

"2013, Año de la Lealtad Institucional  
Centenario del Ejército Mexicano"

000301

053

**Dirección General de Recursos Materiales  
Dirección de Administración  
Departamento de Recursos Humanos**

Oficio 5.3.414.- 879

México, D.F., octubre 3 de 2013.

**L.E. Adriana Carmona Blancas**

Jefa del Departamento de Movimientos de Personal  
Dirección General de Recursos Humanos  
P r e s e n t e .

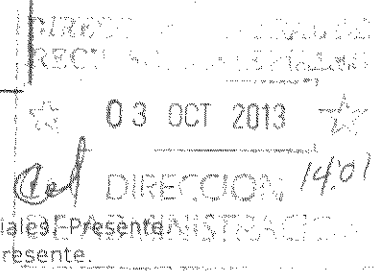
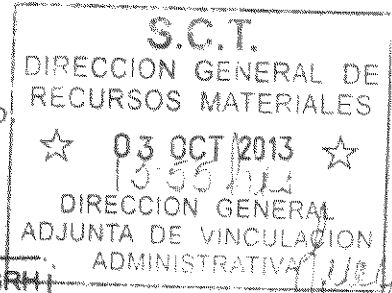
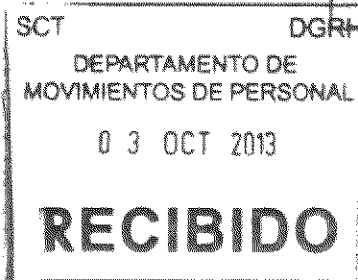
En atención a sus oficios 5.2.1.0.2.2.- 190 y 5.2.1.0.2.2.- 192, mediante los cuales devuelve las constancias de los **CC. Marcos Gil Ortiz, Juan Pablo Lugo Oviedo, Cesar Benjamín Pandal Martínez y Sergio Pérez Infante.**

Adjunto las constancias originales con las observaciones solicitadas.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión par enviarle un cordial saludo.

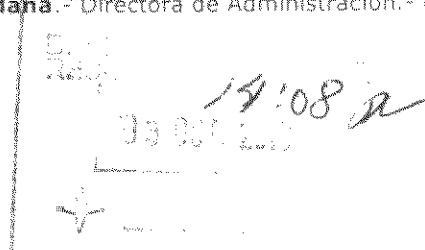
**Atentamente,**  
El Jefe del Departamento

**Lic. Jorge Téllez Caballero**



c.c.p.

**Lic. Martha Leticia Pinto Palmer.**- Directora General de Recursos Materiales.- Presente.  
**Lic. Ricardo Carrillo Sigler.**- Director General Adjunto de Vinculación.- Presente.  
**C.P. Rosa María Castañeda Saldana.**- Directora de Administración.- DGRM.- Presente.



Peg@sus 4395 y 4693



5. Percepciones que aportaron al fondo del ISSSTE

Periodo		Puesto	Pagaduría	Sueldo Cotizable	Quinquenios	Otras Percepciones sujetas a cotización del ISSSTE	Total (Pesos)					
Del	Al											
Día	Mes	Año	Día	Mes	Año							
16	05	12	31	03	13	NC00100-MB1-210 JEFE DE SERVICIOS I.S.S.S.T.E. AMBITO	60120	12,356.98	0.00	0.00	12,356.98	
#####							#####	#####	#####	#####	#####	#####

Sello digital de la certificación de la Hoja Única de Servicios, fecha de emisión y firma del solicitante.

pciUmH4kc9bTk5eE9IGJUb+SL/gNf1EHKZl+apd8gLF02XoBF8yaBrZdiDquCO87OCBBydtgkgw5p04sE4zg  
qQa//9DfhsvY7VNx2fMakrFRK05dmfA7Ec8HyjcyU/2Sn2Bf7V9CPuz9qCqgfS+nPzUds3TN1m6Lv7GskdY6C=

MÉXICO, D.F. A 10 DE MAYO DE 2013

MARCOS GIL ORTIZ

**Nota:** a) Esta Hoja Única de Servicios se formula de conformidad con lo dispuesto por la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado y la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos  
b) No se aceptará este documento cuando presente raspaduras, enmendaduras o la firma electrónica del responsable de su expedición no esté reconocida ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado

GFRVDRG/japir

<<< LSANTANA - 209102 >>>

52A57580-080E-4D54-813B-00978F53E0

000302





HOJA ÚNICA DE SERVICIOS

S.A.R.

1. Datos del trabajador:

Nombre Completo: GIL ORTIZ MARCOS  
 Apellido Paterno: GIL ORTIZ MARCOS  
 Apellido Materno: MARCOS  
 Nombre (s): MARCOS  
 Domicilio Completo: [Redacted]  
 R.F.C.: [Redacted]  
 CUR.P.: [Redacted]  
 Calle, avenida, calzada, etc.: [Redacted]  
 No. exterior e interior: [Redacted]  
 C.P.: [Redacted]  
 Colonia, barrio o Sec.: [Redacted]  
 Ciudad: [Redacted]  
 Estado: [Redacted]

2. Periodo de aportaciones al fondo del ISSSTE

Fecha de ingreso: 16/05/2012  
 Fecha de baja: 31/03/2013  
 BAJA POR RENUNCIA \*  
 Con número: DIECISEIS DE MAYO DE DOS MIL DOCE  
 Con letra (día, mes, año): TREINTA Y UNO DE MARZO DE DOS MIL TRECE  
 Con número: [Redacted]  
 Con letra (día, mes, año): [Redacted]

3. Motivo y periodo en que ocurrió la (s) baja (s), reingreso (s), y/o suspensión (es)

Motivo	Periodo						Puesto	Pagaduría	Suelo Cotizable	Quinquenios	Otras percepciones sujetas a aportaciones al ISSSTE	Total (Pesos)
	Del		Al		Día	Año						
	Día	Mes	Año	Día								
LICENCIAS S/SDO NINGUNA												

4. Observaciones

No. de Empleado: 345755 \*DE ACUERDO AL MOVIMIENTO APLICADO EN LA FM-1.

Sello digital de la certificación de la Hoja Única de Servicios, fecha de emisión y firma del solicitante.

pclUumH4kc9bTk5eE9IGJub+SL/gNf1EHKZI+apd8gLF02XoBF8yaBrZdiDquCO87OCBy/dtgkgtw5p04sE4zg  
qQa/i9DfhsvY7VNx2fMakrFRK05dmfA7Ec8HyjcyU/2Sn2Bf79CPuz9qCqgfs+nPzUds3TN1m6Lv7GskdY6c=

000303

SOLICITANTE

MÉXICO, D.F. A 10 DE MAYO DE 2013

MARCOS GIL ORTIZ

**Nota:**

a) Esta Hoja Única de Servicios se formula de conformidad con lo dispuesto por la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado y la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos

b) No se aceptará este documento cuando presente raspaduras, enmendaduras o la firma electrónica del responsable de su expedición no esté reconocida ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado

GFR/DRG/japr

<<< LSANTANA - 209102 >>>

52A57580-D80E-4D54-813B-00978F573E90

000303



Instituto de Seguridad y  
Servicios Sociales de los  
Trabajadores del Estado

# BAJA OFICIAL

Dirección de Administración  
Subdirección de Personal

05 **SAR** 000304

CAUSA BAJA DEL INSTITUTO POR: RENUNCIA \*

A PARTIR DEL: 31/03/2013

RH-12

## DATOS DEL TRABAJADOR

N° DE EMPLEADO  
345755

NOMBRE DEL EMPLEADO  
GIL ORTIZ MARCOS

R.F.C.  
[REDACTED]

CLAVE DE ADSCRIPCIÓN  
04575

PUESTO  
NC00100-MB1-210

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE  
POBLACIÓN  
[REDACTED]

## PERCEPCIONES MENSUALES

SUELDO
\$ 12,356.98
TURNO OPCIONAL O PERCEPCIÓN ADICIONAL
\$ 0.00

QUINQUENIOS
\$ 0.00
COMPENSACIÓN
\$ 0.00

COMPENSACIÓN POR ANTIGÜEDAD
\$ 0.00
TOTAL DE PERCEPCIONES
\$ 12,356.98

RIESGOS PROFESIONALES
\$ 0.00

\*DE ACUERDO AL MOVIMIENTO APLICADO EN LA FM-1

Sello digital de la certificación:

pclUumH4kc9bTk5eE9IGJUb+SL/gNf1EHKZI+apd8  
gLF02XoBF8yaBrZdiDquCO87OCBy/dtgkgtw5p04s  
E4zqgQa/i9DfhsvY7VNx2fMakrFRK05dmfA7Ec8Hyj  
cyU/2Sn2Bf7V9CPuz9qCqgfS+nPzUds3TN1m6Lv7  
GskdY6c=

GFR/DRG/japr

<<< LSANTANA - 209099 >>>

MÉXICO, D.F. A 10 DE MAYO DE 2013.

SCT

OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE  
RECURSOS

Para su aplicación precedente

FECHA DE ELABORACIÓN  
2 de diciembre de 2013

000305

FORMATO DE VACACIONES PARA MANDOS MEDIOS Y PERSONAL DE ENLACE

057

Lic. Mario Alberto Torres Pineda  
Director de Administración  
Presente.

Período Vacacional  
del 06/12/2013 al 10/12/2013

DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO

Nombre: Marcos Gil Ortiz  
Área de Adscripción: Director de Adquisiciones

NOTA: Debe presentarse 72 hrs. antes de disfrutarse.

Vacaciones  Total de días 03 Período: 1 Año: 2013  
Suspensión de Vacaciones  Motivos

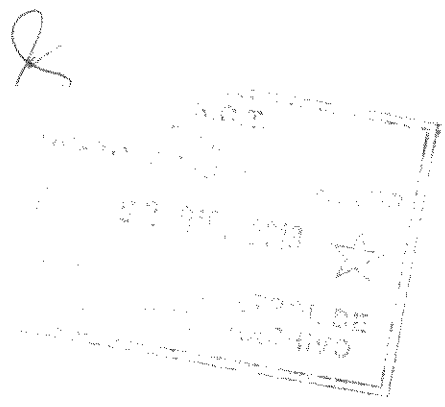
Observaciones:

Solicita  
Lic. Marcos Gil Ortiz  
Firma

Vo.Bo.  
Lic. Pco. Javier Vázquez Vázquez  
Jefe Inmediato

Autoriza  
Mtro. Carlos Fernando Garmendia Tovar  
Directora General

c.c.p. Mtro. Carlos Fernando Garmendia Tovar - Director General de Recursos Materiales - Presente



055 000306

Dirección General de Recursos Humanos  
Dirección de Planeación y Desarrollo  
Subdirección de Reclutamiento y Selección

Oficio No. 5.2.0.1.1.- 122

México, D. F., a 30 de Octubre de 2013

Envío de Nombramiento de Servidor(es) Público(s) de Carrera.

*Arge Tulleg*  
*[Signature]*

Lic. Rosa María Castañeda Saldaña  
Directora De Administración  
Dirección General De Recursos Materiales  
Presente

*Moo. Por*  
*26/10/13*  
*[Signature]*

A través de este medio y con fundamento en el artículo 41 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, me permito enviarle Nombramientos como Servidores Públicos de Carrera, signado por el Director General de Recursos Humanos, a favor del(los) siguiente(s) servidor(es) público(s):

Puesto	Nombre del Ocupante	Nombramiento
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	CÉSAR BENJAMÍN PANDAL MARTINEZ	TITULAR
DIRECTOR DE ADQUISICIONES	MARCOS GIL ORTIZ	TITULAR
JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	SERGIO PÉREZ INFANTE	TITULAR
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES	JUAN PABLO LUGO ÓVIEDO	TITULAR

Por lo anterior, solicito a usted gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda para recabar lo siguiente en el "Acuse" que se anexa:

1. Leyenda: "Recibí Nombramiento Original", fecha, nombre y firma del servidor público en la parte anversa del Acuse.
2. Firma autógrafa del servidor público arriba de su nombre en la Protesta (parte reversa del Acuse).
- 3.

Por último le agradeceré envíe por esta misma vía el Acuse debidamente firmado a esta Subdirección.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente

*Ad*  
*10.20*

*[Signature]*  
Lic. Lilliana M. Villegas Ronces  
Subdirectora de Reclutamiento y Selección

*26/10/13*  
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
★ 26 NOV 2013 ★  
del DIRECCION 13.36 DE ADMINISTRACION

c.c.p. Lic. Antonio Sánchez Martínez -Director General de Recursos Humanos.-Para su conocimiento.  
C.P. Juan Ignacio Hernández Cortez.- Director de Planeación y Desarrollo -Para su conocimiento

*[Signature]*  
DEC/sms



ADJUDICACIONES 2013

No DE ADJUDICACION	DESCRIPCION	FECHA DE SOLICITU O RATIFICACION DE COTIZACION	FECHA DE ACEPTACION DE COTIZACION	PROVEEDOR GANADOR
SA 009000987-N86 NACIONAL	CONTRATACION DEL SERVICIO DEL ESTADO DE ACOPIO PROCESAMIENTO Y ELABORACION DE LOS REPORTES POR LAS AFECTACIONES CAUSADAS POR LOS FENOMENOS HIDROMETEOROLOGICOS INGRID Y MANUEL EN EL			
SA 009000987-N87 NACIONAL	ADQUISICION DE MOTOCICLETA CON EQUIPAMIENTO ESPECIAL DE SEGURIDAD			
SA 009000987-N88 NACIONAL	CONTRATACION DEL SERVICIO DE DIAGNOSTICO DE RIESGO Y ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL MANEJO			

000308

060

ADJUDICACIONES 2013

000309

061

Nº DE ADJUDICACION	DESCRIPCION	FECHA DE SOLICITU O RATIFICACION DE COTIZACION	FECHA DE ACEPTACION DE COTIZACION	PROVEEDOR GANADOR
SA-009000987-N83 NACIONAL	CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERMEDIACION PARA ASEGURAMIENTO DEL SEGUNDO AÑO EN ORBITA DEL RELANZAMIENTO SATELITE BICENTENARIO (MEXSAT 3) Y LA PROCEDENCIA DE SU CONTRATACION SUJETA A:			MARSH SPACE PROJECTS
SA-009000987-N84 NACIONAL	ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS (MEMORIAS USE Y DISCOS DUROS		20-09-13	BUSSINES CORP. S.A DE C.V
SA-009000987-N85 NACIONAL	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUMINISTRO Y APLICACION DE SELLO ASFALTICO SURRY ELABORADO A BASE DE UNA MEZCLA DE AGREGADO TRITURADO DE BANCO DE BUENA CALIDAD Y EMULSION ASFALTICA SOBRE CARPETA ASFALTICA EXISTENTE. INCLUYE MAQUINARIA Y EQUIPO ESPECIALIZADO. MATERIAL, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU		20-09-13	CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA SOMCAR, S.A DE C.V
SA-009000987-N86 NACIONAL	CONTRATACION DEL SERVICIO DE REPARACION, SUMINISTRO, CAMBIO Y COLOCACION DE TUBERIA HIDRAULICA EN EL SISTEMA DE COLUMNA DE AGUA TRATADA DEL INMUEBLE UBICADO EN BOULEVARD ADOLFO LOPEZ MATEOS No.			PKAT, S.A. DE C.V
SA-009000987-N90 NACIONAL	CONTRATACION DEL SERVICIO DE TELEFONIA LOCAL MEDIANTE TRONCALES DIGITALES PARA LA CCI			
SA-009000987-N91 NACIONAL	CONTRATACION DEL SERVICIO DE TELEFONIA DE LARGA DISTANCIA NACIONAL.			
SA-009000987-N92 NACIONAL	CONTRATACION DEL SERVICIO DE REDISEÑO DEL AREA AJARDINADA DEL CENTRO SCT.			
SA-009000987-N93 NACIONAL	CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA ELABORACION DEL DIAGNOSTICO DE RIESGOS Y ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL MANEJO DE LA			
SA-009000987-N94 NACIONAL	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MONITOREO DE INFORMACION Y ACONTECIMIENTOS RELACIONADOS CON LA EMERGENCIA DERIVADOS DE LOS FENOMENOS NATURALES INGRID Y MANUEL A TRAVES DE LA INSTALACION DE UNA SALA DE MONITOREO PARA EL ECOPIPO, PROCESAMIENTO Y ELABORACION DE REPORTES CON EL FIN DE RESOLVER Y SATISFACER DIFERENTES REQUERIMIENTOS DE INFORMACION ASÍ COMO NECESIDADES ESPECIFICAS CON LA FRECUENCIA QUE LE			
SA-009000987-N95 NACIONAL	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS INTRINSECOS DE SALA DE MONITOREO DE EMERGENCIA.			





INVITACIONES A CUANDO MENOS TRES PERSONAS 2013

03/11/2013

000311

063

CLASIFICACION DE INVITACION	DESCRIPCION	FECHA DE INVITACION	FECHA ACLARACION DE BASES	FECHA APERTURA DE PROPUESTAS	FECHA DE FALLO	PROVEEDOR GANADOR
IA-009000987-N60 NACIONAL MIXTA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASESORIA PARA IMPLEMENTAR UN MODELO DE GESTION POR PROCESOS EN LA OFICINA MAYOR LA DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y LA DIRECCION GENERAL DE INNOVACION TECNOLÓGICA	21-oct-13	24-oct-13	29-oct-13	30-oct-13	MHE DE MEXICO, S.A. DE C.V.
IA-009000987-N64 NACIONAL MIXTA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MEMORIA LITERARIA FOTOGRAFICA Y AUDIOVISUAL DE LOS HECHOS Y CONTECIMIENTOS OCURRIDOS POR LOS FENOMENOS METEOROLOGICOS	06-nov-13	08-nov-13	12-nov-13	14-nov-13	CALYPSO MEDIA, S.A. DE C.V.
IA-009000987-N66 NACIONAL MIXTA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE DIAGNOSTICO INTEGRAL DE LA SITUACION ACTUAL Y DIAGNOSTICO DE TECNOLOGIA E INFORMACION DE 31 CENTROS SCT DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	12-nov-13	15-nov-13	19-nov-13	22-nov-13	ELIPSIS PROJECT S.C.
IA-009000987-N68 NACIONAL MIXTA	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO RELATIVO A BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN INCORPORADOS O ADHERIDOS AL INMUEBLE DONDE SE UBICAN LAS BODEGAS A,B,C,D,E,F,G / H LOCALIZADAS EN CALZADA DE LAS BOMBAS No 421	14-nov-13	19-nov-13	20-nov-13	27-nov-13	PROYECTO Y DESARROLLO GRUPO QUATTRO, S.A. DE C.V.
IA-009000987-N69 NACIONAL MIXTA	CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO RELATIVO A BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN INCORPORADOS O ADHERIDOS AL INMUEBLE DONDE SE UBICA EL ARCHIVO DE OFICINA MAYOR LOCALIZADO EN CALZADA DE LAS BOMBAS No 421	14-nov-13	21-nov-13	22-nov-13	26-nov-13	PROYECTO Y DESARROLLO GRUPO QUATTRO, S.A. DE C.V.
IA-009000987-N70 NACIONAL MIXTA	CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO RELATIVO A BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN INCORPORADOS O ADHERIDOS AL INMUEBLE DONDE SE UBICA EL EDIFICIO ADMINISTRATIVO LOCALIZADO EN CALZADA DE LAS BOMBAS No 421	14-nov-13	21-nov-13	22-nov-13	26-nov-13	PROYECTO Y DESARROLLO GRUPO QUATTRO, S.A. DE C.V.
IA-009000987-N71 NACIONAL MIXTA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE DIAGNOSTICO DEL ESTADO FISICO DE 31 CENTROS SCT DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	14-nov-13	19-nov-13	21-nov-13	25-nov-13	ESCALA DEL NORTE, S.A. DE C.V.
IC-009000987-N73 NACIONAL MIXTA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A CARPETA ASFALTICA DEL INMUEBLES UBICADO EN CALZADA DE LAS BOMBAS No 421	14-nov-13	22-nov-13	29-nov-13	05-dic-13	CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA SOMOAN, S.A. DE C.V.
IC-009000987-N74 NACIONAL MIXTA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A BODEGAS 1, 2 Y 3 AREA DE ESTACIONAMIENTO DEL INMUEBLE UBICADO EN CALZADA DE LAS BOMBAS No 421	14-nov-13	21-nov-13	29-nov-13	05-dic-13	CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA SOMOAN, S.A. DE C.V.
IA-009000987-N75 NACIONAL MIXTA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS Y SISTEMAS DE CONTROL DE ACCESOS	15-nov-13	20-nov-13	25-nov-13	28-nov-13	DR MEXICO, S.A. DE C.V.



LICITACIONES 2013

00000000

DE LICITACION	DESCRIPCION	FECHA DE PUBLICACION	FECHA ACLARACION DE BASES	FECHA APERTURA DE PROPUESTAS	FECHA DE FALLO	PROVEEDOR GANADOR
LA-009000987-N87 NACIONAL MIXTA (CONTRATO ABIERTO)	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y AREAS COMUNES	05-dic-13	13-dic-13	20-dic-13	27-dic-13	REISCO OPERADORA DE SERVICIOS S.A. DE C.V. EN PARTICIPACION CONJUNTA CON CLAVER SERVICIOS, S.A DE C.V. KASPER LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO, S.A. DE C.V. Y ROSST CONTROL DE PLAGAS Y SERVICIOS S.A.
LA-009000987-N89 NACIONAL MIXTA (CONTRATO ABIERTO)	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE A TRAVES DE TARJETAS DE BANDA MAGNETICA Y/O CHIP INTEGRADO PARA EL PARQUE VEHICULAR DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y	05-dic-13	10-dic-13	16-dic-13	20-dic-13	EDENRED MEXICO, S.A. DE C.V.

000313

00

LICITACIONES 2013

02/03/2014

000314

001

DE LICITACION:	DESCRIPCION	FECHA DE PUBLICACION	FECHA ACLARACION DE BASES	FECHA APERTURA DE PROPUESTAS	FECHA DE FALLO	PROVEEDOR GANADOR
LA-009000987-N32 NACIONAL MIXTA	ADQUISICION DE MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	04-jul-13	08-jul-13	23-jul-13	01-ago-13	E-COMMERCE SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. DE C.V. ELECTRICA LOSI, S.A. DE C.V. TRETA ILUMINACIÓN, S.A. DE C.V. EUROELECTRICA, S.A. DE C.V.
LA-009000987-T35 INTERNACIONAL MIXTA	ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS ASI COMO REPARACIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE COMPUTO	10-jul-13	26-jul-13	05-ago-13	15-ago-13	SISTEMAS INTEGRALES EN DESARROLLO DE ABASTECIMIENTO COMERCIAL SIDACO, S.A. DE C.V. HS SOLUCIONES Y SISTEMAS INTEGRALES, S.A. DE C.V. LICITAMAR, S.A. DE C.V.
LA-009000987-T38 INTERNACIONAL MIXTA	ADQUISICION DE MATERIAL ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	30-jul-13	06-ago-13	12-ago-13	22-ago-13	PROVEEDORA MEXICANA DE ARTICULOS DE CURACION Y LABORATORIO, S.A. DE C.V. ESPECTRO TECNICA, S.A. DE C.V.
LA-009000987-N54 NACIONAL MIXTA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASEGURAMIENTO INTEGRAL DE OBRA CIVIL TERMINADA DE LA RED CARRETERA FEDERAL PAVIMENTADA Y PUENTES FEDERALES LIBRES DE PEAJE Y CAMINOS RURALES Y PUENTES	19-sep-13	24-sep-13	01-oct-13		
LA-009000987-T35 INTERNACIONAL MIXTA	ADQUISICION DE MOTORES MARINOS	25-sep-13	10-oct-13	17-oct-13	09-nov-13	PROCAMP DIVISION MARINA, S.A. DE C.V.
LA-009000987-T56 INTERNACIONAL ELECTRONICA	ADQUISICION DE EQUIPO PARA EL SENALAMIENTO MARITIMO	26-sep-13	11-oct-13	18-oct-13	29-oct-13	KYOTO TRADING, SA. DE C.V. Y MADAFEC MEXICO, S.A. DE C.V.
LA-009000987-T57 INTERNACIONAL MIXTA	ADQUISICION DE MATERIAL ELECTRICO	09-oct-13	15-oct-13	22-oct-13	22-oct-13	COLLAGE DISTRIBUCIONES, S.O. DE C.V. TRETA ILUMINACIÓN, S.A. DE C.V.
LA-009000987-N65 NACIONAL MIXTA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE TELEFONIA LOCAL Y DE LARGA DISTANCIA NACIONAL, INTERNACIONAL CON LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA Y CANADA, E INTERNACIONAL CON EL RESTO DEL MUNDO MEDIANTE RED PRIVADA DE VOZ EN LA S.C.T.	12-nov-13	20-nov-13	27-nov-13	29-nov-13	OPERBES, S.A. DE C.V. EN PARTICIPACION CONJUNTA CON BESTPHONE, S.A. DE C.V.
						AXTEL, S.A.B. DE C.V. EN PARTICIPACION CONJUNTA CON AVANTEL, S. DE C.V.

LICITACIONES 2013

DE LICITACION	DESCRIPCION	FECHA DE PUBLICACION	FECHA ACLARACION DE BASES	FECHA APERTURA DE PROPUESTAS	FECHA DE FALLO	PROVEEDOR GANADOR
LA-009000987-N20 NACIONAL MIXTA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASEGURAMIENTO INTEGRAL DE BIENES PATRIMONIALES DE LA SST	21-may-13	29-may-13	05-jun-13	14-jun-13	AXA SEGUROS, S.A. DE C.V.
LA-009000987-N25 NACIONAL MIXTA	ADQUISICION DE VESTUARIO, UNIFORMES, PRENCAS DE PROTECCION PERSONAL, ARTICULOS DEPORTIVOS, BLANCOS Y ARTICULOS TEXTILES	11-jun-13	13-jun-13	25-jun-13	18-jul-13	SPACHE, S.A. DE C.V.  COLECCIONES FINAS, S.A. DE C.V. CHALLENGER, S.A. DE C.V. INTERNACIONAL SEWING COMPANY, S.A. DE C.V. GRUPO LAFI, S.A. DE C.V. GRUPO DZMUNDY, S.A. DE C.V. ARTICULOS BASICOS DE CALIDAD EN UNIFORMES Y EQUIPOS, S.A. DE C.V. VERSUS FOCUM, S.A. DE C.V. COMERCIALIZADORA SEDARI, S.A. DE C.V. TEXTILES XALANEZ, S.A. DE C.V.
LA-009000987-N28 NACIONAL MIXTA	ADQUISICION DE REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE (LLANTAS, XLINES)	18-jun-13	27-jun-13	02-jul-13	12-jul-13	GENERAL ASOCIADOS, S.A. DE C.V.  RODAMIENTOS ORIENTALES, S.A. DE C.V. CENTRO AUTOMOTRIZ FUTURAMA, S.A. DE C.V. LLANTERA GARRON, S.A. DE C.V. MAYOREO COMERCIAL, S.A. DE C.V. BODEGA DE LLANTAS LA VIGA, S.A. DE C.V.  NEUMATICOS MUEVETIERRA, S.A. DE C.V.
LA-009000987-N29 NACIONAL MIXTA	ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	18-jun-13	28-jun-13	04-jul-13	16-jul-13	SERVICIOS PAPELEROS VELA, S.A. DE C.V. CICOVISA, S.A. DE C.V. OFICINAS Y PAPELERIAS, S.A. DE C.V. MASA OFFICE AND SCHOOL CO. S.A. DE C.V.

000315

007

<p>1. El servicio de correos de la ciudad de San Francisco de Asís, en el departamento de Cuzco, Perú.</p>	<p>1910</p>	<p>El servicio de correos de la ciudad de San Francisco de Asís, en el departamento de Cuzco, Perú.</p>	<p>1910</p>
<p>2. El servicio de correos de la ciudad de Arequipa, en el departamento de Arequipa, Perú.</p>	<p>1910</p>	<p>El servicio de correos de la ciudad de Arequipa, en el departamento de Arequipa, Perú.</p>	<p>1910</p>
<p>3. El servicio de correos de la ciudad de Lima, en el departamento de Lima, Perú.</p>	<p>1910</p>	<p>El servicio de correos de la ciudad de Lima, en el departamento de Lima, Perú.</p>	<p>1910</p>

54	Contratación del servicio de "Diagnóstico del Estado Físico de 31 Centros SCT de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes" /2	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta para la contratación del servicio de "Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Archivo Oficial Mayor en el inmueble Ubicado en Calzada de las Bombas No. 421".	07/11/2013	Dirección General de Recursos Humanos
55	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta para la contratación del servicio de "Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Edificio Administrativo del Inmueble Ubicado en Calzada de las Bombas No. 421".	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta para la contratación del servicio de "Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Bodegas A; B; C; D; E; F; G; H del inmueble Ubicado en Calzada de las Bombas No. 421".	07/11/2013	Dirección General de Recursos Humanos
56	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta para la contratación del servicio de "Diagnóstico del Estado Físico de 31 Centros SCT de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes".	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta para la contratación del servicio de "Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Equipos y Sistemas de Control de Accesos".	13/11/2013	Dirección General de Recursos Materiales
57	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta para la adquisición de "Herramientas Menores".	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta para la adquisición de "Prendas de Protección".	14/11/2013	Dirección General de Recursos Materiales
58	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta para la adquisición de "Prendas de Protección".	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta para la contratación de los "Servicios de Estrategias en Redes Sociales y Gestión de la Identidad Digital" /2	15/11/2013	Dirección General de Materia Mercante
59	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta para la contratación de los "Servicios de Estrategias en Redes Sociales y Gestión de la Identidad Digital" /2		15/11/2013	Dirección General de Materia Mercante
60				Dirección General de Materia Mercante
61				Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones

47	para la contratación del servicio de "Realización Avulsiada 2013"	17/10/2013	Dirección General de Recursos Materiales
48	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta para la contratación del servicio de "Asesoría para Implantar un Modelo de Gestión por Procesos en la Oficialía Mayor, la Dirección General de Recursos Materiales y la Dirección General de Innovación Sectorial" / 1	15/10/2013	Dirección General de Recursos Materiales
49	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta para la contratación del servicio de "Materia Literaria, Fotográfica y Audiovisual de los Acontecimientos Ocrrridos por los Fenómenos Meteorológicos"	30/10/2013	Dirección General de Recursos Materiales
50	Licitación Pública Nacional Mixta para la contratación del servicio de "Telefonía Local y de Larga Distancia Nacional, Internacional con los Estados Unidos de América y Canadá, e Internacional con el Resto del Mundo Mediante Red Privada de Voz en la SCT"	04/11/2013	Dirección General de Recursos Materiales
51	Licitación Pública Nacional Mixta para la contratación del servicio de "Aseguramiento Integral de Obra Civil Terminada de la Red carretera Federal Pavimentada y Puentes Federales Libres de Peaje y Caminos Rurales y Puentes del Estado de Chiapas"	05/11/2013	Dirección General de Recursos Materiales
52	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta para la contratación del servicio de "Diagnóstico Integral de la Situación Actual y Diagnóstico de Tecnología e Información de 31 Centros SCT"	07/11/2013	Dirección General de Recursos Materiales
53	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta para la	07/11/2013	Dirección General de Recursos Materiales



Nº	Descripción de la actividad	Fecha de publicación	Institución
37	Licitación Pública Internacional Mixta para la adquisición de materiales eléctricos		Secretaría de Energía y Recursos Hidráulicos, SENER, México
38	Invitación Pública Internacional Mixta para la adquisición de servicios de consultoría para el desarrollo de una Metodología del Valle de México.	01/09/2013	Secretaría de Energía y Recursos Hidráulicos, SENER, México
39	Invitación Pública Nacional Mixta para la adquisición de "Acabucamiento Integral de Obra Civil (bombeo de la Red Carretera Federal Pavimentada y Puentes Federales Libres de Peaje y Caminos Rurales y Puentes del Estado de Chiapas)".	14/09/2013	Secretaría de Energía y Recursos Hidráulicos, SENER, México
40	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Electrónica para la adquisición de "Formas Impresas".	17/09/2013	Dirección General de Tecnología y Asistencia Técnica, DGT, México
41	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta para la contratación del servicio de "Capacitación en Diversas Materias" /1	20/09/2013	Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Occidente, ITCESO, México
42	Invitación Pública Internacional Electrónica para la adquisición de "Equipo para el Señalamiento Marítimo".	20/09/2013	Dirección General de Puertos y Acuicultura, DGP, México
43	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Electrónica para la contratación del servicio de "Manejería Local Dentro de la Zona Metropolitana del Valle de México".	20/09/2013	Comisión de la Zona Metropolitana del Valle de México, COTZOM, México
44	Invitación Pública Internacional Mixta para la adquisición de "Material Eléctrico y Electrónico".	20/09/2013	Dirección General de Puertos y Acuicultura, DGP, México
45	Licitación Pública Internacional Mixta para la adquisición de "Material de Laboratorio".	20/09/2013	Dirección General de Protección y Medicina Preventiva en el Transporte, DGP, México
		01/10/2013	Unidad de Tecnologías de la Información y el Comunicaciones

Número de Expediente	Descripción	Código	Organismo
10	Procedimiento de adquisición de bienes muebles y útiles para el funcionamiento de la "Comisión de Consulta Técnica" dependiente del Poder Judicial, en cumplimiento de la resolución de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (S. (2) Proyectos) Dado el Esquema de Asociación Pública Privada (APP).	10002011	Poder Judicial
11	Industria Nacional a Cambio Menor Tres Personas Más para la adquisición de "Materiales y Útiles de Oficina".	10002011	Asociación Civil de Personas Laborales
12	Industria Nacional a Cambio Menor Tres Personas Más para la adquisición de "Materiales y Útiles de Oficina".	10002011	Asociación Civil de Personas Laborales
13	Industria Nacional a Cambio Menor Tres Personas Más para la adquisición del servicio de "Mantenimiento Preventivo y Correctivo Hidrosanitarios".	10002011	Dirección General de Recursos Humanos
14	Industria Nacional a Cambio Menor Tres Personas Más para la adquisición del servicio de "Mantenimiento Preventivo y Correctivo Eléctrico".	10002011	Dirección General de Recursos Humanos
15	Industria Nacional a Cambio Menor Tres Personas Más para la contratación del servicio de "Mantenimiento Preventivo y Correctivo Alcantarilla y Sanitario".	10002011	Dirección General de Recursos Humanos
16	Industria Pública Institucional Lista para la adquisición de "Materiales Marinos".	10002011	Dirección General de Recursos Humanos
17	Industria Nacional a Cambio Menor Tres Personas Más para la contratación de los "servicios de Consultoría Técnica, Financiera y Legal para Atender y Dar Seguimiento a la gestión ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público de los (2) Proyectos Dado el Esquema de Asociación Pública Privada".	10002011	Dirección General de Recursos Humanos

19	Contratación del servicio de "Mantenimiento Preventivo y Correctivo Equipos de Aire Acondicionado".	01/08/2013	Dirección General de Recursos Humanos
20	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta para la contratación del servicio de "Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Plantas de Emergencia y TPGR".	01/08/2013	Dirección General de Recursos Humanos
21	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta para la contratación del servicio de "Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Equipo de Oficina".	02/08/2013	Dirección General de Recursos Humanos
22	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta para la contratación del servicio de "Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Equipo de Oficina".	02/08/2013	Dirección General de Recursos Humanos
23	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta para la contratación del servicio de "Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Equipo de Oficina".	02/08/2013	Dirección General de Recursos Humanos
24	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta para la contratación de los "Servicios de Consultoría Técnica, Financiera y Legal para Atender y Dar Seguimiento a la Gestión ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público de Dos (2) Proyectos Enjo el Esquema de Asociación Público Privada" /1.	03/08/2013	Dirección General de Desarrollo Humano
25	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta para la contratación del servicio de "Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Equipo de Oficina".	06/08/2013	Dirección General de Recursos Humanos
26	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta para la Adquisición de "Vestuario, Uniformes, Prendas de Protección Personal, Artículos Deportivos y Artículos Textiles" /2.	09/08/2013	Dirección General de Recursos Humanos
27	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta para la	09/08/2013	Dirección General de Recursos Humanos

ID	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta para la adquisición de "Refacciones y Accesorios de Computo", 72	19/06/2013	Dirección General de Recursos Materiales
09	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta para la adquisición de "Herramientas Menores".	12/06/2013	Dirección Capital de Recursos Materiales
10	Licitación Pública Nacional Mixta para la adquisición de "Material Eléctrico y Electrónico".	25/06/2013	Dirección General de Recursos Materiales
11	Licitación Pública Nacional Mixta para la contratación del servicio de "Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Cámara Aérea Analógica y Equipos Diversos de Fotogrametría".	03/07/2013	Dirección General de Caméras
12	Licitación Pública Nacional Mixta para la contratación del servicio de "Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Cámara Aérea Digital a Color 3-DAS-1 y Equipos Diversos de Fotogrametría".	03/07/2013	Dirección General de Carreteras
13	Licitación Pública Internacional Mixta para la adquisición de "Materiales y Utiles para el Procesamiento en Equipos y Bienes Informáticos, así como Refacciones y Accesorios para Equipos de Computo".	11/07/2013	Dirección General de Recursos Materiales
14	Invitación Internacional a Cuando Menos a Tres Personas Mixta para la adquisición de "Tóner y Tintas para Impresoras".	15/07/2013	Dirección General de Aeronáutica Civil
15	Licitación Pública Internacional Mixta para la "Adquisición de Material, Accesorios y Suministros Médicos"	15/07/2013	Dirección General de Recursos Materiales
16	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta para la contratación del servicio de "Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Equipo de Bombeo e Hidroneumáticos"	17/07/2013	Dirección General de Recursos Materiales
17	Invitación Nacional a cuando Menos Tres Personas Mixta para la Contratación del "Servicio de Auditoría de Certificación de ISO 9001:2008, en la modalidad de multisitios".	24/07/2013	Dirección General de Evaluación
18	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta para la	01/08/2013	Dirección General de Recursos Materiales

SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
**INFORME DE TERCER TRIMESTRE**

**SEMA A DICIEMBRE DEL 2013**

Código de Proceso	Descripción de Contratación	Fecha de Publicación	Dirección General de Recursos Materiales
01	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta para la contratación del servicio de "Asesoría Externa en Materia de Seguros".	05/04/2013	Dirección General de Recursos Materiales
02	Licitación Pública Nacional Mixta para la adquisición de "Materiales y Utiles de Oficina" /1	07/05/2013	Dirección General de Recursos Materiales
03	Licitación Pública Nacional Mixta para la contratación del servicio de "Aseguramiento Integral de bienes patrimoniales de la SCF".	05/05/2013	Dirección General de Recursos Materiales
04	Licitación Pública Nacional Mixta para la adquisición de "Materiales y Utiles de Oficina".	03/06/2013	Dirección General de Recursos Materiales
05	Licitación Pública Nacional Mixta para la adquisición de "Vestuario, Uniformes, Prendas de Protección Personal, Artículos Deportivos, Eñaucos y Artículos Textiles".	03/06/2013	Dirección General de Recursos Materiales
06	Licitación Pública Nacional Mixta para la adquisición de "Relaciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte (Llantas y Rines)".	04/06/2013	Dirección General de Recursos Materiales
07	Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta para la adquisición de "Herramientas Menores" /2	10/06/2013	Dirección General de Recursos Materiales

México, D.F., 03 de febrero de 2014

Lic. Jorge Téllez Caballero  
Jefe de Departamento de Recursos Humanos  
Presente

RECIBI  
03/1420/14  
17:20 hrs  
JORGE TÉLLEZ

Hago referencia a la Evaluación al Desempeño 2013 del suscrito como servidor público adscrito a la Dirección General de Recursos Materiales, la que consta en las cédulas y documentación comprobatoria que se acompañan al presente.

Al respecto, le informo que el firmante cumplió con las metas establecidas en el año 2013 y superó las establecidas de acuerdo a lo programado para dicho periodo en razón de que las actividades derivadas en la Dirección a mi cargo y que me fueron asignadas las cumplí en tiempo y forma, sin que varias de ellas estuvieran previstas.

Sin otro en particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente  
El Director

  
Lic. Marcos Gil Ortiz.

Anexos.- El que se indica

C.c.p.- Lic. Ricardo Carrillo Sigler.- Director General Adjunto de Vinculación Administrativa.- Presente.



**EVALUACIÓN DE APORTACIONES DESTACADAS  
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO  
(En su Caso)**

MARCOS GIL ORTIZ  
Nombre del Evaluado

DIRECTOR DE ADQUISICIONES  
Puesto

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
Área de Dependencia (Órgano Asignado de Dependencia)

712 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
Cuartel y Área de la Unidad Administrativa Responsable

MEXICO, D.F. 24 DE FEBRERO DE 2014  
Lugar y Fecha de Evaluación

077

**Requisitos para evaluar Aportaciones Destacadas**

Cumple  
(7 de 7)

1. La calificación de la evaluación del desempeño individual por las funciones y metas del CAAR de público debe ser equivalente a desempeño satisfactorio o superior.
2. La aportación destacada no es una actividad o acción contemplada en algún día libro de evaluación del desempeño.
3. Se trata de una acción voluntaria no contemplada inicialmente en los planes y programas de trabajo, y solicitada expresamente por los superiores del CAAR.
4. La aportación mejor, innova, optimiza o fortalece las funciones de los compañeros de trabajo, el logro de metas estratégicas o aporta beneficio a la institución.
5. La aportación destacada no generó presiones presupuestales adicionales.
6. La aportación destacada no perjudicó o afectó negativamente los objetivos de otra área o UR.
7. La aportación destacada fue en su momento, consultada e informada oportunamente con los superiores y contó con su aprobación.

**Evaluación de Aportación Destacada**

INDICADOR	CALIFICACIÓN			PUNTOS
	Excelente	Satisfactorio	No Satisfactorio	
Realizada con Calidad Profesional (con conocimiento y habilidad sobre el tema)				
Responde a principios de mejora continua o mejores prácticas				
Produce resultados benéficos verificables y auditable				
Evita gastos y duplicación innecesaria de recursos financieros y/o materiales				
Realizada tomando en cuenta las disposiciones normativas que aplican a la UR, a la Dependencia y a la APF				
Involucra toma de decisión acertada para afrontar, anticipar, resolver algún problema o aportar beneficios				
Responde a las necesidades de la ciudadanía, la institución y/o de la APF				
Es congruente con los objetivos institucionales de la UR en la que se encuentra adscrito				
Impulsó un esfuerzo de creatividad, innovación o mejoramiento de su área de adscripción				
Incrementó la productividad social o la productividad del área de adscripción				
La aportación destacada fue bien conceptualizada para abordar una problemática o hacer la mejora				
La población o área beneficiada está plenamente identificada				
Abolsó recursos y tiempo para su área de trabajo				
<b>TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO</b>				<b>00</b>

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado

Título de la UR en la que está adscrito el evaluado  
Yo So:

LIC. RICARDO CARRILLO SIGLER

Nombre

Nombre

DIRECTOR GENERAL DE VINCULACIÓN ADMINISTRATIVA

Puesto

Puesto

Firma

Describe brevemente la(s) Aportación(es) Destacada(s):

Blank space for describing the highlighted contribution(s).







VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE APLICA EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

000327

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
 NOMBRE DE LA DIFERENCIACIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA DISCRECIONAL  
 DIFERENCIACIÓN 713 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
 CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

MÉXICO, D.F. 24 DE FEBRERO DE 2014

6

OBJETIVO 1					PARAMETROS DE EVALUACION				
TRAMITAR AL 100% LAS SOLICITUDES RECIBIDAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA, DE LOS BIENES Y SERVICIOS GENERALES QUE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, A TRAVÉS DE LOS PROCEDIMIENTOS QUE MARCA LA LEY, ASÍ COMO ASEGURAR Y CONTROLAR EFICAZMENTE EL INVENTARIO DE BIENES, ADMINISTRAR SU BALAJ Y DESTINO FINAL, ADEMÁS DE DESARROLLAR Y OPERAR EFICIENTEMENTE EL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL DURANTE EL EJERCICIO 2013.					CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE.				
					Superior a lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD-TIEMPO	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	i	PONDERACION	100.0	X			
OBJETIVO 2					PARAMETROS DE EVALUACION				
					CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE.				
					Superior a lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACION					
OBJETIVO 3					PARAMETROS DE EVALUACION				
					CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE.				
					Superior a lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACION					
OBJETIVO 4					PARAMETROS DE EVALUACION				
					CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE.				
					Superior a lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACION					
OBJETIVO 5					PARAMETROS DE EVALUACION				
					CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE.				
					Superior a lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% a 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
UNIDAD DE MEDIDA		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACION		X			

*[Handwritten Signature]*  
 LIC. RICARDO GARRILUETA RIVER DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE VINCULACIÓN ADMINISTRATIVA  
 NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

OBJETIVO 1	100
OBJETIVO 2	0.0
OBJETIVO 3	0.0
OBJETIVO 4	0.0
OBJETIVO 5	0.0
CALIFICACION	80.0
NIVEL DE DESEMPEÑO	SATISFACTORIO









**CAPACITACION ACREDITADA**

(En su caso)

Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente

MARCOS GIL ORTIZ  
NOMBRE DEL EVALUADO

DIRECTOR DE ADQUISICIONES  
DENOMINACION DEL PUESTO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

MÉXICO, D.F. 24 DE FEBRERO DE 2014

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

712 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

**DESCRIPCION DE LA CAPACITACION ACREDITADA RECIBIDA**

CURSO DE REINGENIERIA ACTITUDINAL

PROMEDIO DEL O LOS RESULTADO(S) DE LOS EVENTOS DE CAPACITACION ACREDITADOS POR EL EVALUADO  
(En escala de 0 - 100)

100.0

LIC. RICARDO CARRILLO SIGLER

DIRECTOR GENERAL DE VINCULACIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

RFO

CURP

FIRMA DEL EVALUADO

000329

081















DATOS DEL EVALUADO

MARCOS GIL ORTIZ

NOMBRE DEL EVALUADO

DIRECTOR DE ADQUISICIONES

TITULO DEL PUESTO

[Redacted]

CURP

Act. De Firma

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

717 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACION ANUAL

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS

100.0

EXCELENTE

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS (EN SU CASO)

0.0

VALORACION DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTION DEL RENDIMIENTO

80.0

SATISFACTORIO

VALORACION CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PUBLICO (INCLUYENDO CAPACITACION)

100.0

EXCELENTE

CAPACIDADES GERENCIALES O DIRECTIVAS

100.0

CAPACITACION ACREDITADA POR EL SERVIDOR PUBLICO (EN SU CASO)

100.0

CALIFICACION PARCIAL ANUAL

98.0

NIVEL DE DESEMPEÑO

EXCELENTE

ASPIRACIONES DE STACAS (EN SU CASO)

0.0

CALIFICACION FINAL ANUAL

98.0

NIVEL DE DESEMPEÑO

EXCELENTE

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

[Signature]

LG. RICARDO CABRILLO SIGLER  
DIRECTOR GENERAL DE VINCULACION ADMINISTRATIVA

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERIOR, JEFE ROLANDO O SUPERVISOR

[Signature]

MARCOS GIL ORTIZ  
DIRECTOR DE ADQUISICIONES

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

MEXICO, D.F. 24 DE FEBRERO DE 2014

LUGAR Y FECHA



SFP

SECRETARÍA DE  
FUNCIÓN PÚBLICA



Órgano Interno de Control en la  
Secretaría de Comunicaciones y Transportes  
Área de Quejas

Expediente 2014/SCT/DE187

Oficio No. 09/200/1612/2014

030

México, D.F., a 31 de marzo de 2014

C. Marcos Gil Ortiz

Hago referencia al oficio DG/311/V/2229/2013 de fecha 26 de agosto de 2013, a través del cual el Director General de Responsabilidades y Situación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública, remitió a este Órgano Interno de Control una relación de servidores públicos adscritos a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes que asumieron la obligación de presentar declaración de inicio de situación patrimonial y que en mayo de 2013 se les venció el plazo para cumplir con dicha obligación, omitiendo presentarla; encontrándose usted dentro de dicha relación.

Al respecto, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 90, 108 109 fracción III y 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 26, 37 fracción XVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo Segundo Transitorio del "Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 2 de enero de 2013; 3 apartado D y 80 fracción III, numerales 2 y 4 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, así como el Acuerdo Quinto del "Acuerdo por el que se adscriben orgánicamente las unidades administrativas de la Secretaría de la Función Pública y se establece la subordinación jerárquica de los servidores públicos previstos en el Reglamento Interior" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de septiembre de 2011; 2, 3 fracción III, 4, 7, 8 fracción XVI y 20 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos; y 2 último párrafo y 8 del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, por medio del presente se le requiere para que en un plazo máximo de 3 días hábiles contados a partir de la recepción del presente, manifieste las aclaraciones que considere oportunas o aporte pruebas que considere convenientes, relacionadas con la omisión que se le imputa, lo anterior, mediante escrito dirigido a esta Área de Quejas el cual puede entregar en la Unidad Administrativa que le hizo llegar el presente, o bien, enviarlo a este Órgano Interno de Control en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, ubicado en Av. Universidad y Xola s/n, Cuerpo "A", 1er piso, ala poniente, Col. Narvarte, Delegación Benito Juárez, C.P. 03020.

Asimismo, y de resultar necesario, dentro del plazo en mención deberá presentar su declaración de inicio, ingresando para tal efecto a la página electrónica [www.declaranet.gob.mx](http://www.declaranet.gob.mx), toda vez que el sistema declaraNet<sup>plus</sup> cuenta con la posibilidad de presentar declaraciones extemporáneas de ejercicios anteriores.

No omito comentarle que para cualquier aclaración respecto del requerimiento contenido en el presente documento, podrá comunicarse con los Lics. Karla Vanessa Martínez Hernández y Mario Alberto Hernández García, servidores públicos adscritos a la Subdirección de Declaraciones Patrimoniales y Servicio Profesional de Carrera de esta Área de Quejas, al teléfono 57-23-93-00 extensiones 12062 y 12127.

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

Atentamente  
Sufragio efectivo. No reelección.  
La Titular del Área de Quejas

Lic. Blanca Estela Mejía Espíndola

BVMH

Av. Universidad esq. Xola S/N, Centro Nacional S. C. T.  
Edificio Cuerpo "A", 2º piso, Ala Oriente, Col. Narvarte, C. P. 03020, Deleg. Benito Juárez, México, D. F.  
Tel. (55) 5723 9300 ext. 12010. blanca.mejia@set.gob.mx

Recibi Oficio  
14 de Mayo de 2014



000335

"2013, Año de Octavio Paz"

Dirección General de Recursos  
Materiales  
Dirección de Administración

OFICIO NUM. 5.3.201.-000300

México, D.F., mayo 20 de 2014.

*10.15*  
**Lic. Blanca Estela Mejía Espíndola**  
Titular del área de Quejas  
Órgano Interno de Control en la SCT  
P r e s e n t e .

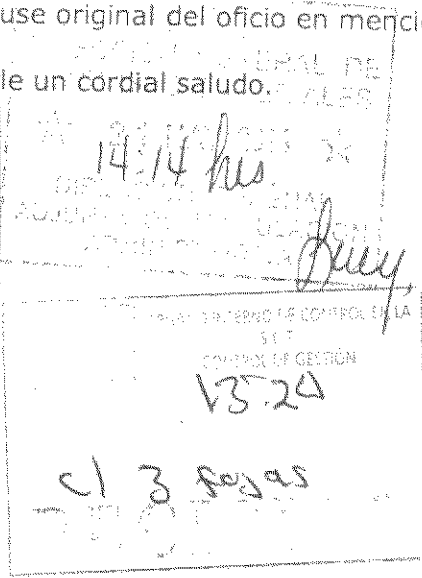
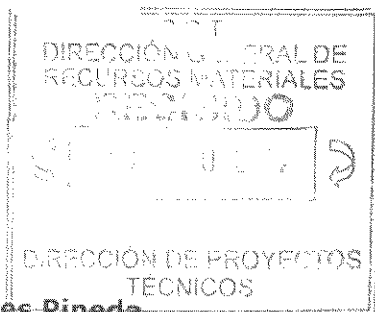
Me refiero a su oficio N° 09/200/1942/2014, mediante el cual solicita copia certificada de las Constancias de Nomenclatura del **C. J. Marcos Gil Ortiz**, del mismo modo se le entregue al Servidor Público el original del oficio N° 09/200/1612/2014.

Al respecto, adjunto las constancias solicitadas y el acuse original del oficio en mención.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente.**  
El Director

**Lic. Mario Alberto Torres Pineda**



- c.c.p. **Mtro. Carlos Fernando Garmendía Tovar.** - Director General de Recursos Materiales.
- Lic. Ricardo Carrillo Sigler.** - Director General Adjunto de Vinculación Administrativa.
- Lic. Martha Josefina Carrillo Pérez.** - Directora de Proyectos Técnicos.

PAGOS DEL PATRÓN EFECTUADOS A SUS TRABAJADORES (Incluyendo (1)) (Continuación)

GRAVADO	EVENO
G1 VALES PARA ROPA	0
H1 AYUDA PARA RENTA	0
I1 AYUDA PARA ARTICULOS ESCOLARES	0
J1 DOTACION O AYUDA PARA ANTEOJOS	0
K1 AYUDA PARA TRANSPORTE	0
L1 CUOTAS SINDICALES PAGADAS POR EL PATRON	0
M1 SUBSIDIOS POR INCAPACIDAD	0
N1 BECAS PARA TRABAJADORES Y/O SUS HIJOS	0
O1 PAGOS EFECTUADOS POR OTROS EMPLEADORES (2) (3)	0
P1 OTROS INGRESOS POR SALARIOS	708

030

IMPUESTO SOBRE LA RENTA POR SUELDOS Y SALARIOS

Q1 SUMA DEL INGRESO GRAVADO POR SUELDOS Y SALARIOS (Suma de los campos o de la pagina 2 al P1 de la columna "gravado" de la pagina 1)	632186	X1 SALDO A FAVOR DEL EJERCICIO ANTERIOR NO COMPENSADO DURANTE EL EJERCICIO QUE AMPARA LA CONSTANCIA	0
R1 SUMA DEL INGRESO EXENTO POR SUELDOS Y SALARIOS (Suma de los campos o de la pagina 2 al P1 de la columna "exento" de la pagina 1)	19878	Y1 SUMA DE LAS CANTIDADES QUE POR CONCEPTO DE CREDITO AL SALARIO LE CORRESPONDIO AL TRABAJADOR (5)	0
S1 SUMA DE INGRESOS POR SUELDOS Y SALARIOS (Q1 + R1)	652064	Z1 CREDITO AL SALARIO ENTREGADO EN EFECTIVO AL TRABAJADOR DURANTE EL EJERCICIO (6)	0
T1 MONTO DEL IMPUESTO LOCAL A LOS INGRESOS POR SUELDOS, SALARIOS Y EN GENERAL POR LA PRESTACION DE UN SERVICIO PERSONAL SUBORDINADO RETENIDO (4)	0	a1 MONTO TOTAL DE INGRESOS OBTENIDOS POR CONCEPTO DE PRESTACIONES DE PREVISION SOCIAL	708
U1 IMPUESTO RETENIDO DURANTE EL EJERCICIO	156542	b1 SUMA DE INGRESOS EVENTOS POR CONCEPTO DE PRESTACIONES DE PREVISION SOCIAL	708
V1 IMPUESTO RETENIDO POR OTROS (SI PATRONES) DURANTE EL EJERCICIO (2)	0	c1 MONTO DEL SUBSIDIO PARA EL EMPLEADO ENTREGADO EN EFECTIVO AL TRABAJADOR DURANTE EL EJERCICIO QUE DECLARA (7)	0
W1 SALDO A FAVOR DETERMINADO EN EL EJERCICIO QUE DECLARA QUE EL PATRON COMPENSARA DURANTE EL SIGUIENTE EJERCICIO O SOLICITARA SU DEVOLUCION	0		

DATOS DEL RETENEDOR

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES SCT051121NES

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION \*

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S) O DENOMINACION O RAZON SOCIAL

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION  
APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S)

MASETTO MORALES LUIS AUGUSTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
DIRECCION GENERAL DE REGISTROS MUNICIPALES  
DIRECCION DE REGISTRATIONES  
AV. CARRISPAJAL Y SOLA  
GUERRERO 20, 2º PISO  
CENTRO NACIONAL, S.C. S. C.  
COLONIA NARANJAL, C. P. 91200

FIRMA DEL RETENEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

SELLO DEL RETENEDOR (AV. UNICO DE REGISTRO)

FIRMA DE RECIBIDO POR EL CONTRIBUYENTE

\* Se Declara bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en la presente constancia fueron manifestados en la respectiva declaración informativa múltiple del ejercicio, presentada ante el SAT con fecha 13/02/2014 y a la que le correspondió el número de folio de operación 55527279, así mismo, SI ( ) o NO (X) se realizó el cálculo anual en los términos que establece la ley de LISR \*

\* Sólo personas físicas

(1) Funcionarios y trabajadores de la Federación de las Entidades Federativas y de los Municipios, así como miembros de las fuerzas armadas.

(2) Solo si el patron que expide la constancia realizó el calculo anual

(3) No debiera duplicar los conceptos exentos que se reciben una sola vez, por ejemplo gratificación anual, prima vacacional, entre otros.

(4) Aplicable a partir de 2011

(5) Se deberá anotar la suma del credito al salario determinado conforme a la tabla de la LISR correspondiente

(6) Suma de las diferencias que durante el ejercicio se entregaron en efectivo al trabajador conforme a las disposiciones fiscales vigentes.

(7) Se refiere a las diferencias por subsidio para el empleado incapaz entregadas en efectivo al trabajador

2 CUDAV#1224071

PAGOS POR SEPARACION (Contribucion)

a MONTO TOTAL PAGADO	0	e INGRESOS ACUMULABLES (Ultimo mes de mensual ordinario (1))	0
b NUMERO DE AÑOS DE SERVICIO DEL TRABAJADOR	0	f IMPUESTO CORRESPONDIENTE AL ULTIMO SUELDO MENSUAL ORDINARIO	0
c INGRESOS EVENTOS	0	g INGRESOS NO ACUMULABLES	0
d INGRESOS GRAVADOS	0	h IMPUESTO RETENIDO	0

089

INGRESOS ASIMILADOS A SALARIOS (Sin incluir (3))

i INGRESOS ASIMILADOS A SALARIOS	0	j IMPUESTO RETENIDO DURANTE EL EJERCICIO	0
----------------------------------	---	--	---

INGRESOS EN ACCIONES O TITULOS VALOR QUE REPRESENTAN BIENES (Por ejercer la opción otorgada por el empleador)

k VALOR DE MERCADO DE LAS ACCIONES O TITULOS VALOR AL EJERCER LA OPCION (4)	m INGRESO ACUMULABLE (k - l siempre que k sea mayor)
l PRECIO ESTABLECIDO AL OTORGARSE LA OPCION DE INGRESOS EN ACCIONES O TITULOS VALOR	n IMPUESTO RETENIDO

PAGOS DEL PATRÓN EFECTUADOS A SUS TRABAJADORES (Incluyendo (3))

	GRAVADO	EVENTO
a SUELDOS SALARIOS RAYAS Y JORNALES	577327	0
b GRATIFICACIÓN ANUAL	54186	1943
c VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	0	0
d TIEMPO EXTRAORDINARIO	0	0
e PRIMA VACACIONAL	675	971
f PRIMA DOMINICAL	0	0
g PARTICIPACION DE LOS TRABAJADORES EN LAS UTILIDADES (PTU)	0	0
h REEMBOLSO DE GASTOS MEDICOS DENTALES Y HOSPITALARIOS	0	0
i FONDO DE AHORRO	0	0
j CAJA DE AHORRO	0	0
k VALES PARA DESPENSA	0	0
l AYUDA PARA GASTOS DE FUNERAL	0	0
m CONTRIBUCIONES A CARGO DEL TRABAJADOR PAGADAS POR EL PATRÓN	0	16256
n PREMIOS POR PUNTUALIDAD	0	0
o PRIMA DE SEGURO DE VIDA	0	0
p SEGURO DE GASTOS MEDICOS MAYORES	0	0
q VALES PARA RESTAURANTE	0	0
r VALES PARA GASOLINA	0	0

(1) Inclusive entre otros, prima de antigüedad e indemnización.  
 (2) Si el pago por separación es menor al último sueldo mensual ordinario deberá usarse el pago por separación.  
 (3) Funcionarios y trabajadores de la Federación de las Esclavidades Federales y de las Misiones, así como miembros de las fuerzas armadas.  
 (4) Si la opción para adquirir acciones o títulos valor se ejerce antes de 11 de enero de 2015, se usará el valor del mercado por último día antes a títulos valor el 11 de diciembre de 2014.

CONSTANCIA DE SUELDOS, SALARIOS, CONCEPTOS ASIMILADOS,  
CRÉDITO AL SALARIO Y SUBSIDIO PARA EL EMPLEO  
(INCLUYE INGRESOS POR ACCIONES)

ANEXO 000338

37PIA09

7135843

PERIODO QUE AMPARA LA CONSTANCIA

MES INICIAL 04 MES FINAL 12 EJERCICIO 2013

ESTA CONSTANCIA DEBERA SER CONSERVADA POR EL TRABAJADOR

DATOS DEL TRABAJADOR O ASIMILADO A SALARIOS

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION

090

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE(S)

GIL

ORTIZ

MARCOS

MARQUE CON "X" EL RECUADRO QUE CORRESPONDA Y/O CONTESTE LO QUE SE SOLICITA:

AREA GEOGRAFICA DEL SALARIO MINIMO (1)

A

SI EL PATRON REALIZO CALCULO ANUAL

N

TARIFA UTILIZADA:

DEL EJERCICIO QUE DECLARA

X

1991 (Actualizada)

PROPORCIÓN DEL SUBSIDIO:

CALCULADA CONFORME A LAS DISPOSICIONES VIGENTES EN EL EJERCICIO QUE DECLARA (1\*)

0.00

CALCULADA CONFORME A DISPOSICIONES VIGENTES EN 1991 (1\*)

FRACCION I (2)

FRACCION II (2)

APLICADA (2)

MARQUE CON "X" SI EL TRABAJADOR ES SINDICALIZADO

SI ES ASIMILADO A SALARIOS SEÑALE LA CLAVE CORRESPONDIENTE (4)

CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA DONDE PRESTO SUS SERVICIOS (4)

09

RFC DEL(LOS) OTRO(S) PATRON(ES) (6)

OTROS DATOS INFORMATIVOS

MONTO DE LAS APORTACIONES VOLUNTARIAS EFECTUADAS

0

MONTO DE LAS APORTACIONES VOLUNTARIAS DEDUCIBLES PARA TRABAJADORES QUE REALIZARAN SU DECLARACION

0

INDIQUE SI EL PATRON APLICÓ EL MONTO DE LAS APORTACIONES VOLUNTARIAS EN EL CALCULO DEL IMPUESTO

0

MONTO DE LAS APORTACIONES VOLUNTARIAS DEDUCIBLES APLICADAS POR EL PATRON

0

2

IMPUESTO SOBRE LA RENTA

A TOTAL DE INGRESOS POR SUELDOS, SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS (Campo Q, más el campo R de esta página, más los campos L, más I, más M de la página 2, más el campo S1 de la página 3)

652064

I SUBSIDIO NO ACREDITABLE (2007 y anteriores)

0

B IMPUESTO LOCAL A LOS INGRESOS POR SUELDOS, SALARIOS Y EN GENERAL POR LA PRESTACION DE UN SERVICIO PERSONAL SUBORDINADO (7)

0

J MONTO DEL SUBSIDIO PARA EL EMPLEO QUE LE CORRESPONDIÓ AL TRABAJADOR DURANTE EL EJERCICIO (2008 y posteriores) (8)

0

C INGRESOS EVENTOS (Campo V de esta página, más el campo C de la página 2, más el campo R1 de la página 3)

19878

K MONTO DEL SUBSIDIO ACREDITABLE FRACCION III (2)

0

D TOTAL DE LAS APORTACIONES VOLUNTARIAS DEDUCIBLES

0

L MONTO DEL SUBSIDIO ACREDITABLE FRACCION IV (2)

0

E INGRESOS NO ACUMULABLES (Campo Y de esta página, más el campo P de la página 2)

0

M IMPUESTO SOBRE INGRESOS ACUMULABLES

0

F INGRESOS ACUMULABLES (A - B - C - D - E)

632186

N IMPUESTO SOBRE INGRESOS NO ACUMULABLES

0

G ISR CONFORME A LA TARIFA ANUAL

0

O IMPUESTO SOBRE LA RENTA CAUSADO EN EL EJERCICIO QUE DECLARA (M + N)

0

H SUBSIDIO ACREDITABLE (2007 y anteriores)

0

P IMPUESTO RETENIDO AL CONTRIBUYENTE (Campo Z de esta página, más los campos H, más J, más N de la página 2, más los campos U1, más V1 de la página 3)

156542

3

PAGOS POR SEPARACIÓN

Q MONTO TOTAL DEL PAGO EN UNA SOLA EXHIBICIÓN (No deberá hacer anotación alguna en R, S y T)

0

V INGRESOS EVENTOS

0

R INGRESOS TOTALES POR PAGO EN PARCIALIDADES (No hacer anotación alguna en Q)

0

W INGRESOS GRAVABLES

0

S MONTO DIARIO PERCIBIDO POR JUBILACIONES, PENSIONES O HABERES DE RETIRO EN PARCIALIDADES (No hacer anotación alguna en Q)

0

X INGRESOS ACUMULABLES

0

T CANTIDAD QUE SE HUBIERA PERCIBIDO EN EL PERIODO DE NO HABER PAGO ÚNICO POR JUBILACIONES, PENSIONES O HABERES DE RETIRO EN UNA SOLA EXHIBICIÓN (No hacer anotación alguna en Q)

0

Y INGRESOS NO ACUMULABLES

0

U NUMERO DE DIAS (9)

0

Z IMPUESTO RETENIDO

0

(\*) Es obligatorio registrar estos campos.

(1) Anotará A, B o C, según corresponda al área geográfica que señala la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos.

(2) Únicamente para constancias de 2001, de conformidad con el Art. Segundo Transitorio del Decreto por el que se reforma el Art. 80-A de la LISR, publicado en el DOF el 29 de noviembre de 2001.

(3) Deberá utilizar este campo cuando el patron haya realizado calculo anual de ISR y al trabajador le corresponda una proporción distinta a la de los demás trabajadores.

(4) A. Miembros de las sociedades cooperativas de producción; B. Integrantes de sociedades y asociaciones civiles; C. Miembros de consejos directivos, de vigilancia, consultivos o comisionados; D. Actividad empresarial (comisionistas); E. Honorarios asimilados a salarios; F. Ingresos en acciones o títulos valor; G. Otros.

(5) 01 Aguascalientes, 02 Baja California, 03 Baja California Sur, 04 Campeche, 05 Coahuila, 06 Colima, 07 Chiapas, 08 Chihuahua, 09 Distrito Federal, 10 Durango, 11 Guanajuato, 12 Guerrero, 13 Hidalgo, 14 Jalisco, 15 México, 16 Michoacán, 17 Morelos, 18 Nayarit, 19 Nuevo León, 20 Oaxaca, 21 Puebla, 22 Querétaro, 23 Quintana Roo, 24 San Luis Potosí, 25 Sinaloa, 26 Sonora, 27 Tabasco, 28 Tamaulipas, 29 Tlaxcala, 30 Veracruz, 31 Yucatán, 32 Zacatecas.

(6) En caso de que el trabajador haya tenido más de un patron en el ejercicio, deberá señalar al (los) RFC del(los) otro(s) patron(ies).

(7) Aplicable a partir del ejercicio 2005.

(8) Se refiere al Subsidio para el Empleo que corresponde, determinado conforme a la tabla contenida en las disposiciones fiscales.

(9) Tratándose de pagos en parcialidades, número de días del periodo. En caso de pago de jubilaciones, pensiones o haberes de retiro en una sola exhibición, número de días comprendidos entre la fecha en que se realizó el pago y el 31 de diciembre del año de que se trate.

SE EXPIDE POR DUPLICADO

Original - Trabajador o Asimilado a Salarios Duplicado - Retenedor





**SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL**  
**FORMATO PARA ELECCIÓN DE**  
**POTENCIACIÓN (INCREMENTO DE SUMA**  
**ASEGURADA) Y AUTORIZACIÓN DE**  
**DESCUENTO EN NÓMINA**

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES CON  
 HOMOCLAVE  
 [REDACTED]  
 CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN  
 [REDACTED]

**000339**

**091**

**ANTES DE ELEGIR CUALQUIER OPCIÓN LEA CUIDADOSAMENTE TODO EL DOCUMENTO**

**CONSIDERACIONES**

ESTA INFORMACIÓN SE SOLICITA PARA QUE LA COMPAÑÍA ASEGURADORA QUE GANE LA LICITACIÓN Y BRINDE EL SERVICIO A LOS ASEGURADOS, PAGUE LOS SINIESTROS QUE OCURRAN CON LA SUMA ASEGURADA BÁSICA DE 40 MESES DE PERCEPCIÓN ORDINARIA, MÁS LA POTENCIACIÓN ELEGIDA.

EL PRESENTE FORMATO ES EL ÚNICO A TRAVÉS DEL CUAL SE ELIGE POTENCIACIÓN (INCREMENTO DE SUMA ASEGURADA) Y SE AUTORIZA EL CORRESPONDIENTE DESCUENTO EN NÓMINA.

ÚNICAMENTE SE DEBERÁ FIRMAR EN UNO DE LOS DOS SUPUESTOS QUE SE PRESENTAN EN ESTE FORMATO; DE LO CONTRARIO, SE INVALIDARÁ Y SE TENDRÁ QUE LLENAR UN NUEVO FORMATO.

LA POTENCIACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO EN NÓMINA SURTIRÁ EFECTOS A PARTIR DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2010, EN CASO DE HABER ELEGIDO CONTINUIDAD EN LA POTENCIACIÓN; O BIEN, EN LA FECHA SEÑALADA EN LA PARTE INFERIOR DE ESTE FORMATO, EN CASO DE HABER REALIZADO LA ELECCIÓN POSTERIORMENTE AL INICIO DE VIGENCIA (1 DE DICIEMBRE DE 2010).

**SUPUESTO 1 ELECCIÓN DE POTENCIACIÓN (INCREMENTO DE SUMA ASEGURADA) Y AUTORIZACIÓN PARA QUE SE APLIQUEN LOS DESCUENTOS NOMINALES CORRESPONDIENTES.**

A través del presente formato elijo de las opciones que me brindan, el siguiente incremento de suma asegurada:

Autorizo a la Secretaria de Comunicaciones y Transportes, para que el costo que representa la potenciación sea descontado de mi percepción ordinaria, vía nómina.

POTENCIACIÓN DE LA SUMA ASEGURADA EXPRESADA EN MESES DE SUELDO BRUTO		
34	51	68

Marcar con una "X" la opción elegida.  
 (Sólo una opción)

Nombre del Asegurado: \_\_\_\_\_  
 Apellido paterno                      Apellido materno                      Nombre (s)

FIRMA: \_\_\_\_\_



**SUPUESTO 2 PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE NO DESEAN POTENCIAR (INCREMENTAR LA SUMA ASEGURADA); POR LO TANTO, EN ESTE CASO NO SE APLICARÁ NINGÚN DESCUENTO NOMINAL POR ESTE CONCEPTO.**

Declaro constar que no deseo potenciar (incrementar la suma asegurada).

Estoy enterado que durante el periodo sin potenciación, la suma asegurada de mi Seguro de Vida Institucional es únicamente de 40 meses de percepción ordinaria y es mi deseo así mantenerla.

Nombre del Asegurado: \_\_\_\_\_  
 GIL                                      ORTIZ                                      MARCOS  
 Apellido paterno                      Apellido materno                      Nombre (s)

FIRMA: \_\_\_\_\_

Fecha y lugar: México, D.F., a 24 de Abril de 2013



(Para Asegurados en servicio activo que forman parte de la Colectividad asegurada)

FECHA DE SOLICITUD:

01/04/2013  
dd / mm / aaaa

- NOTAS DE IMPORTANCIA PARA EL ASEGURADO**
- Su solicitud será atendida directamente por el Área de Recursos Humanos o equivalente, quien deberá procesar su requerimiento para que se registre en el Sistema de Nómina de Pagos o tramitar su servicio ante Aseguradora Hidalgo, S. A., según corresponda.
  - La información de este formato se considerará vigente a la fecha de notificación a Aseguradora Hidalgo, S. A.
    - Para atender su Solicitud se requiere:
    - Entregar original sin tachaduras ni enmendaduras. La copia será su comprobante con el sello de acuse de Recurso Humano o equivalente. Si requiere otro formato, solicítelo en esa misma área.
  - Para atender de escribir, o bien con letra de molde, en tinta negra o azul.

**IDENTIFICACIÓN LABORAL DEL ASEGURADO**

Centro de Trabajo Actual (Dependencia, Entidad, Organismo, otro)

Nivel de Tabulador

Teléfono de Oficina:

MB01

Nivel de Mando:

Superior

Medio

e-mail:

Homólogo

Otro. ¿Cuál?

Fax:

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES DIR. GRAL. DE REC. MATERIALES

FECHA, SELLO Y FIRMA  
RECURSOS HUMANOS O EQUIVALENTE DEL CENTRO LABORAL

**IDENTIFICACIÓN DEL ASEGURADO**

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

GIL

ORTIZ

MARCOS

R. F. C.

C. U. R. P.

**DOMICILIO PARTICULAR DEL ASEGURADO (Sólo para Nuevas Altas o Actualización de datos)**

Calle y Número ( ext. e int.)

Colonia ó Localidad

Delegación, Mpio. ó Región

Código Postal

Entidad Federativa

Teléfono domicilio

**SERVICIO REQUERIDO POR EL ASEGURADO (señale con una "X" el movimiento solicitado)**

1- INCORPORACIÓN AL SEGURO

Nueva Alta

Reingreso Laboral

(Ver sección de "Requisitos")

Reincorporación al Seguro por reanudación de pago de primas

Continuidad del Seguro (\*)

(Ver sección de "Requisitos")

Una vez elegida una de las opciones, requirite el servicio 5 y 6

(\*) Es el Traspaso del Saldo de su cuenta asignada en el Centro de Trabajo anterior a su nueva cuenta asignada en su actual Centro de Trabajo.

- REQUISITOS (Añazar a la solicitud)**
- Constancia de Baja y Último Talón de Pago
  - Constancia de Alta y Primer Talón de Pago
  - Identificación oficial con fotografía
- Indicar en el talón de pago el descuento del Seguro

2- RENUNCIA AL SEGURO

No deseo inscribirme al Seguro

Es la voluntad del asegurado de NO incorporarse al seguro

Explique brevemente el motivo

Suspensión del descuento en Nómina del Seguro.

Se refiere a la petición del asegurado en "servicio activo" de SUSPENDER el descuento de este seguro en

3- MODIFICACIÓN A DATOS GENERALES

Nombre

R. F. C.

C. U. R. P.

Domicilio

Otro Describa

(Ver sección de "Requisitos")

**REQUISITOS (Añazar a la solicitud)**

- Último Talón de Pago
  - Identificación Oficial con fotografía
- Indicar en el talón de pago el descuento del Seguro

4- UNIFICACIÓN DE SALDO POR "DOBLE ASIGNACIÓN DE CUENTA"

Cuando el Asegurado registra dos cuentas, originadas por la actualización del R.F.C. y/o Nombre, se requiere Unificar el Saldo registrado en ambas cuentas, trasnspando la reserva acumulada de una de ellas a la que contenga los datos generales correctos.

(Ver sección de "Requisitos")

Indique

Número de Cuenta con Datos Generales correctos:

Número de Cuenta con Datos(s) Generales incorrectos:

**REQUISITOS (Añazar a la solicitud)**

- Último Talón de Pago
  - Identificación Oficial con fotografía
- Indicar en el talón de pago el descuento del Seguro

5- PRIMAS BÁSICAS DEL ASEGURADO

Elija una de las opciones:

0%

Aportación de Prima a descontar

2%

4%

5%

10%

Via Nómina y se reflejará en Talón de Pago

Tipo de Solicitud:

Incorporación

Cambio de porcentaje

6- PRIMAS ADICIONALES POR DESCUENTO EN NÓMINA

NO estoy interesado

SUSPENSIÓN del descuento en nómina

Si estoy interesado. Indique

Porcentaje: \_\_\_\_\_ %

Monto: \$ \_\_\_\_\_

Con letra

FIRMA DEL ASEGURADO

000340

Vigente a partir del 01/04/2013  
Clave: CI195-3-02



# Consentimiento para ser Asegurado y autorización del descuento del Seguro Colectivo de Gastos Médicos Mayores

000341

093

## MetLife

Ver instructivo de llenado al reverso

Folio

<b>Póliza número</b> [REDACTED]		<b>Nombre o razón social del contratante</b> SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	
<b>Datos del Asegurado Titular</b> [REDACTED]			
R.F.C. M F S C Sexo	Apellido Paterno GIL	Apellido Materno ORTIZ	Nombre(s) MARCOS
Estado civil M F S C	Año Mes Día Fecha de nacimiento	Domicilio del Asegurado Titular (calle, número)	
Colonia [REDACTED]	Teléfono particular [REDACTED]	Población (ciudad) [REDACTED]	Delegación o Municipio MDO1
ad Federativa	Código Postal	Clave presupuestal	No. de empleado
Unidad de adscripción DIREC. PAL. DE REC. MATERIALES SERIA. DE COMUNICACIONES Y TRANSP.		Dependencia u organismo de adscripción	Nivel de puesto 2012 04 01
		Reconocimiento de antigüedad AyB Año Mes Día	
<input type="checkbox"/> Se anexa último recibo de pago de prima y última carátula de la póliza.			

### Consentimiento

Doy mi consentimiento para formar parte del Seguro Colectivo de Gastos Médicos Mayores solicitado a MetLife México, S.A. por la colectividad a la que pertenezco como personal activo.

### Llénese en caso de que desee incrementar su suma asegurada

Suma Asegurada solicitada en número de veces de S.M.G.M. (Total de Suma Asegurada considerando la básica más el incremento).

111     148     185     222     259     295     333  
 444     592     740     850     1000     Sin Límite

### Llénese en caso de que desee asegurar a sus dependientes económicos

Nombre completo Apellido Paterno    Apellido Materno    Nombre(s)	Fecha de nacimiento			Sexo	Parentesco con el Asegurado Titular
	Año	Mes	Día		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	[REDACTED]

### Conducto de pago de prima

Directo     Depósito en cuenta bancaria de MetLife México, S.A.     Tarjeta de crédito No. \_\_\_\_\_  
 Banamex     Bancomer     Carnet      Descuento por nómina (Quincenal)

### Autorización

En caso de contratar Suma Asegurada adicional y/o asegurar a mi(s) dependiente(s) económico(s) y elegir conducto de pago:

\* Con cargo a tarjeta de crédito.- Autorizo al Banco emisor de la tarjeta de crédito, se sirva pagar por mi cuenta a MetLife México, S.A. los cargos que solicito por concepto del seguro. Cualquier inconformidad presentada de mi parte, como tarjetahabiente, referente al importe de los cargos efectuados en mi tarjeta, sobre el pago de primas de este seguro, deberá ser aclarada y solucionada directamente por MetLife México, S.A. De igual manera estoy enterado y conforme en que el Banco deje de prestarme el servicio cuando no haya saldo disponible en mi cuenta, o por cualquier supuesto establecido en el Contrato de Apertura de Crédito. MetLife México, S.A. será responsable de cumplir con la calidad y entrega de los productos o servicios ofrecidos, liberando al Banco de cualquier reclamación que se genere de mi parte, como tarjetahabiente.

\* Por descuento en nómina.- Autorizo sea descontada de mis percepciones quincenales, la prima correspondiente a los conceptos anteriores y que dicho importe sea entregado a MetLife México, S.A.

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
DIRECCION GENERAL



Sello Dependencia

Sello MetLife México, S.A.

En México, D.F. el día 05 de Abril de 2012

Firma o huella del Asegurado Titular

Expediente

5 PAGOS DEL PATRÓN EFECTUADOS A SUS TRABAJADORES (Incluyendo (1)) (Continuación)

	GRAVADO	EXENTO
G1. VALES PARA ROPA	0	0
H1. AYUDA PARA RENTA	0	0
II. AYUDA PARA ARTICULOS ESCOLARES	0	0
J1. DOTACIÓN O AYUDA PARA ANTEOJOS	0	0
K1. AYUDA PARA TRANSPORTE	0	0
L1. CUOTAS SINDICALES PAGADAS POR EL PATRON	0	0
M1. SUBSIDIOS POR INCAPACIDAD	0	0
N1. BECAS PARA TRABAJADORES Y/O SUS HIJOS	0	0
O1. PAGOS EFECTUADOS POR OTROS EMPLEADORES (2) (3)	0	0
P1. OTROS INGRESOS POR SALARIOS	0	4380

09.1

6 IMPUESTO SOBRE LA RENTA POR SUELDOS Y SALARIOS

Q1. SUMA DEL INGRESO GRAVADO POR SUELDOS Y SALARIOS (Suma de los campos 0 de la pagina 2 al P1 de la columna "gravado" de la pagina 3)	881872	XI. SALDO A FAVOR DEL EJERCICIO ANTERIOR NO COMPENSADO DURANTE EL EJERCICIO QUE AMPARA LA CONSTANCIA	0
R1. SUMA DEL INGRESO EXENTO POR SUELDOS Y SALARIOS (Suma de los campos 0 de la pagina 2 al P1 de la columna "exento" de la pagina 3)	7408	Y1. SUMA DE LAS CANTIDADES QUE POR CONCEPTO DE CREDITO AL SALARIO LE CORRESPONDIÓ AL TRABAJADOR (5)	0
S1. SUMA DE INGRESOS POR SUELDOS Y SALARIOS (Q1 + R1)	889280	Z1. CREDITO AL SALARIO ENTREGADO EN EFECTIVO AL TRABAJADOR DURANTE EL EJERCICIO (6)	0
T1. MONTO DEL IMPUESTO LOCAL A LOS INGRESOS POR SUELDOS, SALARIOS Y EN GENERAL POR LA PRESTACION DE UN SERVICIO PERSONAL SUBORDINADO RETENIDO (4)	0	a1. MONTO TOTAL DE INGRESOS OBTENIDOS POR CONCEPTO DE PRESTACIONES DE PREVISION SOCIAL	4380
U1. IMPUESTO RETENIDO DURANTE EL EJERCICIO	224467	b1. SUMA DE INGRESOS EXENTOS POR CONCEPTO DE PRESTACIONES DE PREVISION SOCIAL	4380
V1. IMPUESTO RETENIDO POR OTRO(S) PATRONES) DURANTE EL EJERCICIO (2)	0	c1. MONTO DEL SUBSIDIO PARA EL EMPLEADO ENTREGADO EN EFECTIVO AL TRABAJADOR DURANTE EL EJERCICIO QUE DECLARA (7)	0
W1. SALDO A FAVOR DETERMINADO EN EL EJERCICIO QUE DECLARA QUE EL PATRON COMPENSARA DURANTE EL SIGUIENTE EJERCICIO O SOLICITARA SU DEVOLUCION	0		

DATOS DEL RETENEDOR

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES SCT051121NE5

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACION \*

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S), O DENOMINACION O RAZÓN SOCIAL

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACION



APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S)

MASETTO MORALES LUIS AUGUSTO



SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
DIRECCION GENERAL DE INGRESOS HUBUNDES  
DIRECCION DE RESERVAACIONES  
AV. UNIVERSIDAD Y YOLA  
CUERPO "B" 2º PISO  
CENTRO NACIONAL S. C. 7,  
COLONIA NARVARTE C. R. 03020

FIRMA DEL RETENEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

SELLO DEL RETENEDOR (EN CASO DE TENERLO)

FIRMA DE RECIBIDO POR EL CONTRIBUYENTE

" Se Declara bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en la presente constancia fueron manifestados en la respectiva declaraci on informativa múltiple del ejercicio, presentada ante el SAT con fecha 06/02/2015 y a la que le correspondio el numero de folio de operaci on 56414964, así mismo, SI( ) o NO(X) se realizó el calculo anual en los términos que establece la ley de LISR "

\* Sólo personas físicas

- (1) Funcionarios y trabajadores de la Federación, de las Entidades Federativas y de los Municipios, así como miembros de las fuerzas armadas.
- (2) Sólo si el patrón que expide la constancia realizó el cálculo anual.
- (3) No deberá duplicar los conceptos exentos que se resten una sola vez, por ejemplo gratificación anual, prima vacacional, entre otros.

(4) Aplicable a partir de 2005

(5) Se deberá anotar la suma del crédito al salario determinado conforme a la tabla de la LISR correspondiente

(6) Suma de las diferencias que durante el ejercicio se entregaron en efectivo al trabajador conforme a las disposiciones fiscales vigentes

(7) Se refiere a la(s) diferencia(s) por subsidio para el empleo mensual entregada(s) en efectivo al trabajador

*Recibido*



## 3 PAGOS POR SEPARACIÓN (Continuación)

a MONTO TOTAL PAGADO	0	c INGRESOS ACUMULABLES (Último sueldo mensual ordinario) (2)	0
b. NÚMERO DE AÑOS DE SERVICIO DEL TRABAJADOR	0	f IMPUESTO CORRESPONDIENTE AL ÚLTIMO SUELDO MENSUAL ORDINARIO	0
e INGRESOS EXENTOS	0	g INGRESOS NO ACUMULABLES	0
d INGRESOS GRAVADOS	0	h IMPUESTO RETENIDO	0

095

## 4 INGRESOS ASIMILADOS A SALARIOS (Sin incluir (3))

i INGRESOS ASIMILADOS A SALARIOS	0	j IMPUESTO RETENIDO DURANTE EL EJERCICIO	0
----------------------------------	---	--	---

## 4.1 INGRESOS EN ACCIONES O TÍTULOS VALOR QUE REPRESENTAN BIENES (Por ejercer la opción otorgada por el empleador)

k. VALOR DE MERCADO DE LAS ACCIONES O TÍTULOS VALOR AL EJERCER LA OPCIÓN (4)	m INGRESO ACUMULABLE (k - l siempre que k sea mayor)
l PRECIO ESTABLECIDO AL OTORGARSE LA OPCIÓN DE INGRESOS EN ACCIONES O TÍTULOS VALOR	n IMPUESTO RETENIDO

## PAGOS DEL PATRÓN EFECTUADOS A SUS TRABAJADORES (Incluyendo (3))

	GRAVADO	EXENTO
o SUELDOS, SALARIOS, RAYAS Y JORNALES	770419	0
p GRATIFICACIÓN ANUAL	72820	2019
q VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	0	0
r TIEMPO EXTRAORDINARIO	0	0
s PRIMA VACACIONAL	2279	1009
t PRIMA DOMINICAL	0	0
u PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LAS UTILIDADES (PTU)	0	0
v REEMBOLSO DE GASTOS MÉDICOS DENTALES Y HOSPITALARIOS	0	0
w FONDO DE AHORRO	0	0
x CAJA DE AHORRO	0	0
y VALES PARA DESPENSA	0	0
z AYUDA PARA GASTOS DE FUNERAL	0	0
AA CONTRIBUCIONES A CARGO DEL TRABAJADOR PAGADAS POR EL PATRÓN	36354	0
BB PREMIOS POR PUNTUALIDAD	0	0
CC PRIMA DE SEGURO DE VIDA	0	0
DD SEGURO DE GASTOS MÉDICOS MAYORES	0	0
EE VALES PARA RESTAURANTE	0	0
FF VALES PARA GASOLINA	0	0

(1) Incluyendo, entre otros, prima de antigüedad e indemnizaciones.

(2) Si el pago por separación es menor al último sueldo mensual ordinario deberá ser el pago por separación.

(3) Funcionarios y trabajadores de la Federación de las Entidades Federativas y de los Municipios, así como miembros de las Fuerzas Armadas.

(4) Si la opción para adquirir acciones o títulos valor se otorgó antes del 1º de enero de 2005, se anotará el valor del mercado que tenían dichas acciones o títulos valor al 31 de diciembre de 2004.

000344<sup>19</sup>

CONSTANCIA DE SUELDOS, SALARIOS, CONCEPTOS ASIMILADOS, CRÉDITO AL SALARIO Y SUBSIDIO PARA EL EMPLEO (INCLUYE INGRESOS POR ACCIONES)

ANVERSO 37PIA09

7133843

PERIODO QUE AMPARA LA CONSTANCIA

MES INICIAL 01 MES FINAL 12 EJERCICIO 2014

ESTA CONSTANCIA DEBERA SER CONSERVADA POR EL TRABAJADOR

DATOS DEL TRABAJADOR O ASIMILADO A SALARIOS

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES [REDACTED] CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION [REDACTED] APELLIDO PATERNO GIL APELLIDO MATERNO ORTIZ NOMBRE(S) MARCOS

MARQUE CON "X" EL RECUADRO QUE CORRESPONDA Y/O CONTESTE LO QUE SE SOLICITA:

AREA GEOGRAFICA DEL SALARIO MINIMO (1) A SI EL PATRON REALIZO CALCULO ANUAL N TARIFA UTILIZADA: DEL EJERCICIO QUE DECLARA X 1991 (Actualizada)

PROPORCIÓN DEL SUBSIDIO: CALCULADA CONFORME A LAS DISPOSICIONES VIGENTES EN EL EJERCICIO QUE DECLARA (\*) 0.00 CALCULADA CONFORME A LAS DISPOSICIONES VIGENTES EN 1991 (\*)

MARQUE CON "X" SI EL TRABAJADOR ES SINDICALIZADO SI ES ASIMILADO A SALARIOS, SEÑALE LA CLAVE CORRESPONDIENTE (4) CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA DONDE PRESTO SUS SERVICIOS (5) 09

RFC DEL(LOS) OTRO(S) PATRÓN(ES) (6)

OTROS DATOS INFORMATIVOS

MONTO DE LAS APORTACIONES VOLUNTARIAS EFECTUADAS 0 MONTO DE LAS APORTACIONES VOLUNTARIAS DEDUCIBLES PARA TRABAJADORES QUE REALIZARAN SU DECLARACION 0 INDIQUE SI EL PATRON APLICÓ EL MONTO DE LAS APORTACIONES VOLUNTARIAS EN EL CALCULO DEL IMPUESTO 0 MONTO DE LAS APORTACIONES VOLUNTARIAS DEDUCIBLES APLICADAS POR EL PATRON 0

IMPUESTO SOBRE LA RENTA

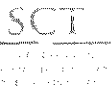
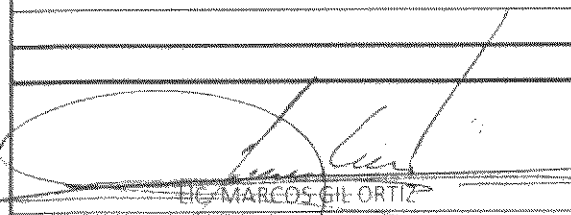
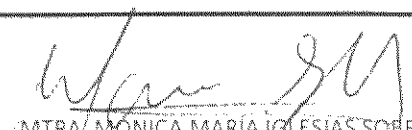
Table with 4 columns: Description, Amount, Description, Amount. Rows include: A TOTAL DE INGRESOS POR SUELDOS, SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS (889280), B IMPUESTO LOCAL A LOS INGRESOS POR SUELDOS, SALARIOS Y EN GENERAL POR LA PRESTACION DE UN SERVICIO PERSONAL SUBORDINADO(7) (0), C INGRESOS EXENTOS (7408), D TOTAL DE LAS APORTACIONES VOLUNTARIAS DEDUCIBLES (0), E INGRESOS NO ACUMULABLES (0), F INGRESOS ACUMULABLES (A - B - C - D - E) (881872), G ISR CONFORME A LA TARIFA ANUAL (0), H SUBSIDIO ACREDITABLE (2007 y anteriores) (0), I SUBSIDIO NO ACREDITABLE (2007 y anteriores) (0), J MONTO DEL SUBSIDIO PARA EL EMPLEO QUE LE CORRESPONDIO AL TRABAJADOR DURANTE EL EJERCICIO (2008 y posteriores) (8) (0), K MONTO DEL SUBSIDIO ACREDITABLE FRACCION III (2) (0), L MONTO DEL SUBSIDIO ACREDITABLE FRACCION IV (2) (0), M IMPUESTO SOBRE INGRESOS ACUMULABLES (0), N IMPUESTO SOBRE INGRESOS NO ACUMULABLES (0), O IMPUESTO SOBRE LA RENTA CAUSADO EN EL EJERCICIO QUE DECLARA (M + N) (0), P IMPUESTO RETENIDO AL CONTRIBUYENTE (Campo Z de esta página, más los campos h, más j, más n de la página 2, más los campos U1, más V1 de la página 3) (224467)

PAGOS POR SEPARACIÓN

Table with 4 columns: Description, Amount, Description, Amount. Rows include: Q MONTO TOTAL DEL PAGO EN UNA SOLA EXHIBICIÓN (No deberá hacer anotación alguna en R, S y T) (0), R INGRESOS TOTALES POR PAGO EN PARCIALIDADES (No hacer anotación alguna en Q) (0), S MONTO DIARIO PERCIBIDO POR JUBILACIONES PENSIONES O HABERES DE RETIRO EN PARCIALIDADES (No hacer anotación alguna en Q) (0), T CANTIDAD QUE SE HUBIERA PERCIBIDO EN EL PERIODO DE NO HABER PAGO UNICO POR JUBILACIONES, PENSIONES O HABERES DE RETIRO EN UNA SOLA EXHIBICIÓN (No hacer anotación alguna en Q) (0), U NÚMERO DE DÍAS (9) (0), V INGRESOS EXENTOS (0), W INGRESOS GRAVABLES (0), X INGRESOS ACUMULABLES (0), Y INGRESOS NO ACUMULABLES (0), Z IMPUESTO RETENIDO (0)

JUBILACIONES, PENSIONES O HABERES DEL RETIRO

(\*) Es obligatorio requisitar estos campos (1) Anotará A, B o C, según corresponda al área geográfica que señala la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos (2) Únicamente para constancias de 2001, de conformidad con el Art. Segundo Transitorio, del Decreto por el que se reformó el Art. 80-A de la LISR, publicado en el DOF el 29 de noviembre de 2001 (3) Deberá utilizar este campo, cuando el patrón haya realizado cálculo anual de ISR y el trabajador le corresponda una proporción distinta a la de los demás trabajadores (4) A. Miembros de las sociedades cooperativas de producción, B. Integrantes de sociedades y asociaciones civiles, C. Miembros de consejos directivos, de vigilancia, consultivos o comisionados, D. Actividad empresarial (comisionistas), E. Honorarios asimilados a salarios, F. Ingresos en acciones o títulos valor, G. Otros (5) 01 Aguascalientes, 02 Baja California, 03 Baja California Sur, 04 Campeche, 05 Coahuila, 06 Colima, 07 Chiapas, 08 Chihuahua, 09 Distrito Federal, 10 Durango, 11 Guanajuato, 12 Guerrero, 13 Hidalgo, 14 Jalisco, 15 México, 16 Michoacán, 17 Morelos, 18 Nayarit, 19 Nuevo León, 20 Oaxaca, 21 Puebla, 22 Querétaro, 23 Quintana Roo, 24 San Luis Potosí, 25 Sinaloa, 26 Sonora, 27 Tabasco, 28 Tamaulipas, 29 Tlaxcala, 30 Veracruz, 31 Yucatán, 32 Zacatecas (6) En caso de que el trabajador haya tenido más de un patrón en el ejercicio, deberá señalar el (los) RFC del(los) otro(s) patrón(es) (7) Aplicable a partir del ejercicio 2005 (8) Se refiere al Subsidio para el Empleo que corresponda, determinado conforme a la tabla contenida en las disposiciones fiscales (9) Tratándose de pagos en parcialidades, número de días del periodo. En caso de pago de jubilaciones, pensiones o haberes de retiro en una sola exhibición, número de días comprendidos entre la fecha en que se realizó el pago y el 31 de diciembre del año de que se trate

 <b>DIALOGO DE DESARROLLO, A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE MEJORA</b>	
SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	
UNIDAD RESPONSABLE:	712 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ANUAL:	2014
FECHA:	18 DE FEBRERO DE 2015
NOMBRE DEL EVALUADO:	LIC. MARCOS GIL ORTIZ
NOMBRE DEL EVALUADOR:	MTRA. MÓNICA MARÍA IGLESIAS SOBERO
DIÁLOGOS DE DESARROLLO	
1. ¿La evaluación del desempeño se llevó a cabo a través de un diálogo de desarrollo?	
SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>
2. En caso de haber contestado la pregunta 1 con la opción NO, señale: ¿por qué la evaluación del desempeño, no se llevo a cabo a través de un diálogo?	
SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE MEJORA	
3. Mencione los aspectos para mejorar el desempeño:	
FORTALECER LA COMUNICACIÓN ASERTIVA CON EL EQUIPO DE TRABAJO	
ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DEL EQUIPO A FIN DE FORTALECER LA ADMINISTRACION DEL TIEMPO	
PROPONER Y PROMOVER LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN	
4. Describa el plan de acción de mejora del desempeño y la periodicidad de las sesiones de seguimiento (trimestral, semestral):	
REALIZAR REUNIONES SEMESTRALES CONSISTENTES EN EVALUAR EL DESEMPEÑO,	
A FIN DE PROPONER MEJORAS Y SOLUCIONES	
FIRMAS	
	
LIC. MARCOS GIL ORTIZ	MTRA. MÓNICA MARÍA IGLESIAS SOBERO
EVALUADO	EVALUADOR



**EVALUACIÓN DE APORTACIONES DESTACADAS  
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO  
(En su Caso)**

MARCOS GIL ORTIZ  
NOMBRE DEL EVALUADO

RF.C.

CURP

DIRECTOR DE ADQUISICIONES  
DE NOMINACIÓN DEL PUESTO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

712 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

MÉXICO, D.F., 18 DE FEBRERO DE 2014  
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

**Requisitos para evaluar Aportaciones Destacadas**

Cumple  
(7 de 7)

- 1\* La calificación de la evaluación del cumplimiento individual de las funciones y metas del servidor público debe ser equivalente a desempeño satisfactorio o superior.
- 2\* La aportación destacada no es una actividad o acción contemplada en algún otro rubro de evaluación del desempeño.
- 3\* Se trata de una acción voluntaria no contemplada inicialmente en los planes y programas de trabajo, ni solicitada expresamente por los superiores del evaluado.
- 4\* La aportación mejoró, facilitó, optimizó o fortaleció las funciones de los compañeros de trabajo, el logro de metas estratégicas o aportó beneficio a la ciudadanía.
- 5\* La aportación destacada no generó presiones presupuestales adicionales.
- 6\* La aportación destacada no perjudicó o afectó negativamente los objetivos de otra área o UR.
- 7\* La aportación destacada fue, en su momento, consultada e informada oportunamente con los superiores y contó con su aprobación.

**Evaluación de Aportación Destacada**

INDICADOR	CALIFICACION			PUNTOS
	Excelente	Satisfactorio	No Satisfactorio	
Realizada con Calidad Profesional (con conocimiento y habilidad sobre el tema).				
Responde a principios de mejora continua o mejores prácticas.				
Produjo resultados benéficos verificables y auditable.				
Evitó gastos y utilización innecesaria de recursos financieros y/o materiales.				
Realizada tomando en cuenta las disposiciones normativas que aplican a la UR, a la Dependencia y a la APF.				
Involucro toma de decisión acertada para afrontar, anticipar, resolver algún problema o aportar beneficios.				
Responde a las necesidades de la ciudadanía, la institución y/o de la APF.				
Es congruente con los objetivos institucionales de la UA en la que se encuentra adscrito.				
Implicó un esfuerzo de creatividad, innovación o mejoramiento de su área de adscripción.				
Incrementó la proyección social o la productividad del área de adscripción.				
La aportación destacada fue bien conceptualizada para abordar una problemática o hacer la mejora.				
La población o área beneficiada esta plenamente identificada.				
Ahorró recursos y tiempos para su área de trabajo.				
<b>TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO</b>				0.0

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado:

Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado  
VoBo.

MTRA. MONICA MARIA IGLESIAS SOBERO

Nombre

Nombre

DIRECTORA GENERAL ADJUNTA DE ADQUISICIONES Y ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA

Puesto

Puesto

Firma

Firma

Describe Brevemente la(s) Aportación(es) Destacada(s):







VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE APLICA EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

000348

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO




712 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

MÉXICO, D.F., A 1 DE FEBRERO DE 2015  
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

100

OBJETIVO 1					PARAMETROS DE EVALUACIÓN				
TRAMITAR AL 100% LAS SOLICITUDES RECIBIDAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA, DE LOS BIENES Y SERVICIOS GENERALES QUE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, A TRAVÉS DE LOS PROCEDIMIENTOS QUE MARCA LA LEY; ASÍ COMO ASEGURAR Y CONTROLAR EFICAZMENTE EL INVENTARIO DE BIENES, ADMINISTRAR SU BAJA Y DESTINO FINAL, ADEMÁS DE DESARROLLAR Y OPERAR EFICIENTEMENTE EL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL DURANTE EL EJERCICIO 2014.					Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
					UNIDAD DE MEDIDA:	CANTIDAD/TIEMPO	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	1	PONDERACIÓN:
OBJETIVO 2					PARAMETROS DE EVALUACIÓN				
					Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
					UNIDAD DE MEDIDA:		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN:
OBJETIVO 3					PARAMETROS DE EVALUACIÓN				
					Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
					UNIDAD DE MEDIDA:		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN:
OBJETIVO 4					PARAMETROS DE EVALUACIÓN				
					Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
					UNIDAD DE MEDIDA:		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN:
OBJETIVO 5					PARAMETROS DE EVALUACIÓN				
					Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
					UNIDAD DE MEDIDA:		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN:

OBJETIVO 1:	80.0
OBJETIVO 2:	0.0
OBJETIVO 3:	0.0
OBJETIVO 4:	0.0
OBJETIVO 5:	0.0
CALIFICACIÓN:	80.0
NIVEL DE DESEMPEÑO:	SATISFACTORIO

  
 CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR  
 NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR  









**CAPACITACIÓN ACREDITADA**

(En su caso)

Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente

MARCOS GIL ORTIZ  
NOMBRE DEL EVALUADO

RFC

CURP

DIRECTOR DE ADQUISICIONES

DE NOMINACIÓN DEL PUESTO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

712 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

MÉXICO, D.F. 18 DE FEBRERO DE 2014

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN ACREDITADA RECIBIDA

PROMEDIO DEL O LOS RESULTADO(S) DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN ACREDITADOS POR EL EVALUADO

(En escala de 0 - 100)

100.0

MTRA. MÓNICA MARIA IGLESIAS SOBERO  
DIRECTORA GENERAL ADJUNTA DE ADQUISICIONES Y  
ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

RFC

CURP

000350

102







**EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS  
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO  
(En su caso)**

000352

MARCOS GIL ORTIZ

NOMBRE DEL EVALUADO

INEC

CURP

DIRECTOR DE ADQUISICIONES

DE NOMINACION DEL PUESTO

No. de RUSC

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA Y ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESTINADO

712 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

MÉXICO, D.F. 18 DE FEBRERO DE 2014

LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION

**Requisitos para evaluar Actividades Extraordinarias**

**Cumple**

1° Haber ocupado temporalmente un puesto en términos del artículo 62° de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y 53° de su Reglamento.

2° El puesto ocupado temporalmente abarco por lo menos cuatro meses para la evaluación anual.

3° El servidor público evaluado alcanzó por lo menos una calificación de satisfactorio en el cumplimiento individual de las funciones y metas de desempeño en el periodo que se evalúa.

4° Las actividades extraordinarias cuentan con soporte documental para su verificación y/o seguimiento.

**Evaluación de Actividades Extraordinarias**

Descripción de las Actividades Extraordinarias	Calificación			Puntos
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	
	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (90% a 100%)	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (75% a 89.9%)	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: (60% a 74.9%)	
1				
2				
3				

**TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DE METAS INDIVIDUALES**

0.0

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado

Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado  
**VoBo.**

MTRA. MÓNICA MARÍA IGLESIAS SOBERO

Nombre

Nombre

DIRECTORA GENERAL ADJUNTA DE ADQUISICIONES Y ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA

Puesto

Puesto

Firma

Firma

**Comentarios:**







DATOS DEL EVALUADO

MARCOS GIL ORTIZ  
NOMBRE DEL EVALUADO

DIRECTOR DE ADQUISICIONES  
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

[Redacted] R.F.C.

[Redacted] CURP

[Redacted] No. de Resp.

100

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

712 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACIÓN ANUAL

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS

100.0

EXCELENTE

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS  
(En su caso)

0.0

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS  
DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

80.0

SATISFACTORIO

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES  
INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO  
(INCLUYENDO CAPACITACIÓN)

100.0

EXCELENTE

CAPACIDADES GERENCIALES  
O DIRECTIVAS

100.0

CAPACITACIÓN ACREDITADA  
POR EL SERVIDOR PÚBLICO  
(En su caso)

100.0

CALIFICACIÓN PARCIAL ANUAL

98.0

NIVEL DE  
DESEMPEÑO

EXCELENTE

APORTACIONES DESTACADAS  
(En su caso)

0.0

CALIFICACIÓN FINAL ANUAL

98.0

NIVEL DE  
DESEMPEÑO

EXCELENTE

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

MTRA. MÓNICA MARÍA IGLESIAS SOBERO

DIRECTORA GENERAL ADJUNTA DE ADQUISICIONES Y ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

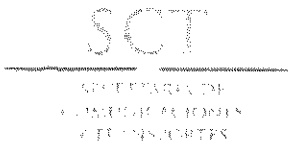
MARCOS GIL ORTIZ

DIRECTOR DE ADQUISICIONES

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADO

[Redacted] R.F.C.

[Redacted] CURP



"2015, Año del Generalísimo  
José María Morelos y Pavón"  
Oficialía Mayor  
Dirección General de Recursos Materiales  
Dirección General Adjunta de Adquisiciones y  
Administración Inmobiliaria  
Dirección de Adquisiciones

107

Oficio 5.3.1.1.1.-165

México, D.F., a 23 de febrero de 2015.

309 *[Handwritten signature]* 23-05-15  
12:45

*[Handwritten signature]*  
Hoydoo

Lic. Mario Alberto Torres Pineda

Director de Administración

Presente

En atención a su similar, mediante el cual refiere el cumplimiento a lo dispuesto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal, su Reglamento y a los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los Servidores Públicos de la Administración Pública.

Al respecto, anexo al presente envío:

- Cédulas de Evaluación del Desempeño 2014 en original
- Última lámina de la presentación "Diálogos de Desarrollo" debidamente requisitada.
- Formato de "Diálogo de Desarrollo a través del seguimiento de Acciones de Mejora SPC"

La copia en formato PDF y en Excel se envió al correo electrónico [hvalderr@sct.gob.mx](mailto:hvalderr@sct.gob.mx)

Sin otro particular, reciba saludos cordiales.

Atentamente

El Director

*[Handwritten signature]*  
Lic. Marcos Gil Ortiz



Formato ML DP08  
CONSTANCIA DE MOVIMIENTOS O TRAYECTORIAS LATERALES

Este documento debidamente llenado y firmado (uno para cada movimiento), deberá ser remitido con firmas en original a la Unidad de Recursos Humanos y Profesionalización de la Administración Pública Federal junto con copia del Acta del Comité Técnico de Selección.

Dependencia/Órgano Administrativo Desconcentrado en que trabaja el servidor público sujeto al movimiento o trayectoria lateral	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
Dependencia/Órgano Administrativo Desconcentrado a que se desea realizar el movimiento o trayectoria lateral	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

MARQUE CON UNA "X" SEGÚN CORRESPONDA

¿EL PUESTO OCUPADO POR EL SERVIDOR PÚBLICO SUJETO AL MOVIMIENTO QUEDA VACANTE?	SI <input checked="" type="checkbox"/> X	NO <input type="checkbox"/>
	(CUANDO SE TRATE DE MOVIMIENTOS SIMULTÁNEOS/INTERCAMBIOS)	

PARA NOTIFICACIÓN A LA URHPAPF _____	PARA AUTORIZACIÓN DE LA URHPAPF _____
--------------------------------------	---------------------------------------

	PUESTO ACTUAL	PUESTO A QUE SE DESEA REALIZAR EL MOVIMIENTO O TRAYECTORIA LATERAL
--	---------------	--

Nombre del Puesto	DIRECTOR DE ADQUISICIONES	DIRECTOR DE OPERACIONES, ACTIVOS Y RIESGOS
-------------------	---------------------------	--

Código del Puesto	09-712-1-CFMB001-0000023-E-C-I	09-712-1-CFMA001-0000117-E-C-F
-------------------	--------------------------------	--------------------------------

Nivel jerárquico (Grupo, Grado y Nivel)	MB001	MA001
---	-------	-------

Localidad	México, D.F.	México, D.F.
-----------	--------------	--------------

Servidor Público de Carrera Titular En puesto del SPC ( <input checked="" type="checkbox"/> ) En puesto autorizado de libre designación ( <input type="checkbox"/> ) En puesto de designación directa ( <input type="checkbox"/> )	Servidor Público considerado como de Libre Designación En puesto del SPC ( <input type="checkbox"/> )
--	--

NOMBRE Y RFC DEL SERVIDOR PÚBLICO SUJETO AL MOVIMIENTO O TRAYECTORIA LATERAL	FIRMA DE CONFORMIDAD CON EL MOVIMIENTO O TRAYECTORIA LATERAL, CON CONOCIMIENTO DE QUE EL NOMBRAMIENTO EN SU NUEVO PUESTO DEJARÁ SIN EFECTOS EL DEL PUESTO QUE OCUPA PREVIO A LA APLICACIÓN DEL MOVIMIENTO O TRAYECTORIA LATERAL
--	---

LIC. MARCOS GIL ORTIZ	
-----------------------	--

RFC (CON HOMOC clave):	GIOM641224D35
------------------------	---------------

NOMBRE DEL SUPERIOR JERÁRQUICO DEL SERVIDOR PÚBLICO	FIRMA DE VISTO BUENO
---	----------------------

MTRA. MONICA MARIA IGLESIAS SOBERO	
------------------------------------	--

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL (CUANDO APLIQUE)	FIRMA DE AUTORIZACIÓN
---	-----------------------

NOMBRE DEL SUPERIOR JERÁRQUICO DEL PUESTO A QUE SE DESEA REALIZAR EL MOVIMIENTO O TRAYECTORIA LATERAL	FIRMA DE AUTORIZACIÓN
---	-----------------------

LIC. RICARDO CARRILLO SIGLER	
------------------------------	--

NOMBRE DEL DGRH DE LA DEPENDENCIA O SU EQUIVALENTE EN EL ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO A QUE SE DESEA REALIZAR EL MOVIMIENTO O TRAYECTORIA LATERAL	FIRMA DE AUTORIZACIÓN
---	-----------------------

NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA EN EL COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN	FIRMA DE AUTORIZACIÓN
---	-----------------------

FECHA DE ELABORACIÓN DE ESTE DOCUMENTO	
FECHA EN QUE APLICA EL MOVIMIENTO O TRAYECTORIA LATERAL:	
FECHA MÁXIMA PARA EMITIR LA CONVOCATORIA:	
ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER INFORMATIVO EXCLUSIVAMENTE.	

" 2015,Año del Generalísimo José María y Pavón" 100

Dirección General de Recursos Materiales  
Dirección General Adjunta de Adquisiciones  
y Administración Inmobiliaria

G7110015-282

Oficio 5.3.1.-- 0010

México, D.F., 2 de marzo de 2015.

Director General de Recursos Humanos  
Presente

Con fundamento en el Artículo 39 Fracción II de la Ley de Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal, así como en los Artículos 48 y 49 de su Reglamento, solicito de la manera más atenta, se someta a consideración del Comité Técnico de Selección de esta Dependencia, la ocupación de la siguiente plaza por Movimiento Lateral, mismo que cuenta con la autorización de la suscrita.

Puesto Destino		Persona Propuesta
Código de Puesto	Denominación del Puesto	
09-712-1-CFMA001-0000117-E-C-F	Director de Operaciones, Activos y Riesgos	Gil Ortiz Marcos

Cabe mencionar que el C. Gil Ortiz Marcos, actualmente ocupa el puesto de Director de Adquisiciones, con código 09-712-1-CFMB001-0000023-E-C-I, adscrito a la Dirección General Adjunta de Adquisiciones y Administración Inmobiliaria, dependiente de esta Dirección General de Recursos Materiales.

Así mismo y a fin de continuar con las gestiones correspondientes, me permito anexar el expediente integrado con los siguientes documentos:

Originales:

1. Oficio de solicitud al superior jerárquico plaza origen.
2. Oficio de anuencia del superior jerárquico plaza origen.
3. Formato ML DP08 "Constancia de movimientos o trayectorias laterales".
4. Curriculum Vitae detallado y firmado en todas sus hojas.

Copias legibles:

5. Perfil de plaza origen.
6. Documento de escolaridad que compruebe cumplir con el nivel solicitado en la plaza destino con firma original.
7. Nombramiento como Servidor Público de Carrera Titular.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

La Directora General Adjunta

Mtra. Monica María Iglesias Sobero

001805

SCT DGRH  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO  
11 MAR 2015  
RECIBIDO

COMISION DE GESTION

04048

10 MAR 10 AM 2:25

c.c.p. Mtro. Carlos Fernando Garmendia Tovar.- Director General de Recursos Materiales.-Presente.  
Lic. Ricardo Carrillo Sigler.- Director General Adjunto de Control de Bienes y Servicios.- Presente.  
Lic. Mario Alberto Torres Plineda.-Director de Administración.-Presente.



Dirección General de Recursos Materiales  
Dirección General Adjunta de Adquisiciones  
y Administración Inmobiliaria

Oficio 5.3.1.-009

México, D.F., 2 de marzo de 2015.

**ACUSE DE RECIBO**

Lic. Marcos Gil Ortiz  
Dirección de Adquisiciones  
Presente

S.C.T.  
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

★ 02 MAR 2015 ★

DIRECCION DE ADMINISTRACION

Con fundamento en el Artículo 39 Fracción II de la Ley de Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal, así como en los Artículos 48 y 49 de su Reglamento y en atención a su solicitud para que a través de Movimiento Lateral ocupe la siguiente plaza:

Puesto Destino	
Código de Puesto	Denominación del Puesto
09-712-1-CFMA001-0000117-E-C-F	Director de Operaciones, Activos y Riesgos

Le informo que no existe inconveniente de mi parte para continuar con el trámite ante la Dirección General de Recursos Humanos, toda vez que he corroborado que la plaza se encuentra vacante y usted cuenta con los documentos probatorios de escolaridad y experiencia que establece el perfil de puesto autorizado, así como su nombramiento como Servidor Público de Carrera Titular.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

La Directora General Adjunta

*[Signature]*  
Mtra. Monica María Iglesias Sobero

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
★ 02 MAR 2015 ★  
14:49 hrs.  
DIRECCION GENERAL ADJUNTA  
CONTROL DE BIENES Y SERVICIOS  
*[Signature]*

02 MAR 2015  
Fernanda 14:40

c.c.p. Mtro. Carlos Fernando Garmendia Tovar.- Director General de Recursos Materiales.-  
Lic. Ricardo Carrillo Sigler.- Director General Adjunto de Control de Bienes y Servicios.-  
Lic. Mario Alberto Torres Pineda.-Director de Administración.-Presente.

SCT  
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
03 MAR. 2015  
9:00 hrs.  
★ ENTRADA ★

Dirección General de Recursos Materiales  
Dirección de Administración

111

**ACUSE DE RECIBO**

Oficio 5.3.0.2.-

0290

México, D.F., 2 de marzo de 2015.

**Mtra. Monica María Iglesias Sobero**  
Dirección General Adjunta de Adquisiciones  
y Administración Inmobiliaria  
Dirección General de Recursos Materiales  
P r e s e n t e

Me refiero a su oficio 5.3.1.- 008, mediante el cual informa que el **C. Marcos Gil Ortiz**, con fundamento en el Artículo 39 Fracción II de la Ley de Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal, así como en los Artículos 48 y 49 de su Reglamento, solicitó la ocupación de la plaza de Director de Operaciones, Activos y Riesgos a través de Movimiento Lateral.

Al respecto, le informo que la plaza Director de Operaciones, Activos y Riesgos con Código de Puesto 09-712-1-CFMA001-0000117-E-C-F, se encuentra vacante a partir del 13 de octubre del 2014.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente  
El Director

Lic. Mario Alberto Torres Pineda

S.C.T.  
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
★ 02 MAR 2015 ★  
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN 14/55

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
★ 02 MAR 2015 ★  
14:22 hrs  
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE CONTROL DE BIENES Y SERVICIOS  
S.C.T.  
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
02 MAR 2015  
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADQUISICIONES Y ADMINISTRACION INMOBILIARIA

c.c.p. **Mtro. Carlos Fernando Garmendia Tovar**.- Director General de Recursos Materiales  
**Lic. Ricardo Carrillo Sigler**.- Director General Adjunta de Control de Bienes y Servicios, DGRM.

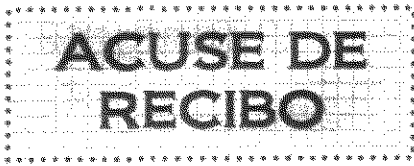
ENTRADA

02 MAR 2015  
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
S.C.T.

Dirección General de Recursos Materiales  
Dirección General Adjunta de Adquisiciones  
y Administración Inmobiliaria

Oficio 5.3.1.-- 008

México, D.F., 2 de marzo de 2015.



Lic. Mario Alberto Torres Pineda  
Dirección de Administración  
Presente

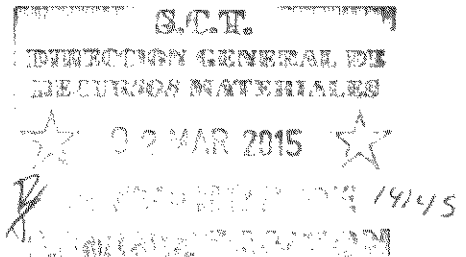
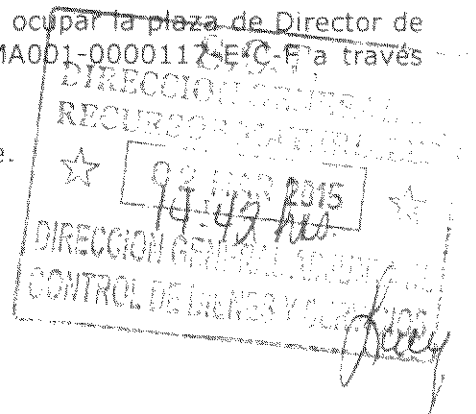
En atención al oficio 5.3.1.1.- 0229, mediante el cual el **C. Marcos Gil Ortiz** con fundamento en el Artículo 39 Fracción II de la Ley de Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal, así como en los Artículos 48 y 49 de su Reglamento, solicita ocupar la plaza de Director de Operaciones, Activos y Riesgos con Código de Puesto 09-712-1-CFMA001-00001178-E-C-Fa través de Movimiento Lateral

Me permito solicitarle, me informe si dicha plaza se encuentra vacante.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

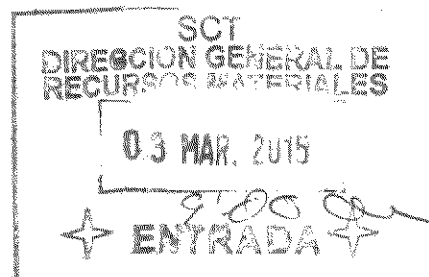
La Directora General Adjunta

*[Signature]*  
Mtra. Monica María Iglesias Sobero



c.c.p. **Mtro. Carlos Fernando Garmendia Tovar**.- Director General de Recursos Materiales  
**Lic. Ricardo Carrillo Sigler**.- Director General Adjunta de Control de Bienes y Servicios.- DGRM.

*[Handwritten signature]*  
03-03-15





" 2015, Año del Generalísimo José María y Pavón"

000361

Dirección General de Recursos Materiales  
Dirección General Adjunta de Adquisiciones  
y Administración Inmobiliaria

11

Oficio 5.3.1.-- 008

México, D.F., 2 de marzo de 2015.

*A: Ayuda*  
*M. PERS*

**Lic. Mario Alberto Torres Pineda**

Dirección de Administración

Presente

En atención al oficio 5.3.1.1.- 0229, mediante el cual el **C. Marcos Gil Ortiz** con fundamento en el Artículo 39 Fracción II de la Ley de Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal, así como en los Artículos 48 y 49 de su Reglamento, solicita ocupar la plaza de Director de Operaciones, Activos y Riesgos con Código de Puesto 09-712-1-CFMA001-0000117-E-C-F a través de Movimiento Lateral

Me permito solicitarle, me informe si dicha plaza se encuentra vacante.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

La Directora General Adjunta

*Mónica María Iglesias Sobero*

Mtra. Mónica María Iglesias Sobero

c.c.p.

**Mtro. Carlos Fernando Garmendia Tovar.** - Director General de Recursos Materiales

**Lic. Ricardo Carrillo Sigler.** - Director General Adjunta de Control de Bienes y Servicios.- DGRM.

000362



*M. Paris*



" 2015, Año del Generalísimo José María y Pavón"  
Dirección General de Recursos Materiales

114

Dirección General Adjunta de Adquisiciones y  
Administración Inmobiliaria  
Dirección de Adquisiciones

*A: Andrade*  
*[Signature]*

Oficio 5.3.1.1.- 0229

México, D.F., 2 de marzo de 2015.

**Mtra. Monica María Iglesias Sobero**  
Directora General Adjunta de Adquisiciones  
y Administración Inmobiliaria  
P r e s e n t e .

Con fundamento en el Artículo 39 Fracción II de la Ley de Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal, así como en los Artículos 48 y 49 de su Reglamento, le solicito atentamente me permita ocupar la siguiente plaza a través de Movimiento Lateral, toda vez que la misma se encuentra vacante y cuento con los documentos probatorios de escolaridad y experiencia que establece el perfil de puesto autorizado.

Puesto Destino	
Código de Puesto	Denominación del Puesto
09-712-1-CFMA001-0000117-E-C-F	Director de Operaciones, Activos y Riesgos

No omito mencionar que actualmente ocupo el puesto de Director de Adquisiciones, con código 09-712-1-CFMB001-0000023-E-C-I, a través de concurso y que por lo tanto, cuento con mi nombramiento como Servidor Público de Carrera Titular, emitido por la Dirección General de Recursos Humanos.

Así mismo y en apego al Artículo 49, fracción III del Reglamento de la LSPC doy mi anuencia para que se realice el movimiento lateral.

Por lo tanto y en respaldo a mi petición, me permito anexarle:

1. Curriculum Vitae detallado y firmado en todas sus hojas.
2. Documento de escolaridad que comprueba cumplir con el nivel solicitado en la plaza destino.
3. Nombramiento como Servidor Público de Carrera Titular.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente.

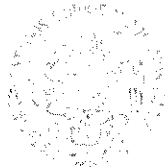
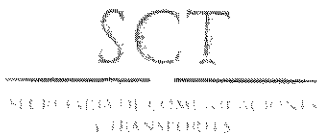
*[Signature]*  
Lic. Marcos Gil Ortiz

1279 **S.C.T.**  
**DIRECCION GENERAL DE**  
**RECURSOS MATERIALES**

★ 02 MAR 2015 ★

**DIRECCION DE**  
**ADMINISTRACION**

C.C.P. **Mtro. Carlos Fernando Garmendia Tovar**.- Director General de Recursos Materiales.-Presente.  
**Lic. Ricardo Carrillo Sigler**.- Director General Adjunto de Control de Bienes y Servicios.- Presente.  
**Lic. Mario Alberto Torres Pineda**.-Director de Administración.-Presente.



" 2015, Año del Generalísimo José María y Pavón"  
Dirección General de Recursos Materiales

115

Dirección General Adjunta de Adquisiciones y  
Administración Inmobiliaria  
Dirección de Adquisiciones

**ACUSE DE  
RECIBO**

Oficio 5.3.1.1.- 0229

*OK Minerva*  
S.C.T.  
DIRECCION GENERAL DE  
RECURSOS MATERIALES

México, D.F., 2 de marzo de 2015.

★ 02 MAR 2015 ★  
DIRECCION DE  
ADMINISTRACION 14:10

**Mtra. Moníca María Iglesias Sobero**  
Directora General Adjunta de Adquisiciones  
y Administración Inmobiliaria  
P r e s e n t e .

Con fundamento en el Artículo 39 Fracción II de la Ley de Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal, así como en los Artículos 48 y 49 de su Reglamento, le solicito atentamente me permita ocupar la siguiente plaza a través de Movimiento Lateral, toda vez que la misma se encuentra vacante y cuento con los documentos probatorios de escolaridad y experiencia que establece el perfil de puesto autorizado.

Puesto Destino	
Código de Puesto	Denominación del Puesto
09-712-1-CFMA001-0000117-E-C-F	Director de Operaciones, Activos y Riesgos

DIRECCION GENERAL DE  
RECURSOS MATERIALES  
*adpida*  
S.C.T.

No omito mencionar que actualmente ocupo el puesto de Director de Adquisiciones, con código 09-712-1-CFMB001-0000023-E-C-I, a través de concurso y que por lo tanto, cuento con mi nombramiento como Servidor Público de Carrera Titular, emitido por la Dirección General de Recursos Humanos.

Así mismo y en apego al Artículo 49, fracción III del Reglamento de la LSPC doy mi anuencia para que se realice el movimiento lateral.

S.C.T.  
DIRECCION GENERAL DE  
RECURSOS MATERIALES  
★ 02 MAR 2015 ★  
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE  
CONTROL DE BIENES Y SERVICIOS

Por lo tanto y en respaldo a mi petición, me permito anexarle:

1. Curriculum Vitae detallado y firmado en todas sus hojas.
2. Documento de escolaridad que comprueba cumplir con el nivel solicitado en la plaza destino.
3. Nombramiento como Servidor Público de Carrera Titular.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente.

*[Handwritten Signature]*  
Lic. Marcos Gil Ortiz

S.C.T.  
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS  
MATERIALES  
13:17  
02 MAR 2015  
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE  
ADQUISICIONES Y ADMINISTRACION  
INMOBILIARIA

c.c.p. **Mtro. Carlos Fernando Garmendia Tovar.** - Director General de Recursos Materiales. - Presente.  
**Lic. Ricardo Carrillo Sigler.** - Director General Adjunto de Control de Bienes y Servicios. - Presente.  
**Lic. Mario Alberto Torres Pineda.** - Director de Administración. - Presente.



SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA  
DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES

EN VIRTUD DE QUE

CUMPLIO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY REGLAMENTARIA DEL ARTICULO 5o. CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE PROFESIONES Y SU REGLAMENTO SE LE EXPIDE LA PRESENTE

**CEDULA**

CON EFECTOS DE PATENTE  
PARA EJERCER LA PROFESION DE  
\*LIC. EN DERECHO\*

MEXICO D.F., A 19 DE OCT DE 19 95

*[Signature]*  
EL DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

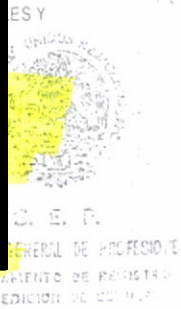
LIC. DIANA CECILIA ORTEGA AMIEVA

CEDULA

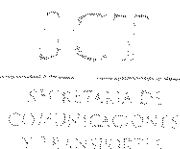
TITULO REGISTRADO A FOJAS

DEL LIBRO

DE REGISTRO Y GRADOS



FIRMA DEL INTERESADO



Sistema del Servicio Profesional de Carrera  
en la Administración Pública Federal

### NOMBRAMIENTO

*Realizado en b. e. m. e. f. a. 02/12/2013*  
*Marcos Gil Ortiz*

C. Marcos Gil Ortiz  
Presente:

Lic. Antonio Sánchez Martínez, Director General de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 10 fracción II y 33 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 41 de su Reglamento; y 33 Fracción XX del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, tengo a bien expedir el presente nombramiento como:

**Servidor Público de Carrera Titular.**

**En el puesto de Director de Adquisiciones**

Con carácter de confianza en el rango de Director de Área, sujeto al Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, adscrito a la Dirección General de Recursos Materiales.

Lo anterior, en virtud de que fue seleccionado ganador por el Comité Técnico de Selección, y que tomó posesión del cargo con fecha 01 de septiembre de 2013, conforme a la protesta respectiva, por lo que le exhorto a cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

México, D. F., a 17 de septiembre de 2013.

**El Director General de Recursos Humanos**

M

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA  
DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES

EN VIRTUD DE QUE

CUMPLIO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY REGLAMENTARIA DEL ARTICULO 5o. CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE PROFESIONES Y SU REGLAMENTO SE LE EXPIDE LA PRESENTE

**CEDULA**

CON EFECTOS DE PATENTE PARA EJERCER LA PROFESION DE

**\*LIC. EN DERECHO\***

MEXICO, D.F., A 19 DE OCT DE 19 95

EL DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

LIC. DIANA CECILIA ORTEGA AMIEVA

CECULA

TITULO REGISTRADO A FOJA

DEL LIBRO

DE REGISTROS Y GRADOS



S. E. P.  
GENERAL DE PROFESIONES  
DIRECCION GENERAL DE REGISTRO  
Y EXPEDICION DE CREDENCIALES

FIRMA DEL INTERESADO





**NOMBRAMIENTO**

*Recabido Rembrandt  
Original  
02/12/2013  
Marcos Gil Ortiz*

**C. Marcos Gil Ortiz**  
Presente:

**Lic. Antonio Sánchez Martínez**, Director General de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 10 fracción II y 33 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 41 de su Reglamento; y 33 Fracción XX del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, tengo a bien expedir el presente nombramiento como:

**Servidor Público de Carrera Titular.**

En el puesto de **Director de Adquisiciones**

Con carácter de confianza en el rango de Director de Área, sujeto al Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, adscrito a la Dirección General de Recursos Materiales.

Lo anterior, en virtud de que fue seleccionado ganador por el Comité Técnico de Selección, y que tomó posesión del cargo con fecha 01 de septiembre de 2013, conforme a la protesta respectiva, por lo que le exhorto a cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

México, D. F., a 17 de septiembre de 2013.

**El Director General de Recursos Humanos**

SCT SCT SCT SCT SCT SCT SCT  
FOLIO N° 094-2013/712/51062  
SCT SCT SCT SCT SCT SCT SCT

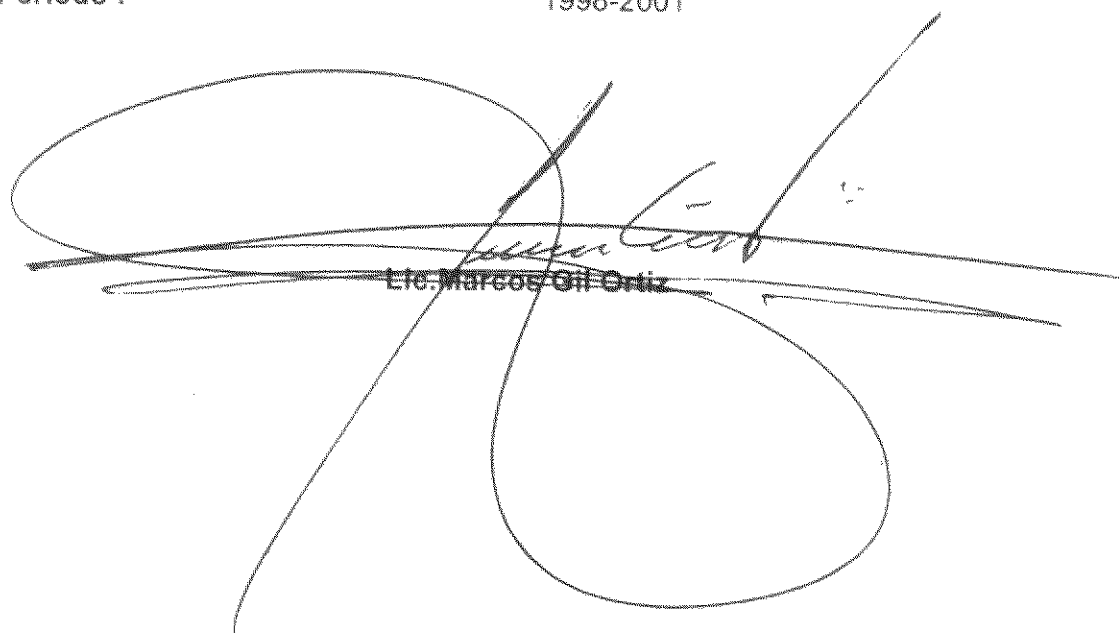
Auditoría Gubernamental.

Puesto:

Subcoordinador de Servicios Especializados. (Práctica de auditorías al desempeño, directas y especiales a diversas dependencias y entidades de la Administración Pública Federal; PEMEX en todas sus filiales, INAH, LOTENAL, PGR, IMSS, etc; elaboración de casos de presunta responsabilidad de servidores públicos).

Periodo :

1998-2001



Lito Marcos Gil Ortiz

responsabilidad de servidores públicos; atención, tramitación y resolución de procedimientos de Sanción a Proveedores y contratistas; procedimientos legales en las citadas materias, juicio de nulidad, recursos de revocación de revisión y amparos).

**Período :** 1° de octubre de 2004 a 31 de Julio 2005.

**Institución:** Órgano Interno de Control en Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos (CAPUFE) Área de Responsabilidades

**Puesto:** Gerente de Quejas, Denuncias y Responsabilidades (Recepción y atención de quejas y denuncias; atención, tramitación y resolución de casos de presunta responsabilidad de servidores públicos, procedimientos legales, juicio de nulidad, recursos de revocación de revisión y amparos).

**Período :** 1° de junio de 2002 al 15 de febrero de 2004

**Institución:** Órgano Interno de Control en Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos. (CAPUFE) Área de Auditoría Interna

**Puesto:** Gerente de Evaluación (Auditoría Pública, auditoría de evaluación al desempeño; auditoría a ObraPública y Adquisiones a las áreas sustantivas de CAPUFE).

**Período :** Noviembre de 2001- Mayo de 2002

**Institución:** Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo. Dirección General de



**Institución:** Contraloría Interna en el Instituto Municipal del Deporte de Cuautitlán Izcalli.

**Puesto:** Contralor Interno (Auditoría Pública, recepción y atención de quejas y denuncias; atención, tramitación y resolución de casos de presunta responsabilidad de servidores públicos, procedimientos legales, juicio de nulidad, recursos de revocación de revisión y amparos).

**Período :** 16 de diciembre de 2009 al 30 de abril de 2010.

**Institución:** Órgano Interno de Control en el Servicio de Administración Tributaria Área de Responsabilidades

**Puesto:** Director de Responsabilidades e Inconformidades (Atención, tramitación y resolución de casos de presunta responsabilidad de servidores públicos; atención, tramitación y resolución de inconformidades interpuestas por proveedores o contratistas; atención, tramitación y resolución de procedimientos de Sanción a Proveedores y Contratistas; procedimientos legales en las citadas materias, juicio de nulidad, recursos de revocación de revisión y amparos).

**Período :** 1º de agosto de 2005 al 15 de septiembre de 2009.

**Institución:** Órgano Interno de Control en el Servicio de Administración Tributaria Área de Responsabilidades

**Puesto:** Subdirector de Responsabilidades y Sanciones (Atención, tramitación y resolución de casos de presunta

las misma; auditoría pública, atención a los entes fiscalizadores OIC, ASF, Auditor Externo; responsabilidades administrativas de servidores públicos).

**Periodo :** 16 de mayo de 2012 al 31 de marzo de 2013.

**Institución:** Despacho Vázquez Nava y Consultores, S.C.

**Puesto:** Director de Proyecto. (Revisión al Fideicomiso del Bicentenario, a cargo de la Secretaría de la Función Pública; elaboración de la Memoria Documental de los recursos erogados para los eventos del Bicentenario del Inicio de la Independencia Nacional y el Centenario del inicio de la Revolución Mexicana; y de la construcción de la Estela de Luz).

**Periodo :** 16 de mayo de 2011 al 30 de abril 2012.

**Institución:** Instituto Politécnico Nacional (IPN).

**Puesto:** Asesor Jurídico de la Secretaría de Admnsitración. (Oficialía Mayor, en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, obra pública y servicios relacionados con las misma; auditoría pública, atención a los entes fiscalizadores OIC, ASF, Auditor Externo; responsabilidades administrativas de servidores públicos).

**Periodo :** 16 de octubre de 2010 al 15 de mayo de 2011.

**Marcos Gil Ortiz**

CURP: [REDACTED]

Domicilio: [REDACTED]

Teléfono celular: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED]

**Objetivo:**

Lograr la excelencia en el servicio dentro de la Administración Pública Federal, del Distrito Federal, o Estatal, con honradez, eficiencia, eficacia y calidad, así como coadyuvar en la mejora de los procesos administrativos para lograr la modernización del quehacer gubernamental y la aplicación de los recursos con honestidad e imparcialidad.

**Último grado de estudios:**

Licenciatura en Derecho *Escuela Nacional de Estudios Profesionales Aragón, UNAM.*

Cédula profesional: 2197373

**Actividad laboral:**

**Institución:** Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT)

**Puesto:** Director de Adquisiciones

**Período :** 1 de abril de 2013 al 15 de marzo de 2015.

**Institución:** Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

**Puesto:** Jefe de Servicios. (Director de Área)  
(Asesor Jurídico de la Dirección de Tecnología y Desarrollo Institucional, en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios; obra pública y servicios relacionados con





000374

Formato ML DP08  
CONSTANCIA DE MOVIMIENTOS O TRAYECTORIAS LATERALES

Este documento debidamente llenado y firmado (uno para cada movimiento), deberá ser remitido con firmas en original a la Unidad de Recursos Humanos y Profesionalización de la Administración Pública Federal junto con copia del Acta del Comité Técnico de Selección.

Dependencia/Órgano Administrativo Desconcentrado en que trabaja el servidor público sujeto al movimiento o trayectoria lateral	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
Dependencia/Órgano Administrativo Desconcentrado a que se desea realizar el movimiento o trayectoria lateral	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

MARQUE CON UNA "X" SEGÚN CORRESPONDA

¿EL PUESTO OCUPADO POR EL SERVIDOR PÚBLICO SUJETO AL MOVIMIENTO QUEDA VACANTE?	SI <input checked="" type="checkbox"/> X	NO <input type="checkbox"/>
PARA NOTIFICACIÓN A LA URHPAPF		PARA AUTORIZACIÓN DE LA URHPAPF
	PUESTO ACTUAL	PUESTO A QUE SE DESEA REALIZAR EL MOVIMIENTO O TRAYECTORIA LATERAL
Nombre del Puesto	DIRECTOR DE ADQUISICIONES	DIRECTOR DE OPERACIONES, ACTIVOS Y RIESGOS
Código del Puesto	09-712-1-CFMB001-0000023-E-C-i	09-712-1-CFMA001-0000117-E-C-F
Nivel jerárquico (Grupo, Grado y Nivel)	MB002	MA001
Localidad	México, D.F.	México, D.F.
Servidor Público de Carrera Titular En puesto del SPC ( <input checked="" type="checkbox"/> ) En puesto autorizado de libre designación ( <input type="checkbox"/> ) En puesto de designación directa ( <input type="checkbox"/> )		Servidor Público considerado como de Libre Designación En puesto del SPC ( <input type="checkbox"/> )
NOMBRE Y RFC DEL SERVIDOR PÚBLICO SUJETO AL MOVIMIENTO O TRAYECTORIA LATERAL  LIC. MARCOS GIL ORTIZ		FIRMA DE CONFORMIDAD CON EL MOVIMIENTO O TRAYECTORIA LATERAL, CON CONOCIMIENTO DE QUE EL NOMBRAMIENTO EN SU NUEVO PUESTO DEJARÁ SIN EFECTOS EL DEL PUESTO QUE OCUPA PREVIO A LA APLICACIÓN DEL MOVIMIENTO O TRAYECTORIA LATERAL
RFC (CON HOMOClave):	[REDACTED]	
NOMBRE DEL SUPERIOR JERARQUICO DEL SERVIDOR PÚBLICO  MTRA. MONICA MARIA IGLESIAS SOBERO		FIRMA DE VISTO BUENO  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL (CUANDO APLIQUE)		FIRMA DE AUTORIZACIÓN
NOMBRE DEL SUPERIOR JERARQUICO DEL PUESTO A QUE SE DESEA REALIZAR EL MOVIMIENTO O TRAYECTORIA LATERAL  LIC. RICARDO CARRILLO SIGLER		FIRMA DE AUTORIZACIÓN  
NOMBRE DEL DGRH DE LA DEPENDENCIA O SU EQUIVALENTE EN EL ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO A QUE SE DESEA REALIZAR EL MOVIMIENTO O TRAYECTORIA LATERAL		FIRMA DE AUTORIZACIÓN
NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA EN EL COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN		FIRMA DE AUTORIZACIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN DE ESTE DOCUMENTO	
FECHA EN QUE APLICA EL MOVIMIENTO O TRAYECTORIA LATERAL:	1 de abril de 2015
FECHA MÁXIMA PARA EMITIR LA CONVOCATORIA:	
ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER INFORMATIVO EXCLUSIVAMENTE.	

Dirección General de Recursos Materiales  
Dirección General Adjunta de Adquisiciones  
y Administración Inmobiliaria

Oficio 5.3.1.-009

México, D.F., 2 de marzo de 2015.

**ACUSE DE RECIBO**

Lic. Marcos Gil Ortiz  
Dirección de Adquisiciones  
Presente

**S.C.T.**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**

★ 02 MAR 2015 ★

**DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN** 14:55

Con fundamento en el Artículo 39 Fracción II de la Ley de Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal, así como en los Artículos 48 y 49 de su Reglamento y en atención a su solicitud para que a través de Movimiento Lateral ocupe la siguiente plaza:

Puesto Destino	
Código de Puesto	Denominación del Puesto
09-712-1-CFMA001-0000117-E-C-F	Director de Operaciones, Activos y Riesgos

Le informo que no existe inconveniente de mi parte para continuar con el trámite ante la Dirección General de Recursos Humanos, toda vez que he corroborado que la plaza se encuentra vacante y usted cuenta con los documentos probatorios de escolaridad y experiencia que establece el perfil de puesto autorizado, así como su nombramiento como Servidor Público de Carrera Titular.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

La Directora General Adjunta

Mtra. Monica María Iglesias Sobero

Stamp: DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS MATERIALES, 02 MAR 2015, 14:49 hrs.

Stamp: DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, 02 MAR 2015, 14:40, Fernanda

Handwritten signature: Ricardo Carrillo Sigler, 03-03-15

Stamp: S.C.T. DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, 03 MAR. 2015, ENTRADA

- c.c.p. Mtro. Carlos Fernando Garmendia Tovar.- Director General de Recursos Materiales
- Lic. Ricardo Carrillo Sigler.- Director General Adjunto de Control de Bienes y Servicios.-Presente.
- Lic. Mario Alberto Torres Pineda.-Director de Administración.-Presente.



Dirección General Adjunta de Adquisiciones y Administración Inmobiliaria  
Dirección de Adquisiciones

**ACUSE DE RECIBO**

Oficio 5.3.1.1.- 0229

*OK Minerva*  
S.C.T.  
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

México, D.F., 2 de marzo de 2015.

02 MAR 2015

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN

**Mtra. Monica María Iglesias Sobero**  
Directora General Adjunta de Adquisiciones y Administración Inmobiliaria  
Presente.

Con fundamento en el Artículo 39 Fracción II de la Ley de Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal, así como en los Artículos 48 y 49 de su Reglamento, le solicito atentamente me permita ocupar la siguiente plaza a través de Movimiento Lateral, toda vez que la misma se encuentra vacante y cuento con los documentos probatorios de escolaridad y experiencia que establece el perfil de puesto autorizado.

Puesto Destino	
Código de Puesto	Denominación del Puesto
09-712-1-CFMA001-0000117-E-C-F	Director de Operaciones, Activos y Riesgos

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
S.C.T.  
*adipia*

No omito mencionar que actualmente ocupo el puesto de Director de Adquisiciones, con código 09-712-1-CFMB001-0000023-E-C-I, a través de concurso y que por lo tanto, cuento con mi nombramiento como Servidor Público de Carrera Titular, emitido por la Dirección General de Recursos Humanos.

Así mismo y en apego al Artículo 49, fracción III del Reglamento de la LSPC doy mi anuencia para que se realice el movimiento lateral.

S.C.T.  
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
02 MAR 2015  
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE CONTROL DE BIENES Y SERVICIOS

Por lo tanto y en respaldo a mi petición, me permito anexarle:

1. Curriculum Vitae detallado y firmado en todas sus hojas.
2. Documento de escolaridad que comprueba cumplir con el nivel solicitado en la plaza destino.
3. Nombramiento como Servidor Público de Carrera Titular.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente.

*Marcos Gil Ortiz*  
Lic. Marcos Gil Ortiz

S.C.T.  
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
02 MAR 2015  
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADQUISICIONES Y ADMINISTRACION INMOBILIARIA

c.c.p. **Mtro. Carlos Fernando Garmendia Tovar**. - Director General de Recursos Materiales.-Presente.  
**Lic. Ricardo Carrillo Sigler**. - Director General Adjunto de Control de Bienes y Servicios.- Presente.  
**Lic. Mario Alberto Torres Pineda**.-Director de Administración.-Presente.



SCT

" 2015, Año del Generalísimo José María y"

Dirección General de Recursos Materiales

Oficio 5.3.- 0173

DIRECCION DE ADMINISTRACION

06 MAR 2015

México, D.F. 4 de marzo de 2015.

S.C.T.  
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
06 MAR. 2015

DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADQUISICIONES Y ADMINISTRACION INMOBILIARIA

Director General de Recursos Humanos  
A quien corresponda:

Presente

Con fundamento en el Artículo 39 Fracción II de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal, así como en los Artículos 48 y 49 de su Reglamento, y de la manera más atenta, se someta a consideración del Comité Técnico de Selección de la Dependencia, la ocupación de la siguiente plaza por Movimiento Lateral, mismo que cuenta con la autorización del suscrito.

Puesto Destino		Persona Propuesta
Código de Puesto	Denominación del Puesto	
09-712-1-CFMA001-0000117-E-C-F	Director de Operaciones, Activos y Riesgos	Gil Ortiz Marcos

Cabe mencionar que el C. Gil Ortiz Marcos, actualmente ocupa el puesto de Director de Adquisiciones, con código 09-712-1-CFMB001-0000023-E-C-I, adscrito a la Dirección General Adjunta de Adquisiciones y Administración Inmobiliaria, dependiente de esta Dirección General de Recursos Materiales.

Así mismo y a fin de continuar con las gestiones correspondientes, me permito anexar el expediente integrado con los siguientes documentos:

Originales:

1. Oficio de solicitud al superior jerárquico plaza origen.
2. Oficio de anuencia del superior jerárquico plaza origen.
3. Formato ML DP08 "Constancia de movimientos o trayectorias laterales".
4. Curriculum Vitae detallado y firmado en todas sus hojas.

Copias legibles:

5. Perfil de plaza origen.
6. Documento de escolaridad que compruebe cumplir con el nivel solicitado en la plaza destino con firma original.
7. Nombramiento como Servidor Público de Carrera.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

El Director General

Mtro. Carlos Fernando Garmendia Tovar

c.c.p.

- MAP. Rodrigo Ramírez Reyes.- Oficial Mayor del Ramo.
- Lic. Ricardo Carrillo Sigler.- Director General Adjunto de Control de Bienes y Servicios.- Presente.
- Mtra. Monica Maria Iglesias Sobero Directora General Adjunta de Adquisiciones y Administración Inmobiliaria
- Lic. Mario Alberto Torres Pineda.-Director de Administración.-Presente.

- Responsable: Lic. Jorge Téllez Caballero
- Revisó: Lic. Mario Alberto Torres Pineda
- Elaboró: Haydee Valderrama Hernández

S.C.T.  
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
06 MAR 2015  
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE CONTROL DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD DE DOCUMENTACION IN FRANJE RECIBIDA

MAR-6 12:47

SUPERVISOR DE OPERACIONES Y TRANSACCIONES OFICIALES PLAZAS

03761

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

06 MAR. 2015

ENTRADA

Alfredo Ordoñez



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón."

A: *Arzobispo*  
*P.f. coordinador y*  
*atender!*

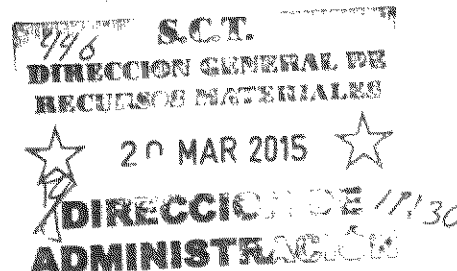
Dirección General de Recursos Humanos  
Dirección de Planeación y Desarrollo  
Subdirección de Planeación

130

Oficio N°. 5.2.0.1.2.-59

México, D. F., a 19 de marzo de 2015.

**Lic. Mario Alberto Torres Pineda**  
Director de Administración  
Dirección General de Recursos Materiales  
Presente



En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (LSPCAPF), me permito enviar el Nombramiento y Rendición de Protesta que se menciona a continuación:

Puesto	Adscripción	Servidor Público	Vigencia
Director de Operaciones, Activos y Riesgos	Dirección General de Recursos Materiales	Lic. Marcos Gil Ortiz	01 de Abril de 2015

Lo anterior toda vez que ha sido autorizada la ocupación del puesto mencionado a través de Movimiento Lateral, en apego a lo establecido en los Artículos 39, fracción II y 41 de la LSPCAPF, así como de los Artículos 48 y 49 de su Reglamento.

Derivado de lo anterior le agradeceré realizar las siguientes acciones administrativas:

1. El servidor público deberá firmar en la parte posterior del nombramiento, para rendir protesta conforme a lo previsto en el Artículo 128 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y lo establecido en la LSPCAPF.
2. El nombramiento deberá ser conservado por el servidor público.
3. Una copia por ambos lados deberá ser firmada por el servidor público con la siguiente leyenda: "Recibí original", anotando su nombre completo y fecha de recepción. Este tanto deberá ser devuelto a esta área a mi cargo.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

**Lic. Karla Ayala Romero**

000379

"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Dirección General de Recursos Materiales  
Dirección de Administración  
Departamento de Recursos Humanos

131

**ACUSE DE RECIBO**

Oficio 5.3.2.0.1.- 044

México, D.F., 31 de marzo de 2015.

**Lic. Karla Ayala Romero**  
Subdirectora de Planeación  
Dirección General de Recursos Humanos  
P r e s e n t e .

Me refiero a su oficio 5.2.0.1.2.- 59 de fecha 19 de marzo del año en curso, mediante el cual envié el Nombramiento como Servidor Público de Carrera del **C. Marcos Gil Ortiz**.

Al respecto adjunto el acuse original del servidor en comento.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente.**  
El Jefe del Departamento

  
Lic. Jorge Téllez Caballero

**S.C.T.**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**  
★ 06 ABR 2015 ★  
**DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN**

05463

c.c.p. **Lic. Mario Alberto Torres Pineda.**- Director de Administración.- DGRM.

hays



México D. F., a 31 de marzo de 2015

Mtro. Carlos Fernando Garmendía Tovar  
Director General de Recursos Materiales

**ALCUSE**

Por así convenir a mis intereses, me permito presentar a usted mi renuncia con efectos a partir del 31 de marzo, al cargo que venía desempeñando como Director de Adquisiciones, código CFMB001, toda vez que derivado del resultado del Acta CTS/SCT/03/2015/4 de fecha 17 de marzo en curso, se me autorizó ocupar la plaza de Director de Operaciones, Activos y Riesgos, código CFMA001, a partir del 1 de abril del año en curso.

Atentamente.

**S.C.T.**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**  
★ 07 ABR 2015 ★  
**DIRECCION DE ADMINISTRACION**

Lic. Marcos Gil Ortiz

**S.C.T.**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**  
07 ABR. 2015  
**DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADQUISICIONES Y ADMINISTRACION INMOBILIARIA**

- c.c.p. Mtra. Monica María Iglesias Sobero Directora General Adjunta de Adquisiciones y Administración Inmobiliaria
- Lic. Ricardo Carrillo Sigler.- Director General Adjunto de Control de Bienes y Servicios.- Presente
- Lic. Mario Alberto Torres Pineda.- Director de Administración.- Presente

**S.C.T.**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**  
07 ABR 2015

**ENTRADA**  
**2015 ABR - 7 AM 11:08**  
**S.C.T.**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**



Plata 7  
Año 9  
A. H. y dec 7  
Gina

000382

México D. F., a 31 de marzo de 2015

134

Mtro. Carlos Fernando Garmendia Tovar  
Director General de Recursos Materiales

Por así convenir a mis intereses, me permito presentar a usted mi renuncia con efectos a partir del 31 de marzo, al cargo que venía desempeñando como Director de Adquisiciones, código CFMB001, toda vez que derivado del resultado del Acta CTS/SCT/03/2015/4 de fecha 17 de marzo en curso, se me autorizó ocupar la plaza de Director de Operaciones, Activos y Riesgos, código CFMA001, a partir del 1 de abril del año en curso.

Atentamente.

S.C.T.  
DIRECCION GENERAL DE  
RECURSOS MATERIALES  
★ 07 APR 2015  
DIRECCION DE ADMINISTRACION



Lic. Marcos Gil Ortiz

- c.c.p. Mtra. Monica María Iglesias Sobero Directora General Adjunta de Adquisiciones y Administración Inmobiliaria
- Lic. Ricardo Carrillo Sigler.- Director General Adjunto de Control de Bienes y Servicios.- Presente
- Lic. Mario Alberto Torres Pineda.-Director de Administración.-Presente.







DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO  
SUBDIRECCION GENERAL DE PRESTACIONES ECONOMICAS,  
SOCIALES Y CULTURALES  
SUBDIRECCION DE AFILIACION Y VIGENCIA

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 6º DE LA LEY  
DEL I.S.S.T.E., Y 14 DEL REGLAMENTO DE AFILIACION,  
VIGENCIA DE DERECHOS Y COBRANZA, SE PRESENTA EL SIGUIENTE:  
**AVISO DE ALTA DEL TRABAJADOR**

**DATOS DEL TRABAJADOR**

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP)

F.C. [REDACTED] NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL [REDACTED] ENTIDAD DE NACIMIENTO [REDACTED] ESTADO CIVIL [REDACTED] SEXO [REDACTED]

APELLIDO PATERNO [REDACTED] APELLIDO MATERNO [REDACTED] NOMBRE(S) [REDACTED] H [REDACTED] M [REDACTED]

DOMICILIO, CALLE [REDACTED] N° EXT. [REDACTED] N° INT. [REDACTED] LOCALIDAD O COLONIA [REDACTED] MARCOS

MUNICIPIO O DELEGACION POLITICA [REDACTED] ENTIDAD FEDERATIVA [REDACTED] LOCALIDAD O COLONIA [REDACTED] CODIGO POSTAL [REDACTED]

**DATOS DEL EMPLEO**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD [REDACTED] NOMBRE Y CALVE DE LA CLINICA [REDACTED] CODIGO POSTAL [REDACTED]

DOMICILIO, CALLE [REDACTED] RAMO [REDACTED] PAGADURIA [REDACTED] TELEFONO [REDACTED]

MUNICIPIO O DELEGACION POLITICA [REDACTED] S/N [REDACTED] LOCALIDAD O COLONIA [REDACTED] NARVARTE

CLAVE DE COBRO [REDACTED] ENTIDAD FEDERATIVA [REDACTED] CODIGO POSTAL [REDACTED]

FECHA DE INGRESO [REDACTED] NOMBRAMIENTO [REDACTED] SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DE LOS DELEGACION REGIONAL SUR

DIAS [REDACTED] AÑO [REDACTED] 20 [REDACTED] 07 JUN 2013

SUELDO BASICO DE COTIZACION AL I.S.S.T.E. [REDACTED] SUELDO BASICO DE APORTACION AL S.A.R. [REDACTED]

[REDACTED] \$9,863.81 [REDACTED] \$9,863.81

REMUNERACION TOTAL [REDACTED] NIVEL SALARIAL [REDACTED] MB01

\$9,863.81 [REDACTED] MB01

EL SUBDIRECTOR  
D. JESUS CHICUINI GOMEZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO FACULTADO

07 JUN 2013  
SUBDELEGACION DE PRESTACIONES Y DEPARTAMENTO DE AFILIACION Y PRESTACIONES DE LA SUBDIRECCION DE AFILIACION Y VIGENCIA

1-2  
C.O.  
- 3

INSTRUCTIVO DE LLENADO

DATOS DEL TRABAJADOR

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (C.U.R.P.)  
ANOTAR LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION DEL  
TRABAJADOR ASIGNADA POR LA SECRETARIA DE GOBERNACION  
CONSTA DE 18 CARACTERES, INCLUIDO EL DIGITO VERIFICADOR  
R.F.C.  
ANOTAR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL  
TRABAJADOR ASIGNADO POR LA SECRETARIA DE HACIENDA  
Y CREDITO PUBLICO

NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL

EL NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL CONSTA DE 11  
CARACTERES, INCLUIDO EL DIGITO VERIFICADOR  
SI EL TRABAJADOR ES O FUE AFILIADO AL I.M.S.S.  
ANOTAR EL NUMERO DE AFILIACION ANTE DICHO  
INSTITUTO

SI EL TRABAJADOR ES REINGRESA COMO COTIZANTE AL I.S.S.T.E.  
ANOTAR EL NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL  
ASIGNADO POR ESTE INSTITUTO

SI EL TRABAJADOR NO HA SIDO AFILIADO AL I.M.S.S.  
HA COTIZADO AL I.S.S.T.E. PREVIO A ESTAR EN  
DEJAR EL ESPACIO EN BLANCO

ENTIDAD DE NACIMIENTO

ANOTAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA  
ESTADO CIVIL  
ANOTAR EL NUMERO QUE CORRESPONDE  
DEL TRABAJADOR CONFORME A LO SIGUIENTE

1. SOLTERO (A)  
2. CASADO (A)

SEXO

CRUZAR EL CUADRO CORRESPONDIENTE AL SEXO  
TRABAJADOR

H. HOMBRE

APellido PATERNO  
ANOTAR LOS APELLIDOS PATERNO Y MATEMATICO  
NOMBRES (S) COMPLETOS

DOMICILIO

ANOTAR EL NOMBRE DE LA CALLE  
EXTERIOR E INTERIOR  
LOCALIDAD O COLONIA  
ANOTAR EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD O DE LA COLONIA  
MUNICIPIO O DELEGACION POLITICA  
EN EL INTERIOR DE LA REPUBLICA MEXICANA  
ANOTAR EL NOMBRE DEL MUNICIPIO

- EN EL DISTRITO FEDERAL

ANOTAR EL NOMBRE DE LA DELEGACION POLITICA  
ENTIDAD FEDERATIVA  
ANOTAR EL NOMBRE DEL ESTADO  
CODIGO POSTAL

ANOTAR EL CODIGO POSTAL DEL DOMICILIO

NOMBRE Y CLAVE DE LA CLINICA  
PARA USO EXCLUSIVO DEL I.S.S.T.E.

DATOS DEL EMPLEO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD

ANOTAR EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD

RAMO

ANOTAR EL NUMERO DE RAMO REGISTRADO ANTE EL I.S.S.T.E.

PAGASURSA

ANOTAR EL NUMERO DE PAGASURSA REGISTRADO ANTE EL  
I.S.S.T.E.

TELEFONO

ANOTAR EL NUMERO TELEFONICO DEL FUNCIONARIO

FACULTADO POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD PARA

AUTORIZAR MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL I.S.S.T.E.

DOMICILIO : CALLE Y NUMERO

ANOTAR EL NOMBRE DE LA CALLE Y EL NUMERO EXTERIOR

LOCALIDAD O COLONIA

ANOTAR EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD O DE LA COLONIA

MUNICIPIO O DELEGACION POLITICA

EN EL INTERIOR DE LA REPUBLICA MEXICANA.

ANOTAR EL NOMBRE DEL MUNICIPIO

EN EL DISTRITO FEDERAL

ANOTAR EL NOMBRE DE LA DELEGACION POLITICA

EN EL DISTRITO FEDERAL

ANOTAR EL NOMBRE DEL ESTADO

CODIGO POSTAL

ANOTAR EL CODIGO POSTAL DEL DOMICILIO

CLAVE DE COBRO

ANOTAR EL NOMBRE DE LA CALLE

EXTERIOR E INTERIOR

LOCALIDAD O COLONIA

ANOTAR EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD O DE LA COLONIA

MUNICIPIO O DELEGACION POLITICA

EN EL INTERIOR DE LA REPUBLICA MEXICANA  
ANOTAR EL NOMBRE DEL MUNICIPIO

TRABAJADOR A LA DEPENDENCIA O ENTIDAD UTILIZANDO  
EL FORMATO NUMERICO: 00AMMAAAA.

NOMBRAMIENTO

ANOTAR EL NUMERO QUE CORRESPONDE AL TIPO DE  
NOMBRAMIENTO DEL TRABAJADOR CONFORME A LO SIGUIENTE

10 BASE

20 CONTRATA

30 PENSIONISTA

40 BASE/LISTA DE RAYA

50 LISTA DE RAYA

60 CONTRIBUCION VOLUNTARIA

70 PENSIONISTA

80 BASE/LISTA DE RAYA

90 APORTACION VOLUNTARIA (S.A.R.)

SUELDO BASICO DE COTIZACION AL I.S.S.T.E.

ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL SUELDO

BASICO DE COTIZACION MENSUAL AL I.S.S.T.E.

SUELDO BASICO DE APORTACION AL S.A.R.

ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL SUELDO BASICO DE

APORTACION MENSUAL AL SISTEMA DE AHORRO PARA

EL RETIRO

REMUNERACION TOTAL

ANOTAR EN PESOS Y CENTAVOS EL INGRESO MENSUAL DEL

TRABAJADOR CONSIDERANDO TODAS LAS PRESTACIONES

ECONOMICAS DE CARACTER PERMANENTE

NIVEL SALARIAL

ANOTAR EL NIVEL SALARIAL DE ACUERDO CON EL TABLADOR

DE SUELDOS AUTORIZADO A LA DEPENDENCIA O ENTIDAD EN

QUE LABORA EL TRABAJADOR

FIRMA DEL TRABAJADOR

FIRMA AUTOGRAFA DEL TRABAJADOR

SELLO (NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO FACULTADO

ANOTAR EL NOMBRE Y LA FIRMA AUTOGRAFA DEL

FUNCIONARIO FACULTADO POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD PARA

AUTORIZAR MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL I.S.S.T.E.

IMPRIMIR SELLO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD.

SELLO DE RECEPCION DEL I.S.S.T.E.

PARA USO EXCLUSIVO DEL I.S.S.T.E.

NOTA IMPORTANTE

UTILIZAR MAQUINA DE ESCRIBIR

ANOTAR EN CADA ESPACIO EXCLUSIVAMENTE EL DATO QUE

SE SOLICITA

NO SE ACEPTARAN AVISOS QUE PRESENTEN ABREVIATURAS,

RECHAZOS O ENMENDADURAS

IMPORANTIT

EL ARTICULO 6º DE... Y DEL I.S.S.T.E. ESTABLECE LA OBLIGACION DE COMUNICAR A ESTE INSTITUTO LA AL... DEL TRABAJADOR DENTRO DE LOS 30 DIAS SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE OCURRA



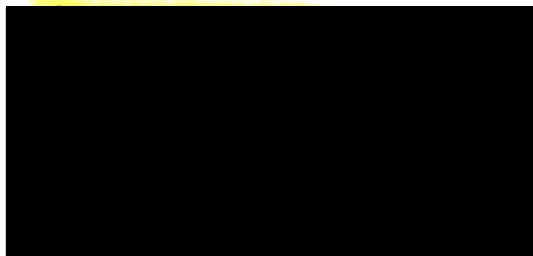


TELEFONOS DE MEXICO S.A.B. de C.V.  
Parque Via 198, Col. Cuauhtémoc  
C.P. 06500 Mexico D.F.  
RFC: TME840315-KT6 21-ENE-2013 DV 9

000385

Folio: [REDACTED]  
Total a Pagar: [REDACTED]  
Pagar antes de: 15-FEB-2013  
Mes de Facturación: Enero  
Teléfono: [REDACTED]  
Factura No.: [REDACTED]

130



RFC: BONM750920FH6

CM

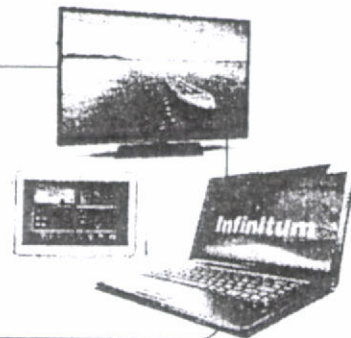
Su estado de cuenta puede ser pagado en cualquier centro de cobro indicado al reverso de esta factura.

Llévatela

de las mejores marcas hasta en 48 mensualidades con cargo a tu Recibo TELMEX

¡Aprovecha! Ven a tu Tienda TELMEX

C.A.T. máximo 37% consúltalo en tu Tienda TELMEX.



Estado de Cuenta

Saldo Anterior	[REDACTED]
Su Pago Gracias	4-Ene-13
<b>Saldo</b>	[REDACTED]
Cargos del Mes	[REDACTED]
IVA 16%	[REDACTED]
<b>SubTotal</b>	[REDACTED]
Cargo por Redondeo	[REDACTED]
Crédito por Redondeo*	[REDACTED]
<b>Total a Pagar</b>	[REDACTED]

(cuatrocientos treinta por [REDACTED])

\*La diferencia de Centavos aplicará en su próximo Estado de Cuenta.

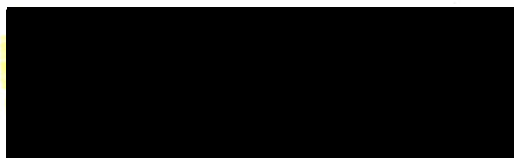
Cargos del Mes

Servicio Local	[REDACTED]
Privacidad, Seguridad e Información	[REDACTED]
LADA	[REDACTED]
Servicios Especiales	[REDACTED]
IEPS 3%	[REDACTED]
<b>SubTotal</b>	[REDACTED]

Atención a Clientes: 01 (800) 123 0000  
Paga tu recibo fácil y rápido en telmex.com

GIL VERGARA JUVENTINO

Teléfono: [REDACTED] Total a Pagar: [REDACTED]  
Mes de Facturación: Enero Pagar antes de: 15-FEB-2013  
DV 9



Recarga tu Telcel en tu Tienda TELMEX



Handwritten signature and lines





La Universidad Nacional Autónoma  
de México

otorga a

el título de

Licenciado en Derecho

al Sr. [REDACTED] a que demostró tener hechos los estudios conforme a los planes autorizados por el Consejo Universitario y haber sido aprobado en el examen profesional que sustentó el día 17 de marzo de 1995, según constancias archivadas en la misma Universidad.

Por mi Raza hablará el Espíritu  
Dado en la ciudad de México Distrito Federal  
el día 15 de junio de 1995.

El Secretario General

J. Fortuelli

Dr. Jaime Martíscelli Quintana

El Rector

[Firma manuscrita]

Dr. José Sarukhán



Ciudad Universitaria, D. F.

a 15 de junio de 19 95

anotado a fojas 62 del  
libro respectivo 49

Firma del interesado

El Director General de  
Administración Escolar


Ing. Leopoldo Silva Gutiérrez

111

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
 DEPARTAMENTO GENERAL DE PROFESIONES

Presentado a fojas [redacted]  
 del libro [redacted]  
 de la Ley de Profesiones Profesionales y  
 de las Reglamentaciones  
 bajo el número 24  
 cédula N° [redacted]  
 México, D. F. a 17 de Octubre de 1995

EL REGISTRADOR  
 [Signature]



S. P.  
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES  
DEPARTAMENTO DE REGISTRO  
Y EMISIÓN DE CÉDULAS

1057074



# FILIACION

N° R.F.C. [REDACTED]

U. ADMINISTRATIVA: RAMO 27 DIRECCION DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL		02
NOMBRE:	MARCOS GIL ORTIZ	03
FECHA DE NACIMIENTO:	[REDACTED]	04
LUGAR DE NACIMIENTO:	[REDACTED]	05
NOMBRE DEL PADRE:	[REDACTED]	06
NOMBRE DE LA MADRE:	[REDACTED]	07
ACTA N°:	[REDACTED] AÑO: [REDACTED]	09
FOJA:	[REDACTED] LIBRO: [REDACTED]	11
CARTILLA DEL S.M.N.:	[REDACTED] CLASE: [REDACTED]	13
ESTADO CIVIL:	[REDACTED]	14
NOMBRE DEL CONYUGE:	[REDACTED]	15
DOMICILIO:	[REDACTED]	16
CODIGO POSTAL: [REDACTED]		
EXTRANJEROS (Anotar Documentación Migratoria)		17
LUGAR: MEXICO, D.F.	18	FECHA: 12 de noviembre de 1998
		19



REFERENCIAS: (DOS PERSONAS QUE LO CONOZCAN)		20	(DOS PARIENTES)		21
NOMBRE:	[REDACTED]		NOMBRE:	[REDACTED]	
DOMICILIO:	[REDACTED]		DOMICILIO:	[REDACTED]	
NOMBRE:	[REDACTED]		NOMBRE:	[REDACTED]	
DOMICILIO:	[REDACTED]		DOMICILIO:	[REDACTED]	

<b>COLOR</b> [REDACTED]	<b>PELO</b> CLARO [REDACTED] C. OBSC. NEGRO M CLARO RUBIO ROJO ENTRECANCO CANO	<b>FRENTE</b> PEQUEÑA [REDACTED] MEDIANA GRANDE	<b>CEJAS</b> ABUNDANTES [REDACTED] REGULARES ESCASAS C = CASTAÑO M = MORENO	<b>OJOS</b> AZULES [REDACTED] VERDES C. CLARO C. OBSC. PARDOS VERDOSOS NEGROS	<b>NARIZ</b> CONCAVA [REDACTED] CONVEXA RECTILINEA	<b>BOCA</b> PEQUEÑA [REDACTED] REGULAR GRANDE	22
----------------------------	--	--	--	--	---	--	----

SEÑAS VISIBLES: CICATRIZ EN EL POMULO IZQUIERDO.	23	ESTATURA: 1.75 MTS	24
--	----	--------------------	----

HUELLA DEL PULGAR IZQUIERDO

[REDACTED]

25

FIRMA DEL INTERESADO

[Signature]

26

HUELLA DEL PULGAR DERECHO

[REDACTED]

27

EL RESPONSABLE DE LA TOMA DE FILIACION

[Signature]

C. JUAN URBINA JIMENEZ

28

FIRMA AUTORIZADA

[Signature]

LIC. SAMUEL AYALA LUEVANOS

29

SELLO

30

NOMBRE DE LA ESCUELA	CIUDAD Y ESTADO	FECHA DE EXPEDICION	NUM. CERT. Y TITULOS RECIBIDOS
PRIMARIA			
SECUNDARIA			
CARRERA TECNICA			
BACHILLERATO			
PROFESIONAL SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA LICENCIADO EN DERECHO	MEXICO, D.F.	19/10/95	CEDULA No. 2197373
MAESTRIA O DOCTORADO			

**ESTUDIOS QUE REALIZA EN LA ACTUALIDAD**

ESCUELA	HORARIO	CURSOS O CARRERA	GRADO











RAMO 27

HOJA 1 DE 1

**DATOS DEL TRABAJADOR**

APELLIDO PATERNO: **GIL**      APELLIDO MATERNO: **MARCOS**      NOMBRE(S): [REDACTED]      CURP: [REDACTED]      N.S.S.: [REDACTED]  
 CALLE: [REDACTED]      NÚM. EXT.: [REDACTED]      NÚM. INT.: [REDACTED]      COLONIA, BARRIO O SECCIÓN: [REDACTED]      C.P.: [REDACTED]      CIUDAD: [REDACTED]      ESTADO: [REDACTED]

**PERIODO DE APORTACIONES AL FONDO DEL ISSSTE**

FECHA DE INGRESO: 01/09/1998      PRIMERO DE SEPTIEMBRE DE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO      FECHA DE BAJA: 15/11/2001      QUINCE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL UNO

**MOTIVO Y PERIODO EN QUE OCURRIÓ LA(S) BAJA(S), REINGRESO(S), LICENCIA(S), Y/O SUSPENSIÓN(ES)**

MOTIVO	PERIODO						PUESTO	PAGADURIA	SUELDO COTIZABLE	QUINQUENIOS	OTRAS PERCEPCIONES SUJETAS A COTIZACIÓN DEL ISSSTE	TOTAL (PESOS)
	DEL DIA	DEL MES	DEL AÑO	AL DIA	AL MES	AL AÑO						
BAJA POR RENUNCIA				15	11	2001	CFMC08	00100	4,071.55			4,071.55

**OBSERVACIONES**

EN LOS EXPEDIENTES DE ESTA SECRETARÍA NO EXISTEN REGISTROS DE LICENCIAS MEDICAS SIN GOCE DE SUELDO EXPEDIDAS POR EL ISSSTE A FAVOR DEL SERVIDOR PÚBLICO

REVISÓ

JORGE NETZAHUALPILI FARFAN CHAVEZ

AUTORIZÓ

DIRECTOR DE REMUNERACIONES Y PRESTACIONES

LIC. FRANCISCO AGUIRRE TOLEDO

000389





2007

# HOJA ÚNICA DE SERVICIOS

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCIÓN DE REMUNERACIONES Y PRESTACIONES

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

HOJA 1 DE 1

## PERCEPCIONES QUE APORTARON AL FONDO DEL ISSSTE

PERIODO		PUESTO	PAGADURIA	SUELDO COTIZABLE	QUINQUENIOS	OTRAS PERCEPCIONES SUJETAS A COTIZACIÓN DEL ISSSTE	TOTAL (PESOS)
DEL	AL						
01	09 1998	31	03	1999	CFMCO8	00100	3,106.65
01	04 1999	29	02	2000	CFMCO8	00100	3,459.26
01	03 2000	30	04	2001	CFMCO8	00100	3,805.20
01	05 2001	15	11	2001	CFMCO8	00100	4,071.56

### NOMBRES Y FIRMAS DE LOS RESPONSABLES DE LA EXPEDICIÓN Y DEL SOLICITANTE

VERIFICÓ

AUTORIZÓ

SOLICITANTE

JORGE NETZANUAPILLI FARFAN CHAVEZ

LIC. FRANCISCO AGUIRRE TONEDO  
DIRECTOR DE REMUNERACIONES Y PRESTACIONES

MARCOS GIL ORTIZ

MEXICO, D.F., 27 DE AGOSTO DE 2007

NOTA: A) Esta Hoja de Servicios se formula de conformidad con la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado y la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

B) No se aceptará este documento cuando no contenga sello oficial, presente raspaduras, enmendaduras o la firma del responsable de su expedición no esté reconocida ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.







SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA  
COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN

ACTA DE SESIÓN  
NO. CTS/CT/18/2013/384  
ENTREVISTA Y DETERMINACIÓN  
CONVOCATORIA 233 PLAZA 712-23

En México, D.F., siendo las 12:00 horas del día 18 de agosto de 2013, con la finalidad de dar cuenta a los candidatos prefinalistas y emitir la determinación al concluir los procesos de reclutamiento y selección de la plaza vacante Director de Adquisiciones, con Código 09-712-4-CFM/BD01-0900023-E-C1, adscrita a Dirección General de Recursos Materiales, se reunió el Comité Técnico de Selección de la SCT para sesionar en la Sala de Juntas de la Dirección General de Recursos Materiales, ubicada en el primer piso del Centro D del Centro Nacional SCT, en Avenida Universidad s/n número 150, Xola, Colima Nayarit, D.F. asistiendo el Sr. Gerardo Rodríguez, en calidad de Presidente, como Representante de la Secretaría de la Función Pública, Lic. Ana María Susana Pérez Jiménez, Directora de Convocatoria y Cálculo y como Secretario el Sr. Juan Fernando Hernández Corzo, Director de Planeación y Desarrollo.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. ESTADO PRESENTE TODOS LOS MIEMBROS DEL COMITÉ PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN DE ENTREVISTA, SE PROCEDIÓ A LA LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.
2. AVACACIÓN DE LAS ENTREVISTAS DEL COMITÉ A LOS CANDIDATOS PREFINALISTAS, VISIÓN DE ASESORADO AL DEPENDI DE PRELUCION EN LOS USUARIOS 1, 2 Y 3.
3. ASIGNAR CALIFICACIÓN A LOS CANDIDATOS ENTREVISTADOS.

4. ANÁLISIS Y COMENTARIOS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LOS CANDIDATOS EN LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN Y DE ENTREVISTAS APLICADAS.
5. REALIZACIÓN DEL COMENTARIO A TRAVÉS DE LA ETAPA DE DETERMINACIÓN.
6. SE REALIZÓ UNA EXPLICACIÓN DE LA DINÁMICA QUE SE LLEVARÁ A CABO PARA LA APLICACIÓN DE LAS ENTREVISTAS, SE MENCIONARON GRUPOS Y SE ENTREGARON LOS PERFILES DE ENTREVISTA PRECISAS Y RESPUESTAS AL CANDIDATO Y "REPORTE DE ENTREVISTA EVALUACIÓN AL CANDIDATO", QUE DEBE SER COMPLETADO POR CADA PARTICIPANTE DEL COMITÉ UNA VEZ CONCLUIDA LA ENTREVISTA DE CADA CANDIDATO PREFINALISTA, CON BASE A LO ESTABLECIDO EN EL MARCO 228 DEL ACUERDO POR EL QUE SE ACTUALIZAN LAS DISPOSICIONES EN LAS MATERIAS DE RECURSOS HUMANOS Y DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, ASÍ COMO LOS PROCEDIMIENTOS DEL Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y los del Manual del Servicio Profesional de Carrera, ESTABLECIDOS POR ACUERDOS PUBLICADOS EL 12 DE JULIO DE 2010 Y EL 29 DE AGOSTO DE 2011.
7. SE PROCEDIÓ A LA APLICACIÓN DE LAS ENTREVISTAS POR PARTE DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ.
8. UNA VEZ CUMPLIDA LA ENTREVISTA A CADA CANDIDATO LOS REPRESENTANTES DEL COMITÉ COMPLETARON LOS FORMULOS DENOMINADOS "REPORTE DE ENTREVISTA PRECISAS Y RESPUESTAS AL CANDIDATO" Y "REPORTE DE ENTREVISTA EVALUACIÓN AL CANDIDATO" PARA LA INTERVENCIÓN DE LA CALIFICACIÓN ASIGNADA A CADA UNO DE LOS ENTREVISTADOS, MIENTAS QUE FUERON ENTREGADOS AL SECRETARÍA DEL COMITÉ, PARA LA ENTREVISTA DEL SIGUIENTE CANDIDATO, PARA SU RESOLUCIÓN Y CAPTURAS EN RH-MAT.
9. SE PRESENTÓ EL COMENTARIO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN CADA ETAPA DE EVALUACIÓN, ASÍ COMO LA CALIFICACIÓN DEFINITIVA OBTENIDA POR CADA UNO DE LOS CANDIDATOS.

RESULTADO DE EVALUACIONES

1. DE COMENTARIO CALIFICACIONES DE EVALUACION, LAS CALIFICACIONES OBTENIDAS PARA LOS CANDIDATOS EN CADA ETAPA SON:

FOLIO	CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	EXPERIENCIA	HECHOS	ENTREVISTA	CALIFICACION DEFINITIVA
20	10	23.4	4.4	29.3	87.1	
17	10	26.4	4	20.4	77.8	
16	10	23.4	4.8	19.1	73.3	

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECRETARÍA DE SALUD  
SECRETARÍA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA  
COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN

ACTA DE SESIÓN  
NO. CTS/CT/8/2013/384  
ENTREVISTA Y DETERMINACIÓN  
CONVOCATORIA: 233 PLAZA: 712-23

ACUERDOS ETAPA DE ENTREVISTA

- LOS MIEMBROS DEL COMITÉ TOMAN CONOCIMIENTO DE QUE EL/LOS CANDIDATO/S QUE CONSIDERAN APTOS PARA EL PUESTO, DE CONCORDANCIA CON LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN TOTAL, Y POR TANTO FINALISTAS, ES/SON EL/LOS PARTICIPANTE/S CON HOJAS DE CALIFICACIÓN: 14-51062, 3-51062.

ETAPA DE DETERMINACIÓN

1. CON BASE EN LA CALIFICACIÓN CUANTITATIVA OBTENIDA, EL COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN PROCESÓ A VALORAR LA RESPUESTA PARA CONCLUIR QUE EL COMANDANTE DANIEL ALBERTO ORTIZ OBTUVO LA MAYOR CALIFICACIÓN OBTENIDA, Y POR TANTO SELECCIONADO PARA INCORPORAR A LA SECRETARÍA DE COMANDACIONES Y TRÁNSITOS COMO SERVIDOR PÚBLICO DE CARRERA TITULAR EN

Nombre del candidato seleccionado	Marcos Gil Ortiz
Fecha de inscripción por Internet	14-51062
Puesto vacante a ocupar	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Código del puesto	09-712-1-CPMS001-0000023-E-C1
Nivel tabular	MB1
Clasificación nacional	Servicio Público de Carrera Titular
Asignación de la vacante	Dirección General de Recursos Materiales
Fecha de ingreso	01 DE SEPTIEMBRE DE 2013
Presupuesto ordinario mensual	\$68,129.22 MENSUAL BRUTO

2. LOS MIEMBROS DEL COMITÉ TOMARON CONOCIMIENTO DE QUE EL/LOS FINALISTAS NO OBTUVIERON POR AL MENOS LA RESPUESTA PARA MANEJO DE APETITO CORRESPONDIENTE A RÍGID O MAYOR A 70 PUNTOS, FORMANDO PARTE DE LA RESERVA DE ASPIRANTES DE LA SCT Y SU PERMANENCIA EN LA MISMA TIENE LA VIGENCIA DE UN AÑO, CONTADO A PARTIR DE LA PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL CONCURSO, PODIENDO SER CONSIDERADOS EN UNA SIGUIENTE CONVOCATORIA, EN SU MEDIDA DE CONVOCATORIA DIRIGIDA A RESERVA DE ASPIRANTES

NO HABIENDO MAS QUE AGREGAR, SE PROCESÓ A LA FIRMA DE LA PRESIDENTE ACTA POR REPRESENTACIÓN AL C.A.C.E. Y AL MARCAR Y SE HACIÓ CONSTAR DEL PRESUPUESTO DOCUMENTO A CADA MIEMBRO DEL COMITÉ PARA SU CONTROL Y EFECTOS QUE CORRESPONDAN EN MÉXICO, D.F., A LAS 15:30 HORAS DEL DÍA 16 DE AGOSTO DE 2013.

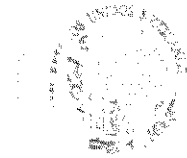
Presidente  
Miembros del Comité Técnico de Selección  
Representante de la  
Secretaría de la Función Pública

Lic. FRANCISCO JAVIER VÁZQUEZ VÁZQUEZ

Lic. ANA MARÍA SUSANA FERNÁNDEZ

Secretario Técnico

C.P. JUAN CARLOS HERNÁNDEZ CONZO



**ACTA DE SESIÓN**  
**No. CTS/SCT/8/2013/384**  
**ENTREVISTA Y DETERMINACIÓN**  
**CONVOCATORIA: 233 PLAZA: 712-23**

EN MÉXICO, D.F., SIENDO LAS 12:00 HORAS DEL DÍA 16 DE AGOSTO DE 2013, CON LA FINALIDAD DE APLICAR LAS ENTREVISTAS A LOS CANDIDATOS PREFINALISTAS Y EMITIR LA DETERMINACIÓN AL CONCLUIR LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE LA PLAZA VACANTE DIRECTOR DE ADQUISICIONES, CON CÓDIGO 09-712-1-CFMB001-0000023-E-C-I, ADSCRITA A DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, SE REÚNE EL COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN DE LA SCT PARA SESIONAR EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS, UBICADA EN EL PRIMER PISO DEL CUERPO D DEL CENTRO NACIONAL SCT, EN AVENIDA UNIVERSIDAD SIN NÚMERO, ESQ. XOLA, COLONIA NARVARTE, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, INTEGRADO POR LOS CC. LIC. FRANCISCO JAVIER VÁZQUEZ VÁZQUEZ, DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE ADQUISICIONES Y ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA, EN CALIDAD DE PRESIDENTE; COMO REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, LIC. ANA MARÍA SUSANA PÉREZ JIMÉNEZ, DIRECTORA DE COMPETITIVIDAD Y CALIDAD; Y COMO SECRETARIO TÉCNICO, C.P. JUAN IGNACIO HERNÁNDEZ CORZO, DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO.

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

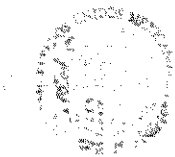
- ESTANDO PRESENTE TODOS LOS MIEMBROS DE COMITÉ PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN DE ENTREVISTA, SE PROCEDIÓ A LA LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.
  - APLICACIÓN DE LAS ENTREVISTAS DE COMITÉ A LOS CANDIDATOS PREFINALISTAS, UBICADOS DE ACUERDO AL ORDEN DE PRELACIÓN EN LOS LUGARES DEL 1 AL 3.
  - ASIGNAR CALIFICACIÓN A LOS CANDIDATOS ENTREVISTADOS.
  - ANÁLISIS Y COMENTARIOS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LOS CANDIDATOS EN LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN Y DE ENTREVISTAS APLICADAS.
  - RESOLUCIÓN DEL CONCURSO A TRAVÉS DE LA ETAPA DE DETERMINACIÓN.
- SE REALIZA UNA EXPLICACIÓN DE LA DINÁMICA QUE SE LLEVARÁ A CABO PARA LA APLICACIÓN DE LAS ENTREVISTAS, SE RESUELVEN DUDAS Y SE ENTREGAN LOS FORMATOS "REPORTE DE ENTREVISTA PREGUNTAS Y RESPUESTAS AL CANDIDATO" Y "REPORTE DE ENTREVISTA EVALUACIÓN AL CANDIDATO", QUE DEBERÁ SER COMPLEMENTADO POR CADA INTEGRANTE DEL COMITÉ, UNA VEZ CONCLUIDA LA ENTREVISTA DE CADA CANDIDATO PREFINALISTA, CON BASE A LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 229 DEL ACUERDO POR EL QUE SE ACTUALIZAN LAS DISPOSICIONES EN LAS MATERIAS DE RECURSOS HUMANOS Y DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, ASÍ COMO LOS PROCEDIMIENTOS DEL MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN Y LOS DEL MANUAL DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, ESTABLECIDOS POR ACUERDOS PUBLICADOS EL 12 DE JULIO DE 2010 Y EL 29 DE AGOSTO DE 2011.
- SE PROCEDA A LA APLICACIÓN DE LAS ENTREVISTAS POR PARTE DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ.
- UNA VEZ APLICADA LA ENTREVISTA A CADA CANDIDATO, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ COMPLEMENTAN LOS FORMATOS DENOMINADOS "REPORTE DE ENTREVISTA PREGUNTAS Y RESPUESTAS AL CANDIDATO" Y "REPORTE DE ENTREVISTA EVALUACIÓN AL CANDIDATO" PARA LA INTEGRACIÓN DE LA CALIFICACIÓN ASIGNADA A CADA UNO DE LOS ENTREVISTADOS, MISMOS QUE FUERON ENTREGADOS AL SECRETARIO TÉCNICO DE COMITÉ, PREVIO A LA ENTREVISTA DEL SIGUIENTE CANDIDATO, PARA SU RESGUARDO Y CAPTURA EN RH-NET.
- SE PRESENTA EL CONCENTRADO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN CADA ETAPA DE EVALUACIÓN, ASÍ COMO LA CALIFICACIÓN DEFINITIVA OBTENIDA POR CADA UNO DE LOS CANDIDATOS.

**RESULTADO DE EVALUACIONES**

1. DE CONFORMIDAD CON LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN, LAS CALIFICACIONES OBTENIDAS POR LOS CANDIDATOS EN CADA ETAPA SON:

FOLIO	CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	EXPERIENCIA	MÉRITO	ENTREVISTA	CALIFICACIÓN DEFINITIVA
	20	10	23.4	4.4	29.3	87.1
	17	10	26.4	4	20.4	77.8
	16	10	23.4	4.8	19.1	73.3





**ACTA DE SESIÓN**  
**No. CTS/SCT/8/2013/384**  
**ENTREVISTA Y DETERMINACIÓN**  
**CONVOCATORIA: 233 PLAZA: 712-23**

133

**ACUERDOS ETAPA DE ENTREVISTA**

- LOS MIEMBROS DEL COMITÉ TOMAN CONOCIMIENTO DE QUE EL/LOS CANDIDATO/S QUE CONSIDERAN APTO/S PARA EL PUESTO, DE CONFORMIDAD CON LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN TOTAL, Y POR TANTO FINALISTA/S, ES/SON EL/LOS PARTICIPANTE/S CON FOLIO NÚMERO: [REDACTED]

**ETAPA DE DETERMINACIÓN**

1. CON BASE EN LA CALIFICACIÓN DEFINITIVA OBTENIDA, EL COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN, PROCEDE A VALIDAR LA RESOLUCIÓN FINAL, CONCLUYENDO QUE EL CONSIDERADO GANADOR AL HABER OBTENIDO LA MAYOR CALIFICACIÓN DEFINITIVA, Y POR TANTO SELECCIONADO PARA INGRESAR A LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES COMO SERVIDOR PÚBLICO DE CARRERA TITULAR ES:

NOMBRE DEL CANDIDATO SELECCIONADO	MARCOS GIL ORTIZ
FOLIO ASIGNADO POR TRABAJA EN	14-51062
PUESTO VACANTE A OCUPAR:	DIRECTOR DE ADQUISICIONES
CÓDIGO DEL PUESTO	09-712-1-CFMB001-0000023-E-C-I
NIVEL TABULAR	MB1
CARÁCTER OCUPACIONAL	SERVIDOR PÚBLICO DE CARRERA TITULAR
ADSCRIPCIÓN DE LA VACANTE	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
FECHA DE INGRESO	01 DE SEPTIEMBRE DE 2013
PERCEPCIÓN ORDINARIA MENSUAL	\$56,129.22 MENSUAL BRUTO

2. LOS MIEMBROS DEL COMITÉ TOMARON CONOCIMIENTO DE QUE, EL/LOS FINALISTA/S NO GANADOR/ES QUE ALCANZÓ/ARON EL PUNTAJE MÍNIMO DE APTITUD CORRESPONDIENTE A IGUAL O MAYOR A 70 PUNTOS, FORMARÁN PARTE DE LA RESERVA DE ASPIRANTES DE LA SCT Y SU PERMANENCIA EN LA MISMA TENDRÁ VIGENCIA DE UN AÑO, CONTADO A PARTIR DE LA PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL CONCURSO, PUDIENDO SER CONSIDERADOS EN UNA SIGUIENTE CONVOCATORIA, EN SU MODALIDAD DE CONVOCATORIA DIRIGIDA A RESERVA DE ASPIRANTES.

NO HABIENDO MÁS QUE AGREGAR, SE PROCEDE A LA FIRMA DE LA PRESENTE ACTA POR TRIPPLICADO, AL CALCE Y AL MARGEN; Y SE HACE ENTREGA DEL PRESENTE DOCUMENTO A CADA MIEMBRO DEL COMITÉ PARA SU CONTROL Y EFECTOS QUE CORRESPONDAN; EN MÉXICO, D.F., A LAS 15:30 HORAS DEL DÍA 16 DE AGOSTO DE 2013.

PRESIDENTE



LIC. FRANCISCO JAVIER VÁZQUEZ VÁZQUEZ

MIEMBROS DEL COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN

REPRESENTANTE DE LA  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA


LIC. ANA MARÍA SUSANA PÉREZ JIMÉNEZ

SECRETARIO TÉCNICO



C.P. JUDICÓNACIO HERNÁNDEZ CORZO



**NOMBRAMIENTO**

*Recibido nombramiento  
Original  
02/12/2013  
Marcos Gil Ortiz*

**C. Marcos Gil Ortiz**  
**Presente:**

**Lic. Antonio Sánchez Martínez**, Director General de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 10 fracción II y 33 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 41 de su Reglamento; y 33 Fracción XX del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, tengo a bien expedir el presente nombramiento como:

**Servidor Público de Carrera Titular.**

En el puesto de **Director de Adquisiciones**

Con carácter de confianza en el rango de Director de Área, sujeto al Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, adscrito a la **Dirección General de Recursos Materiales.**

Lo anterior, en virtud de que fue seleccionado ganador por el Comité Técnico de Selección, y que tomó posesión del cargo con fecha **01 de septiembre de 2013**, conforme a la protesta respectiva, por lo que le exhorto a cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

México, D. F., a 17 de septiembre de 2013.

**El Director General de Recursos Humanos**

SCT SCT SCT SCT SCT SCT SCT  
T02 FOLIO No. 094-2013/712/51062 T02  
SCT SCT SCT SCT SCT SCT SCT

*X H*



Secretaría de Comunicaciones  
y Transportes

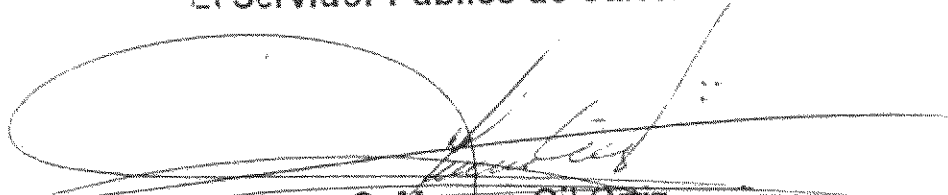
Sistema de Servicio Profesional de Carrera  
de la Administración Pública Federal

### PROTESTA

**Marcos Gil Ortiz**, conforme a lo previsto en los artículos 128 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 33 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 41 de su Reglamento, rindo protesta como Servidor Público de Carrera Titular, en los siguientes términos:

*"Protesto, conforme a lo dispuesto por el artículo 128 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, guardar ésta y las leyes que de ella emanen; observando en mi actuación los principios de Legalidad, Eficiencia, Objetividad, Calidad, Imparcialidad, Equidad, Competencia por Merito y Equidad de Género, con el fin de impulsar la transparencia, la rendición de cuentas y el desarrollo de la función pública en beneficio de la sociedad".*

**El Servidor Público de Carrera Titular.**

  
**C. Marcos Gil Ortiz.**

Lo anterior, para su constancia y efectos legales.



Dirección General de Recursos Materiales  
Dirección de Administración

Oficio 5.3.201.- 000093

130

México, D.F., febrero 5 de 2015.

Lic. Marcos Gil Ortiz  
Director de Adquisiciones  
**P R E S E N T E .**

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal, su Reglamento y a los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los Servidores Públicos de la Administración Pública, me permito hacer de su conocimiento la siguiente información, para la realización de la Evaluación del Desempeño 2014:

- La ruta donde encontrará las herramientas de evaluación, los formatos para el requisitado, es <http://www.sct.gob.mx/información-general/recursos-humanos/servicio-profesional-de-carrera/sed-spc/>.
- Previo a realizar la evaluación se debe bajar del portal de SCT, el material de Apoyo denominado: "Diálogos de Desarrollo", estudiarlo y apegarse a lo indicado entregando como evidencia de haber revisado el material de apoyo, la última hoja-lámina de la presentación con su nombre, cargo, fecha y firma, así como el "Formato de Diálogo de Desarrollo, a través del seguimiento de Acciones de Mejora SPC".
- Evaluar en cumplimiento a sus funciones y metas establecidas en el 2014
- El porcentaje de la calificación que otorga el Mtro. Carlos Fernando Garmendia Tovar, Director General, al cumplimiento de la Meta Colectiva se les hará de conocimiento a la brevedad (se anexa copia de la misma), a fin de que se transcriba en su Cédula de Evaluación en la hoja denominada "VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE APLICA EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE" (VCCOGR).
- En la hoja "CAPACITACION ACREDITADA"(CAPACITACIÓN), solo tendrán validez aquellas que sean parte del Programa de Capacitación y reportado previamente al Departamento de Recursos Humanos.
- El peso que se debe aplicar en la hoja "VALORACION CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PUBLICO QUE APLICA EL SUPERIOR JERARQUICO" (vcai-SUPERIOR), es el siguiente:

NIVEL	CAPACIDADES PROFESIONALES ADMINISTRATIVO Y CALIDAD				
	Visión Estratégica	Liderazgo	Orientación a Resultados	Negociación	Trabajo en Equipo
Enlace	10	10	35	10	35
Jefe de Departamento	12.5	12.5	25	25	25
Subdirector de Área	12.5	12.5	25	25	25
Director de Área	25	25	25	12.5	12.5
Director Gral. Adjunto	25	25	25	12.5	12.5
Director General	25	25	25	12.5	12.5

Handwritten notes and stamps at the bottom of the page, including a date stamp "19/12" and a signature.

Dirección General de Recursos Materiales  
Dirección de Administración

Oficio 5.3.201.- 000003

México, D.F., febrero 5 de 2015.

-2-

- Si se Evalúan Actividades Extraordinarias y Aportaciones Destacadas, estas deberán describirse detalladamente en las hojas correspondientes y adjuntar la evidencia documental de su cumplimiento, mismas que deberá firmar el Director General.
- En caso de que existan Evaluaciones con un Nivel de Desempeño No Satisfactorio, el Jefe Superior Jerárquico, deberá requisitar el formato de "Programa Individual de Acción".

Debe ser enviada a esta área a mi cargo a más tardar el 20 de febrero del año en curso, con la siguiente documentación:

- ✓ La Evaluación Original
- ✓ La última lamina de la presentación de "Diálogos de Desarrollo", con su nombre, cargo, fecha y firma
- ✓ Formato de "Diálogo de Desarrollo, a través del seguimiento de Acciones de Mejora SPC"
- ✓ Copia Escaneada en formato PDF y en Excel, a la dirección electrónica [hvalderr@sct.gob.mx](mailto:hvalderr@sct.gob.mx).

Hago de conocimiento que el comité Técnico de Profesionalización, ha establecido que al momento de firmar su Cédula de Evaluación, se da por enterado de la calificación que ha obtenido, por lo que deberá conservar una copia de su cédula de evaluación firmada.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

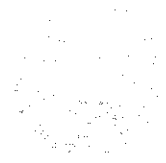
**A T E N T A M E N T E .**  
**EL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**

**LIC. MARIO ALBERTO TORRES PINEDA**



SCT

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



Secretaría de Planeación y Finanzas del Poder Judicial de la Federación  
de la Administración Pública Federal

### NOMBRAMIENTO

**Lic. Marcos Gil Ortiz**

Arq. Mario Roberto Chaires Almanza, Director General Adjunto de Administración de Personal, en ausencia del Director General de Recursos Humanos, con fundamento en el Artículo 50 del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, y con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 10, Fracción II, 39 Fracción II y 41 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 5 Fracción II inciso b, 6, 48 y 49 de su Reglamento; y 33 Fracción XX del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, tengo a bien expedir el presente nombramiento como:

Servidor Público de Carrera Titular

En el puesto de **Director de Operaciones, Activos y Riesgos**

Con carácter de confianza en el rango de Director de Área, sujeto al Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, adscrito a la Dirección General de Recursos Materiales, desde el **01 de abril de 2015**.

Como Servidor Público de Carrera Titular, deberá rendir la protesta respectiva, y le exhorto a cumplir con las obligaciones establecidas en el Artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, a partir de la fecha en que toma posesión del puesto.

México, D. F., a 18 de marzo de 2015.

El Director General

Arq. Mario Roberto Chaires Almanza, Director General Adjunto de Administración de Personal, en ausencia del Director General de Recursos Humanos, con fundamento en el Artículo 50 del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

Director General Adjunto de Administración de Personal

Arq. Mario Roberto Chaires Almanza

La Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, expide el presente nombramiento con folio **ML-4-2015**, previa verificación por parte de la Dirección de Planeación y Desarrollo de la documentación que obra en su poder y que acredita al servidor público haber cumplido con los requisitos establecidos en la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y su Reglamento.

*Recibido  
Dando fe  
Original  
Lic. Marcos Gil Ortiz  
31.03.2015*





## PROTESTA

*Lic. Marcos Gil Ortiz, conforme a lo previsto en los artículos 128 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 10 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; y 5 Fracción II, inciso B y 6 de su Reglamento, rindo protesta como Servidor Público de Carrera Titular, en los siguientes términos:*

*"Protesto, conforme a lo dispuesto por el artículo 128 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, guardar ésta y las leyes que de ella emanen; observando en mi actuación los principios de Legalidad, Eficiencia, Objetividad, Calidad, Imparcialidad, Equidad, Competencia por Mérito y Equidad de Género, con el fin de impulsar la transparencia, la rendición de cuentas y el desarrollo de la función pública en beneficio de la sociedad".*

El Servidor Público de Carrera Titular

**Lic. Marcos Gil Ortiz**

*Lo anterior, para su constancia y efectos legales.*

000396

100

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

FONDO: SCT - SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SUBFONDO:

SECCIÓN: 6C - RECURSOS MATERIALES

SUBSECCIÓN: 4C - RECURSOS HUMANOS

SERIE: 1 - EXPEDIENTE DE PERSONAL

SUBSERIE:

EXPEDIENTE: 6C.4C.1.708/2013

NÚM. FOJAS: 100

PERIODO: 2013

ASUNTO: EXPEDIENTE PERSONAL ORIGINAL DE GIL ORTIZ MARCOS

VALOR DOCUMENTAL: ADMINISTRATIVO  LEGAL  CONTABLE

PLAZO DE CONSERVACIÓN: ARCHIVO DE TRÁMITE 5 DEL AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN 40 DEL AL

PERIODO: POR SOLICITUD DE ACCESO POR DESCLASIFICACIÓN

SCT

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR**, Director General de Recursos Materiales de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 2º, fracción XXVIII, 10, fracción XIV y 34 del Reglamento Interior de esta Dependencia del Ejecutivo Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 8 de enero de 2009.-----

-----**CERTIFICA**-----

Que la presente documental compuesta de 160 (ciento sesenta fojas útiles), es fiel reproducción de la información que obra en los archivos del Departamento de Recursos Humanos dependiente de la Dirección de Administración de esta Unidad Administrativa y que le fueron otorgados del folio 01 al 160; mismos que tuve a la vista y fueron debidamente cotejados, concordando en todas y cada una de sus partes.-----

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, al día diez y siete del mes de junio de dos mil quince.-----

**EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**

  
**MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR**

**Autorizó:** Lic. Mario Alberto Torres Pineda. - Director de Administración.  
**Revisó:** Lic. Jorge Téllez Caballero. - Jefe del Departamento de Recursos Humanos.  
**Elaboró:** Haydeé Gpe. Valderrama Hernández.

-----**FIN DE TEXTO**-----



El documento contiene datos confidenciales que han sido eliminados, por tratarse de:

Datos personales que hacen identificable al servidor público y datos personales de familiares por consanguinidad y afinidad. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales, datos personales de los socios y representantes considerados confidenciales de una sociedad mercantil. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales, de los servidores públicos. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales de personas ajenas a la investigación. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal