)

**ING. JORGE LUIS BAJO SOTO**
(Nombre y firma de quien autoriza)

Formato AV001

Consultoría y Capacitaciones s.a de c.v.

CONCONSA ✓Empresa que impulsa tu desarrollo

*Otorga la presente*

# CONSTANCIA

## a: Enrique de J. González Moguel

Por haber acreditado satisfactoriamente el curso de:

**"Formación e Integración de Equipos de Trabajo"**

Con una duración total de 20 hrs.

[redacted] Villahermosa, Tabasco. Del 27 al 30 de Septiembre de 2011

[redacted]

REG. STPS: CCA100914 PTA 0013

"2011, Año del Turismo en México"
CENTRO SCT "TABASCO"
DIRECCIÓN GENERAL
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
OFICIO No. 6.26.301.408.- 637

00000423

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
26 SET. 2011
RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CENTRO SCT "TABASCO"
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

001665

Villahermosa, Tab., 26 de septiembre de 2011

**ING. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL**
**Jefe de la Unidad de Laboratorio**
**P r e s e n t e**

Con la finalidad de dar cumplimiento al Programa Anual de Capacitación 2011, en el que se establece cursos Institucionales de forma obligatoria, mismos que son coordinados por la Dirección General de Recursos Humanos, informo a usted que ha sido comisionado al curso **"Trabajo en Equipo",** el cual se llevará a cabo del 27 al 30 de septiembre del presente año, en un horario de 16:00 a 20:00 horas, en la Sala de Usos Múltiples de este Centro S.C.T.

Por lo anterior, se le exhorta a cumplir con entusiasmo en esta acción, debiéndose presentar en el horario, fecha y dirección antes señalada, rogándole su puntual asistencia.

Sin otro particular, reitero a usted las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

A T E N T A M E N T E
**EL DIRECTOR GENERAL**

LIC. ALVARO MANUEL RULLAN SILVA, SUBDIRECTOR DE COMUNICACIONES DEL CENTRO SCT TABASCO FIRMA EN SUPLENCIA POR AUSENCIA DEL C. DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT TABASCO, ING. RAFAEL SARMIENTO ALVARES, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 50 PRIMER PARRAFO DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES VIGENTE.

**ING. RAFAEL SARMIENTO ALVARES**

LIC. ALVARO MANUEL RULLAN SILVA
SUBDIRECTOR DE COUMUNICACIONES

C.c.p.- El Jefe del Depto. de Recursos Humanos.- Presente

GFM/ACC/AMVV/mlp

**CENTRO SCT "TABASCO"**
**UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TECNICOS.**
**UNIDAD DE LABORATORIOS.**
**OFICIO NÚM. 6.26.414-05/2011**

GOME-651225

**01666**

00000422

**" 2011, Año del Turismo en México "**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SCT

VILLAHERMOSA, TAB. AGOSTO 25 DE 2011

**LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA**
**DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS**

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
25 AGO. 2011
12:23 hrs
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CENTRO SCT "TABASCO"

**P R E S E N T E.**

Envió a usted la modificación a los datos del suscrito en el RUSP

ATENTAMENTE

**JEFE DE LA UNIDAD DE LABORATORIO**

**M.I. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL**

**C.c.p.- Archivo General**

RHnet

0166

Operación de Recursos Humanos

Salir



ENRIQUE JESUS GONZALEZ MOGUEL - **No.de RUSP:** [redacted] **Código de puesto:** [redacted] jueves, 25 de Agosto de 2011

# ursos.

En esta página puedes consultar los cursos que has tomado y borrar las peticiones pendientes.

00000421

- Añadir cursos.

ista de cursos

| País | Estado | Tipo Curso | Área de conocimiento | Grado de Avance | Institución | Reconocimiento | Fecha de Inicio | Fecha de Término | Id | Eliminar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DISTRITO FEDERAL | CURSO | INGENIERIA Y TECNOLOGIA | TERMINADO O PASANTE | SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | SISTEMA SIRASEF | 22-11-2006 | 24-11-2006 | 1 | X |
| EXICO | NUEVO LEON | CURSO | INGENIERIA Y TECNOLOGIA | TERMINADO O PASANTE | ASOCIACION DE INGENIERIA EN VIAS TERRESTRES | CONSTANCIA | 23-07-2008 | 25-07-2008 | 7 | X |
| EXICO | QUERETARO DE ARTEAGA | CURSO | INGENIERIA Y TECNOLOGIA | TERMINADO O PASANTE | INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE | METODOS EMPIRICOS -MECANISISTAS PARA EL DISEÑO DE PAVIMENTOS | 10-07-2006 | 14-07-2006 | 3 | X |
| EXICO | TABASCO | CURSO | INGENIERIA Y TECNOLOGIA | TERMINADO O PASANTE | UNIVERSIDAD OLMECA | CONSTANCIA | 17-09-2008 | 19-09-2008 | 8 | X |
| EXICO | TABASCO | CURSO | INGENIERIA Y TECNOLOGIA | TERMINADO O PASANTE | ASOCIACION MEXICANA EN VIAS TERRESTRES | CONSTANCIA | 28-04-2008 | 29-04-2008 | 6 | X |
| EXICO | TABASCO | CURSO | INGENIERIA Y TECNOLOGIA | TERMINADO O PASANTE | COLEGIO DE INGENIEROS CIVILES DE TABASCO AC | CONSTANCIA | 19-08-2008 | 20-08-2008 | 5 | X |
| EXICO | TABASCO | CURSO | INGENIERIA Y TECNOLOGIA | TERMINADO O PASANTE | ASOCIACION MEXICANA DEL ASFALTO | DISEÑO DE PAVIEMNTOS FLEXIBLES SU EVALUACION | 15-11-2006 | 17-11-2006 | 4 | X |
| EXICO | TABASCO | CURSO | INGENIERIA Y TECNOLOGIA | TERMINADO O PASANTE | COLEGIO DE INGENIEROS CIVILES DE TABASCO | PARTICIPACION | 02-06-2006 | 03-06-2006 | 2 | X |

olicitudes a validar

| País | Estado | Tipo Curso | Área de conocimiento | Grado de Avance | Institución | Reconocimiento | Fecha de Inicio | Fecha de Término | Estatus | Eliminar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EXICO | TABASCO | CURSO | INGENIERIA Y TECNOLOGIA | TERMINADO O PASANTE | ASOCIACION MEXICANA EN VIAS TERRESTRES | CONSTANCIA "TECNICAS DE CONSERVACION Y RAHABILITACION DE PAVIMENTOS" | 27-05-2010 | 28-05-2010 | insertar | X |



Unidad de Política de Recursos Humanos de la APF
Miguel Laurent No. 235, 1er. Piso
Entre Av. Coyoacán y Roberto Gayol
Colonia Del Valle
México, D.F. 03100
Tel. 2000 3000

**La Asociación Mexicana de Ingeniería de Vías Terrestres, A.C.**
**Por un Desarrollo Sustentable de las Vías Terrestres.**

otorga la presente

# Constancia

al

## *M.I. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL*

por su asistencia al Curso

## "Técnicas de Conservación y Rehabilitación de Pavimentos"

Villahermosa, Tabasco, 27 y 28 de mayo del 2010.
**STPS No. de Registro AMI-741019-3W2-0013**

[redacted]

***Presidente Nacional***

0270020
016668

Otorga el presente Reconocimiento a

**ENRIQUE DE JESUS**
GONZALEZ MOGEL

Por su labor realizada durante 25 años de servicio

6 de Junio del 2011

[redacted]

BERNARDO MUÑOZ REYNAUD

0000413
016669

00000418

0167

La **Unidad de Control y Auditoría a Obra Pública**

otorga la presente Constancia a

# Enrique González Moguel

24/NOV/2011

RECIBIDO

Por su participación en el curso

"Introducción al sistema de Bitácora Electrónica de Obra Pública para la Administración Pública Federal".

Duración: 8 Hrs.

Villahermosa, Tabasco
23 de Junio de 2011

GOBIERNO FEDERAL

SFP

Ing. Juan Paratore García

Secretaría de la Función Pública

Cédula DNC

ID Empleado: 6550136 Nombre: ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL
Clave UR: 647
U. Administrativa: Centro S.C.T. Tabasco
Situación presupuestal
Tipo de personal: SPC
Nombre del área:
Fecha de aplicación 23/02/10
Género [redacted]
Puesto nominal: JEFE DE DEPARTAMENTO
Código: CFOA001
Edad: [redacted]
Periodo lectivo: Del: 15/02/10 Al: 03/03/10

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

**Cursos de capacitación registrados**

| ID | CAPACIDAD | TIPO DE CAPACIDAD | NOMBRE DEL CURSO | DOMINIO | MODALIDAD | PRIORIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 106 | Profesionales | Infraestructura | BITÁCORA DE OBRA PÚBLICA ELECTRÓNICA | Basico | Presencial | Alta |
| 109 | Profesionales | Infraestructura-Leyes | LEY DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA | Intermedio | Presencial | Media |

2 registro(s) encontrado(s).

Observaciones:
**Sin observaciones**

SERVIDOR PÚBLICO

Nombre: ENRIQUE DE J. GONZALEZ MOGUEL

Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE LABORATORIO

Firma

JEFE INMEDIATO

Nombre: JORGE L. BAJO SOTO

Cargo: JEFE DE LA UNIDAD GNAL. DE SER. TECNICOS

Firma

F-06-01-01, REV. 1

0000017 01671

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

# DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

## DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO

## SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

01672

## *PROGRAMA INDIVIDUAL DE ACCIÓN*

00000416

**UNIDAD RESPONSABLE:** CENTRO SCT TABASCO

**CLAVE:** 647

**FECHA:** 21-02-2011
DÍA/MES/AÑO

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ANUAL** 2010

***DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO EVALUADO***

GONZALEZ MOGUEL ENRIQUE DE JESUS
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO EVALUADO

**NIVEL DE PUESTO:** JEFE DE DEPARTAMENTO

**ESTATUS:** SPC CON NOMBRAMIENTO

**FECHA DE INGRESO AL PUESTO:** 01/12/1996

***ACCIONES***

I. CURSOS ADICIONALES DE CAPACITACIÓN REALIZADOS DURANTE 2010 O POR REALIZAR EN EL PRESENTE AÑO, PARA REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN LAS QUE EL SERVIDOR PÚBLICO HAYA MOSTRADO MAYORES DEFICIENCIAS

| NOMBRE DE CURSO: | DURACIÓN |
|---|---|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

II. DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2011. CURSOS ADICIONALES DE CAPACITACIÓN, QUE DE ACUERDO A SUS DEBILIDADES DETECTADAS, TIENDAN A MEJORAR LOS RESULTADOS DE SUS EVALUACIONES.

| NOMBRE DE CURSO: | DURACIÓN HRS. |
|---|---|
| 1. Diseño de Mezclas Asfalticas (Protocolo AMAC) | 30 |
| 2. | |
| 3. | |

***PERIODO DE SIGUIMIENTO***

***SEGUIMIENTO***: ESTABLEZCA LAS FECHAS EN QUE SE HARÁ SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL

| Sep-11 | | |
|---|---|---|
| MES/AÑO | MES/AÑO | MES/AÑO |

***AVANCE***

| | | |
|---|---|---|
| POSITIVO/NO POSITIVO | POSITIVO/NO POSITIVO | POSITIVO/NO POSITIVO |

***FIRMAS***

***EVALUADO*** ***EVALUADOR***

**NOMBRE:** ING. JORGE LUIS BAJO SOTO

**PUESTO:** JEFE DE LA UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TECNICOS

222

**CENTRO SCT "TABASCO"**
**UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TECNICOS.**
**UNIDAD DE LABORATORIOS.**
**OF.NUM.:SCT-UL-6-26-414-31/2011-**

00000415

01673

VILLAHERMOSA, TAB., MAYO 20 DE 2011.-

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SCT

**C.LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA.**
**JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS.**
**C I U D A D.-**

Anexo al presente me permito enviar a usted, mi DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2011

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E.

**EL JEFE DE LA UNIDAD DE LABORATORIOS.**

**M.I. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL**

c.c.p.-Ejp.-Mi.-

l'JLBS/&mela.

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA
NO. DE COMPROBACION: [redacted]
R.F.C: [redacted]
NO. DE CERTIFICADO: [redacted]

MEXICO, D.F. A 19 DE MAYO DE 2011

C. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PRESENTE.

DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2011

CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO [redacted] CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD [redacted] EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ÁCUSE:9a [redacted]

NUM. 5253734

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
20 MAYO 2011
RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CENTRO SCT TABASCO

00004141

01674

## VALORACION DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO

NOMBRE DEL EVALUADO: [redacted] | CURP: [redacted] | No. de RUSP: [redacted]

JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
NOMBRE DEL PUESTO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

647 CENTRO SCT TABASCO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

00000413 01675

VILLAHERMOSA, TAB., FEBRERO 18 DE 2011
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

| META 1 | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | EXCELENTE | SATISFACTORIO | NO SATISFACTORIO | DEFICIENTE | |
| [illegible] | SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS | 100% | [illegible] | [illegible] | NO APLICA |
| UNIDAD DE MEDIDA: Calidad-Tiempo | PONDERACIÓN: 20.0 | | X | | |

| META 2 | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | EXCELENTE | SATISFACTORIO | NO SATISFACTORIO | DEFICIENTE | |
| [illegible] | SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS | MAYOR O IGUAL A [illegible] | DE 2.00 A [illegible] | [illegible] | NO APLICA |
| UNIDAD DE MEDIDA: [illegible] | PONDERACIÓN: 40.0 | | X | | |

| META 3 | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | EXCELENTE | SATISFACTORIO | NO SATISFACTORIO | DEFICIENTE | |
| [illegible] | SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS | MAYOR O IGUAL A [illegible] | [illegible] | [illegible] | NO APLICA |
| UNIDAD DE MEDIDA: [illegible] | PONDERACIÓN: 40.0 | | X | | |

| META 4 | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | EXCELENTE | SATISFACTORIO | NO SATISFACTORIO | DEFICIENTE | |
| | SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS | | | | NO APLICA |
| UNIDAD DE MEDIDA: | PONDERACIÓN: | | | | |

| META 5 | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | EXCELENTE | SATISFACTORIO | NO SATISFACTORIO | DEFICIENTE | |
| | SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS | | | | NO APLICA |
| UNIDAD DE MEDIDA: | PONDERACIÓN: | | | | |

| | |
|---|---|
| META 1 | 20.0 |
| META 2 | 20.0 |
| META 3 | 20.0 |
| META 4 | 20.0 |
| META 5 | 20.0 |
| CALIFICACIÓN | 100.0 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO | SATISFACTORIO |

SUBDIRECTOR DE AREA
JEFE DE LA UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PUESTO DEL EVALUADOR

ING. JORGE LUIS BAJO SOTO
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

[redacted] | [redacted]

| ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA | |
|---|---|
| | Describir |
| | Describir |
| | Describir |
| | Describir |
| | Describir |
| | Describir |

## VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO QUE APLICA EL TERCER EVALUADOR

ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL
NOMBRE DEL EVALUADO

[redacted] RFC

[redacted] CURP

JEFE DE DEPARTAMENTO
UNIDAD DE LABORATORIOS
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

[redacted] No. Emp.

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA ENTIDAD FEDERAL, ORGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

647 CENTRO SCT TABASCO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

VILLAHERMOSA, TAB., FEBRERO 18 DE 2011
LUGAR Y FECHA DE LA EVALUACIÓN

00000412 01676

**Visión Estratégica:** Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistemica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 Peso 12.5 | Muy Caracteristico | Caracteristico | Poco Caracteristico | No es Caracteristico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|
| Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área | | x | | | |
| Considera el impacto de sus acciones en sus colaboradores y las requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos y ciudadanos. | | x | | | |

**Liderazgo:** Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción, Fungir como ejemplo, y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 Peso 12.5 | Muy Caracteristico | Caracteristico | Poco Caracteristico | No es Caracteristico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|
| Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo | x | | | | |
| Establece valideznes claras, retadoras y alcanzables eligiendo un alto desempeño y creando un ambiente permanente para el equipo | | x | | | |
| Ayuda a otros para que superen obstaculos y tomar acción para eliminarlos | x | | | | |

**Orientación a Resultados:** Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía, Emprender acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 Peso 25 | Muy Caracteristico | Caracteristico | Poco Caracteristico | No es Caracteristico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] a su equipo la ubicación y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante | x | | | | |
| Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos | x | | | | |
| [illegible] alternativas de trabajo a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos | x | | | | |

**Negociación:** Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas versátiles, sólidos y constatentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos, Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 Peso 25 | Muy Caracteristico | Caracteristico | Poco Caracteristico | No es Caracteristico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|
| Argumenta y defiende su posición basada en aspectos relevantes, hechos y regulaciones. | x | | | | |
| [illegible] a los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas | | x | | | |
| Enfrenta desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación | x | | | | |

**Trabajo en Equipo:** Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 Peso 25 | Muy Caracteristico | Caracteristico | Poco Caracteristico | No es Caracteristico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|
| Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas | x | | | | |
| Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales | x | | | | |

| | |
|---|---|
| Visión Estratégica | 10.7 |
| Liderazgo | 11.7 |
| Orientación a Resultados | 23.5 |
| Negociación | 23.3 |
| Trabajo en Equipo | 23.3 |
| CALIFICACIÓN | 93.0 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO | EXCELENTE |

ING. LUIS ALBERTO GONZALEZ GUTIERREZ DE VELASCO
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

[redacted] RFC

[redacted] CURP

### ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

| | |
|---|---|
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO
(En su caso)

00000411

| | | |
|---|---|---|
| ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL<br>NOMBRE DE L EVALUADO | [redacted]<br>RFC | [redacted]<br>CURP |
| JEFE DE DEPARTAMENTO<br>UNIDAD DE LABORATORIOS<br>DENOMINACIÓN DEL PUESTO | | [redacted]<br>No. de USR |
| SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES<br>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO | 547 CENTRO SCT TABASCO<br>CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | 01677 |

VILLAHERMOSA, TAB., FEBRERO 18 DE 2011
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

| Requisitos para evaluar Actividades Extraordinarias | Cumple |
|---|---|
| 1° Haber ocupado temporalmente un puesto en términos del artículo 62° de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y 53° de su Reglamento. | |
| 2° El puesto ocupado temporalmente abarcó por lo menos cuatro meses para la evaluación anual. | |
| 3° El servidor público evaluado alcanzó por lo menos una calificación de satisfactorio en el cumplimiento individual de las funciones y metas de desempeño en el periodo que se evalúa. | |
| 4° Las actividades extraordinarias cuenten con soporte documental para su verificación y/o seguimiento. | |

**Evaluación de Actividades Extraordinarias**

| | Descripción de las Actividades Extraordinarias | Calificación | | | Puntos |
|---|---|---|---|---|---|
| | | EXCELENTE<br>Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre, (90% a 100%) | SATISFACTORIO<br>Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (75% a 89.9%) | NO SATISFACTORIO<br>Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre (60% a 74.9%) | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| | *TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DE METAS INDIVIDUALES* | | | | 0.0 |

| Superior Jerárquico o Superivsor del Evaluado | Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado<br>VoBo. |
|---|---|
| ING. JORGE LUIS BAJO SOTO<br>Nombre | Nombre |
| SUBDIRECTOR DE AREA<br>JEFE DE LA UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TECNICOS<br>Puesto | Puesto |
| Firma | Firma |

**Comentarios:**

01678

## VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO

ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL
NOMBRE DEL EVALUADO

[redacted] RFC

[redacted] CURP

00000410

JEFE DE DEPARTAMENTO
UNIDAD DE LABORATORIOS
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

[redacted] "NO DE HUELLA"

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

647 CENTRO SCT TABASCO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

VILLAHERMOSA, TAB., FEBRERO 18 DE 2011
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

**Visión Estratégica.** Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

| Nivel de Comportamiento Asociado. 2 | Peso | 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área | | | | x | | | |
| Considere el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos ciudadanos. | | | | x | | | |

**Liderazgo:** Establecer dirección, asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción, Fungir como ejemplo, y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados

| Nivel de Comportamiento Asociado. 2 | Peso | 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo. | | | | x | | | |
| Establece estándares claros, retadores y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un aliciente permanente para el equipo. | | | x | | | | |
| [illegible] para que identifiquen obstáculos y tomen acción para eliminarlos. | | | | x | | | |

**Orientación a Resultados:** Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Emprender acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso | 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Le clarifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante. | | | x | | | | |
| Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos | | | x | | | | |
| Emplea métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos | | | x | | | | |

**Negociación:** Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes, Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos, Llegar a un acuerdo entre partes discordantes, E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso | 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Argumenta y defiende su posición basado en aspectos relevantes, hechos y regulaciones. | | | x | | | | |
| Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas. | | | x | | | | |
| Entrampa desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación. | | | | x | | | |

**Trabajo en Equipo:** Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

| Nivel de Comportamiento Asociado. 2 | Peso | 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas. | | | x | | | | |
| [illegible]ua considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales. | | | x | | | | |

| | |
|---|---|
| Visión Estratégica | 10.0 |
| Liderazgo | 10.0 |
| Orientación a Resultados | 25.0 |
| Negociación | 23.3 |
| Trabajo en Equipo | 25.0 |
| CALIFICACIÓN | 94.1 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO | EXCELENTE |

ING. JORGE LUIS BAJO SOTO
SUBDIRECTOR DE AREA
JEFE DE LA UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TECNICOS
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

[redacted] RFC.

[redacted] CURP.

### ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

| | | |
|---|---|---|
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |

## CAPACITACIÓN ACREDITADA
(En su caso)
Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente

| | | |
|---|---|---|
| ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL<br>NOMBRE DEL EVALUADO | [redacted]<br>RFC | [redacted]<br>CURP |
| JEFE DE DEPARTAMENTOUNIDAD DE LABORATORIOS<br>DENOMINACIÓN DEL PUESTO | | [redacted]<br>No.de RUSP |
| SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES<br>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO | 647 CENTRO SCT TABASCO<br>CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| VILLAHERMOSA, TAB , FEBRERO 18 DE 2011<br>LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN | | |

**DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN ACREDITADA RECIBIDA**

| | |
|---|---|
| PROMEDIO DEL O LOS RESULTADO(S) DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN ACREDITADOS POR EL EVALUADO<br>**(En escala de 0 - 100)** | |

ING. JORGE LUIS PEÑO SOTO
SUBDIRECTOR DE AREA
JEFE DE LA UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TECNICOS
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

[redacted]
RFC

[redacted]
CURP

FIRMA DEL EVALUADO

0000400
01679

**VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE APLICA EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE**

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

[illegible]

847 CENTRO SCT TABASCO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

00000408

VILLAHERMOSA, TAB., FEBRERO 15 DE 2011
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

01680

| OBJETIVO 1 | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN: CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS ANCAP QUE INTEGRAN EL CENTRO SCT, CON LOS RECURSOS DISPONIBLES Y EN [illegible] A LA NORMATIVA [illegible] PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| | | X | | | |

| UNIDAD DE MEDIDA | [illegible] | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | 100 | PONDERACIÓN: | 40.0 |
|---|---|---|---|---|---|

| OBJETIVO 2 | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN: CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] AUTORIZADOS AL CENTRO SCT DANDO CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS PARA GARANTIZAR EL TRAMITE Y PAGO DE LOS COMPROMISOS ADEUDOS. | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| | X | | | | |

| UNIDAD DE MEDIDA | [illegible] | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | 100 | PONDERACIÓN: | 40.0 |
|---|---|---|---|---|---|

| OBJETIVO 3 | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN: CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CUMPLIR CON LOS ESTANDARES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (TIEMPO Y SATISFACCION DEL USUARIO) ESTABLECIDOS EN FORMA [illegible] PARA LOS PRESTADORES CERTIFICADOS. | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| | | X | | | |

| UNIDAD DE MEDIDA | [illegible] | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | 100 | PONDERACIÓN: | 20.0 |
|---|---|---|---|---|---|

| OBJETIVO 4 | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN: CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| | | | | | |

| UNIDAD DE MEDIDA | | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | | PONDERACIÓN: | |
|---|---|---|---|---|---|

| OBJETIVO 5 | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN: CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| | | | | | |

| UNIDAD DE MEDIDA | | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | | PONDERACIÓN: | |
|---|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| OBJETIVO 1 | 40.0 |
| OBJETIVO 2 | 40.0 |
| OBJETIVO 3 | 20.0 |
| OBJETIVO 4 | 0.0 |
| OBJETIVO 5 | 0.0 |
| CALIFICACIÓN | 94.0 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO | SATISFACTORIO |

100.0

ING. JORGE [illegible]
SUBDIRECTOR DE AREA
JEFE DE LA UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
[illegible]

[redacted]

[redacted]

00000407

# VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO
## AUTO - EVALUACIÓN

ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL — NOMBRE DEL EVALUADO
[redacted] — RFC
[redacted] — CURP
JEFE DE DEPARTAMENTO
UNIDAD DE LABORATORIOS — DENOMINACIÓN DEL PUESTO
[redacted] — NIVEL
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES — NOMBRE DE LA ENTIDAD O ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO
647 CENTRO SCT TABASCO — CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
VILLAHERMOSA, TAB., FEBRERO 18 DE 2011 — LUGAR Y FECHA DE EVALUACIÓN

**Visión Estratégica:** Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 — Peso 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico |
|---|---|---|---|---|
| Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área | | x | | |
| Considera el impacto de sus acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos y ciudadanos | x | | | |

**Liderazgo:** Establecer dirección, asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción, Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 — Peso 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico |
|---|---|---|---|---|
| [illegible] es específicas para promover la productividad del equipo | x | | | |
| Fu[illegible] estándares claros, retadores y alcanzables logrando un alto desempeño y creando un alcance permanente para el equipo. | | x | | |
| A[illegible] otros para que identifiquen obstáculos y tomen acción para superarlos | x | | | |

**Orientación a Resultados:** Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía, Emprender acciones oportunas para el logro de los objetivos; [illegible]r comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el [illegible]ente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 — Peso 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico |
|---|---|---|---|---|
| [illegible] y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante | x | | | |
| [illegible] el equipo cumple con precisión los estándares establecidos. | x | | | |
| [illegible] alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos. | | x | | |

**Negociación:** Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas varegas, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 — Peso 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico |
|---|---|---|---|---|
| [illegible] y defiende su posición basado en aspectos relevantes, hechos y regulaciones | x | | | |
| [illegible] los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas | x | | | |
| [illegible] acuerdos y acciones que aseguran el logro de sus metas de negociación | | x | | |

**Trabajo en Equipo:** Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida. Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarnos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas, Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 — Peso 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico |
|---|---|---|---|---|
| Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas | x | | | |
| [illegible] considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales. | x | | | |

| | |
|---|---|
| Visión Estratégica | 11.5 |
| Liderazgo | 11.7 |
| Orientación a Resultados | 23.3 |
| Negociación | 23.3 |
| Trabajo en Equipo | 25.0 |
| CALIFICACIÓN | 94.8 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO: | EXCELENTE |

FIRMA DEL EVALUADO

## ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

| | | |
|---|---|---|
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |

00000406

01682

# EVALUACIÓN DE APORTACIONES DESTACADAS
## QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO
(En su Caso)

| | | |
|---|---|---|
| ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL<br>NOMBRE DEL EVALUADO | [redacted]<br>RFC | [redacted]<br>CURP |
| JEFE DE DEPARTAMENTO<br>UNIDAD DE LABORATORIOS<br>DENOMINACIÓN DEL PUESTO | | [redacted]<br>NUM. PLAZA |
| SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES<br>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO | 647 CENTRO SCT TABASCO<br>CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |

VILLAHERMOSA, TAB., FEBRERO 18 DE 2011
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

| Requisitos para evaluar Aportaciones Destacadas | Cumple (7 de 7) |
|---|---|
| 1° La calificación de la evaluación del cumplimiento individual de las funciones y metas del servidor público debe ser equivalente a desempeño satisfactorio o superior. | |
| 2° La aportación destacada no es una actividad o acción contemplada en algún otro rubro de evaluación del desempeño | |
| 3° Se trata de una acción voluntaria no contemplada inicialmente en los planes y programas de trabajo, ni solicitada expresamente por los superiores del evaluado. | |
| 4° La aportación mejoró, facilitó, optimizó o fortaleció las funciones de los compañeros de trabajo, el logro de metas estratégicas o aportó beneficio a la ciudadanía | |
| 5° La aportación destacada no generó presiones presupuestales adicionales. | |
| 6° La aportación destacada no perjudicó o afectó negativamente los objetivos de otra área o UR. | |
| 7° La aportación destacada fue, en su momento, consultada e informada oportunamente con los superiores y contó con su aprobación. | |

### Evaluación de Aportación Destacada

| INDICADOR | CALIFICACION | | | PUNTOS |
|---|---|---|---|---|
| | Excelente | Satisfactorio | No Satisfactorio | |
| Realizada con Calidad Profesional (con conocimiento y habilidad sobre el tema). | | | | |
| Responde a principios de mejora continua o mejores prácticas | | | | |
| Produjo resultados benéficos verificables y auditables. | | | | |
| Evitó gastos y utilización innecesaria de recursos financieros y/o materiales | | | | |
| Realizada tomando en cuenta las disposiciones normativas que aplican a la UR, a la Dependencia y a la APF. | | | | |
| Involucró toma de decisión acertada para atender, anticipar, resolver algún problema o aportar beneficios. | | | | |
| Responde a las necesidades de la ciudadanía, la institución y/o de la APF. | | | | |
| Es congruente con los objetivos institucionales de la UA en la que se encuentra adscrito. | | | | |
| Implicó un esfuerzo de creatividad, innovación o mejoramiento de su área de adscripción. | | | | |
| Incrementó la proyección social o la productividad del área de adscripción. | | | | |
| La aportación destacada fue bien conceptualizada para abordar una problemática o hacer la mejora. | | | | |
| La población o área beneficiada está plenamente identificada. | | | | |
| Ahorro recursos y tiempos para su área de trabajo | | | | |
| | | | *TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO* | 0.0 |

| Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado | Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado<br>VoBo |
|---|---|
| ING. JORGE LUIS BAJO SOTO<br>Nombre | Nombre |
| SUBDIRECTOR DE AREA<br>JEFE DE LA UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TECNICOS<br>Puesto | Puesto |
| Firma | Firma |

**Describa Brevemente la(s) Aportación(es) Destacada(s):**

01683

## DATOS DEL EVALUADO

ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ NOGUEL
NOMBRE DEL EVALUADO

JEFE DE DEPARTAMENTO
UNIDAD DE LABORATORIOS
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

00100405

[redacted] R.F.C

[redacted] CURP

[redacted] No. de Nissp

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

647 CENTRO SCT TABASCO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

## RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACIÓN ANUAL

| | | |
|---|---|---|
| VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS | 90.0 | SATISFACTORIO |
| ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS (En su caso) | 0.0 | |
| VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO | 88.0 | SATISFACTORIO |
| VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO (INCLUYENDO CAPACITACIÓN) | 95.0 | EXCELENTE |
| CAPACIDADES GERENCIALES O DIRECTIVAS | 95.0 | EXCELENTE |
| CAPACITACIÓN ACREDITADA POR EL SERVIDOR PÚBLICO (En su caso) | 0.0 | NO APLICA |
| CALIFICACIÓN PARCIAL ANUAL | 86.8 | NIVEL DE DESEMPEÑO: SATISFACTORIO |
| APORTACIONES DEVALUADAS (En su caso) | 0.0 | |
| CALIFICACIÓN FINAL ANUAL | 86.8 | NIVEL DE DESEMPEÑO: SATISFACTORIO |

## ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

ING. JORGE LUIS [illegible] SOTO
SUBDIRECTOR DE AREA
JEFE DE LA UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TECNICOS
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

[redacted] R.F.C

[redacted] CURP

ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ NOGUEL
JEFE DE DEPARTAMENTO
UNIDAD DE LABORATORIOS
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

VILLAHERMOSA, TAB., FEBRERO 18 DE 2011
LUGAR Y FECHA

01684

00000404

Villahermosa, Tab., a 21 de Febrero de 2011

**Lugar de reunión: Instalaciones de la Unidad Gral. de Serv. Técnicos**

**Hora: 12:00 Horas**

La presente es para hacer constar que se reunieron los CC ING. JORGE LUIS BAJO SOTO en su carácter de evaluador y M.I. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL como evaluado; para llevar a cabo la Evaluación del Desempeño Anual 2010 del personal sujeto a la Ley del Servicio Profesional de Carrera, firmando de conformidad, y en su caso se hacen las siguientes:

Observaciones:_____

FIRMAS

ING. JORGE LUIS BAJO SOTO
EVALUADOR

M.I. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL
EVALUADO

"2011, Año del Turismo en México"
CENTRO SCT "TABASCO"
DIRECCION GENERAL
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

00000403

OFICIO No. 6.26. **001454** /2011

01685

Villahermosa Tab., a Lunes, 25 de Abril de 2011

**GONZALEZ MOGUEL ENRIQUE DE JESUS**
**P R E S E N T E.**

Hago referencia al Oficio Circular No. 09/100/445/2011 de fecha 16 de febrero del presente año, mediante el cual el Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, reitera aplicar los mecanismos necesarios para notificar a los Servidores Públicos de presentar Declaración Patrimonial mediante el uso de medios de comunicación electrónica.

Al respecto, y con fundamento en el Artículo 36 Fracciones II y XII de la ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, desde el nivel de Jefe de Departamento u Homologo hasta el de Director General, además de todos aquellos servidores públicos que manejen o apliquen recursos económicos, valores y fondos de la federación; realicen actividades de inspección o vigilancia; lleven a cabo funciones de calificación o determinación para la expedición de licencias, permisos o concesiones y quienes intervengan en la adjudicación de pedidos o contratos tienen la obligación de presentar la declaración de situación patrimonial, durante el mes de mayo del actual, evitando así dificultades en el proceso de captura y envío de las declaraciones.

Por lo anterior se le instruye a dar cumplimiento al ordenamiento antes citado, y enviar fotocopia del acuse de recibo al Departamento de Recursos Humanos

Sin otro particular, reitero a usted la seguridad de mi atenta y distinguida consideración

ING. EFRAIN OLIVARES LIRA SUBDIRECTOR DE OBRAS DEL CENTRO S.C.T. TABASCO. FIRMA EN SUPLENCIA POR AUSENCIA DEL C. DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO S.C.T. TABASCO. ING. LUIS ALBERTO GONZALEZ GUTIERREZ DE VELAZCO CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 50 PRIMER PARRAFO DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES VIGENTE

ING. EFRAIN OLIVARES LIRA
SUBDIRECTOR DE OBRAS

**A T E N T A M E N T E**
**EL DIRECTOR GENERAL**

**ING. LUIS A. GONZALEZ GUTIERREZ DE VELASCO**

C.c.p. Minutario/Expediente

GFM*ACC/ERJ/ jbg.

Recibí, Clara Soha Pons B.

ISSSTE

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO
SUBDIRECCION GENERAL DE PRESTACIONES ECONOMICAS
SUBDIRECCION DE AFILIACION Y VIGENCIA

01686

CURP: [redacted] 01600402

[redacted] [redacted] [redacted]

GONZALEZ NOGUEL ENRIQUE DE JESUS

CLINICA

DATOS DEL EMPLEO

| | | | |
|---|---|---|---|
| SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | 00009 | 64700 | 9 15 62 73 |

09113016470F0A001

FIRMA DEL TRABAJADOR

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
JEFE DE ESTACION
CENTRO SCT TABASCO
L.C. ANTRAIN CORTAZAR CARRERA

NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO FACULTADO

ISSSTE - TABASCO
SUBDELEGACION DE PRESTACIONES
24 AGO. 2011
RECIBIDO
DEPTO. AFILIACION Y VIGENCIA
SELLO DE RECEPCION DEL ISSSTE

REGRESA A DEPENDENCIA O ENTIDAD

LEA INSTRUCCIONES AL REVERSO

## INSTRUCTIVO DE LLENADO

### DATOS DEL TRABAJADOR

**R.F.C.**
ANOTAR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL TRABAJADOR ASIGNADO POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
**NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL**
EL NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL CONSTA DE 11 CARACTERES, INCLUIDO EL DIGITO VERIFICADOR
- SI EL TRABAJADOR ES O FUE AFILIADO AL I.M.S.S.
  ANOTAR EL NUMERO DE AFILIACION ANTE DICHO INSTITUTO.
- SI EL TRABAJADOR NUNCA HA SIDO AFILIADO AL I.M.S.S.
  ANOTAR EL NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL ASIGNADO POR EL I.S.S.S.T.E
- SI SE DESCONOCE EL DATO DEJAR EL ESPACIO EN BLANCO

**ENTIDAD DE NACIMIENTO**
ANOTAR EL NOMBRE DEL ESTADO EN EL CUAL HAYA NACIDO
**CLAVE ENT. NAC.**
PARA USO EXCLUSIVO DEL I.S.S.S.T.E
**APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)**
ANOTAR EN UN MAXIMO DE 50 POSICIONES LOS APELLIDOS PATERNO, MATERNO Y EL (LOS) NOMBRE(S) COMPLETO(S)
**CLINICA**
PARA USO EXCLUSIVO DEL I.S.S.S.T.E

### DATOS DEL EMPLEO

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**
ANOTAR LA DENOMINACION DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD.
**RAMO**
ANOTAR EL NUMERO DE RAMO REGISTRADO ANTE EL I.S.S.S.T.E.
**PAGADURIA**
ANOTAR EL NUMERO DE PAGADURIA REGISTRADO ANTE EL I.S.S.S.T.E
**TELEFONO**
ANOTAR EL NUMERO TELEFONICO DEL FUNCIONARIO FACULTADO PARA AUTORIZAR MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL I.S.S.S.T.E.E

**CLAVE DE COBRO**
DATO ALFANUMERICO QUE UTILIZA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD PARA RELACIONAR LAS CLAVES ; PRESUPUESTAL, DE PUESTO O CATEGORIA DE DISTRIBUCION DE PAGO, DE NIVEL, DE SUBNIVEL, ETC., DEL TRABAJADOR
**FECHA DE MODIFICACION DEL SUELDO**
ANOTAR DIA MES Y AÑO DE LA MODIFICACION DEL SUELDO BASICO DE COTIZACION UTILIZANDO FORMATO NUMERICO DD-MM-AA
**NOMBRAMIENTO**
ANOTAR EL NUMERO QUE CORRESPONDA AL TIPO DE NOMBRAMIENTO DEL TRABAJADOR CONFORME A LO SIGUIENTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BASE | 3 | EVENTUAL | 5 | LISTA DE RAYA |
| 2 | CONFIANZA | 4 | BASE/LISTA DE RAYA | 6 | OTROS |

**SUELDO BASICO DE COTIZACION I.S.S.S.T.E**
ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL SUELDO BASICO DE COTIZACION MENSUAL AL I.S.S.S.T.E
**SUELDO BASICO DE COTIZACION S.A.R**
ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL SUELDO MENSUAL DE COTIZACION AL S.A.R
**REMUNERACION TOTAL**
ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL INGRESO MENSUAL DEL TRABAJADOR CONSIDERANDO TODAS LAS PRESTACIONES ECONOMICAS DE CARACTER PERMANENTE
**FIRMA DEL TRABAJADOR**
FIRMA AUTOGRAFA DEL TRABAJADOR
**FIRMA DEL REPRESENTANTE Y NOMBRE**
LA FIRMA AUTOGRAFA Y EL NOMBRE DEL FUNCIONARIO FACULTADO POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD ANTE EL I.S.S.S.T.E.

### RECOMENDACIONES

UTILIZAR MAQUINA DE ESCRIBIR
ANOTAR LOS DATOS SOLICITADOS SIN ABREVIATURAS
ANOTAR EN CADA ESPACIO EXCLUSIVAMENTE EL DATO QUE SE SOLICITA
NO DEBE PRESENTAR TACHADURAS O ENMENDADURAS

### IMPORTANTE

EL ARTICULO 5° DE LA LEY DEL I.S.S.S.T.E ESTABLECE LA OBLIGACION DE COMUNICAR A ESTE INSTITUTO LA MODIFICACION DEL SUELDO DEL TRABAJADOR DENTRO DE LOS 30 DIAS SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE OCURRA

Cedula DNC

00000401
01687

ID Empleado: 6550136 Nombre: ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL
Clave UR: 647
U. Administrativa: EMPLEADO DNC
Situación presupuestal
Tipo de personal: SPC
Nombre del área:
Fecha de aplicación 25/02/11
Género [redacted]
Puesto nominal: JEFE DE DEPARTAMENTO
Código: CFOA001
Edad: [redacted]
Periodo lectivo: Del: 28/02/11 Al: 07/03/11

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

**Cursos de capacitación registrados**

| ID | CAPACIDAD | TIPO DE CAPACIDAD | NOMBRE DEL CURSO | DOMINIO | MODALIDAD | PRIORIDAD | DURACION | FINALIDAD | FUENTE | OBLIGATORIO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1174 | NA | NA | PROCEDIMIENTOS DE CONSTRUCCIÓN DE OBRA PESADA (ACC/IND/OPT) J | Intermedio | Presencial | Media | 20.0 | Inducción | Acciones de desarrollo | NO |
| 3736 | NA | NA | TRABAJO EN EQUIPO (ACC/FOR/OBL) | Intermedio | Presencial | Media | 20.0 | Fortalecimiento | Acciones de desarrollo | SI |

2 registro(s) encontrado(s).

Observaciones:
**Sin observaciones**

SERVIDOR PÚBLICO

Nombre: ENRIQUE GTEZ. MÓGUEL
Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE LABORATORIO
Firma

JEFE INMEDIATO

Nombre: JORGE LUIS BADO SOTO
Cargo: JEFE DE LA UNIDAD GNAL DE SERVICIOS TECNICOS
Firma

F-06-01-01, REV. 1

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. TABASCO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

1 2

## HOJA UNICA DE SERVICIOS

PARA PAGO DE AÑOS DE SERVICIO

Hoja de

**DATOS DEL TRABAJADOR**

NOMBRE COMPLETO

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre ( s ) | R.F.C. | Homonimia | C.U.R.P. |
|---|---|---|---|---|---|
| GONZALEZ | MOGUEL | ENRIQUE DE JESUS | [redacted] | | [redacted] |

DOMICILIO COMPLETO

| Calle, Av., Calz., etc | Núm. Ext. e Int. | Colonia, Barrio o Secc. | C.P. | Ciudad | Estado |
|---|---|---|---|---|---|
| COMUNICACIONES | 3[redacted] | | [redacted] | [redacted] | [redacted] |

**PERIODO DE APORTACIONES AL FONDO DEL I. S. S .S. T. E.**

| FECHA DE INGRESO: Con Número | Con Letra ( día, mes y año ) | FECHA DE BAJA: Con Número | Con Letra ( día, mes y año ) |
|---|---|---|---|
| [redacted] | SEIS DE JUNIO DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS | | |

**MOTIVO Y PERIODO EN QUE OCURRIO LA (S) BAJA (S), REINGRESO (S), LICENCIA (S) Y/O SUSPENSION (ES)**

| MOTIVO | PERIODO DEL DIA | PERIODO DEL MES | PERIODO DEL AÑO | PERIODO AL DIA | PERIODO AL MES | PERIODO AL AÑO | PUESTO (NOMBRE, CODIGO Y NIVEL) | PAGADURIA (REGISTRADA ANTE EL ISSSTE) | SUELDO COTIZABLE | QUINQUENIOS | OTRAS PERCEPCIONES SUJETAS A COTIZACION AL ISSSTE | TOTAL (PESOS) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

**OBSERVACIONES:**

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO SCT "TABASCO"

REVISO

LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA
EL JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZO

M.A. GUADALUPE DE LA FUENTE MORALES
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION

01988

## PERCEPCIONES QUE APORTARON AL FONDO DE [illegible].S.S.S.T.E.

| PERIODO DEL DIA | PERIODO DEL MES | PERIODO DEL AÑO | PERIODO AL DIA | PERIODO AL MES | PERIODO AL AÑO | PUESTO (NOMBRE, CODIGO Y NIVEL) | PAGADURIA (REGISTRADA ANTE EL ISSSTE) | SUELDO COTIZABLE | QUINQUENIOS | OTRAS PERCEPCIONES SUJETAS A COTIZACION AL ISSSTE | TOTAL (PESOS) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 06 | 06 | 86 | 30 | 06 | 86 | PROMOTOR | 156 | $ [redacted] | | | $ 107.30 |
| 01 | 07 | 86 | 15 | 10 | 86 | " | 156 | $ [redacted] | | | $ 130.89 |
| 16 | 10 | 86 | 31 | 12 | 86 | " | 156 | $ [redacted] | | | $ 164.19 |
| 01 | 01 | 87 | 31 | 03 | 87 | " | 156 | $ [redacted] | | | $ 200.31 |
| 01 | 04 | 87 | 30 | 06 | 87 | " | 156 | $ [redacted] | | | $ 238.37 |
| 01 | 07 | 87 | 30 | 09 | 87 | " | 156 | $ [redacted] | | | $ 292.60 |
| 01 | 10 | 87 | 31 | 12 | 87 | " | 156 | $ [redacted] | | | $ 366.70 |
| 01 | 01 | 88 | 28 | 02 | 88 | " | 156 | $ [redacted] | | | $ 440.04 |
| 01 | 03 | 88 | 31 | 12 | 88 | " | 156 | $ [redacted] | | | $ 456.84 |
| 01 | 01 | 89 | 31 | 08 | 89 | JEFE DE LABORATORIO | 156 | $ [redacted] | | | $ 591.86 |
| 01 | 09 | 89 | 30 | 11 | 89 | " | 156 | $ [redacted] | | | $ 616.78 |
| 01 | 12 | 89 | 31 | 07 | 90 | " | 156 | $ [redacted] | | | $ 693.97 |
| 01 | 08 | 90 | 30 | 11 | 90 | JEFE DE LAB. CONST. | 156 | $ [redacted] | | | $ 747.22 |
| 01 | 12 | 90 | 31 | 07 | 91 | " | 156 | $ [redacted] | | | $ 851.83 |
| 01 | 08 | 91 | 30 | 11 | 91 | PROF. DICT. EN EL M. DE F. Y V. | 156 | $ [redacted] | $ 14.06 | | $ 1,029.70 |
| 01 | 12 | 91 | 15 | 06 | 92 | " | 156 | $ [redacted] | $ 14.06 | | $ 1,131.26 |
| 16 | 06 | 92 | 30 | 11 | 92 | COORD. PROF. DICT. | 156 | $ [redacted] | $ 28.12 | | $ 1,449.31 |
| 01 | 12 | 92 | 31 | 07 | 93 | " | 655 | $ [redacted] | $ 28.12 | | $ 1,549.67 |
| 01 | 08 | 93 | 30 | 11 | 93 | " | 655 | $ [redacted] | $ 30.10 | | $ 1,551.65 |
| 01 | 12 | 93 | 31 | 12 | 94 | " | 655 | $ [redacted] | $ 30.10 | | $ 1,681.80 |
| 01 | 01 | 95 | 31 | 05 | 95 | " | 655 | $ [redacted] | $ 36.10 | | $ 1,803.40 |
| 01 | 06 | 95 | 31 | 12 | 95 | " | 655 | $ [redacted] | $ 36.10 | | $ 1,806.10 |
| 01 | 01 | 96 | 30 | 06 | 96 | JEFE DE UNIDAD DE LAB. | 655 | $ [redacted] | $ 36.10 | | $ 2,137.90 |
| 01 | 07 | 96 | 28 | 02 | 97 | " | 655 | $ [redacted] | $ 36.10 | | $ 2,216.75 |
| 01 | 03 | 97 | 31 | 03 | 98 | " | 655 | $ [redacted] | $ 36.10 | | $ 2,543.85 |
| 01 | 04 | 98 | 31 | 03 | 99 | " | 655 | $ [redacted] | $ 55.00 | | $ 3,540.65 |
| 01 | 04 | 99 | 31 | 12 | 99 | " | 655 | $ [redacted] | $ 55.00 | | $ 3,686.80 |
| 01 | 01 | 00 | 31 | 12 | 00 | JEFE DEPTO.-MANDO EJEC. | 655 | $ [redacted] | $ 55.00 | | $ 3,686.80 |
| 01 | 01 | 01 | 31 | 12 | 01 | " | 655 | $ [redacted] | $ 55.00 | | $ 4,329.66 |

NOMBRE ( S ) Y FIRMA ( S ) DE LOS RESPONSABLES DE LA EXPEDICION Y LA DEL SOLICITANTE

VERIFICO

LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA
EL JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO SCT "TABASCO"

AUTORIZO

M.A. GUADALUPE DE LA FUENTE MORALES
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION

SOLICITANTE

ENRIQUE DE J. GONZALEZ M.
NOMBRE Y FIRMA

VILLAHERMOSA, TABASCO; A 04 DE FEBRERO DEL 2011

NOTA:

a) Esta Hoja de Servicios se formula de conformidad con la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado y la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

b) No se aceptará este documento cuando no contenga sello oficial, presente raspaduras, enmendaduras o la firma del responsable de su expedición no esté reconocida ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. TABASCO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

SCT SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

## HOJA UNICA DE SERVICIOS

Hoja de

**DATOS DEL TRABAJADOR** — PARA PAGO DE AÑOS DE SERVICIO

NOMBRE COMPLETO

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre ( s ) | R.F.C. | Homonimia | C.U.R.P. |
|---|---|---|---|---|---|
| GONZALEZ | MOGUEL | ENRIQUE DE JESUS | [redacted] | | [redacted] |

DOMICILIO COMPLETO

| Calle, Av., Calz., etc | Núm. Ext. e Int. | Colonia, Barrio o Secc. | C.P. | Ciudad | Estado |
|---|---|---|---|---|---|
| COMUNICACIONES | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |

**PERIODO DE APORTACIONES AL FONDO DEL I. S. S .S. T. E.**

| FECHA DE INGRESO: Con Número | FECHA DE INGRESO: Con Letra ( día, mes y año ) | FECHA DE BAJA: Con Número | FECHA DE BAJA: Con Letra ( día, mes y año ) |
|---|---|---|---|
| 06/06/86 | SEIS DE JUNIO DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS | | |

**MOTIVO Y PERIODO EN QUE OCURRIO LA (S) BAJA (S), REINGRESO (S), LICENCIA (S) Y/O SUSPENSION (ES)**

| MOTIVO | PERIODO DEL DIA | PERIODO DEL MES | PERIODO DEL AÑO | PERIODO AL DIA | PERIODO AL MES | PERIODO AL AÑO | PUESTO (NOMBRE, CODIGO Y NIVEL) | PAGADURIA (REGISTRADA ANTE EL ISSSTE) | SUELDO COTIZABLE | QUINQUENIOS | OTRAS PERCEPCIONES SUJETAS A COTIZACION AL ISSSTE | TOTAL (PESOS) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |

**OBSERVACIONES:**

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO SCT "TABASCO"

REVISO

LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA
EL JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZO

M.A. GUADALUPE DE LA FUENTE MORALES
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION

003039

016689

## PERCEPCIONES QUE APORTARON AL FONDO DEL I.S.S.S.T.E.

| PERIODO DEL DIA | DEL MES | DEL AÑO | AL DIA | AL MES | AL AÑO | PUESTO (NOMBRE, CODIGO Y NIVEL) | PAGADURIA (REGISTRADA ANTE EL ISSSTE) | SUELDO COTIZABLE | QUINQUENIOS | OTRAS PERCEPCIONES SUJETAS A COTIZACION AL ISSSTE | TOTAL (PESOS) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 01 | 02 | 31 | 12 | 02 | MANDO. EJEC.-JEFE DEPTO | [redacted] | $ [redacted] | $ [redacted] | | $ [redacted] |
| 01 | 01 | 03 | 31 | 12 | 03 | JEFE DEPTO. CFOA001-OA01 | [redacted] | $ [redacted] | $ [redacted] | | $ [redacted] |
| 01 | 01 | 04 | 31 | 12 | 04 | " | [redacted] | $ [redacted] | $ [redacted] | | $ [redacted] |
| 01 | 01 | 05 | 31 | 12 | 05 | " | [redacted] | $ [redacted] | $ [redacted] | | $ [redacted] |
| 01 | 01 | 06 | 05 | 06 | 06 | " | [redacted] | $ [redacted] | $ [redacted] | | $ [redacted] |
| 06 | 06 | 06 | 31 | 12 | 06 | " | [redacted] | $ [redacted] | $ [redacted] | | $ [redacted] |
| 01 | 01 | 07 | 31 | 12 | 07 | " | [redacted] | $ [redacted] | $ [redacted] | | $ [redacted] |
| 01 | 01 | 08 | 31 | 12 | 08 | " | [redacted] | $ [redacted] | $ [redacted] | | $ [redacted] |
| 01 | 01 | 09 | 31 | 12 | 09 | " | [redacted] | $ [redacted] | $ [redacted] | | $ [redacted] |
| 01 | 01 | 10 | 31 | 12 | 10 | " | [redacted] | $ [redacted] | $ [redacted] | | $ [redacted] |
| 01 | 01 | 11 | 05 | 06 | 11 | " | [redacted] | $ [redacted] | $ [redacted] | | $ [redacted] |
| 06 | 06 | 11 | | | | " | [redacted] | $ [redacted] | $ [redacted] | | $ [redacted] |
| ** | ** | ** | ** | ** | ** | ********** | ********** | ********** | ********** | ********** | ********** |

NOMBRE ( S ) Y FIRMA ( S ) DE LOS RESPONSABLES DE LA EXPEDICION Y LA DEL SOLICITANTE

VERIFICO

LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA
EL JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZO

M.A. GUADALUPE DE LA FUENTE MORALES
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION

SOLICITANTE

ENRIQUE DE J. GONZALEZ M.
NOMBRE Y FIRMA

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO SCT TABASCO

VILLAHERMOSA, TABASCO, A 04 DE FEBRERO DEL 2011

NOTA:
a) Esta Hoja de Servicios se formula de conformidad con la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado y la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
b) No se aceptará este documento cuando no contenga sello oficial, presente raspaduras, enmendaduras o la firma del responsable de su expedición no esté reconocida ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

CENTRO SCT " TABASCO "

TARJETA NUM.: 1/10

01690

ING. ENRIQUE DE J. GONZALEZ MOGUEL
JEFE DE LA UNIDAD DE LABORATORIOS.

Lic. Javier Centeno

PARA: C. LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA.
JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS.
C I U D A D.-

00000398

Anexol al presente me permito enviar a usted, acuse de recibo de la Secretaría de la Función Pública ( SFP ), de mi declaración patrimonial 2010

VILLAHERMOSA, TAB., MAYO 24 DE 2010..-

A T E N T A M E N T E.

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
24 MAYO 2010
RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CENTRO SCT "TABASCO"

M.I.EJGM&mela.

Centro S.C.T. "Tabasco", Unidad General de Servicios Tecnicos.
Privada del Caminero Núm. 17 Col. 1ro. de Mayo. C.P.86190 VIllahermosa: Tab.
Telefax.: (01-993) 3-15-62-12 e-mail: jbajos@sct.gob.mx

246

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA
NO. DE COMPROBACION: [redacted]

NO. DE CERTIFICADO [redacted]

MEXICO, D.F. A 24 DE MAYO DE 2010

C. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PRESENTE.

DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2010

CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO [redacted] CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD [redacted] EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE: [redacted]

NUM. 4511419

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
24 MAYO 2010 14:00
RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CENTRO SCT "TABASCO"

00000391

01691

SCT

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Otorga la presente

# CONSTANCIA

## a: ENRIQUE DE J. GONZALEZ MOGUEL

Por su participación en el curso:

"OPERACIÓN DEL SIRASEF"

Impartido del 25 al 26 de marzo del 2010, con una duración de 12 horas.

Villahermosa, Tab., marzo 26 del 2010.

[redacted]

Director General del Centro SCT Tabasco

0016927

000399

F 06 01 06

1693

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTE

21 DIC. 2009

RECIBIDO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CENTRO SCT "TABASCO"

**SOLICITUD/AUTORIZACION**
**INDIVIDUAL DE VACACIONES**
**SERVIDORES PUBLICOS DE CONFIANZA**

FECHA: 16/12/09

[ X ] PERIODO ESCALONADO

[ ] MODIFICACION

[ ] CANCELACION

00000395

**DATOS DEL SERVIDOR PUBLICO DE CONFIANZA**

| **GONZALEZ** | **MOGUEL** | **ENRIQUE DE J.** |
|---|---|---|
| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE (S) |

[redacted]
R.F.C.

**UNIDAD GRAL. DE SERVS. TECAS.**
UNIDAD ADMINISTRATIVA O AREA DE ADSCRIPCION

**JEFE DE DEPARTAMENTO**
PUESTO

De conformidad con las fracciones III y XIV del apartado B, del artículo 123 Constitucional y 30 de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, solicito disfrutar de vacaciones en el siguiente:

**PERIODO**

**Del: 22 DE DICIEMBRE DE 2009** Al: **06 DE ENERO DE 2010**

Número de días hábiles autorizados de período: **10**

Número de días pendientes por disfrutar del período:

Motivo por el que no se pueden disfrutar:

Lo anterior, toda vez que me encuentro al corriente del cumplimiento de mis funciones y conforme al derecho que me asiste al contar con más de seis meses de servicios interrumpidos en el desempeño de mi cargo.

**M I . ENRIQUE DE J. GONZALEZ MOGUEL**
Servidor Público (Nombre y Firma)

En mi carácter de superior jerárquico del servidor público solicitante y de conformidad con las disposiciones legales y administrativas, autorizo disfrutar del período vacacional señalado.

El (cargo del servidor público que autoriza)

**ING. JORGE LUIS BAJO SOTO**
(Nombre y firma de quien autoriza)

Formato AV001

**Secretaría de Asentamientos Humanos y Obras Públicas**
Dirección General de Recursos Humanos
Departamento de Relaciones de Trabajo

## CONTROL DE LICENCIAS MEDICAS

Nombre: González Noguel.
Filiación
Clave
Categoría
Adscripción
Lugar de Residencia
Domicilio

FOR 3-01-010
LOCAL
FORANEA
FECHA DE INGRESO 6-VI-81
00000394
01694

| LICENCIA MEDICA | | DIAS | PERIODO DE INCAPACIDAD | % DE SUELDO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | NUMERO | | | | |
| 24-XI-86 | 187728 | 3 | 24 al 26 de Diciembre-86 | 100 | |
| 2-III-87 | 191606 | 2 | 2 al 3 de Mar. 87 | / | |
| 30-VII-87 | 199070 | 2 | 30 y 31 Julio/87 | / | |
| 07-VIII-87 | 199594 | 1 | 7 Agosto/87. | / | |
| 18-VIII-88 | 194397 | 2 | 18 y 19 de Agosto/88. | / | |
| 22-VIII-88 | 194400 | 1 | 22 de Agosto/88. | / | |

| LICENC A MEDICA | | DIAS | PE OD DE INCAPACIDAD | % DE SUELDO | O ERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | NUMERO | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO

ISSSTE

00000393

[redacted]

[redacted]

FECHA DE EMISIÓN 10 (DIA) 3 (MES) 2008 (AÑO)

FECHA DE RECEPCIÓN 01695 (DIA) (MES) (AÑO)

ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL

EDIFICIO 12 DEPTO. 201 #201-, FOVISSSTE 2A ETAPA TC

Tu historia **SI** vale

El ISSSTE desea brindarle mejores servicios. Para ello, requerimos corroborar su información personal y así garantizarle acceso más rápido a todos los beneficios a los que tiene derecho.

**INSTRUCCIONES:**

Llene este formato con letra de molde.

Revise cuidadosamente que sus datos estén correctos, tanto de su(s) empleo(s) actual(es), como de aquellos empleos que haya desempeñado anteriormente. Si alguno de los datos debe corregirse, marque la celda correspondiente. Para corregir algún dato o agregar algún empleo no descrito, utilice los espacios asignados en el reverso de este documento.

Si tiene dudas de cómo llenar el formato, puede llamar sin costo desde cualquier parte de la República al teléfono **01 800 737 2009.**

## 1 DATOS PERSONALES Y SUELDO BÁSICO

| | REQUIERE CORREGIR |
|---|---|
| Su fecha de nacimiento: [redacted] | ☐ |
| Su(s) sueldo(s) básico(s) de cotización al 31 de diciembre de 2006: $4,685.06 | ☐ |

## HISTORIA LABORAL

## 2 EMPLEOS QUE DECLARA ACTUALMENTE DESEMPEÑAR EN EL ISSSTE

| CLAVE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | FECHA DE INGRESO AÑO | MES | DÍA | REQUIERE CORREGIR |
|---|---|---|---|---|---|
| 6091679 | SECRETARIA DE COMUNCIACIONES Y TRANSPORTES TABASCO | 1986 | 6 | 6 | ☐ |

## 3 EMPLEOS ANTERIORES EN LOS QUE HAYA COTIZADO AL ISSSTE

| CLAVE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | FECHA ALTA AÑO | MES | DÍA | FECHA BAJA AÑO | MES | DÍA | REQUIERE CORREGIR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6091315 | COMISION NACIONAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE | 1993 | 7 | 1 | 1994 | 6 | 30 | ☐ |

**4**

Solicito que se revisen los datos que a continuación señalo:

☐ Nombre: ☐ Fecha de nacimiento ☐ CURP ☐ Historia Laboral ☐ Sueldo Basico (al 31 de diciembre de 2006)

El(los) dato(s) correcto(s) es(son) el(los) siguiente(s):

00000392

Su fecha de nacimiento: CURP: 01696

Su(s) sueldo(s) basico(s) de cotización al 31 de diciembre de 2006:

## CORRECCIONES A HISTORIA LABORAL

Anote la información que necesite **corregir** o **agregar** de los empleos en los que haya cotizado o esté cotizando en el ISSSTE.

**5** [illegible]

| NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | ENTIDAD FEDERATIVA | CIUDAD | FECHA DE INGRESO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | AÑO | MES | DÍA |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | Obligatorio | Opcional | |

**6**

| NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | ENTIDAD FEDERATIVA | CIUDAD | FECHA ALTA | | | FECHA BAJA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | AÑO | MES | DÍA | AÑO | MES | DÍA |
| | | | | | | | | |
| COMISION NACIONAL DE CULTURA FISICA Y DEP. (CREA) | TABASCO | VILLAHERMOSA | 1983 | 01 | 15 | 1986 | 06 | 06 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | Obligatorio | Opcional | | Obligatorio | Opcional | |

**7** [illegible]

DOMICILIO PARTICULAR:

[redacted]

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO DONDE DESEA QUE SE LE LOCALICE:

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (CENTRO SCT TABASCO)

PRIVADA DE CAMINERO 17 1 1 DE MAYO

86170 CENTRO VILLAHERMOSA TABASCO

9933156212 egmoguel@sct.gob.mx

Enviando este documento **antes del 15 de abril de 2008**, Usted podrá solicitar la revisión de sus datos **sin necesidad de presentar ninguna documentación.**

Si Usted envía esta Solicitud a partir del 16 de abril de 2008, deberá presentarla junto con la siguiente documentación:

- Original y copia simple del acta de nacimiento (para revisión de nombre y/o fecha de nacimiento)
- Cuatro cartas de servicio (para revisión de Historia Laboral)
- Comprobante de pago 2006 (para revisión de Sueldo Basico de Cotización)

ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL

Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos contenidos en este documento son ciertos.

00000391 01697

Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado

Elegibilidad del régimen

SALUD

| TRANSACCION SOLICITUD DE REVISIÃ“N | |
|---|---|
| FOLIO | 5065407 |
| CURP | [redacted] |
| NOMBRE | ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL |
| FECHA | 11/04/2008 |
| SELLO DIGITAL | [redacted] |

[redacted]

Servicios Tecnicos

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO

ISSSTE

01698

FECHA DE EMISIÓN 10 (DÍA) 04 (MES) 2008 (AÑO)

FECHA DE RECEPCIÓN ____ (DÍA) ____ (MES) ____ (AÑO)

00000390

[redacted]

[redacted]

ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL

EDIFICIO 12 DEPTO. 201 #201-, FOVISSSTE 2A ETAPA TC

Tu historia SI vale

El ISSSTE se preocupa por Usted más que nunca y desea brindarle mejores servicios. Para ello, requerimos corroborar su información personal y así garantizarle acceso inmediato a todos los beneficios a los que tiene derecho.

**INSTRUCCIONES:**

Llene este formato con letra de molde.

Revise cuidadosamente que sus datos estén correctos, tanto de su(s) empleo(s) actual(es), como de aquellos empleos que haya desempeñado anteriormente. Si alguno de los datos debe corregirse, marque la celda correspondiente. Para corregir algún dato o agregar algún empleo no descrito, utilice los espacios asignados en el reverso de este documento.

Una vez revisada y corregida la Solicitud, firmela y entréguela en el área de Recursos Humanos de su centro de trabajo **lo antes posible** y no después del **30 de junio de 2008.**

Si tiene dudas de cómo llenar el formato, puede llamar **sin costo** desde cualquier parte de la República al teléfono: **01 800 001 2007.**

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL

| | REQUIERE CORREGIR |
|---|---|
| Su fecha de nacimiento: [redacted] | ☐ |
| Su(s) sueldo(s) básico(s) de cotización al 31 de diciembre de 2006: $4,685.06 | ☐ |

## HISTORIA LABORAL

### EMPLEOS QUE OCUPA ACTUALMENTE QUE COTIZAN EN EL ISSSTE

| CLAVE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | FECHA DE INGRESO AÑO | MES | DÍA | REQUIERE CORREGIR |
|---|---|---|---|---|---|
| 6091679 | SECRETARIA DE COMUNCIACIONES Y TRANSPORTES TABASCO | 1986 | 06 | 06 | ☐ |
| | | | | | ☐ |
| | | | | | ☐ |
| | | | | | ☐ |
| | | | | | ☐ |

### EMPLEOS ANTERIORES QUE HAYA COTIZADO EN EL ISSSTE

| CLAVE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | FECHA ALTA AÑO | MES | DÍA | FECHA BAJA AÑO | MES | DÍA | REQUIERE CORREGIR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6091315 | COMISION NACIONAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE | 1993 | 07 | 01 | 1994 | 06 | 30 | ☐ |
| | | | | | | | | ☐ |
| | | | | | | | | ☐ |
| | | | | | | | | ☐ |
| | | | | | | | | ☐ |
| | | | | | | | | ☐ |
| | | | | | | | | ☐ |
| | | | | | | | | ☐ |
| | | | | | | | | ☐ |
| | | | | | | | | ☐ |
| | | | | | | | | ☐ |

Solicito que se revisen los datos que a continuación señalo:

01699

☐ Nombre ☐ Fecha de nacimiento ☐ Historia Laboral ☐ Sueldo Básico (al 31 de diciembre de 2006)

Y bajo protesta de decir la verdad, informo que el(los) dato(s) correcto(s) es(son) el(los) siguiente(s):

00000383

Su fecha de nacimiento: _____

Su(s) sueldo(s) básico(s) de cotización al 31 de diciembre de 2006: _____

## CORRECCIONES A HISTORIA LABORAL

Anote la información que necesite **corregir** o **agregar** de los empleos en los que haya cotizado o esté cotizando en el ISSSTE.

### CORRECCIÓN DE LOS EMPLEOS OBTENIDOS ANTERIORMENTE AL ISSSTE

| NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | ENTIDAD FEDERATIVA | CIUDAD | FECHA DE INGRESO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | AÑO | MES | DÍA |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | Obligatorio | Opcional | |

| NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | ENTIDAD FEDERATIVA | CIUDAD | FECHA ALTA | | | FECHA BAJA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | AÑO | MES | DÍA | AÑO | MES | DÍA |
| COMISION NAC. DE CULTURA Y DEP. (CREA) | TAB | UHSA. | 1983 | 01 | 15 | 1986 | 06 | 06 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | Obligatorio | Opcional | | Obligatorio | Opcional | |

### AUTORIZO QUE SE LE LOCALICE EN:

DOMICILIO PARTICULAR: [redacted]

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO DONDE DESEA QUE SE LE LOCALICE:

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (CENTRO SCT. TABASCO)

PRIV. DEL CAMINERO # 17 1 DE MAYO

86170 CENTRO UHSA. TAB.

993 3156212 egmaguel@sct.gob.mx

Entregando este documento **antes del 15 de abril de 2008**, Usted podrá solicitar la revisión de sus datos **sin necesidad de presentar ninguna documentación**.

Si Usted entrega esta Solicitud **a partir del 16 de abril de 2008**, deberá presentarla junto con la siguiente documentación:

- Original y copia simple del acta de nacimiento (para revisión de nombre y/o fecha de nacimiento)
- Hojas únicas de servicio (para revisión de Historia Laboral)
- Comprobante de pago 2006 (para revisión de Sueldo Básico de Cotización)

Esta solicitud debe ser entregada **lo antes posible y no después del 30 de junio de 2008**, en el área de Recursos Humanos de su centro de trabajo.

ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MAGUEL

**Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos contenidos en este documento son ciertos.**

SCT

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Otorga la presente

# CONSTANCIA

a: GONZALEZ MOGUEL ENRIQUE DE JESUS

Por su participación en el curso:

"MATERIALES Y MEZCLAS"

Impartido los días 29 y 30 de septiembre del 2009, con una duración de 20 horas

Villahermosa, Tab., 30 de septiembre del 2009

[redacted]

RECIBI ORIGINAL 30/SEP/09

00000388

01700

F 06 01 06

"2009, Año de la Reforma Liberal"
CENTRO SCT "TABASCO"
DIRECCION GENERAL
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
OFICIO No. 6.26.301.408. 2965

00000387

01701

Villahermosa, Tab., septiembre 10 de 2009

C. GONZALEZ MOGUEL ENRIQUE DE JESUS
**Presente**

Hago referencia al Oficio 5.2.205.-0007, de fecha 08 de septiembre del presente año, signado por el C. Director de Remuneraciones, mediante el cual comunica que el Artículo Quinto Transitorio del "Reglamento para el Otorgamiento de Pensiones del Régimen de Cuentas Individuales del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio del Estado", establece que el plazo para los trabajadores que consideren que en su **Sueldo Básico, tiempo de cotización o fecha de nacimiento son diferentes a los utilizados como base para el cálculo de su Bono de Pensión**, que hayan elegido el Régimen de Cuentas Individuales, tendrán derecho a solicitar la revisión de los conceptos anteriormente mencionados conforme a lo siguiente:

1. Deberán de acudir a la Delegación del ISSSTE que les corresponda.
2. Requisitar el formato de solicitud de revisión y entregarla junto con los documentos (comprobante de pago donde consten los conceptos ingresos y deducciones, hoja(s) única de servicios, acta de nacimiento etc.), que comprueben las correcciones que quieran hacer.
3. La presentación de la solicitud de revisión deberá de realizarse a más tardar el día 30 de septiembre de 2009.

Por lo anterior, se le instruye para que en caso de estar en el supuesto antes citado, regularice esta situación, el Departamento de Recursos Humanos, queda a sus ordenes para cualquier aclaración; así mismo le hago de su conocimiento que este trámite es personal, por lo que en caso de cualquier omisión es de su completa responsabilidad y deberá atenderlo en el plazo mencionado.

ATENTAMENTE
DIRECTOR GENERAL

ING. JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ

RECIBI 18/SEP/09

Recibí 21-09-09

C.c.p.- C. JEFE DE LA UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TECNICOS.-Para su conocimiento.
C. Srio. Gral. del Sindicato de la SCT. Sección Tabasco.-Cd.
Minutario/Expediente.

LA*GFM*AGS*ast

RECIBIDO
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTE
18 SET. 2009
UNIDAD GRAL. DE SERVS. TECNICOS
CENTRO SCT TABASCO

327

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

CENTRO S.C.T. "TABASCO"
UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
DELEGACION ADMINISTRATIVA
02-726-306-070/09

01702

Villahermosa, Tab., Julio 14 de 2009

**LIC.ANIBAL CORNELIO CARRERA**
**JEFE DEPTO. DE REC. HUMANOS**
**C I U D A D.**

Anexo al presente envío a usted, Solicitud de Vacaciones del 20 al 24 de Julio de los corrientes, del ING. ENRIQUE DE J. GONZALEZ MOGUEL.

Lo anterior es para su trámite correspondiente.

**A T E N T A M E N T E**

**DELEGADO ADMINISTRATIVO**

**C. GREGORIO HERNANDEZ MORALES**

c.c.p. Archivo y Minutario

GHM*

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
14 JUL. 2009
RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CENTRO SCT "TABASCO"

**SOLICITUD/AUTORIZACION**
**INDIVIDUAL DE VACACIONES**
**SERVIDORES PUBLICOS DE CONFIANZA**

00000385

FECHA: 16/07/09

[X] PERIODO ESCALONADO

[ ] MODIFICACION

[ ] CANCELACION

01703

**DATOS DEL SERVIDOR PUBLICO DE CONFIANZA**

| GONZALEZ | MOGUEL | ENRIQUE DE J. |
|---|---|---|
| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE (S) |

[redacted]
R.F.C.

| UNIDAD GRAL. DE SERVS. TECAS. | JEFE DE DEPARTAMENTO |
|---|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA O AREA DE ADSCRIPCION | PUESTO |

De conformidad con las fracciones III y XIV del apartado B, del artículo 123 Constitucional y 30 de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, solicito disfrutar de vacaciones en el siguiente:

**PERIODO**

**Del: 20 DE JULIO DE 2009** Al: **24 DE JULIO DE 2009**

Número de días hábiles autorizados de período: **5**

Número de días pendientes por disfrutar del período: **5**

Motivo por el que no se pueden disfrutar:

Lo anterior, toda vez que me encuentro al corriente del cumplimiento de mis funciones y conforme al derecho que me asiste al contar con más de seis meses de servicios interrumpidos en el desempeño de mi cargo.

**M I . ENRIQUE DE J. GONZALEZ MOGUEL**
Servidor Público (Nombre y Firma)

En mi carácter de superior jerárquico del servidor público solicitante y de conformidad con las disposiciones legales y administrativas, autorizo disfrutar del período vacacional señalado.

El (cargo del servidor público que autoriza)

**ING. JORGE LUIS BAJO SOTO**
(Nombre y firma de quien autoriza)

Formato AV001

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
14 JUL. 2009
RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CENTRO SCT "TABASCO"

SCT

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Otorga la presente

# CONSTANCIA

a: ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL

Por su participación en el curso:

Inducción al Sistema de Gestión de Calidad

Impartido el 30 de junio y 2 de de julio del 2009, con una duración de 10 horas

RECIBIDO 02/07/09

Villahermosa, Tab., a 2 de Julio del 2009

[redacted]

Coordinador del Sistema de Gestión de Calidad

01704 00000384

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

CENTRO S.C.T. "TABASCO"
DIRECCION GENERAL
UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
DELEGACION ADMINISTRATIVA
02-726-305-053/09

01705

00000383

Villahermosa, Tab., Junio 22 de 2009

**LIC.ANIBAL CORNELIO CARRERA**
**JEFE DEPTO. DE REC. HUMANOS**
**C I U D A D .**

En relación al periodo vacacional del 22 de junio al 3 de julio de los corrientes, Comunico a usted, que por necesidades del servicios no podrán disfrutarlas las siguientes personas.

C. DANIEL HERNANDEZ ALVAREZ, AMELIO HERNANDEZ TUZ, ABEL SALAZAR ESCABAR, GREGORIO HERNANDEZ MORALES, ING. RAMIRO MADRIGAL VEGA, ING. ANDRES ARISTA MEZA, ING. ENRIQUE DE J. GONZALEZ MOGUEL, Y ING. JORGE LUIS BAJO SOTO.

Ya que posteriormente se les darán.

A T E N T A M E N T E

**JEFE DE LA UNIDAD GENERAL**

**ING. JORGE LUIS BAJO SOTO**

c.c.p. Archivo y Minutario
GHM'

VILLAFUERTE CONSULTORÍA

SCT SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

OTORGA EL PRESENTE:

# D I P L O M A

## A: GONZALEZ MOGUEL ENRIQUE DE JESUS

**Por su participación en el curso: "Manejo del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008 para una Auditoria de Mantenimiento", impartido los días 22, 23 y 24 de mayo de 2009, con una duración de 20 hrs.**

Villahermosa, Tabasco, a 24 de mayo de 2009.

*M.C.A. JOSE G. A. VILLAFUERTE COELLO*
*Instructor*
*STPS VICG 55 07 29 - 5*
*NCL: CCON0147.03 Nivel 5*
*QAN, SC.; No. Certif. D 014800*

*M.C.A. DOLORES PATRICIA VERA GARCIA*
*Instructor*
*STPS VEGD 600120-J57- 0005*
*NCL: CCON0147.03 Nivel 5*
*QAN, SC., No. Certif. D 014799*

00000332

01706

## Metas Individuales

Año de la meta: 2009

| STATUS | ID-PERSONA | RFC Evaluado | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s) | NIVEL DE PUESTO | DEPENDENCIA | UNIDAD RESPONSABLE | CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE FUNCIONES Y METAS | | | | | | | PARAMETROS | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Consecutivo de la Función,Objetivo y/o Meta | Descripción de la Función, Objetivo y/o Meta | Unidad de Medida de la Función, Objetivo y/o Meta | Peso de la Función, Objetivo y/o Meta | Instrumento de Gestión del Rendimiento de Origen | Temas de Programa Estratégico | SATISFACTORIO | MINIMO ACEPTABLE | NO SATISFACTORIO |
| | 6550138 | [redacted] | GONZALEZ | MOGUEL | ENRIQUE DE JESUS | Jefe de Departamento | 09.-Secretaría de Comunicaciones y Transportes | 647.- Centro SCT Tabasco | 1 | MANTENER ACTUALIZADA AL 100% LA RELACION DE BANCOS DE MATERIALES EN LA ENTIDAD DURANTE EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 2009 | 05 Cantidad-Tiempo | 20 | Programa Sectorial | Infraestructura | 90 A 100% | 85 A 50% | MENOS DE 50% |
| | 6550138 | [redacted] | GONZALEZ | MOGUEL | ENRIQUE DE JESUS | Jefe de Departamento | 09.-Secretaría de Comunicaciones y Transportes | 647.- Centro SCT Tabasco | 2 | ELABORAR 200 ENSAYES DE CALIDAD PARA VERIFICAR LA CALIDAD EN LA RED DE CARRETERAS FEDERALES EN LA ENTIDAD DURANTE EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 2009 | 04 Calidad | 40 | Programa Sectorial | Infraestructura | 190 A 200 ENSAYES | 180 A 100 ENSAYES | MENOS DE 100 ENSAYES |
| | 6550138 | [redacted] | GONZALEZ | MOGUEL | ENRIQUE DE JESUS | Jefe de Departamento | 09.-Secretaría de Comunicaciones y Transportes | 647.- Centro SCT Tabasco | 3 | EFECTUAR 26 EVALUACIONES DE LABORATORIOS EN LA ENTIDAD PARA DETERMINAR SU CAPACIDAD TECNICA DURANTE EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 2009 | 07 Cantidad-Calidad | 40 | Programa Sectorial | Infraestructura | 24 A 26 EVALUACIONES | 23 A 15 EVALUACIONES | MENOS DE 15 EVALUACIONES |

ING. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL
EVALUADO

ING. JORGE LUIS BAJO SOTO
SUPERIOR JERARQUICO

00000331

01707

# Cédula DNC

ID Empleado: 6550136 Nombre: ENRIQUE JESUS GONZALEZ MOGUEL
Clave UR: 647
U. Administrativa: Centro S.C.T. Tabasco
Nombre del área:

Situación presupuestal
Tipo de personal: SPC
Fecha de aplicación 24/02/09
Género [redacted]
Código: CFOA001
Edad: [redacted]

Puesto nominal: JEFE DE DEPARTAMENTO

Período lectivo: Del: 01/01/09 Al: 31/12/09

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

**Cursos de capacitación registrados**

| ID | CAPACIDAD | TIPO DE CAPACIDAD | NOMBRE DEL CURSO | DOMINIO | MODALIDAD | PRIORIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Desarrollo Administrativo y Calidad | Desarrollo humano | INTELIGENCIAS MÚLTIPLES | Basico | Presencial | Media |
| 96 | Profesionales | Infraestructura | MATERIALES Y MEZCLAS | Avanzado | Presencial | Alta |
| 97 | Profesionales | Infraestructura | MECÁNICA DE SUELOS | Intermedio | Presencial | Alta |
| 101 | Profesionales | Infraestructura | TERRASERÍAS Y PAVIMENTOS | Experto | Presencial | Media |

4 registro(s) encontrado(s).

Observaciones:
Sin observaciones

SERVIDOR PÚBLICO
Nombre: ENRIQUE GLEZ. MOGUEL
Cargo: JEFE DEL DEPTO. LABORATORIO
Firma

JEFE INMEDIATO
Nombre: JORGE L. BAJO SOTO
Cargo: JEFE DE UNIDAD GNAL DE S.T.
Firma

F-06-01-01, REV. 1

00003820
01703

"2009, Año de la Reforma Liberal"
CENTRO SCT "TABASCO"
DIRECCIÓN GENERAL
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
OFICIO No. 6.26.

00000379 01709

1040

Villahermosa, Tab., a 13 de Abril del 2009

ING. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL
JEFE DE LA UNIDAD DE LABORATORIO
P R E S E N T E .-

Hago referencia al proceso de Evaluación del Desempeño Anual 2008 del personal sujeto al Servicio Profesional de Carrera adscrito a esta Dependencia del Ejecutivo Federal.

Al respecto, en atención a oficio circular 5.2.019 de fecha 15 de abril del presente año, signado por el Director General de Recursos Humanos, me es grato hacer de su conocimiento que el resultado de su evaluación correspondiente al periodo citado ha sido **SATISFACTORIO,** obteniendo la calificación final de **85.1**; asimismo se hace de su conocimiento las calificaciones por factor, las cuales se detallan a continuación:

| | |
|---|---|
| Metas Individuales | 80 |
| Actividades extraordinarias | 0 |
| Metas colectivas | 96 |
| Estándares de actuación profesional | 88.8 |
| Capacidades Gerenciales | 89.1 |
| Desarrollo de su Personal | 86.9 |
| Calificación Anual Parcial | 83.5 |
| Aportaciones Destacadas | 0 |

Por lo anterior, me es grato expresarle mis felicitaciones por el logro obtenido, invitándolo a continuar desempeñándose con responsabilidad y dedicación en las funciones encomendadas en esta Secretaria.

Sin otro particular, reitero a usted las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

RECIBIDO
17/ABRIL/09

A T E N T A M E N T E
EL DIRECTOR GENERAL

ING. JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ

Minutario/Expediente

De La Salle | Universidad La Salle®

Centro de Educación Continua

REG.STPS USA-620620001003

00000378

Otorga la presente

01710

# CONSTANCIA

a **ENRIQUE JESÚS GONZÁLEZ MOGUEL**

Por haber acreditado el curso de Trabajo en Equipo, nivel 2
Con duración de veinte horas, impartido a través de E-learning.

[redacted]

Campus

Coordinadora Educación Continua

México, D.F. a Diciembre de 2008.

Cédula JRC

00000377

ID Empleado: 6550136 Nombre: ENRIQUE JESUS GONZALEZ MOGUEL

Clave UR: 647

U. Administrativa: Centro S.C.T. Tabasco

Situación presupuestal

Tipo de personal: SPC

Nombre del área: UNIDAD DE LABORATORIOS

Fecha de aplicación 05/02/08

Género [redacted]

Puesto nominal: JEFE DE DEPARTAMENTO

Código: CFOA001

Edad: [redacted]

Periodo lectivo: Del: 01/01/08 Al: 31/12/08

Requisite el formato de acuerdo a las opciones que corresponda para cada indicador, en orden a las necesidades de capacitación para realizar mejor su trabajo, apoyándose en los resultados de la evaluación del desempeño para obtener los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos.

01711

**Cursos de capacitación registrados**

| ID | CAPACIDAD | TIPO DE CAPACIDAD | NOMBRE DEL CURSO | DOMINIO | MODALIDAD | PRIORIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 39 | Especifica | Idiomas | INGLÉS | Básico | Presencial | Alta |
| 106 | Especifica | Infraestructura | ✓ BITÁCORA DE OBRA PÚBLICA ELECTRÓNICA | Básico | Presencial | Alta |
| 91 | Especifica | Infraestructura | DISEÑO HIDRÁULICO Y GEOTÉCNICO DE ALCANTARILLAS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS | Básico | Presencial | Alta |
| 92 | Especifica | Infraestructura | ESTABILIDAD DE TALUDES | Básico | Presencial | Media |
| 93 | Especifica | Infraestructura | FALLAS GEOTÉCNICAS Y GEOLÓGICAS | Básico | Presencial | Media |
| 96 | Especifica | Infraestructura | ✓ MATERIALES Y MEZCLAS | Avanzado | Presencial | Alta |
| 97 | Especifica | Infraestructura | MECÁNICA DE SUELOS | Avanzado | Presencial | Alta |
| 98 | Especifica | Infraestructura | REHABILITACIÓN DE PAVIMENTOS | Intermedio | Presencial | Baja |
| 100 | Especifica | Infraestructura | SUPERVISIÓN GOBAL DE OBRAS DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS | Básico | Presencial | Media |
| 101 | Especifica | Infraestructura | ✓ TERRASERÍAS Y PAVIMENTOS | Avanzado | Presencial | Alta |
| 109 | Especifica | Infraestructura-Leyes | ✓ LEY DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA | Intermedio | Presencial | Alta |

11 registro(s) encontrado(s)

Observaciones:
REUNION NACIONAL DE VIAS TERRESTRES

SERVIDOR PÚBLICO

Nombre: ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL

Cargo: JEFE DE DEPTO. LAB.

Firma

JEFE INMEDIATO

Nombre:

Cargo:

Firma

F-06-01-01, REV. 1

Raíz de sabiduría

00000376

UNIVERSIDAD OLMECA

Raíz de sabiduría

01712

*El Centro de Negocios y Alta Dirección de Empresas de la Universidad Olmeca otorga la presente Constancia*

*a* Enrique de J. González Moguel

*Quien habiendo cumplido con los requisitos establecidos terminó satisfactoriamente*

*el curso:* "Terracerías y Pavimentos" Impartido del 17 al 19 de Septiembre 2008, con duración de 20 horas.

*Villahermosa, Tabasco,* Septiembre 19 de 2008

[redacted]

*Director del Centro de Negocios y Alta Dirección de Empresas*

*Instructor*

"2011, Año del Turismo en México".
CENTRO SCT "TABASCO"
DIRECCIÓN GENERAL
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
OFICIO No. 6.26.301.408.-
412

00000375

Villahermosa, Tab., 08 de febrero de 2011

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SCT

ING. ENRIQUE DE J. GONZALEZ MOGUEL
Jefe de la Unidad de Laboratorio
A/c. de la Unidad Gral. de Servicios Técnicos
P r e s e n t e

01713

Dentro del Programa de Motivación al Cambio y Mejora del Ambiente Laboral, se estarán llevando a cabo sesiones de trabajo con todas las áreas y personas de esta Institución.

Para el logro de los objetivos planteados en este proyecto, es indispensable contar con la opinión de todos nuestros colaboradores, razón por la cual le extiendo una atenta invitación a participar los días 16 y 17 de febrero del año en curso, en la sesión de trabajo correspondiente a su área de adscripción, la cual se llevará a cabo en la Sala de Usos Múltiples de este Centro SCT, en un horario de 9:00 a 14:00 horas.

Sabemos que su participación enriquecerá el proceso, por lo que desde ahora lo exhortamos a participar con iniciativa y entusiasmo, ya que los resultados obtenidos nos beneficiarán a todos.

Aprovecho la presente para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
Director General

ING. LUIS A. GONZALEZ GUTIERREZ DE VELASCO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
11 FEB. 2011
RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CENTRO SCT "TABASCO"

C.c.p. El Jefe del Centro de Trabajo.- Para su conocimiento
El Jefe del Depto. de Recursos Humanos.- Presente

GFM/ACC/AMVV/mlp

372

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

CENTRO S.C.T. "TABASCO"
UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
DELEGACION ADMINISTRATIVA
02-726-306-076/2010

00000374

01714

Villahermosa, Tab., Julio 16 de 2010

**LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA**
**JEFE DEPTO. DE REC. HUMANOS**
**C I U D A D .**

Anexo al presente envío a usted, Solicitud de Vacaciones del 09 al 12 de Agosto, Y del 06 al 10 de Septiembre de los corrientes, del C. ING. ENRIQUE DE J. GONZALEZ MOGUEL.

Lo anterior es para su trámite correspondiente.

A T E N T A M E N T E

**DELEGADO ADMINISTRATIVO**

**C. GREGORIO HERNANDEZ MORALES**

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
16 JUL. 2010
RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CENTRO SCT "TABASCO"

c.c.p. Archivo y Minutario

GHM*

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**SOLICITUD/AUTORIZACION**
**INDIVIDUAL DE VACACIONES**
**SERVIDORES PUBLICOS DE CONFIANZA**

FECHA: **08/07/2010**

[X] PERIODO ESCALONADO

[ ] MODIFICACION

[ ] CANCELACION

01715

00000373

**DATOS DEL SERVIDOR PUBLICO DE CONFIANZA**

| **GONZALEZ** | **MOGUEL** | **ENRIQUE DE J.** |
|---|---|---|
| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE (S) |

[redacted]
R.F.C.

| **UNIDAD GRAL. DE SERVS. TECAS.** | **JEFE DE DEPTO.** |
|---|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA O AREA DE ADSCRIPCION | PUESTO |

De conformidad con las fracciones III y XIV del apartado B, del artículo 123 Constitucional y 30 de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, solicito disfrutar de vacaciones en el siguiente:

**PERIODO**

**Del: 09 DE AGOSTO DE 2010** Al: **13 DE AGOSTO DE 2010**

Número de días hábiles autorizados de período: **5**

Número de días pendientes por disfrutar del período: **5**

Motivo por el que no se pueden disfrutar:

Lo anterior, toda vez que me encuentro al corriente del cumplimiento de mis funciones y conforme al derecho que me asiste al contar con más de seis meses de servicios interrumpidos en el desempeño de mi cargo.

**M. I. ENRIQUE DE J. GONZALEZ MOGUEL**
Servidor Público (Nombre y Firma)

En mi carácter de superior jerárquico del servidor público solicitante y de conformidad con las disposiciones legales y administrativas, autorizo disfrutar del período vacacional señalado.

El (cargo del servidor público que autoriza)

**ING. JORGE LUIS BAJO SOTO**
(Nombre y firma de quien autoriza)

Formato AV001

**SOLICITUD/AUTORIZACION**
**INDIVIDUAL DE VACACIONES**
**SERVIDORES PUBLICOS DE CONFIANZA**

FECHA: **08/07/2010**

01716

[X] PERIODO ESCALONADO

[ ] MODIFICACION

[ ] CANCELACION

00000372

**DATOS DEL SERVIDOR PUBLICO DE CONFIANZA**

| **GONZALEZ** | **MOGUEL** | **ENRIQUE DE J.** |
|---|---|---|
| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE (S) |

[redacted]
R.F.C.

| **UNIDAD GRAL. DE SERVS. TECAS.** | **JEFE DE DEPTO.** |
|---|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA O AREA DE ADSCRIPCION | PUESTO |

De conformidad con las fracciones III y XIV del apartado B, del artículo 123 Constitucional y 30 de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, solicito disfrutar de vacaciones en el siguiente:

**PERIODO**

**Del: 06 DE SEPTIEMBRE DE 2010** Al: **10 DE SEPTIEMBRE DE 2010**

Número de días hábiles autorizados de período: **5**

Número de días pendientes por disfrutar del período:

Motivo por el que no se pueden disfrutar:

Lo anterior, toda vez que me encuentro al corriente del cumplimiento de mis funciones y conforme al derecho que me asiste al contar con más de seis meses de servicios interrumpidos en el desempeño de mi cargo.

**M. I. ENRIQUE DE J. GONZALEZ MOGUEL**
Servidor Público (Nombre y Firma)

En mi carácter de superior jerárquico del servidor público solicitante y de conformidad con las disposiciones legales y administrativas, autorizo disfrutar del período vacacional señalado.

El (cargo del servidor público que autoriza)

**ING. JORGE LUIS BAJO SOTO**
(Nombre y firma de quien autoriza)

Formato AV001

## VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO

ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL
NOMBRE DEL EVALUADO

[redacted]
RFC

[redacted]
CURP

[redacted]

JEFE DE DEPARTAMENTO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

647 CENTRO SCT TABASCO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

00000371

VILLAHERMOSA, TABASCO, A 12 DE FEBRERO DE 2010
LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN

0171

| META 1 | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | EXCELENTE | SATISFACTORIO | NO SATISFACTORIO | DEFICIENTE | |
| MANTENER ACTUALIZADA AL 100% LA RELACION DE BANCOS DE MATERIALES EN LA ENTIDAD DURANTE EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 2009 | SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS | 90 A 100% | 80 A 89% | < 80% | NO APLICA |
| UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad-Tiempo / PONDERACIÓN: 20.0 | | X | | | |

| META 2 | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | EXCELENTE | SATISFACTORIO | NO SATISFACTORIO | DEFICIENTE | |
| ELABORAR 200 ENSAYES DE CALIDAD PARA VERIFICAR LA CALIDAD EN LA RED DE CARRETERAS FEDERALES EN LA ENTIDAD DURANTE EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 2009 | SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS. | 190 A 200 ENSAYES | 189 A 100 ENSAYES | MENOS DE 100 ENSAYES | NO APLICA |
| UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad / PONDERACIÓN: 40.0 | | X | | | |

| META 3 | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | EXCELENTE | SATISFACTORIO | NO SATISFACTORIO | DEFICIENTE | |
| EFECTUAR 26 EVALUACIONES DE LABORATORIOS EN LA ENTIDAD PARA DETERMINAR SU CAPACIDAD TECNICA DURANTE EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 2009 | SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS. | 24 A 26 EVALUACIONES | 23 A 15 EVALUACIONES | MENOS DE 15 EVALUACIONES | NO APLICA |
| UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad-Calidad / PONDERACIÓN: 40.0 | | X | | | |

| META 4 | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | EXCELENTE | SATISFACTORIO | NO SATISFACTORIO | DEFICIENTE | |
| | SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS | | | | NO APLICA |
| UNIDAD DE MEDIDA: / PONDERACIÓN: | | | | | |

| META 5 | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | EXCELENTE | SATISFACTORIO | NO SATISFACTORIO | DEFICIENTE | |
| | SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS | | | | NO APLICA |
| UNIDAD DE MEDIDA: / PONDERACIÓN: | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| META 1 | 16.0 | 100.0 |
| META 2 | 32.0 | |
| META 3 | 32.0 | |
| META 4 | 0.0 | |
| META 5 | 0.0 | |
| CALIFICACIÓN: | 80.0 | |
| NIVEL DE DESEMPEÑO: | SATISFACTORIO | |

NC02.- SUBDIRECTOR DE AREA
PUESTO DEL EVALUADOR

ING. JORGE LUIS BAJO SOTO
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

[redacted]
RFC

[redacted]
CURP

| ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA | | |
|---|---|---|
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |

## VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO

| | | |
|---|---|---|
| ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL<br>NOMBRE DEL EVALUADO | [redacted]<br>RFC | [redacted]<br>CURP |
| JEFE DE DEPARTAMENTO<br>DENOMINACIÓN DEL PUESTO | 00000370 | [redacted]<br>No.de RUSP |
| SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES<br>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO | 647 CENTRO SCT TABASCO<br>CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | 01718 |
| VILLAHERMOSA, TABASCO, A 12 DE FEBRERO DE 2010<br>LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN | | |

**Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso | 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área. | | | | X | | | |
| Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos ciudadanos | | | | X | | | |

**Liderazgo: Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso | 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo | | | X | | | | |
| Establece estándares claros, retadores y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un aliciente permanente para el equipo | | | X | | | | |
| Ayuda a otros para que identifiquen obstaculos y tomen accion para eliminarlos | | | X | | | | |

**[illegible]entación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Emprender acciones oportunas para el logro de los [illegible]ivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos [illegible]cordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso | 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Le clarifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante. | | | X | | | | |
| Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos. | | | | X | | | |
| Emplea métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos. | | | | X | | | |

**Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso | 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Argumenta y defiende su posición basado en aspectos relevantes, hechos y regulaciones. | | | | X | | | |
| Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas. | | | | X | | | |
| Enfrenta desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación. | | | X | | | | |

**Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en comun y a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso | 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Se integra efectivamente a equipos de diversas áreas o disciplinas. | | | | X | | | |
| Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales. | | | X | | | | |

| | |
|---|---|
| Visión Estratégica: | 20.0 |
| Liderazgo: | 25.0 |
| [illegible]entación a Resultados: | 10.8 |
| Negociación: | 21.7 |
| Trabajo en Equipo: | 11.3 |
| CALIFICACIÓN: | 88.8 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO: | SATISFACTORIO |

ING. JORGE LUIS BAJO SOTO
NC02.- SUBDIRECTOR DE ÁREA
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

[redacted]
RFC

[redacted]
CURP

| ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA | | |
|---|---|---|
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |

## CAPACITACIÓN ACREDITADA
(En su caso)
Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente

| | | |
|---|---|---|
| ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL<br>NOMBRE DEL EVALUADO | [redacted]<br>RFC | [redacted]<br>CURP |
| JEFE DE DEPARTAMENTO<br>DENOMINACIÓN DEL PUESTO | | [redacted]<br>No de RUSP |
| SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES<br>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO | 647 CENTRO SCT TABASCO<br>CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| VILLAHERMOSA, TABASCO, A 12 DE FEBRERO DE 2010<br>LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN: | | |

### DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN ACREDITADA RECIBIDA

MATERIALES Y MEZCLAS ASFALTICAS
AUDITORIA DE MANTENIMIENTO SGC

| | |
|---|---|
| PROMEDIO DEL O LOS RESULTADO(S) DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN ACREDITADOS POR EL EVALUADO<br>(En escala de 0 - 100) | 100.0 |

ING. JORGE LUIS BAJO SOTO
NC02 - SUBDIRECTOR DE AREA
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

[redacted]
RFC

[redacted]
CURP

FIRMA DEL EVALUADO

00003 0

01719

Otorga la presente

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

# CONSTANCIA

a: GONZALEZ MOGUEL ENRIQUE DE JESUS

Por su participación en el curso:

"MATERIALES Y MEZCLAS"

Impartido los días 29 y 30 de septiembre del 2009, con una duración de 20 horas

Villahermosa, Tab., 30 de septiembre del 2009

[redacted]

RECIBI ORIGINAL 30/SEP/09

00003368

01720

F 06 01 06

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

## LISTA DE ASISTENCIA Y CALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

UNIDAD ADMINISTRATIVA O CENTRO SCT: CENTRO SCT TABASCO

UR: 647

NOMBRE DEL CURSO: MATERIALES Y MEZCLAS

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO SCT TABASCO

| FECHA DE EJECUCIÓN | | | | | | EJERCICIO FISCAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| INICIO | | | TÉRMINO | | | |
| DD | MM | AAAA | DD | MM | AAAA | 2009 |
| 28 | 9 | 2009 | 30 | 9 | 2009 | |

NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTRUCTOR QUE IMPARTIO EL CURSO O EVENTO DE CAPACITACION: ING. RAUL SALAS RICO

LISTA DE ASISTENCIA — SEMANA DEL: 28 DE SEPTIEMBRE DEL 2009 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2009

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 211 | CASTRO | HERNANDEZ | EZEQUIEL | | | | | | | 9 | 9 | |
| 211 | DIAZ | VILLALBA | JOSE GABRIEL R. | | | | | | | 10 | 10 | |
| 211 | SARABIA | JIMENEZ | DANIEL ALBERTO | | | | | | | NP | NP | |
| 212 | FIGUEROA | BURGOS | GABRIEL DEL C. | | | | | | | 10.0 | 10 | |
| 212 | GONZALEZ | MOGUEL | ENRIQUE DE J. | | | | | | | 10 | 10 | |
| 212 | HERNANDEZ | TUZ | AMELIO | | | | | | | 8 | 8 | |
| 212 | SALAZAR | ESCORAR | ABEL | | | | | | | 9 | 10 | |
| 211 | JUAREZ | GUTIERREZ | JOSE LUIS | | | | | | | 9.0 | 10.0 | |
| 211 | MENDEZ | OLAN | JAVIER | | | | | | | 7 | 7 | |

El Instructor
ING. RAUL SALAS RICO
Nombre y firma

Responsable de Capacitación
C. ANA MARIA [illegible] VIDAL
Nombre y firma

Subdirectora de Administración
L.A. GUADALUPE DE LA FUENTE MORALES
Nombre y firma



0000037

0172

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

## LISTA DE ASISTENCIA Y CALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

UNIDAD ADMINISTRATIVA O CENTRO SCT: TABASCO

UR: 647

NOMBRE DEL CURSO: AUDITORIA DE MANTENIMIENTO DEL S.G.C.

LUGAR DE EJECUCIÓN: VILLAHERMOSA, TABASCO

| FECHA DE EJECUCIÓN | | | | | | EJERCICIO FISCAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| INICIO | | | TÉRMINO | | | |
| DD | MM | AAAA | DD | MM | AAAA | |
| 21 | 5 | 2009 | 23 | 5 | 2009 | 2009 |

NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTRUCTOR QUE IMPARTIO EL CURSO O EVENTO DE CAPACITACION: M.C.A. JOSE VILLAFUERTE COELLO

LISTA DE ASISTENCIA — SEMANA DEL 21 DE MAYO AL 23 DE MAYO 2009

| No. | NOMBRE COMPLETO PATERNO | MATERNO | NOMBRE | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | MATERIAL DIDACTICO | CALIFICACIÓN PARCIAL | FINAL | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 210 | CASTRO | HERNANDEZ | EZQUIEL | | | | | | | 8 | 10 | |
| 210 | GONZALEZ | GOMEZ | MARBELLA* | | | | | | | 8 | 10 | |
| 210 | CADENAS | MORALES | MALEJANDRO | | | | | | | 8 | 10 | |
| 210 | MAYO | RAMON | LUIS ALBERTO | | | | | | | 8 | 10 | |
| 210 | SAAVEDRA | MOTA | NATANAEL | | | | | | | 8 | 10 | |
| 210 | GONZALEZ | MORUEL | ENRIQUE DEJESUS | | | | | | | 8 | 10 | |
| 210 | [illegible] | HERNANDEZ | JOSÉ CARLOS | | | | | | | 8 | 10 | |
| 210 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | | | 8 | 10 | |
| | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | | | 8 | 10 | |
| 210 | JORGE LUIS | BAJO | SOTO | | | | | | | Duplicado | | |
| 411 | RULLAN | SILVA | ALVARO | | | | | | | 8 | 10 | |
| 210 | JOSE LUIS | SANCHEZ | ALIPI | | | | | | | 8 | 10 | |
| 210 | JULIEN ALEX | LOPEZ | HERNANDEZ | | | | | | | 8 | 10 | |
| | JESUS | MAGAÑA | PEREZ | | | | | | | 8 | 10 | |
| 411 | ZAPATA | GOMEZ | WILMAS | | | | | | | Duplicado | | |
| 312 | VICTOR VALDO | VINOS | MATA. | | | | | | | 8 | 10 | |
| 711 | FLOR DE MA. | GONZA | REYO | | | | | | | 8 | 10 | |
| 711 | GUADALUPE DE LA | FUENTE | MORALES | | | | | | | 8 | 10 | |
| 210 | Andrés | Aguista | Ulloza | | | | | | | 8 | 10 | |

El Instructor: M.C.A. JOSE VILLAFUERTE COELLO — Empresa, Nombre y firma

Responsable de Capacitación: C. ANA MARIA VIDAL VIDAL — Nombre y firma

Coordinador, Director o Subdirector de Administración: L.A. GUADALUPE DE LA FUENTE MORALES — Nombre y firma

0000035

01722

EV 2

VILLAFUERTE CONSULTORÍA

SCT SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

OTORGA EL PRESENTE:

# D I P L O M A

## A: GONZALEZ MOGUEL ENRIQUE DE JESUS

**Por su participación en el curso: "Manejo del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008 para una Auditoria de Mantenimiento", impartido los días 22, 23 y 24 de mayo de 2009, con una duración de 20 hrs.**

Villahermosa, Tabasco, a 24 de mayo de 2009.

[redacted]

*Instructor*
*STPS VICG 55 07 29 - 5*
*NCL: CCON0147.03 Nivel 5*
*QAN, SC., No. Certif. D 014800*

RECIBI
17-JUN-09

[redacted]

*Instructor*
*STPS VEGD 600120-J57- 0005*
*NCL: CCON0147.03 Nivel 5*
*QAN, SC., No. Certif. D 014799*

01723

## VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PUBLICO QUE APLICA EL TERCER EVALUADOR

ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL
NOMBRE DEL EVALUADO

[redacted] RFC 00000364 [redacted] CURP

JEFE DE DEPARTAMENTO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

[redacted] No.de RUSP

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

647 CENTRO SCT TABASCO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

VILLAHERMOSA, TABASCO, A 12 DE FEBRERO DE 2010
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

01724

**Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 Peso 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|
| Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área. | | X | | | |
| Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos ciudadanos. | X | | | | |

**Liderazgo: Establecer dirección, asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 Peso 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|
| Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo | | X | | | |
| Establece estándares claros, retadores y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un aliciente permanente para el equipo. | X | | | | |
| Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos y tomen acción para eliminarlos | | X | | | |

**Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Emprender acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso [illegible] y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 Peso 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|
| Le clarifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante | X | | | | |
| Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos | X | | | | |
| Emplea métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos. | | X | | | |

**Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E Intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 Peso 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|
| Argumenta y defiende su posición basado en aspectos relevantes, hechos y regulaciones. | | X | | | |
| Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas | | X | | | |
| Enfrenta desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación | | X | | | |

**Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás; proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 Peso 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|
| Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas | X | | | | |
| Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales | X | | | | |

| | |
|---|---|
| Visión Estratégica | 22.5 |
| Liderazgo | 21.4 |
| Orientación a Resultados | 17.5 |
| Negociación | 20.0 |
| Trabajo en Equipo | 12.5 |
| CALIFICACIÓN: | 94.4 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO: | SATISFACTORIO |

ALVARO MANUEL RULLAN SILVANCOS SUBDIRECTOR DE AREA
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

[redacted] RFC [redacted] CURP

### ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

| | |
|---|---|
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE APLICA EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

647 CENTRO SCT TABASCO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

00000363

VILLAHERMOSA, TABASCO, A 12 DE FEBRERO DE 2010
LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN

01725

| OBJETIVO 1 | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN: CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CUMPLIR EFICIENTEMENTE CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO, DE ACUERDO A SU CALENDARIZACIÓN, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORES MÉTODOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL, PARA CUMPLIR CON LAS METAS DEFINIDAS. | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| UNIDAD DE MEDIDA: 09 Tiempo-Calidad; Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %: 100%; PONDERACIÓN: 33.4 | | X | | | |

| OBJETIVO 2 | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN: CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| EJERCER LOS RECURSOS ASIGNADOS AL CENTRO SCT EN LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN PARA EL EJERCICIO DE QUE SE TRATE. | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| UNIDAD DE MEDIDA: 01 Cantidad; Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %: 100%; PONDERACIÓN: 33.3 | | X | | | |

| OBJETIVO 3 | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN: CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (TIEMPO Y SATISFACCIÓN) ESTABLECIDOS EN FORMA REGIONAL PARA LOS PROCESOS CERTIFICADOS. | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| UNIDAD DE MEDIDA: TIEMPO-CALIDAD; Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %: 100%; PONDERACIÓN: 33.3 | | X | | | |

| OBJETIVO 4 | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN: CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| UNIDAD DE MEDIDA: ; Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %: ; PONDERACIÓN: | | | | | |

| OBJETIVO 5 | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN: CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%) | No Aplica |
| UNIDAD DE MEDIDA: ; Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %: ; PONDERACIÓN | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| OBJETIVO 1 | 28.7 | |
| OBJETIVO 2 | 26.6 | |
| OBJETIVO 3 | 26.6 | |
| OBJETIVO 4 | 0.0 | |
| OBJETIVO 5 | 0.0 | 100.0 |
| CALIFICACIÓN | 80.0 | |
| NIVEL DE DESEMPEÑO | SATISFACTORIO | |

ALVARO MANUEL RUILLAN SILVA NC02 SUBDIRECTOR DE AREA
NOMBRE PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

[redacted] RFC

[redacted] CURP

## VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO
## AUTO - EVALUACIÓN

| | | |
|---|---|---|
| ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL<br>NOMBRE DEL EVALUADO | [redacted]<br>RFC | [redacted]<br>CURP |
| JEFE DE DEPARTAMENTO<br>DENOMINACIÓN DEL PUESTO | | [redacted]<br>No.de RUSP 01726 |
| SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES<br>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO | 647 CENTRO SCT TABASCO<br>CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| VILLAHERMOSA, TABASCO, A 12 DE FEBRERO DE 2010<br>LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN | 0000362 | |

**Visión Estratégica:** Identificar tendencias estratégicas; así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

| Nivel de Comportamiento Asociado 2 Peso 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico |
|---|---|---|---|---|
| Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área. | X | | | |
| Considera el impacto de las acciones de sus colaboradores y los requerimientos y necesidades a mediano plazo de los clientes internos ciudadanos. | | X | | |

**Liderazgo:** Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

| Nivel de Comportamiento Asociado 2 Peso 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico |
|---|---|---|---|---|
| Toma acciones específicas para promover la efectividad del equipo | | X | | |
| Establece estándares claros-retadores y alcanzables exigiendo un alto desempeño y creando un aliciente permanente para el equipo. | | X | | |
| Ayuda a otros para que identifiquen obstáculos y tomen acción para eliminarlos | X | | | |

**Orientación a Resultados:** Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Emprender acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso ficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

| Nivel de Comportamiento Asociado 2 Peso 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico |
|---|---|---|---|---|
| Le clarifica a su equipo la dirección y prioridades para alcanzar los objetivos establecidos, equilibrando lo urgente y lo importante | X | | | |
| Resuelve problemas a fin de que el equipo cumpla con precisión los estándares establecidos. | X | | | |
| Emplea métodos alternativos de trabajo, a fin de superar los obstáculos y alcanzar los objetivos. | | X | | |

**Negociación:** Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

| Nivel de Comportamiento Asociado 2 Peso 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico |
|---|---|---|---|---|
| Argumenta y defiende su posición basado en aspectos relevantes, hechos y regulaciones | | X | | |
| Identifica los puntos de convergencia y señala los beneficios para las partes involucradas | | X | | |
| Enfrenta desacuerdos y rechazos sin afectar el logro de sus metas de negociación | | X | | |

**Trabajo en Equipo:** Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás; para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

| Nivel de Comportamiento Asociado 2 Peso 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico |
|---|---|---|---|---|
| Se integra efectivamente a equipos de diferentes áreas o disciplinas. | X | | | |
| Actúa considerando el impacto de su participación en el logro de los objetivos grupales | X | | | |

| | |
|---|---|
| Visión Estratégica: | 22.5 |
| Liderazgo: | 21.7 |
| Orientación a Resultados: | 11.7 |
| Negociación: | 20.0 |
| Trabajo en Equipo: | 12.5 |
| CALIFICACIÓN: | 88.4 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO: | SATISFACTORIO |

FIRMA DEL EVALUADO

### ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

| | | |
|---|---|---|
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |
| | Describa: | |

## DATOS DEL EVALUADO

ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL
NOMBRE DEL EVALUADO

00L00361

JEFE DE DEPARTAMENTO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

[redacted] R.F.C.

[redacted] CURP

[redacted] No. de Rusp

01727

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

647 CENTRO SCT TABASCO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

## RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACIÓN ANUAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS | | 80.0 | SATISFACTORIO |
| ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS (En su caso) | 0.0 | | |
| VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO | | 80.0 | SATISFACTORIO |
| VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO (INCLUYENDO CAPACITACIÓN) | | 90.0 | EXCELENTE |
| CAPACIDADES GERENCIALES O DIRECTIVAS | 88.6 | | SATISFACTORIO |
| CAPACITACIÓN ACREDITADA POR EL SERVIDOR PÚBLICO (En su caso) | 100.0 | | EXCELENTE |
| CALIFICACIÓN PARCIAL ANUAL | 84.0 | NIVEL DE DESEMPEÑO | SATISFACTORIO |
| APORTACIONES DESTACADAS (En su caso) | 0.0 | | |
| CALIFICACIÓN FINAL ANUAL | 84.0 | NIVEL DE DESEMPEÑO | SATISFACTORIO |

## ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

ING. JORGE LUIS BAJ[illegible]
NC02. SUBDIRECTOR DE AREA
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL
JEFE DE DEPARTAMENTO
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

BASJ530224RN3
RFC

BASJ530224HSLJTR02
CURP

VILLAHERMOSA, TABASCO, A 12 DE FEBRERO DE 2010
LUGAR Y FECHA

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**CONSENTIMIENTO PARA SER ASEGURADO Y DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL QUE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES OTORGA COMO PRESTACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS**

NÚMERO DE EXPEDIENTE: [redacted]

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES CON HOMOCLAVE: [redacted] 1723

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN: [redacted]

FAVOR DE LLENAR CLARAMENTE CON LETRA DE MOLDE O MÁQUINA DE ESCRIBIR.

00000360

**CONTRATANTE**

*SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES*

| NOMBRE DEL ASEGURADO | | | SUMA ASEGURADA EN MESES |
|---|---|---|---|
| | | | SUMA ASEGURADA BÁSICA : 40 MESES DE LA PERCEPCIÓN ORDINARIA |
| GONZALEZ | MOGUEL | ENRIQUE DE JESUS | |
| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE (S) | |

| FECHA DE ALTA EN LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | | |
|---|---|---|
| 06 | 06 | 1986 |
| DIA | MES | AÑO |

**BENEFICIARIO ( S ) (Esta designación de beneficiarios podrá modificarse en cualquier momento, para lo cual llenar un nuevo formato, salvo que desee que ésta sea irrevocable, en cuyo caso, el titular deberá escribir con su puno y letra en el cuerpo del formato la siguiente leyenda: "Es mi deseo que esta designación de beneficiarios sea irrevocable y estoy consciente que no podré realizar una nueva designación." Y firmar junto a la leyenda.**

| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE (S) | PORCENTAJE | PARENTESCO |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**BENEFICIOS ADICIONALES CONTRATADOS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAD EN LA PÓLIZA: INCAPACIDAD TOTAL O INCAPACIDAD PERMANENTE TOTAL O INVALIDEZ.**

EXPRESAMENTE OTORGO A LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, MI CONSENTIMIENTO PARA SER ASEGURADO EN LA PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL, QUE CONTRATE CON LAS INSTITUCIONES DE SEGUROS QUE ME CORRESPONDAN.

FIRMA DEL ASEGURADO

ÚNICAMENTE CUANDO EL ASEGURADO NO PUEDA FIRMAR

[redacted]

HUELLA DEL PULGAR DERECHO

TESTIGOS ÚNICAMENTE CUANDO EL ASEGURADO NO PUEDA FIRMAR Y HAYA ESTAMPADO SU HUELLA

NOMBRE Y FIRMA TESTIGO 1

NOMBRE Y FIRMA TESTIGO 2

Lugar y fecha en que se firma este consentimiento: VILLAHERMOSA, TAB., a 6 de DICIEMBRE de 2010

ESTE CONSENTIMIENTO Y DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS SURTIRÁ EFECTOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SEA FIRMADO Y ENTREGADO EN RECURSOS HUMANOS Y DEJARÁ SIN EFECTOS A LOS QUE SE HAYAN FIRMADO Y ENTREGADO CON ANTERIORIDAD.

*BENEFICIARIOS:

En el caso de que se desee nombrar como beneficiarios a menores de edad, no se debe señalar a un mayor de edad como representante de los menores para efecto de que, en su representación, cobre la indemnización.

Lo anterior porque las legislaciones civiles previenen la forma en que debe designarse tutores, albaceas, representantes de herederos u otros cargos similares y no consideran al contrato de seguro como el instrumento adeacuado para tales designaciones.

La designación que se hiciera de un mayor de edad como representante de menores beneficiarios, durante la minoría de edad de ellos, legalmente puede implicar que se nombra beneficiario al mayor de edad, quien en todo caso sólo tendría una obligación moral, pues la designación que se hace de beneficiarios en un contrato de seguro le concede el derecho incondicionado de disponer de la suma asegurada.

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO SCT "TABASCO"

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL

**FORMATO PARA ELECCIÓN DE POTENCIACIÓN (INCREMENTO DE SUMA ASEGURADA) Y AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO EN NÓMINA**

CON HOMOCLAVE [redacted]

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN [redacted]

01729

00000359

## ANTES DE ELEGIR CUALQUIER OPCIÓN LEA CUIDADOSAMENTE TODO EL DOCUMENTO

**CONSIDERACIONES**

ESTA INFORMACIÓN SE SOLICITA PARA QUE LA COMPAÑÍA ASEGURADORA QUE GANE LA LICITACIÓN Y BRINDE EL SERVICIO A LOS ASEGURADOS, PAGUE LOS SINIESTROS QUE OCURRAN CON LA SUMA ASEGURADA BÁSICA DE 40 MESES DE PERCEPCIÓN ORDINARIA, MÁS LA POTENCIACIÓN ELEGIDA.

EL PRESENTE FORMATO ES EL ÚNICO A TRAVÉS DEL CUAL SE ELIGE POTENCIACIÓN (INCREMENTO DE SUMA ASEGURADA) Y SE AUTORIZA EL CORRESPONDIENTE DESCUENTO EN NÓMINA.

ÚNICAMENTE SE DEBERÁ FIRMAR EN UNO DE LOS DOS SUPUESTOS QUE SE PRESENTAN EN ESTE FORMATO; DE LO CONTRARIO, SE INVALIDARÁ Y SE TENDRÁ QUE LLENAR UN NUEVO FORMATO.

LA POTENCIACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO EN NÓMINA SURTIRÁ EFECTOS A PARTIR DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2010, EN CASO DE HABER ELEGIDO CONTINUIDAD EN LA POTENCIACIÓN; O BIEN, EN LA FECHA SEÑALADA EN LA PARTE INFERIOR DE ESTE FORMATO, EN CASO DE HABER REALIZADO LA ELECCIÓN POSTERIORMENTE AL INICIO DE VIGENCIA (1 DE DICIEMBRE DE 2010).

### UESTO 1 — ELECCIÓN DE POTENCIACIÓN (INCREMENTO DE SUMA ASEGURADA) Y AUTORIZACIÓN PARA QUE SE APLIQUEN LOS DESCUENTOS NOMINALES CORRESPONDIENTES.

A través del presente formato **elijo** de las opciones que me brindan, el siguiente incremento de suma asegurada:
**Autorizo** a la Secretaria de Comunicaciones y Transportes, para que el costo que representa la potenciación sea descontado de mi percepción ordinaria, vía nómina.

| POTENCIACIÓN DE LA SUMA ASEGURADA EXPRESADA EN MESES DE SUELDO BRUTO | | |
|---|---|---|
| 34 | 51 | 68 |
| | | X |

Marcar con una "X" la opción elegida. (Sólo una opción)

Nombre del Asegurado: GONZALEZ (Apellido paterno) MOGUEL (Apellido materno) ENRIQUE DE JESUS (Nombre (s))

FIRMA:

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES CENTRO SCT SUR

### UPUESTO 2 — PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE NO DESEAN POTENCIAR (INCREMENTAR) LA SUMA ASEGURADA; POR LO TANTO, EN ESTE CASO NO SE APLICARÁ NINGÚN DESCUENTO NOMINAL POR ESTE CONCEPTO.

Hago constar que no deseo potenciar (incrementar la suma asegurada).

Estoy enterado que durante el periodo sin potenciación, la suma asegurada de mi Seguro de Vida Institucional es únicamente de 40 meses de percepción ordinaria y es mi deseo así mantenerla.

Nombre del Asegurado: _____ (Apellido paterno) (Apellido materno) (Nombre (s))

FIRMA: _____

Lugar y fecha: VILLAHERMOSA TAB., a 6 de DICIEMBRE de 2010

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO S.C.T. TABASCO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

1 2

## HOJA UNICA DE SERVICIOS

Hoja de

**DATOS DEL TRABAJADOR** — PARA CALCULO BONO ISSSTE

NOMBRE COMPLETO

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre ( s ) | R.F.C. | Homonimia | C.U.R.P. |
|---|---|---|---|---|---|
| GONZALEZ | MOGUEL | ENRIQUE DE JESUS | GOME-651225 | SH1 | [redacted] |

DOMICILIO COMPLETO

| Calle, Av., Calz., etc | Núm. Ext. e Int. | Colonia, Barrio o Secc. | C.P. | Ciudad | Estado |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | [redacted] | | [redacted] | [redacted] |

**PERIODO DE APORTACIONES AL FONDO DEL I. S. S .S. T. E.**

| FECHA DE INGRESO: Con Número | Con Letra ( día, mes y año ) | FECHA DE BAJA: Con Número | Con Letra ( día, mes y año ) |
|---|---|---|---|
| 06/06/86 | SEIS DE JUNIO DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS | | |

**MOTIVO Y PERIODO EN QUE OCURRIO LA (S) BAJA (S), REINGRESO (S), LICENCIA (S) Y/O SUSPENSION (ES)**

| MOTIVO | PERIODO DEL DIA | PERIODO DEL MES | PERIODO DEL AÑO | PERIODO AL DIA | PERIODO AL MES | PERIODO AL AÑO | PUESTO (NOMBRE, CODIGO Y NIVEL) | PAGADURIA (REGISTRADA ANTE EL ISSSTE) | SUELDO COTIZABLE | QUINQUENIOS | OTRAS PERCEPCIONES SUJETAS A COTIZACION AL ISSSTE | TOTAL (PESOS) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |

**OBSERVACIONES:**

REVISO
LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA
EL JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO SCT "TABASCO"

AUTORIZO
L.A. GUADALUPE DE LA FUENTE MORALES
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION

0010035

01730

## PERCEPCIONES QUE APORTARON AL FONDO DEL I.S.S.S.T.E.

| PERIODO DEL DIA | PERIODO DEL MES | PERIODO DEL AÑO | PERIODO AL DIA | PERIODO AL MES | PERIODO AL AÑO | PUESTO (NOMBRE, CODIGO Y NIVEL) | PAGADURIA (REGISTRADA ANTE EL ISSSTE) | SUELDO COTIZABLE | QUINQUENIOS | OTRAS PERCEPCIONES SUJETAS A COTIZACION AL ISSSTE | TOTAL (PESOS) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 06 | 06 | 86 | 30 | 06 | 86 | PROMOTOR | [redacted] | $ [redacted] | | | $ [redacted] |
| 01 | 07 | 86 | 15 | 10 | 86 | " | | $ | | | $ |
| 16 | 10 | 86 | 31 | 12 | 86 | " | | $ | | | $ |
| 01 | 01 | 87 | 31 | 03 | 87 | " | | $ | | | $ |
| 01 | 04 | 87 | 30 | 06 | 87 | " | | $ | | | $ |
| 01 | 07 | 87 | 30 | 09 | 87 | " | | $ | | | $ |
| 01 | 10 | 87 | 31 | 12 | 87 | " | | $ | | | $ |
| 01 | 01 | 88 | 28 | 02 | 88 | " | | $ | | | $ |
| 01 | 03 | 88 | 31 | 12 | 88 | " | | $ | | | $ |
| 01 | 01 | 89 | 31 | 08 | 89 | JEFE DE LABORATORIO | | $ | | | $ |
| 01 | 09 | 89 | 30 | 11 | 89 | " | | $ | | | $ |
| 01 | 12 | 89 | 31 | 07 | 90 | " | | $ | | | $ |
| 01 | 08 | 90 | 30 | 11 | 90 | JEFE DE LAB. CONST. | | $ | | | $ |
| 01 | 12 | 90 | 31 | 07 | 91 | " | | $ | | | $ |
| 01 | 08 | 91 | 30 | 11 | 91 | PROF. DICT. EN EL M. DE F. Y V. | | $ | $ | | $ |
| 01 | 12 | 91 | 15 | 06 | 92 | " | | $ | $ | | $ |
| 16 | 06 | 92 | 30 | 11 | 92 | COORD. PROF. DICT. | | $ | $ | | $ |
| 01 | 12 | 92 | 31 | 07 | 93 | " | | $ | $ | | $ |
| 01 | 08 | 93 | 30 | 11 | 93 | " | | $ | $ | | $ |
| 01 | 12 | 93 | 31 | 12 | 94 | " | | $ | $ | | $ |
| 01 | 01 | 95 | 31 | 05 | 95 | " | | $ | $ | | $ |
| 01 | 06 | 95 | 31 | 12 | 95 | " | | $ | $ | | $ |
| 01 | 01 | 96 | 30 | 06 | 96 | JEFE DE UNIDAD DE LAB. | | $ | $ | | $ |
| 01 | 07 | 96 | 28 | 02 | 97 | " | | $ | $ | | $ |
| 01 | 03 | 97 | 31 | 03 | 98 | " | | $ | $ | | $ |
| 01 | 04 | 98 | 31 | 03 | 99 | " | | $ | $ | | $ |
| 01 | 04 | 99 | 31 | 12 | 99 | " | | $ | $ | | $ |
| 01 | 01 | 00 | 31 | 12 | 00 | JEFE DEPTO.-MANDO EJEC. | | $ | $ | | $ |
| 01 | 01 | 01 | 31 | 12 | 01 | " | | $ | $ | | $ |

NOMBRE ( S ) Y FIRMA ( S ) DE LOS RESPONSABLES DE LA EXPEDICION Y LA DEL SOLICITANTE

VERIFICO

LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA
EL JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO SCT "TABASCO"

AUTORIZO

L.A. GUADALUPE DE LA FUENTE MORALES
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION

SOLICITANTE

ENRIQUE DE J. GONZALEZ M.
NOMBRE Y FIRMA

VILLAHERMOSA, TABASCO; A 06 DE AGOSTO DEL 2007

NOTA:

a) Esta Hoja de Servicios se formula de conformidad con la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado y la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

b) No se aceptará este documento cuando no contenga sello oficial, presente raspaduras, enmendaduras o la firma del responsable de su expedición no esté reconocida ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

# SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
## CENTRO S.C.T. TABASCO
## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

## HOJA UNICA DE SERVICIOS

Hoja de

**DATOS DEL TRABAJADOR** — PARA CALCULO BONO ISSSTE

NOMBRE COMPLETO

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre ( s ) | R.F.C. | Homonimia | C.U.R.P. |
|---|---|---|---|---|---|
| GONZALEZ | MOGUEL | ENRIQUE DE JESUS | [redacted] | | [redacted] |

DOMICILIO COMPLETO

| Calle, Av., Calz., etc | Núm. Ext. e Int. | Colonia, Barrio o Secc. | C.P. | Ciudad | Estado |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | | | [redacted] |

**PERIODO DE APORTACIONES AL FONDO DEL I. S. S .S. T. E.**

| FECHA DE INGRESO: Con Número | Con Letra ( día, mes y año ) | FECHA DE BAJA: Con Número | Con Letra ( día, mes y año ) |
|---|---|---|---|
| 06/06/86 | SEIS DE JUNIO DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS | | |

**MOTIVO Y PERIODO EN QUE OCURRIO LA (S) BAJA (S), REINGRESO (S), LICENCIA (S) Y/O SUSPENSION (ES)**

| MOTIVO | PERIODO DEL DIA | PERIODO DEL MES | PERIODO DEL AÑO | PERIODO AL DIA | PERIODO AL MES | PERIODO AL AÑO | PUESTO (NOMBRE, CODIGO Y NIVEL) | PAGADURIA (REGISTRADA ANTE EL ISSSTE) | SUELDO COTIZABLE | QUINQUENIOS | OTRAS PERCEPCIONES SUJETAS A COTIZACION AL ISSSTE | TOTAL (PESOS) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |

**OBSERVACIONES:**

REVISO

LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA
EL JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO SCT TABASCO

AUTORIZO

L.A. GUADALUPE DE LA FUENTE MORALES
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION

01731

## PERCEPCIONES QUE APORTARON AL FONDO DEL I.S.S.S.T.E.

| PERIODO DEL DIA | PERIODO DEL MES | PERIODO DEL AÑO | PERIODO AL DIA | PERIODO AL MES | PERIODO AL AÑO | PUESTO (NOMBRE, CODIGO Y NIVEL) | PAGADURIA (REGISTRADA ANTE EL ISSSTE) | SUELDO COTIZABLE | QUINQUENIOS | OTRAS PERCEPCIONES SUJETAS A COTIZACION AL ISSSTE | TOTAL (PESOS) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 01 | 02 | 31 | 12 | 02 | MANDO. EJEC.-JEFE DEPTO. | [redacted] | $ [redacted] | $ [redacted] | | $ [redacted] |
| 01 | 01 | 03 | 31 | 12 | 03 | JEFE DEPTO. | | $ | $ | | $ |
| 01 | 01 | 04 | 31 | 12 | 04 | | | $ | $ | | $ |
| 01 | 01 | 05 | 31 | 12 | 05 | | | $ | $ | | $ |
| 01 | 01 | 06 | 05 | 06 | 06 | | | $ | $ | | $ |
| 06 | 06 | 06 | 31 | 12 | 06 | | | $ | $ | | $ |
| ** | ** | ** | ** | ** | ** | ********** | ********* | ******* | ******** | ******** | ********* |

NOMBRE ( S ) Y FIRMA ( S ) DE LOS RESPONSABLES DE LA EXPEDICION Y LA DEL SOLICITANTE

VERIFICO

LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA
EL JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZO

L.A. GUADALUPE DE LA FUENTE MORALES
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION

SOLICITANTE

ENRIQUE DE J. GONZALEZ M.
NOMBRE Y FIRMA

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO SCT "TABASCO"

VILLAHERMOSA, TABASCO, A 06 DE AGOSTO DEL 2007

NOTA:

a) Esta Hoja de Servicios se formula de conformidad con la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado y la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

b) No se aceptará este documento cuando no contenga sello oficial, presente raspaduras, enmendaduras o la firma del responsable de su expedición no esté reconocida ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE FUNCIONES Y METAS POR SERVIDOR PUBLICO EJERCICIO 2008

| | | | | | | | | | CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE FUNCIONES Y METAS | | | | | PARÁMETROS | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Descripción de la Función, Objetivo y/o Meta | Unidad de Medida de la Función Objetivo y/o Meta | Peso de la Función Objetivo y/o Meta | Instrumento de Gestión del Rendimiento de Origen | Temas de Programas Estratégicos | SATISFACTORIO | MÍNIMO ACEPTABLE | NO SATISFACTORIO |
| GONZALEZ | MOGUEL | ENRIQUE DE JESUS | [redacted] | 006550015 | Jefe de Departamento | 09 SCT | 647 TABASCO | 1 | MANTENER ACTUALIZADA EL KARDEX DE LAS PEDIDOS DE MATERIALES EN LA ENTIDAD, DURANTE EL PERIODO ENERO DICIEMBRE DE 2008 | Calidad-Tiempo | 20.00 | Programa Sectorial | Infraestructura | 90 A 100% | 80 A 89% | <80% |
| | | | | | | | | 2 | ELABORAR 80 ENSAYES DE LABORATORIO PARA HORMIGON Y CONCRETO EN LA RED DE CARRETERAS FEDERALES EN LA ENTIDAD, DURANTE EL PERIODO ENERO DICIEMBRE DE 2008 | Calidad | 40.00 | Programa Sectorial | Infraestructura | DE 79 A 80 ENSAYES | DE 59 A 30 | MENOR A 30 |
| | | | | | | | | 3 | REALIZAR 10 EVALUACIONES DE LABORATORIO EN LA ENTIDAD PARA DETERMINAR SU CAPACIDAD TÉCNICA DURANTE EL PERIODO ENERO DICIEMBRE DE 2008 | Calidad-Calidad | 40.00 | Programa Sectorial | Infraestructura | DE 13 A 10 EVALUACIONES | DE 9 A 5 | MENOR A 5 |
| | | | | | | | | 4 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 5 | | | | | | | | |

ING. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADO

[redacted]
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR
(SUPERIOR JERÁRQUICO)

00400356

01732

## DATOS DEL EVALUADO

**ING. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL**
NOMBRE DEL EVALUADO

00000355

**JEFE DE DEPARTAMENTO**
DENOMINACION DEL PUESTO

[redacted] RFC | [redacted] CURP | [redacted] No. de RUSP

01733

**SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**
DEPENDENCIA

**647 CENTRO SCT TABASCO**
CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

## RESUMEN DE CALIFICACIÓN ANUAL POR RUBRO:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **METAS INDIVIDUALES** | **80.0** | NIVEL DE DESEMPEÑO | **SATISFACTORIO** |
| ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS (En su caso) | 0.0 | | |
| **METAS INSTITUCIONALES / COLECTIVAS** | **96.0** | NIVEL DE DESEMPEÑO | **EXCELENTE** |
| **ESTÁNDARES DE ACTUACIÓN PROFESIONAL** | **88.8** | NIVEL DE DESEMPEÑO | **SATISFACTORIO** |
| CAPACIDADES GERENCIALES O DIRECTIVAS | 89.1 | NIVEL DE DESEMPEÑO | **SATISFACTORIO** |
| DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL | 88.9 | NIVEL DE DESEMPEÑO | **SATISFACTORIO** |
| **CALIFICACIÓN ANUAL PARCIAL** | **85.1** | NIVEL DE DESEMPEÑO | **SATISFACTORIO** |
| APORTACIONES DESTACADAS (En su caso) | 0.0 | | |
| **CALIFICACIÓN ANUAL FINAL** | **85.1** | NIVEL DE DESEMPEÑO | **SATISFACTORIO** |

## ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

**ING. JORGE LUIS BAJO SOTO**
**NC02.- SUBDIRECTOR DE AREA**
NOMBRE, FIRMA Y PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

[redacted]
RFC

[redacted]
CURP

**ING. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL**
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADO

VILLAHERMOSA, TABASCO, A 13 DE FEBRERO
**DE 2009**
LUGAR Y FECHA

ING. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL
NOMBRE DEL EVALUADO

[redacted]
RFC

[redacted]

[redacted]

JEFE DE DEPARTAMENTO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

647 CENTRO SCT TABASCO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

00000354

VILLAHERMOSA, TABASCO, A 13 DE FEBRERO DE 2009
LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN

01734

| META 1 | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | EXCELENTE | SATISFACTORIO | NO SATISFACTORIO | DEFICIENTE | NO APLICA |
| MANTENER ACTUALIZADA AL 100% LA RELACION DE BANCOS DE MATERIALES EN LA ENTIDAD DURANTE EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 2006 | SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS. | 90 A 100% | 80 A 89% | <80% | |
| UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad-Tiempo; PONDERACIÓN: 20.0 | | X | | | |

| META 2 | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | EXCELENTE | SATISFACTORIO | NO SATISFACTORIO | DEFICIENTE | NO APLICA |
| ELABORAR 80 ENSAYES DE LABORATORIO PARA VERIFICAR LA CALIDAD EN LA RED DE CARRETERAS FEDERALES EN LA ENTIDAD, DURANTE EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 2006. | SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS. | DE 79 A 60 ENSAYES | DE 59 A 30 | MENOR A 30 | |
| UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad; PONDERACIÓN: 40.0 | | X | | | |

| META INDIVIDUAL 3 | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | EXCELENTE | SATISFACTORIO | NO SATISFACTORIO | DEFICIENTE | NO APLICA |
| EFECTUAR 14 EVALUACIONES DE LABORATORIO EN LA ENTIDAD PARA DETERMINAR SU CAPACIDAD TECNICA DURANTE EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 2006 | SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS. | DE 13 A 10 EVALUACIONES | DE 9 A 5 | MENOR A 5 | |
| UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad-Calidad; PONDERACIÓN: 40.0 | | X | | | |

| META INDIVIDUAL 4 | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | EXCELENTE | SATISFACTORIO | NO SATISFACTORIO | DEFICIENTE | NO APLICA |
| | SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS. | | | | |
| UNIDAD DE MEDIDA: ; PONDERACIÓN: | | | | | |

| META INDIVIDUAL 5 | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | EXCELENTE | SATISFACTORIO | NO SATISFACTORIO | DEFICIENTE | NO APLICA |
| | SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS. | | | | |
| UNIDAD DE MEDIDA: ; PONDERACION: | | | | | |

| | |
|---|---|
| META 1. | 16.0 |
| META 2. | 32.0 |
| META 3. | 32.0 |
| META 4. | 0.0 |
| META 5. | 0.0 |
| CALIFICACIÓN: | 80.0 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO: | SATISFACTORIO |

NC02.- SUBDIRECTOR DE AREA
PUESTO DEL EVALUADOR

ING. JORGE LUIS BAJO SOTO
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

[redacted]
RFC DEL EVALUADOR

[redacted]
CURP DEL EVALUADOR

| ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA | |
|---|---|
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |

ING. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL
NOMBRE DEL EVALUADO

[redacted] RFC

[redacted] CURP

JEFE DE DEPARTAMENTO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

00000353

[redacted] No de RUSP

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DEPENDENCIA

647 CENTRO SCT TABASCO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

VILLAHERMOSA, TABASCO, A 13 DE FEBRERO DE 2009
LUGAR y FECHA DE LA APLICACION:

01735

**Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso | 25 | Muy Caracteristico | Caracteristico | Poco Caracteristico | No es Caracteristico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área. | | | x | | | | |
| Considera el impacto de sus acciones y las de sus colaboradores en los requerimientos y necesidades actuales de sus clientes internos y de los ciudadanos. | | | | x | | | |

**Liderazgo: Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso | 25 | Muy Caracteristico | Caracteristico | Poco Caracteristico | No es Caracteristico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Capta, desarrolla y comparte el conocimiento con sus colaboradores sobre las situaciones y problemas que enfrentan. | | | x | | | | |
| Se asegura de que su equipo tenga los recursos necesarios para cumplir con su trabajo. | | | x | | | | |
| Les aclara a sus colaboradores el alcance de sus responsabilidades y obligaciones. | | | x | | | | |

**Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Emprender acciones oportunas para el logro de los objetivos;Demostrar comportamientos especificos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso | 12.5 | Muy Caracteristico | Caracteristico | Poco Caracteristico | No es Caracteristico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Orienta sus acciones a dar respuesta a las necesidades de sus clientes internos o de los ciudadanos | | | | x | | | |
| Realiza consistentemente sus tareas en tiempo y calidad | | | | x | | | |
| Utiliza y aprovecha de manera efectiva los recursos asignados para su trabajo. | | | | | x | | |

**Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso | 25 | Muy Caracteristico | Caracteristico | Poco Caracteristico | No es Caracteristico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Crea un ambiente de respeto y credibilidad en la relación. | | | | x | | | |
| Determina con claridad los puntos a negociar. | | | x | | | | |
| Informa durante el proceso de negociación lo que sucede. | | | | x | | | |

**Trabajo en Equipo. Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso | 12.5 | Muy Caracteristico | Caracteristico | Poco Caracteristico | No es Caracteristico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mantiene a los miembros del equipo actualizados sobre la información relevante para su trabajo. | | | | x | | | |
| Aporta y solicita sugerencias a los miembros de los equipos en los que participa sobre la forma de solucionar problemas, lograr los objetivos establecidos y mejorar los resultados. | | | | x | | | |
| Informa a sus compañeros de equipo acerca de situaciones que potencialmente pudieran afectarlos. | | | | x | | | |

| | |
|---|---|
| Visión Estratégica: | 22.5 |
| Liderazgo: | 25.0 |
| Orientación a Resultados: | 9.4 |
| Negociación: | 21.7 |
| Trabajo en Equipo: | 10.0 |
| CALIFICACIÓN: | 88.6 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO: | SATISFACTORIO |

ING. JORGE LUIS BAJO SOTO
NC02.- SUBDIRECTOR DE AREA
NIVEL DE PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR.

[redacted] RFC

[redacted] CURP

FIRMA DEL EVALUADO.

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

| | |
|---|---|
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |

EVALUACIÓN ANUAL QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

ING. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL
NOMBRE DEL EVALUADO

[redacted]
RFC

[redacted]
CURP

JEFE DE DEPARTAMENTO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

04500352

[redacted]
No. de RUSP
01736

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DEPENDENCIA

647 CENTRO SCT TABASCO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

VILLAHERMOSA, TABASCO, A 13 DE FEBRERO DE 2009
LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN:

| COMPORTAMIENTOS | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Excelente | Satisfactorio | No Satisfactorio | |
| 1° Cumple el proceso de inducción del personal de nuevo ingreso de su área, abarcando todos los contenidos mínimos. | 1 - 5 días posteriores al ingreso, en promedio. | 6 -15 días posteriores al ingreso, en promedio. | Más de 15 días posteriores al ingreso, en promedio | No Aplica |
| | X | | | |
| | Sobresaliente | Satisfactorio | No Aprobatorio | |
| 2° Facilita el cumplimiento de las horas de capacitación obligatoria de todo su personal. | Más de 40 horas en promedio | 40 horas, en promedio | Menos de 40 horas en promedio | No Aplica |
| | | X | | |
| | Sobresaliente | Satisfactorio | No Aprobatorio | |
| 3° Cumple con el proceso de evaluación del desempeño de su personal. | 100% de su personal evaluado en la 1a. quincena del periodo asignado. | 100% de su personal evaluado entre la 2a. quincena y el término del periodo asignado. | Menos del 100% de su personal evaluado al término del periodo asignado. | No Aplica |
| | | X | | |
| | Sobresaliente | Satisfactorio | No Aprobatorio | |
| 4° Genera, junto con el personal bajo su cargo, los Planes de Acción de mejora de desempeño. | En la 1a. semana posterior a la notificación de resultados. | Entre la 2a. y 4a. Semana posterior a la notificación de resultados. | Después de la 4a. Semana posterior a la notificación de resultados | No Aplica |
| | | X | | |

| | |
|---|---|
| 1° Comportamiento | 25.0 |
| 2° Comportamiento | 20.6 |
| 3° Comportamiento | 20.6 |
| 4° Comportamiento | 20.6 |
| CALIFICACIÓN: | 86.8 |

NIVEL DE DESEMPEÑO: SATISFACTORIO

FIRMA DEL EVALUADO

ING. JORGE LUIS BAJO SOTO
NC02.- SUBDIRECTOR DE AREA
NIVEL DE PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR.

[redacted]
RFC

[redacted]

ING. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL
NOMBRE DEL EVALUADO

[redacted] RFC

[redacted] CURP

00000351

JEFE DE DEPARTAMENTO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

[redacted] No. de RUSP

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DEPENDENCIA

647 CENTRO SCT TABASCO
CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

01737

VILLAHERMOSA, TABASCO, A 13 DE FEBRERO DE 2009
LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN

**Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área. | | | x | | | |
| Considera el impacto de sus acciones y las de sus colaboradores en los requerimientos y necesidades actuales de sus clientes internos y de los ciudadanos. | | | x | | | |

**Liderazgo: Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Capta, desarrolla y comparte el conocimiento con sus colaboradores sobre las situaciones y problemas que enfrentan. | | | x | | | |
| Se asegura de que su equipo tenga los recursos necesarios para cumplir con su trabajo. | | x | | | | |
| Les aclara a sus colaboradores el alcance de sus responsabilidades y obligaciones. | | | x | | | |

**Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Emprender acciones oportunas para el logro de los objetivos;Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Orienta sus acciones a dar respuesta a las necesidades de sus clientes internos o de los ciudadanos | | | x | | | |
| Realiza consistentemente sus tareas en tiempo y calidad | | | x | | | |
| Utiliza y aprovecha de manera efectiva los recursos asignados para su trabajo. | | | x | | | |

**Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Crea un ambiente de respeto y credibilidad en la relación. | | | x | | | |
| Determina con claridad los puntos a negociar. | | x | | | | |
| Informa durante el proceso de negociación lo que sucede. | | | x | | | |

**Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Mantiene a los miembros del equipo actualizados sobre la información relevante para su trabajo. | | | x | | | |
| Aporta y solicita sugerencias a los miembros de los equipos en los que participa sobre la forma de solucionar problemas, lograr los objetivos establecidos y mejorar los resultados. | | | x | | | |
| Informa a sus compañeros de equipo acerca de situaciones que potencialmente pudieran afectarlos. | | | | x | | |

| | |
|---|---|
| Visión Estratégica: | 20.0 |
| Liderazgo: | 21.7 |
| Orientación a Resultados: | 16.0 |
| Negociación: | 21.7 |
| Trabajo en Equipo | 9.4 |
| CALIFICACIÓN | 82.8 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO | SATISFACTORIO |

KA01 - DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO
ING. JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ
NIVEL DE PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

[redacted] RFC

[redacted] CURP

**ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA**

| | |
|---|---|
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |

00000350

01738

EVALUACIÓN DE METAS INSTITUCIONALES - COLECTIVAS APLICADAS POR EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DEPENDENCIA

647 CENTRO SCT TABASCO
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

VILLAHERMOSA, TABASCO, A 16 DE FEBRERO DE 2009
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

| META 1 | | | | | | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN: CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MEJORAR AL 100% LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LOS USUARIOS, MEDIANTE LA OPORTUNA Y TRANSPARENTE REALIZACION DE TRAMITES, PERMISOS Y AUTORIZACIONES. | | | | | | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado (mayor a 30% y menor a 70%) | No Aplica |
| UNIDAD DE MEDIDA | TIEMPO-CALIDAD | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | 100% | PONDERACIÓN | 40.0 | X | | | | |

| META 2 | | | | | | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN: CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OPTIMIZAR AL 100% LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DISPONIBLES MEDIANTE UN MEJOR SISTEMA DE PLANEACION, PROGRAMACION, EVALUACION Y CONTROL. | | | | | | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de 30% (Menos de 70%) | No Aplica |
| UNIDAD DE MEDIDA | TIEMPO-CALIDAD | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | 100% | PONDERACIÓN | 20.0 | | X | | | |

| META 3 | | | | | | PARÁMETROS DE EVALUACION | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CUMPLIR AL 100% CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE MEJORES METODOS DE SUPERVISION. | | | | | | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de 30% (Menos de 70%) | No Aplica |
| UNIDAD DE MEDIDA | TIEMPO-CALIDAD | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | 100% | PONDERACIÓN | 40.0 | X | | | | |

| META 4 | | | | | | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de 30% (Menos de 70%) | No Aplica |
| UNIDAD DE MEDIDA | | Resultados Esperados en Valor Absoluto o en % | | PONDERACIÓN | | | | | | |

| META 5 | | | | | | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Supera lo programado (Más de 100%) | De acuerdo a lo programado (90% a 100%) | Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%) | Inferior a lo programado en más de 30% (Menos de 70%) | No Aplica |
| UNIDAD DE MEDIDA | | PERIODO DE EJECUCIÓN ANUAL | | PONDERACIÓN | | | | | | |

| | |
|---|---|
| META 1. | 40.00 |
| META 2. | 16.00 |
| META 3. | 40.00 |
| META 4. | 0.00 |
| META 5. | 0.00 |
| CALIFICACIÓN: | 96.0 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO: | EXCELENTE |

LIC.- DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO
ING. JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ
NIVEL DE PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

[redacted]
RFC

[redacted]
CURP

[redacted]

JEFE DE DEPARTAMENTO
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DEPENDENCIA

647 CENTRO SCT TABASCO
CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

00000345
01739

VILLAHERMOSA, TABASCO, A 13 DE FEBRERO DE 2009
LUGAR y FECHA DE LA APLICACION

**Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico |
|---|---|---|---|---|---|
| Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área. | | x | | | |
| Considera el impacto de sus acciones y las de sus colaboradores en los requerimientos y necesidades actuales de sus clientes internos y de los ciudadanos. | | x | | | |

**Liderazgo: Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico |
|---|---|---|---|---|---|
| Capta, desarrolla y comparte el conocimiento con sus colaboradores sobre las situaciones y problemas que enfrentan. | | x | | | |
| Se asegura de que su equipo tenga los recursos necesarios para cumplir con su trabajo. | | x | | | |
| Les aclara a sus colaboradores el alcance de sus responsabilidades y obligaciones. | | x | | | |

**Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Emprender acciones oportunas para el logro de los objetivos;Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico |
|---|---|---|---|---|---|
| Orienta sus acciones a dar respuesta a las necesidades de sus clientes internos o de los ciudadanos | | | x | | |
| Realiza consistentemente sus tareas en tiempo y calidad | | x | | | |
| Utili[illegible] provecha de manera efectiva los recursos asignados para su trabajo. | | | x | | |

**[illegible]ión: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; [illegible]r a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico |
|---|---|---|---|---|---|
| Crea un ambiente de respeto y credibilidad en la relación. | | x | | | |
| Determina con claridad los puntos a negociar. | | x | | | |
| Informa durante el proceso de negociación lo que sucede. | | x | | | |

**Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico |
|---|---|---|---|---|---|
| Mantiene a los miembros del equipo actualizados sobre la información relevante para su trabajo. | | | x | | |
| Aporta y solicita sugerencias a los miembros de los equipos en los que participa sobre la forma de solucionar problemas, lograr los objetivos establecidos y mejorar los resultados. | | | x | | |
| Informa a sus compañeros de equipo acerca de situaciones que potencialmente pudieran afectarlos. | | x | | | |

| | |
|---|---|
| Visión Estratégica: | 25.0 |
| Liderazgo: | 25.0 |
| Orientación a Resultados: | 10.9 |
| Negociación: | 25.0 |
| Trabajo en Equipo: | 10.9 |
| **CALIFICACIÓN:** | **96.8** |
| **NIVEL DE DESEMPEÑO:** | **EXCELENTE** |

FIRMA DEL EVALUADOR

**ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA**

| | |
|---|---|
| | **Describa:** |
| | **Describa:** |
| | **Describa:** |
| | **Describa:** |
| | **Describa:** |
| | **Describa:** |
| | **Describa:** |

2009, Año de la Reforma Liberal

**CENTRO SCT "TABASCO"**
**DIRECCION GENERAL**
**SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION**
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**OFICIO No. 6.26.408.** 1076

00000348 01740

**Villahermosa, Tab., abril 28 de 2009**

**GONZALEZ MOGUEL ENRIQUE DE JESUS**
**P R E S E N T E.**

Hago referencia al oficio Circular No. 5.2.-020 de fecha 24 de abril del presente año, mediante el cual el Director General de Recursos Humanos, reitera la obligación que durante el mes de mayo tienen los servidores públicos de presentar Declaración Patrimonial mediante el uso de medios de comunicación electrónica.

Al respecto, y con fundamento en el Artículo 36 Fracciones II y XII de la ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, desde el nivel de Jefe de Departamento u Homologo hasta el de Director General, además de todos aquellos servidores públicos que manejen o apliquen recursos económicos, valores y fondos de la federación; realicen actividades de inspección o vigilancia; lleven a cabo funciones de calificación o determinación para la expedición de licencias, permisos o concesiones y quienes intervengan en la adjudicación de pedidos o contratos tienen la obligación de presentar la declaración de situación patrimonial, a efectos de evitar saturación en la página de Declaranet, el OIC recomienda preferentemente realizar la declaración antes del día 15 de mayo.

Por lo anterior se le instruye a dar cumplimiento al ordenamiento antes citado, y enviar fotocopia del acuse de recibo al Departamento de Recursos Humanos

Sin otro particular, reitero a usted la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

**A T E N T A M E N T E**
**El Director General**

**ING. JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ**

RECIBIDO
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTE
29 ABR 2009
UNIDAD GRAL. DE SERVS. TECNICOS
CENTRO SCT TABASCO

C.c.p. Minutario/Expediente.

LA*GFM*ACC*arst

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA**
**NO. DE COMPROBACION:** [redacted]
**R.F.C** [redacted]
**NO. DE CERTIFICADO:** [redacted]

**MEXICO, D.F. A 30 DE MAYO DE 2009**

C. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PRESENTE.

DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2009

CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO [redacted] CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD [redacted] EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

PARA LA VALIDEZ DE ESTE ACUSE, ES NECESARIO HABER REMITIDO A LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, EL FORMATO FIRMADO MEDIANTE EL CUAL ACEPTA LAS CONDICIONES DEL USO DE MEDIOS DE IDENTIFICACION ELECTRONICA, QUE OBTUVO AL CERTIFICARSE (SI UTILIZO FIEL O FEA DEL SAT, HACER CASO OMISO DE ESTA INDICACIÓN).

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE: [redacted]

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
05 JUN. 2009 13:10
RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CENTRO SCT "TABASCO"

00003471
01741

01742

[redacted]

FECHA DE EMISIÓN 05 08 2008
DÍA MES AÑO

FECHA DE RECEPCIÓN 02 10 2008
DÍA MES AÑO

00000346

Estimado ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL

los Artículos 5° y 7° Transitorios de la nueva Ley del ISSSTE, le otorgan el derecho de elegir entre el **Régimen del Artículo 10° Transitorio de la Ley** y el **Bono de Pensión**. El presente formato le permite realizar su trámite de manera muy sencilla.

| ENRIQUE DE JESUS | GONZALEZ | MOGUEL |
|---|---|---|

**El monto de su Bono de Pensión es de:** $564,174.93 143,447.07

**Este monto se calcula tomando en cuenta tres elementos:**

1. Su fecha de nacimiento: 25/12/1965
2. Su sueldo básico al 31 de diciembre de 2006: $4,685.06 1,236.50
3. Su tiempo de cotización al 31 de diciembre de 2007 en la(s) siguiente(s) dependencia(s) o entidad(es):

| CLAVE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | TIEMPO COTIZADO AÑOS | MESES | DIAS |
|---|---|---|---|---|
| 6091679 | SECRETARIA DE COMUNCIACIONES Y TRANSPORTES TABASCO | 21 | 10 | 19 |
| 6091315 | COMISION NACIONAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE | 1 | 0 | 5 |
| | TIEMPO DE COTIZACIÓN | 21 | 10 | 19 |
| | | | 22 | |

**Recuerde que los periodos simultáneos de cotización sólo cuentan una vez y los periodos de licencia sin goce de sueldo no contabilizan para el cálculo.**

Estimado Trabajador, utilice esta sección para optar por el **Régimen del Artículo 10° Transitorio de la Ley del ISSSTE** o por el **Bono de Pensión**. Una vez llenado, **deberá entregarlo en el área de Recursos Humanos de su centro de trabajo**, presentando la siguiente documentación:

- Original y copia simple de este Documento debidamente llenado
- Original y copia simple de su identificación oficial (credencial del IFE, pasaporte, credencial expedida por su Dependencia o Entidad o documento migratorio)

**Recuerde que tiene hasta el 30 de junio de 2008 para elegir entre estas dos opciones.** Si no lo hace, se entenderá que optó por el Régimen del Artículo 10° Transitorio.

Si los datos de este documento (datos personales, sueldo básico o tiempo de cotización) **no son correctos o están incompletos**, Usted puede llenar una **Solicitud de Revisión**. Ésta debe ser entregada **lo antes posible y no después del 30 de junio de 2008**, en el área de Recursos Humanos de su lugar de trabajo.

Por medio del presente documento, yo, ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL

elijo **UNA** de las siguientes opciones marcando la celda correspondiente:

☐ **A. Régimen del Artículo 10° Transitorio de la Ley del ISSSTE**
Reconozco como válido y correcto el tiempo de cotización al ISSSTE informado en este Documento de Elección y manifiesto mi elección por el régimen establecido en el artículo décimo transitorio del Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2007, mediante el cual se expide la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

☒ **B. Bono de Pensión en una cuenta individual**
Reconozco como válido y correcto el tiempo de cotización al ISSSTE informado en este Documento de Elección y manifiesto mi elección por la acreditación del Bono de Pensión en mi cuenta individual.

Recibi
Almo Raso de los
Santos Torres
02/oct/08

bqqZFeaxiJK9HrwL6Iu1LP7C3IBh5UOrzfeXIujF2JyZb9o1GoDdxVEDBjyQ77TsXqVcvZanKqjCXLSAC5jnoIhn6JTR4jAF+KC8p0+TdWnl
CVA1tHtAtXl1uMdRSD7v/GgBDOcpAmzYteTbzqhwQM+56kAQk=

00000345

743

Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado

Elegibilidad del régimen

SALUD

| TRANSACCIÓN DOCUMENTO DE ELECCIÓN | |
|---|---|
| FOLIO | 527942 |
| CURP | [redacted] |
| NOMBRE | ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL |
| FECHA | 07/10/2008 |
| ELECCIÓN | BONO DE PENSION |
| CADENA ORIGINAL | [redacted] |
| SELLO DIGITAL | [redacted] |

ENRIQUE GEL MOGUEL

27/ENE/09

## DATOS DEL EVALUADO

NOMBRE: ING. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL

01744

NIVEL O CÓDIGO DEL PUESTO: OA01 JEFE DE DEPARTAMENTO

RFC: [redacted] CURP: [redacted]

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

00000344

UNIDAD RESPONSABLE: 647 TABASCO

## RESUMEN DE CALIFICACIÓN ANUAL 2007 POR RUBRO:

| | | | |
|---|---|---|---|
| METAS INDIVIDUALES | 93.0 | NIVEL DE DESEMPEÑO | SOBRESALIENTE |
| ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS (En su caso) | 0.0 | | |
| METAS COLECTIVAS | 91.3 | NIVEL DE DESEMPEÑO | SOBRESALIENTE |
| ESTÁNDARES DE ACTUACIÓN PROFESIONAL | 95.5 | NIVEL DE DESEMPEÑO | SOBRESALIENTE |
| CAPACIDADES GERENCIALES O DIRECTIVAS | 95.4 | NIVEL DE DESEMPEÑO | SOBRESALIENTE |
| DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL | 95.6 | NIVEL DE DESEMPEÑO | SOBRESALIENTE |
| FACTOR ADICIONAL (En su caso) | 0.0 | NIVEL DE DESEMPEÑO | NO APLICA |
| CALIFICACIÓN ANUAL 2007 PARCIAL | 93.8 | NIVEL DE DESEMPEÑO | SOBRESALIENTE |
| APORTACIONES DESTACADAS (En su caso) | 0.00 | | |
| CALIFICACIÓN ANUAL 2007 FINAL | 93.8 | NIVEL DE DESEMPEÑO | SOBRESALIENTE |

## ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

NC02.- SUBDIRECTOR DE AREA.- ING. JORGE LUIS BAJO SOTO
NOMBRE, FIRMA Y PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

ING. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADO.

RFC: [redacted]

CURP: [redacted]

VILLAHERMOSA, TABASCO., ENERO 29 DE 2008
LUGAR Y FECHA

## EVALUACIÓN ANUAL 2007 DE METAS INDIVIDUALES QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL EVALUADO: | ENRIQUE DE JESÚS [illegible] OGUEL |
| NIVEL O CÓDIGO DE PUESTO: | OA01 - JEFE DEPARTAME[illegible] [redacted] |
| DEPENDENCIA: | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES — CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABL[redacted] |
| LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN: | VILLAHERMOSA, TABASCO., ENERO 29 DE 2008 |

**OBJETIVO INSTITUCIONAL UR's:** CLAVE:

Contribuir al desarrollo de los Sistemas de Comunicaciones y Transportes en la Entidad Federativa, ejecutando y promoviendo los programas institucionales con seguridad, eficiencia y calidad, para el bienestar económico, social y cultural, con respecto al medio ambiente, al marco legal y ético.

**META 1.**

MANTENER ACTUALIZADA AL 100% LA RELACION DE BANCOS DE MATERIALES EN LA ENTIDAD DURANTE EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 2007.

| UNIDAD DE MEDIDA: | Cantidad-Tiempo | PERIODO DE EJECUCIÓN: | ANUAL 2007 | PONDERACIÓN: | 40.0 |
|---|---|---|---|---|---|

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

| Sobresaliente | Satisfactorio | Mínimo Aprobatorio | No Aprobatorio | No Aplica |
|---|---|---|---|---|
| 100 | 90 A 99 | 60 A 89 | <60 | |
| | X | | | |

**OBJETIVO INSTITUCIONAL UR's:** CLAVE:

Contribuir al desarrollo de los Sistemas de Comunicaciones y Transportes en la Entidad Federativa, ejecutando y promoviendo los programas institucionales con seguridad, eficiencia y calidad, para el bienestar económico, social y cultural, con respecto al medio ambiente, al marco legal y ético.

**META 2.**

ELABORAR 15 ENSAYES DE CALIDAD PARA VERIFICAR LA CALIDAD EN LA RED DE CARRETERAS FEDERALES EN LA ENTIDAD DURANTE EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 2007.

| UNIDAD DE MEDIDA: | Cantidad | PERIODO DE EJECUCIÓN: | ANUAL 2007 | PONDERACIÓN: | 40.0 |
|---|---|---|---|---|---|

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

| Sobresaliente | Satisfactorio | Mínimo Aprobatorio | No Aprobatorio | No Aplica |
|---|---|---|---|---|
| >15 | 10 -15 | 6 -9 | <5 | |
| X | | | | |

**OBJETIVO INSTITUCIONAL UR's:** CLAVE:

Contribuir al desarrollo de los Sistemas de Comunicaciones y Transportes en la Entidad Federativa, ejecutando y promoviendo los programas institucionales con seguridad, eficiencia y calidad, para el bienestar económico, social y cultural, con respecto al medio ambiente, al marco legal y ético.

**META 3.**

EFECTUAR 10 EVALUACIONES DE LABORATORIOS EN LA ENTIDAD PARA DETERMINAR SU CAPACIDAD TECNICA DURANTE EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 2007

| UNIDAD DE MEDIDA: | Cantidad-Calidad | PERIODO DE EJECUCIÓN: | ANUAL 2007 | PONDERACIÓN: | 20.0 |
|---|---|---|---|---|---|

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

| Sobresaliente | Satisfactorio | Mínimo Aprobatorio | No Aprobatorio | No Aplica |
|---|---|---|---|---|
| >10 | 7 -10 | 4 -6 | <3 | |
| X | | | | |

**OBJETIVO INSTITUCIONAL UR's:** CLAVE:

**META 4.**

| UNIDAD DE MEDIDA: | | PERIODO DE EJECUCIÓN: | ANUAL 2007 | PONDERACIÓN: | |
|---|---|---|---|---|---|

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

| Sobresaliente | Satisfactorio | Mínimo Aprobatorio | No Aprobatorio | No Aplica |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**OBJETIVO INSTITUCIONAL UR's:** CLAVE:

**META 5.**

| UNIDAD DE MEDIDA: | | PERIODO DE EJECUCIÓN: | ANUAL 2007 | PONDERACIÓN: | |
|---|---|---|---|---|---|

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

| Sobresaliente | Satisfactorio | Mínimo Aprobatorio | No Aprobatorio | No Aplica |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| | |
|---|---|
| META 1. | 33.0 |
| META 2. | 40.0 |
| META 3 | 20.0 |
| META 4 | 0.0 |
| META 5 | 0.0 |
| CALIFICACIÓN: | 93.0 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO | SOBRESALIENTE |

NC02 - SUBDIRECTOR DE AREA - ING. JORGE LUIS BAJO SOTO
[redacted] FIRMA DEL EVALUADOR.

FIRMA DEL EVALUADO

**ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA**

| | |
|---|---|
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |

00000343
01745

[redacted]

[redacted]

00000342

01746

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL EVALUADO: | ING. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL |
| NIVEL O CÓDIGO DEL PUESTO: | OA01 JEFE DE DEPARTAMENTO |
| DEPENDENCIA | SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES |
| CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE: | 647 TABASCO |
| LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN: | VILLAHERMOSA, TABASCO., ENERO 29 DE 2008 |

**Visión Estratégica:** Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades, Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso | 25 | Muy Caracteristico | Caracteristico | Poco Caracteristico | No es Caracteristico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área. | | | | X | | | |
| Considera el impacto de sus acciones y las de sus colaboradores en los requerimientos y necesidades actuales de sus clientes internos y de los ciudadanos. | | | X | | | | |

**Liderazgo:** Establecer direcciones, asumir e impulsar el compromiso con una vision compartida de futuro, Usar y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes, Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados, Persuadir a través de involucrar y motivar a otros, Facilitar la acción, Fungir como ejemplo, y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso | 25 | Muy Caracteristico | Caracteristico | Poco Caracteristico | No es Caracteristico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Capta, desarrolla y comparte el conocimiento con sus colaboradores sobre las situaciones y problemas que enfrentan. | | | | X | | | |
| Se asegura de que su equipo tenga los recursos necesarios para cumplir con su trabajo. | | | X | | | | |
| Les aclara a sus colaboradores el alcance de sus responsabilidades y obligaciones. | | | X | | | | |

**Orientación a Resultados:** Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía, Emprender acciones oportunas para el logro de los objetivos:Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc, Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso | 12.5 | Muy Caracteristico | Caracteristico | Poco Caracteristico | No es Caracteristico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Orienta sus acciones a dar respuesta a las necesidades de sus clientes internos o de los ciudadanos | | | | X | | | |
| Realiza consistentemente sus tareas en tiempo y calidad | | | X | | | | |
| Utiliza y aprovecha de manera efectiva los recursos asignados para su trabajo. | | | X | | | | |

**Negociación:** Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes., Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes, E Intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso | 25 | Muy Caracteristico | Caracteristico | Poco Caracteristico | No es Caracteristico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Crea un ambiente de respeto y credibilidad en la relación. | | | X | | | | |
| Determina con claridad los puntos a negociar. | | | X | | | | |
| Informa durante el proceso de negociación lo que sucede. | | | | X | | | |

**Trabajo en Equipo:** Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida, Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo, Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en comun, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos, Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas, Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso | 12.5 | Muy Caracteristico | Caracteristico | Poco Caracteristico | No es Caracteristico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mantiene a los miembros del equipo actualizados sobre la información relevante para su trabajo. | | | X | | | | |
| Aporta y solicita sugerencias a los miembros de los equipos en los que participa sobre la forma de solucionar problemas, lograr los objetivos establecidos y mejorar los resultados. | | | X | | | | |
| Informa a sus compañeros de equipo acerca de situaciones que potencialmente pudieran afectarlos. | | | X | | | | |

| | |
|---|---|
| Visión Estratégica: | 22.8 |
| Liderazgo: | 23.5 |
| Orientación a Resultados: | 11.8 |
| Negociación: | 23.5 |
| Trabajo en Equipo: | 12.5 |
| CALIFICACIÓN: | 94.1 |
| IVEL DE DESEMPEÑO: | SOBRESALIENTE |

NC02.- SUBDIRECTOR DE AREA- ING. JORGE LUIS BAJO SOTO

NIVEL DE PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR.

FIRMA DEL EVALUADO.

[redacted] [redacted]

**ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA**

| | |
|---|---|
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |

ESTÁNDAR [illegible]CTUACIÓN PROFESIONAL: EVALUACIÓN DE DESARROLLO [illegible] PERSONAL

EVALU[illegible]ON ANUAL 2007 QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPER[illegible]OR

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL EVALUADO: | ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL. | RFC [redacted] | |
| NIVEL O CÓDIGO DEL PUESTO: | OA01.- JEFE DEPARTAMENTO | CURP: [redacted] | |
| DEPENDENCIA: | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE: | 647 CENTRO SCTTABASCO |
| LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN: | VILLAHERMOSA, TABASCO., ENERO 29 DE 2008 | | |

| COMPORTAMIENTOS | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Sobresaliente | Satisfactorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| 1° Cumple el proceso de inducción del personal de nuevo ingreso de su área, abarcando todos los contenidos mínimos. | 1 - 5 días posteriores al ingreso, en promedio. | 6 -15 días posteriores al ingreso, en promedio. | Más de 15 días posteriores al ingreso, en promedio | |
| 25 | X | | | |
| | Sobresaliente | Satisfactorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| 2° Facilita el cumplimiento de las horas de capacitación obligatoria de todo su personal. | Más de 40 horas en promedio | 40 horas, en promedio | Menos de 40 horas en promedio | |
| 25 | | X | | |
| | Sobresaliente | Satisfactorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| 3° Cumple con el proceso de evaluación del desempeño de su personal. | 100% de su personal evaluado en la 1a. quincena del periodo asignado. | 100% de su personal evaluado entre la 2a. quincena y el término del periodo asignado. | Menos del 100% de su personal evaluado al término del periodo asignado. | |
| 25 | X | | | |
| | Sobresaliente | Satisfactorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| 4° Genera, junto con el personal bajo su cargo, los Planes de Acción de mejora de desempeño. | En la 1a. semana posterior a la notificación de resultados. | Entre la 2a. y 4a. Semana posterior a la notificación de resultados. | Después de la 4a. Semana posterior a la notificación de resultados | |
| 25 | X | | | |

| | |
|---|---|
| 1° Comportamiento | 25.0 |
| 2° Comportamiento | 20.6 |
| 3° Comportamiento | 25.0 |
| 4° Comportamiento | 25.0 |
| CALIFICACIÓN: | 95.6 |

NIVEL DE DESEMPEÑO: SOBRESALIENTE

NC02.- SUBD. AREA.- JORGE LUIS BAJO SOTO

NIVEL DE PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR.

RFC [redacted]

CURP [redacted]

FIRMA DEL EVALUADO

01747

00003741

ESTÁNDARES DE ACTUACIÓN PROFESIONAL: EVALUACIÓN DE CAPACIDADES GERENCIALES DIRECTIVAS

EVALUACIÓN ANUAL 2007 QUE APLICA EL JEFE DEL SUPERIOR JERÁRQUICO SUPERVISOR

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL EVALUADO: | ENRIQUE DE JESÚS GONZALEZ MOGUEL | RFC: | [redacted] |
| NIVEL O CÓDIGO DEL PUESTO: | OA01.- JEFE DEPARTAMENTO | CURP: | [redacted] |
| DEPENDENCIA: | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE: | 647 CENTRO SCTTABASCO |
| LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN: | VILLAHERMOSA, TABASCO., ENERO 29 DE 2008 | | |

**Visión Estratégica:** Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área. | | X | | | | |
| Considera el impacto de sus acciones y las de sus colaboradores en los requerimientos y necesidades actuales de sus clientes internos y de los ciudadanos. | | | X | | | |

**Liderazgo:** Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Capta, desarrolla y comparte el conocimiento con sus colaboradores sobre las situaciones y problemas que enfrentan. | | X | | | | |
| Se asegura de que su equipo tenga los recursos necesarios para cumplir con su trabajo. | | | X | | | |
| Les aclara a sus colaboradores el alcance de sus responsabilidades y obligaciones. | | X | | | | |

**Orientación a Resultados:** Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Emprender acciones oportunas para el logro de los objetivos;Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad. de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Orienta sus acciones a dar respuesta a las necesidades de sus clientes internos o de los ciudadanos | | X | | | | |
| Realiza consistentemente sus tareas en tiempo y calidad | | X | | | | |
| Utiliza y aprovecha de manera efectiva los recursos asignados para su trabajo. | | X | | | | |

**Negociación:** Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Crea un ambiente de respeto y credibilidad en la relación. | | X | | | | |
| Determina con claridad los puntos a negociar. | | X | | | | |
| Informa durante el proceso de negociación lo que sucede. | | | X | | | |

**Trabajo en Equipo:** Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Mantiene a los miembros del equipo actualizados sobre la información relevante para su trabajo | | X | | | | |
| Aporta y solicita sugerencias a los miembros de los equipos en los que participa sobre la forma de solucionar problemas, lograr los objetivos establecidos y mejorar los resultados. | | X | | | | |
| Informa a sus compañeros de equipo acerca de situaciones que potencialmente pudieran afectarlos. | | X | | | | |

| | |
|---|---|
| Visión Estratégica | 22.8 |
| Liderazgo | 23.5 |
| Orientación a Resultados | 12.5 |
| Negociación | 23.5 |
| Trabajo en Equipo | 12.5 |
| CALIFICACIÓN: | 94.8 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO: | SOBRESALIENTE |

KA01.- DIRECTOR GENERAL, ING. JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ

NIVEL DE PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO.

[redacted] [redacted]

| ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA | |
|---|---|
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |

01748

000340

EVALUACIÓN DE METAS COLECTIVAS ANUALES 2007 APLICADA POR EL TITULAR DE LA UNIDAD RESP[illegible]E

UNIDAD EVALUADA: 647 CENTRO SCTTABASCO

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRA[illegible]TES

LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN: VILLAHERMOSA, TABASCO, ENERO 29 DE 2008

| OBJETIVO RECTOR DEL P.N.D. | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Área de Orden y Respeto / Abatir los niveles de corrupción en el país y dar absoluta transparencia a la gestión y el desempeño de la administración pública federal | | | | | |
| META 1. | Sobresaliente | Satisfactorio | Mínimo Aprobatorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| Cumplir eficientemente con los programas de trabajo, mediante la implementación de mejores métodos de supervisión y control. | 100 | 90 A 99 | 80 A 89 | 70 A 79 | |
| UNIDAD DE MEDIDA: Calidad / PERIODO DE EJECUCIÓN ANUAL 2007 / PONDERACIÓN 50.0 | | X | | | |

| OBJETIVO RECTOR DEL P.N.D.: | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Área de Orden y Respeto / Abatir los niveles de corrupción en el país y dar absoluta transparencia a la gestión y el desempeño de la administración pública federal. | | | | | |
| META 2. | Sobresaliente | Satisfactorio | Mínimo Aprobatorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| Mejorar la calidad del servicio de los usuarios, mediante la oportuna y transparente realización de trámites, permisos y autorizaciones. | 100 | 90 A 99 | 80 A 89 | 70 A 79 | |
| UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad / PERIODO DE EJECUCIÓN ANUAL 2007 / PONDERACIÓN 50.0 | x | | | | |

| OBJETIVO RECTOR DEL P.N.D.: | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| META 3. | Sobresaliente | Satisfactorio | Mínimo Aprobatorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| | | | | | |
| UNIDAD DE MEDIDA: / PERIODO DE EJECUCIÓN ANUAL 2007 / PONDERACIÓN | | | | | |

| OBJETIVO RECTOR DEL P.N.D.: | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| META 4. | Sobresaliente | Satisfactorio | Mínimo Aprobatorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| | | | | | |
| UNIDAD DE MEDIDA: / PERIODO DE EJECUCIÓN ANUAL 2007 / PONDERACIÓN: | | | | | |

| OBJETIVO RECTOR DEL P.N.D.: | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| META 5. | Sobresaliente | Satisfactorio | Mínimo Aprobatorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| | | | | | |
| UNIDAD DE MEDIDA: / PERIODO DE EJECUCIÓN ANUAL 2007 / PONDERACIÓN. | | | | | |

| | |
|---|---|
| META 1. | 41.3 |
| META 2. | 50.0 |
| META 3. | 0.0 |
| META 4 | 0.0 |
| META 5. | 0.0 |
| CALIFICACIÓN: | 91.3 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO: | SOBRESALIENTE |

NC02.- SUBD. AREA.- JORGE LUIS BAJO SOTO

NIVEL DE PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR.

RFC [redacted] CURP [redacted]

01743

00100333

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL EVALUADO: | ENRIQUE DE JESUS G[illegible] MOGUEL |
| NIVEL O CÓDIGO DEL PUESTO: | OA01.- JEFE DEPARTAMEN[illegible] |
| DEPENDENCIA: | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES |
| CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE: | 647 CENTRO SCTTABASCO |
| LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN: | VILLAHERMOSA, TABASCO., ENERO 29 DE 2008 |

[redacted]

CU[redacted]

**Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 25 | Muy Caracteristico | Caracteristico | Poco Caracteristico | No es Caracteristico |
|---|---|---|---|---|---|
| Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área. | | x | | | |
| Considera el impacto de sus acciones y las de sus colaboradores en los requerimientos y necesidades actuales de sus clientes internos y de los ciudadanos. | | x | | | |

**Liderazgo; Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 25 | Muy Caracteristico | Caracteristico | Poco Caracteristico | No es Caracteristico |
|---|---|---|---|---|---|
| Capta, desarrolla y comparte el conocimiento con sus colaboradores sobre las situaciones y problemas que enfrentan. | | x | | | |
| Se asegura de que su equipo tenga los recursos necesarios para cumplir con su trabajo. | | | x | | |
| Les aclara a sus colaboradores el alcance de sus responsabilidades y obligaciones. | | x | | | |

**Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Emprender acciones oportunas para el logro de los objetivos;Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 12.5 | Muy Caracteristico | Caracteristico | Poco Caracteristico | No es Caracteristico |
|---|---|---|---|---|---|
| Orienta sus acciones a dar respuesta a las necesidades de sus clientes internos o de los ciudadanos | | x | | | |
| Realiza consistentemente sus tareas en tiempo y calidad | | x | | | |
| Utiliza y aprovecha de manera efectiva los recursos asignados para su trabajo. | | x | | | |

**Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 25 | Muy Caracteristico | Caracteristico | Poco Caracteristico | No es Caracteristico |
|---|---|---|---|---|---|
| Crea un ambiente de respeto y credibilidad en la relación. | | x | | | |
| Determina con claridad los puntos a negociar. | | x | | | |
| Informa durante el proceso de negociación lo que sucede. | | x | | | |

**Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 12.5 | Muy Caracteristico | Caracteristico | Poco Caracteristico | No es Caracteristico |
|---|---|---|---|---|---|
| Mantiene a los miembros del equipo actualizados sobre la información relevante para su trabajo. | | x | | | |
| Aporta y solicita sugerencias a los miembros de los equipos en los que participa sobre la forma de solucionar problemas, lograr los objetivos establecidos y mejorar los resultados. | | x | | | |
| Informa a sus compañeros de equipo acerca de situaciones que potencialmente pudieran afectarlos. | | x | | | |

| | |
|---|---|
| Visión Estratégica | 25.0 |
| Liderazgo: | 23.5 |
| Orientación a Resultados: | 12.5 |
| Negociación: | 25.0 |
| Trabajo en Equipo: | 12.5 |
| **CALIFICACIÓN:** | 98.5 |
| **NIVEL DE DESEMPEÑO:** | SOBRESALIENTE |

FIRMA DEL EVALUADOR

| ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA | |
|---|---|
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |

00000338

01750

CENTRO SCT "TABASCO"
UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TECNICOS.
UNIDAD DE LABORATORIOS.
OF.NUM.:SCT-UG-6-26-306-23/2008.-

00 00337

01751

" 2008 AÑO DE LA EDUCACION FISICA Y DEL DEPORTE "

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

VILLAHERMOSA, TAB.19 DE MAYO DE 2008

C .LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA
JEFE DEL DPTO. DE REC. HUMANOS
C I U D A D.

Anexo al presente me permito enviar a Usted, acuse de recibo de la Secretaria de la Función Publica ( SFP ), de mi declaración patrimonial 2008.

A T E N T A M E N T E.
EL JEFE DE LA UNIDAD DE LABORATORIOS.

M.I.. ENRIQUE DE J. GONZALEZ MOGUEL.

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
RECIBIDO
19 MAYO 2008
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
13:05
CENTRO SCT "TABASCO"

c.c.p.-C.Director General del Centro
Expediente.-
Minutario

I' JLBS/M.I.EJGM/rmb.

Centro S.C.T. "Tabasco". Unidad General de Servicios Tecnicos.
Privada del Caminero Núm.17 Col. 1ro. de Mayo, C.P.86190 Villahermosa; Tab.
Telefax.: (01-993 ) 3-15-62-12 e-mail: jhajos@ sct.gob.mx

SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA**
**NO. DE COMPROBACION:** [redacted]
**R.F.C:** [redacted]
**NO. DE CERTIFICADO:** [redacted]

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
RECIBIDO
19 MAYO 2008
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
13:35
CENTRO SCT TABASCO

**MEXICO, D.F. A 19 DE MAYO DE 2008**

C. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PRESENTE.

DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2008

CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO [redacted] CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD [redacted] EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

PARA LA VALIDEZ DE ESTE ACUSE, ES NECESARIO HABER REMITIDO A LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, EL FORMATO FIRMADO MEDIANTE EL CUAL ACEPTA LAS CONDICIONES DEL USO DE MEDIOS DE IDENTIFICACION ELECTRONICA, QUE OBTUVO AL CERTIFICARSE (SI UTILIZO FIEL O FEA DEL SAT, HACER CASO OMISO DE ESTA INDICACIÓN).

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE [redacted]

00000330

01752

La Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción y el
Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción A.C.
otorgan el presente

# DIPLOMA

a: **ENRIQUE DE JESÚS GONZÁLEZ MOGUEL**

por su participación en: **"DISEÑO DE MEZCLAS ASFÁLTICAS"**

con duración de 18 horas que se llevó a cabo en VILLAHERMOSA TABASCO del 13/SEPTIEMBRE al 14/SEPTIEMBRE de 2007

[redacted]
JEFE DE CAPACITACION

[redacted]
INSTRUCTOR

01753

00000335

REG. STPS ICI-780419001013

430188

CENTRO SCT "TABASCO"
DIRECCION GENERAL
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
OFICIO No. 6.26. 000071 /2008

754

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SCT

Villahermosa, Tab., mayo 06 de 2008

GONZALEZ MOGUEL ENRIQUE DE JESUS
P R E S E N T E.

00000334

Hago referencia al oficio Circular No. 09/00/001982/2008 de fecha 10 de abril del presente año, mediante el cual el Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, reitera la obligación que durante el mes de mayo tienen los servidores públicos de presentar Declaración Patrimonial mediante el uso de medios de comunicación electrónica.

Al respecto, y con fundamento en el Artículo 36 Fracciones II y XII de la ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, desde el nivel de Jefe de Departamento u Homologo hasta el de Director General, además de todos aquellos servidores públicos que manejen o apliquen recursos económicos, valores y fondos de la federación; realicen actividades de inspección o vigilancia; lleven a cabo funciones de calificación o determinación para la expedición de licencias, permisos o concesiones y quienes intervengan en la adjudicación de pedidos o contratos tienen la obligación de presentar la declaración de situación patrimonial, durante los días del 12 al 16 de mayo del actual, evitando así dificultades en el proceso de captura y envío de las declaraciones.

Por lo anterior se le instruye a dar cumplimiento al ordenamiento antes citado, y enviar fotocopia del acuse de recibo al Departamento de Recursos Humanos

Sin otro particular, reitero a usted la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

RECIBIDO
- 6 MAYO 2008
UNIDAD GRAL. DE SERVS. TECNICOS
CENTRO SCT TABASCO

ATENTAMENTE
El Director General

ING. JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ

C.c.p. C.P. Alba Patricia Gracia Fuente.-Delegada Regional del Órgano Interno de Control en la SCT.-Edificio.
Minutario / expediente

LA*GFM*ACC*arst

CENTRO SCT "TABASCO"
UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD DE LABORATORIOS.
OFICIO NÚM.: SCT-UL-6-26-414-.4/2007

00000333

01755

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SCT

**VILLAHERMOSA, TAB.; MAYO 23 DE 2007.-**

**C. LIC.ANIBAL CORNELIO CARRERA.**
**JEFE DEL DEPTO. DE REC.HUMANOS.**
**C I U D A D.**

Anexo al presente me permito enviar a usted, declaración patrimonial 2007 de la Secretaria de la Función Publica.

**A T E N T A M E N T E.**

**EL JEFE DE LA UNIDAD DE LABORATORIOS.**

**ING. ENRIQUE DE J GONZALEZ MOGUEL.**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
RECIBIDO
23 MAYO 2007
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
13:30
CENTRO SCT TABASCO

c.c.p.—Exp.-Min.-

M.I.E.JEM/ylg

Centro S.C.T. "Tabasco", Unidad General de Servicios Tecnicos.
Privada del Caminero Núm.17 Col. 1ro. de Mayo, C.P.86190 Villahermosa; Tab.
Telefax.: (01-993 ) 3-15-62-12 e-mail: jbajos@sct.gob.mx

SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA
NO. DE COMPROBACION: [redacted]
R.F.C [redacted]
NO. DE CERTIFICADO: [redacted]

**MEXICO, D.F. A 23 DE MAYO DE 2007**

C. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PRESENTE.

DECLARACION DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2007

CON ESTA FECHA SE RECIBIO SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TITULO TERCERO, CAPITULO UNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACION HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO [redacted] CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD [redacted], EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRONICA, EN SUSTITUCION DE LA AUTOGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO.

PARA LA VALIDEZ DE ESTE ACUSE, ES NECESARIO HABER REMITIDO A LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, EL FORMATO FIRMADO MEDIANTE EL CUAL ACEPTA LAS CONDICIONES DEL USO DE MEDIOS DE IDENTIFICACION ELECTRONICA, QUE OBTUVO AL CERTIFICARSE.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE: [redacted]

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
RECIBIDO
23 MAYO 2007
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
13:30
CENTRO SCT "TABASCO"

01756

00000332

La Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción y el Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción A.C. otorgan el presente

# DIPLOMA

a: **ENRIQUE DE JESÚS GONZÁLEZ MOGUEL**

por su participación en: **"SUPERVISIÓN DE OBRA"**

con duración de 20 horas que se llevó a cabo en VILLAHERMOSA TABASCO del 25/SEPTIEMBRE al 28/SEPTIEMBRE de 2007

[redacted]

[redacted]

INSTRUCTOR

00000331

REG. STPS ICI-780419001013

Recibi 04/oct/07

01757

430236

INSTITUTO DE SEGURIDAD
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO
SUBDIRECCION GENERAL DE PRESTACIONES ECONOMICAS, SOCIALES Y CULTURALES
SUBDIRECCION DE AFILIACION Y VIGENCIA

ISSSTE

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 6° DE LA LEY DEL I.S.S.S.T.E. Y 14 DEL REGLAMENTO DE AFILIACION, VIGENCIA DE DERECHOS Y COBRANZA, SE PRESENTA EL SIGUIENTE:

**AVISO DE MODIFICACION DEL SUELDO DEL TRABAJADOR**

00000330

ISSSTE-TABASCO
EXTEMPORANEO

**DATOS DEL TRABAJADOR**

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (C.U.R.P.): [redacted]

R.F.C.: [redacted]

NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL: [redacted]

ENTIDAD DE NACIMIENTO: 01758

APELLIDO PATERNO: [redacted]

APELLIDO MATERNO: [redacted]

NOMBRE(S): [redacted]

CLAVE DE LA CLINICA:

**DATOS DEL EMPLEO**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

RAMO: 00009

PAGADURIA: 64700

TELEFONO: 3152673

CLAVE DE COBRO: 09110364711CF0A001

FECHA DE MODIFICACION DEL SUELDO: DIA 01 MES 01 AÑO 2007

NOMBRAMIENTO: 20

SUELDO BASICO DE COTIZACION AL I.S.S.S.T.E.: $ 6,964.50

SUELDO BASICO DE APORTACION AL S.A.R.: $ 6,964.50

REMUNERACION TOTAL: $ 6,964.50

NIVEL SALARIAL: 0A01

FIRMA DEL TRABAJADOR

SELLO: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
JEFE DEPTO. RECS. HUMANOS
CENTRO SCT TABASCO
LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA

NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO FACULTADO

ISSSTE-TABASCO
SUBDIRECCION DE PRESTACIONES
RECIBIDO
12 FEB. 2007
DEPTO. AFILIACION Y PRESTE. ECON.
SELLO DE RECEPCION DEL I.S.S.S.T.E.

1° COPIA : DEPENDENCIA O ENTIDAD

LEER INSTRUCCIONES AL REVERSO

01759

SCT
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

# SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL

## ELECCION DE INCREMENTO DE SUMA ASEGURADA (POTENCIACION) Y AUTORIZACION DE DESCUENTO EN NOMINA

| REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTE CON HOMOCLAVE |
|---|
| [redacted] |
| CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION |
| [redacted] |

ANTES DE ELEGIR CUALQUIER OPCIÓN LEA CUIDADOSAMENTE TODO EL DOCUMENT

00000323

### CONSIDERACIONES

ESTA PRESTACIÓN ES LA MISMA QUE SE VIENE OTORGANDO, NO ES UN SEGURO NUEVO, ESTA INFORMACIÓN SE SOLICITA PARA QUE LA COMPAÑÍA ASEGURADORA QUE GANE LA LICITACIÓN Y BRINDE EL SERVICIO A LOS ASEGURADOS A PARTIR DEL 1 DE JULIO DE 2007, PUEDA PAGAR LOS SINIESTROS CON LA SUMA ASEGURADA BÁSICA DE 40 MESES DE PERCEPCIÓN ORDINARIA (A CARGO DE LA DEPENDENCIA) MÁS LA POTENCIACIÓN ELEGIDA POR EL SERVIDOR PUBLICO.

EL PRESENTE FORMATO ES EL ÚNICO A TRAVÉS DEL CUAL SE ELIGE INCREMENTO DE SUMA ASEGURADA (POTENCIACIÓN), Y AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO EN NÓMINA, EN CASO DE HABER ELEGIDO ALGÚNA POTENCIACIÓN EN EL FORMATO DE CONSENTIMIENTO Y DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS. LA MISMA NO TIENE VALIDÉZ PARA PAGO DE SUMA ASEGURADA EN CASO DE SINIESTRO, NI PARA FINES DE DESCUENTO EN NÓMINA.

SOLO SE DEBERÁ DE FIRMAR UNO DE LOS TRES SUPUESTOS QUE SE PRESENTAN EN ESTE FORMATO, DE LO CONTRARIO SE INVALIDA EL FORMATO Y TENDRÁN QUE REQUISITAR OTRO.

CUANDO SE DEN A CONOCER LOS COSTOS DE LAS OPCIONES DE POTENCIACIÓN LOS SERVIDORES PUBLICOS, AÚN LOS QUE A TRAVÉS DE ESTE FORMATO YA ELIGIERON LA POTENCIACIÓN PODRÁN MODIFICARLA, EN LOS PLAZOS Y TÉRMINOS QUE SE DARAN A CONOCER.

LA POTENCIACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE DESCUENTOS EN NÓMINA SURTIRÁ SUS EFECTOS E INICIARÁ SU VALIDÉZ A PARTIR DEL 1 DE JULIO DE 2007.

## ELECCIÓN DE INCREMENTO DE SUMA ASEGURADA (POTENCIACIÓN) Y AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO A TRAVÉS DE NÓMINA

A través del presente formato elijo de las opciones que me brindan, el siguiente incremento de suma asegurada:

Autorizo a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes para que el costo que representa la potenciación a partir del 1 de julio, me sea descontado de mi percepción ordinaria, via nómina.

Me doy por enterado que la suma asegurada por potenciación que se otorgará a mis beneficiarios, es la que se señala en este documento, dejando sin efectos la que se señaló en el Consentimiento para ser Asegurado y Designación de Beneficiarios del Seguro de Vida Institucional.

| SUMA ASEGURADA DE LA POTENCIACION EN MESES | | |
|---|---|---|
| 34 | 51 | 68 |
| | | X |
| 1.30% | 1.90% | 2.5% |

Nombre del Asegurado: GONZALEZ MOGUEL ENRIQUE DE JESUS

FIRMA:

Lugar y Fecha: Villahermosa, Tabasco a 18 de JULIO del 2007

01760

SCT

**CONSENTIMIENTO PARA SER ASEGURADO Y DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS DEL SEGURO INSTITUCIONAL DE VIDA QUE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES OTORGA COMO PRESTACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS**

NUM. DE EXPEDIENTE 647/126

[redacted]

FAVOR DE LLENAR CLARAMENTE CON LETRA DE MOLDE O A MAQUINA

**CONTRATANTE**

00000320

**SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**

**NOMBRE DEL ASEGURADO**

| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE (S) |
|---|---|---|
| GONZALEZ | MOGUEL | ENRIQUE DE JESUS |

**SUMA ASEGURADA EN MESES**

| SUMA BASICA | SUMA POTENCIADA | TOTAL |
|---|---|---|
| [redacted] | [redacted] | [redacted] |

**ALTA EN LA DEPENDENCIA**

| | | |
|---|---|---|
| [redacted] | [redacted] | [redacted] |

**BENEFICIARIOS (S)**

| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE (S) | % | PARENTESCO |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**BENEFICIOS ADICIONALES CONTRATADOS**
**APARTADO B: INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE O INVALIDEZ**
**DE CONFORMIDAD CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA POLIZA**

**EXPRESAMENTE OTORGO A NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MI CONSENTIMIENTO PARA SER ASEGURADO EN LA POLIZA DE SEGURO INSTITUCIONAL DE VIDA, QUE CONTRATE CON LAS INSTITUCIONES DE SEGUROS QUE ME CORRESPONDAN**

FIRMA DEL ASEGURADO

SOLO CUANDO EL ASEGURADO NO PUEDA FIRMAR

[redacted]

HUELLA DEL PULGAR DERECHO

Lugar y fecha en que se firma este consentimiento: Villahermosa,Tabasco; a 30 de abril de 2007

ESTE CONSENTIMIENTO Y DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS SURTIRA SUS EFECTOS E INICIARA SU VALIDEZ A PARTIR DEL 1 DE JULIO DE 2007.

BENEFICIARIOS:

En el caso de que se desee nombrar de beneficiarios a menores de edad, no se debe señalar a un mayor de edad como representante de los menores para efecto de que, en su representación cobre la indemnización.

Lo anterior, porque las legislaciones civiles previenen la forma de que deben designarse tutores, albaceas, representantes de herederos u otros cargos similares y no consideran al contrato de seguro como el instrumento adecuado para tales designaciones.

Las designación que se hiciera de un mayor de edad como representante de menores beneficiarios, durante la minoría de edad de éllos, legalmente puede implicar que se nombra beneficiario al mayor de edad, quien en todo caso solo tendría una obligación moral, pues la designación que se hace de beneficiarios en un contrato de seguro le concede el derecho incondicionado de disponer de la suma asegurada.

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
SANEO SCT TABASCO

01701

ORM-002

CENTRO S.C.T. "TABASCO"
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

# SOLICITUD DE VACACIONES

| DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|
| 24 | 07 | 07 |

NOMBRE: M I. ENRIQUE DE J. GONZALEZ MOGUEL NO. DE TARJETA: MANDO MEDIO 00000327

ADSCRIPCIÓN: UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TECNICOS

PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO CÓDIGO: CF0A001

DEPARTAMENTO: UNIDAD DE LABORATORIOS

PRIMER PERIODO: DEL 30 DE JULIO AL 3 DE AGOSTO DE 2007

SEGUNDO PERIODO: DEL

NOTA:

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
12:30
RECIBIDO
26 JUL. 2007
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CENTRO SCT "TABASCO"

| | |
|---|---|
| C. M I. ENRIQUE DE J. GONZALEZ MOGUEL<br>FIRMA DEL EMPLEADO | CONFORME<br>JEFE DEL CENTRO DE TRABAJO<br>ING. JORGE LUIS BAJO SOTO |

01762

**SOLICITUD/AUTORIZACION**
**INDIVIDUAL DE VACACIONES**
**SERVIDORES PUBLICOS DE CONFIANZA**

FECHA: 24/07/07

[X] PERIODO ESCALONADO

[ ] MODIFICACION

[ ] CANCELACION 00000326

**DATOS DEL SERVIDOR PUBLICO DE CONFIANZA**

| GONZALEZ | MOGUEL | ENRIQUE DE J. |
|---|---|---|
| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE (S) |

[redacted]
R.F.C.

| UNIDAD GRAL. DE SERVS. TECAS. | JEFE DE DEPARTAMENTO |
|---|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA O AREA DE ADSCRIPCION | PUESTO |

De conformidad con las fracciones III y XIV del apartado B, del artículo 123 Constitucional y 30 de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, solicito disfrutar de vacaciones en el siguiente:

**PERIODO**

**Del: 30 DE JULIO DE 2007** Al: **3 DE AGOSTO DE 2007**

Número de días hábiles autorizados de período: **5**

Número de días pendientes por disfrutar del período:

Motivo por el que no se pueden disfrutar:

Lo anterior, toda vez que me encuentro al corriente del cumplimiento de mis funciones y conforme al derecho que me asiste al contar con más de seis meses de servicios interrumpidos en el desempeño de mi cargo.

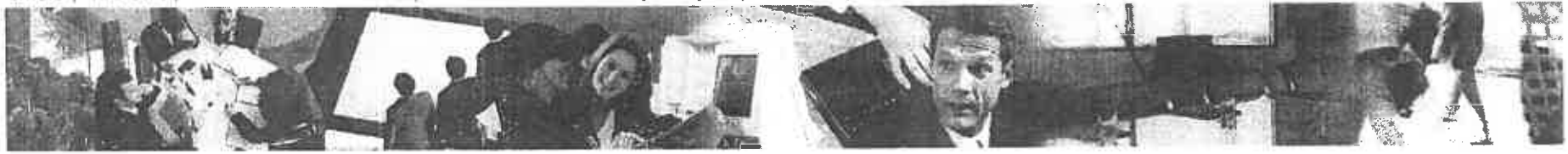
**M I . ENRIQUE DE J. GONZALEZ MOGUEL**
Servidor Público (Nombre y Firma)

En mi carácter de superior jerárquico del servidor público solicitante y de conformidad con las disposiciones legales y administrativas, autorizo disfrutar del período vacacional señalado.

El (cargo del servidor público que autoriza)

**ING. JORGE LUIS BAJO SOTO**
(Nombre y firma de quien autoriza)

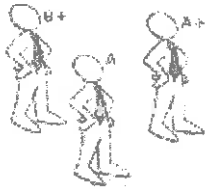
Formato AV001





ENRIQUE JESUS GONZALEZ MOGUEL - **No.de RUSP:** 000171176 -**Código de puesto:** 09-647-1-CFOA001-0000058-E-C-D ma

# Procesos de evaluación



En esta página puedes establecer, consultar y ajustar tus metas de desempeño individual.

- Inicio Proceso de Evaluación

Lista de evaluaciones

| Evaluaciones | Estatus del Periodo de Evaluación | Metas Individuales | Metas Colectivas | Resumen | Plan de Acción | Calif. | Nivel Desempeño | Estatus de la Evaluación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Anual 2005 | Cerrado | | | | | 95.9 | SOBRESALIENTE | TERMINADA |
| SEMESTRAL 2007 | Abierto | | | | | | | POR VALIDAR POR EL TITULAR DE LA UR |

[Arriba]

Unidad de Recursos Humanos y Profesionalización de la APF
Av. Insurgentes Sur No. 1971, Torre III. Col. Guadalupe Inn
Delegación Álvaro Obregón CP. 01020
México, D.F.
Tel. 1454 3000

000325

01/03

# Metas Individuales

| | |
|---|---|
| Nombre del Evaluado: ENRIQUE JESUS GONZALEZ MOGUEL | RFC: [redacted] |
| Código de Puesto: [redacted] | CURP: [redacted] |
| Dependencia: Secretaría de Comunicaciones y Transportes | Unidad Responsable: Centro SCT Tabasco |
| Lugar: | Fecha: 3/May/2007 |

Periodo: SEMESTRAL 2007

Lista de Metas Individuales

| Meta | Sobresaliente | Satisfactorio | Mínimo Aprobatorio | No Aprobatorio | Ponderación |
|---|---|---|---|---|---|
| Meta Institucional Asociada: Contribuir al desarrollo de los Sistemas de Comunicaciones y Transportes en la Entidad Federativa, ejecutando y promoviendo los programas institucionales con seguridad, eficiencia y calidad, para el bienestar económico, social y cultural, con respecto al medio ambiente, al marco legal y ético. | | | | | |
| Realizar 35 visitas a las obras a cargo de la SCT, para verificar el cumplimiento de las normas de calidad, durante el ejercicio 2007 | >35 | 25 a 35 | 10 a 25 | <10 | 40 |
| Meta Institucional Asociada: Contribuir al desarrollo de los Sistemas de Comunicaciones y Transportes en la Entidad Federativa, ejecutando y promoviendo los programas institucionales con seguridad, eficiencia y calidad, para el bienestar económico, social y cultural, con respecto al medio ambiente, al marco legal y ético. | | | | | |
| Supervisar al 100% los laboratorios de control de calidad de las empresas que le trabajen a la SCT, para verificar que cumplen con las normas establecidas durante el ejercicio 2007 | 100% | 90 a 99% | 80 a 89% | <80% | 30 |
| Meta Institucional Asociada: Contribuir al desarrollo de los Sistemas de Comunicaciones y Transportes en la Entidad Federativa, ejecutando y promoviendo los programas institucionales con seguridad, eficiencia y calidad, para el bienestar económico, social y cultural, con respecto al medio ambiente, al marco legal y ético. | | | | | |
| Realizar 650 ensayes de calidad para corroborar que el material a utilizar en las obras a cargo de la SCT, cumplan con los requisitos establecidos durante el ejercicio 2007 | >650 | 500 a 650 | 350 a 500 | <350 | 30 |

Firma del Evaluado

ENRIQUE JESUS GONZALEZ MOGUEL

Firma del Evaluador

JORGE LUIS BAJO SOTO
Clave de Puesto: 09-647-1-CFNC002-0000050-E-C-D
RFC: [redacted]
CURP [redacted]

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
RECIBIDO
24 MAY 2007
13:35
00032
01764

01765

## DATOS DEL EVALUADO

NOMBRE: ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL

NIVEL O CÓDIGO DEL PUESTO: OA01.- JEFE DEPARTAMENTO

RFC: [redacted] CURP: [redacted]

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

00000323

UNIDAD RESPONSABLE: 647

## RESUMEN DE CALIFICACIÓN SEMESTRAL 2007 POR RUBRO:

| | | | |
|---|---|---|---|
| METAS INDIVIDUALES | 96.5 | NIVEL DE DESEMPEÑO | SATISFACTORIO |
| METAS COLECTIVAS | 91.3 | NIVEL DE DESEMPEÑO | SATISFACTORIO |
| ESTÁNDARES DE ACTUACIÓN PROFESIONAL | 99.0 | NIVEL DE DESEMPEÑO | SATISFACTORIO |
| CAPACIDADES GERENCIALES O DIRECTIVAS | 99.4 | NIVEL DE DESEMPEÑO | SATISFACTORIO |
| DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL | 95.6 | NIVEL DE DESEMPEÑO | SATISFACTORIO |
| FACTOR ADICIONAL (En su caso) | 0.0 | NIVEL DE DESEMPEÑO | NO APLICA |
| CALIFICACIÓN SEMESTRAL 2007 FINAL | 97.0 | NIVEL DE DESEMPEÑO | SATISFACTORIO |

## ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

NC02.- SUBD. AREA.- JORGE LUIS BAJO SOTO
NOMBRE, FIRMA Y PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADO.

RFC: [redacted]

C.U.R.P. [redacted]

VILLAHERMOSA, TABASCO., AGOSTO 17 DE 2007
LUGAR Y FECHA

[redacted]

01766

00000322

NOMBRE DEL EVALUADO: ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL

NIVEL O CÓDIGO DE PUESTO: OA01 - JEFE DEPARTAMENTO

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE: 647

LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN: VILLAHERMOSA, TABASCO , AGOSTO 17 DE 2007

| META INSTITUCIONAL: | CLAVE: | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Contribuir al desarrollo de los Sistemas de Comunicaciones y Transportes en la Entidad Federativa, ejecutando y promoviendo los programas institucionales con seguridad, eficiencia y calidad, para el bienestar económico, social y cultural, con respecto al medio ambiente, al marco legal y ético. | | | | | | |
| META 1. | | Sobresaliente | Satisfactorio | Mínimo Aprobatorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| MANTENER ACTUALIZADA AL 100% LA RELACION DE BANCOS DE MATERIALES EN LA ENTIDAD DURANTE EL PERIODO ENERO JUNIO DE 2007. | | 100 | 90 - 99 | 80 - 89 | <80 | |
| UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad-Tiempo | PERIODO DE EJECUCIÓN: SEMESTRAL 2007 / PONDERACIÓN: 40.00 | X | | | | |

| META INSTITUCIONAL: | CLAVE: | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Contribuir al desarrollo de los Sistemas de Comunicaciones y Transportes en la Entidad Federativa, ejecutando y promoviendo los programas institucionales con seguridad, eficiencia y calidad, para el bienestar económico, social y cultural, con respecto al medio ambiente, al marco legal y ético. | | | | | | |
| META 2. | | Sobresaliente | Satisfactorio | Mínimo Aprobatorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| ELABORAR 15 ENSAYES DE CALIDAD PARA VERIFICAR LA CALIDAD EN LA RED DE CARRETERAS FEDERALES EN LA ENTIDAD DURANTE EL PERIODO ENERO JUNIO DE 2007. | | >15 | 10 -15 | 6- -8 | <5 | |
| UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad | PERIODO DE EJECUCIÓN: SEMESTRAL 2007 / PONDERACIÓN: 40.00 | X | | | | |

| META INSTITUCIONAL: | CLAVE: | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Contribuir al desarrollo de los Sistemas de Comunicaciones y Transportes en la Entidad Federativa, ejecutando y promoviendo los programas institucionales con seguridad, eficiencia y calidad, para el bienestar económico, social y cultural, con respecto al medio ambiente, al marco legal y ético | | | | | | |
| META 3. | | Sobresaliente | Satisfactorio | Mínimo Aprobatorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| EFECTUAR 10 EVALUACIONES DE LABORATORIOS EN LA ENTIDAD PARA DETERMINAR SU CAPACIDAD TECNICA DURANTE EL PERIODO ENERO JUNIO 2007 | | >10 | 7 -10 | 4 -6 | <3 | |
| UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad-Calidad | PERIODO DE EJECUCIÓN: SEMESTRAL 2007 / PONDERACIÓN: 20.00 | | X | | | |

| META INSTITUCIONAL: | CLAVE: | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| META 4. | | Sobresaliente | Satisfactorio | Mínimo Aprobatorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| | | | | | | |
| UNIDAD DE MEDIDA: | PERIODO DE EJECUCIÓN: SEMESTRAL 2007 / PONDERACIÓN: | | | | | |

| TA INSTITUCIONAL: | CLAVE: | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| META 5. | | Sobresaliente | Satisfactorio | Mínimo Aprobatorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| | | | | | | |
| UNIDAD DE MEDIDA: | PERIODO DE EJECUCIÓN: SEMESTRAL 2007 / PONDERACIÓN: | | | | | |

| | |
|---|---|
| META 1. | 40.00 |
| META 2. | 40.00 |
| META 3. | 16.50 |
| META 4. | 0.00 |
| META 5. | 0.00 |
| CALIFICACIÓN: | 96.5 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO | SATISFACTORIO |

NC02.- SUBD. AREA - JORGE LUIS BAJO SOTO

PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

[redacted]

[redacted]

| ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA | |
|---|---|
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL EVALUADO: | ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL |
| NIVEL O CÓDIGO DEL PUESTO: | OA01.- JEFE DEPARTAMENTO |
| DEPENDENCIA | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES — CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE: 647 |
| LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN: | VILLAHERMOSA, TABASCO., AGOSTO 17 DE 2007 |

[redacted]

00000321

01767

**Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área. | | X | | | | |
| Considera el impacto de sus acciones y las de sus colaboradores en los requerimientos y necesidades actuales de sus clientes internos y de los ciudadanos. | | X | | | | |

**Liderazgo: Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Capta, desarrolla y comparte el conocimiento con sus colaboradores sobre las situaciones y problemas que enfrentan. | | X | | | | |
| Se asegura de que su equipo tenga los recursos necesarios para cumplir con su trabajo. | | X | | | | |
| Les aclara a sus colaboradores el alcance de sus responsabilidades y obligaciones. | | X | | | | |

**Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Emprender acciones oportunas para el logro de los objetivos;Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Orienta sus acciones a dar respuesta a las necesidades de sus clientes internos o de los ciudadanos | | X | | | | |
| Realiza consistentemente sus tareas en tiempo y calidad | | X | | | | |
| Utiliza y aprovecha de manera efectiva los recursos asignados para su trabajo. | | X | | | | |

**Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Crea un ambiente de respeto y credibilidad en la relación. | | X | | | | |
| Determina con claridad los puntos a negociar. | | X | | | | |
| Informa durante el proceso de negociación lo que sucede. | | X | | | | |

**Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Mantiene a los miembros del equipo actualizados sobre la información relevante para su trabajo. | | | X | | | |
| Aporta y solicita sugerencias a los miembros de los equipos en los que participa sobre la forma de solucionar problemas, lograr los objetivos establecidos y mejorar los resultados. | | X | | | | |
| Informa a sus compañeros de equipo acerca de situaciones que potencialmente pudieran afectarlos. | | X | | | | |

| | |
|---|---|
| Visión Estratégica: | 25.0 |
| Liderazgo: | 25.0 |
| Orientación a Resultados: | 12.5 |
| Negociación: | 25.0 |
| Trabajo en Equipo: | 11.6 |
| CALIFICACIÓN: | 99.3 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO: | SATISFACTORIO |

NC02.- SUBD. AREA.- JORGE LUIS BAJO SOTO
NIVEL DE PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO.

[redacted] [redacted]

| ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA | |
|---|---|
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |

**ESTANDARES DE ACTUACION PROFESIONAL: EVALUACION DE DESARROLLO DEL PERSONAL**

**EVALUACION SEMESTRAL 2007 QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR**

NOMBRE DEL EVALUADO: ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL [redacted]

NIVEL O CÓDIGO DEL PUESTO: OA01.- JEFE DEPARTAMENTO CURP: [redacted]

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE: 647

LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN: VILLAHERMOSA, TABASCO., AGOSTO 17 DE 2007

| COMPORTAMIENTOS | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Sobresaliente | Satisfactorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| 1° Cumple el proceso de inducción del personal de nuevo ingreso de su área, abarcando todos los contenidos minimos. | 1 - 5 días posteriores al ingreso, en promedio. | 6 -15 días posteriores al ingreso, en promedio. | Más de 15 días posteriores al ingreso, en promedio | |
| | X | | | |
| | Sobresaliente | Satisfactorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| 2° Facilita el cumplimiento de las horas de capacitación obligatoria de todo su personal. | Más de 40 horas en promedio | 40 horas, en promedio | Menos de 40 horas en promedio | |
| | | X | | |
| | Sobresaliente | Satisfactorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| 3° Cumple con el proceso de evaluación del desempeño de su personal. | 100% de su personal evaluado en la 1a quincena del periodo asignado. | 100% de su personal evaluado entre la 2a. quincena y el término del periodo asignado. | Menos del 100% de su personal evaluado al término del periodo asignado. | |
| | X | | | |
| | Sobresaliente | Satisfactorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| 4° Genera, junto con el personal bajo su cargo, los Planes de Acción de mejora de desempeño. | En la 1a. semana posterior a la notificación de resultados. | Entre la 2a. y 4a. Semana posterior a la notificación de resultados. | Después de la 4a. Semana posterior a la notificación de resultados | |
| | X | | | |

| | |
|---|---|
| 1° Comportamiento | 25.0 |
| 2° Comportamiento | 20.6 |
| 3° Comportamiento | 25.0 |
| 4° Comportamiento | 25.0 |
| CALIFICACIÓN: | 95.6 |

NIVEL DE DESEMPEÑO: SATISFACTORIO

NC02.- SUBD. AREA.- JORGE LUIS BAJO SOTO

NIVEL DE PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR.

[redacted]

CURP: [redacted]

FIRMA DEL EVALUADO

000032

01768

EVALUACIÓN SEMESTRAL 2007 DE METAS COLECTIVAS APLICADA POR EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

UNIDAD EVALUADA: 647

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN: VILLAHERMOSA, TABASCO , AGOSTO 17 DE 2007

| OBJETIVO RECTOR DEL P.N.D.: | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Área de Orden y Respeto / Abatir los niveles de corrupción en el país y dar absoluta transparencia a la gestión y el desempeño de la administración pública federal. | | | | | |
| META 1. | Sobresaliente | Satisfactorio | Minimo Aprobatorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| Cumplir eficientemente con los programas de trabajo, mediante la implementación de mejores métodos de supervisión y control. | 100 | 90 A 99 | 80 A 89 | 70 A 79 | |
| UNIDAD DE MEDIDA: Calidad / PERIODO DE EJECUCIÓN: SEMESTRAL 2007 / PONDERACIÓN: 50 | | X | | | |

| OBJETIVO RECTOR DEL P.N.D.: | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Área de Orden y Respeto / Abatir los niveles de corrupción en el país y dar absoluta transparencia a la gestión y el desempeño de la administración pública federal. | | | | | |
| META 2. | Sobresaliente | Satisfactorio | Minimo Aprobatorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| Mejorar la calidad del servicio de los usuarios, mediante la oportuna y transparente realización de trámites, permisos y autorizaciones. | 100 | 90 A 99 | 80 A 89 | 70 A 79 | |
| UNIDAD DE MEDIDA: Calidad / PERIODO DE EJECUCIÓN: SEMESTRAL 2007 / PONDERACIÓN: 50 | X | | | | |

| OBJETIVO RECTOR DEL P.N.D.: | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| META 3. | Sobresaliente | Satisfactorio | Minimo Aprobatorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| | | | | | |
| UNIDAD DE MEDIDA: / PERIODO DE EJECUCIÓN: SEMESTRAL 2007 / PONDERACIÓN: | | | | | |

| | |
|---|---|
| META 1. | 41.25 |
| META 2. | 50.00 |
| META 3. | 0.00 |
| CALIFICACIÓN: | 91.3 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO: | SATISFACTORIO |

KA01.- DIRECTOR GENERAL.- JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ.

NIVEL DE PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR.

RFC: [redacted]

CURP: [redacted]

00003130

01769

## EVALUACIÓN SEMESTRAL 2007 QUE APLICA EL SUPERIOR JERARQUICO O SUPERVISOR

NOMBRE DEL EVALUADO: ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL

RFC: [redacted]

NIVEL O CÓDIGO DEL PUESTO: OA01.- JEFE DEPARTAMENTO

CURP: [redacted] 01770

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE: 547

00000318

LUGAR y FECHA DE LA APLICACION: VILLAHERMOSA, TABASCO., AGOSTO 17 DE 2007

**Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área. | | X | | | | |
| Considera el impacto de sus acciones y las de sus colaboradores en los requerimientos y necesidades actuales de sus clientes internos y de los ciudadanos. | | X | | | | |

**Liderazgo: Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Capta, desarrolla y comparte el conocimiento con sus colaboradores sobre las situaciones y problemas que enfrentan. | | X | | | | |
| Se asegura de que su equipo tenga los recursos necesarios para cumplir con su trabajo. | | X | | | | |
| Les aclara a sus colaboradores el alcance de sus responsabilidades y obligaciones. | | X | | | | |

**Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Emprender acciones oportunas para el logro de los objetivos;Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Orienta sus acciones a dar respuesta a las necesidades de sus clientes internos o de los ciudadanos | | X | | | | |
| Realiza consistentemente sus tareas en tiempo y calidad | | X | | | | |
| Utiliza y aprovecha de manera efectiva los recursos asignados para su trabajo. | | X | | | | |

**Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Crea un ambiente de respeto y credibilidad en la relación. | | X | | | | |
| Determina con claridad los puntos a negociar. | | X | | | | |
| Informa durante el proceso de negociación lo que sucede. | | X | | | | |

**Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Mantiene a los miembros del equipo actualizados sobre la información relevante para su trabajo. | | X | | | | |
| Aporta y solicita sugerencias a los miembros de los equipos en los que participa sobre la forma de solucionar problemas, lograr los objetivos establecidos y mejorar los resultados. | | X | | | | |
| Informa a sus compañeros de equipo acerca de situaciones que potencialmente pudieran afectarlos. | | | X | | | |

| | |
|---|---|
| Visión Estratégica: | 25.0 |
| Liderazgo: | 25.0 |
| Orientación a Resultados: | 12.5 |
| Negociación: | 25.0 |
| Trabajo en Equipo: | 11.8 |
| CALIFICACIÓN: | 99.3 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO: | SATISFACTORIO |

KA01. DIRECTOR GRAL. ING. JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ
NIVEL DE PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO.

[redacted]

CURP [redacted]

### ACCION CORRECTIVA O DE MEJORA

| | |
|---|---|
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |

00000317

01771

## ESTÁNDARES DE ACTUACIÓN PROFESIONAL: EVALUACIÓN DE CAPACIDADES GERENCIALES O DIRECTIVAS.

### AUTOEVALUACIÓN SEMESTRAL 2007

NOMBRE DEL EVALUADO: ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL

RFC: [redacted]

NIVEL O CÓDIGO DEL PUESTO: OA01.- JEFE DEPARTAMENTO

CURP: [redacted]

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE: 647

LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN: VILLAHERMOSA, TABASCO., AGOSTO 17 DE 2007

**Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico |
|---|---|---|---|---|---|
| Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área. | | X | | | |
| Considera el impacto de sus acciones y las de sus colaboradores en los requerimientos y necesidades actuales de sus clientes internos y de los ciudadanos. | | X | | | |

**Liderazgo: Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico |
|---|---|---|---|---|---|
| Capta, desarrolla y comparte el conocimiento con sus colaboradores sobre las situaciones y problemas que enfrentan. | | X | | | |
| Se asegura de que su equipo tenga los recursos necesarios para cumplir con su trabajo. | | X | | | |
| Les aclara a sus colaboradores el alcance de sus responsabilidades y obligaciones. | | X | | | |

**Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Emprender acciones oportunas para el logro de los objetivos;Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico |
|---|---|---|---|---|---|
| Orienta sus acciones a dar respuesta a las necesidades de sus clientes internos o de los ciudadanos | | X | | | |
| Realiza consistentemente sus tareas en tiempo y calidad | | X | | | |
| Utiliza y aprovecha de manera efectiva los recursos asignados para su trabajo. | | X | | | |

**Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico |
|---|---|---|---|---|---|
| Crea un ambiente de respeto y credibilidad en la relación. | | X | | | |
| Determina con claridad los puntos a negociar. | | X | | | |
| Informa durante el proceso de negociación lo que sucede. | | X | | | |

**Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.**

| Nivel de Comportamiento Asociado: 2 | Peso 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico |
|---|---|---|---|---|---|
| Mantiene a los miembros del equipo actualizados sobre la información relevante para su trabajo. | | | X | | |
| Aporta y solicita sugerencias a los miembros de los equipos en los que participa sobre la forma de solucionar problemas, lograr los objetivos establecidos y mejorar los resultados. | | X | | | |
| Informa a sus compañeros de equipo acerca de situaciones que potencialmente pudieran afectarlos. | | X | | | |

| | |
|---|---|
| Visión Estratégica: | 25.0 |
| Liderazgo: | 25.0 |
| Orientación a Resultados: | 12.5 |
| Negociación: | 25.0 |
| Trabajo en Equipo: | 11.8 |
| CALIFICACIÓN: | 99.3 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO: | SATISFACTORIO |

FIRMA DEL EVALUADOR

### ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

| | |
|---|---|
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |

# CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO

NUMERO [redacted] 01772

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

EN EL EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE CONCEDE EL ARTICULO 89 CONSTITUCIONAL, EN SU FRACCION II, EL EJECUTIVO FEDERAL A TRAVES DE LA SCT, HA EXPEDIDO NOMBRAMIENTO A FAVOR DE:

VILLAHERMOSA, TABASCO MARZO 13 DE 2007
LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION

00000316

## DATOS GENERALES

| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE (S) | FILIACION | FECHA DE INGRESO S.C.T. |
|---|---|---|---|---|
| GONZALEZ | MOGUEL | ENRIQUE DE JESUS | GOME651225-SH1 | DIA 06 MES 06 AÑO 86 |

CAMBIO DE TABULADOR [redacted] NUEVO INGRESO [redacted]
CAMBIO DE ESCALA PROMOCION
TRANSFERENCIA INTERINARO

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION [redacted]
SEXO NACIONALIDAD [redacted]
ESTADO CIVIL [redacted]

DOMICILIO [redacted]
AVENIDA CALZADA O CALLE
NÚMERO EXTERIOR [redacted]
NÚMERO INTERIOR [redacted]
TELEFONO
ESQUINA O ESQUINA [redacted]
CODIGO POSTAL
MUNICIPIO O DELEGACION POLITICA
ENTIDAD FEDERATIVA [redacted]

Nº DE OFICIO DE AFECTACION PRESUPUESTAL

## DATOS DEL PUESTO ACTUAL

| DEPENDENCIA | UNIDAD | SUB-UNIDAD | DISTRIBUCION DE CHEQUES |
|---|---|---|---|
| CENTRO SCT TABASCO | 647 | 212 | 647 |

| RADICACION | T.R | ESTADO | MUNICIPIO | ZONA PAGADORA |
|---|---|---|---|---|
| VILLAHERMOSA TABASCO | 1 | 27 | 04 | 647 |

| NOMBRE DEL PUESTO | CODIGO | NUMERO | N.T. | ESC. |
|---|---|---|---|---|
| JEFE DE DEPARTAMENTO | CFOA001 | 17,168 | OA01 | 1 |

## DATOS DEL PUESTO PROPUESTO

| DEPENDENCIA | UNIDAD | SUB-UNIDAD | DISTRIBUCION DE CHEQUES |
|---|---|---|---|
| CENTRO S.C.T. TABASCO | 647 | 212 | 647 |

| RADICACION | T.R | ESTADO | MUNICIPIO | ZONA PAGADORA |
|---|---|---|---|---|
| VILLAHERMOSA, TABASCO | 1 | 27 | 004 | 647 |

| NOMBRE DEL PUESTO | CODIGO | NUMERO | N.T. | ESC. |
|---|---|---|---|---|
| JEFE DE DEPARTAMENTO | CFOA001 | 17,168 | OA01 | 1 |

| TIPO DE NOMBRAMIENTO | VIGENCIA DEL | VIGENCIA AL |
|---|---|---|
| CONFIANZA | DIA 01 MES 01 AÑO 07 | DIA MES AÑO |

HORARIO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| LUNES | 09:00 | 18:00 | VIERNES | 09:00 | 18:00 |
| MARTES | 09:00 | 18:00 | SABADO | | |
| MIÉRCOLES | 09:00 | 18:00 | DOMINGO | | |
| JUEVES | 09:00 | 18:00 | | | |

## PERCEPCIONES

| PARTIDA | CODIGO | DENOMINACION | IMPORTE ACTUAL | INCREMENTO Y/O DISMINUCION | IMPORTE ACORDADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1103 | 07 | SUELDO BASE | [redacted] | $ [redacted] | [redacted] |
| 1509 | 06 | COMPENSACIÓN GARANTIZADA | | | |
| | | TOTALES | [redacted] | [redacted] | [redacted] |

¿PERCEPCION SEGÚN TABULADOR? SI (X) NO ( )

MOTIVO: CAMBIO DE TABULADOR

OBSERVACIONES :
EN BASE A OFICIO CIRCULAR 5.03 DEL 10 DE ENERO DE 2007 FIRMADA POR LA OFICIAL MAYOR DE LA SCT

CLAVE PRESUPUESTARIA
7 09 647 212 3 1 01 3 004 R008

Puesto: JEFE DE LA UNIDAD DE LABORATORIOS

Código de puesto 96471CFOA00158ECF

## SUSTITUYE A

| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE (S) | FILIACION | MOTIVO | FECHA DE BAJA (DIA MES AÑO) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

## DATOS COMPLEMENTARIOS

¿LABORA ACTUALMENTE EN OTRA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL? SI [redacted]

| DEPENDENCIA | PUESTO | CODIGO | ¿DESDE CUANDO? (DIA MES AÑO) |
|---|---|---|---|
| | | | |

PROTESTO CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 128 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS GUARDAR ESTA Y LAS LEYES QUE DE ELLA EMANEN.

ENRIQUE DE JESÚS GONZALEZ MOGUEL
FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO

## AUTORIZACIONES

HACEMOS CONSTAR QUE CON ESTA FECHA TOMO POSESION DEL EMPLEO RESPECTIVO LA PERSONA A QUIEN SE EXPIDE ESTE NOMBRAMIENTO PREVIA PROTESTA DE LEY

| JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS | JEFE DE LA UNIDAD GRAL. DE SERVS. TECS. | SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION | DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO |
|---|---|---|---|
| ANIBAL CORNELIO CARRERA | JORGE LUIS BAJO SOTO | GUADALUPE DE LA FUENTE MORALES | JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ |

# LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

01773

**Villahermosa, Tabasco, Marzo 27 de 2007**

00000315

**ING. ENRIQUE DE JESÚS GONZALEZ MOGUEL**
Jefe de la Unidad de Laboratorios
E d i f i c i o.

Con el presente remito a usted copia debidamente requisitada y firmada de su constancia de nombramiento, elaborada conforme a indicaciones de la Oficial Mayor del Ramo mediante oficio circular 5.03 de fecha 10 de enero del presente año, con motivo del cambio de tabulador, al personal de mando medio.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

RECIBIDO
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTE
29 MAR. 2007
D GRAL. DE SERVS. TECNICOS
CENTRO, TABASCO

C.c.p.- C. Subdirectora de Administración.- Edificio
Minutario
Expediente
Ast.

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y CENTROS SCT
SECRETARÍA PARTICULAR

CÉDULA DE SOLICITUD DE AUSENCIA

01774

00000314

DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT: TABASCO

NOMBRE: ENRIQUE DE JESÚS GONZALEZ MOGUEL

PUESTO: JEFE DE LA UNIDAD DE LABORATORIOS

MOTIVO: VACACIONES

| | |
|---|---|
| [ ] GIRA DE TRABAJO<br>LUGAR: | DÍAS DE AUSENCIA: |
| [X] VACACIONES<br>LUGAR: VILLAHERMOSA, TAB. | PERIODO: DEL 21 DE DIC. AL 05 DE ENERO 2007 |
| [ ] OTROS:<br>ESPECIFIQUE:<br>LUGAR: | DÍAS DE AUSENCIA: |

12.45

20 DIC. 2006
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CENTRO SCT TABASCO

TELÉFONOS PARA SU LOCALIZACIÓN: - PARTICULAR:

[redacted]

- RESPONSABLE EN SU AUSENCIA:

- TELÉFONOS: CASA:

OBSERVACIONES:

AUTORIZACIÓN
JEFE DE LA UNIDAD GRAL.

ING. JORGE LUIS BAJO SOTO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | SCT

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO**
**Detección de Necesidades de Capacitación por Capacidades**

Nombre: M.I. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL
Unidad Administrativa: CENTRO SCT TABASCO
Nombre del Area donde trabaja: UNIDAD GENERAL DE SERVICIOS TECNICOS
Subdirección: UNIDAD DE LABORATORIOS
Departamento:

Personal — Marcar con una "X" según corresponda: OP [X] SPPC [ ] GA [ ] SPLD [ ]

Género — Marcar con una "X" según corresponda: Hombre [X] Mujer [ ]

Nombre del Puesto: JEFE DE LA UNIDAD DE LABORATORIOS

Fecha de aplicación: DD 14 MM 07 AA 06

Funciones que realiza: DIRIGIR, COORDINAR, ELABORAR, ANANLIZAR Y/O EVALUAR LOS ENSAYES Y PRUEBAS DE LABORATORIO DE SUELOS DEL CENTRO SCT TABASCO

Señale con una cruz las principales capacidades técnicas que se requieren para que realice mejor su trabajo, indicando el porcentaje de dominio (lo que sabe o conoce) de esta capacidad del que considera Ud. que posee, así como del dominio actual que tiene

Ayuda: Al activar las celdas de color gris se podrá obtener información sobre el llenado de la cédula

| Capacidad | Tipo de capacidad | | Nivel de Dominio Necesario | Nivel de Dominio Actual | Curso Sugerido | Tipo de Capacitación | | Prioridad | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Transversal | Específica | | | | Especialización | Actualización | Alta | Media | Baja |
| 1. LEGISLACION Y NORMATIVIDAD DE ADQUISICION Y OBRA PUBLICA | X | | 100% | 70% | PROCESO DE LICITACION DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA | X | | X | | |
| 2. CONSTRUCCION,SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA PUBLICA | | X | 100% | 90% | MECANICA DE SUELOS | | X | | X | |
| 3. CONSERVACION DE CARRETERAS | | X | 100% | 90% | PRUEBAS DE CALIDAD EN ASFALTOS MODIFICADOS | | X | | X | |
| 4.- IDIOMAS | X | | 80% | 20% | INGLES BASICO | X | | X | | |
| 5 | | | % | % | | | | | | |
| 6 | | | % | % | | | | | | |

**Capacidades Técnicas**
Divididas en 2:

Siglas: OP= Operativo; GA= Gabinete de Apoyo; SPPC=Servidor Público de o en Puesto de Carrera; SPLD= Servidor Público de Libre Designación

**Capacidades Técnicas específicas:**
Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos directamente por una especialidad (por ejemplo: Administración de Recursos Humanos, Aspectos Legales, Administración de Recursos Financieros, Ingeniería, Arquitectura, Pedagogía, etc.)

**Capacidades Técnicas transversales:**
Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos por todos los servidores públicos o de un grupo amplio de éstos (por ejemplo: habilidad computacional, idiomas, redacción, administración de proyectos, etc.)

M.I. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL
Nombre y firma del Servidor Público

ING. JORGE LUIS BAJO SOTO
Nombre y firma del Jefe Inmediato



00000313

01775

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE ASUNTOS LABORALES

***DATOS REGISTRADOS EN EL SEGURO COLECTIVO DE GASTOS MÉDICOS MAYORES***

| NOMBRE | R.F.C. | CERTIFICADO | FECHA ANTIGUEDAD AL SCGMM |
|---|---|---|---|
| GONZALEZ MOGUEL ENRIQUE DE JESUS | [redacted] | [redacted] | 15/08/1996 |

| ADSCRIPCIÓN | |
|---|---|
| 647 | CENTRO SCT TABASCO |

| NIVEL | PUESTO | BÁSICA | POTENCIACIÓN | FORMA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|
| OA01 | JEFE DE DEPARTAMENTO | 111 | 0 | NO APLICA |

SUMA ASEGURADA

| NOMBRE | PARENTESCO | CERTIFICADO | FECHA NACIMIENTO | SEXO |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |

***NOTA:*** *Solo cuenta hasta el 25 de septiembre de 2006, para realizar alguna modificación a su póliza y deberá acudir al área de recursos humanos de su adscripción, para llenar el formato correspondiente (1.7.1 Y 1.7.2). Asimismo, en caso de que desee dar de alta o baja a los ascendientes y/o incrementar o disminuir su suma asegurada (potenciación), deberá anexar escrito en original en donde solicita dicho movimiento.*

***Formato 1.7.1*** *Para realizar alta o baja de beneficiarios, promoción y/o despromoción.*

***Formato 1.7.2*** *Para corrección de fechas de nacimiento, sexo, nombre, parentesco, nivel y suma asegurada (potenciacion).*

***GONZALEZ MOGUEL ENRIQUE DE JESUS***
***NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO***

***Desea hacer modificación en su Certificado Individual***

[redacted]

00000312

01776

***DATOS ACTUALIZADOS AL 30 DE AGOSTO DE 2006***

MetLife México

# CONSENTIMIENTO PARA SER ASEGURADO Y DESIGNACION DE BENEFICIARIOS

DEL SEGURO CONTRATADO POR LOS PODERES DE LA UNIÓN EN FAVOR DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

00000311

01777

**SUMA ASEGURADA**

LA QUE ESTÉ EN VIGOR A LA FECHA DEL SINIESTRO, DE ACUERDO CON EL CONTRATO RESPECTIVO.

FAVOR DE LEER CUIDADOSAMENTE ESTE DOCUMENTO Y LLENAR CLARAMENTE CON LETRA DE MOLDE Y BOLÍGRAFO CON TINTA NEGRA O AZUL

## DATOS DEL ASEGURADO

| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre (s) |
|---|---|---|
| GONZALEZ | MOGUEL | ENRIQUE DE JESUS |

RFC [redacted]

CURP [redacted]

Dependencia en que labora: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Unidad administrativa: [redacted]

Domicilio de la unidad administrativa: [redacted]

Expresamente otorgo a MetLife México, S. A., mi consentimiento para ser asegurado durante la vigencia del correspondiente contrato de seguro, así como de aquél(los) que en el futuro llegue a concertar en mi favor el contratante de esta póliza y para aquél(los) beneficio(s) adicional(es) o incremento(s) de suma asegurada que se concerte(n) en mi favor.
DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS: Para el caso en que sea una persona distinta al propio asegurado, así como para aquel(los) seguro(s) que en el futuro se concerte(n) en su favor, incluyendo la(s) contratación(es) de beneficios adicional(es) o incremento(s) de suma asegurada. Se recomienda al asegurado que haga su designación en forma sencilla, anotando el nombre completo de cada uno de sus beneficiarios.
ADVERTENCIAS: En el caso de que se desee nombrar beneficiarios a menores de edad, no se debe señalar a un mayor de edad como representante de los menores para efecto de que, en su representación, cobre la indemnización.
Lo anterior porque las legislaciones civiles previenen la forma en que deben designarse tutores, albaceas, representantes de herederos u otros cargos similares y no consideran al contrato de seguro como instrumento adecuado para tales designaciones.
La designación que se hiciera de un mayor de edad como representante de menores beneficiarios, durante la minoría de edad de ellos, legalmente puede implicar que se nombra beneficiario al mayor de edad, quién en todo caso sólo tendría una obligación moral, pues la designación que se hace de beneficiarios en un contrato de seguro le concede el derecho incondicionado de disponer de la suma asegurada.

**BENEFICIARIOS (Nombre y Apellidos)**

[redacted]

Ciudad/ Estado: [redacted]

Fecha: [redacted]
A A A A M M D D

MetLife México, S. A., pagará la suma asegurada que corresponda, de acuerdo con los términos del respectivo contrato de seguro, a los beneficiarios que consten en la última designación que obre en su poder, quedando liberada de toda responsabilidad si, posteriormente a dicho pago, recibe nueva designación de beneficiarios.

SELLO DE RECEPCIÓN
De la oficina de adscripción del trabajador.

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
CENTRO SCT "TABASCO"

FIRMA DEL ASEGURADO (Favor de no salirse del recuadro.)
Si el asegurado no sabe o no puede firmar, deberá poner su huella digital de acuerdo con las instrucciones del reverso.

"Este documento y la nota técnica que lo fundamenta, están registrados ante la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 36-B y 36-A de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, por Oficios, No. 06-367-I-1.1/9720 del 30 de abril de 1997, Expediente 732.1(S-38)/1 y No. de Registro DSP-125/97 del 22 de mayo de 1997, respectivamente".

Av. Presidente Masaryk 111, Col. Polanco, C.P. 11570, Delegación Miguel Hidalgo, México, D.F., Tel. 5328-7000, Lada sin costo 01-800-00-MetLife (6385433)

DEPENDENCIA

[redacted]

GV-1-004

MetLife México

Folio [illegible]

# CONSENTIMIENTO PARA SER ASEGURADO Y DESIGNACION DE BENEFICIARIOS

DEL SEGURO CONTRATADO POR LOS PODERES DE LA UNIÓN EN FAVOR DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

00000310

SUMA ASEGURADA

LA QUE ESTÉ EN VIGOR A LA FECHA DEL SINIESTRO, DE ACUERDO CON EL CONTRATO RESPECTIVO.

01778

FAVOR DE LEER CUIDADOSAMENTE ESTE DOCUMENTO Y LLENAR CLARAMENTE CON LETRA DE MOLDE Y BOLÍGRAFO CON TINTA NEGRA O AZUL

## DATOS DEL ASEGURADO

GONZALEZ — Apellido paterno

MOGUEL — Apellido materno

ENRIQUE DE JESUS — Nombre (s)

RFC [redacted]

CURP [redacted]

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES — Dependencia en que labora

Unidad administrativa

[redacted] — Domicilio de la unidad administrativa

Expresamente otorgo a MetLife México, S. A., mi consentimiento para ser asegurado durante la vigencia del correspondiente contrato de seguro, asi como de aquél(los) que en el futuro llegue a concertar en mi favor el contratante de esta póliza y para aquél(los) beneficio(s) adicional(es) o incremento(s) de suma asegurada que se concerte(n) en mi favor.
DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS: Para el caso en que sea una persona distinta al propio asegurado, así como para aquel(los) seguro(s) que en el futuro se concerte(n) en su favor, incluyendo la(s) contratación(es) de beneficios adicional(es) o incremento(s) de suma asegurada. Se recomienda al asegurado que haga su designación en forma sencilla, anotando el nombre completo de cada uno de sus beneficiarios.
ADVERTENCIAS: En el caso de que se desee nombrar beneficiarios a menores de edad, no se debe señalar a un mayor de edad como representante de los menores para efecto de que, en su representación, cobre la indemnización.
Lo anterior porque las legislaciones civiles previenen la forma en que deben designarse tutores, albaceas, representantes de herederos u otros cargos similares y no consideran al contrato de seguro como instrumento adecuado para tales designaciones.
La designación que se hiciera de un mayor de edad como representante de menores beneficiarios, durante la minoría de edad de ellos, legalmente puede implicar que se nombra beneficiario al mayor de edad, quién en todo caso sólo tendría una obligación moral, pues la designación que se hace de beneficiarios en un contrato de seguro le concede el derecho incondicionado de disponer de la suma asegurada.

**BENEFICIARIOS (Nombre y Apellidos)**

[redacted] [redacted]

[redacted] — Ciudad/ Estado

Fecha: [redacted]
A A A A M M D D

MetLife México, S. A., pagará la suma asegurada que corresponda, de acuerdo con los términos del respectivo contrato de seguro, a los beneficiarios que consten en la última designación que obre en su poder, quedando liberada de toda responsabilidad si, posteriormente a dicho pago, recibe nueva designación de beneficiarios.

SELLO DE RECEPCIÓN
De la oficina de adscripción del trabajador.

FIRMA DEL ASEGURADO (Favor de no salirse del recuadro.)
Si el asegurado no sabe o no puede firmar, deberá poner su huella digital de acuerdo con las instrucciones del reverso.

"Este documento y la nota técnica que lo fundamenta, están registrados ante la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 36-B y 36-A de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, por Oficios, No. 06-367-I-1.1/9720 del 30 de abril de 1997, Expediente 732.1(S-38)/1 y No. de Registro DSP-125/97 del 22 de mayo de 1997, respectivamente".



[redacted]

ISSSTE
SUBDIRECCION GENERAL DE PRESTACIONES ECONOMICAS SOCIALES Y CULTURALES

# ESTADO DE CUENTA PARA CORTO PLAZO

00000305

## SOLICITADO POR EL ACREDITADO

01779

Nombre: GONZALEZ MOGUEL ENRIQUE JESUS R.F.C. [redacted]

Núm. Cta. Individual: [redacted]

Clave de pagaduria [redacted]

Clave de ramo: 9

[redacted] Núm. préstamo: 20010757774 Fecha de Ptmo: 28/03/2001 Tasa de interés: 9.00

Importe de Ptmo: $ 5,800.00 Interés original: $ 368.00 IVA original: $ 55.20 Plazo: 24 Descuento: $ 259.30 Quincena de inicio: 200110

| Desde | Hasta | Desc/Qna | Pago directo | Tasa interés | Interés devengado | Saldo capital | Saldo interés | Saldo I.V.A. | Saldo total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 200106 | 200109 | 0.00 | 0.00 | 9.00 | 87.49 | 5,800.00 | 87.49 | 13.12 | 5,900.61 |
| 200110 | 200209 | 259.30 | 0.00 | 9.00 | 281.12 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 200210 | 200613 | 0.00 | 0.00 | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Núm. Pagos por Nómina: 24
Num. Pagos por Caja: 0
Total de Pagos: 24

Importe Total (Nómina): $ [redacted]
Importe Total (Caja): $ 0.00
Total Pagado: [redacted]

Fecha: 25 de Julio de 2006

Saldo Capital: $ 0.00
Saldo Interés: $ 0.00
Saldo IVA: $ 0.00

Total de Saldo a la Quincena 200613: $ 0.00
Total de Intereses Bonificados: $ 0.00

**Observaciones:**
ACTUALIZACION DE CARTERA EN MORA.

En los términos del Articulo 8 de la ley federal de responsabilidades Administrativas de los servidores públicos, (Publicada en el Diario Oficial de la Federacion del 13 de Marzo de 2002), declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en este documento son reales y confiables

Este gratuito
Es un delito pedir dinero o regalos por la gestión de este documento

Elaboró:
MINERVINA SANTOS SUAREZ

Revisó:
MA. ESTHER MORALES ROMERO
SUBJEFE DE DEPARTAMENTO

Autorizó:
PATRICIA LOAIZA GARCI
JEFE DEL DEPTO. DE AFILIACION Y PRESTACIONES ECON.

Transformar al ISSSTE es tarea de equipo
25/07/06

RECIBIDO
16 AGOSTO 06

# CONSTANCIA DE RETENCIONES A FAVOR DEL I.S.S.S.T.E.

N°. 086 00000308

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE COMUNICACINES Y TRANSPORTES

**TRABAJADOR** GONZALEZ MOGUEL ENRIQUE DE JESUS

**R.F.C.** GOME651225 **NUMERO DE CUENTA:** 1759841 01780

**PRESTAMOS A CORTO PLAZO** ( X ) **PRESTAMOS A MEDIANO PLAZO** ( )

**NUM. DE PRESTAMO** 2001757774 **QUINCENA INICIAL** 10/2001

**IMPORTE** 6,223.20 **DESCUENTO . QNAL.** 259.30 **PLAZO** 24

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DE LA | 10/2001 | A | 24/2001 | $ | 259.30 | N. QUINCENAS | 15 |
| DE LA | 01/2002 | A | 09/2002 | $ | 259.30 | N. QUINCENAS | 9 |
| DE LA | ------- | A | ------- | $ | 0.00 | N. QUINCENAS | 0 |
| DE LA | ------- | A | ------- | $ | 0.00 | N. QUINCENAS | 0 |
| DE LA | ------- | A | ------- | $ | 0.00 | N. QUINCENAS | 0 |
| DE LA | ------- | A | ------- | $ | 0.00 | N. QUINCENAS | 0 |
| DE LA | ------- | A | ------- | $ | 0.00 | N. QUINCENAS | 0 |
| DE LA | ------- | A | ------- | $ | 0.00 | N. QUINCENAS | 0 |
| DE LA | ------- | A | ------- | $ | 0.00 | N. QUINCENAS | 0 |
| DE LA | ------- | A | ------- | $ | 0.00 | N. QUINCENAS | 0 |
| DE LA | ------- | A | ------- | $ | 0.00 | N. QUINCENAS | 0 |
| DE LA | ------- | A | ------- | $ | 0.00 | N. QUINCENAS | 0 |
| DE LA | ------- | A | ------- | $ | 0.00 | N. QUINCENAS | 0 |
| DE LA | ------- | A | ------- | $ | 0.00 | N. QUINCENAS | 0 |

**DESCUENTOS APLICADOS** 24 **IMPORTE** 6,223.20

**DESCUENTOS POR APLICAR** 0 **IMPORTE** 0.00

Villahermosa Tab., a Miércoles, 19 de Julio de 2006

SELLO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES TABASCO

**CERTIFICO**

**EL JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS**

**LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA**

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

CENTRO S.C.T. "TABASCO"
UNIDAD GRAL. DE SERVICIOS TECNICOS
UNIDAD DE LABORATORIOS

# OFICIO DE COMISION

01781

VILLAHERMOSA, TAB., A 19 DE MAYO DE 2006.

NUM.: 02-726-418- 001 -2006.

00000307

C. ***ING. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL***
TEC. EN OBRAS.

PRESENTE.

COMUNICO A USTED QUE DE CONFORMIDAD CON EL CARGO QUE TIENE ASIGNADO DEBERA LLEVAR A CABO LA SIGUIENTE :

COMISION : OFICIAL

OBJETIVO : RECORRIDOS AL TRAMO, PARA REALIZAR UN LEVANTAMIENTO DE LAS FALLAS EN LA CARRET. VHSA - FCO. ESCARCEGA.TRAMO VHSA.-MACUSPANA.

LUGAR : MPIO. DE MACUSPANA TAB.

PERIODO: Durante 3 dias,del 19 al 21 de MAYO del 2006

NOTA : PARA EFECTUAR DICHA COMISION DEBERA TRASLADARSE EN VEHICULO OFICIAL P15-076.

ATENTAMENTE

ING: JORGE LUIS BAJO SOTO.
JEFE DE LA U. GRAL DE SERV. TEC.

SECRETARIA COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
RECIBIDO
22 MAYO 2006
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CENTRO S.C.T. TABASCO

c.c.p. Jefe del Depto. de Recursos Humanos.- Edificio
c.c.p. Delegado Admvo. de la UGST.- Edificio.
c.c.p. Minutario.
c.c.p. Archivo.
l'JLBS/l'EGM/mhp*

00000306

OFICIALIA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE ASUNTOS LABORALES

01782

# CEDULA PARA LA PREMIACIÓN POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS A LA FEDERACIÓN

Villahermosa, Tab., 15 de Junio 2006

Datos del solicitante:

| GONZALEZ | MOGUEL | ENRIQUE DE JESUS |
|---|---|---|
| Apellido paterno | Apellido Materno | Nombre(s) |

Domicilio completo

[redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]

Calle, Av. Calzada, etc. Num exterior e interior | Colonia | C.P. | Estado

de filiación al gobierno federal GOME-651225 | Núm. CURP [redacted]

[redacted]

Unidad Administrativa de adscripción | Area de adscripción

| CFOA001 | OA01 | $4,576.06 | Firma del solicitante |
|---|---|---|---|
| Código del puesto | Nivel | Sueldo base para el calculo del estimulo y zona económica | |

DETERMINACIÓN DE LOS AÑOS DE SERVICIO PRESTADOS A LA FEDERACIÓN

| DEPENDENCIA | PERIODO | | | | SUMA DEL PERIODO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | D | M | A | AL | D | M | A | A | M | D |
| S.C.T. | 06 | 06 | 1986 | AL | 06 | 06 | 2006 | 20 | 00 | 00 |
| | | | | | CONTINUA LABORANDO | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Suma total de años, meses y días computados | | | | | | | | 20 | 00 | 00 |

Movimiento de: Baja (B) licencia sin goce de sueldo (L) suspensiones (S) o retiro voluntario (RV)

| Dependencia y tipo de movimiento | | Periodo | | | | | | | Suma del Periodo | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dependencia | Movimiento | D | M | A | AL | D | M | A | A | M | D |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Suma total de años, meses y días no laborados | | | | | | | | | 20 | 00 | 00 |
| Total de años, meses y días reales laborados | | | | | | | | | 20 AÑOS | | |
| Total de años computados para el pago del estímulo | | | | | | | | | | | |

Con fundamento a lo establecido en el art. 8 fracción I, II y V de la Ley Federal de Responsabilidades de los servidores Públicos, así como en los artículos 10 fracción XI, 33 y 35 fracción X del Reglamento Interior de la SCT, se certifica que los datos contenidos en la presente cédula corresponden con los registros y documentos que obran en el expediente que se encuentra en los archivos de esta unidad administrativa, relativos al Servidor Público que está solicitando la prestación; por lo cual se expide la presente a efecto de que, conforme al articulo 125 de las Condiciones Generales de Trabajo de la S.C.T., se le cubra el estímulo que le corresponde.

| ELABORO | VALIDO | CERTIFICO |
|---|---|---|
| EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | LA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN | EL DIRECTOR GENERAL |
| LIC. ANIBAL CORNELIO CARRERA | LA. GUADALUPE DE LA FUENTE MORALES | ING. JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ |
| NOMBRE Y FIRMA | NOMBRE Y FIRMA | NOMBRE Y FIRMA |

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

Sistema de Servicio Profesional de Carrera
de la Administración Pública Federal

00000305

01783

# NOMBRAMIENTO

## C. Enrique Jesús González Moguel
**Presente**

**Ma. de la Luz Ruiz Mariscal**, Oficial Mayor de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, previa determinación del Comité Técnico de Profesionalización y Selección de esta Secretaría, tengo a bien nombrarle con el carácter de:

## Servidor Público de Carrera Titular

En el puesto de **Jefe de la Unidad de Laboratorios**

Con el rango de Jefe de Departamento, sujeto al Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, adscrito a el Centro SCT Tabasco, a partir de esta fecha.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 10 fracción II y Tercero Transitorio de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 58 y Décimo Transitorio de su Reglamento; artículo 5 fracción XII, artículo 7 fracción XXVI del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

*"Mérito e Igualdad de Oportunidades"*
México, D. F. a 28 de noviembre de 2006

La Oficial Mayor del Ramo

647

La Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, otorga el presente nombramiento con folio No. 000364, previa verificación de la documentación por parte del área administrativa correspondiente, y que acredita al servidor público haber cumplido con los requisitos establecidos en la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y su Reglamento.

Lic. Alejandro Herrera Macías
Director General de Recursos Humanos

La Dirección de Profesionalización e Innovación, registró el presente nombramiento en el Control de Ingreso al Sistema de Servicio Profesional de Carrera de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, de los servidores públicos sujetos al artículo tercero transitorio de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal.

Lic. Allan C. Skertchly Benavides
Director de Profesionalización e Innovación

## DATOS DEL EVALUADO

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | M.I. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL |
| NIVEL O CÓDIGO DEL PUESTO: | OA01.- JEFE DEPARTAMENTO |
| RFC: | [redacted] CURP: [redacted] |
| DEPENDENCIA: | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES |
| UNIDAD RESPONSABLE: | 647 TABASCO 00000304 |

## RESUMEN DE CALIFICACIÓN SEMESTRAL 2006 POR RUBRO:

01784

| | | | |
|---|---|---|---|
| METAS INDIVIDUALES | 94.8 | NIVEL DE DESEMPEÑO | SATISFACTORIO |
| METAS COLECTIVAS | 100.0 | NIVEL DE DESEMPEÑO | SATISFACTORIO |
| ESTÁNDARES DE ACTUACIÓN PROFESIONAL | 98.3 | NIVEL DE DESEMPEÑO | SATISFACTORIO |
| CAPACIDADES GERENCIALES O DIRECTIVAS | 98.6 | NIVEL DE DESEMPEÑO | SATISFACTORIO |
| DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL | 95.6 | NIVEL DE DESEMPEÑO | SATISFACTORIO |
| FACTOR ADICIONAL (En su caso) | 0.0 | NIVEL DE DESEMPEÑO | NO APLICA |
| CALIFICACIÓN SEMESTRAL 2006 FINAL | 96.7 | NIVEL DE DESEMPEÑO | SATISFACTORIO |

## ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

NC02.-ING. JORGE LUIS BAJO SOTO
NOMBRE, FIRMA Y PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

M.I. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADO.

RFC [redacted]

C.U.R.P. [redacted]

VILLAHERMOSA, TAB., AGOSTO 21 DE 2006
LUGAR Y FECHA

## ESTÁNDARES DE [illegible] CIÓN PROFESIONAL: EVALUACIÓN DE CAPACIDADES GERENCIALES [illegible] CTIVAS

### EVALUAC[illegible] MESTRAL 2006 QUE APLICA EL JEFE DEL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPER[illegible]

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL EVALUADO: | M.I. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL | RFC: | [redacted] |
| NIVEL O CÓDIGO DEL PUESTO: | OA01.- JEFE DEPARTAMENTO | CURP: | |
| DEPENDENCIA | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE: | 647 TABASCO |
| LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN: | VILLAHERMOSA, TABASCO., AGOSTO 16 DE 2006 | | |

**Visión Estratégica:** Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades: Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas

| Nivel de Comportamiento Asociado: | 2 | Peso | 25 | Muy Caracteristico | Caracteristico | Poco Caracteristico | No es Caracteristico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área. | | | | X | | | | |
| Considera el impacto de sus acciones y las de sus colaboradores en los requerimientos y necesidades actuales de sus clientes internos y de los ciudadanos. | | | | X | | | | |

**Liderazgo:** Establecer direcciones; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes: Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros: Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

| Nivel de Comportamiento Asociado: | 2 | Peso | 25 | Muy Caracteristico | Caracteristico | Poco Caracteristico | No es Caracteristico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Capta, desarrolla y comparte el conocimiento con sus colaboradores sobre las situaciones y problemas que enfrentan. | | | | X | | | | |
| Se asegura de que su equipo tenga los recursos necesarios para cumplir con su trabajo. | | | | X | | | | |
| Les aclara a sus colaboradores el alcance de sus responsabilidades y obligaciones. | | | | X | | | | |

**Orientación a Resultados:** Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Emprender acciones oportunas para el logro de los objetivos;Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

| Nivel de Comportamiento Asociado: | 2 | Peso | 12.5 | Muy Caracteristico | Caracteristico | Poco Caracteristico | No es Caracteristico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Orienta sus acciones a dar respuesta a las necesidades de sus clientes internos o de los ciudadanos | | | | X | | | | |
| Realiza consistentemente sus tareas en tiempo y calidad | | | | X | | | | |
| Utiliza y aprovecha de manera efectiva los recursos asignados para su trabajo. | | | | X | | | | |

**Negociación:** Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

| Nivel de Comportamiento Asociado: | 2 | Peso | 25 | Muy Caracteristico | Caracteristico | Poco Caracteristico | No es Caracteristico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Crea un ambiente de respeto y credibilidad en la relación. | | | | X | | | | |
| Determina con claridad los puntos a negociar. | | | | X | | | | |
| Informa durante el proceso de negociación lo que sucede. | | | | | X | | | |

**Trabajo en Equipo:** Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente

| Nivel de Comportamiento Asociado: | 2 | Peso | 12.5 | Muy Caracteristico | Caracteristico | Poco Caracteristico | No es Caracteristico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mantiene a los miembros del equipo actualizados sobre la información relevante para su trabajo. | | | | X | | | | |
| Aporta y solicita sugerencias a los miembros de los equipos en los que participa sobre la forma de solucionar problemas, lograr los objetivos establecidos y mejorar los resultados. | | | | X | | | | |
| Informa a sus compañeros de equipo acerca de situaciones que potencialmente pudieran afectarlos. | | | | X | | | | |

| | |
|---|---|
| Visión Estratégica: | 25.0 |
| Liderazgo: | 25.0 |
| Orientación a Resultados: | 12.5 |
| Negociación: | 23.5 |
| Trabajo en Equipo: | 12.5 |
| CALIFICACIÓN: | 98.5 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO: | SATISFACTORIO |

KA01.-DIRECTOR GRAL. ING. JOSE MARIA PINO RODRIGUEZ
NIVEL DE PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO.

RFC: [redacted] CURP: [redacted]

| ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA | |
|---|---|
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |

000030

01785

CIÓN SEMESTRAL 2006 DE METAS INDIVIDUALES APLICADA POR EL SUPERIOR JERARQUICO

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL EVALUADO: | MI. ENRIQUE DE JESUS Z MOGUEL | RFC: | [redacted] |
| NIVEL O CÓDIGO DE PUESTO: | OA01.- JEFE DEPARTAMENTO | CURP: | [redacted] |
| DEPENDENCIA: | SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE: | 647 TABASCO |
| LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN: | VILLAHERMOSA, TABASCO., AGOSTO 16 DE 2006 | | |

| OBJETIVO INSTITUCIONAL UR'S | CLAVE | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Contribuir al desarrollo de los Sistemas de Comunicaciones y Transportes en la Entidad Federativa, ejecutando y promoviendo los programas institucionales con seguridad , eficiencia y calidad , para el bienestar económico, social y cultural , con respeto al medio ambiente, al marco legal y ético . | | | | | | |
| META 1 | | Sobresaliente | Satisfactorio | Mínimo Aprobatorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| Supervisar al 100% los laboratorios de control de calidad de las empresas que le trabajan a la SCT, para verificar que cumplen con las normas establecidas, durante el periodo de enero - junio 2006. | | 100 | 90 A 99 | 80 A 89 | <80 | |
| UNIDAD DE MEDIDA: Calidad | PERIODO DE EJECUCIÓN: Semestral / PONDERACIÓN: 30.00 | x | | | | |

| OBJETIVO INSTITUCIONAL UR'S | CLAVE | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Contribuir al desarrollo de los Sistemas de Comunicaciones y Transportes en la Entidad Federativa, ejecutando y promoviendo los programas institucionales con seguridad , eficiencia y calidad , para el bienestar económico, social y cultural , con respeto al medio ambiente, al marco legal y ético . | | | | | | |
| META 2 | | Sobresaliente | Satisfactorio | Mínimo Aprobatorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| Realizar 300 ensayes de calidad para corroborar que el material a utilizar en las obras a cargo de la SCT, cumplan con los requisitos establecidos durante el periodo de enero - junio 2006. | | >100 | 100 A 100 | 100 | <100 | |
| UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad-Tiempo | PERIODO DE EJECUCIÓN: Semestral / PONDERACIÓN: 30.00 | | x | | | |

| OBJETIVO INSTITUCIONAL UR'S | CLAVE | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Contribuir al desarrollo de los Sistemas de Comunicaciones y Transportes en la Entidad Federativa, ejecutando y promoviendo los programas institucionales con seguridad , eficiencia y calidad , para el bienestar económico, social y cultural , con respeto al medio ambiente, al marco legal y ético . | | | | | | |
| META 3 | | Sobresaliente | Satisfactorio | Mínimo Aprobatorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| Realizar 10 visitas a las obras a cargo de la SCT, para verificar el cumplimiento de las normas de calidad, durante el periodo enero - junio 2006. | | >10 | 5 A 10 | 5 | <5 | |
| UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad-Tiempo | PERIODO DE EJECUCIÓN: Semestral / PONDERACIÓN: 40.00 | x | | | | |

| OBJETIVO INSTITUCIONAL UR'S | CLAVE | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| META 4 | | Sobresaliente | Satisfactorio | Mínimo Aprobatorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| | | | | | | |
| UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO DE EJECUCIÓN / PONDERACIÓN | | | | | |

| OBJETIVO INSTITUCIONAL UR'S | CLAVE | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| META 5 | | Sobresaliente | Satisfactorio | Mínimo Aprobatorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| | | | | | | |
| UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO DE EJECUCIÓN / PONDERACIÓN | | | | | |

| | |
|---|---|
| META 1. | 30.00 |
| META 2. | 24.75 |
| META 3. | 40.00 |
| META 4 | 0.00 |
| META 5. | 0.00 |
| CALIFICACIÓN: | 94.8 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO | SATISFACTORIO |

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE INMEDIATO

JEFE DE LA UNIDAD GRAL DE SERVICIOS TEC.

PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADO

RFC: [redacted]

CURP: [redacted]

| ACCION CORRECTIVA O DE MEJORA | |
|---|---|
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |

00000302

01786

ESTÁNDARES DE A[illegible]ÓN PROFESIONAL: EVALUACIÓN DE CAPACIDADES GERENCIALES O DIRECTIVA[illegible]

ESTÁNDARES DE A[illegible]CIÓN PROFESIONAL: EVALUACIÓN DE CAPACIDADES GERENCIALE[illegible]IRECTIVAS.

EVALUACION SEMESTRAL 2006 QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL EVALUADO: | M.I. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL | RFC: | [redacted] |
| NIVEL O CÓDIGO DEL PUESTO: | OA01.- JEFE DEPARTAMENTO | CURP: | |
| DEPENDENCIA: | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE: | 647 TABASCO |
| LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN: | VILLAHERMOSA, TABASCO., AGOSTO 16 DE 2006 | | |

**Visión Estratégica:** Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

| Nivel de Comportamiento Asociado: | 2 | Peso | 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área. | | | | x | | | | |
| Considera el impacto de sus acciones y las de sus colaboradores en los requerimientos y necesidades actuales de sus clientes internos y de los ciudadanos. | | | | x | | | | |

**Liderazgo:** Establecer direccion; asumir e impulsar el compromiso con una vision compartida de futuro, Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes, Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la accion, Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

| Nivel de Comportamiento Asociado: | 2 | Peso | 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Capta, desarrolla y comparte el conocimiento con sus colaboradores sobre las situaciones y problemas que enfrentan. | | | | x | | | | |
| Se asegura de que su equipo tenga los recursos necesarios para cumplir con su trabajo. | | | | x | | | | |
| Les aclara a sus colaboradores el alcance de sus responsabilidades y obligaciones. | | | | | X | | | |

**Orientación a Resultados:** Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Emprender acciones oportunas para el logro de los objetivos;Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad

| Nivel de Comportamiento Asociado: | 2 | Peso | 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Orienta sus acciones a dar respuesta a las necesidades de sus clientes internos o de los ciudadanos | | | | x | | | | |
| Realiza consistentemente sus tareas en tiempo y calidad | | | | x | | | | |
| Utiliza y aprovecha de manera efectiva los recursos asignados para su trabajo. | | | | x | | | | |

**Negociación:** Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados

| Nivel de Comportamiento Asociado: | 2 | Peso | 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Crea un ambiente de respeto y credibilidad en la relación. | | | | x | | | | |
| Determina con claridad los puntos a negociar. | | | | x | | | | |
| Informa durante el proceso de negociación lo que sucede. | | | | x | | | | |

**Trabajo en Equipo:** Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en comun, a través de la colaboracion y el intercambio de ideas y recursos, Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperacion con otros, más que competitivamente.

| Nivel de Comportamiento Asociado: | 2 | Peso | 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico | No Aplica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mantiene a los miembros del equipo actualizados sobre la información relevante para su trabajo. | | | | x | | | | |
| Aporta y solicita sugerencias a los miembros de los equipos en los que participa sobre la forma de solucionar problemas, lograr los objetivos establecidos y mejorar los resultados. | | | | x | | | | |
| Informa a sus compañeros de equipo acerca de situaciones que potencialmente pudieran afectarlos. | | | | x | | | | |

| | |
|---|---|
| Visión Estratégica: | 25.0 |
| Liderazgo: | 23.5 |
| Orientación a Resultados: | 12.5 |
| Negociación: | 25.0 |
| Trabajo en Equipo: | 12.5 |
| CALIFICACIÓN: | 98.5 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO: | SATISFACTORIO |

NC02.-ING JORGE LUIS [illegible]JO SOTO

NIVEL DE PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

[redacted] [redacted]

ACCION CORRECTIVA O DE MEJORA

| | |
|---|---|
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |

00000301

01787

## ESTANDARES DE AC[illegible]CIÓN PROFESIONAL: EVALUACIÓN DE DESARROLLO DEL PE[illegible]NAL

### EVALUACIÓN SEMESTRAL 2006 QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL EVALUADO: | M.I. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL | RFC: | [redacted] |
| NIVEL O CÓDIGO DEL PUESTO: | OA01.- JEFE DEPARTAMENTO | CURP: | |
| DEPENDENCIA: | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE: | 647 TABASCO |
| LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN: | VILLAHERMOSA, TABASCO., AGOSTO 16 DE 2006 | | |

| COMPORTAMIENTOS | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Sobresaliente | Satisfactorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| 1° Cumple el proceso de inducción del personal de nuevo ingreso de su área, abarcando todos los contenidos mínimos. | 1 - 5 días posteriores al ingreso, en promedio. | 6 -15 días posteriores al ingreso, en promedio. | Más de 15 días posteriores al ingreso, en promedio | |
| | | X | | |
| | Sobresaliente | Satisfactorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| 2° Facilita el cumplimiento de las horas de capacitación obligatoria de todo su personal. | Más de 40 horas en promedio | 40 horas, en promedio | Menos de 40 horas en promedio | |
| | X | | | |
| | Sobresaliente | Satisfactorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| 3° Cumple con el proceso de evaluación del desempeño de su personal. | 100% de su personal evaluado en la 1a. quincena del periodo asignado. | 100% de su personal evaluado entre la 2a. quincena y el término del periodo asignado. | Menos del 100% de su personal evaluado al término del periodo asignado. | |
| | X | | | |
| | Sobresaliente | Satisfactorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| 4° Genera, junto con el personal bajo su cargo, los Planes de Acción de mejora de desempeño. | En la 1a. semana posterior a la notificación de resultados. | Entre la 2a. y 4a. Semana posterior a la notificación de resultados. | Después de la 4a. Semana posterior a la notificación de resultados | |
| | X | | | |

| | |
|---|---|
| 1° Comportamiento | 20.6 |
| 2° Comportamiento | 25.0 |
| 3° Comportamiento | 25.0 |
| 4° Comportamiento | 25.0 |
| CALIFICACIÓN: | 95.6 |

NIVEL DE DESEMPEÑO: SATISFACTORIO

NC02.-ING. JORGE LUIS [illegible] SOTO

NIVEL DE PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR.

RFC: [redacted]

CURP:

FIRMA DEL EVALUADO

0 00003 01788

EVALUACIÓN SEMEST 06 DE METAS COLECTIVAS APLICADA POR EL TITULAR DE LA UNIDAD RES 9LE

UNIDAD EVALUADA: 647 TABASCO

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN: VILLAHERMOSA, TABASCO., AGOSTO 16 DE 2006

| OBJETIVO RECTOR DEL P.N.D.: | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Área de Orden y Respeto / Abatir los niveles de corrupción en el país y dar absoluta transparencia a la gestión y el desempeño de la administración pública federal. | | | | | |
| META 1. | Sobresaliente | Satisfactorio | Mínimo Aprobatorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| Cumplir eficientemente con los programas de trabajo, mediante la implementación de mejores métodos de supervisión y control. | 100 | 90 A 99 | 80 A 89 | 70 A 79 | |
| UNIDAD DE MEDIDA: Calidad / PERIODO DE EJECUCIÓN: Semestral / PONDERACIÓN: 50 | X | | | | |

| OBJETIVO RECTOR DEL P.N.D.: | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Área de Orden y Respeto / Abatir los niveles de corrupción en el país y dar absoluta transparencia a la gestión y el desempeño de la administración pública federal. | | | | | |
| META 2. | Sobresaliente | Satisfactorio | Mínimo Aprobatorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| Mejorar la calidad del servicio de los usuarios, mediante la oportuna y transparente realización de trámites, permisos y autorizaciones. | 100 | 90 A 99 | 80 A 89 | 70 A 79 | |
| UNIDAD DE MEDIDA: Calidad / PERIODO DE EJECUCIÓN: Semestral / PONDERACIÓN: 50 | X | | | | |

| OBJETIVO RECTOR DEL P.N.D. | PARÁMETROS DE EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| META 3. | Sobresaliente | Satisfactorio | Mínimo Aprobatorio | No Aprobatorio | No Aplica |
| | | | | | |
| UNIDAD DE MEDIDA: / PERIODO DE EJECUCIÓN: / PONDERACIÓN: | | | | | |

| | |
|---|---|
| META 1 | 50.00 |
| META 2 | 50.00 |
| META 3 | 0.00 |
| CALIFICACIÓN: | 100.0 |
| NIVEL DE DESEMPEÑO: | SATISFACTORIO |

NC02.-ING. JORGE LUIS BAJO SOTO

NIVEL DE PUESTO, NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR.

RFC: [redacted]

CURP [redacted]

0000299

01789

ESTÁNDARES DE ACTUACIÓ FESIONAL: EVALUACIÓN DE CAPACIDADES GERENCIALES O DIRECTIV

AUTOEVALUACIÓN SEMESTRAL 2006

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL EVALUADO: | M.I. ENRIQUE DE JESUS GONZALEZ MOGUEL | RFC: | [redacted] |
| NIVEL O CÓDIGO DEL PUESTO: | OA01 - JEFE DEPARTAMENTO | CURP: | |
| DEPENDENCIA: | SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE: | 647 TABASCO |
| LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN: | VILLAHERMOSA, TABASCO., AGOSTO 16 DE 2006 | | |

**Visión Estratégica:** Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

| Nivel de Comportamiento Asociado: | 2 | Peso | 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Asigna prioridades a sus recursos y actividades de trabajo de acuerdo a los objetivos del área. | | | | X | | | |
| Considera el impacto de sus acciones y las de sus colaboradores en los requerimientos y necesidades actuales de sus clientes internos y de los ciudadanos. | | | | X | | | |

**Liderazgo:** Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro, Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo, y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados

| Nivel de Comportamiento Asociado: | 2 | Peso | 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Capta, desarrolla y comparte el conocimiento con sus colaboradores sobre las situaciones y problemas que enfrentan. | | | | X | | | |
| Se asegura de que su equipo tenga los recursos necesarios para cumplir con su trabajo. | | | | X | | | |
| Les aclara a sus colaboradores el alcance de sus responsabilidades y obligaciones. | | | | X | | | |

**Orientación a Resultados:** Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Emprender acciones oportunas para el logro de los objetivos;Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

| Nivel de Comportamiento Asociado: | 2 | Peso | 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Orienta sus acciones a dar respuesta a las necesidades de sus clientes internos o de los ciudadanos | | | | X | | | |
| Realiza consistentemente sus tareas en tiempo y calidad | | | | X | | | |
| Utiliza y aprovecha de manera efectiva los recursos asignados para su trabajo. | | | | X | | | |

**Negociación:** Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados

| Nivel de Comportamiento Asociado: | 2 | Peso | 25 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Crea un ambiente de respeto y credibilidad en la relación. | | | | X | | | |
| Determina con claridad los puntos a negociar. | | | | X | | | |
| Informa durante el proceso de negociación lo que sucede. | | | | | X | | |

**Trabajo en Equipo:** Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente

| Nivel de Comportamiento Asociado: | 2 | Peso | 12.5 | Muy Característico | Característico | Poco Característico | No es Característico |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mantiene a los miembros del equipo actualizados sobre la información relevante para su trabajo. | | | | X | | | |
| Aporta y solicita sugerencias a los miembros de los equipos en los que participa sobre la forma de solucionar problemas, lograr los objetivos establecidos y mejorar los resultados. | | | | X | | | |
| Informa a sus compañeros de equipo acerca de situaciones que potencialmente pudieran afectarlos. | | | | X | | | |

| | |
|---|---|
| Visión Estratégica: | 25.0 |
| Liderazgo: | 25.0 |
| Orientación a Resultados: | 12.5 |
| Negociación: | 23.5 |
| Trabajo en Equipo: | 12.5 |
| **CALIFICACIÓN:** | 98.5 |
| **NIVEL DE DESEMPEÑO:** | SATISFACTORIO |

FIRMA DEL EVALUADOR

**ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA**

| | |
|---|---|
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |
| | Describa: |

0000098

01790

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y
TRANSPORTES

Dirección de Capacitación y Desarrollo

Oficio No. 5.2.203.- 7937 @Campus 00000297

México, D. F. a 8 de Febrero del 2006

"2006, Año del Bicentenario del Natalicio del Benemérito de las Américas, Don Benito Juárez García".

01791

Asunto: Confirmación para el curso de Introducción a la Administración Pública Federal en México

**GONZALEZ MOGUEL ENRIQUE JESUS**
**P r e s e n t e.**

En atención a su solicitud, comunico a usted que ha quedado confirmada su inscripción realizada en el Portal @Campus México en el curso de **"Introducción a la Administración Pública Federal en México"** con la Institución Educativa **Universidad La Salle E-Innovation** elegida por usted, mediante su firma electrónica insertada en el citado portal.

anterior, usted podrá iniciar su curso **el 13 de Febrero del presente** a través del Portal @Campus México, por lo que tendrá que llevar a cabo el siguiente procedimiento parar tener acceso al curso por parte de la Institución Educativa:

Entrar al Portal @Campus México y de click en **"Acceso directo a cursos solicitados "**, después tendrá que dar su certificado y contraseña el cual le lleva directo a la liga de los cursos que ha solicitado previamente o bien, que ya cursó.

*Nota: Las siguientes imagenes especifican el status del curso
Autorizado: Solicitado No Autorizado:

| CLAVE | CURSO | FECHA DE SOLICITUD | STATUS |
|---|---|---|---|
| C4E3040126 | Curso Negociación SPC nivel 3 | 29/06/2005 | |
| C4E3040576 | GE NEGOCIACION N3 | 22/07/2005 | |
| C1E6040561 | GE VISION ESTRATEGICA N6 | 04/03/2005 | |
| B1E1050654 | INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL EN MEXICO | 03/03/2005 | |
| C1E3040458 | Visión estratégica nivel 3 | 03/03/2005 | |

Posteriormente tendrá que dar click en el nombre del curso **"Introducción a la Administración Pública Federal en México"** que se encuentre en estatus de **"Autorizado"** (semáforo en verde), con esa acción quedará registrado en la Institución Educativa la cual le enviará correo electrónico las claves de acceso que le permitirá iniciar su curso.

En caso de cualquier duda o aclaración para el acceso y en el desarrollo de este curso, favor de comunicarse con su Institución Educativa **Universidad La Salle E-Innovation,** en el Distrito Federal a los teléfonos 52-71-43-26, 52-78-95-44, 52-78-95-45 y 52-78-95-46 y en el interior de la República al teléfono 01800-5272553.

Agradezco el interés mostrado para fortalecer su profesionalización y superación personal y reciba un cordial saludo del Lic. Alejandro Herrera Macías, Director General de Recursos Humanos.

**A t e n t a m e n t e**
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.**
**El Director**

**Gerardo Chaparro Amarillas**

# UNIVERSIDAD LA SALLE

00000296

## CENTRO DE EDUCACION CONTINUA

REG. STPS USA-620620-001-003

01792

Otorga la presente

# CONSTANCIA

a: **ENRIQUE JESÚS GONZÁLEZ MOGUEL**

Por haber acreditado el curso de Liderazgo, Nivel 2

Con duración de veinticuatro horas, impartido a través de E-learning.

Nota.-Esta constancia sólo acredita el curso que se indica, no certifica competencia

[redacted]

[redacted]

Campus

México, D.F., a Septiembre de 2006.

# UNIVERSIDAD LA SALLE

00000295

## CENTRO DE EDUCACION CONTINUA

REG. STPS USA-620620-001-003

01793

**Otorga la presente**

# CONSTANCIA

**a:** **ENRIQUE JESÚS GONZÁLEZ MOGUEL**

Por haber acreditado el Curso

Introducción General a la Administración Pública Federal

impartido a través de E-learning.

[redacted]

[redacted]

Campus México

**México, D.F., a** Marzo de 2006.

El documento contiene datos confidenciales que han sido eliminados, por tratarse de:

Datos personales que hacen identificable al servidor público y datos personales de familiares por consanguinidad y afinidad. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales, datos personales de los socios y representantes considerados confidenciales de una sociedad mercantil. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales, de los servidores públicos. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales de personas ajenas a la investigación. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal