DIREC ON GENERAL DE RECURSOS HUMA S

RELACION DE DOCUMENTOS

N° REL.	

FECHA DE ELABORACION		
DIA	MES	AÑO
04	12	2013

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

CLAVE DE UNIDAD: 712

ACUSE DE RECIBO

N° DOCUMENTO	VIGENCIA	TIPO		FILIACION	N O M B R E	SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
		DOC.	MOV.			VALIDACION	NOMINA	PRODUCCION	
712/ 051	16/11/2013	01	02	[redacted]	GARMENDIA TOVAR CARLOS FERNANDO				

[redacted]

NOMBRE: LIC. JORGE TELLEZ CABALLERO

FIRMA:

RECIBE:

VALIDACION	NOMINA	PRODUCCION

92

000151

EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE CONCEDE EL ARTICULO 89 CONSTITUCIONAL EN SU FRACCION II, EL EJECUTIVO FEDERAL A TRAVES DE LA SCT, HA EXPEDIDO NOMBRAMIENTO A FAVOR DE

CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO

000152 93

NUMERO
712-051

México, D.F., a 29 de noviembre de 2013

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION

DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	FILIACION	FECHA DE INGRESO S.C.T
GARMENDIA	TOVAR	CARLOS FERNANDO	[redacted]	01 (DIA) 02 (MES) 2012 (AÑO)

MODIFICACION DE ESCALA / CAMBIO DE PUESTO / TRANSFERENCIA	NUEVO INGRESO / PROMOCION / REINGRESO	CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION	SEXO	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
[redacted]	[redacted]	[redacted]	M F [redacted]	[redacted]	[redacted]

DOMICILIO				
AVENIDA, CALZADA O CALLE: [redacted]	NUMERO EXTERIOR: [redacted]	NUMERO INTERIOR: [redacted]	TELEFONO	Nº DE OFICIO DE AFECTACION PRESUPUESTAL
LOCALIDAD O COLONIA EN EL D.F: [redacted]		MUNICIPIO O DELEGACION POLITICA EN EL D.F: [redacted]		ENTIDAD FEDERATIVA: [redacted]

DATOS DEL PUESTO ACTUAL

DEPENDENCIA	UNIDAD		SUBUNIDAD	DISTRIBUCION DE CHEQUES
RADICACION	T.R.	ESTADO	MUNICIPIO	ZONA PAGADORA
NOMBRE DEL PUESTO	CODIGO		NUMERO	N.T. / ESC

DATOS DEL PUESTO PROPUESTO

DEPENDENCIA	UNIDAD		SUBUNIDAD	DISTRIBUCION DE CHEQUES
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES	712		712	000
RADICACION	T.R.	ESTADO	MUNICIPIO	ZONA PAGADORA
DISTRITO FEDERAL	I	09	014	000
NOMBRE DEL PUESTO	CODIGO		NUMERO	N.T. / ESC
DIRECTOR GENERAL	CFKC002		21841	KC02 / 3

TIPO DE NOMBRAMIENTO	VIGENCIA		HORARIO	
CONFIANZA	DEL 16 (DIA) 11 (MES) 2013 (AÑO)	AL 15 (DIA) 09 (MES) 2014 (AÑO)	LUNES 09:00 A 18:00 MARTES 09:00 A 18:00 MIERCOLES 09:00 A 18:00	JUEVES 09:00 A 18:00 VIERNES 09:00 A 18:00

PERCEPCIONES

PARTIDA	CODIGO	DENOMINACION	IMPORTE ACTUAL	INCREMENTO Y/O DISMINUCION	IMPORTE ACORDADO
11301	07	SUELDO BASE			17,629.88
15402	06	COMPENSACION GARANTIZADA			154,271.47
				TOTALES	$171,901.34

¿PERCEPCIONES SEGÚN TABULADOR? SI ( ) NO ( ) — MOTIVO:

OBSERVACIONES:
Oficio de autorización SPC-A-A34/2013/0364 de fecha 15 de noviembre de 2013.

CLAVE PRESUPUESTARIA: 2013 09 712 3 5 06 00 002 M 001 11301 1 1 09

NOMBRE DEL PUESTO: DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

CODIGO DE PUESTO: 09-712-1-CFKC002-0000017-E-C-B

SUSTITUYE A

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	FILIACION	MOTIVO	FECHA DE BAJA
PINTO	PALMER	MARTHA LETICIA	[redacted]	RENUNCIA	15 (DIA) 11 (MES) 2013 (AÑO)

DATOS COMPLEMENTARIOS

¿LABORA ACTUALMENTE EN OTRA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL? SI ( ) NO (X)

DEPENDENCIA	PUESTO	CODIGO	¿DESDE CUANDO? DIA	MES	AÑO

PROTESTO, CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 128 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, GUARDAR ESTA Y LAS LEYES QUE DE ELLA EMANEN

AUTORIZACIONES

ACEMOS CONSTAR QUE CON ESTA FECHA TOMO POSESION DEL EMPLEO RESPECTIVO LA PERSONA A QUIEN SE EXPIDE ESTE NOMBRAMIENTO PREVIA PROTESTA DE LE

	EL DIRECTOR DE ADMINISTRACION	EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	OFICIAL MAYOR DEL RAMO	
C. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO	LIC. MARIO ALBERTO TORRES PINEDA TOPM560807QJ1	ANTONIO SANCHEZ MARTINEZ SAMA540227IK7	M.A.P. RODRIGO RAMIREZ REYES RARR700507TF7	

"2013, Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano"

94

000153

SCT

Dirección General de Recursos Humanos
Dirección de Asuntos Laborales

Oficio 5.2.1.1.- 813 Reg. 4267

México, D. F., a 16 de diciembre de 2013.

ASUNTO: SPC. Se informa separación en RH NET.

Lic. Alicia E. Lara de Santiago
Subdirectora de Recursos Humanos
Oficialía Mayor
P r e s e n t e

Me refiero a su oficio 5.0.0.2.2.-1048, mediante el cual envió diversa documentación del C. GARMENDIA TOVAR CARLOS FERNANDO, quien causó baja en la Dirección General de Recursos Humanos.

Al respecto, y para los efectos conducentes, hago de su conocimiento que se operó la separación de dicha persona en el sistema RH NET.

Sin embargo, conforme a lo señalado en el numeral 66 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en dicha materia, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010, y en el numeral 373 del Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo mencionado y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de agosto de 2011, que respectivamente establecen la obligación de las unidades administrativas de comunicar oportunamente a la Dirección General de Recursos Humanos las bajas de los servidores públicos para los trámites que en su caso procedan, y que ésta a su vez notifique a la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal, la separación de los servidores públicos de carrera dentro de los diez días hábiles siguientes a la misma, se requiere que en lo subsecuente se haga llegar dentro de los 3 días hábiles siguientes al de la baja de los servidores públicos de carrera, la documentación que se ha venido solicitando.

Asimismo, anexo al presente devuelvo a usted el original del aviso de cambio de situación de personal federal (G13), del escrito de renuncia, de la constancia de nombramiento y del nombramiento como servidor público de carrera, que remitió para su certificación.

Reciba un cordial saludo.

El Director

Lic. Ignacio Merino Vázquez Mellado

MRH/LAG
Escritorio/Respaldo Documental/SPC 2013/Notif. Baja U.A/DGRH.

Lic.

RECIBIDO
17 DIC. 2013
OFICIALIA MAYOR
SUBDIRECCION DE RECURSOS

AVISO DE CAMBIO DE SITUACIÓN DE PERSONAL FEDERAL

C. DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Presente

SE HACE CONSTAR QUE EN LOS TERMINOS INDICADOS CAMBIA LA SITUACIÓN DE LA PERSONA A QUIEN SE REFIERE EL PRESENTE AVISO

CÓDIGO DE OPERACIÓN TIPO DE		DÍA	MES	AÑO	N° DE DOCUMENTO
		22	11	2013	
DOC	MVTO	N° DE CONTROL INTERNO / DEPENDENCIA			
02	01				

Nombre		Filiación	Adscripción del empleado	Fecha de ingres
GARMENDIA TOVAR CARLOS FERNANDO		[redacted]	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	01/02/2012
Numero de Empleado	Número de Plaza	Clave Única de Registro de Población (CURP)		
7134876	40176	[redacted]		

Nombre del puesto	Esc/niv		Clave de pago	Estado	Municipio	Zona	Clave Programática
DIRECTOR GENERAL ADJUNTO O TITULAR DE ENTIDAD	3	LB02	09-711-11301- CFLB002	09	14	000	2013 09 711 3 5 06 00 002 M 001 11301 1 1

BAJA [X]

A partir del 15 (Día) 11 (Mes) 2013 (Año)

Motivo: RENUNCIA

LICENCIA [ ]

Tipo	Motivo	Dias	del	al
Con sueldo				
Con 1/2 sueldo				
Sin sueldo				

Reanudación de labores [ ]

A partir del

Día Mes Año

CAMBIO DE RADICACIÓN

Radicación	Lugar	Unidad presupuestal	Programa subprograma	Estado	Municipio	Zona de pago	Región (II ó III)	Sueldo	A partir del
Anterior									
Actual									Dia Mes Año

Certificación: El suscrito pagador habilitado de la Dirección General de Recursos Humanos, certifica que el C. Carlos Fernando Garmendia Tovar cobró sueldo completo hasta la quincena 21/2013.

EL PAGADOR HABILITADO

LIC. ALICIA E. LARA DE SANTIAG

DESCUENTOS POR FALTAS [ ]

Dias a descontar por faltas	Dias a descontar por retardos	Fecha falta(s)	Fecha retardo(s)

CONCEPTOS POR APLICAR [ ]

Quincenas	Año	Importe

PERCEPCIONES ACTUALES

Partida	Importe
11301	$15,541.68
15402	$98,046.42
Total	$113,588.10

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
OFICIALÍA MAYOR

AUTORIZACIONES

Subdirectora de Recursos Humanos	Coordinador Administrativo
Lic. Alicia E. Lara de Santiago	Lic. Roberto Carlos Aceves Villagrán
Nombre y firma	Nombre y firma

0001154

95

96

000155

DOMESTICO

SISTEMA DE AGUAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

DERECHOS POR EL SUMINISTRO DE AGUA

Cargo del Bimestre	$ 133.00
Fecha Límite de Pago	05-SEP-2013
Bimestre/Año de Facturación	4/2013

A0018534

NUMERO DE CUENTA [redacted]

[redacted]

CONOZCA CON EXACTITUD SU CONSUMO Y ACCEDA A TARIFAS MAS BAJAS, SOLICITE SU MEDIDOR EN SU OFICINA DE ATENCION MAS CERCANA.

DIÁMETRO DE LA TOMA	
NUMERO DEL MEDIDOR	

LECTURA DEL MEDIDOR

BIMESTRE ANTERIOR	
FECHA	
BIMESTRE ACTUAL	
FECHA	
NUMERO DE DÍAS	
CONSUMO DEL BIMESTRE M³	
CONSUMO EN ÁREAS COMUNES	

PROMEDIO DIARIO	556
CONSUMO BIMESTRAL	34490

Si su cuenta de agua presenta más de dos bimestres sin pago, acuda a su oficina más cercana y regularice sus adeudos.

EVITE LA SUSPENSIÓN O RESTRICCIÓN DE SU SERVICIO DE AGUA

USTED DEBERÍA PAGAR	SUBSIDIO	CARGO DEL BIMESTRE
$891.00	$758.00	$133.00

CALCULO DE CONSUMO

NUMERO DE VIVIENDAS	1	NUMERO DE LOCALES	
NIVEL DE CONSUMO M³	30.01 A 40	NIVEL DE CONSUMO M³	
CARGO INICIAL POR NIVEL DE CONSUMO $	93.19	CARGO INICIAL POR NIVEL DE CONSUMO $	
M³ ADICIONALES	4.49	M³ ADICIONALES	
CARGO POR M³ ADICIONALES $	39.33	CARGO POR M³ ADICIONALES $	
BENEFICIOS $		IVA $	
CARGO BIMESTRAL POR VIVIENDA $	133.00	CARGO BIMESTRAL POR LOCAL $	
CARGO DOMÉSTICO $	133.00	CARGO NO DOMÉSTICO $	

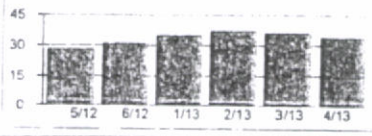
TIPO DE CONSUMO

MANZANA POPULAR 354-822

SISTEMA DE MEDICIÓN

SERVICIO MEDIDO POR PRORRATEO

GRAFICA DE CONSUMO POR BIMESTRE EN M³



DATOS PARA CUENTAS CON MEDIDOR

	LECTURA ANTERIOR M³	FECHA	LECTURA ACTUAL M³	FECHA	NUMERO DE DÍAS	PROMEDIO DIARIO M³	CONSUMO DEL BIMESTRE M³
[redacted]	6,688	06-ABR-2013	10,240	10-JUN-2013	62	8.90	551.80

CONS. PROMEDIO ENTRE 12 CALIFICACIONES NO MEDIDAS: 34.40

[redacted]

002 21

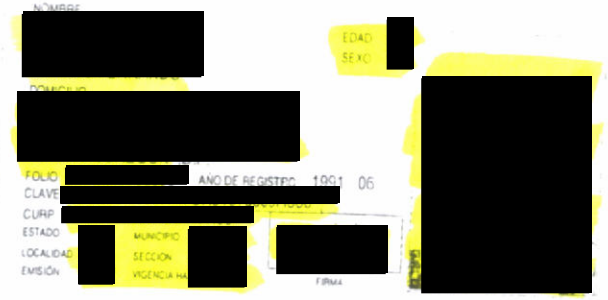
DOMESTICO

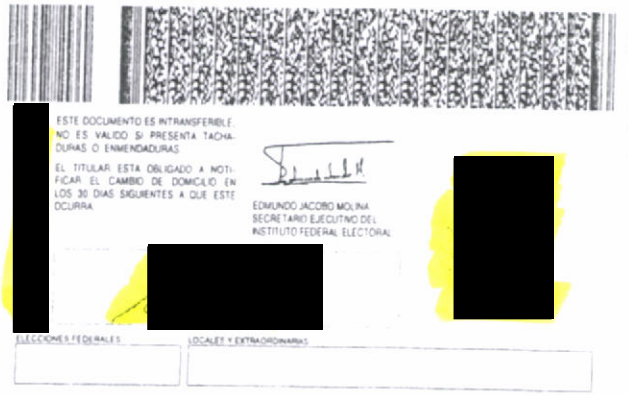
SISTEMA DE AGUAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Cargo del Bimestre	$ 133.00
Fecha Límite de Pago	05-SEP-2013

NÚMERO DE CUENTA 14-31-414-432-01-015-5

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR





RECIBO DE PAGO SCT

Dependencia

Secretaría de Comunicaciones y Transportes

FOLIO 4063716

98

Periodo de Pago

20131121 Primera Qna. de Noviembre 2013 del 01/11/2013 al 15/11/2013

Nombre

GARMENDIA TOVAR CARLOS FERNANDO

No. Empleado

000157

R.F.C. [redacted] CURP [redacted] No. S.S. [redacted] Fec. Ing. SCT 01/02/2012

Puesto

Nivel

No. Plaza

CFLB002 DIRECTOR GENERAL ADJUNTO O TITULAR DE ENTIDAD

LB02

40,176

Centro de Trabajo

Unidad Administrativa

Subunidad Administrativa

Centro Nacional SCT

711

711

	Conceptos	Percepciones	Deducciones
06	Compensación Garantizada	49,023.21	
07	Sueldos Compactados	7,770.84	
38	Ayuda Despensa	38.50	
76	Aportación al SSI por Cuenta y Nombre del Servidor Público	8,113.09	
01I	I.S.R. a retener		15,198.37
01S	ISR (SSI por Cuenta y Nombre de Servidor Público)		2,453.59
02A	ISSSTE Seguro de Salud Trabajadores en Activo y familiares de		253.70
02B	ISSSTE Seguro de Salud Trabajadores Pensionados y familiares		48.57
04A	ISSSTE Seguro de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez		475.96
04B	ISSSTE Seguro de Invalidez y vida		48.57
04C	ISSSTE Servicios Sociales y culturales		38.86
26	Fondo de Garantía para Reintegros al Erario Federal		7.77
75	Seguro de Gastos Médicos Mayores (MetLife)		661.79
81	SSI por Cuenta y Nombre del Servidor Público		5,679.40
82	Seguro de Separación Individualizado		5,679.40

Este documento no es válido si presenta tachaduras, enmendaduras o cualquier otro tipo de alteración

PERCEPCIONES 64,945.64 DEDUCCIONES 30,486.37

NETO 34,459.27

CLABE [redacted]

RECIBI DE CONFORMIDAD

GARMENDIA TOVAR CARLOS FERNANDO

[redacted]

ORIGINAL

20131121 Primera Qna. de Noviembre 2013

AVISO DE CAMBIO DE SITUACIÓN DE PERSONAL FEDERAL

C. DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Presente.

SE HACE CONSTAR QUE EN LOS TÉRMINOS INDICADOS CAMBIA LA SITUACIÓN DE LA PERSONA A QUIEN SE REFIERE EL PRESENTE AVISO.

CÓDIGO DE OPERACIÓN TIPO DE		DÍA	MES	AÑO	N° DE DOCUMENTOS
		22	11	2013	
DOC.	MVTO.	N° DE CONTROL INTERNO / DEPENDENCIA			
02	01				

Nombre	Filiación	Adscripción del empleado	Fecha de ingreso
GARMENDIA TOVAR CARLOS FERNANDO	[redacted]	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	01/02/2012

Número de Empleado	Número de Plaza	Clave Única de Registro de Población (CURP)
7134876	40176	[redacted]

Nombre del puesto	Esc/niv		Clave de pago	Estado	Municipio	Zona	Clave Programática
DIRECTOR GENERAL ADJUNTO O TITULAR DE ENTIDAD	3	LB02	09-711-11301- CFLB002	09	14	000	2013 09 711 3 5 06 00 002 M 001 11301 1 1 09

BAJA [X]

A partir del: 15 (Día) 11 (Mes) 2013 (Año)

Motivo: RENUNCIA

LICENCIA [ ]

Tipo	Motivo	Días	del	al
Con sueldo				
Con 1/2 sueldo				
Sin sueldo				

Reanudación de labores [ ]

A partir del ____ (Día) ____ (Mes) ____ (Año)

CAMBIO DE RADICACIÓN

Radicación	Lugar	Unidad presupuestal	Programa subprograma	Estado	Municipio	Zona de pago	Región (II ó III)	Sueldo	A partir del
Anterior									
Actual									Día Mes Año

Certificación: El suscrito pagador habilitado de la Dirección General de Recursos Humanos, certifica que el C. Carlos Fernando Garmendia Tovar cobró sueldo completo hasta la quincena 21/2013.

EL PAGADOR HABILITADO

LIC. ALICIA E. LARA DE SANTIAGO

DESCUENTOS POR FALTAS [ ]

Días a descontar por faltas	Días a descontar por retardos	Fecha falta(s)

CONCEPTOS POR APLICAR [ ]

Fecha retardo(s)	Quincenas	Año	Importe

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
OFICIALÍA MAYOR

AUTORIZACIONES

Subdirectora de Recursos Humanos	Coordinador Administrativo
Lic. Alicia E. Lara de Santiago	Lic. Roberto Carlos Aceves Villagrán
Nombre y firma	Nombre y firma

PERCEPCIONES ACTUALES

Partida	Importe
11301	$15,541.68
15402	$98,046.42
Total	$113,588.10

69

000159 100

SCT

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

"2014, Año de Octa[illegible] Pa[illegible]

Dirección General de Recursos Humanos
Dirección de Planeación y Desarrollo
Subdirección de Reclutamiento y Selección

Oficio No. 5.2.0.1.1.- 0212

México, D. F., a 14 de noviembre de 2014

Envío de Nombramiento de Servidor(es) Público(s) de Carrera.

C.P. Mario Alberto Torres Pineda
Director de Administración
Dirección General de Recursos Materiales
Presente.

A través de este medio y con fundamento en el artículo 41 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, me permito enviarle Nombramiento como Servidor Público de Carrera, signado por el Director General de Recursos Humanos, a favor del(los) siguiente(s) servidor(es) público(s):

Puesto	Nombre del Ocupante	Nombramiento
JEFE DE DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS Y DESTINO FINAL	MARÍA REYNA DÁVILA TERREROS	TITULAR
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A CONTROVERSIAS	TERESA MATA RÍOS	TITULAR
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES	CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR	TITULAR

Por lo anterior, solicito a usted gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda para recabar lo siguiente en el "Acuse" que deberá generarse en cada caso:

1. Leyenda: "Recibí Nombramiento Original", fecha, nombre y firma del servidor público en la parte anversa del Acuse.
2. Firma autógrafa del servidor público arriba de su nombre en la Protesta (parte reversa del Acuse).

Finalmente, le agradeceré enviar por esta misma vía el Acuse debidamente firmado a esta Subdirección, a la brevedad posible.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

2000

Atentamente.

Lic. Liliana M. Villegas Ronces
Subdirectora de Reclutamiento y Selección

03 DIC 2014

Dirección General de
Recursos Materiales
Dirección de Administración
Departamento de Recursos
Humanos

101

000160

ACUSE DE RECIBO

Oficio 5.3.414.- 1114

México, D.F., 7 de enero de 2014.

Lic. Liliana M. Villegas Ronces
Subdirectora de Reclutamiento y Selección
Dirección General de Recursos Humanos
P r e s e n t e .

Me refiero a sus oficios 5.2.0.1.1.- 0170, 5.2.0.1.1.- 0182, 5.2.0.1.1.- 0193 y 5.2.0.1.1.- 0212 de fecha 14 de noviembre del año en curso, mediante el cual envió los siguientes Nombramientos como ervidor Público de Carrera:

Carlos Fernando Garmendia Tovar
Francisco Javier Torres Delgado
J. Carmen Arriaga Jordan
Hilda Marcela Lugo Ventura
María Reyna Dávila Terreros
Martha Josefina Carrillo Pérez
Mauricio Ortega Pérez
Mónica María Iglesias Sobero
Teresa Mata Ríos

Al respecto adjunto los acuses originales de los servidores en comento.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e .
El Jefe del Departamento

Lic. Jorge Téllez Caballero

0020

S.C.T.
DIRECCION GENERAL DE
RECURSOS MATERIALES
12 ENE 2015
DIRECCION DE ADMINISTRACION

c.c.p. **Lic. Mario Alberto Torres Pineda**.- Director de Administración.- DGRM.

hays

SCT
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal

NOMBRAMIENTO

C. Carlos Fernando Garmendia Tovar
P r e s e n t e:

Víctor Quiroz Santibañez, Director General de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 10 fracción II y 33 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 41 de su Reglamento; y 33 Fracción XX del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, tengo a bien expedir el presente nombramiento como:

Servidor Público de Carrera Titular

En el puesto de **Director General de Recursos Materiales**

Con carácter de confianza en el rango de **Director General** sujeto al Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, adscrito a la **Dirección General de Recursos Materiales.**

Lo anterior, en virtud de que fue seleccionado ganador por el Comité Técnico de Selección, y que tomó posesión del cargo con fecha **16 de septiembre de 2014,** conforme a la protesta respectiva, por lo que le exhorto a cumplir con las obligaciones establecidas en el articulo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

México, D. F., a 15 de octubre de 2014

"Recibí nombramiento Original"

El Director General de Recursos Humanos

FOLIO No. 024-2014/320/60231

Secretaría de Comunicaciones
y Transportes

Sistema de Servicio Profesional de Carrera
de la Administración Pública Federal

PROTESTA

Carlos Fernando Garmendia Tovar, *conforme a lo previsto en los artículos 128 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 33 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 41 de su Reglamento, rindo protesta como Servidor Público de Carrera* ***Titular****, en los siguientes términos:*

> *"Protesto, conforme a lo dispuesto por el artículo 128 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, guardar ésta y las leyes que de ella emanen; observando en mi actuación los principios de Legalidad, Eficiencia, Objetividad, Calidad, Imparcialidad, Equidad, Competencia por Mérito y Equidad de Género, con el fin de impulsar la transparencia, la rendición de cuentas y el desarrollo de la función pública en beneficio de la sociedad".*

El Servidor Público de Carrera Titular

C. Carlos Fernando Garmendia Tovar

Lo anterior, para su constancia y efectos legales.

FOLIO No. 024-2014/320/60231

SCT

OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE
RECURSOS MATERIALES
CONTROL DE ASISTENCIA

Para su aplicación procedente

FECHA DE ELABORACIÓN
24 de febrero de 2

104
000162

FORMATO DE VACACIONES PARA MANDOS MEDIOS

LIC. MARIO ALBERTO TORRES PINEDA
Director de Administración
P r e s e n t e .

Periodo Vacacional
Del 27/02/2014 al 28/02/2014

DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO

Nombre: MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR

Área de Adscripción: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

NOTA: Debe presentarse 72 hrs. antes de disfrutarse.

Vacaciones [X] Total de días: 02 Periodo: 2 Año: 2013

Suspención de Vacaciones [ ] Motivos:

Observaciones:

Solicita	Autoriza
Nombre y Firma MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR	MAP. RODRIGO RAMÍREZ REYES

25-II-14

S.C.T.
DIRECCION GENERAL DE
RECURSOS MATERIALES
24 FEB 2014
DIRECCION
DE ADMINISTRACION

25-02-14

SCT

OFICIALIA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE
RECURSOS MATERIALES
CONTROL DE ASISTENCIA

Para su aplicación procedente

FECHA DE ELABO[illegible]
24 de febrero d[illegible]

105
000163

FORMATO DE VACACIONES PARA MANDOS MEDIOS

LIC. MARIO ALBERTO TORRES PINEDA
Director de Administración
P r e s e n t e .

Periodo Vacacional
del 27/02/2014 al 28/02/2014

DATOS DEL SERVIDOR PUBLICO

Nombre: MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR

Área de Adscripción: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

NOTA: Debe presentarse 72 hrs. antes de disfrutarse.

Vacaciones [X] Total de días: 02 Periodo: 2 Año: 2013

Suspención de Vacaciones [ ] Motivos:

Observaciones:

Solicita	Autoriza
Nombre y Firma MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR	MAP. RODRIGO RAMÍREZ REYES

S.C.T.
DIRECCION GENERAL DE
RECURSOS MATERIALES
24 FEB 2014
DIRECCION
DE ADMINISTRACION

S.C.T.
D.G.R.M.
DIR. DE REC. HUMANOS
27 FEB. 2014
JEFATURA DE CONTROL DE
ASISTENCIA Y ARCHIVO

CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO

106

NUMERO 712-036

000164

EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE CONCEDE EL ARTICULO 89 CONSTITUCIONAL EN SU FRACCION II, EL EJECUTIVO FEDERAL A TRAVES DE LA SCT, HA EXPEDIDO NOMBRAMIENTO A FAVOR DE

México, D.F., a 15 de septiembre de 2014

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	FILIACION	FECHA DE INGRESO S.C.T
GARMENDIA	TOVAR	CARLOS FERNANDO	[redacted]	01 02 2012 DIA MES AÑO

MODIFICACION DE ESCALA / CAMBIO DE PUESTO / TRANSFERENCIA	[redacted]	NUEVO INGRESO / PROMOCION / REINGRESO	CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION	SEXO	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
			[redacted]	M F [redacted]	[redacted]	[redacted]

DOMICILIO				
[redacted]				
AVENIDA, CALZADA O CALLE	NUMERO EXTERIOR	NUMERO INTERIOR	TELEFONO	N° DE OFICIO DE AFECTACION PRESUPUESTAL

LOCALIDAD O COLONIA EN EL D.F.	MUNICIPIO O DELEGACION POLITICA EN EL D.F.	ENTIDAD FEDERATIVA
[redacted]		

DEPENDENCIA	UNIDAD		SUBUNIDAD	DISTRIBUCION DE CHEQUES
RADICACION	T.R.	ESTADO	MUNICIPIO	ZONA PAGADORA
NOMBRE DEL PUESTO	CODIGO		NUMERO	N.T. / ESC.

DEPENDENCIA	UNIDAD		SUBUNIDAD	DISTRIBUCION DE CHEQUES
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES	712		712	000
RADICACION	T.R.	ESTADO	MUNICIPIO	ZONA PAGADORA
DISTRITO FEDERAL	I	09	014	000
NOMBRE DEL PUESTO	CODIGO		NUMERO	N.T. / ESC.
DIRECTOR GENERAL	CFKC002		21841	KC02 / 3

TIPO DE NOMBRAMIENTO	DEL	AL		
CONFIANZA	16 09 2014 DIA MES AÑO	DIA MES AÑO	LUNES 09:00 A 18:00 / MARTES 09:00 A 18:00 / MIERCOLES 09:00 A 18:00	JUEVES 09:00 A 18:00 / VIERNES 09:00 A 18:00

PARTIDA	CODIGO	DENOMINACION	IMPORTE ACTUAL	INCREMENTO Y/O DISMINUCION	IMPORTE ACORDADO
11301	07	SUELDO BASE			17,629.88
15402	06	COMPENSACION GARANTIZADA			154,271.47
					$171,901.34

¿PERCEPCIONES SEGÚN TABULADOR? SI ( ) NO ( ) MOTIVO

TOTALES

OBSERVACIONES:
ACTA DE SESION No. CTS/SCT/09/2014/600 DE FECHA 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014

CLAVE PRESUPUESTARIA
2014 09 712 3 5 06 00 002 M 001 11301 1 1 09

NOMBRE DEL PUESTO:
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

CODIGO DE PUESTO:
09-712-1-CFKC002-0000017-E-C-B

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	FILIACION	MOTIVO	FECHA DE BAJA
PINTO	PALMER	MARTHA LETICIA	[redacted]	RENUNCIA	15 11 2013 DIA MES AÑO

¿LABORA ACTUALMENTE EN OTRA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL? SI ( ) NO ( )

DEPENDENCIA	PUESTO	CODIGO	¿DESDE CUANDO?
			DIA MES AÑO

PROTESTO, CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 128 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, GUARDAR ESTA Y LAS LEYES QUE DE ELLA EMANEN

HACEMOS CONSTAR QUE CON ESTA FECHA TOMO POSESION DEL EMPLEO RESPECTIVO LA PERSONA A QUIEN SE EXPIDE ESTE NOMBRAMIENTO PREVIA PROTESTA DE LEY

	EL DIRECTOR DE ADMINISTRACION	EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	OFICIAL MAYOR DEL RAMO	
C. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO	LIC. MARIO ALBERTO TORRES PINEDA TOPM560807QJ1	LIC. VICTOR QUIROZ SANTIBAÑEZ QUSV490309GY8	M.A.P. RODRIGO RAMIREZ REYES RARR700507TF7	

3 GATC5107N64UR

ANVERSO

107

000165

5 PAGOS DEL PATRÓN EFECTUADOS A SUS TRABAJADORES (Incluyendo (1)) (Continuación)

	GRAVADO	EXENTO
G1 VALES PARA ROPA	0	0
H1 AYUDA PARA RENTA	0	0
I1 AYUDA PARA ARTICULOS ESCOLARES	0	0
J1 DOTACIÓN O AYUDA PARA ANTEOJOS	0	0
K1 AYUDA PARA TRANSPORTE	0	0
L1 CUOTAS SINDICALES PAGADAS POR EL PATRON	0	0
M1 SUBSIDIOS POR INCAPACIDAD	0	0
N1 BECAS PARA TRABAJADORES Y/O SUS HIJOS	0	0
O1 PAGOS EFECTUADOS POR OTROS EMPLEADORES (2) (3)	0	0
. 1 OTROS INGRESOS POR SALARIOS	0	4380

6 IMPUESTO SOBRE LA RENTA POR SUELDOS Y SALARIOS

Q1 SUMA DEL INGRESO GRAVADO POR SUELDOS Y SALARIOS (Suma de los campos o de la pagina 2 al P1 de la columna "gravado" de la pagina 3)	2728137	X1 SALDO A FAVOR DEL EJERCICIO ANTERIOR NO COMPENSADO DURANTE EL EJERCICIO QUE AMPARA LA CONSTANCIA	0
R1 SUMA DEL INGRESO EXENTO POR SUELDOS Y SALARIOS (Suma de los campos o de la pagina 2 al P1 de la columna "exento" de la pagina 3)	7408	Y1 SUMA DE LAS CANTIDADES QUE POR CONCEPTO DE CREDITO AL SALARIO LE CORRESPONDIÓ AL TRABAJADOR (5)	0
S1 SUMA DE INGRESOS POR SUELDOS Y SALARIOS (Q1 + R1)	2735545	Z1 CREDITO AL SALARIO ENTREGADO EN EFECTIVO AL TRABAJADOR DURANTE EL EJERCICIO (6)	0
T1 MONTO DEL IMPUESTO LOCAL A LOS INGRESOS POR SUELDOS, SALARIOS Y EN GENERAL POR LA PRESTACION DE UN SERVICIO PERSONAL SUBORDINADO RETENIDO (4)	0	a1 MONTO TOTAL DE INGRESOS OBTENIDOS POR CONCEPTO DE PRESTACIONES DE PREVISION SOCIAL	4380
U1 IMPUESTO RETENIDO DURANTE EL EJERCICIO	850852	b1 SUMA DE INGRESOS EXENTOS POR CONCEPTO DE PRESTACIONES DE PREVISIÓN SOCIAL	4380
V1 IMPUESTO RETENIDO POR OTRO(S) PATRON(ES) DURANTE EL EJERCICIO (2)	0	c1 MONTO DEL SUBSIDIO PARA EL EMPLEADO ENTREGADO EN EFECTIVO AL TRABAJADOR DURANTE EL EJERCICIO QUE DECLARA (7)	0
W1 SALDO A FAVOR DETERMINADO EN EL EJERCICIO QUE DECLARA QUE EL PATRON COMPENSARA DURANTE EL SIGUIENTE EJERCICIO O SOLICITARA SU DEVOLUCION	0		

DATOS DEL RETENEDOR

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES [redacted]

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION *

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S), O DENOMINACION O RAZÓN SOCIAL SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION [redacted]

APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S) MASETTO MORALES LUIS AUGUSTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION DE REMUNERACIONES
AV. UNIVERSIDAD Y XOLA
CUERPO "D" 2º PISO
CENTRO NACIONAL S. C. T.
COLONIA NARVARTE C. P. 03028

FIRMA DEL RETENEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

SELLO DEL RETENEDOR (EN CASO DE TENERLO)

FIRMA DE RECIBIDO POR EL CONTRIBUYENTE

" Se Declara bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en la presente constancia fueron manifestados en la respectiva declaración informativa múltiple del ejercicio, presentada ante el SAT con fecha **06/02/2015**, y a la que le correspondio el numero de folio de operación **56414964**, asi mismo, SI( ) X(NO(X)) se realizó el calculo anual en los términos que establece la ley de LISR "

* Sólo personas físicas

(1) Funcionarios y trabajadores de la Federación, de las Entidades Federativas y de los Municipios, así como miembros de las fuerzas armadas

(2) Sólo si el patrón que expide la constancia realizó el calculo anual

(3) No debera duplicar los conceptos exentos que se restien una sola vez, por ejemplo gratificación anual, prima vacacional, entre otros

(4) Aplicable a partir de 2005

(5) Se deberá anotar la suma del credito al salario determinado conforme a la tabla de la LISR correspondiente

(6) Suma de las diferencias que durante el ejercicio se entregaron en efectivo al trabajador conforme a las disposiciones fiscales vigentes

(7) Se refiere a la(s) diferencia(s) por subsidio para el empleo mensual entregada(s) en efectivo al trabajador

108

000166

3 PAGOS POR SEPARACIÓN (Continuación)

a	MONTO TOTAL PAGADO	0	e INGRESOS ACUMULABLES (Ultimo sueldo mensual ordinario) (2) 0
b	NUMERO DE AÑOS DE SERVICIO DEL TRABAJADOR	0	f IMPUESTO CORRESPONDIENTE AL ÚLTIMO SUELDO MENSUAL ORDINARIO 0
c	INGRESOS EXENTOS	0	g INGRESOS NO ACUMULABLES 0
d	INGRESOS GRAVADOS	0	h IMPUESTO RETENIDO 0

4 INGRESOS ASIMILADOS A SALARIOS (Sin incluir (3))

i	INGRESOS ASIMILADOS A SALARIOS	0	j IMPUESTO RETENIDO DURANTE EL EJERCICIO 0

4 1 INGRESOS EN ACCIONES O TITULOS VALOR QUE REPRESENTAN BIENES (Por ejercer la opción otorgada por el empleador)

k	VALOR DE MERCADO DE LAS ACCIONES O TITULOS VALOR AL EJERCER LA OPCION (4)	m	INGRESO ACUMULABLE (k - l siempre que k sea mayor)
l	PRECIO ESTABLECIDO AL OTORGARSE LA OPCION DE INGRESOS EN ACCIONES O TITULOS VALOR	n	IMPUESTO RETENIDO

5 PAGOS DEL PATRÓN EFECTUADOS A SUS TRABAJADORES (Incluyendo (3))

		GRAVADO	EXENTO
o	SUELDOS SALARIOS RAYAS Y JORNALES	2375359	0
p	GRATIFICACION ANUAL	227183	2019
q	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	0	0
r	TIEMPO EXTRAORDINARIO	0	0
s	PRIMA VACACIONAL	4867	1009
t	PRIMA DOMINICAL	0	0
u	PARTICIPACION DE LOS TRABAJADORES EN LAS UTILIDADES (PTU)	0	0
v	REEMBOLSO DE GASTOS MEDICOS DENTALES Y HOSPITALARIOS	0	0
w	FONDO DE AHORRO	0	0
x	CAJA DE AHORRO	0	0
y	VALES PARA DESPENSA	0	0
z	AYUDA PARA GASTOS DE FUNERAL	0	0
A1	CONTRIBUCIONES A CARGO DEL TRABAJADOR PAGADAS POR EL PATRÓN	120728	0
B1	PREMIOS POR PUNTUALIDAD	0	0
C1	PRIMA DE SEGURO DE VIDA	0	0
D1	SEGURO DE GASTOS MEDICOS MAYORES	0	0
E1	VALES PARA RESTAURANTE	0	0
F1	VALES PARA GASOLINA	0	0

(1) Incluye todo tipo de antigüedad e indemnizaciones
(2) Si el pago por separación es inferior al último sueldo mensual ordinario deberá anotar el pago por separación
(3) Para montos a trabajadores de la Federación de los Estados Productores de los Municipios, así como miembros de las fuerzas armadas
(4) Solo para el caso de ingresos acumulables cuando el ejercicio de la opción sea posterior al 1° de enero de 2018, se deberán considerar los valores del artículo 164, tercer párrafo, fracción I, inciso a) de la Ley del ISR vigente al 31 de diciembre de 2021

CONSTANCIA DE SUELDOS, SALARIOS, CONCEPTOS ASIMILADOS, CRÉDITO AL SALARIO Y SUBSIDIO PARA EL EMPLEO
(INCLUYE INGRESOS POR ACCIONES)

ANVERSA 109

7134876

000167

PERIODO QUE AMPARA LA CONSTANCIA	MES INICIAL	MES FINAL	EJERCICIO
	01	12	2014

ESTA CONSTANCIA DEBERA SER CONSERVADA POR EL TRABAJADOR

1 DATOS DEL TRABAJADOR O ASIMILADO A SALARIOS

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN
[redacted]	[redacted]

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
GARMENDIA	TOVAR	CARLOS FERNANDO

MARQUE CON "X" EL RECUADRO QUE CORRESPONDA Y/O CONTESTE LO QUE SE SOLICITA:

AREA GEOGRAFICA DEL SALARIO MINIMO (1)	A	SI EL PATRÓN REALIZÓ CALCULO ANUAL	N	**TARIFA UTILIZADA:**	DEL EJERCICIO QUE DECLARA	X	1991 (Actualizada)

PROPORCIÓN DEL SUBSIDIO:

			FRACCION I (2)	FRACCION II (2)	APLICADA (3)
CALCULADA CONFORME A LAS DISPOSICIONES VIGENTES EN EL EJERCICIO QUE DECLARA (*)	0.00	CALCULADA CONFORME A DISPOSICIONES VIGENTES EN 1991 (*)			

MARQUE CON "X" SI EL TRABAJADOR ES SINDICALIZADO		SI ES ASIMILADO A SALARIOS, SEÑALE LA CLAVE CORRESPONDIENTE (4)	CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS (5) 09

RFC DEL(LOS) OTRO(S) PATRÓN(ES) (6)

OTROS DATOS INFORMATIVOS

MONTO DE LAS APORTACIONES VOLUNTARIAS EFECTUADAS	0	MONTO DE LAS APORTACIONES VOLUNTARIAS DEDUCIBLES PARA TRABAJADORES QUE REALIZARAN SU DECALRACIÓN	0
INDIQUE SI EL PATRÓN APLICÓ EL MONTO DE LAS APORTACIONES VOLUNTARIAS EN EL CALCULO DEL IMPUESTO	0	MONTO DE LAS APORTACIONES VOLUNTARIAS DEDUCIBLES APLICADAS POR EL PATRÓN	0

2 IMPUESTO SOBRE LA RENTA

A	TOTAL DE INGRESOS POR SUELDOS, SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS (Campo Q, más el campo R de esta página, más los campos a, más i, más n, de la página 2, más el campo S1 de la página 3)	2735545	I	SUBSIDIO NO ACREDITABLE (2007 y anteriores)	0
B	IMPUESTO LOCAL A LOS INGRESOS POR SUELDOS, SALARIOS Y EN GENERAL POR LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO PERSONAL SUBORDINADO(7)	0	J	MONTO DEL SUBSIDIO PARA EL EMPLEO QUE LE CORRESPONDIÓ AL TRABAJADOR DURANTE EL EJERCICIO (2008 y posteriores) (8)	0
C	INGRESOS EXENTOS (Campo V de esta página, más el campo c de la página 2, más el campo R1 de la página 3)	7408	K	MONTO DEL SUBSIDIO ACREDITABLE FRACCION III (2)	0
D	TOTAL DE LAS APORTACIONES VOLUNTARIAS DEDUCIBLES	0	L	MONTO DEL SUBSIDIO ACREDITABLE FRACCION IV (2)	0
E	INGRESOS NO ACUMULABLES (Campo Y de esta página, más el campo g de la página 2)	0	M	IMPUESTO SOBRE INGRESOS ACUMULABLES	0
F	INGRESOS ACUMULABLES (A - B - C - D - E)	2728137	N	IMPUESTO SOBRE INGRESOS NO ACUMULABLES	0
G	ISR CONFORME A LA TARIFA ANUAL	0	O	IMPUESTO SOBRE LA RENTA CAUSADO EN EL EJERCICIO QUE DECLARA (M + N)	0
H	SUBSIDIO ACREDITABLE (2007 y anteriores)	0	P	IMPUESTO RETENIDO AL CONTRIBUYENTE (Campo Z de esta página, más los campos h, más k, más n de la página 2, más los campos U1, más V1 de la página 3)	850852

3 PAGOS POR SEPARACIÓN

Q	MONTO TOTAL DEL PAGO EN UNA SOLA EXHIBICIÓN (No deberá hacer anotacion alguna en R, S y T)	0	V	INGRESOS EXENTOS	0
R	INGRESOS TOTALES POR PAGO EN PARCIALIDADES (No hacer anotación alguna en Q)	0	W	INGRESOS GRAVABLES	0
S	MONTO DIARIO PERCIBIDO POR JUBILACIONES PENSIONES O HABERES DE RETIRO EN PARCIALIDADES (No hacer anotación alguna en Q)	0	X	INGRESOS ACUMULABLES	0
T	CANTIDAD QUE SE HUBIERA PERCIBIDO EN EL PERIODO DE NO HABER PAGO UNICO POR JUBILACIONES, PENSIONES O HABERES DE RETIRO EN UNA SOLA EXHIBICION (No hacer anotación alguna en Q)	0	Y	INGRESOS NO ACUMULABLES	0
U	NUMERO DE DÍAS (9)	0	Z	IMPUESTO RETENIDO	0

(*) Es obligatorio requisitar estos campos.
(1) Anotará A, B o C, segun corresponda al área geográfica que señala la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos.
(2) Unicamente para constancias de 2001, de conformidad con el Art. Segundo Transitorio, del Decreto por el que se reforma el Art. 80-A de la LISR, publicado en el DOF el 29 de noviembre de 2001.
(3) Deberá utilizar este campo, cuando el patrón haya realizado cálculo anual de ISR y al trabajador le corresponda una proporción distinta a la de los demás trabajadores.
(4) A. Miembros de las sociedades cooperativas de producción. B. Integrantes de sociedades y asociaciones civiles. C. Miembros de consejos directivos, de vigilancia, consultivos o comisarios. D. Actividad empresarial (comisionistas). E. Honorarios asimilados a salarios. F. Ingresos en acciones o títulos valor. G. Otros.
(5) 01 Aguascalientes, 02 Baja California, 03 Baja California Sur, 04 Campeche, 05 Coahuila, 06 Colima, 07 Chiapas, 08 Chihuahua, 09 Distrito Federal, 10 Durango, 11 Guanajuato, 12 Guerrero, 13 Hidalgo, 14 Jalisco, 15 México, 16 Michoacán, 17 Morelos, 18 Nayarit, 19 Nuevo Leon, 20 Oaxaca, 21 Puebla, 22 Queretaro, 23 Quintana Roo, 24 San Luis Potosí, 25 Sinaloa, 26 Sonora, 27 Tabasco, 28 Tamaulipas, 29 Tlaxcala, 30 Veracruz, 31 Yucatán, 32 Zacatecas.
(6) En caso de que el trabajador haya tenido más de un patron en el ejercicio, deberá señalar el (los) RFC del(los) otro(s) patron(es).
(7) Aplicable a partir del ejercicio 2005.
(8) Se refiere al Subsidio para el Empleo que corresponda, determinado conforme a la tabla contenida en las disposiciones fiscales.
(9) Tratandose de pagos en parcialidades, numero de dias del periodo. En caso de pago de jubilaciones, pensiones o haberes de retiro en una sola exhibicion, numero de dias comprendidos entre la fecha en que se realizó el pago y el 31 de diciembre del año de que se trate.

SE EXPIDE POR DUPLICADO

Original - Trabajador o Asimilado a Salarios Duplicado - Retenedor

110
000168

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO
(En su caso)

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR NOMBRE DEL EVALUADO	[redacted] RFC	[redacted] CURP
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES DENOMINACIÓN DEL PUESTO		000823440 No de RUSP
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO	712 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	
MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015 LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN		

Requisitos para Evaluar Actividades Extraordinarias	Cumple
* Haber ocupado temporalmente un puesto en términos del artículo 62° de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y 53° de su Reglamento	
* El puesto ocupado temporalmente abarcó por lo menos cuatro meses para la evaluación anual	
* El servidor público evaluado alcanzó por lo menos una calificación de satisfactorio en el cumplimiento de sus metas de desempeño individual en el periodo que se evalúa	
* Las actividades extraordinarias cuentan con soporte documental para su verificación y/o seguimiento.	

Evaluación de Actividades Extraordinarias

	Descripción de las Actividades Extraordinarias	Calificación			Puntos
		EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	
		Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: 90% a 100%	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: 70% a 89.9%	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: 60% a 69.9%	
1					
2					
3					
	TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DE METAS INDIVIDUALES				0.0

Superior Jerárquico o Superivsor del Evaluado	Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado VoBo.
LIC. RICARDO CARRILLO SIGLER Nombre	Nombre
DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE CONTROL DE BIENES Y SERVICIOS Puesto	Puesto
Firma	Firma

Comentarios:

111

000169

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR NOMBRE DEL EVALUADO	[redacted] RFC	[redacted] CURP	[redacted] No. de RUSP

DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

712 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

META 1				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
ATENDER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS GENERALES Y PROYECTOS PRIORITARIOS INSTITUCIONALES ENCOMENDADOS				SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS.	100-80	79-60	59-0	NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA:	Cantidad	PONDERACIÓN:	30.00		X			

META 2				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
ATENDER AL 100% LOS PROCESOS DE SOLICITUDES DE ADQUISICIONES TRAMITADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS A FIN DE QUE CUENTEN CON LOS ELEMENTOS QUE LES PERMITAN DESARROLLAR LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS QUE TIENEN ENCOMENDADAS				SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS.	100-80	79-60	59-0	NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA:	Cantidad	PONDERACIÓN:	40.00		X			

META 3				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
OPERAR CON EL APOYO DE LOS GRUPOS INTERNOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y CENTROS SCT, EL PROGRAMA GENERAL DE PROTECCION CIVIL DE LA SECRETARIA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014, A TRAVES DE LA PRACTICA DE EJERCICIOS DE EVACUACION, LA IMPARTICIÓN DE CURSOS A LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y LA ATENCION DE VISITAS DE SUPERVISION QUE COORDINE LA SECRETARIA DE GOBERNACION				SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS.	100-80	79-60	59-0	NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA:	Cantidad	PONDERACIÓN:	30.00		X			

META 4				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
				SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS.				NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA:		PONDERACIÓN:						

META 5				PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
				EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
				SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS.				NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA:		PONDERACIÓN:						

META 1	24.0
META 2	32.0
META 3	24.0
META 4	0
META 5	0
CALIFICACIÓN	80.0
NIVEL DE DESEMPEÑO	SATISFACTORIO

DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE CONTROL DE BIENES Y SERVICIOS
JEFE INMEDIATO DEL EVALUADOR

LIC. RICARDO CA[illegible]
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

[redacted]
RFC

[redacted]
CURP

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA		
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	

112

000170

DATOS DEL EVALUADO

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR
NOMBRE DEL EVALUADO

DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

[redacted] RFC | [redacted] CURP | [redacted] No de RUSP

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACIÓN ANUAL

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS	80.0	SATISFACTORIO
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS (En su caso)	0.0	
VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO	80.0	SATISFACTORIO
VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO (INCLUYENDO CAPACITACIÓN)	93.3	EXCELENTE
CAPACIDADES GERENCIALES O DIRECTIVAS	92.0	
CAPACITACIÓN ACREDITADA POR EL SERVIDOR PUBLICO (En su caso)	100.0	
CALIFICACIÓN PARCIAL ANUAL	84.0	NIVEL DE DESEMPEÑO: SATISFACTORIO
APORTACIONES DESTACADAS (En su caso)	0.0	
CALIFICACIÓN FINAL ANUAL	84.0	NIVEL DE DESEMPEÑO: SATISFACTORIO

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

LIC. RICARDO [redacted]
DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE CONTROL DE BIENES Y SERVICIOS
NOMBRE, FIRMA Y PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADO

[redacted] RFC

[redacted] CURP

MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015
LUGAR Y FECHA

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DIÁLOGOS DE DESARROLLO Y DESCRIPCIÓN DE METAS DE DESEMPEÑO. SESIONES DE SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO

FASE II REVISIÓN DEL DESEMPEÑO
ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

Juan Antonio: Muy bien Alonso como siempre tu actitud de apertura y disposición nos ayudará a plantear las acciones de mejora para que el nuevo programa sea muy exitoso. Debemos formalizar las acciones de mejora en un Plan de Acción.

Antes de realizar el Plan de Acción te invito a reflexionar en estos aspectos:

1. ¿Qué cambios realizarás en tu área durante el próximo período a evaluar?
2. ¿Qué nuevas actividades realizarás durante el siguiente periodo?
3. ¿Qué objetivos de nuestra dependencia y de esta Dirección General impactarán en tu trabajo?
4. ¿Qué te gustaría aprender o conocer para mejorar tu desempeño y el de tu equipo?

Alonso: Estos cuestionamientos los he realizado antes de asistir a la reunión, así que juntos elaboraremos un muy buen Plan de Acción para el periodo siguiente.

Juan Antonio: Aquí tengo el formato que utilizamos en la dependencia. Debemos poner nuestros datos. En este apartado escribiremos las áreas de oportunidad que detectamos y en este espacio las estrategias y acciones que seguiremos para que mejores tu desempeño en este aspecto.

Alonso y Juan Antonio llenan el formato y enseguida ambos lo firman de común acuerdo.

Carlos Fernando Campendia Tovar.

13 de Febrero de 2015

Conozco el contenido del Documento.

000171

113

SCT

DIALOGO DE DESARROLLO, A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE MEJORA

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA Y LIBRE DESIGNACIÓN

UNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES		
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ANUAL:	XX	FECHA:	13/02/2015
NOMBRE DEL EVALUADO:	Carlos Fernando Garmendia Tovar		
NOMBRE DEL EVALUADOR:	Lic.Ricardo Carrillo Sigler		

DIÁLOGOS DE DESARROLLO

1. ¿La evaluación del desempeño se llevó a cabo a través de un diálogo de desarrollo?

SI [XX] NO [ ]

2. En caso de haber contestado la pregunta 1 con la opción **NO**, señale: ¿por qué la evaluación del desempeño, no se llevo a cabo a través de un diálogo?

SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE MEJORA

3. Mencione los aspectos para mejorar el desempeño (áreas de oportunidad):

4. Describa el plan de acción de mejora del desempeño e informe las fechas de las seisones de segumiento., as+i como de las evaluaciones individulaes realizadas (3 a 6 meses despúes de la evaluación del desmpeño)

Cada que se lleve a cabo una sesión de segumiento o evaluación individual, deberá enviar a la DGRH la evidencia de haber llevado a cabo dicha sesión, así como la evaluación final

FIRMAS

EVALUADO	EVALUADOR

Numeral 56.3 Fracc. VII. Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y el artículo 72 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

EVALUACIÓN DE APORTACIONES DESTACADAS
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO
(En su Caso)

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR NOMBRE DEL EVALUADO	[redacted] RFC	[redacted] CURP
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES DENOMINACIÓN DEL PUESTO		[redacted] No de RUSP
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO	712 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	
MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015 LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN		

Requisitos para evaluar Aportaciones Destacadas	Cumple (7 de 7)
1° La calificación de la evaluación del cumplimiento individual de las funciones y metas del servidor público debe ser equivalente a desempeño satisfactorio o superior.	
2° La aportación destacada no es una actividad o acción contemplada en algún otro rubro de evaluación del desempeño.	
3° Se trata de una acción voluntaria no contemplada inicialmente en los planes y programas de trabajo, ni solicitada expresamente por los superiores del evaluado.	
4° La aportación mejoró, facilitó, optimizó o fortaleció las funciones de los compañeros de trabajo, el logro de metas estratégicas o aportó beneficio a la ciudadanía.	
5° La aportación destacada no generó presiones presupuestales adicionales.	
6° La aportación destacada no perjudicó o afectó negativamente los objetivos de otra área o UR.	
7° La aportación destacada fue, en su momento, consultada e informada oportunamente con los superiores y contó con su aprobación.	

Evaluación de Aportación Destacada

INDICADOR	CALIFICACION			PUNTOS
	Excelente	Satisfactorio	No Satisfactorio	
Realizada con Calidad Profesional (con conocimiento y habilidad sobre el tema)				
Responde a principios de mejora continua o mejores prácticas				
Produjo resultados benéficos verificables y auditables				
Evitó gastos y utilización innecesaria de recursos financieros y/o materiales.				
Realizada tomando en cuenta las disposiciones normativas que aplican a la UR, a la Dependencia y a la APF				
Involucró toma de decisión acertada para afrontar, anticipar, resolver algún problema o aportar beneficios				
Responde a las necesidades de la ciudadanía, la institución y/o de la APF				
Es congruente con los objetivos institucionales de la UA en la que se encuentra adscrito.				
Implicó un esfuerzo de creatividad, innovación o mejoramiento de su área de adscripción				
Incrementó la proyección social o la productividad del área de adscripción.				
La aportación destacada fue bien conceptualizada para abordar una problemática o hacer la mejora.				
La población o área beneficiada está plenamente identificada.				
Ahorro recursos y tiempos para su área de trabajo.				
TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO				0.0

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado	Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado VoBo.
LIC. RICARDO CARRILLO SIGLER Nombre	Nombre
DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE CONTROL DE BIENES Y SERVICIOS Puesto	Puesto
Firma	Firma

Describa Brevemente la(s) Aportación(es) Destacada(s):

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO

QUE APLICA EL SERVIDOR PÚBLICO EVALUADO

116

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR	[redacted]	[redacted]
NOMBRE DEL EVALUADO	RFC	No de RUSP

DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

000174

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	712 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO	CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Anticipa en su ámbito de competencia situaciones críticas o de alto impacto para la institución generando estrategias.		X			
Asume riesgos calculados, a fin de aprovechar oportunidades y traducirlas en resultados estratégicos.		X			
Visualiza el posicionamiento de la institución en el contexto nacional y global.		X			

Liderazgo: Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Faculta a sus colaboradores por medio de asignaciones retadoras que promueven su desarrollo.		X			
Actúa como impulsor de transformaciones con impacto en la Dependencia/Entidad.		X			

Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Emprender acciones oportunas para el logro de los o[illegible]os; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados n[illegible]te el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

[illegible]l de Comportamiento Asociado: 6	Peso 25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Dirige la operación y mejora de varios procesos para alcanzar resultados que superan los estándares establecidos.		X			
Genera enfoques y acciones novedosas para la solución de problemas de impacto institucional.		X			
Establece estrategias que superan notoriamente la productividad de varios grupos.		X			

Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Resuelve conflictos constructivamentre en entornos adversos y de impacto institucional.		X			
Actúa previamente, a fin de impedir conflictos.		X			
Adapta sus intervenciones durante una negociación, basado en una lectura eficaz de los intereses y emociones de la contraparte.		X			
Propone escenarios de negociación que consideran el impacto institucional o interinstitucional, según el caso, de los posibles acuerdos.		X			

Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Genera símbolos de identidad y otras acciones para propiciar la cohesión y permanencia del equipo.		X			
Es[illegible]e criterios y normas que facilitan la auto-dirección de los equipos.		X			
Incluso [illegible]mentos críticos, con su actitud y sus palabras de aliento, mantiene motivados a los miembros de los equipos en que partic[illegible].		X			
Construye un sólido sentido de identidad, pertenencia y orgullo entre los miembros de los equipos en los que participa.		X			

Visión Estratégica:	25.0
Liderazgo:	25.0
Orientación a Resultados:	25.0
Negociación:	12.5
Trabajo en Equipo:	12.5
CALIFICACIÓN:	100.0
NIVEL DE DESEMPEÑO:	EXCELENTE

FIRMA DEL EVALUADO

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA		
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE APLICA EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

712 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

MÉXICO, D.F., A 3 DE FEBRERO DE 2015
LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN

OBJETIVO 1	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
TRAMITAR AL 100% LAS SOLICITUDES RECIBIDAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA, DE LOS BIENES Y SERVICIOS GENERALES QUE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, A TRAVES DE LOS PROCEDIMIENTOS QUE MARCA LA LEY; ASI COMO ASEGURAR Y CONTROLAR EFICAZMENTE EL INVENTARIO DE BIENES, ADMINISTRAR SU BAJA Y DESTINO FINAL, ADEMAS DE DESARROLLAR Y OPERAR EFICIENTEMENTE EL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL DURANTE EL EJERCICIO 2014	Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica
		X			

UNIDAD DE MEDIDA:	CANTIDAD/TIEMPO	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	1	PONDERACIÓN:	100.0

OBJETIVO 2	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
	Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica

UNIDAD DE MEDIDA:		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN:	

OBJETIVO 3	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
	Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica

UNIDAD DE MEDIDA:		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN:	

OBJETIVO 4	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
	Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica

UNIDAD DE MEDIDA:		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN:	

OBJETIVO 5	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
	Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado en más de (30% Menos de 70%)	No Aplica

UNIDAD DE MEDIDA:		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN:	

OBJETIVO 1:	80.0
OBJETIVO 2:	0.0
OBJETIVO 3:	0.0
OBJETIVO 4:	0.0
OBJETIVO 5:	0.0
CALIFICACIÓN:	80.0
NIVEL DE DESEMPEÑO:	SATISFACTORIO

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

[redacted]
RFC

[redacted]
CURP

QUE APLICA EL TERCER EVALUADOR

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR
NOMBRE DEL EVALUADO

[redacted]
RFC

[redacted]
No de RUSP

DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

712 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015
LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Anticipa en su ámbito de competencia situaciones críticas o de alto impacto para la institución generando estrategias.		X				
Asume riesgos calculados, a fin de aprovechar oportunidades y traducirlas en resultados estratégicos.		X				
Visualiza el posicionamiento de la institución en el contexto nacional y global.		X				

Liderazgo: Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Faculta a sus colaboradores por medio de asignaciones retadoras que promueven su desarrollo.			X			
Actúa como impulsor de transformaciones con impacto en la Dependencia/Entidad.			X			

Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Emprender acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Dirige la [illegible]ión y mejora de varios procesos para alcanzar resultados que superan los estándares establecidos.		X				
Genera enfoques y acciones novedosas para la solución de problemas de impacto institucional.		X				
Establece estrategias que superan notoriamente la productividad de varios grupos.			X			

Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Resuelve conflictos constructivamentre en entornos adversos y de impacto institucional.		X				
Actúa previamente, a fin de impedir conflictos.			X			
Adapta sus intervenciones durante una negociación, basado en una lectura eficaz de los intereses y emociones de la contraparte.			X			
Propone escenarios de negociación que consideran el impacto institucional o interinstitucional, según el caso, de los posibles acuerdos.			X			

Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Genera símbolos de identidad y otras acciones para propiciar la cohesión y permanencia del equipo.			X			
Establece criterios y normas que facilitan la auto-dirección de los equipos.			X			
Incluso en momentos críticos, con su actitud y sus palabras de aliento, mantiene motivados a los miembros de los equipos en que participa.		X				
Promueve un sólido sentido de identidad, pertenencia y orgullo entre los miembros de los equipos en los que participa.			X			

Visión Estratégica:	25.0
Liderazgo:	20.0
Orientación a resultados:	23.3
Negociación	10.6
Trabajo en Equipo	10.6
CALIFICACIÓN:	89.5
NIVEL DE DESEMPEÑO:	SATISFACTORIO

LIC. MARIO ALBERTO TORRES PINEDA DIRECTOR DE ADMINISTRACION
NOMBRE PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

[redacted]
RFC

[redacted]
CURP

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

	Describa:
	Describa:
	Describa:
	Describa:
	Describa:
	Describa:
	Describa:

18

000176

CAPACITACIÓN ACREDITADA
(En su caso)
Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR NOMBRE DEL EVALUADO	[redacted] RFC	[redacted] CURP
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES NIVEL O CÓDIGO DEL PUESTO		[redacted] No.de RUSP
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO	712 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	
MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015 LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN		

DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN ACREDITADA RECIBIDA

PROMEDIO DEL O LOS RESULTADO(S) DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN ACREDITADOS POR EL EVALUADO (En escala de 0 - 100)	100

LIC. RICARDO CARRILLO SIGLER
DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE CONTROL DE BIENES Y SERVICIOS
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

[redacted]
RFC

[redacted]
CURP

FIRMA DEL EVALUADO

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

120

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR NOMBRE DEL EVALUADO	[redacted] RFC	[redacted] No.de RUSP 000178
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES DENOMINACION DEL PUESTO		
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO	712 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	
MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015 LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN		

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Anticipa en su ámbito de competencia situaciones críticas o de alto impacto para la institución generando estrategias.		X				
Asume riesgos calculados, a fin de aprovechar oportunidades y traducirlas en resultados estratégicos.		X				
Visualiza el posicionamiento de la institución en el contexto nacional y global.		X				

Liderazgo: Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Faculta a sus colaboradores por medio de asignaciones reladoras que promueven su desarrollo.			X			
Actúa como impulsor de transformaciones con impacto en la Dependencia/Entidad.			X			

Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Emprender acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Dirige [illegible]ación y mejora de varios procesos para alcanzar resultados que superan los estándares establecidos.		X				
Genera enfoques y acciones novedosas para la solución de problemas de impacto institucional.		X				
Establece estrategias que superan notoriamente la productividad de varios grupos.			X			

Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Resuelve conflictos constructivamentre en entornos adversos y de impacto institucional.		X				
Actúa previamente, a fin de impedir conflictos.			X			
Adapta sus intervenciones durante una negociación, basado en una lectura eficaz de los intereses y emociones de la contraparte.			X			
Propone escenarios de negociación que consideran el impacto institucional o interinstitucional, según el caso, de los posibles acuerdos.			X			

Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Genera símbolos de identidad y otras acciones para propiciar la cohesión y permanencia del equipo.			X			
Establece criterios y normas que facilitan la auto-dirección de los equipos.			X			
Incluso en momentos críticos, con su actitud y sus palabras de aliento, mantiene motivados a los miembros de los equipos en que participa.		X				
C[illegible] e un sólido sentido de identidad, pertenencia y orgullo entre los miembros de los equipos en los que participa.			X			

Visió[illegible]égica	25.0
L[illegible]go	20.0
Orientación a Resultados	23.3
Negociación	10.6
Trabajo en Equipo	10.6
CALIFICACIÓN:	89.5
NIVEL DE DESEMPEÑO:	SATISFACTORIO

LIC. RICARDO CARRILLO SIGBEN
DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE CONTROL DE BIENES Y SERVICIOS
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

[redacted] RFC [redacted] CURP

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA		
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO
(En su caso)

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR NOMBRE DEL EVALUADO	[redacted] RFC	[redacted] CURP
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES DENOMINACIÓN DEL PUESTO		[redacted] No de RUSP
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO	712 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	
MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015 LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN:		

Requisitos para Evaluar Actividades Extraordinarias	Cumple
1° Haber ocupado temporalmente un puesto en términos del artículo 62° de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y 53° de su Reglamento.	
2° El puesto ocupado temporalmente abarcó por lo menos cuatro meses para la evaluación anual.	
3° El servidor público evaluado alcanzó por lo menos una calificación de satisfactorio en el cumplimiento de sus metas de desempeño individual en el periodo que se evalúa.	
4° Las actividades extraordinarias cuentan con soporte documental para su verificación y/o seguimiento.	

Evaluación de Actividades Extraordinarias

	Descripción de las Actividades Extraordinarias	Calificación			Puntos
		EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	
		Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: 90% a 100%	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: 70% a 89.9%	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: 60% a 69.9%	
1					
2					
3					
	TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DE METAS INDIVIDUALES				0.0

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado	Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado VoBo.
LIC. RICARDO CARRILLO SIGLER Nombre	Nombre
DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE CONTROL DE BIENES Y SERVICIOS Puesto	Puesto
Firma	Firma

Comentarios:

122

000180

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR | [redacted] | [redacted] | [redacted]

DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES | SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

712 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

MEXICO, D.F. A 13 DE FEBRERO DE 2015

META 1	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
ATENDER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS GENERALES Y PROYECTOS PRIORITARIOS INSTITUCIONALES ENCOMENDADOS	SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TERMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERA SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS	100-80	79-60	59-0	NO APLICA
		X			

UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad | PONDERACION: 30.00

META 2	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
ATENDER AL 100% LOS PROCESOS DE SOLICITUDES DE ADQUISICIONES TRAMITADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS A FIN DE QUE CUENTEN CON LOS ELEMENTOS QUE LES PERMITAN DESARROLLAR LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS QUE TIENEN ENCOMENDADAS	SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TERMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERA SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS	100-80	79-60	59-0	NO APLICA
		X			

UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad | PONDERACION: 40.00

META 3	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
OPERAR CON EL APOYO DE LOS GRUPOS INTERNOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y CENTROS SCT, EL PROGRAMA GENERAL DE PROTECCION CIVIL DE LA SECRETARIA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014, A TRAVES DE LA PRACTICA DE EJERCICIOS DE EVACUACION, LA IMPARTICION DE CURSOS A LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y LA ATENCION DE VISITAS DE SUPERVISION QUE COORDINE LA SECRETARIA DE GOBERNACION	SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TERMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERA SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS	100-80	79-60	59-0	NO APLICA
		X			

UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad | PONDERACION: 30.00

META 4	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
	SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TERMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERA SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS				NO APLICA

UNIDAD DE MEDIDA: | PONDERACION:

META 5	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
	SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TERMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERA SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS				NO APLICA

UNIDAD DE MEDIDA: | PONDERACION:

META 1	24.0
META 2	32.0
META 3	24.0
META 4	0
META 5	0
CALIFICACIÓN	80.0
NIVEL DE DESEMPEÑO	SATISFACTORIO

DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE CONTROL DE BIENES Y SERVICIOS
PUESTO DEL EVALUADOR

LIC. RICARDO CA[redacted]
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

[redacted] | [redacted]
RFC | CURP

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA		
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	

DATOS DEL EVALUADO

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR
NOMBRE DEL EVALUADO

DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

[redacted] RFC | [redacted] CURP | [redacted] No.de RUSP

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACIÓN ANUAL

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS	80.0	SATISFACTORIO
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS (En su caso)	0.0	
VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO	80.0	SATISFACTORIO
VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO (INCLUYENDO CAPACITACIÓN)	93.3	EXCELENTE
CAPACIDADES GERENCIALES O DIRECTIVAS	92.0	
CAPACITACIÓN ACREDITADA POR EL SERVIDOR PÚBLICO (En su caso)	100.0	
CALIFICACIÓN PARCIAL ANUAL	84.0	NIVEL DE DESEMPEÑO: SATISFACTORIO
APORTACIONES DESTACADAS (En su caso)	0.0	
CALIFICACIÓN FINAL ANUAL	84.0	NIVEL DE DESEMPEÑO: SATISFACTORIO

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

LIC. RICARDO [redacted]
DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE CONTROL DE BIENES Y SERVICIOS
NOMBRE, FIRMA Y PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADO

[redacted] RFC

[redacted] CURP

MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015
LUGAR Y FECHA

Acuse

Morelos y Pavón

Dirección General de Recursos Materiales
Dirección de Administración

124

000182

Oficio 5.3.201.-000090

México, D.F., febrero 5 de 2015.

Mtro. Carlos Fernando Garmendia Tovar
Director General
P R E S E N T E .

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal, su Reglamento y a los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los Servidores Públicos de la Administración Pública, me permito hacer de su conocimiento la siguiente información, para la realización de la Evaluación del Desempeño 2014:

- La ruta donde encontrará las herramientas de evaluación, los formatos para el requisitado, es http://www.sct.gob.mx/información-general/recursos-humanos/servicio-profesional-de-carrera/sed-spc/.
- Previo a realizar la evaluación se debe bajar del portal de SCT, el material de Apoyo denominado: "Diálogos de Desarrollo", estudiarlo y apegarse a lo indicado entregando como evidencia de haber revisado el material de apoyo, la última hoja-lámina de la presentación con su nombre, cargo, fecha y firma, así como el "Formato de Diálogo de Desarrollo, a través del seguimiento de Acciones de Mejora SPC".
- Evaluar en cumplimiento a sus funciones y metas establecidas en el 2014
- El porcentaje de la calificación que otorga el Mtro. Carlos Fernando Garmendia Tovar, Director General, al cumplimiento de la Meta Colectiva se les hará de conocimiento a la brevedad (se anexa copia de la misma), a fin de que se transcriba en su Cédula de Evaluación en la hoja denominada "VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE APLICA EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE" (VCCOGR).
- En la hoja "CAPACITACION ACREDITADA"(CAPACITACIÓN), solo tendrán validez aquellas que sean parte del Programa de Capacitación y reportado previamente al Departamento de Recursos Humanos.
- El peso que se debe aplicar en la hoja "VALORACION CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PUBLICO QUE APLICA EL SUPERIOR JERARQUICO" (vcai-SUPERIOR), es el siguiente:

NIVEL	CAPACIDADES PROFESIONALES ADMINISTRATIVO Y CALIDAD				
	Visión Estratégica	Liderazgo	Orientación a Resultados	Negociación	Trabajo en Equipo
Enlace	10	10	35	10	35
Jefe de Departamento	12.5	12.5	25	25	25
Subdirector de Área	12.5	12.5	25	25	25
Director de Área	25	25	25	12.5	12.5
Director Gral. Adjunto	25	25	25	12.5	12.5
Director General	25	25	25	12.5	12.5

125

000183

EVALUACION DE APORTACIONES DESTACADAS
QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO
(En su Caso)

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR NOMBRE DEL EVALUADO	[redacted] RFC	[redacted] CURP
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES DENOMINACIÓN DEL PUESTO		[redacted] No de RUSP
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO	712 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	
MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015 LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN		

Requisitos para evaluar Aportaciones Destacadas	Cumple (7 de 7)
1° La calificación de la evaluación del cumplimiento individual de las funciones y metas del servidor público debe ser equivalente a desempeño satisfactorio o superior.	
2° La aportación destacada no es una actividad o acción contemplada en algún otro rubro de evaluación del desempeño.	
3° Se trata de una acción voluntaria no contemplada inicialmente en los planes y programas de trabajo, ni solicitada expresamente por los superiores del evaluado.	
4° La aportación mejoró, facilitó, optimizó o fortaleció las funciones de los compañeros de trabajo, el logro de metas estratégicas o aportó beneficio a la ciudadanía.	
5° La aportación destacada no generó presiones presupuestales adicionales.	
6° La aportación destacada no perjudicó o afectó negativamente los objetivos de otra área o UR.	
7° La aportación destacada fue, en su momento, consultada e informada oportunamente con los superiores y contó con su aprobación.	

Evaluación de Aportación Destacada

INDICADOR	CALIFICACION			PUNTOS
	Excelente	Satisfactorio	No Satisfactorio	
Realizada con Calidad Profesional (con conocimiento y habilidad sobre el tema)				
Responde a principios de mejora continua o mejores prácticas.				
Produjo resultados benéficos verificables y auditables.				
Evitó gastos y utilización innecesaria de recursos financieros y/o materiales.				
Realizada tomando en cuenta las disposiciones normativas que aplican a la UR, a la Dependencia y a la APF.				
Involucró toma de decisión acertada para afrontar, anticipar, resolver algún problema o aportar beneficios.				
Responde a las necesidades de la ciudadanía, la institución y/o de la APF.				
Es congruente con los objetivos institucionales de la UA en la que se encuentra adscrito.				
Implicó un esfuerzo de creatividad, innovación o mejoramiento de su área de adscripción.				
Incrementó la proyección social o la productividad del área de adscripción.				
La aportación destacada fue bien conceptualizada para abordar una problemática o hacer la mejora.				
La población o área beneficiada esta plenamente identificada.				
Ahorró recursos y tiempos para su área de trabajo.				
TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO				0.0

Superior Jerarquico o Supervisor del Evaluado	Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado VoBo.
MAP. RODRIGO RAMIREZ REYES Nombre	Nombre
OFICIAL MAYOR Puesto	Puesto
Firma	Firma

Describa Brevemente la(s) Aportación(es) Destacada(s):

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO
(En su caso)

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR
NOMBRE DEL EVALUADO

[redacted]
RFC

[redacted]
CURP

DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

[redacted]
No.de RUSP

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

712 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015
LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN

Requisitos para Evaluar Actividades Extraordinarias	Cumple
1° Haber ocupado temporalmente un puesto en términos del artículo 62° de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y 53° de su Reglamento.	
2° El puesto ocupado temporalmente abarcó por lo menos cuatro meses para la evaluación anual.	
3° El servidor público evaluado alcanzó por lo menos una calificación de satisfactorio en el cumplimiento de sus metas de desempeño individual en el periodo que se evalúa.	
4° Las actividades extraordinarias cuentan con soporte documental para su verificación y/o seguimiento.	

Evaluación de Actividades Extraordinarias

	Descripción de las Actividades Extraordinarias	Calificación			Puntos
		EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	
		Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: 90% a 100%	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: 70% a 89.9%	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: 60% a 69.9%	
1					
2					
3					
	TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DE METAS INDIVIDUALES				0.0

Superior Jerárquico o Superivsor del Evaluado	Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado VoBo.
MAP. RODRIGO RAMIREZ REYES Nombre	Nombre
OFICIAL MAYOR Puesto	Puesto
Firma	Firma

Comentarios:

VALORACION CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PUBLICO QUE APLICA EL SERVIDOR PÚBLICO EVALUADO

127

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR NOMBRE DEL EVALUADO	[redacted] RFC	[redacted] CURP
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES DENOMINACIÓN DEL PUESTO		[redacted] No de RUSP
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO	712 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	000185
MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015 LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN		

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Anticipa en su ámbito de competencia situaciones críticas o de alto impacto para la institución generando estrategias.		X			
Asume riesgos calculados, a fin de aprovechar oportunidades y traducirlas en resultados estratégicos.		X			
Visualiza el posicionamiento de la institución en el contexto nacional y global.		X			

Liderazgo: Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Faculta a sus colaboradores por medio de asignaciones retadoras que promueven su desarrollo.		X			
Actúa como impulsor de transformaciones con impacto en la Dependencia/Entidad.		X			

Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Emprender acciones oportunas para el logro de los objet[illegible]mostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados medi[illegible]o eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Dirige la operación y mejora de varios procesos para alcanzar resultados que superan los estándares establecidos.		X			
Genera enfoques y acciones novedosas para la solución de problemas de impacto institucional.		X			
Establece estrategias que superan notoriamente la productividad de varios grupos.		X			

Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Resuelve conflictos constructivamentre en entornos adversos y de impacto institucional.		X			
Actúa previamente, a fin de impedir conflictos.		X			
Adapta sus intervenciones durante una negociación, basado en una lectura eficaz de los intereses y emociones de la contraparte.		X			
Propone escenarios de negociación que consideran el impacto institucional o interinstitucional, según el caso, de los posibles acuerdos.		X			

Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Genera[illegible]mbolos de identidad y otras acciones para propiciar la cohesión y permanencia del equipo.		X			
Estab[illegible]erios y normas que facilitan la auto-dirección de los equipos.		X			
Incluso en momentos críticos, con su actitud y sus palabras de aliento, mantiene motivados a los miembros de los equipos en que participa.		X			
Construye un sólido sentido de identidad, pertenencia y orgullo entre los miembros de los equipos en los que participa.		X			

Visión Estratégica	25.0
Liderazgo	25.0
Orientación a Resultados	25.0
Negociación	12.5
Trabajo en Equipo	12.5
CALIFICACIÓN:	100.0
NIVEL DE DESEMPEÑO:	EXCELENTE

FIRMA DEL EVALUADO

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA		
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTION APLICADA POR EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

712 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015
LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN

128

000186

OBJETIVO 1	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN: CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
TRAMITAR AL 100% LAS SOLICITUDES RECIBIDAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA, DE LOS BIENES Y SERVICIOS GENERALES QUE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, A TRAVES DE LOS PROCEDIMIENTOS QUE MARCA LA LEY, ASI COMO ASEGURAR Y CONTROLAR EFICAZMENTE EL INVENTARIO DE BIENES, ADMINISTRAR SU BAJA Y DESTINO FINAL, ADEMAS DE DESARROLLAR Y OPERAR EFICIENTEMENTE EL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL DURANTE EL EJERCICIO 2014.	Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado (mayor a 30% menor a 70%)	No Aplica
		X			

UNIDAD DE MEDIDA:	CANTIDAD TIEMPO	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	1	PONDERACIÓN:	100

OBJETIVO 2	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN: CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
	Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado (mayor a 30% menor a 70%)	No Aplica

UNIDAD DE MEDIDA:		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN:	

OBJETIVO 3	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN: CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
	Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado (mayor a 30% menor a 70%)	No Aplica

UNIDAD DE MEDIDA:		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN:	

OBJETIVO 4	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN: CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
	Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado (mayor a 30% menor a 70%)	No Aplica

UNIDAD [illegible]A:		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN:	

OBJETIVO 5	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN: CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
	Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado (mayor a 30% menor a 70%)	No Aplica

UNIDAD DE MEDIDA:		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN:	

OBJETIVO 1	80.00
OBJETIVO 2	0.00
OBJETIVO 3	0.00
OBJETIVO 4	0.00
OBJETIVO 5	0.00
CALIFICACIÓN	80.0
NIVEL DE DESEMPEÑO	SATISFACTORIO

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

[redacted]
RFC

[redacted]
CURP

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO QUE APLICA EL TERCER EVALUADOR

129

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR	[redacted]	[redacted]	
NOMBRE DEL EVALUADO	RFC	CURP	
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES		[redacted]	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO		No. de RUSP	
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES		712 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES	000187
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO		CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	

MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015
LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Anticipa en su ámbito de competencia situaciones críticas o de alto impacto para la institución generando estrategias.		X				
Asume riesgos calculados, a fin de aprovechar oportunidades y traducirlas en resultados estratégicos.		X				
Visualiza el posicionamiento de la institución en el contexto nacional y global.		X				

Liderazgo: Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Faculta a sus colaboradores por medio de asignaciones retadoras que promueven su desarrollo.		X				
Actúa como impulsor de transformaciones con impacto en la Dependencia/Entidad.		X				

Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Emprender acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

Comportamiento Asociado: 6	Peso 25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Dirige la operación y mejora de varios procesos para alcanzar resultados que superan los estándares establecidos.		X				
Genera enfoques y acciones novedosas para la solución de problemas de impacto institucional.		X				
Establece estrategias que superan notoriamente la productividad de varios grupos.		X				

Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Resuelve conflictos constructivamentre en entornos adversos y de impacto institucional.		X				
Actúa previamente, a fin de impedir conflictos.		X				
Adapta sus intervenciones durante una negociación, basado en una lectura eficaz de los intereses y emociones de la contraparte.		X				
Propone escenarios de negociación que consideran el impacto institucional o interinstitucional, según el caso, de los posibles acuerdos.		X				

Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Genera símbolos de identidad y otras acciones para propiciar la cohesión y permanencia del equipo.		X				
Establece criterios y normas que facilitan la auto-dirección de los equipos.			X			
Incluso en momentos críticos, con su actitud y sus palabras de aliento, mantiene motivados a los miembros de los equipos en que participa.		X				
Construye sólido sentido de identidad, pertenencia y orgullo entre los miembros de los equipos en los que participa.			X			

Visión Estratégica:	25.0
Liderazgo:	25.0
Orientación a Resultados:	25.0
Negociación:	12.5
Trabajo en Equipo:	11.3
CALIFICACIÓN:	98.8
NIVEL DE DESEMPEÑO:	EXCELENTE

LIC. RICARDO CARRILLO SIGLER
DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE CONTROL DE BIENES Y SERVICIOS
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

[redacted] RFC [redacted] CURP

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA		
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	

CAPACITACIÓN ACREDITADA
(En su caso)
Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR NOMBRE DEL EVALUADO	[redacted] RFC	[redacted] CURP
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES NIVEL O CÓDIGO DEL PUESTO		[redacted] No.de RUSP
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO	712 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	
MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015 LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN		

DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN ACREDITADA RECIBIDA

PROMEDIO DEL O LOS RESULTADO(S) DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN ACREDITADOS POR EL EVALUADO **(En escala de 0 - 100)**	100

MAP. RODRIGO RAMIREZ REYES
OFICIAL MAYOR
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

[redacted]
RFC

[redacted]
CURP

FIRMA DEL EVALUADO

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PUBLICO QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

131

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR — NOMBRE DEL EVALUADO
[redacted] — RFC
[redacted] — CURP

DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES — DENOMINACIÓN DEL PUESTO
[redacted] — No de RUSP

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES — NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO
712 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES — CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

000189

MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015 — LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Anticipa en su ámbito de competencia situaciones críticas o de alto impacto para la institución generando estrategias.		X				
Asume riesgos calculados, a fin de aprovechar oportunidades y traducirlas en resultados estratégicos.		X				
Visualiza el posicionamiento de la institución en el contexto nacional y global.		X				

Liderazgo: Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Faculta a sus colaboradores por medio de asignaciones retadoras que promueven su desarrollo.		X				
Actúa como impulsor de transformaciones con impacto en la Dependencia/Entidad.		X				

Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Emprender acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

de Comportamiento Asociado: 6	Peso 25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Dirige la operación y mejora de varios procesos para alcanzar resultados que superan los estándares establecidos.		X				
Genera enfoques y acciones novedosas para la solución de problemas de impacto institucional.		X				
Establece estrategias que superan notoriamente la productividad de varios grupos.		X				

Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Resuelve conflictos constructivamentre en entornos adversos y de impacto institucional.		X				
Actúa previamente, a fin de impedir conflictos.			X			
Adapta sus intervenciones durante una negociación, basado en una lectura eficaz de los intereses y emociones de la contraparte.		X				
Propone escenarios de negociación que consideran el impacto institucional o interinstitucional, según el caso, de los posibles acuerdos.			X			

Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Genera símbolos de identidad y otras acciones para propiciar la cohesión y permanencia del equipo.			X			
Establece criterios y normas que facilitan la auto-dirección de los equipos.			X			
Incluso en momentos críticos, con su actitud y sus palabras de aliento, mantiene motivados a los miembros de los equipos en que participa.		X				
Cons sólido sentido de identidad, pertenencia y orgullo entre los miembros de los equipos en los que participa.			X			

Visión Estratégica:	25.0
Liderazgo:	25.0
Orientación a Resultados:	25.0
Negociación:	11.3
Trabajo en Equipo:	10.6
CALIFICACIÓN:	96.9
NIVEL DE DESEMPEÑO:	EXCELENTE

MAP. RODRIGO RAMIREZ REYES
OFICIAL MAYOR
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

PIRMA DEL EVALUADO

[redacted] — RFC
[redacted] — CURP

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS QUE APLICA EL SUPERIOR JERARQUICO O SUPERVISOR

132

000190

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR NOMBRE DEL EVALUADO	[redacted] RFC	[redacted] CURP
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO	
712 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE		
MEXICO, D.F. A 13 DE FEBRERO DE 2015 LUGAR Y FECHA DE LA APLICACION		

META 1	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
ATENDER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS GENERALES Y PROYECTOS PRIORITARIOS INSTITUCIONALES ENCOMENDADOS	SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS.	100-80	79-60	59-0	NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad	PONDERACIÓN: 30.00		X		

META 2	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
ATENDER AL 100% LOS PROCESOS DE SOLICITUDES DE ADQUISICIONES TRAMITADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS A FIN DE QUE CUENTEN CON LOS ELEMENTOS QUE LES PERMITAN DESARROLLAR LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS QUE TIENEN ENCOMENDADAS	SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS	100-80	79-60	59-0	NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad	PONDERACIÓN: 40.00		X		

META 3	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
OPERAR CON EL APOYO DE LOS GRUPOS INTERNOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y CENTROS SCT, EL PROGRAMA GENERAL DE PROTECCION CIVIL DE LA SECRETARIA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014, A TRAVES DE LA PRACTICA DE EJERCICIOS DE EVACUACION, LA IMPARTICION DE CURSOS A LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y LA ATENCION DE VISITAS DE SUPERVISION QUE COORDINE LA SECRETARIA DE GOBERNACION	SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS	100-80	79-60	59-0	NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad	PONDERACIÓN: 30.00		X		

META 4	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
	SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS				NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA:	PONDERACIÓN:				

META 5	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
	SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS				NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA:	PONDERACIÓN:				

META 1	24.0
META 2	32.0
META 3	24.0
META 4	0
META 5	0
CALIFICACIÓN	80.0
NIVEL DE DESEMPEÑO	SATISFACTORIO

OFICIAL MAYOR
PUESTO DEL EVALUADOR

MAP. RODRIGO RAMIREZ REYES
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

[redacted]
RFC

[redacted]
CURP

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA		
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	

DATOS DEL EVALUADO

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR
NOMBRE DEL EVALUADO

DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

[redacted] RFC | [redacted] CURP | [redacted] No.de RUSP

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACIÓN ANUAL

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS	80.0	SATISFACTORIO
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS (En su caso)	0.0	
VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO	80.0	SATISFACTORIO
VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO (INCLUYENDO CAPACITACIÓN)	98.3	EXCELENTE
CAPACIDADES GERENCIALES O DIRECTIVAS	98.0	
CAPACITACIÓN ACREDITADA POR EL SERVIDOR PUBLICO (En su caso)	100.0	
CALIFICACIÓN PARCIAL ANUAL	85.5	NIVEL DE DESEMPEÑO: SATISFACTORIO
APORTACIONES DESTACADAS (En su caso)	0.0	
CALIFICACIÓN FINAL ANUAL	85.5	NIVEL DE DESEMPEÑO: SATISFACTORIO

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

MAP. RODRIGO RAMIREZ REYES
OFICIAL MAYOR
NOMBRE, FIRMA Y PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADO

[redacted] RFC

[redacted] CURP

MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015
LUGAR Y FECHA

SCT

"2015, Año del Generalísimo José María y Pavón"
Oficialía Mayor
Direccion Gral. de Recursos Materiales
Direccion de Administración
Departamento de Recursos Humanos

ACUSE DE RECIBO

México, D.F., febrero 27 de 2015.

S.C.T.
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
27 FEB 2015
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN

Para: Lic. Ma. Teresa Marrón Huerta
De: Haydeé Valderrama Hernández

En relación a la "Evaluación del Desempeño 2014".

Anexo la Evaluación del Mtro. Carlos Fernando Garmendia Tovar, Director General de esta Dirección General de Recursos Materiales, con la finalidad que mediante su amable intervención se recabe la firma del MAP. Rodrigo Ramírez Reyes.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e .

S.C.E.D.
D.P.D.
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
27 FEB 2015
RECIBIDO SCT

c.c.p. **Lic. Mario Alberto Torres Pineda**.- Director de Administración.

134
000192

DATOS DEL EVALUADO

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR
NOMBRE DEL EVALUADO

DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

[redacted] RFC | [redacted] CURP | [redacted] No de RUSP

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACIÓN ANUAL

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS	80.0	SATISFACTORIO
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS (En su caso)	0.0	
VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO	80.0	SATISFACTORIO
VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO (INCLUYENDO CAPACITACIÓN)	98.3	EXCELENTE
CAPACIDADES GERENCIALES O DIRECTIVAS	98.0	
CAPACITACIÓN ACREDITADA POR EL SERVIDOR PÚBLICO (En su caso)	100.0	
CALIFICACIÓN PARCIAL ANUAL	85.5	NIVEL DE DESEMPEÑO: SATISFACTORIO
APORTACIONES DESTACADAS (En su caso)	0.0	
CALIFICACIÓN FINAL ANUAL	85.5	NIVEL DE DESEMPEÑO: SATISFACTORIO

ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA

MAP. RODRIGO RAMIREZ REYES
OFICIAL MAYOR
NOMBRE, FIRMA Y PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

[redacted] RFC

[redacted] CURP

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADO

MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015
LUGAR Y FECHA

EVALUACIÓN DE APORTACIONES DESTACADAS QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO (En su Caso)

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR NOMBRE DEL EVALUADO	[redacted] RFC	[redacted] CURP
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES DENOMINACIÓN DEL PUESTO		[redacted] No de RUSP
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO	712 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	
MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015 LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN		

Requisitos para evaluar Aportaciones Destacadas	Cumple (7 de 7)
1° La calificación de la evaluación del cumplimiento individual de las funciones y metas del servidor público debe ser equivalente a desempeño satisfactorio o superior.	
2° La aportación destacada no es una actividad o acción contemplada en algún otro rubro de evaluación del desempeño.	
3° Se trata de una acción voluntaria no contemplada inicialmente en los planes y programas de trabajo, ni solicitada expresamente por los superiores del evaluado.	
4° La aportación mejoró, facilitó, optimizó o fortaleció las funciones de los compañeros de trabajo, el logro de metas estratégicas o aportó beneficio a la ciudadanía.	
5° La aportación destacada no generó presiones presupuestales adicionales.	
6° La aportación destacada no perjudicó o afectó negativamente los objetivos de otra área o UR.	
7° La aportación destacada fue, en su momento, consultada e informada oportunamente con los superiores y contó con su aprobación.	

Evaluación de Aportación Destacada

INDICADOR	CALIFICACION			PUNTOS
	Excelente	Satisfactorio	No Satisfactorio	
Realizada con Calidad Profesional (con conocimiento y habilidad sobre el tema).				
Responde a principios de mejora continua o mejores prácticas.				
Produjo resultados benéficos verificables y auditables.				
Evitó gastos y utilización innecesaria de recursos financieros y/o materiales.				
Realizada tomando en cuenta las disposiciones normativas que aplican a la UR, a la Dependencia y a la APF.				
Involucró toma de decisión acertada para afrontar, anticipar, resolver algún problema o aportar beneficios.				
Responde a las necesidades de la ciudadanía, la institución y/o de la APF.				
Es congruente con los objetivos institucionales de la UA en la que se encuentra adscrito.				
Implicó un esfuerzo de creatividad, innovación o mejoramiento de su área de adscripción.				
Incrementó la proyección social o la productividad del área de adscripción.				
La aportación destacada fue bien conceptualizada para abordar una problemática e hacer la mejora.				
La población o área beneficiada está plenamente identificada.				
Ahorró recursos y tiempos para su área de trabajo.				
TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO				0.0

Superior Jerárquico o Supervisor del Evaluado	Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado VoBo.
MAP. RODRIGO RAMIREZ REYES Nombre	Nombre
OFICIAL MAYOR Puesto	Puesto
Firma	Firma

Describa Brevemente la(s) Aportación(es) Destacada(s):

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PUBLICO QUE APLICA EL SERVIDOR PÚBLICO EVALUADO

137

000195

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR NOMBRE DEL EVALUADO	[redacted] RFC	[redacted] CURP
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES DENOMINACIÓN DEL PUESTO		[redacted] No. de RUSP
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO	712 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	

MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015
LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Anticipa en su ámbito de competencia situaciones criticas o de alto impacto para la institución generando estrategias.		X			
Asume riesgos calculados, a fin de aprovechar oportunidades y traducirlas en resultados estratégicos.		X			
Visualiza el posicionamiento de la institución en el contexto nacional y global.		X			

Liderazgo: Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Faculta a sus colaboradores por medio de asignaciones retadoras que promueven su desarrollo.		X			
Actúa como impulsor de transformaciones con impacto en la Dependencia/Entidad.		X			

Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Emprender acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Dirige la operación y mejora de varios procesos para alcanzar resultados que superan los estándares establecidos.		X			
Genera enfoques y acciones novedosas para la solución de problemas de impacto institucional.		X			
Establece estrategias que superan notoriamente la productividad de varios grupos.		X			

Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Resuelve conflictos constructivamentre en entornos adversos y de impacto institucional.		X			
Actúa previamente, a fin de impedir conflictos.		X			
Adapta sus intervenciones durante una negociación, basado en una lectura eficaz de los intereses y emociones de la contraparte.		X			
Propone escenarios de negociación que consideran el impacto institucional o interinstitucional, según el caso, de los posibles acuerdos.		X			

Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico
Genera símbolos de identidad y otras acciones para propiciar la cohesión y permanencia del equipo.		X			
Establece criterios y normas que facilitan la auto-dirección de los equipos.		X			
Incluso en momentos críticos, con su actitud y sus palabras de aliento, mantiene motivados a los miembros de los equipos en que participa.		X			
Construye un sólido sentido de identidad, pertenencia y orgullo entre los miembros de los equipos en los que participa.		X			

Visión Estratégica	25.0
Liderazgo	25.0
Orientación a Resultados	25.0
Negociación	12.5
Trabajo en Equipo	12.5
CALIFICACIÓN:	100.0
NIVEL DE DESEMPEÑO:	EXCELENTE

FIRMA DEL EVALUADO

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA		
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN APLICADA POR EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

138

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO

712 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN

CC0196

OBJETIVO 1	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN: CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
TRAMITAR AL 100% LAS SOLICITUDES RECIBIDAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE LOS BIENES Y SERVICIOS GENERALES QUE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, A TRAVES DE LOS PROCEDIMIENTOS QUE MARCA LA LEY, ASI COMO ASEGURAR Y CONTROLAR EFICAZMENTE EL INVENTARIO DE BIENES, ADMINISTRAR SU BAJA Y DESTINO FINAL, ADEMAS DE DESARROLLAR Y OPERAR EFICIENTEMENTE EL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL DURANTE EL EJERCICIO 2014	Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado (mayor a 30% menor a 70%)	No Aplica
		X			

UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TIEMPO	Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %	1	PONDERACIÓN	100

OBJETIVO 2	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN: CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
	Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado (mayor a 30% menor a 70%)	No Aplica

UNIDAD DE MEDIDA		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN	

OBJETIVO 3	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN: CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
	Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado (mayor a 30% menor a 70%)	No Aplica

UNIDAD DE MEDIDA		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN	

OBJETIVO 4	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN: CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
	Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado (mayor a 30% menor a 70%)	No Aplica

UNIDAD DE MEDIDA		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN	

OBJETIVO 5	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN: CALIFICAR DE ACUERDO AL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO AL VALOR DETERMINADO PARA LAS METAS INSTITUCIONALES ACORDADAS PREVIAMENTE				
	Supera lo programado (Más de 100%)	De acuerdo a lo programado (90% a 100%)	Inferior a lo programado (entre 70% o 89.9%)	Inferior a lo programado (mayor a 30% menor a 70%)	No Aplica

UNIDAD DE MEDIDA		Resultados Esperados en Valor Absoluto o en %		PONDERACIÓN	

OBJETIVO 1	80.00
OBJETIVO 2	0.00
OBJETIVO 3	0.00
OBJETIVO 4	0.00
OBJETIVO 5	0.00
CALIFICACION	80.0
NIVEL DE DESEMPEÑO	SATISFACTORIO

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

[redacted]
RFC

[redacted]
CURP

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO QUE APLICA EL TERCER EVALUADOR

139

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR NOMBRE DEL EVALUADO	[redacted] RFC	[redacted] CURP
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES DENOMINACIÓN DEL PUESTO		[redacted] No de RUSP
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO	712 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	000197
MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015 LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN:		

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Anticipa en su ámbito de competencia situaciones críticas o de alto impacto para la institución generando estrategias.		X				
Asume riesgos calculados, a fin de aprovechar oportunidades y traducirlas en resultados estratégicos.		X				
Visualiza el posicionamiento de la institución en el contexto nacional y global.		X				

Liderazgo: Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Faculta a sus colaboradores por medio de asignaciones retadoras que promueven su desarrollo.		X				
Actua como impulsor de transformaciones con impacto en la Dependencia/Entidad.		X				

Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Emprender acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

de Comportamiento Asociado: 6	Peso 25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Dirige la operación y mejora de varios procesos para alcanzar resultados que superan los estándares establecidos.		X				
Genera enfoques y acciones novedosas para la solución de problemas de impacto institucional.		X				
Establece estrategias que superan notoriamente la productividad de varios grupos.		X				

Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Resuelve conflictos constructivamentre en entornos adversos y de impacto institucional.		X				
Actua previamente, a fin de impedir conflictos.		X				
Adapta sus intervenciones durante una negociación, basado en una lectura eficaz de los intereses y emociones de la contraparte.		X				
Propone escenarios de negociación que consideran el impacto institucional o interinstitucional, según el caso, de los posibles acuerdos.		X				

Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso 12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Genera símbolos de identidad y otras acciones para propiciar la cohesión y permanencia del equipo.		X				
Establece criterios y normas que facilitan la auto-dirección de los equipos.			X			
Incluso en momentos críticos, con su actitud y sus palabras de aliento, mantiene motivados a los miembros de los equipos en que participa.		X				
Co[illegible] sólido sentido de identidad, pertenencia y orgullo entre los miembros de los equipos en los que participa.			X			

Visión Estratégica	25.0
Liderazgo	25.0
Orientación a Resultados	25.0
Negociación	12.5
Trabajo en Equipo	11.3
CALIFICACIÓN:	98.8
NIVEL DE DESEMPEÑO:	EXCELENTE

LIC. RICARDO CARRILLO SIGLER
DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE CONTROL DE BIENES Y SERVICIOS
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

[redacted] RFC [redacted] CURP

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	

CAPACITACIÓN ACREDITADA
(En su caso)
Informacion proporcionada y validada por la DGRH o equivalente

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR NOMBRE DEL EVALUADO	[redacted] RFC	[redacted] CURP
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES NIVEL O CÓDIGO DEL PUESTO		[redacted] No.de RUSP
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO	712 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	
MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015 LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN		

DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN ACREDITADA RECIBIDA

REINGENIERIA ACTITUDINAL

PROMEDIO DEL O LOS RESULTADO(S) DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN ACREDITADOS POR EL EVALUADO (En escala de 0 - 100)	100

MAP. RODRIGO RAMIREZ REYES
OFICIAL MAYOR
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

[redacted]
RFC

[redacted]
CURP

140
000198

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

141

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR NOMBRE DEL EVALUADO	[redacted] RFC	[redacted] CURP	
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES DENOMINACIÓN DEL PUESTO		[redacted] No de RUSP	
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO	712 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	000199	
MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015 LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN			

Visión Estratégica: Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades; Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo; y Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso: 25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Anticipa en su ámbito de competencia situaciones críticas o de alto impacto para la institución generando estrategias.		X				
Asume riesgos calculados, a fin de aprovechar oportunidades y traducirlas en resultados estratégicos.		X				
Visualiza el posicionamiento de la institución en el contexto nacional y global.		X				

Liderazgo: Establecer dirección; asumir e impulsar el compromiso con una visión compartida de futuro; Unir y alinear esfuerzos hacia el servicio y otros objetivos institucionales comunes; Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Persuadir a través de involucrar y motivar a otros; Facilitar la acción; Fungir como ejemplo; y Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso: 25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Faculta a sus colaboradores por medio de asignaciones retadoras que promueven su desarrollo.		X				
Actúa como impulsor de transformaciones con impacto en la Dependencia/Entidad.		X				

Orientación a Resultados: Garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; Emprender acciones oportunas para el logro de los objetivos; Demostrar comportamientos específicos para lograr los resultados, tales como perseverancia, determinación, creatividad, flexibilidad, de interacción, etc; Lograr los objetivos acordados mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos; y lograr resultados de acuerdo a los estándares de calidad, bajos costos y oportunidad.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso: 25	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Dirige la operación y mejora de varios procesos para alcanzar resultados que superan los estándares establecidos.		X				
Genera enfoques y acciones novedosas para la solución de problemas de impacto institucional.		X				
Establece estrategias que superan notoriamente la productividad de varios grupos.		X				

Negociación: Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos y propuestas veraces, sólidos y consistentes; Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios mutuos; Llegar a un acuerdo entre partes discordantes; E intervenir en situaciones de desacuerdo o conflicto en busca de soluciones aceptables para los involucrados.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso: 12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Resuelve conflictos constructivamente en entornos adversos y de impacto institucional.		X				
Actúa previamente, a fin de impedir conflictos.			X			
Adapta sus intervenciones durante una negociación, basado en una lectura eficaz de los intereses y emociones de la contraparte.		X				
Propone escenarios de negociación que consideran el impacto institucional o interinstitucional, según el caso, de los posibles acuerdos.			X			

Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida; Reconocer y aprovechar el talento de los demás, para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos en común, a través de la colaboración y el intercambio de ideas y recursos; Reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otras personas; Y Trabajar en cooperación con otros, más que competitivamente.

Nivel de Comportamiento Asociado: 6	Peso: 12.5	Muy Característico	Característico	Poco Característico	No es Característico	No Aplica
Genera símbolos de identidad y otras acciones para propiciar la cohesión y permanencia del equipo.			X			
Establece criterios y normas que facilitan la auto-dirección de los equipos.			X			
Incluso en momentos críticos, con su actitud y sus palabras de aliento, mantiene motivados a los miembros de los equipos que participa.		X				
Contribuye un sólido sentido de identidad, pertenencia y orgullo entre los miembros de los equipos en los que participa.			X			

Visión Estratégica:	25.0
Liderazgo:	25.0
Orientación a Resultados:	25.0
Negociación:	11.3
Trabajo en Equipo:	10.6
CALIFICACIÓN:	96.9
NIVEL DE DESEMPEÑO:	EXCELENTE

MAP. RODRIGO RAMIREZ REYES
OFICIAL MAYOR
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

[redacted]
RFC

[redacted]
CURP

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA

	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	

000200 142

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO
(En su caso)

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR NOMBRE DEL EVALUADO	[redacted] RFC	[redacted] CURP
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES DENOMINACIÓN DEL PUESTO		[redacted] No de RUSP
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ORGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO	712 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	
MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015 LUGAR y FECHA DE LA APLICACIÓN		

Requisitos para Evaluar Actividades Extraordinarias	Cumple
1° Haber ocupado temporalmente un puesto en términos del artículo 62° de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y 53° de su Reglamento.	
2° El puesto ocupado temporalmente abarcó por lo menos cuatro meses para la evaluación anual.	
3° El servidor público evaluado alcanzó por lo menos una calificación de satisfactorio en el cumplimiento de sus metas de desempeño individual en el periodo que se evalúa.	
4° Las actividades extraordinarias cuentan con soporte documental para su verificación y/o seguimiento.	

Evaluación de Actividades Extraordinarias

	Descripción de las Actividades Extraordinarias	Calificación			Puntos
		EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	
		Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: 90% a 100%	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: 70% a 89.9%	Cumplimiento de la Actividad extraordinaria entre: 60% a 69.9%	
1					
2					
3					
	TOTAL DE PUNTOS ADICIONALES PARA LA EVALUACIÓN DE METAS INDIVIDUALES				0.0

Superior Jerárquico o Superivsor del Evaluado	Titular de la UR en la que está adscrito el evaluado VoBo.
MAP. RODRIGO RAMIREZ REYES Nombre	Nombre
OFICIAL MAYOR Puesto	Puesto
Firma	Firma

Comentarios:

VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y METAS QUE APLICA EL SUPERIOR JERÁRQUICO O SUPERVISOR

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR (NOMBRE DEL EVALUADO) | [redacted] (RFC) | [redacted] (CURP) | [redacted] (No. de Fol.)

DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES (DENOMINACIÓN DEL PUESTO)

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO)

712 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES (CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE)

MEXICO, D.F., A 13 DE FEBRERO DE 2015 (LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN)

META 1	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
ATENDER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS GENERALES Y PROYECTOS PRIORITARIOS INSTITUCIONALES ENCOMENDADOS	SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS.	100-80	79-60	59-0	NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad	PONDERACIÓN: 30.00		X		

META 2	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
ATENDER AL 100% LOS PROCESOS DE SOLICITUDES DE ADQUISICIONES TRAMITADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS A FIN DE QUE CUENTEN CON LOS ELEMENTOS QUE LES PERMITAN DESARROLLAR LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS QUE TIENEN ENCOMENDADAS	SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS.	100-80	79-60	59-0	NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad	PONDERACIÓN: 40.00		X		

META 3	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
OPERAR CON EL APOYO DE LOS GRUPOS INTERNOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y CENTROS SCT, EL PROGRAMA GENERAL DE PROTECCION CIVIL DE LA SECRETARIA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014, A TRAVES DE LA PRACTICA DE EJERCICIOS DE EVACUACION, LA IMPARTICION DE CURSOS A LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y LA ATENCION DE VISITAS DE SUPERVISION QUE COORDINE LA SECRETARIA DE GOBERNACION	SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS.	100-80	79-60	59-0	NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad	PONDERACIÓN: 30.00		X		

META 4	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
	SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS.				NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA:	PONDERACIÓN:				

META 5	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN				
	EXCELENTE	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	DEFICIENTE	
	SOLO APLICA CUANDO EL LOGRO DE LA META ES SUPERIOR EN TÉRMINOS DE LA UNIDAD DE MEDIDA INICIALMENTE PROGRAMADO Y DEBERÁ SER DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA FUENTE CITADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE METAS.				NO APLICA
UNIDAD DE MEDIDA:	PONDERACIÓN:				

META 1:	24.0
META 2:	32.0
META 3:	24.0
META 4:	0
META 5:	0
CALIFICACIÓN:	80.0
NIVEL DE DESEMPEÑO:	SATISFACTORIO

OFICIAL MAYOR
PUESTO DEL EVALUADOR

MAP. RODRIGO RAMIREZ REYES
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

[redacted] (RFC) [redacted] (CURP)

ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA		
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa:	
	Describa	

"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

144

000202

Dirección General de Recursos Humanos
Dirección de Planeación y Desarrollo
Subdirección de Capacitación y Evaluación del Desempeño

Oficio No. 5.2.0.1.3.-022

México, D.F., a 29 de abril de 2015.

Lic. Mario Alberto Torres Pineda
Director de Administración
Dirección General de Recursos Materiales
P r e s e n t e

Por este conducto, me permito remitir a usted, copia de la Cédula de Evaluación del Desempeño anual 2014, del C. Mtro. Carlos Fernando Garmendia Tovar, debidamente signada por el Oficial Mayor, para su expediente.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para hacerle llegar un cordial saludo.

Atentamente
La Subdirectora

Lic. Rocío Hernández Valderrama

S.C.T.
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
2015 ABR 30 PM 1:28
001643
ENTRADA

MTMH/lgm.

Con fundamento en el artículo 50 del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, el cual establece la suplencia del Titular de la Dirección General, en ausencia del Director General de Recursos Materiales, el suscrito **LIC. MARIO ALBERTO TORRES PINEDA**, Director de Administración de la Dirección General de Recursos Materiales, firmo el presente documento, con fundamento en los artículos 2°, fracción XXVIII, 10, fracción XIV y 34 del Reglamento Interior de esta Dependencia del Ejecutivo Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 08 de enero de 2009. ----------

----------**C E R T I F I C A**----------

Que el presente legajo compuesto de 144 fojas útiles, algunas por ambos lados, que corresponden al Expediente Laboral del C. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR, son copias de las constancias que obran en los archivos que se encuentran bajo resguardo del C. Jorge Tellez Caballero, Jefe de Departamento de Recursos Humanos de la Dirección de Administración de la Dirección General de Recursos Materiales de esta Secretaría. Dado en la Ciudad de México, D.F. a los 17 días del mes de junio del 2015.------

---

EL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

LIC. MARIO ALBERTO TORRES PINEDA

Autorizó: Lic. Mario Alberto Torres Pineda
Revisó: Lic. Jorge Tellez Caballero.- Jefe del Departamento de Recursos Humanos
Elaboró: C. Haydeé Guadalupe Valderrama Hernández.-Departamento de R.H.

----------FIN DE TEXTO----------

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
OFICIALÍA MAYOR
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

0[illegible]9001

00020[illegible]

DATOS DEL TRABAJADOR

Unidad Administrativa:	(700) OFICIALÍA MAYOR		
Nombre completo:	HIDALGO Y GOMEZ JOSE FRANCISCO SANTIAGO	Id. Empleado:	7137276
Código:	CFLB001	Nivel: LB01	R.F.C.: [redacted]
Puesto:	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO		

DOCUMENTOS

	SI	NO	NO APLICA
ACTA DE NACIMIENTO	XXX	-	-
COMPROBANTE DE ESTUDIOS	XXX	-	-
CARTILLA S.M.N.	XXX	-	-
SOLICITUD DE EMPLEO	XXX	-	-
CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO	XXX	-	-
CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN	XXX	-	-
CURRICULUM VITAE	XXX	-	-
FOTOGRAFÍAS	XXX	-	-
CURP	XXX	-	-
REGISTRO FEDERAL DE CAUSANTES	XXX	-	-
CEDULA PROFESIONAL	XXX	-	-
TÍTULO PROFESIONAL	XXX	-	-
CREDENCIAL DE ELECTOR (IFE)	XXX	-	-
COMPROBANTE DE DOMICILIO	XXX	-	-

SRIA. DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
D. G. R. H.

México D.F. a 4 de abril de 2014

VERIFICÓ
LA SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE OFICIALÍA MAYOR

LIC. ALICIA LARA DE SANTIAGO

VoBo
EL COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE OFICIALÍA MAYOR

LIC. ROBERTO CARLOS ACEVES VILLAGRAN

26/05/15

EN NOMBRE DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
CERTIFICO QUE EN EL ARCHIVO DE ESTA OFICINA CENTRAL
SE ENCUENTRA ASENTADA UN ACTA DEL TENOR SIGUIENTE:

JUZGADO	LIBRO	FOJA	AÑO DE REGISTRO
8	[redacted]		1949

GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
México, la Ciudad de la Esperanza

ACTA DE NACIMIENTO

Partida Núm. 200 Trescien
las [redacted]
Hidalgo y Gómez José
Francisco Santiago

En México Distrito Federal, a las diez horas treinta m
del día cinco
de noviembre de mil novecientos cuarenta y nueve
ante mí Próspero Olivares Leo
[redacted]
en la oficina del Registro Civil

PADRES

Nombres: [redacted]
Edad:
Ocupación
Nacionali
Domicilio

ABUELOS PATERNOS

Nombres: [redacted]
Domicilio:

ABUELOS MATERNOS

Nombres [redacted]
Domicili

TESTIGOS

Nombre [redacted]
Edad:
Ocupaci
Domicil

Los testigos declaran que [redacted] presenta
de Nacionalidad: [redacted]
los comparecientes, que tienen su domicilio en [redacted]

Leída la presente acta la ratificaron, y firman los que saben: Doy fe.

[redacted]

UNICACIONES
PORTES
R. H.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL QUE EXPIDO EN LA CIUDAD DE MÉXICO
A LOS 23 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2005.
EL C. JUEZ DE LA OFICINA CENTRAL DEL REGISTRO CIVIL DEL D. F.

LIC. ERNESTO PRIETO ORTEGA

[redacted]

0000
00020

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

00000003

000205

La Secretaría de Educación Pública

[redacted]

otorga a

José Francisco Santiago Hidalgo y Gómez

el Título de

Técnico Superior Universitario

Piloto Aviador

en virtud de que cubrió los requisitos establecidos por el Acuerdo 286 del Secretario de Educación Pública y en las Bases de Coordinación para la Profesionalización de los Pilotos Aviadores suscritas el 28 de noviembre del año 2000.

SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL

UNICACIONES
SPORTES
R. H.

Dado en México, Distrito Federal el 20 de febrero del 2007.

Fernando C. Crespo Ortiz
Director General de Acreditación
Incorporación y Revalidación

TSO1120

Firma del interesado

El interesado cursó y concluyó el Bachillerato según certificado de estudios expedido el 17 de noviembre de 1986 por la Escuela Vocacional No. 2 del Instituto Politécnico Nacional.

Cumplió con el servicio social de conformidad con el Art. 55 de la Ley Reglamentaria del Art. 5° Constitucional.

REVISADO Y CONFRONTADO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES
Registrado a fojas [redacted]
del libro [redacted]
de Registro de Títulos Profesionales y Grados Académicos
bajo el número [redacted]
cédula No. [redacted]
México, D.F. a [redacted]
EL REGISTRADOR

S.E.P.
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES
DEPARTAMENTO DE REGISTRO
Y EXPEDICIÓN DE CÉDULAS

Registro de la Dirección General de Profesiones

Folio
D 0105

Se hace constar que el C. José Francisco Santiago Hidalgo y Gómez cubrió los requisitos establecidos por el Acuerdo 286 del Secretario de Educación Pública y en las Bases de Coordinación para la Profesionalización de los Pilotos Aviadores suscritas el 28 de noviembre del año 2000.

Se tomó nota del presente Título a fojas 105 del libro de registro respectivo.

SRIA. DE C
Y TRA
D.F.

México, D.F., a 19 de febrero del 2007.

Julieta G. Martínez Drízar
Subdirectora de Control y Evaluación

DIRECCIÓN GENERAL DE ACREDITACIÓN INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN
Dirección de Acreditación y Certificación

Sello de la Dirección de Acreditación y Certificación

La expedición del presente Título queda sujeta al cumplimiento de las disposiciones señaladas en el Acuerdo núm. 286 y a la cuota establecida por la Ley Federal de Derechos.

TSO1120

PODER EJECUTIVO FEDERAL · ESTADOS UNIDOS MEXICANOS · MEXICO D.F.

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

SUBSECRETARIA DE ENSEÑANZAS MEDIA, TECNICA Y SUPERIOR

INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL

ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERIA MECANICA Y ELECTRICA

[redacted]

CERTIFICADO DE ESTUDIOS PROFESIONALES NO. 1464

BOLETA No. 6505199

CARRERA DE INGENIERIA AERONAUTICA

El C. HIDALGO Y GOMEZ JOSE FRANCISCO SANTIAGO

acreditó las asignaturas del Ciclo Profesional, con sujeción a las prescripciones reglamentarias del plan de Estudios semestral, obteniendo las calificaciones definitivas siguientes.

FIRMA DEL INTERESADO

PRIMER GRADO		AÑO	CALIF.	S.	E. T. S. FECHA
Matemáticas	I	1967	[redacted]		VII/10*
Física y Lab.	I	"			
Química y Lab.	I	"			
Proyecto en la Ingeniería	I	"			
Economía	I	"			

SEGUNDO GRADO		AÑO	CALIF.	S.	E. T. S. FECHA
Matemáticas	II	1967	[redacted]		
Física y Lab.	II	1969			III/20*
Química y Lab.	II	1967			
Proyecto en la Ingeniería	II	"			
Humanidades	I	"			

TERCER GRADO		AÑO	CALIF.	S.	E. T. S. FECHA
Matemáticas	III	1968	[redacted]		
Física	III	"			
Ingeniería Térmica	I	"			
Ingeniería Aerodinámica	I	"			
Mecánica	I	"			

CUARTO GRADO		AÑO	CALIF.	S.	E. T. S. FECHA
Ingeniería Térmica	II	1968	[redacted]		
Ingeniería Aerodinámica	II	"			
Tecnología	I	"			
Mecánica	II	"			
Economía	II	"			

QUINTO GRADO		AÑO	CALIF.	S.	E. T. S. FECHA
Ingeniería Térmica	III	1969	[redacted]		
Ingeniería Aerodinámica	III	"			
Tecnología	II	"			
Estructuras	I	"			
Economía	III	"			

SEXTO GRADO		AÑO	CALIF.	S.	E. T. S. FECHA
Ingeniería Térmica	IV	1970	[redacted]		I/22*
Ingeniería Aerodinámica	IV	"			I/30*
Tecnología	III	"			VIII/27*
Estructuras	II	1969			
Humanidades	II	"			

SEPTIMO GRADO		AÑO	CALIF.	S.	E. T. S. FECHA
Análisis, Costo y Operación	I	1970	[redacted]		
Estructuras	III	"			
Ingeniería Aerodinámica	V	"			
Ingeniería Térmica	V	"			
Tecnología	IV	"			

OCTAVO GRADO		AÑO	CALIF.	S.	E. T. S. FECHA
Electrónica	I	1970	[redacted]		
Estructuras	IV	"			
Ingeniería Eléctrica	I	"			
Ingeniería Térmica	VI	"			XI/30*
Operaciones	I	"			
Tecnología	V	"			

NOVENO GRADO		AÑO	CALIF.	S.	E. T. S. FECHA
Electrónica	II	1971	[redacted]		
Estructuras	V	"			
Ingeniería Eléctrica	II	"			
Ingeniería Aerodinámica	VI	1972			XII/7*
Operaciones	II	1971			
Tecnología	VI	"			

ING. HECTOR [illegible] VIDAL L.
EL DIRECTOR

ING. BENJAMIN [illegible] H.
EL SUBDIRECTOR ESCOLAR

El C. Jefe del Departamento de Control Escolar y Estadistica certifica que las calificaciones que ampara el presente documento son las que obtuvo el interesado y que se encuentran registradas en su expediente, y que las firmas que lo suscriben corresponden a las Autoridades de la Escuela que lo expidió, en la Ciudad de México, D. F., a los 17 días del mes de [illegible] de 1985.

NOTAS: 1o. Este CERTIFICADO ES NULO:
a) Si presenta raspaduras o enmendaduras.
b) Si no contiene todos los requisitos estipulados.
2o. La escala de Calificaciones es de 0 a 10.

LIC. FERNANDA LIMON Z.
EL JEFE DEL DEPTO. DE

[illegible] LUIS [illegible] V.
[illegible] SELLO Y FIRMA

[illegible]9006

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL

DIRECCION DE SERVICIOS ESCOLARES

DIVISION DE CONTROL ESCOLAR Y ESTADISTICA

000207

Folio No. 3079

CARTA DE PASANTE No. [redacted]

Boleta No. [redacted]

[redacted]

La Dirección de Servicios Escolares del Instituto Politécnico Nacional, según documentos que obran en los archivos de la División de Control Escolar y Estadística, hace constar que JOSE FRANCISCO SANTIAGO HIDALGO Y GOMEZ terminó íntegramente los estudios correspondientes a la carrera de INGENIERO EN AERONAUTICA con sujeción a los planes de estudios vigentes, por lo que se le considera

PASANTE

Firma del interesado

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
DEPTO. DE CONTROL ESCOLAR
CARTAS DE [illegible]

En cumplimiento de las disposiciones reglamentarias y para los usos legales que procedan, se expide la presente en la ciudad de México, D. F., a los veintitrés días del mes de abril de mil novecientos ochenta y cinco .

UNICACIONES
PORTES
R. H.

EL DIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES

C. P. JULIO ANDRES GERNER ALONSO

El Jefe de la División de Control Escolar y Estadística

LIC. ANTONIO MERCHANT MALDONADO

NOTAS:

1.- El presente documento autoriza al Pasante a iniciar sus trámites de Titulación en la Escuela Correspondiente.

2.- ESTA CARTA DE PASANTE ES NULA:

a) Si presenta raspaduras o enmendaduras

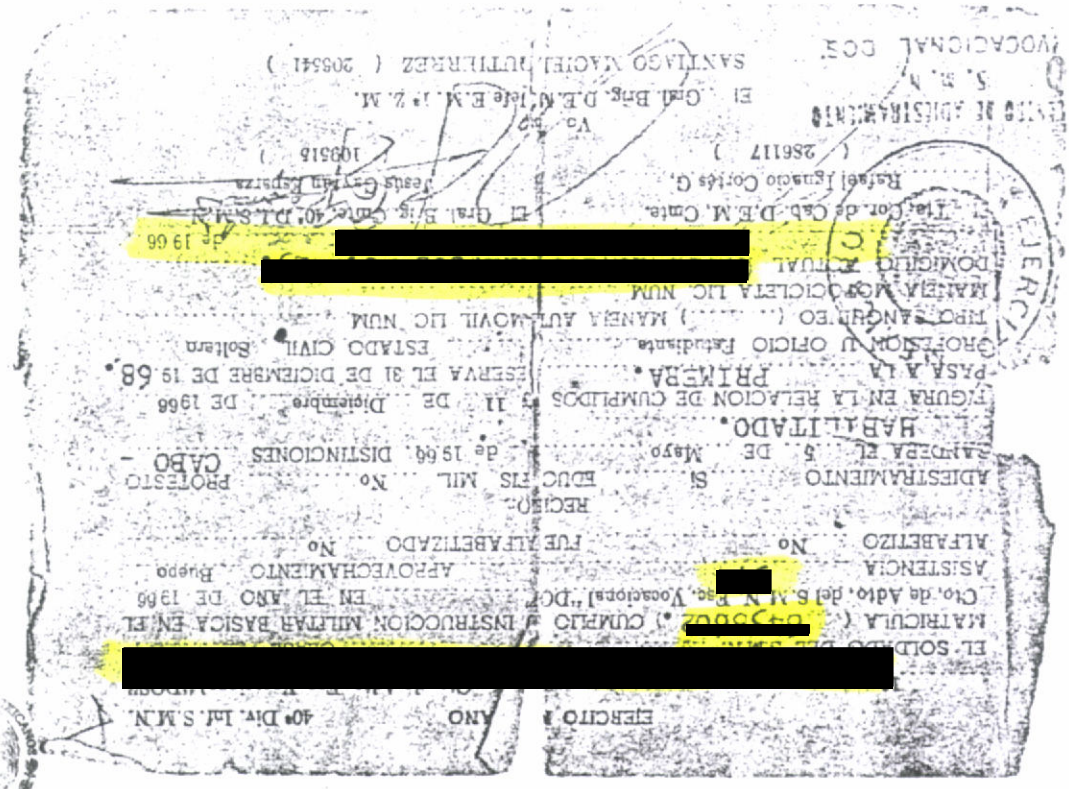
b) Si no contiene todos los requisitos estipulados

c) Si carece de las firmas originales de los funcionarios que la suscriben

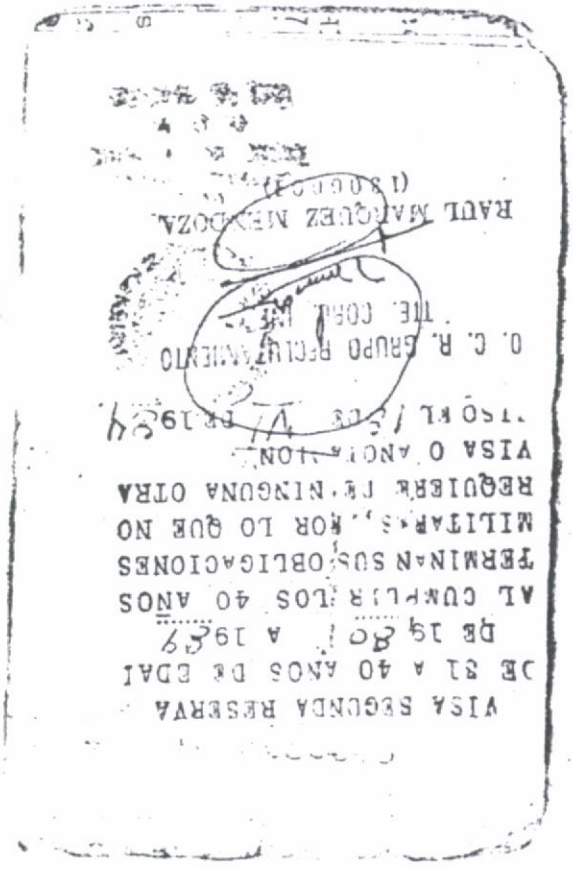
d) Si no va acompañada con el original del Certificado o Boleta de Calificaciones expedido por la Escuela.

Cotejó

nmr.



...CACIONES
...ORTES
R. H.



SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL
SERVICIO MILITAR NACIONAL
"CLASE 19[illegible]"

Nombre HIDALGO GOMEZ JOSE FRANCISCO SAN
Fecha de nacimiento [redacted]
Nació en [redacted]
Hijo de [redacted]
Y de [redacted]
Estado Civil [redacted]
Ocupación [redacted]
¿Sabe leer y escribir? [redacted]
Grado máximo de estudios [redacted]
Domicilio [redacted]

Firma del Interesado
Firma del Operador
El Presidente de la J. M. de [illegible]
Flores Barnal.
Jefe del Depto
PEDRO C. GONZALEZ RAMOZA (2360)
Lic. Juan Villarreal P.
Coyoacán, D.F., [illegible] de Marzo de 1966.
Retrato de Frente
Huella digital.
RECLUTAMIENTO
MATRICULA
6438602
ESTA CARTILLA
DEBE TENE
RASPADURAS

SCT

OFICIALIA MAYOR

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

SOLICITUD DE EMPLEO

FOLIO 00002008

FECHA 000209

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO: HIDALGO | APELLIDO MATERNO: Y GÓMEZ | NOMBRE(S): JOSÉ FRANCISCO SANTIAGO

DOMICILIO LOCAL: [redacted]

COLONIA: [redacted] DELEGACIÓN: [redacted] C.P. [redacted]

TELÉFONO: [redacted] FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: [redacted]

EN CASO DE SER EXTRANJERO N° DE DOCTO. QUE ACREDITE SU RESIDENCIA

SEXO: F ☐ M [redacted] ESTADO CIVIL: SOLTERO [redacted] CASADO [redacted] VIUDO [redacted] DIVORCIADO [redacted] UNION LIBRE [redacted]

PUESTO ESPECIFICO QUE DESEA

DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS AÉREOS DE LA SCT

ESCOLARIDAD

AÑOS APROB.	INSTRUCCIÓN	FECHAS	NOMBRE DE LA INSTITUCION	TITULO RECIBIDO
6	PRIMARIA	DE: 1956 A: 1961	COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN	
3	SECUNDARIA	DE: 1962 A: 1964	COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN	
2	PREPARATORIA O VOCACIONAL	DE: 1965 A: 1966	ESCUELA VOCACIONAL 2 DE INGENIERÍA Y CIENCIAS FÍSICO-MATEMÁTICAS	
5	PROFESIONAL	DE: 1967 A: 1971	ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA	ING. AERONÁUTICO
	POST-GRADO	DE: A:		
2	TECNICA	DE: 1971 A: 1972	CENTRO INTERNACIONAL DE ADIESTRAMIENTO DE AVIACIÓN CIVIL	TSU PILOTO AVIADOR
	OTROS	DE: A:		

ESTUDIA ACTUALMENTE SI [redacted] NO [redacted] QUE GRADO CURSA Y EN DONDE _____

_____ HORARIO _____ SI EXISTEN INTERRUPCIONES O REPITIO ALGUN AÑO ESCOLAR ACLARE LOS MOTIVOS

DATOS FAMILIARES

NUMERO DE PERSONAS QUE DEPENDEN ECONOMICAMENTE DE UD. Y QUE PARENTESCO GUARDAN

LA VIVIENDA QUE HABITA ES:

FAMILIAR [redacted] RENTADA [redacted] HIP. ISSSTE [redacted] CASA DE HUESPEDES [redacted]

PROPIA [redacted] HIP. INT. PRIVADA [redacted] HIP. FOVISSSTE [redacted] OTRA (ESPECIFIQUE) [redacted]

QUIEN O QUIENES SOSTIENEN LOS GASTOS DE SU CASA

JOSÉ FRANCISCO SANTIAGO HIDALGO Y GÓMEZ

00000775 ORIGINAL

FAMILIARES QUE VIVAN CON USTED

NOMBRE	EDAD	PARENTESCO	OCUPACION
[redacted]			

TRABAJA ALGUN FAMILIAR EN LA S.C.T. SI [redacted] NO [redacted] PARENTESCO _____

DEPENDENCIA PUESTO QUE DESEMPEÑA

ANOTE TODOS LOS TRABAJOS QUE HAYA DESEMPEÑADO EMPEZANDO CON EL ACTUAL O MAS RECIENTE

NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCION: Compañía Mexicana de Aviación — TELEFONO:

DOMICILIO: Xola 535 — CIUDAD: México — ESTADO: D.F. — SRIA. DE C(Y TRA D. (

NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO: Cap. Carlos Torbán

FECHAS DE:	FECHAS A:	PUESTOS DESEMPEÑADOS	SUELDOS INICIAL:	SUELDOS FINAL:
1975	2007	Capitán Piloto Aviador	$7,000.00	$83,000.00

CAUSAS DE SEPARACION: Baja por Renuncia con 32 años de antigüedad

NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCION: Aeronaves de México — TELEFONO:

DOMICILIO: Blvd. Aeropuerto 375 — CIUDAD: México — ESTADO: DF

NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO: Jorge Resendiz Saldivar

FECHAS DE:	FECHAS A:	PUESTOS DESEMPEÑADOS	SUELDOS INICIAL:	SUELDOS FINAL:
1970	1975	Instructor Técnico de Capacitación Terrestre	$3,400.00	$7,000.00

CAUSAS DE SEPARACION: Baja por Renuncia

06209011

DISPONIBILIDAD

¿ESTAS DISPUESTO A VIAJAR?	¿A CAMBIAR DE RESIDENCIA?	¿TIENE INGRESOS EXTRAS AL SUELDO?
SI [X] NO [ ]	SI [X] NO [ ]	SI [X] NO [ ]
¿POR QUÉ? POR NECESIDADES DEL SERVICIO	¿POR QUÉ? POR NECESIDADES DEL SERVICIO	MONTO $37,000.00 CONCEPTO: PENSIÓN DEL IMSS

NOTA:
EL HECHO DE QUE ESTA SOLICITUD SEA LLENADA NO SIGNIFICA QUE EL SOLICITANTE SEA ACEPTADO COMO EMPLEADO YA QUE UNICAMENTE SERA CONSIDERADO COMO ASPIRANTE PARA LA PLAZA QUE SOLICITA.

FIRMA DEL SOLICITANTE

[redacted]

PARA USO EXCLUSIVO DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS

EL RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS MANIFIESTA QUE EL (LA) C. _____

_____ PRESENTO EXAMENES

SICOMETRICOS Y DE CONOCIMIENTOS CON FECHA _____

QUE _____ PARA EL PUESTO DE _____

CON CLAVE _____ NIVEL _____ QUE CUMPLE CON EL REQUISITO DE

ESCOLARIDAD DEL PUESTO Y HA SIDO FILIADO CON FECHA _____

SRIA. DE C... Y CERTIFICA Y TR... D. ...

CARGO: _____

FIRMA: _____

NOMBRE: _____

SELLO

Bajo protesta de decir verdad declaro que no me encuentro inhabilitado para el desempeño de actividades como servidor público.

[redacted]

FIRMA

Bajo protesta de decir verdad declaro que no presto servicios por nombramiento o contrato en otra Dependencia de la Administración Pública.

[redacted]

FIRMA

000210

NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCION			TELEFONO
SCT Centro Internacional de Adiestramiento de Aviación Civil			000210
DOMICILIO	CIUDAD	ESTADO	
Av. Hangares 465	México	DF	
NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO			
Adrián Mendoza Nava			

FECHAS		PUESTOS DESEMPEÑADOS	SUELDOS	
DE:	A:		INICIAL:	FINAL:
1968	1970	Empleado F de Servicios Federales	$ 7/15 °	$ 3600 °
DE:	A:		INICIAL:	FINAL:

CAUSAS DE SEPARACION

Bajas por renuncias

NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCION			TELEFONO
DOMICILIO	CIUDAD	ESTADO	
NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO			

FECHAS		PUESTOS DESEMPEÑADOS	SUELDOS	
DE:	A:		INICIAL:	FINAL:
DE:	A:		INICIAL:	FINAL:

CAUSAS DE SEPARACION

RECOMENDACIONES

PERSONAS QUE PUEDAN DAR REFERENCIAS DE USTED QUE NO SEAN FAMILIARES

NOMBRE COMPLETO	OCUPACION	TRABAJO ACTUAL
		DIRECCION
TELEFONO PARTICULAR		TELEFONO
NOMBRE COMPLETO	OCUPACION	TRABAJO ACTUAL
		DIRECCION
TELEFONO PARTICULAR		TELEFONO
NOMBRE COMPLETO	OCUPACION	TRABAJO ACTUAL
		DIRECCION
ELEFONO PARTICULAR		TELEFONO

000078

Currículum Vitae

[redacted]

Soy Ingeniero en Aeronáutica egresado del IPN y Capitán Piloto Aviador retirado de Mexicana de Aviación, donde volé aproximadamente de 18,500 horas durante poco más de 32 años.
Desde 1968 he capacitado en diversos temas a personal técnico aeronáutico, incluyendo ingenieros, pilotos, mecánicos y despachadores.
He sido conferencista, consultor gerencial y consultor aeronáutico (en activo) con énfasis en seguridad operacional, administración de recursos, e incremento de productividad.
Los temas que he impartido han comprendido tanto aspectos puramente técnicos como aspectos de Factores Humanos (concepto multidisciplinario que se enfoca a la seguridad aérea mediante la reducción de riesgos y el manejo del error para la prevención de accidentes y desastres).
Tengo una amplia experiencia de trabajo en el medio de transporte aéreo de servicio público de pasajeros.
Por méritos propios como ingeniero del IPN, en 1985 fui candidato finalista dentro del grupo de los 10 finalistas reconocidos por el Gobierno Federal a través de la SCT y con la aprobación de la NASA para viajar al espacio y atestiguar la puesta en órbita del satélite Morelos II. Durante ese mismo evento, también participé con el experimento "Análisis del geotropismo en un ambiente de microgravedad".
Me considero como un aprendiz permanente, abierto a nuevos campos y tecnologías, dispuesto a dar el mejor servicio al cliente (interno y externo), manteniendo una actitud constructiva.
Durante mis más de 32 años de trabajo como tripulante, he sido parte de un equipo de trabajo así como un líder, por lo que me considero capaz de ser un jugador de equipo orientado al objetivo, que tiene (entre otras), habilidades de comunicación, organización, conciencia situacional y actitud de resolución de problemas.

Información Personal

Nombre (como lo uso)	[redacted]
Nombre completo	
Domicilio	
Teléfonos	Casa: [redacted] Celular: [redacted]
E-mail	[redacted]
Skype	
Fecha de Nacimiento	
Género	

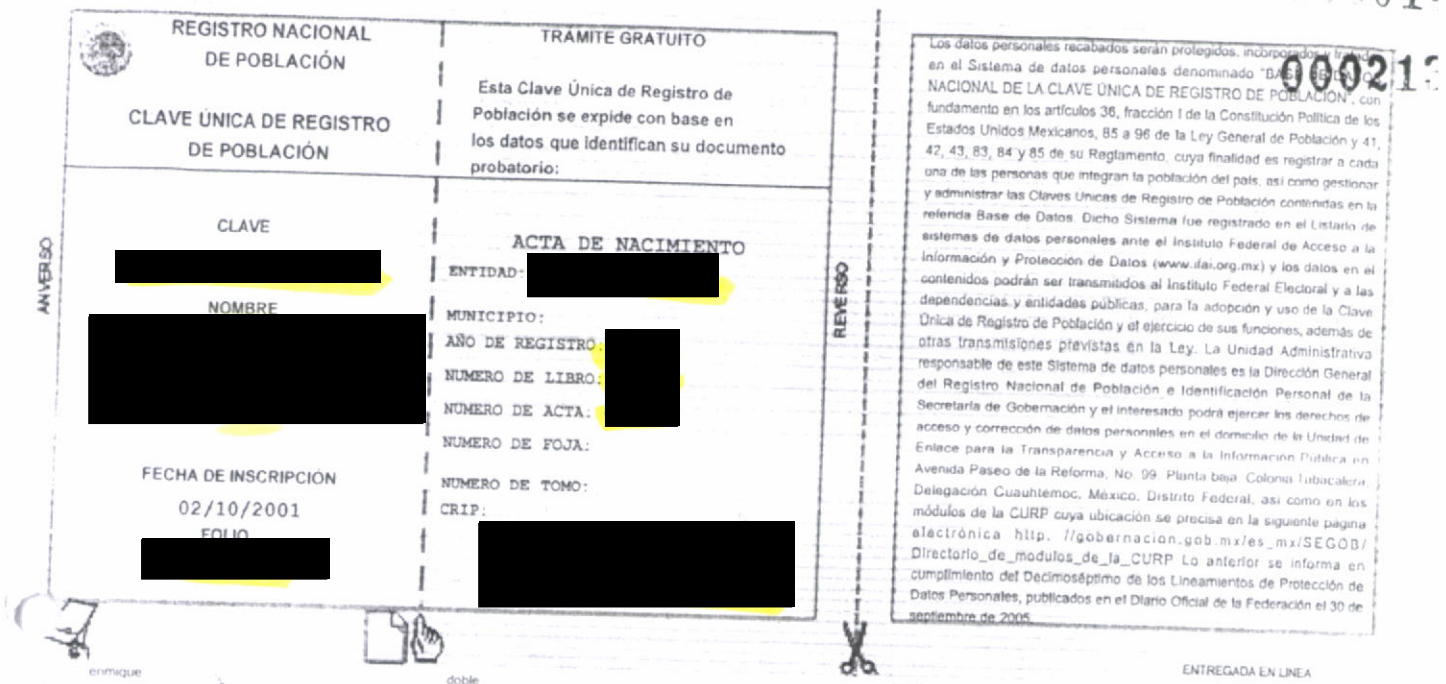
Experiencia Laboral

Fecha	**De Marzo de 1975 a Noviembre de 2007**
Ocupación o Puesto	Capitán Piloto Aviador
Actividades Principales y Responsabilidades	Primer y Segundo Oficial de B-727 desde 1975 hasta 1980. Capitán de B-727 desde 1980 hasta 1992. Capitán de F-100 desde 1992 hasta 1997. Capitán de A-320 desde 1997 hasta 2007. Aproximadamente 18,300 horas de vuelo dentro de Mexicana de Aviación, haciendo un total aproximado de 18,500 horas totales de vuelo. Responsable de transportar personas y bienes con seguridad, economía y eficiencia a favor de la clientela interna y externa, considerando consumir el mínimo posible de combustible para ejercer el menor impacto ambiental. Responsable de adiestrar en vuelo, en trabajo uno-a-uno, a mis compañeros más jóvenes para optimizar el aprovechamiento de los recursos disponibles, enfocándonos al mejor servicio al cliente y a la operación con máximo profesionalismo. Responsable de más de 150 vidas y de equipo con valor superior a los 80 millones de dólares cada día de trabajo.
Nombre y domicilio del empleador	Mexicana de Aviación. Xola 535 esq. Mier y Pesado, Col. Del Valle, México D.F. 03100, México
Fecha	**De Junio de 1970 a Marzo de 1975**
Ocupación o Puesto	Instructor de Capacitación Terrestre para personal técnico de Aeronaves de México
Actividades Principales y Responsabilidades	Adiestramiento en tierra de pilotos, mecánicos, despachadores y sobrecargos, sobre sistemas y rendimientos, procedimientos normales, anormales y de emergencia de cada avión de la empresa, temas generales tales como Primeros Auxilios, Meteorología de Baja y Gran Altitud, Fisiología de Grandes Altitudes, Aerodinámica de Alta Velocidad (transónica), etc. De Noviembre de 1973 a Diciembre de 1974 fui comisionado como Representante de Empresa en la fábrica de aviones McDonnell Douglas en Long Beach, California, EE. UU., para supervisar el

Casa: [redacted]
Celular: [redacted]

	ensamblado y los vuelos de prueba de los dos primeros aviones DC-10, y para entrenar en español al personal técnico (pilotos, mecánicos, despachadores y futuros instructores terrestres) relacionado con ese mismo tipo de aeroplano.
Nombre y domicilio del empleador	Aeronaves de México. Av. Fuerza Aérea Mexicana 416, Col. Federal, AICM, México D.F. 15700, México
Fecha	**De Marzo de 1975 a la fecha**
Ocupación o Puesto	Instructor y conferencista (a solicitud, con pago por evento) para el Colegio de Pilotos Aviadores Profesionales de México.
Actividades Principales y Responsabilidades	Instrucción en tierra sobre temas generales como Seguridad Aérea y Factores Humanos, Lectura e Interpretación de Cartas de Navegación Jeppesen, Aerodinámica de Alta Velocidad, Operaciones de Vuelo a Gran Altitud, Conservación de Combustible, etc.
Nombre y domicilio del empleador	Colegio de Pilotos Aviadores Profesionales de México, Palomas 110, Lomas de Sotelo, México, D.F. 11650, México.
Educación y adiestramientos	
Fecha Carrera o estudios cursados	**De Enero de 1967 a Junio de 1971** Ingeniero en Aeronáutica
Nombre de la entidad educativa	Instituto Politécnico Nacional Escuela Superior de Ingenieria Mecánica y Eléctrica Unidad Profesional de Zacatenco, 07738 México D.F.
Fecha Carrera o estudios cursados	**De Junio de 1971 a Julio de 1973** Piloto Aviador Comercial
Nombre de la entidad educativa	Centro Internacional de Adiestramiento de Aviación Civil Aeropuerto internacional de la Ciudad de México
Fecha Carrera o estudios cursados	**De Septiembre de 1990 a Junio de 1993** Médico Cirujano y Partero (*INCONCLUSA*)
Nombre de la entidad educativa	Instituto Politécnico Nacional Escuela Superior de Medicina Unidad Profesional de Santo Tomás, 11340 México D.F.
Fecha	**De Marzo de 1971 a Noviembre de 2007**
Carrera o estudios cursados	Cursos de tipo inicial transición y periódicos de piloto aviador, cursos de actualizaciones tecnológicas aeronáuticas, cursos de Factores Humanos orientados a la seguridad aérea, incluyendo Trabajo en Equipo, Comunicación Efectiva, Manejo del Estrés, Manejo de Amenazas y Errores, Toma de Decisiones, Conciencia Situacional, etc.
Temas principales / Habilidades ocupacionales	Operación aeronáutica cotidiana con Seguridad, Economía y Eficiencia. Capacitación para volar aviones Boeing 727, Fokker 100 y Airbus A-320
Nombre de la entidad educativa	Centro de Capacitación de Mexicana de Aviación.
Idiomas	El español es mi lengua materna y la hablo, entiendo, leo y escribo a nivel excelente. El inglés es una lengua que he necesitado usar en todo mi desempeño profesional por lo que considero que la hablo, entiendo, leo y escribo a nivel dominio.
Habilidades y competencias de computación	Tengo un conocimiento básico de soporte técnico a PC's y redes. Tengo un conocimiento razonable de las herramientas de Microsoft Office ™. Tengo un conocimiento básico de aplicaciones de e-Learning (Adobe Captivate ™). Tengo un conocimiento básico de aplicaciones de diseño de post-producción (Adobe Soundbooth ™, Adobe PremierPro ™)
Información Adicional	En 1985 participé en el concurso de selección para viajar en el transbordador espacial y atestiguar el depósito del segundo satélite del Sistema Morelos y de entre un poco más de 1,700 participantes logré llegar al grupo de 10 finalistas. Lo anterior dio origen a un reconocimiento del Gobierno de la República entregado por el C. Miguel De La Madrid Hurtado, entonces Presidente de México. Este evento lo dirigió la NASA y de aquí sacaron mis datos a un sitio alemán donde quedé registrado junto con mis compañeros finalistas. El sitio es http://www.spacefacts.de/ en el lado izquierdo abrir "candidates", en el menú de la izquierda buscar "México", abrir "Hidalgo y Gómez José Santiago" (http://www.spacefacts.de/bios/candidates/english/hidalgo_jose.htm)

Casa [redacted]
Celular [redacted]



REGISTRO NACIONAL DE POBLACIÓN

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

TRAMITE GRATUITO

Esta Clave Única de Registro de Población se expide con base en los datos que identifican su documento probatorio:

ANVERSO

CLAVE [redacted]

NOMBRE [redacted]

FECHA DE INSCRIPCIÓN 02/10/2001

FOLIO [redacted]

ACTA DE NACIMIENTO

ENTIDAD: [redacted]

MUNICIPIO:

AÑO DE REGISTRO: [redacted]

NUMERO DE LIBRO:

NUMERO DE ACTA:

NUMERO DE FOJA:

NUMERO DE TOMO:

CRIP: [redacted]

REVERSO

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de datos personales denominado "BASE DE DATOS NACIONAL DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN", con fundamento en los artículos 36, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 85 a 96 de la Ley General de Población y 41, 42, 43, 83, 84 y 85 de su Reglamento, cuya finalidad es registrar a cada una de las personas que integran la población del país, así como gestionar y administrar las Claves Únicas de Registro de Población contenidas en la referida Base de Datos. Dicho Sistema fue registrado en el Listado de sistemas de datos personales ante el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (www.ifai.org.mx) y los datos en el contenidos podrán ser transmitidos al Instituto Federal Electoral y a las dependencias y entidades públicas, para la adopción y uso de la Clave Única de Registro de Población y el ejercicio de sus funciones, además de otras transmisiones previstas en la Ley. La Unidad Administrativa responsable de este Sistema de datos personales es la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal de la Secretaría de Gobernación y el interesado podrá ejercer los derechos de acceso y corrección de datos personales en el domicilio de la Unidad de Enlace para la Transparencia y Acceso a la Información Pública en Avenida Paseo de la Reforma, No. 99, Planta baja, Colonia Tlaxcalera, Delegación Cuauhtémoc, México, Distrito Federal, así como en los módulos de la CURP cuya ubicación se precisa en la siguiente página electrónica http://gobernacion.gob.mx/es_mx/SEGOB/Directorio_de_modulos_de_la_CURP. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

ENTREGADA EN LINEA

enrique doble recorte

Autenticidad: KGQTSSGRj0Q42srTjLqy9SY8J2wnmqlmjQBYTJSXnQM2nzHjLNHz!-1282687232!1392313873988

CIONES
ES

"2013, Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano"

JOSE FRANCISCO SANTIAGO HIDALGO Y GOMEZ
PRESENTE

México D.F., a 13 de febrero de 2014

La Clave Única de Registro de Población (CURP) constituye la respuesta del Gobierno de la República para permitir y agilizar el ejercicio de derechos ciudadanos derivados de trámites y servicios gubernamentales.

CURP sirve, además, para diseñar y conducir una adecuada política de población. El reconocimiento e identificación de su composición es el primer paso para integración de una política de desarrollo que contemple a todos los ciudadanos.

El registro de la CURP es una tarea ciudadana. Es importante verificar cuidadosamente que la información contenida en la constancia anexa sea correcta para contribuir a la construcción de un registro fiel y confiable de la identidad de la población.

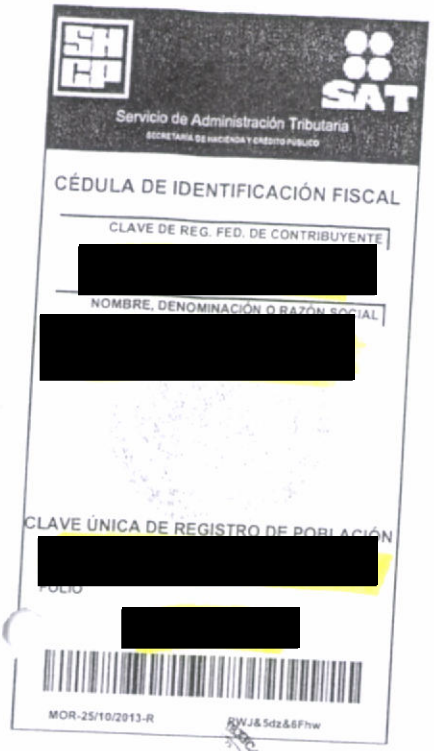
Por ayudarnos a construir un México mejor, agradecemos profundamente su participación.

ATENTAMENTE

MIGUEL ÁNGEL OSORIO CHONG
SECRETARIO DE GOBERNACIÓN

Estamos a sus órdenes para cualquier aclaración o duda sobre la conformación de su clave en TELCURP, marcando el 01 800 911 11 11

La impresión de la constancia CURP en papel bond es válida para realizar todo trámite ante la Administración Pública.



INSCRIPCIÓN EN EL R.F.C

06300015

000214

EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, LE DA A CONOCER EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, QUE LE HA SIDO ASIGNADO CON BASE EN LOS DATOS QUE PROPORCIONÓ, LOS CUALES HAN QUEDADO REGISTRADOS CONFORME A LO SIGUIENTE:

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL
[redacted]

DOMICILIO
LA RIVIERA 6 BURGOS TEMIXCO MORELOS 62584

CLAVE DEL R.F.C
[redacted]

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION
[redacted]

ADMINISTRACIÓN LOCAL ALR CUERNAVACA, MOR.

ACTIVIDAD Otros servicios educativos proporcionados por el sector privado

SITUACIÓN DE REGISTRO **REACTIVADO**

FECHA DE INSCRIPCIÓN --

FECHA DE INICIO DE OPERACIONES 26-06-1996

OBLIGACIONES

DESCRIPCIÓN	FECHA ALTA
Presentar la declaración anual de Impuesto Sobre la Renta (ISR) donde se informe sobre los clientes y proveedores de bienes y servicios.	25-10-2013
Presentar la declaración anual de Impuesto Sobre la Renta (ISR) de personas físicas.	25-10-2013
Proporcionar la información del Impuesto al Valor Agregado (IVA) que se solicite en las declaraciones del Impuesto Sobre la Renta (ISR)	25-10-2013
Presentar la declaración y pago provisional mensual de Impuesto Sobre la Renta (ISR) por realizar actividades empresariales.	25-10-2013
Presentar la declaración mensual donde se informe sobre las operaciones con terceros para efectos de Impuesto al Valor Agregado (IVA).	25-10-2013
Presentar la declaración y pago provisional mensual del Impuesto Empresarial a Tasa Única (IETU).	25-10-2013
Presentar la declaración y pago anual del Impuesto Empresarial a Tasa Única (IETU).	25-10-2013
Presentar la declaración y pago definitivo mensual de Impuesto al Valor Agregado (IVA).	25-10-2013

TRÁMITES EFECTUADOS	FECHA DE PRESENTACIÓN	FOLIO DEL TRÁMITE
Reg. Federal Contribuyente / Actualización / Reanudación de Actividades	25-10-2013	RF201349407705
Reg. Federal Contribuyente / Actualización / Cambio de Domicilio	21-10-2013	RF201349288188
Reg. Federal Contribuyente / Actualización / Suspensión de Actividades	16-10-2012	RF201241779016
Reg. Federal Contribuyente / Actualización / Actualización Aumento/Disminución de Obligaciones	26-02-2012	RF201237180937
Reg. Federal Contribuyente / Actualización / Actualización Aumento/Disminución de Obligaciones	20-05-2008	RF20088889041

Fecha de Impresión: 25 de Octubre de 2013
TELEFONO DE ATENCION CIUDADANA
(Quejas Y Sugerencias) 01-800-463-6728

JjTVGpicxvhikYRKXol92bM6pL4FD6UuKi9RhnwsJSv28cLNbdBN30xZrxT5sCSIpaCx+2hdthjdanmzhCNfJ/AfdrezywcJBvkFrz7S6+WkLfw1YAKlNGTe91oh
gqMYOMriKASeAlmSjDvJHJkc73W/kIscBgk28NaBSSCIRM=

0002

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
HIDALGO Y
GOMEZ
JOSE FRANCISCO SANTIAGO
DOMICILIO

EDAD
SEXO

FOLIO
AÑO DE REGISTRO 1991 04
CLAVE DE ELECTOR
ESTADO
DISTRITO
MUNICIPIO
LOCALIDAD
SECCION

CÉDULA

SEP

México D.F. 24 de Mayo del 2007

FIRMA DEL TITULAR

ACIONES
TES
I.

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE,
O ES VALIDO SI PRESENTA TACHA-
URAS O ENMENDADURAS.
EL TITULAR ESTÁ OBLIGADO A NOTI-
CAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN
S 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE
URRA.

FERNANDO ZERTUCHE MUÑOZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

FEDERALES 12 15 06 09
LOCALES 09 10 11 12 03 04 05 06 07 08

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

CÉDUL
EN VIRTUD
JOSÉ FRANCISCO SANTIAGO
HIDALGO Y
GÓMEZ

CURP

CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY
REGLAMENTARIA DEL ARTÍCULO 5o. CONSTITUCIONAL
RELATIVO AL EJERCICIO DE LAS PROFESIONES EN EL
DISTRITO FEDERAL Y SU REGLAMENTO SE LE EXPIDE
EN EDUCACIÓN DE TIPO SUPERIOR LA
CÉDULA
PERSONAL CON EFECTOS DE PATENTE PARA
EJERCER PROFESIONALMENTE EN EL NIVEL DE
TEC. SUP. UNIVER. COMO
PILOTO AVIADOR

VÍCTOR EVERARDO BELTRÁN CORONA
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

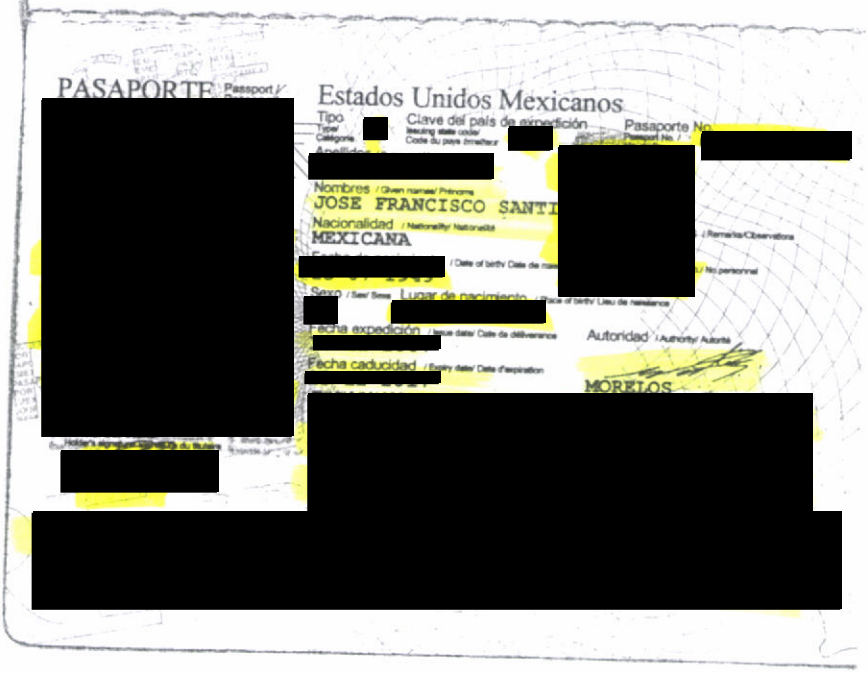
[redacted]

000216

La Secretaría de Relaciones Exteriores de los Estados Unidos Mexicanos solicita a las autoridades competentes que permitan al titular de este pasaporte de nacionalidad mexicana su libre paso sin retraso u obstáculo alguno y, dado el caso, le otorguen toda la asistencia y protección posibles

The Ministry of Foreign Affairs of the United Mexican States hereby requests all competent authorities to permit the holder of this passport, a Mexican national, free transit without delay or hindrance and in case of need to give him any lawful aid and protection

Le Ministère des Affaires Etrangères des Etats-Unis mexicains prie les autorités compétentes de bien vouloir laisser librement et sans entrave le titulaire du présent passeport, de nationalité mexicaine, et de lui prêter toute aide et assistance possibles



CIONES
ES
T.

TELMEX®

TELEFONOS DE MEXICO S.A.B. de C.V.
Parque Via 198, Col. Cuauhtémoc
C.P. 06500 México D.F.
RFC: TME840315-KT6 11-FEB-2014 DV 2

RESIDENCIAL

Total a Pagar: [redacted]

Pagar antes de: 07-MAR-2014

Mes de Facturación: Febrero

Teléfono: [redacted]

Factura No.: [redacted]

000217

HIDALGO Y GOMEZ SANTIAGO

[redacted]

RFC Público en General: XAXX010101000

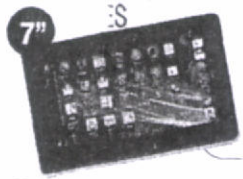
Tu estado de cuenta puede ser pagado en cualquier centro de cobro indicado al reverso de esta factura.

01800252 9999

TXO Folio 10421477

06/Marzo

Cámbiate al **Paquete Todo México Sin Límites**
Ahora ¡con todo y **tablet!**



Incluye
infinitum. hasta 10 Mbps
100 Minutos a celular 044
Llamadas Locales, Nacionales y a E.U.A.(1) ilimitadas

POR SÓLO $999 AL MES IMPUESTOS INCLUIDOS

*Tablet sin costo extra
Consulta marcas y modelos participantes

ADEMÁS DISFRUTA Claro video 12 MESES GRATIS**

*Excepto Samsung. **Claro video es un servicio proporcionado por un tercero con un valor de $89 al mes. Telmex pagará el servicio por 12 meses. No incluye Pago por Evento. Todos los precios son montos totales. Promoción válida al 31 de marzo de 2014. (1) Incluye Alaska, Hawai y Puerto Rico. Consulta términos y condiciones en *Información Relevante* en telmex.com

Tiendas TELMEX 01 800 123 2222 telmex.com

Estado de Cuenta

Saldo Anterior	[redacted]
Su Pago Gracias 7-Feb-14	
Saldo	
Cargos del Mes	
IVA 16%	
SubTotal	
Cargo por Redondeo	
Crédito por Redondeo*	
Total a Pagar	

(mil trescientos diez y siete pesos 00/100 M.N.)

*La diferencia de Centavos aplicará en su próximo Estado de Cuenta

Cargos del Mes

Planes y Paquetes	[redacted]
LADA	
Servicios Especiales	
Celulares	
IEPS 3%	
SubTotal	

Atención a Clientes: **01 (800) 123 0000**
Paga tu recibo fácil y rápido en **telmex.com**

HIDALGO Y GOMEZ SANTIAGO

Teléfono [redacted] Total a Paga [redacted]

Mes de Facturación: Febrero Pagar antes de: **07-MAR-2014**

DV 2

[redacted]

WiFi móvil en **infinitum**

Conéctate en miles de sitios públicos en **Todo México**
con tu nombre de usuario y contraseña de Cliente Infinitum.
01 800 123 2222
telmex.com/infinitummovil

700

00001

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SUBSECRETARÍA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL
CONSTANCIA NO. CI / 2227437
MEXICO D.F. A 19 DE MARZO DE 2014

00021

TITULAR DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
P R E S E N T E

Con fundamento en el artículo 40 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, 60 fracción III del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública y el Acuerdo por el que se establecen las Normas para la Operación del Registro de Servidores Públicos Sancionados y para la expedición por medios remotos de comunicación electrónica de las Constancias de Inhabilitación, No Inhabilitación, de Sanción y de No Existencia de Sanción, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de diciembre de 2008, se HACE CONSTAR, que realizada que fue la búsqueda en el sistema electrónico que se contiene en el Registro de Servidores Públicos Sancionados que se lleva en la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública, a la fecha, **NO** se encontró inhabilitada a la siguiente persona:

RFC	NOMBRE
[redacted]	

IONES
S

DATOS DE LA CONSULTA:
DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
NOMBRE DEL RESPONSABLE: DIANA VAZQUEZ DEL MERCADO ARRIBAS
FECHA DE EXPEDICIÓN DEL REPORTE: 19/03/2014
HORA DE EXPEDICIÓN DEL REPORTE: 14:28:14
CARACTERES DE AUTENTICIDAD: C61C4FCA2CD1EFF56DFB11807C3B3944BE97EA55
PARA SER ANEXADA A EXPEDIENTE DE PERSONAL
**********FIN DEL DOCUMENTO**********

AVISO IMPORTANTE:
1.ESTA CONSTANCIA ES VÁLIDA ÚNICAMENTE PARA EL RFC Y EL NOMBRE DE LA PERSONA CONSULTADA.
2.EN LOS CASOS DE SANCIONES IMPUESTAS POR AUTORIDADES JUDICIALES O GOBIERNOS DE LOS ESTADOS, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 14 DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS , NO SE DEBERÁN CONSIDERAR PARA EFECTOS DE REINCIDENCIA.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD:C61C4FCA2CD1EFF56DFB11807C3B3944BE97EA55

CUENTA FLEXIBLE CON CHEQUERA

Estado de Cuenta

HSBC

En México y en el mundo, HSBC

[redacted]

JOSE FRANCISCO SANTIAGO HIDALGO Y GOMEZ

[redacted]

[redacted]

RESUMEN DE CUENTAS

- Saldo Inicial del Periodo
- Depósitos/ Abonos
- Retiros/Cargos
- Intereses Netos
- Sin Capital Informativo
- IVA Informativo
- **Saldo Final del Periodo**
- Sucursal
- Plaza
- Dias Transcurridos en el mes
- Periodo del 01/02/2014 al 28/02/2014

[redacted]

NÚMERO DE CUENTA [redacted]

CLABE INTERBANCARIA [redacted]

NUMERO DE CLIENTE [redacted]

RFC [redacted]

CURP [redacted]

La fecha de corte coincide con el periodo indicado

Las tasas de interés son expresadas en términos anuales

Cuenta	Interés Aplicable	Comisiones Cobradas	GAT
4050277847	0.00%	$ 0.00	No Aplica

CIFRAS EXPRESADAS EN PESOS MEXICANOS

RESUMEN DE TU CUENTA FLEXIBLE CON CHEQUERA

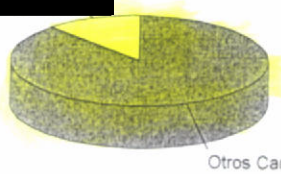
Comisiones Cobradas en el Mes	$ 0.00
Saldo Promedio Mínimo Requerido	[redacted]
Saldo Promedio en el Mes (promedio de los saldos diarios del periodo)	
Tasa Promedio Nominal	0.0000%
Pago Interés Nominal en el Mes	$ 0.00
Pago de Interés Nominal en el Año	$ 0.00
IVA Cobrado	$ 0.00
ISR Retenido en el Mes	$ 0.00
ISR Retenido en el Año	$ 0.00

DETALLE MOVIMIENTOS CUENTA FLEXIBLE CON CHEQUERA NO. 4050277847

Día	Descripción	Referencia/ Serial	Retiro/Cargo	Depósito/Abono	Saldo
04	TRANSFERENCIA BPI DESDE LA CUENTA 1298	[redacted]	[redacted]	$ 25,000.00	[redacted]
04	RETIRO CAJERO 4213166004954560 20140202				
04	RETIRO CAJERO 4213166004954560 20140204				
04	RETIRO CAJERO 4213166004954560 20140204				
14	4045002647DLI 931201MI9LIVERPOOL CUERNAV				
17	RETIRO CAJERO 4213166004954560 20140217				

Saldo Inicial [redacted]

[redacted]



Otros Cargos [redacted]

SCT

CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO

06[illegible]021

EN EL EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE CONCEDE EL ARTÍCULO 89 CONSTITUCIONAL, EN SU FRACCIÓN II, EL EJECUTIVO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SCT, HA EXPEDIDO NOMBRAMIENTO A FAVOR DE:

México, D. F., a 13 de marzo de 2014
LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION

NÚMERO 700/ 00022

DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	FILIACIÓN	FECHA DE INGRESO S.C.T
HIDALGO	Y GÓMEZ	JOSÉ FRANCISCO SANTIAGO	[redacted]	16/03/2014

MODIFICACIÓN DE ESCALA [redacted] NUEVO INGRESO [redacted]
CAMBIO DE PUESTO PROMOCION
TRANSFERENCIA REINGRESO
CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN [redacted] SEXO [redacted] NACIONALIDAD [redacted] ESTADO CIVIL [redacted]
DOMICILIO
AVENIDA, CALZADA O CALLE [redacted] NÚMERO EXTERIOR [redacted] NÚMERO INTERIOR TELEFONO [redacted]
LOCALIDAD O COLONIA EN EL D.F. [redacted] CÓDIGO POSTAL [redacted] MUNICIPIO O DELEGACIÓN POLÍTICA EN EL D.F. [redacted] ENTIDAD FEDERATIVA [redacted]
FECHA DE INGRESO S.C.T: DIA MES AÑO
Nº DE OFICIO DE AFECTACIÓN PRESUPUEST.

DATOS DEL PUESTO ACTUAL

DEPENDENCIA	UNIDAD	SUBUNIDAD	DISTRIBUCIÓN DE CHEQUES
RADICACIÓN	T.R.	ESTADO	MUNICIPIO / ZONA PAGADORA
NOMBRE DEL PUESTO	CÓDIGO	NÚMERO	N.T. / ESC.

DATOS DEL PUESTO PROPUESTO

DEPENDENCIA	UNIDAD	SUBUNIDAD	DISTRIBUCIÓN DE CHEQUES
OFICIALÍA MAYOR	700	700	700
RADICACIÓN	T.R.	ESTADO	MUNICIPIO / ZONA PAGADORA
MÉXICO, DISTRITO FEDERAL	I	09	014 / 000
NOMBRE DEL PUESTO	CÓDIGO	NÚMERO	N.T. / ESC.
DIRECTOR GENERAL ADJUNTO	CFLB001	601525	LB01 / 3

TIPO DE NOMBRAMIENTO	VIGENCIA DEL (DIA MES AÑO)	VIGENCIA AL (DIA MES AÑO)	HORARIO
CONFIANZA	16/03/2014		DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00

PERCEPCIONES

PARTIDA	CODIGO	DENOMINACIÓN	IMPORTE ACTUAL	INCREMENTO Y/O DISMINUCIÓN	IMPORTE ACORDADO
11301	07	SUELDO BASE			$ 15,541.68
15402	06	COMPENSACIÓN GARANTIZADA			$ 83,230.58
					$ 98,772.26

¿PERCEPCIONES SEGÚN TABULADOR? SI [redacted] NO ☐ MOTIVO

OBSERVACIONES
IZADO CON ACTA DE SESIÓN No. CTS/SCT/03/2014/179, DE FECHA 10 DE MARZO DE 2014.

CLAVE PRESUPUESTARIA: AÑO RA UR FI FU SF RE AI MO PP OG TG FF EF
2014 09 700 3 5 06 00 002 M 001 11301 1 1 09

CÓDIGO DE PUESTO: 09-700-1-CFLB001-0000137-E-C-Y
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS AÉREOS EN LA SCT

SUSTITUYE A

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	FILIACION	MOTIVO	FECHA DE BAJA
RUBIO	MAGAÑA	HORACIO	[redacted]	RENUNCIA ART. 34	15/03/2014

DATOS COMPLEMENTARIOS

¿LABORA ACTUALMENTE EN OTRA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL? SI ☐ NO [redacted]
DEPENDENCIA / PUESTO / CÓDIGO / ¿DESDE CUANDO? (DIA MES AÑO)

PROTESTO, CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 128 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS GUARDAR ESTA Y LAS LEYES QUE DE ELLA EMANEN.

JOSÉ FRANCISCO SANTIAGO HIDALGO Y GÓMEZ
FIRMA DEL / LA SERVIDOR / A PÚBLICO / A

AUTORIZACIONES

HACEMOS CONSTAR QUE CON ESTA FECHA TOMÓ POSESIÓN DEL EMPLEO RESPECTIVO LA PERSONA A QUIEN SE EXPIDE ESTE NOMBRAMIENTO PREVIA PROTESTA DE LEY

EL COORDINADOR ADMINISTRATIVO	EL OFICIAL MAYOR		
LIC. ROBERTO CARLOS ACEVES VILLAGRÁN	MAP. RODRIGO RAMÍREZ REYES		

SCT
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN

ACTA DE SESIÓN
No. CTS/SCT/03/2014/179
ENTREVISTA Y DETERMINACIÓN
CONVOCATORIA: 265 PLAZA: 700-137

ACUERDOS ETAPA DE ENTREVISTA

- LOS MIEMBROS DEL COMITÉ TOMAN CONOCIMIENTO DE QUE EL/LOS CANDIDATO/S QUE CONSIDERAN APTO/S PARA EL PUESTO, DE CONFORMIDAD CON LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN TOTAL, Y POR TANTO FINALISTA/S, ES/SON EL/LOS PARTICIPANTE/S CON FOLIO NÚMERO: [redacted]

ETAPA DE DETERMINACIÓN

1. CON BASE EN LA CALIFICACIÓN DEFINITIVA OBTENIDA, EL COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN, PROCEDE A VALIDAR LA RESOLUCIÓN FINAL, CONCLUYENDO QUE EL **CONSIDERADO GANADOR** AL HABER OBTENIDO LA MAYOR CALIFICACIÓN DEFINITIVA, Y POR TANTO SELECCIONADO PARA INGRESAR A LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES COMO SERVIDOR PÚBLICO DE CARRERA TITULAR ES:

NOMBRE DEL CANDIDATO SELECCIONADO	JOSÉ FRANCISCO SANTIAGO HIDALGO Y GÓMEZ
FOLIO ASIGNADO POR TRABAJAEN	3-55134
PUESTO VACANTE A OCUPAR:	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS AÉREOS EN LA SCT
CÓDIGO DEL PUESTO	09-700-1-CFLB001-0000137-E-C-Y
NIVEL TABULAR	LB1
CARÁCTER OCUPACIONAL	SERVIDOR PÚBLICO DE CARRERA TITULAR
ADSCRIPCIÓN DE LA VACANTE	OFICIALÍA MAYOR
FECHA DE INGRESO	16 DE MARZO DE 2014
PERCEPCIÓN ORDINARIA MENSUAL	$98,772.26 MENSUAL BRUTO

2. LOS MIEMBROS DEL COMITÉ TOMARON CONOCIMIENTO DE QUE; EL/LOS FINALISTA/S NO GANADOR/ES QUE ALCANZÓ/ARON EL PUNTAJE MÍNIMO DE APTITUD CORRESPONDIENTE A IGUAL O MAYOR A 70 PUNTOS, FORMARÁ/N PARTE DE LA RESERVA DE ASPIRANTES DE LA SCT Y SU PERMANENCIA EN LA MISMA TENDRÁ VIGENCIA DE UN AÑO, CONTADO A PARTIR DE LA PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL CONCURSO, PUDIENDO SER CONSIDERADOS EN UNA SIGUIENTE CONVOCATORIA, EN SU MODALIDAD DE CONVOCATORIA DIRIGIDA A RESERVA DE ASPIRANTES.

NO HABIENDO MÁS QUE AGREGAR, SE PROCEDE A LA FIRMA DE LA PRESENTE ACTA POR TRIPLICADO, AL CALCE Y AL MARGEN; Y SE HACE ENTREGA DEL PRESENTE DOCUMENTO A CADA MIEMBRO DEL COMITÉ PARA SU CONTROL Y EFECTOS QUE CORRESPONDAN; EN MÉXICO, D.F., A LAS 20:00 HORAS DEL DÍA 10 DE MARZO DE 2014.

MIEMBROS DEL COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN

SUPLENTE DE PRESIDENTE

MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR

REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

MTRO. PEDRO GUADALUPE RUIZ VEGA

SECRETARIO TÉCNICO

C.P. JUAN IGNACIO HERNÁNDEZ CORZO

SRIA. DE C. Y TE. D.F.

SCT
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN

ACTA DE SESIÓN
NO. CTS/SCT/03/2014/179
ENTREVISTA Y DETERMINACIÓN
CONVOCATORIA: **265** PLAZA: **700-137**

EN MÉXICO, D.F., SIENDO LAS 17:00 HORAS DEL DÍA 10 DE MARZO DE 2014, CON LA FINALIDAD DE APLICAR LAS ENTREVISTAS A LOS CANDIDATOS PREFINALISTAS Y EMITIR LA DETERMINACIÓN AL CONCLUIR LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE LA PLAZA VACANTE **DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS AÉREOS EN LA SCT**, CON CÓDIGO **09-700-1-CFLB001-0000137-E-C-Y**, ADSCRITA A **OFICIALÍA MAYOR**, SE REÚNE EL COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN DE LA SCT PARA SESIONAR EN , UBICADA EN INTEGRADO POR LOS CC. MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR, DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, EN AUSENCIA DEL C. M.A.P. RODRIGO RAMÍREZ REYES, OFICIAL MAYOR DEL RAMO , CON FUNDAMENTO EN LO PREVISTO EN EL NUMERAL 126 DEL DEL ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LAS DISPOSICIONES EN LAS MATERIAS DE RECURSOS HUMANOS Y DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, ASÍ COMO EL MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN Y EL MANUAL DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EN SU PRIMERA EMISIÓN EL 12 JULIO DE 2010, Y SUS REFORMAS EL 29 DE AGOSTO DE 2011 Y 6 DE SEPTIEMBRE DE 2012, ACTUALIZADO EL 23 DE AGOSTO DE 2013 Y 50 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SCT, EN CALIDAD DE SUPLENTE DE PRESIDENTE, SE ANEXA OFICIO; COMO REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, MTRO. PEDRO GUADALUPE RUIZ VEGA, TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORÍA PARA DESARROLLO Y MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA; Y COMO SECRETARIO TÉCNICO, C.P. JUAN IGNACIO HERNÁNDEZ CORZO, DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. ESTANDO PRESENTE TODOS LOS MIEMBROS DE COMITÉ PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN DE ENTREVISTA, SE PROCEDIÓ A LA LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.
   - APLICACIÓN DE LAS ENTREVISTAS DE COMITÉ A LOS CANDIDATOS PREFINALISTAS, UBICADOS DE ACUERDO AL ORDEN DE PRELACIÓN EN LOS LUGARES DEL **1** AL **3**.
   - ASIGNAR CALIFICACIÓN A LOS CANDIDATOS ENTREVISTADOS.
   - ANÁLISIS Y COMENTARIOS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LOS CANDIDATOS EN LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN Y DE ENTREVISTAS APLICADAS.
   - RESOLUCIÓN DEL CONCURSO A TRAVÉS DE LA ETAPA DE DETERMINACIÓN.
2. SE REALIZA UNA EXPLICACIÓN DE LA DINÁMICA QUE SE LLEVARÁ A CABO PARA LA APLICACIÓN DE LAS ENTREVISTAS, SE RESUELVEN DUDAS Y SE ENTREGAN LOS FORMATOS "REPORTE DE ENTREVISTA PREGUNTAS Y RESPUESTAS AL CANDIDATO" Y "REPORTE DE ENTREVISTA EVALUACIÓN AL CANDIDATO", QUE DEBERÁ SER COMPLEMENTADO POR CADA INTEGRANTE DEL COMITÉ, UNA VEZ CONCLUIDA LA ENTREVISTA DE CADA CANDIDATO PREFINALISTA, CON BASE A LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 229 DEL ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LAS DISPOSICIONES EN LAS MATERIAS DE RECURSOS HUMANOS Y DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, ASÍ COMO EL MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN Y EL MANUAL DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EN SU PRIMERA EMISIÓN EL 12 JULIO DE 2010, Y SUS REFORMAS EL 29 DE AGOSTO DE 2011 Y 6 DE SEPTIEMBRE DE 2012, ACTUALIZADO EL 23 DE AGOSTO DE 2013.
3. SE PROCEDE A LA APLICACIÓN DE LAS ENTREVISTAS POR PARTE DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ.
4. UNA VEZ APLICADA LA ENTREVISTA A CADA CANDIDATO, LOS INTEGRANTES DEL COMITE COMPLEMENTAN LOS FORMATOS DENOMINADOS "REPORTE DE ENTREVISTA PREGUNTAS Y RESPUESTAS AL CANDIDATO" Y "REPORTE DE ENTREVISTA EVALUACIÓN AL CANDIDATO" PARA LA INTEGRACIÓN DE LA CALIFICACIÓN ASIGNADA A CADA UNO DE LOS ENTREVISTADOS, MISMOS QUE FUERON ENTREGADOS AL SECRETARIO TÉCNICO DE COMITÉ, PREVIO A LA ENTREVISTA DEL SIGUIENTE CANDIDATO, PARA SU RESGUARDO Y CAPTURA EN RH-NET.
5. SE PRESENTA EL CONCENTRADO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN CADA ETAPA DE EVALUACIÓN, ASÍ COMO LA CALIFICACIÓN DEFINITIVA OBTENIDA POR CADA UNO DE LOS CANDIDATOS.

RESULTADO DE EVALUACIONES

1. DE CONFORMIDAD CON LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN, LAS CALIFICACIONES OBTENIDAS POR LOS CANDIDATOS EN CADA ETAPA SON:

FOLIO	CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	EXPERIENCIA	MÉRITO	ENTREVISTA	CALIFICACIÓN DEFINITIVA
[redacted]	18	10	29.3	7.6	28.5	93.4
	20	10	25.2	6.8	28	90
	18	10	26.3	6.4	27.5	88.2

SCT

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal

00022

NOMBRAMIENTO

C. José Francisco Santiago Hidalgo y Gómez
P r e s e n t e:

Víctor Quiroz Santibáñez, Director General de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 10 fracción II y 33 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 41 de su Reglamento; y 33 Fracción XX del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, tengo a bien expedir el presente nombramiento como:

Servidor Público de Carrera Titular

En el puesto de **Director General Adjunto de Seguridad y Servicios Aéreos en la SCT**

Con carácter de confianza en el rango de Director General Adjunto, sujeto al Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, adscrito a la **Oficialía Mayor.**

Lo anterior, en virtud de que fue seleccionado ganador por el Comité Técnico de Selección, y que tomó posesión del cargo con fecha **16 de marzo de 2014**, conforme a la protesta respectiva, por lo que le exhorto a cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

México, D. F., a 28 de abril de 2014

El Director General de Recursos Huma

[redacted]

FOLIO No. 97-2014/700/55134

Secretaría de Comunicaciones
y Transportes

Sistema de Servicio Profesional de Carrera
de la Administración Pública Federal

PROTESTA

José Francisco Santiago Hidalgo y Gómez, *conforme a lo previsto en los artículos 128 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 33 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 41 de su Reglamento, rindo protesta como Servidor Público de Carrera* ***Titular****, en los siguientes términos:*

> *"Protesto, conforme a lo dispuesto por el artículo 128 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, guardar ésta y las leyes que de ella emanen; observando en mi actuación los principios de Legalidad, Eficiencia, Objetividad, Calidad, Imparcialidad, Equidad, Competencia por Mérito y Equidad de Género, con el fin de impulsar la transparencia, la rendición de cuentas y el desarrollo de la función pública en beneficio de la sociedad".*

SRIA. DE CO
Y TRA
D. G

El Servidor Público de Carrera Titular.

C. José Francisco Santiago Hidalgo y Gómez.

Lo anterior, para su constancia y efectos legales.

FOLIO No. 97-2014/700/55134

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

RENUNCIA

HOJA UNICA DE SERVICIOS

Hoja 1 De 1

DATOS DEL TRABAJADOR

NOMBRE COMPLETO

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)	R.F.C.	Homonimia	C.U.R.P.
HIDALGO	Y GOMEZ	JOSE FRANCISCO SANTIAGO	[redacted]		

DOMICILIO COMPLETO

Calle, Av., Calz., ect.	Núm. Ext. e Int.	Colonia, Barrio o Secc.	C.P.	Ciudad	Entidad Federativa

PERIODO DE APORTACIONES AL FONDO DEL I.S.S.S.T.E.

FECHA DE INGRESO 16-03-1968 (DIECISEIS DE MARZO DE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO) FECHA DE BAJA 01-01-1969 (PRIMERO DE ENERO DE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE)

Con Número	Con Letra (dia, mes y año)	Con Número	Con Letra (dia, mes y año)

MOTIVO Y PERIODO EN QUE OCURRIO LA (S), BAJA(S), REINGRESO(S), LICENCIA( )Y/O SUSPENSION (S).

MOTIVO	PERIODO DEL			AL			PUESTO (NOMBRE, CARGO Y NIVEL)	PAGADURIA (REGISTRADA ANTE EL ISSSTE)	SUELDO COTIZABLE	QUINQUENIOS	OTRAS PERCEPCIONES SUJETAS A COTIZACION DEL ISSSTE	TOTAL (PESOS)
	DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO						

OBSERVACIONES:

REVISO

VIRIDIANA VANEGAS LUNA
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZO

MARIO DANIEL DILLANES RAMIREZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACION

00022

PERCEPCIONES QUE APORTARON AL FONDO DEL I.S.S.S.T.E.

PERIODO DEL DIA	PERIODO DEL MES	PERIODO DEL AÑO	PERIODO AL DIA	PERIODO AL MES	PERIODO AL AÑO	PUESTO (NOMBRE, CODIGO Y NIVEL)	PAGADURIA (REGISTRADA ANTE EL ISSSTE)	SUELDO COTIZABLE	QUINQUENIOS	OTRAS PERCEPCIONES SUJETAS A COTIZACION AL ISSSTE	TOTAL (PESOS)
16	03	68	01	01	69	EMP. F SERV. FEDERALES	99900	$0.85			$0.85

NOMBRE (S) Y FIRMA (S) DE LOS RESPONSABLES DE LA EXPEDICION Y LA DEL SOLICITANTE

VERIFICO

VERONICA VANEGAS LUNA
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZO

MARIO DANIEL TILLANES RAMIREZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACION

SOLICITANTE

JOSE FRANCISCO SANTIAGO HIDALGO Y GOMEZ

S.C.T.
SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

MÉXICO, D.F., A 02 DE ABRIL DE 2014.

NOTA a) Esta hoja de servicios se formula de conformidad con la Ley del Instituto de Seguridad y Servicio Sociales de los Trabajadores del Estado y la Ley de Responsabilidades Administrativas para los Servidores Públicos

b) No se aceptará este documento cuando no contenga sello oficial, presente raspaduras, enmendaduras o la firma del responsable de su expedicion no este reconocida por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado

06-09028

CONSENTIMIENTO PARA SER ASEGURADO Y DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL QUE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES OTORGA COMO PRESTACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS

NÚMERO DE EXPEDIENTE **00022**

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES CON HOMOCLAVE [redacted]

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN [redacted]

FAVOR DE LLENAR CLARAMENTE CON LETRA DE MOLDE O MÁQUINA DE ESCRIBIR.

CONTRATANTE

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DEL ASEGURADO			SUMA ASEGURADA EN MESES
HIDALGO	Y GOMEZ	JOSE FRANCISCO SANTIAGO	SUMA ASEGURADA BÁSICA : 40 MESES DE LA PERCEPCIÓN ORDINARIA
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	En caso de contratar algún incremento de suma asegurada (34 ó 51 ó 68 meses más de sueldo bruto), la suma asegurada total será entonces la suma de 40 más la opción contratada.
			FECHA DE ALTA EN LA DEPENDENCIA O ENTIDAD: 16 / 02 / 2014

BENEFICIARIO (S) (Esta designación de beneficiarios podrá modificarse en cualquier momento, para lo cual deberá llenar un nuevo formato, salvo que desee que ésta sea irrevocable, en cuyo caso, el titular deberá escribir con su puño y letra en el cuerpo del formato la siguiente leyenda: "Es mi deseo que esta designación de beneficiarios sea irrevocable y estoy consciente que no podré realizar una nueva designación." Y firmar junto a la leyenda.

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	PORCENTAJE	PARENTESCO
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	ONES			
	S			

BENEFICIOS ADICIONALES CONTRATADOS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA PÓLIZA:

* INCAPACIDAD TOTAL O INCAPACIDAD PERMANENTE TOTAL O INVALIDEZ.

EXPRESAMENTE OTORGO A LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, MI CONSENTIMIENTO PARA SER ASEGURADO EN LA PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL, QUE CONTRATE CON LAS INSTITUCIONES DE SEGUROS QUE ME CORRESPONDAN.

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
OFICIALIA MAYOR

ÚNICAMENTE CUANDO EL ASEGURADO NO PUEDA FIRMAR

JOSE FRANCISCO SANTIAGO HIDALGO Y GOMEZ
FIRMA DEL ASEGURADO

HUELLA DEL PULGAR DERECHO

TESTIGOS ÚNICAMENTE CUANDO EL ASEGURADO NO PUEDA FIRMAR Y HAYA ESTAMPADO SU HUELLA

NOMBRE Y FIRMA TESTIGO 1

NOMBRE Y FIRMA TESTIGO 2

Lugar y fecha en que se firma este consentimiento: México, D.F., a 13 de Marzo de 2014

ESTE CONSENTIMIENTO Y DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS SURTIRÁ EFECTOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SEA FIRMADO Y ENTREGADO EN RECURSOS HUMANOS Y DEJARÁ SIN EFECTOS A LOS QUE SE HAYAN FIRMADO Y ENTREGADO CON ANTERIORIDAD.

*BENEFICIARIOS:

En el caso de que se desee nombrar como beneficiarios a menores de edad, no se debe señalar a un mayor de edad como representante de los menores para efecto de que, en su representación, cobre la indemnización.

Lo anterior porque las legislaciones civiles previenen la forma en que debe designarse tutores, albaceas, representantes de herederos u otros cargos similares y no consideran al contrato de seguro como el instrumento adecuado para tales designaciones.

La designación que se hiciera de un mayor de edad como representante de menores beneficiarios, durante la minoría de edad de ellos, legalmente puede implicar que se nombra beneficiario al mayor de edad, quien en todo caso sólo tendría una obligación moral, pues la designación que se hace de beneficiarios en un contrato de seguro le concede el derecho incondicionado de disponer de la suma asegurada.

06139029

SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL

FORMATO PARA ELECCIÓN DE POTENCIACIÓN (INCREMENTO DE SUMA ASEGURADA) Y AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO EN NÓMINA

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES CON HOMOCLAVE
[redacted] 00022

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN
[redacted]

ANTES DE ELEGIR CUALQUIER OPCIÓN LEA CUIDADOSAMENTE TODO EL DOCUMENTO

CONSIDERACIONES

ESTA INFORMACIÓN SE SOLICITA PARA QUE LA COMPAÑÍA ASEGURADORA QUE GANE LA LICITACIÓN Y BRINDE EL SERVICIO A LOS ASEGURADOS, PAGUE LOS SINIESTROS QUE OCURRAN CON LA SUMA ASEGURADA BÁSICA DE 40 MESES DE PERCEPCIÓN ORDINARIA, MÁS LA POTENCIACIÓN ELEGIDA.

EL PRESENTE FORMATO ES EL ÚNICO A TRAVÉS DEL CUAL SE ELIGE POTENCIACIÓN (INCREMENTO DE SUMA ASEGURADA) Y SE AUTORIZA EL CORRESPONDIENTE DESCUENTO EN NÓMINA.

ÚNICAMENTE SE DEBERÁ FIRMAR EN UNO DE LOS DOS SUPUESTOS QUE SE PRESENTAN EN ESTE FORMATO; DE LO CONTRARIO, SE INVALIDARÁ Y SE TENDRÁ QUE LLENAR UN NUEVO FORMATO.

LA POTENCIACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO EN NÓMINA SURTIRÁ EFECTOS A PARTIR DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2010, EN CASO DE HABER EL EGIDO CONTINUIDAD EN LA POTENCIACIÓN; O BIEN, EN LA FECHA SEÑALADA EN LA PARTE INFERIOR DE ESTE FORMATO, EN CASO DE HABER ZADO LA ELECCIÓN POSTERIORMENTE AL INICIO DE VIGENCIA (1 DE DICIEMBRE DE 2010).

SUPUESTO 1 **ELECCIÓN DE POTENCIACIÓN (INCREMENTO DE SUMA ASEGURADA) Y AUTORIZACIÓN PARA QUE SE APLIQUEN LOS DESCUENTOS NOMINALES CORRESPONDIENTES.**

A través del presente formato **elijo** de las opciones que me brindan, el siguiente incremento de suma asegurada:
Autorizo a la Secretaria de Comunicaciones y Transportes, para que el costo que representa la potenciación sea descontado de mi percepción ordinaria, vía nómina.

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
OFICIALIA MAYOR

POTENCIACIÓN DE LA SUMA ASEGURADA EXPRESADA EN MESES DE SUELDO BRUTO		
34	51	68
[redacted]		

opción elegida.
(Sólo una opción)

Nombre del Asegurado:

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)
HIDALGO	Y GOMEZ	JOSE FRANCISCO SANTIAGO

FIRMA:

SUPUESTO 2 **PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE NO DESEAN POTENCIAR (INCREMENTAR LA SUMA ASEGURADA); POR LO TANTO, EN ESTE CASO NO SE APLICARÁ NINGÚN DESCUENTO NOMINAL POR ESTE CONCEPTO.**

Hago constar que no deseo potenciar (incrementar la suma asegurada).

Estoy enterado que durante el periodo sin potenciación, la suma asegurada de mi Seguro de Vida Institucional es únicamente de 40 meses de percepción ordinaria y es mi deseo así mantenerla.

Nombre del Asegurado:

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)

FIRMA:

Lugar y fecha: México, D.F., a 13 de Marzo de 2014

Consentimiento para ser Asegurado y autorización del descuento del Seguro Colectivo de Gastos Médicos Mayores

000226

MetLife

Ver instructivo de llenado al reverso

[redacted]

Póliza número [redacted]

Secretaría o Entidad de Adscripción

Datos del Asegurado Titular

[redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted]

R.F.C. | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s)

[redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted]

Sexo | Estado civil | Año Mes Día Fecha de nacimiento | Domicilio del Asegurado Titular (calle, número)

[redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted]

Colonia | Teléfono particular | Población (ciudad) | Delegación o Municipio

[redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted]

Entidad Federativa | Código Postal | No. de empleado | Nivel de puesto | Fecha de ingreso al nivel Año Mes Día

☐ En caso de requerir Reconocimiento de antigüedad, anexar último recibo de pago de prima y última carátula de la póliza.

Fecha de Antigüedad Solicitada: Año Mes Día

Llénese en caso de que desee incrementar su suma asegurada

Suma Asegurada solicitada en número de veces de S.M.G.M.V.D.F. (Total de Suma Asegurada considerando la básica más el incremento).

111	148	185	222	259	295	333
	444	592	740	850	1000	Sin Límite

Llénese en caso de que desee asegurar a sus dependientes económicos

Nombre completo: Apellido Paterno / Apellido Materno / Nombre(s)	Fecha de nacimiento: Año Mes Día	Sexo	Parentesco con el Asegurado Titular
[redacted]			
		M ☐ F ☐	
		M ☐ F ☐	

Conducto de pago de prima por Incremento de Suma Asegurada y/o inclusión de Ascendientes

☐ Directo ☐ Depósito en cuenta bancaria de MetLife México, S.A. ☐ Tarjeta de crédito No. _____ Banamex ☐ Bancomer ☐ Carnet ☐ Descuento por nómina (Quincenal)

Autorización

En caso de contratar Suma Asegurada adicional y/o asegurar a mi(s) dependiente(s) económico(s) y elegir conducto de pago:

* Con cargo a tarjeta de crédito.- Autorizo al Banco emisor de la tarjeta de crédito, se sirva pagar por mi cuenta a MetLife México, S.A. los cargos que solicito por concepto del seguro. Cualquier inconformidad presentada de mi parte, como tarjetahabiente, referente al importe de los cargos efectuados en mi tarjeta, sobre el pago de primas de este seguro, deberá ser aclarada y solucionada directamente por MetLife México, S.A. De igual manera estoy enterado y conforme en que el Banco deje de prestarme el servicio cuando no haya saldo disponible en mi cuenta, o por cualquier supuesto establecido en el Contrato de Apertura de Crédito. MetLife México, S.A. será responsable de cumplir con la calidad y entrega de los productos o servicios ofrecidos, liberando al Banco de cualquier reclamación que se genere de mi parte, como tarjeta habiente.

* Por descuento en nómina.- Autorizo sea descontada de mis percepciones quincenales, la prima [redacted] a los conceptos anteriores y que dicho importe sea entregado a MetLife México, S.A.

SECRETARIA DE [illegible] Y TRANSPORTES
OFICIALIA MAYOR
Sello Dependencia

En _____ a ___ de _____ de ____

[redacted]
Firma o huella del Asegurado Titular

Expediente

Consentimiento para ser Asegurado y designacion de Beneficiarios

Del seguro contratados por los Poderes de la Unión en favor de los Servidores Públicos.

MetLife

0002

Suma Asegurada Folio [redacted]

La que esté en vigor a la fecha del siniestro, de acuerdo con el contrato respectivo.

Favor de leer cuidadosamente este documento y llenar claramente con letra de molde y boligrafo con tinta negra o azul.

Datos del Asegurado

Hidalgo — Apellido paterno
y Gómez — Apellido materno
José Francisco Santos — Nombre(s)
[redacted] — R.F.C.
SCT — Dependencia en que labora
[redacted] — C.U.R.P.
Oficialía Mayor — Unidad administrativa
Av. Universidad y Xola S/N — Domicilio de la unidad administrativa

Expresamente otorgo a MetLife México, S.A., mi consentimiento para ser Asegurado durante la vigencia del correspondiente contrato de seguro, así como de aquél(los) que en el futuro llegue a concertar en mi favor el contratante de esta póliza y para aquél(los) beneficio(s) adicional(es) o incremento(s) de Suma Asegurada que se concerte(n) en mi favor.

Designación de beneficiarios: Para el caso en que sea una persona distinta al propio Asegurado, así como para aquél(los) seguro(s) que en el futuro se concerte(n) en su favor, incluyendo la(s) contratación(es) de beneficios adicional(es) o incremento(s) de Suma Asegurada, se recomienda al Asegurado que haga su designación en forma sencilla, anotando el nombre completo de cada uno de sus beneficiarios.

Advertencias: En el caso de que se desee nombrar beneficiarios a menores de edad, no se debe señalar a un mayor de edad como representante de los menores para efecto de que cobre su representación, cobre la indemnización.
Lo anterior porque las legislaciones civiles previenen la forma en que deben designarse tutores, albaceas, representantes de herederos u otros cargos similares y no consideran al contrato de seguro como instrumento adecuado para tales designaciones.
La designación que se hiciera de un mayor de edad como representante de menores beneficiarios durante la minoría de edad de ellos, legalmente puede implicar que se nombra beneficiario al mayor de edad, quién en todo caso sólo tendría una obligación moral, pues la designación que se hace de beneficiarios en un contrato de seguro concede el derecho incondicionado de disponer de la Suma Asegurada.

Beneficiarios (Nombre y Apellidos)

[redacted]

México DF — Ciudad / Estado

Fecha 13/03/14 — Dia Mes Año

MetLife México, S.A., pagará la Suma Asegurada que corresponda, de acuerdo con los términos del respectivo contrato de seguro, a los beneficiarios que consten en la última designación que obre en su poder, quedando liberada de toda responsabilidad si, posteriormente a dicho pago, recibe nueva designación de beneficiarios.

Sello de recepción
De la oficina de adscripción del Trabajador

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
DGIF

Firma del Asegurado (Favor de no salirse del recuadro)
Si el Asegurado no sabe o no puede firmar, deberá poner su huella digital de acuerdo con las instrucciones del reverso.

"Este documento y la nota técnica que lo fundamenta, están registrados ante la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 36-B y 36-A de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, por Oficios, No. 06-367-I-1.1/9720 del 30 de abril de 1997, Expediente 732.1(S-38)/1 y No. de Registro DSP-125/97 del 22 de mayo de 1997, respectivamente".

Dependencia

MetLife México

SEGURO DE SEPARACIÓN INDIVIDUALIZAD

Solicitud de Incorporación, Renuncia ó Modificación

(Para Asegurados en servicio activo que forman parte de la Colectividad Asegurada)

FECHA DE SOLICITUD: 13/03/2014 (dd / mm / aaaa)

NOTAS DE IMPORTANCIA PARA EL ASEGURADO

1.- Su solicitud será atendida directamente por el Área de Recursos Humanos ó equivalente, quien deberá procesar su requerimiento para que se registre en el Sistema de Nómina de Pagos ó tramitar su servicio ante Aseguradora Hidalgo, S. A., segun corresponda.

2.- La información de este formato se considerará vigente a la fecha de notificación a Aseguradora Hidalgo, S. A.

3.- Para atender su Solicitud se requiere:

a) Llenar en original y copia, con máquina de escribir, o bien con letra de molde, en tinta negra o azul.

b) Entregar original **sin tachaduras ni enmendaduras**. La copia será su comprobante con el sello de acuse de Recursos Humanos o equivalente. Si requiere otro formato, solicítelo a esta misma área.

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
UNIDAD ...
13/03/2014
FECHA, SELLO Y FIRMA
RECURSOS HUMANOS O EQUIVALENTE DEL CENTRO LABORAL

IDENTIFICACIÓN LABORAL DEL ASEGURADO

Centro de Trabajo Actual (Dependencia, Entidad, Organismo, otro): SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Nivel de Tabulador: LB01 — Nivel de Mando: Superior [X] Medio [ ] Homólogo [ ] Otro. ¿Cuál?

Teléfono de Oficina: 57239300 EXT. — e-mail: santiago.hidalgo@prodigy.net.mx — Fax:

IDENTIFICACIÓN DEL ASEGURADO

Apellido Paterno: HIDALGO

Apellido Materno: Y GOMEZ

Nombre(s): JOSE FRANCISCO SANTIAGO

R. F. C. [redacted]

C. U. R. P. [redacted]

DOMICILIO PARTICULAR DEL ASEGURADO (Sólo para Nuevas Altas o Actualización de datos)

Calle y Número (ext. e int.) [redacted]

Colonia ó Localidad

Delegación, Mpio. ó Región

Código Postal [redacted]

Entidad Federativa

Teléfono domicilio

SERVICIO REQUERIDO POR EL ASEGURADO (señale con una "x" el movimiento solicitado)

1.- INCORPORACIÓN AL SEGURO [X]

- [X] Nueva Alta
- [ ] Reingreso Laboral (Ver sección de "Requisitos")
- [ ] Reincorporación al Seguro por reanudación de pago de primas
- [ ] Continuidad del Seguro (*) (Ver sección de "Requisitos")

Una vez elegida una de las opciones, requisite el servicio 5 y 6

(*) Es el Traspaso del Saldo de su cuenta cuenta asignada en el Centro de Trabajo anterior a su nueva cuenta asignada en su actual Centro de Trabajo.

REQUISITOS (Anexar a la solicitud)
1.- Constancia de Baja y Ultimo Talón de Pago
2.- Constancia de Alta y Primer Talón de Pago
3.- Identificación oficial con fotografía
Indicar en el talón de pago el descuento del Seguro

2.- RENUNCIA AL SEGURO [ ]

- [ ] No deseo inscribirme al Seguro

Es la voluntad del asegurado de NO incorporarse al seguro.

Explique brevemente el motivo.

- [ ] Suspensión del descuento en Nómina del Seguro.

Se refiere a la petición del asegurado en "servicio activo" de SUSPENDER el descuento de este seguro en nómina de pagos.

3.- MODIFICACIÓN A DATOS GENERALES [ ]

- [ ] Nombre
- [ ] R. F. C.
- [ ] C. U. R. P.
- [ ] Domicilio
- [ ] Otro. Describa

(Ver sección de "Requisitos")

REQUISITOS (Anexar a la solicitud)
1.- Ultimo Talón de Pago
2.- Identificación Oficial con fotografía
Indicar en el talón de pago el descuento del Seguro.

4.- UNIFICACIÓN DE SALDO POR "DOBLE ASIGNACIÓN DE CUENTA" [ ]

Cuando el Asegurado registra dos cuentas, originadas por la actualización del R.F.C. y/o Nombre, se requiere Unificar el Saldo registrado en ambas cuentas, traspasando la reserva acumulada de una de ellas a la que contenga los datos generales correctos.

(Ver sección de "Requisitos")

Indique:

Número de Cuenta con Datos Generales correctos:

Número de Cuenta con Dato(s) General(es) incorrectos:

REQUISITOS (Anexar a la solicitud)
1.- Ultimo Talón de Pago
2.- Identificación Oficial con fotografía
Indicar en el talón de pago el descuento del Seguro.

5.- PRIMAS BÁSICAS DEL ASEGURADO [X]

Elija una de las opciones:

- [ ] 0%
- [ ] 2%
- [ ] 4%
- [ ] 5%
- [X] 10%

Aportación de Prima a descontar > Vía Nómina y se reflejará en Talón de Pago

Tipo de Solicitud:

- [X] Incorporación
- [ ]

6.- PRIMAS ADICIONALES EXTRAORDINARIAS POR DESCUENTO EN NÓMINA [ ]

- [ ] NO estoy interesado
- [ ] SUSPENSIÓN del descuento en nómina
- [ ] SI estoy interesado. Indique

Porcentaje: _____%

ó

Monto: $

Con letra:

FIRMA DEL ASEGURADO

Vigente a partir del 16/05/2011

Clave: CI195-3-02

CERTIFICADO INDIVIDUAL DE SEGURO
COLECTIVO DE GASTOS MEDICOS
CONTRATANTE: SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

MetLife®

00022

NO. DE POLIZA:

NO. DE CERTIFICADO:

NO. DE FOLIO:

REFERENCIA BANCARIA:

BBVA BANCOMER:

BANAMEX:

DATOS DEL ASEGURADO TITULAR Y CONTRATANTE

HIDALGO Y GOMEZ JOSE FRANCISCO SANTIAGO
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

VIGENCIA		FORMA DE PAGO
DE LAS 00 Hrs. DIA MES AÑO	A LAS 24 Hrs. DIA MES AÑO	
01/01/2014	31/03/2014	MENSUAL

PRIMA NETA:	$ 0.00
RECARGO PAGO FRAC:	% 0.00
GASTOS EXP. DE POLIZA:	$ 0.00
SUMA:	$ 0.00
IVA:	$ 0.00
PRIMA ASEGURADO :	$ 0.00
PRIMA CONTRATANTE:	$ 620.60

RELACION DE ASEGURADOS

Número de Certificado	Nombre Completo	Fecha de Alta D M A	Estatus	Sexo	E	F. Nacimiento D M A	F. Ingreso a la Colectividad	F. Antigüedad D M A	Parentesco	Prima Tarifa
		16/03/2014	VIGOR				16/03/2014	16/03/2014		
		16/03/2014	VIGOR				16/03/2014	16/03/2014		
		16/03/2014	VIGOR				16/03/2014	16/03/2014		
		16/03/2014	VIGOR				16/03/2014	16/03/2014		
		16/03/2014	VIGOR				16/03/2014	16/03/2014		

COBERTURAS	SUMA ASEGURADA	DEDUCIBLE	COASEGURO	NIVEL DE TABLA DE I.Q.
BASICA	SMGM 222	SMGM 2.00	8.00	SM 55.00
COBERTURA EN EL EXTRANJERO	SMGM 222	SMGM 4.00	20.00	
PREEXISTENCIA	SMGM 222	SMGM 2.00	8.00	
DEPORTES PELIGROSOS	SMGM 222	SMGM 2.00	8.00	SM 55.00
PADECIMIENTOS CONGENITOS	SMGM 222	SMGM 2.00	8.00	SM 55.00
RECONOCIMIENTO DE ANTIGÜEDAD				
AMBULANCIA AEREA	SMGM 222	SMGM 2.00	20.00	
PARTO NORMAL Y ABORTO INVOLUN.	SMGM 33	SMGM 2.00	8.00	SM 55.00
MPLICACIONES DEL EMBARAZO	SMGM 33	SMGM 2.00	8.00	SM 55.00

"El monto de deducible depende del nivel del hospital en que se preste el servicio. El monto de deducible y coaseguro se encuentra establecido en las Condiciones Generales del Seguro".

Recibí póliza

Santiago Hidalgo y Gómez
14/Marzo/2014

IMPORTANTE

Los términos y condiciones del seguro, se encuentran establecidos en las Condiciones Generales del Seguro". Contratada la Cobertura de Potenciación, los términos y condiciones bajo las cuales aplica la Cobertura de otenciación, se encuentran establecidas en las cláusulas tercera, cuarta y décima de las Condiciones Generales el Seguro".

PRIMA ASEGURADO" corresponde a la prima de potenciación y/o ascendientes que de ser contratada por el segurado Titular deberá pagar a la Aseguradora quincenalmente a través del descuento por nómina".

éxico, D. F., a 20 de MARZO de 2014

METLIFE MÉXICO, S.A.

ocumentación contractual y la nota técnica que integran este producto, están registrados ante la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, de conformidad con lo uesto por los artículos 36, 36-A, 36-B y 36-D de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, bajo el registro número VSF-S0034-0178-2011 de fecha 28 DE MARZO DE 2011

Metlife México S.A., Boulevard Manuel Ávila Camacho No. 32, Pisos SKL, 14 a 20 y PH, Col. Lomas de Chapultepec, C.P. 11000, Delegación Miguel Hidalgo, México, D.F. Tel. 5328-7000, Lada sin costo 01-800-00-MetLife (638-5433)

VER. 1

GNP SEGUROS

Av. Cerro de las To[illegible]s 395, Colonia Campestre Churubusco
C.P. 04200, México, D.F. Tel. 5227 3999 www.gnp.com.mx

00023

Línea AZ

LINEA AZUL
Protección Integral

[illegible]3903

Contratante: -

Secretaría: SECRETARIA DE COMUNICACION Y TRANSPORTES

Domicilio: AV. UNIVERSIDAD, ESQ. XOLA S/N
NARVARTE
03020

Titular: HIDALGO Y GOMEZ JOSE FRANCISCO SANTIAGO

R.F.C. SCT051121NE5

Vigencia						Fecha de Expedición	Fecha de Ingreso a la Colectividad Asegurada
Desde las 0:00 hrs			Hasta las 24:00 hrs				
Día	Mes	Año	Día	Mes	Año		
01	10	2014	31	03	2016	12/11/2014	16/03/2014

Relación de Asegurados

No. Póliza Básica	No. Póliza Potenciada	Certificado	Nombre Completo	Parent.	Fecha de Nacimiento	Edad	Sexo	Fecha de Alta	Antigüedad GNP	Antigüedad Otras Cías.	Prima total
[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]			01/10/2014	01/10/2014	16/03/2014	[redacted]
								01/10/2014	01/10/2014	16/03/2014	
								01/10/2014	01/10/2014	16/03/2014	
								01/10/2014	01/10/2014	16/03/2014	
								01/10/2014	01/10/2014	16/03/2014	

Coberturas principales

Descripción	Suma asegurada (SMGM)	*Deducible (SMGM)	Coaseguro %
GASTOS MÉDICOS MAYORES (PREMIER) (PRESTACIÓN)	222	2.00	8%
CLÁUSULA AMPLIACIÓN DE BENEFICIOS (CAB)			
CLÁUSULA DE CONVERSIÓN A INDIVIDUAL (CCI)			

Coberturas voluntarias

*Deducible es de acuerdo al hospital con base en las Condiciones Generales

Observaciones

Los términos y condiciones del seguro se encuentran establecidos en las Condiciones Generales.

Grupo Nacional Provincial, S.A.B. (denominada en adelante la Compañía) cubre a los Asegurados arriba citados y los protege de acuerdo con las condiciones y endosos de este contrato en caso de accidente o enfermedad, conforme a las coberturas enumeradas y por las sumas aseguradas respectivas, siempre que el accidente o enfermedad se manifieste durante la vigencia de la póliza y no esté excluida conforme a las estipulaciones del contrato.

	Prestación básica	Potenciación	Ascendientes					
Prima Neta	$26,794.80	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
I.V.A.	$4,287.15	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Total a Pagar	$31,081.95	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Forma de pago								

Observaciones:

LA DOCUMENTACION CONTRACTUAL Y LA NOTA TECNICA QUE INTEGRAN ESTE PRODUCTO ESTAN REGISTRADOS ANTE LA COMISION NACIONAL DE SEGUROS Y FIANZAS, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS, 36, 36-A, 36-B Y 36-D DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y SOCIEDADES MUTUALISTAS DE SEGUROS, BAJO EL REGISTRO NUMERO CNSF-S0043-0552-2014 DE FECHA 01-OCT-14.

Recibí póliza ORIGINAL

José Francisco Santiago Hidalgo y Gómez
28/Nov/2014

SMGM = Salario Mínimo General Mensual

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO
SUBDIRECCION GENERAL DE PRESTACIONES ECONOMICAS, SOCIALES Y CULTURALES
ISSSTE SUBDIRECCION DE AFILIACION Y VIGENCIA

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 6º DE LA LEY DEL I.S.S.S.T.E., Y 14 DEL REGLAMENTO DE AFILIACION, VIGENCIA DE DERECHOS Y COBRANZA, SE PRESENTA EL SIGUIENTE:
AVISO DE ALTA DEL TRABAJADOR **0002**

DATOS DEL TRABAJADOR

R.F.C. [redacted]	NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL [redacted]	CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (C.U.R.P.) [redacted]			
APELLIDO PATERNO: HIDALGO	APELLIDO MATERNO: Y GOMEZ	ENTIDAD DE NACIMIENTO [redacted]	ESTADO CIVIL [redacted]	SEXO: H [redacted] M [redacted]	
DOMICILIO: CALLE [redacted]		Nº EXT. [redacted]	Nº INT.	NOMBRE(S): JOSE FRANCISCO SANTIAGO	
MUNICIPIO O DELEGACION POLITICA [redacted]		ENTIDAD FEDERATIVA [redacted]		LOCALIDAD O COLONIA [redacted]	CODIGO POSTAL [redacted]

DATOS DEL EMPLEO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD: S.C.T. OFICIALÍA MAYOR			RAMO: 00009	PAGADURIA: 99900	TELEFONO: 54206734
DOMICILIO: CALLE: AV. UNIVERSIDAD Y XOLA	NUMERO: S/N	LOCALIDAD O COLONIA: NARVARTE			
MUNICIPIO O DELEGACION POLITICA: BENITO JUAREZ	ENTIDAD FEDERATIVA: DISTRITO FEDERAL	CODIGO POSTAL: 03020			
CLAVE DE COBRO: CFLB001					

FECHA DE INGRESO DIA	MES	AÑO	NOMBRAMIENTO	SUELDO BASICO DE COTIZACION AL I.S.S.S.T.E.	SUELDO BASICO DE APORTACION AL S.A.R.	REMUNERACION TOTAL	NIVEL SALARIAL
16	03	2014	20	$15,541.68	$15,541.68	$15,541.68	LB01 D. G. P. H.

FIRMA DEL TRABAJADOR

EL SUBDIRECTOR

SCT. DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

JOSE DE JESUS CHIQUINI GOMEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO FACULTADO

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO
DELEGACION REGIONAL SUR
28 MAR 2014
SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES DE AFILIACIÓN Y PRESTACIONES ECONÓMICAS
SELLO DE RECEPCION DE LA OFICINA VIGENTE

1ª COPIA DEPENDENCIA O ENTIDAD

LEER INSTRUCCIONES AL REVERSO

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

cepep
Centro de Estudios para la Preparación y Evaluación Socioeconómica de Proyectos

SCT
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través de su Unidad de Inversiones y del Centro de Estudios para la Preparación y Evaluación de Proyectos, y la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, a través de la Direccion General de Programación, Organización y Presupuesto

otorgan el presente

Reconocimiento a:

[redacted]

Por su participación en el

Curso en Evaluación Socioeconómica de Proyectos

Impartido los días 5 y 6 de Junio del 2014 en México, Distrito Federa[redacted]
con una duración de 12 hrs.

Lic. Armando Ruiz Massieu A.
Director General de Programación,
Organización y Presupuesto

No aprobó

00023

SCT

Otorga la presente

Constancia

a: [redacted]

Por su participación en el curso:

Los Valores dentro de la SCT

Impartido el 23 de septiembre de 2014, con una duración de 4 horas

Dirección General de Recursos Humanos

Lic. Víctor Arturo Quiroz Santibáñez.

RECIBIDO
23 SET. 2014
OFICIALIA MAYOR
SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

SCT

00023

00023

00023

TECNOLÓGICO
DE MONTERREY

Otorga la presente Constancia a

[redacted]

ONES

Por su participación en el programa

Reingeniería de Procesos

Otorgado en la Ciudad de México

el día 27 de noviembre de 2014

[redacted]

Dr. José Rodolfo Torres Matus
Director Académico
Educación Ejecutiva y Vinculación
Campus Zona Metropolitana de la Ciudad de México

12-9375

Forma. G. 3

Ramo: IX. SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.

PODER EJECUTIVO FEDERAL

CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO

Expediente 000235

Número 3002 SUPERN.

EL SUSCRITO, TITULAR DE LA DEPENDENCIA ARRIBA INDICADA, HACE CONSTAR QUE, EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE LE CONCEDE EL ARTICULO 89 CONSTITUCIONAL, EN SU FRACCION II, EL EJECUTIVO FEDERAL HA EXPEDIDO NOMBRAMIENTO A FAVOR DE:

JOSE FRANCISCO SANTIAGO HIDALGO Y GOMEZ

PARA OCUPAR EL PUESTO DE: EMPLEADO "F" DE SERVICIOS FEDERALES.

EN LOS TERMINOS INDICADOS EN ESTA CONSTANCIA. SUPERNUMERARIO.

C O N F O R M E .
EL DIRECTOR GRAL. DE
AERONAUTICA CIVIL.

Sello

ING. RAMON PEREZ MORQUECHO
Pemr-200901

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 14 de Abril 19 68

P.O. DEL SECRETARIO
El OFICIAL MAYOR.

ING. RAMON FABELA Fagr-240401

HAGO CONSTAR QUE CON ESTA FECHA TOMO POSESION DEL EMPLEO RESPECTIVO LA PERSONA A QUIEN SE EXPIDE ESTE NOMBRAMIENTO, PREVIA PROTESTA DE LEY QUE OTORGO EN LOS TERMINOS SIGUIENTES: "PROTESTO, CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 128 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LA REPUBLICA, GUARDAR ESTA Y LAS LEYES QUE DE ELLA EMANEN".

(Lugar y fecha) México, D. F., Marzo 16 de 1968

El JEFE DEL DPTO. DE PERSONAL.

SRIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DEPTO. DE PERSONAL

LIC. FRANCISCO GARCIA SANCHO Gasf-340201

Autorización 309-615/23-I-1968 Dir.Gral.Egresos (Número de oficio-fecha-procedencia) Clave 9-1101-14-c)A-86-06-15 (Partida y Núm. de orden)

Aut.1-I- al 31-XII-68

Oficina de adscripción DIR.GRAL. DE AERON.CIVIL. CENTRO INTERN. ADIEST. AV. CIVIL. PERSONAL EN EL D.F.

Sueldo mensual $25.00 En substitución de: MARIO ANTONIO VASQUEZ COSS

BAJA DEF. POR RENUNCIA 16-I-68

Fecha de la toma de posesión: 16 de Marzo al 31 de Diciembre de 1968 No. de filiación Higf-490725

Oficina pagadora que cubrirá los sueldos: DIRECCION GENERAL DE PAGOS DE SUELDOS

Categoría y adscripción anteriores: INGRESA

Clave de la categoría anterior.

Oficina pagadora anterior:

DATOS PERSONALES DEL EMPLEADO

(Unicamente para personal de nuevo ingreso)

Edad actual [redacted] años Nacionalidad [redacted] Estado civil [redacted] Sexo [redacted]

Nombre del padre [redacted] (Apellidos paterno y materno) Nombre de la madre [redacted]

Domicilio del empleado [redacted]

Declaro que NO desempeño otro(s) empleo(s) federal(es) (En caso afirmativo especifíquense dependencias y categorías). Declaro además que estoy enterado de la limitación de existencia de la plaza que se me otorga y acepto la designación en estos términos.

Firma del interesado

Huella del pulgar derecho [redacted]

Se autoriza el pago a partir de la fecha de toma de posesión

El Director General de Egresos

México, D.F.,

GRAFS. HDA.

ORIGINAL PARA EL INTERESADO

7II-65-5,000 BLS.

AERONAVES DE MEXICO, S. A

000231

México, D. F. a [illegible] de [illegible] de 197[illegible]
Ref. 3-3-1-[illegible]

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente hacemos constar que el señor [redacted] cuya firma aparece al [redacted] para su identificación, presta sus servicios a esta Empresa como [illegible] adscrito a [illegible] desde el día 4 de junio de 1970 a la fecha, [redacted]

No teniendo ningún inconveniente en entender la presente a petición del interesado hemos de agradecer la gentil atención que se sirvan prestarle para los fines lícitos que a [illegible] convengan.

Atentamente

[redacted]

[redacted]

Ref.

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y
TRANSPORTES

CONTRATO No. 1/73

00023

CONTRATO DE prestación de servicios profesionales que celebra por una parte "EL CENTRO INTERNACIONAL DE ADIESTRAMIENTO DE AVIACION CIVIL" y por la otra la persona cuyas características se detallan a continuación:

NOMBRE: [redacted]

EDAD: [redacted]

ESTADO CIVIL: [redacted]

NACIONALIDAD: [redacted]

DOMICILIO: [redacted]

Por razón de brevedad, en el curso del presente se designará a la primera como "EL CENTRO" y a la segunda como "EL PROFESIONISTA".

C L A U S U L A S :

ES PRIMERA.- OBJETO.- "EL PROFESIONISTA" se obliga a prestar sus servicios profesionales al "CENTRO" como: INSTRUCTOR DE AERODINAMICA DE ALA FIJA y DE HELICOPTERO, en esta Capital o en el lugar que le designe el "CENTRO" de acuerdo con las comunicaciones de movilización y de radicación de honorarios que se le giren por conducto del C. Director de "El CENTRO".

SEGUNDA.- SERVICIOS.- En el cumplimiento de este contrato "EL PROFESIONISTA" aplicará en su máxima medida los conocimientos que posea y se obliga a cumplir con las normas establecidas por "L CENTRO" en relación con los servicios que se obliga a prestar; "EL PROFESIONISTA" se obliga igualmente, a desempeñar sus servicios utilizando todo el tiempo que requiera el cumplimiento satisfactorio de los mismos y de conformidad con las necesidades de "EL CENTRO".

TERCERA.- HONORARIOS.- "EL CENTRO" se obliga a pagar a "EL PROFESIONISTA" por los servicios que preste de conformidad con el presente contrato, honorarios por la cantidad de $4,500.00 (CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS 0/100 M.N.) mensuales. Esta cantidad compensa "EL PROFESIONISTA" tanto la calidad del trabajo que realice, como el tiempo que le dedique.

CUARTA.- VIGENCIA.- El presente contrato entrará en vigor con fecha lo. de enero de 1973 y podrá quedar sin efectos mediante la comunicación que el "CENTRO" haga al "PROFESIONISTA" con treinta días de anticipación, o viceversa.

a la hoja 2..

[redacted] EL PROFESIONISTA

JOSE FRANCISCO SANTIAGO HIDALGO Y GOMEZ

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y
TRANSPORTES

090042

000238

QUINTA.-PRINCIPIOS LEGALES.- Tanto "EL CENTRO" como "EL PROFESIONISTA" convienen en someterse, para todo lo no previsto en este contrato, a las disposiciones del Capítulo II del Título Décimo y demás relativas del Código Civil para el Distrito y Territorios Federales por no ser aplicable la ley Federal del Trabajo en los términos previstos por su artículo 2o., (ni la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del artículo 123 Constitucional, de acuerdo con lo previsto en su artículo 8o. ; por otra parte, "EL PROFESIONISTA" no será considerado como trabajador para los efectos de la Ley del ISSSTE según lo establecido por el artículo 2o. párrafo segundo de la fracción I de la misma Ley.

SEXTA.- DISTRIBUCION, FECHA y FIRMA.- Este contrato se extiende en 5 ejemplares y leído que fué por las partes que en él intervienen e impuestas del valor, fuerza y alcance legales de las estipulaciones que contiene, lo firman en la Ciudad de México, Distrito Federal, el día de la fecha, recibiendo "EL PROFESIONISTA" un ejemplar del contrato.

México, D.F. a 1o. de enero de 1973

EL DIRECTOR DEL CENTRO INTERNACIONAL
DE ADIESTRAMIENTO DE AVIACION CIVIL.

ING. ADRIAN MENDOZA NAVA.

EL PROFESIONISTA

[redacted]

JOSE FRANCISCO SANTIAGO HIDALGO Y GOMEZ.

TESTIGO

[redacted]

TESTIGO

[redacted]

c.c.p. Enc. Sec. de Contabilidad.
c.c.p. Enc. Caja.

mhd

CENTRO INTERNACIONAL DE
ADIESTRAMIENTO DE AVIACION CIVIL.

REF. ST. No. 268/69.

M E M O R A N D U E

México, D.F., a 12 de dic. de 1969.

A: C. SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO.

DE: SUBDIRECCION TECNICA.

En relación con el nombramiento temporal del [redacted] como coordinador del curso de "MEDICINA DE AVIACION", comunico a usted lo siguiente:

a) El Sr. Hidalgo laboró del 3 de noviembre al 12 de diciembre inclusive, del año en curso.

b) Por acuerdo del C. Director deberá cubrírsele, en su oportunidad, el tiempo laborable a razón de $ 1,500.00 mensuales, como se indica en su memorándum No. 1923 fechado el 20 de octubre ppdo.

ATENTAMENTE.

PA. ING. AURELIANO PODAL ROJAS.
Subdirector Técnico.

c.c.p. C. Director.
c.c.p. C. Enc. del Depto. de Contabilidad.
c.c.p. C. Enc. del Depto. de Personal.
c.c.p. C. Santiago Hidalgo Gómez.

APP/mtfh

0002

JUNTA ESPECIAL NUMERO TRES BIS
CONVENIO NUMERO: C-625/07
HIDALGO Y GOMEZ JOSE FRANCISCO SANTIAGO
Y
COMPAÑIA MEXICANA DE AVIACION, S.A. DE C.V.

EN LA CIUDAD DE MEXICO, D.F., SIENDO LAS DOCE HORAS DEL DIA **VEINTISIETE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL SIETE,** COMPARECEN POR UNA PARTE EL **C. HIDALGO Y GOMEZ JOSE FRANCISCO SANTIAGO** , EN SU CARACTER DE TRABAJADOR, QUIEN SE IDENTIFICA CON **CREDENCIAL PARA VOTAR CON NUMERO DE FOLIO** [redacted] **CLAVE DE ELECTOR** [redacted] **EXPEDIDA POR EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL,** EL QUE SOLICITA LE SEA DEVUELTA PREVIA TOMA DE RAZON QUE OBRE EN AUTOS, ASIMISMO COMPARECE EL REPRESENTANTE LEGAL DE **COMPAÑÍA MEXICANA DE AVIACION, S.A. DE C.V., LIC. ARMIDA PABLO RUIZ,** QUIEN ACREDITA SU PERSONALIDAD EN TERMINOS DEL TESTIMONIO NOTARIAL 64,893 PASADO ANTE LA FE DEL NOTARIO PUBLICO NUMERO 106 DEL DISTRITO FEDERAL, LIC. MARIO REA VAZQUEZ, EL CUAL EXHIBE EN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE PARA QUE UNA VEZ COTEJADA LA SEGUNDA CON LA PRIMERA SE ORDENE AGREGAR EN AUTOS Y LA PRIMERA ME SEA DEVUELTA POR SERME DE UTILIDAD PARA OTROS FINES.----------

EN USO DE LA PALABRA LOS COMPARECIENTES DIJERON: QUE EN FORMA VOLUNTARIA VIENEN A DENUNCIAR EL PRESENTE CONVENIO AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:----------

CLAUSULAS

PRIMERA.- EL TRABAJADOR MANIFIESTA QUE HACIENDO USO DEL DERECHO QUE LE CONCEDE EL ARTICULO 53 FRACCION I, IV DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, EL ARTICULO 102 INCISO B) DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO, CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA Y LA ASOCIACION SINDICAL DE PILOTOS AVIADORES DE MEXICO, DA POR TERMINADA A PARTIR DEL **13 DE NOVIEMBRE DE 2007,** DE MUTUO ACUERDO, LA RELACION DE TRABAJO QUE LO LIGABA CON COMPAÑIA MEXICANA DE AVIACION, S.A. DE C.V.----------

SEGUNDA.- LA EMPRESA ESTA DE ACUERDO CON LO MANIFESTADO POR EL TRABAJADOR EN DAR POR TERMINADA LA RELACION DE TRABAJO QUE LO LIGABA CON COMPAÑIA MEXICANA DE AVIACION, S.A. DE C.V., A PARTIR DEL **13 DE NOVIEMBRE DE 2007** Y PARA LA CUAL HA VENIDO PRESTANDO SUS SERVICIOS CON LA CATEGORIA DE **CAPITAN A-320/A-319,** CON UNA ANTIGUEDAD DE SISTEMA DEL **08 DE MARZO DE 1975,**

DICHA TERMINACION LA HACE EN EJERCICIO DEL DERECHO QUE LES OTORGA A LAS PARTES LAS FRACCIONES I, IV DEL ARTICULO 53 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, ARTICULO 102 INCISO B) DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO EN VIGOR.----------

TERCERA.- LA EMPRESA EN ESTE ACTO A PROPOSITO DE LIQUIDAR LAS PRESTACIONES QUE HAN QUEDADO DEBIDAMENTE FUNDAMENTADAS, EXHIBE EL CHEQUE NUMERO [redacted] A CARGO DE **BANCO SANTANDER, S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO SANTANDER**, Y POR LA CANTIDAD DE **$6,166,370.51 M.N. (SEIS MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS 51/100 M.N.)**, A NOMBRE DEL C. **HIDALGO Y GOMEZ JOSE FRANCISCO SANTIAGO** , POR CONCEPTO DE LOS **36** MESES DE SALARIO, PREVISTO EN EL INCISO B DEL ARTICULO 102 DEL PACTO COLECTIVO, ASI COMO DE LAS PRESTACIONES CONTRACTUALES DEVENGADAS, MISMAS QUE SE DETALLAN EN TERMINOS DE LOS ANEXOS QUE EN ESTE ACTO SE EXHIBEN, LOS CUALES SE REPRODUCEN COMO SI ESTUVIERAN INSERTOS A LA LETRA, EN LOS CUALES APARECEN DEBIDAMENTE DESGLOSADOS LOS CONCEPTOS Y CANTIDADES QUE RECIBE POR EL CHEQUE DE REFERENCIA EL C. **HIDALGO Y GOMEZ JOSE FRANCISCO SANTIAGO** , UNA VEZ HECHA LA RETENCION DE IMPUESTOS SOBRE LA RENTA Y DEDUCCIONES QUE AL TRABAJADOR LE CORRESPONDEN.---------

)NES

CUARTA.- MANIFIESTA EL TRABAJADOR COMPARECIENTE QUE RECIBE A SU ENTERA CONFORMIDAD, SALVO BUEN COBRO, LAS CANTIDADES QUE AMPARAN LOS CHEQUES ANTES DESCRITOS EN PAGO A LO ESTABLECIDO EN LAS CLAUSULAS 102-B DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA Y LA ASOCIACION SINDICAL DE PILOTOS AVIADORES DE MEXICO Y DE LOS CONCEPTOS INDICADOS EN EL ANEXO; POR LO TANTO, EXPRESA BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD, NO RESERVARSE ACCION O DERECHO QUE EJERCITAR EN CONTRA DE LA COMPAÑIA MEXICANA DE AVIACION, S.A. DE C.V., Y MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD NO HABER PROMOVIDO DEMANDA ALGUNA EN CONTRA DE LA MISMA Y EN CASO DE ASI HABERLO HECHO O HACERLO CON POSTERIORIDAD, BASTARA LA EXHIBICION DEL PRESENTE CONVENIO PARA QUE SE LE TENGA POR DESISTIDO DE CUALQUIER ACCION EJERCITADA.----------

QUINTA.- MANIFIESTA EL C. **HIDALGO Y GOMEZ JOSE FRANCISCO SANTIAGO** , SU ABSOLUTA CONFORMIDAD EN LOS TERMINOS, RUBROS, CONCEPTOS Y MONTOS QUE SE SEÑALAN EN ESTE CONVENIO Y CON LOS DEL FINIQUITO ANEXO Y EN ESTE ACTO OTORGA EL MAS AMPLIO FINIQUITO QUE EN DERECHO PROCEDA A FAVOR DE LA COMPAÑIA MEXICANA DE AVIACION, S.A. DE C.V., EN VIRTUD DE QUE LE HAN SIDO CUBIERTOS TODOS LOS SALARIOS Y PRESTACIONES QUE DEVENGO

MIENTRAS FUE EMPLEADO DE LA EMPRESA, LAS CUALES SIEMPRE RECIBIO EN FORMA OPORTUNA Y A SU ENTERA CONFORMIDAD, MANIFESTANDO ASIMISMO QUE LE HAN SIDO CUBIERTOS TODOS LOS SALARIOS QUE LE CORRESPONDIERON POR CONCEPTO DE TRABAJO EXTRAORDINARIO, VACACIONES, PRIMA VACACIONAL, PRIMA DE ANTIGUEDAD Y TODO LO QUE SE DESPRENDA DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO Y DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO, ASIMISMO QUE TUVO UN HORARIO DE LABORES AJUSTADO A LO QUE MARCA LA LEY DE LA MATERIA, NO RESERVANDOSE ACCION NI DERECHO QUE EJERCITAR CON POSTERIORIDAD EN CONTRA DE LA COMPAÑIA MEXICANA DE AVIACION, S.A. DE C.V., QUIEN IGUALMENTE OTORGA AL TRABAJADOR COMPARECIENTE EL FINIQUITO QUE EN DERECHO PROCEDA.----------

SEXTA.- AMBAS PARTES SOLICITAN A ESTA H. JUNTA SE APRUEBE EL PRESENTE CONVENIO MISMO QUE SE RATIFICA Y REPRODUCE EN CADA UNA DE SUS PARTES POR NO CONTENER CLAUSULAS CONTRARIAS A LA MORAL, AL DERECHO Y A LAS BUENAS COSTUMBRES, OBLIGANDOSE LAS PARTES A ESTAR Y PASAR POR EL EN TODO TIEMPO Y LUGAR COMO SI SE TRATARA DE LAUDO DEBIDAMENTE EJECUTORIADO Y PASADO ANTE AUTORIDAD DE COSA JUZGADA, ASI COMO DE FE DEL RECIBO POR PARTE DEL TRABAJADOR COMPARECIENTE DEL CHEQUE A SU FAVOR REFERIDO.----------

NES

LA JUNTA ACUERDA.- TENGASE POR HECHAS LAS MANIFESTACIONES DE LOS COMPARECIENTES PARA LOS EFECTOS LEGALES CONDUCENTES, SE TIENE POR IDENTIFICADO AL C. **HIDALGO Y GOMEZ JOSE FRANCISCO SANTIAGO** , EN TERMINOS DE **CREDENCIAL PARA VOTAR CON NUMERO DE FOLIO** [redacted] **CLAVE DE ELECTOR** [redacted] **EXPEDIDA POR EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**, MISMA QUE SE LE DEVUELVE PREVIA TOMA DE RAZON QUE OBRE EN AUTOS, ASIMISMO COMPARECE POR LA EMPRESA **COMPAÑÍA MEXICANA DE AVIACION, S.A. DE C.V., EL LIC. ARMIDA PABLO RUIZ,** A QUIEN SE LE TIENE POR RECONOCIDA SU PERSONALIDAD COMO REPRESENTANTE LEGAL EN TERMINOS DEL INSTRUMENTO NOTARIAL NO. 64,893, PASADO ANTE LA FE DEL NOTARIO PUBLICO NO. 106 DEL DISTRITO FEDERAL, LIC. MARIO REA VAZQUEZ, EL CUAL EXHIBE EN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE, ORDENANDOSE SEA COTEJADA LA PRIMERA CON LA SEGUNDA, LA CUAL DEBIDAMENTE CERTIFICADA, SE AGREGA EN AUTOS, DEVOLVIENDOSE LA PRIMERA AL COMPARECIENTE POR SERLE DE UTILIDAD PARA OTROS FINES, Y TODA VEZ QUE EN ESTE ACTO SE TIENE A LA REPRESENTACION LEGAL DE LA EMPRESA COMPAÑÍA MEXICANA DE AVIACION, S.A. DE C.V. Y AL TRABAJADOR **HIDALGO Y GOMEZ JOSE FRANCISCO SANTIAGO** , CELEBRANDO EL CONVENIO QUE ANTECEDE AL NO CONTENER CLAUSULAS CONTRARIAS A LA MORAL, AL DERECHO Y A LAS BUENAS COSTUMBRES, SE TIENE POR APROBADO Y RATIFICADO EL PRESENTE CONVENIO EN TERMINOS DE LO DISPUESTO

POR LOS ARTICULOS 33, 53 FRACCION I, 939, 982, 987 Y DEMAS RELATIVOS Y APLICABLES DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, DEBIENDO LAS PARTES Y COMPROMETIENDOSE A ESTAR Y PASAR POR EL EN TODO TIEMPO Y LUGAR COMO SI SE TRATARA DE UN LAUDO DEBIDAMENTE EJECUTORIADO Y PASADO ANTE AUTORIDAD DE COSA JUZGADA. PROCEDA EL C. SECRETARIO QUE ACTUA A CERTIFICAR LA ENTREGA DEL CHEQUE NUMERO [redacted] EXHIBIDO POR LA EMPRESA, POR LA CANTIDAD DE **$6,166,370.51 M.N. (SEIS MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS 51/100 M.N.), DE FECHA 27 DE NOVIEMBRE DE 2007 CON CARGO A BANCO SANTANDER, S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO SANTANDER Y A FAVOR DEL C. HIDALGO Y GOMEZ JOSE FRANCISCO SANTIAGO** , PREVIA IDENTIFICACION DEL TRABAJADOR, TENIENDOSE POR TERMINADA LA RELACION DE TRABAJO QUE UNIA AL TRABAJADOR CON LA EMPRESA COMPAÑIA MEXICANA DE AVIACION, S.A. DE C.V., FORMESE EXPEDIENTE CONEL PRESENTE CONVENIO REGISTRÁNDOSE BAJO EL NUMERO QUE LE CORRESPONDA Y UNA VEZ HECHO LO ANTERIOR ARCHIVESE EL PRESENTE ASUNTO COMO TOTAL Y DEFINITIVAMENTE CONCLUIDO, POR CARECER DE MATERIA.-----**N O T I F I Q U E S E.-** NOTIFICADOS LOS COMPARECIENTES FIRMARON AL MARGEN PARA CONSTANCIA Y AL CALCE LOS C.C. REPRESENTANTES QUE INTEGRAN LA JUNTA ESPECIAL NUMERO TRES BIS DE LA FEDERAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE.---------- ----------LES----------**DOY FE** ----------

EL C. SECRETARIO DE ACUERDOS **QUE ACTUA EN CUMPLIMIENTO DEL ACUERDO QUE ANTECEDE.-** C E R T I F I C A .- **QUE EN ESTE ACTO HACE ENTREGA AL C. HIDALGO Y GOMEZ JOSE FRANCISCO SANTIAGO , QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON NUMERO DE FOLIO** [redacted] **CLAVE DE ELECTOR** [redacted] **EXPEDIDA POR EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL,** LA CUAL CONTIENE FOTOGRAFIA, FIRMA Y HUELLA DIGITAL QUE EN ESTE SE LE DEVUELVE POR SER DE SU PROPIEDAD, **DE LA CANTIDAD DE $6,166,370.51 M.N. (SEIS MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS 51/100 M.N.) MEDIANTE CHEQUE NUMERO 0101132,** A CARGO DE **BANCO SANTANDER, S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO SANTANDER,** FECHADO EL **27 DE NOVIEMBRE DE 2007,** EXPEDIDO A SU FAVOR, **QUIEN RECIBE DE CONFORMIDAD Y "SALVO BUEN COBRO", FIRMANDO AL MARGEN PARA CONSTANCIA.-------DOY FE---**

EL C. SECRETARIO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES
Y
TRANSPORTES

ACUSE

Oficialía Mayor
Coordinación Administrativa
Subdirección de Recursos Humanos

5.0.0.2.2.- 215

CONTROL DE GESTIÓN

México D.F., a 13 de marzo de 2014.

ASUNTO: Se notifica alta en el Padrón de Servidores Públicos.

C. JOSE FRANCISCO SANTIAGO HIDALGO Y GOMEZ
OFICIALÍA MAYOR
P R E S E N T E

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 36 fracción II de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, así como el numeral octavo, del Acuerdo por el que se establece la Norma del Padrón de sujetos obligados a presentar declaración de situación patrimonial en las instituciones del Gobierno Federal, hago de su conocimiento que el puesto de Director General Adjunto de Seguridad y Servicios Aéreos en la SCT, con código CFLB001, que ocupará en esta Dependencia del Ejecutivo Federal y atendiendo a las funciones que realizará, está considerado como sujeto obligado a presentar declaración de situación patrimonial.

Por lo anterior le notifico que a partir del 16 de marzo del año en curso, **será dado de alta** en el multicitado Padrón, por lo que atendiendo a lo establecido en el artículo 37, fracción I de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, **usted cuenta con un plazo de sesenta días naturales a partir de la fecha en que ingresó al puesto antes mencionado, para realizar su declaración de situación patrimonial inicial**, ante las autoridades competentes, en los medios ya establecidos para tal fin, en el portal electrónico www.declaranet.gob.mx

Asimismo, anexo al presente folleto informativo para la presentación de declaración patrimonial y le solicito que una vez concluido el proceso, sea entregada a ésta a mi cargo una copia simple del acuse de declaración inicial, para la debida integración de su expediente.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

Lic. Alicia Emilia Lara de Santiago
Subdirectora de Recursos Humanos

c.c.p.- C.P. Juan Ignacio Hernández Cerezo - Director de Planeación y Desarrollo - Para su conocimiento y efectos conducentes - Presente
Lic. Ignacio Merino Vázquez Mellado - Director de Asuntos Laborales - Para su conocimiento y efectos conducentes - Presente

[redacted]049

000245

[redacted]

NOMBRE
JOSE FRANCISCO SANTIAGO HIDALGO Y GOMEZ

ADSCRIPCION
OFICIALIA MAYOR

CODIGO Y DESCRIPCION DE PUESTO
CFLB001/DIRECTOR GENERAL ADJUNTO
TITULAR DE ENTIDAD

[redacted]

EL SERVIDOR PUBLICO

[redacted]

Recibí credencial

Santiago Hidalgo

19/Marzo/2014

SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA
NO. DE COMPROBACIÓN: [redacted]
R.F.C: [redacted]

MÉXICO, D.F. A 13 DE MAYO DE 2014

C. JOSE FRANCISCO SANTIAGO HIDALGO Y GOMEZ
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PRESENTE.

DECLARACIÓN INICIAL

CON ESTA FECHA SE RECIBIÓ SU DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TÍTULO TERCERO, CAPÍTULO ÚNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACIÓN HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO [redacted] FUP CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD [redacted] EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRÓNICA, EN SUSTITUCIÓN DE LA AUTÓGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO, TODA VEZ QUE HE ACEPTADO LAS CONDICIONES GENERALES QUE SE ANEXAN.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE [redacted]

NUM. 7552025

PAG. 1 de 2

942000

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Carta de Aceptación para la utilización del RFC con homoclave y contraseña como firma de la declaración de situación patrimonial.

Numero de transacción: 193285

Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial
Secretaría de la Función Pública
P r e s e n t e

C. JOSE FRANCISCO SANTIAGO HIDALGO Y GOMEZ con registro federal de contribuyentes [redacted] y correo electrónico santiago.hidalgo@sct.gob.mx, con fundamento en los artículos 108, 109, fracción III y 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1°, 2°, fracción I, 14, 16, 18, 26 y 37 fracciones XVII, XXVI y XXVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, en relación con el artículo Segundo Transitorio del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación del 2 de enero de 2013; 1°, 2°, 3° fracción III, 5°, 7°, 8° fracción XV, 35, 36, 37, 38,39, y 40 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, así como en el ACUERDO que determina como obligatoria la presentación de las declaraciones de situación patrimonial de los servidores públicos federales, por medios de comunicación electrónica, utilizando para tal efecto, firma electrónica avanzada, del 25 de marzo de 2009 y su modificación mediante acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de abril de 2013, por el cual se establecen los medios a través de los cuales los servidores públicos podrán efectuar su declaración patrimonial, así como la forma de envío, y en virtud de haber optado por firmar mi declaración de situación patrimonial a través del uso de mi Registro Federal de Contribuyentes con homoclave y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet plus, procedo a realizar las siguientes:

SRIA. DE LA F. P.

DECLARACIONES

1. Toda información que la Secretaría de la Función Pública reciba con mi RFC con Homoclave y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet plus, es auténtica y atribuible a mi persona, por lo que será de mi exclusiva responsabilidad, la información que esta reciba por medios remotos de comunicación electrónica.

2. Acepto el compromiso de guardar mi contraseña de manera responsable, pues es única y exclusiva para mi acceso al Sistema Electrónico DeclaraNet plus.

3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que presentaré ante el Órgano Interno de Control de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la presentación de la correspondiente declaración de situación patrimonial, acompañado de una copia del acuse de recibo generado por el sistema.

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL MANIFESTANTE: José Francisco Santiago Hidalgo y Gómez

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: México DF a 13 de mayo de 2014

30078

CONSTANCIA DE SUELDOS, SALARIOS, CONCEPTOS ASIMILADOS, CRÉDITO AL SALARIO Y SUBSIDIO PARA EL EMPLEO
(INCLUYE INGRESOS POR ACCIONES)

7137276

ANVERSO 00024

37P1A09

PERIODO QUE AMPARA LA CONSTANCIA — MES INICIAL 03 — MES FINAL 12 — EJERCICIO 2014

ESTA CONSTANCIA DEBERÁ SER CONSERVADA POR EL TRABAJADOR

1 DATOS DEL TRABAJADOR O ASIMILADO A SALARIOS

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES [redacted]

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN [redacted]

APELLIDO PATERNO: HIDALGO

APELLIDO MATERNO: Y GOMEZ

NOMBRE(S): JOSE FRANCISCO SANTIAGO

MARQUE CON "X" EL RECUADRO QUE CORRESPONDA Y/O CONTESTE LO QUE SE SOLICITA:

ÁREA GEOGRAFICA DEL SALARIO MÍNIMO (1): A

SI EL PATRÓN REALIZÓ CALCULO ANUAL: N

TARIFA UTILIZADA: DEL EJERCICIO QUE DECLARA: X — 1991 (Actualizada)

PROPORCIÓN DEL SUBSIDIO:

CALCULADA CONFORME A LAS DISPOSICIONES VIGENTES EN EL EJERCICIO QUE DECLARA (*): 0.00

CALCULADA CONFORME A DISPOSICIONES VIGENTES EN 1991 (*):

FRACCION I (2)	FRACCION II (2)	APLICADA (3)

MARQUE CON "X" SI EL TRABAJADOR ES SINDICALIZADO

SI ES ASIMILADO A SALARIOS, SEÑALE LA CLAVE CORRESPONDIENTE (4)

RFC DEL(LOS) OTRO(S) PATRÓN(ES) (6)

CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS (5): 09

OTROS DATOS INFORMATIVOS

MONTO DE LAS APORTACIONES VOLUNTARIAS EFECTUADAS	0	MONTO DE LAS APORTACIONES VOLUNTARIAS DEDUCIBLES PARA TRABAJADORES QUE REALIZARAN SU DECLARACIÓN	0
INDIQUE SI EL PATRÓN APLICÓ EL MONTO DE LAS APORTACIONES VOLUNTARIAS EN EL CALCULO DEL IMPUESTO	0	MONTO DE LAS APORTACIONES VOLUNTARIAS DEDUCIBLES APLICADAS POR EL PATRÓN	0

2 IMPUESTO SOBRE LA RENTA

A	TOTAL DE INGRESOS POR SUELDOS, SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS (Campo Q, más el campo R de esta página, más los campos s, más t, más m de la página 2, más el campo S1 de la página 3)	1243495	I	SUBSIDIO NO ACREDITABLE (2007 y anteriores)	0
B	IMPUESTO LOCAL A LOS INGRESOS POR SUELDOS, SALARIOS Y EN GENERAL POR LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO PERSONAL SUBORDINADO(7)	0	J	MONTO DEL SUBSIDIO PARA EL EMPLEO QUE LE CORRESPONDIÓ AL TRABAJADOR DURANTE EL EJERCICIO (2008 y posteriores) (8)	0
C	INGRESOS EXENTOS (Campo V de esta página, más el campo c de la página 2, más el campo R1 de la página 3)	6496	K	MONTO DEL SUBSIDIO ACREDITABLE FRACCION III (2)	0
D	TOTAL DE LAS APORTACIONES VOLUNTARIAS DEDUCIBLES	0	L	MONTO DEL SUBSIDIO ACREDITABLE FRACCION IV (2)	0
E	INGRESOS NO ACUMULABLES (Campo Y de esta página, más el campo g de la página 2)	0	M	IMPUESTO SOBRE INGRESOS ACUMULABLES	0
F	INGRESOS ACUMULABLES (A - B - C - D - E)	1236999	N	IMPUESTO SOBRE INGRESOS NO ACUMULABLES	0
G	ISR CONFORME A LA TARIFA ANUAL	0	O	IMPUESTO SOBRE LA RENTA CAUSADO EN EL EJERCICIO QUE DECLARA (M + N)	0
H	SUBSIDIO ACREDITABLE (2007 y anteriores)	0	P	IMPUESTO RETENIDO AL CONTRIBUYENTE (Campo Z de esta página, más los campos h, más j, más n de la página 2, más los campos U1, más V1 de la página 3)	357918

3 PAGOS POR SEPARACIÓN

JUBILACIONES, PENSIONES O HABERES DE RETIRO

Q	MONTO TOTAL DEL PAGO EN UNA SOLA EXHIBICIÓN (No deberá hacer anotacion alguna en R, S y T)	0	V	INGRESOS EXENTOS	0
R	INGRESOS TOTALES POR PAGO EN PARCIALIDADES (No hacer anotación alguna en Q)	0	W	INGRESOS GRAVABLES	0
S	MONTO DIARIO PERCIBIDO POR JUBILACIONES PENSIONES O HABERES DE RETIRO EN PARCIALIDADES (No hacer anotación alguna en Q)	0	X	INGRESOS ACUMULABLES	0
T	CANTIDAD QUE SE HUBIERA PERCIBIDO EN EL PERÍODO DE NO HABER PAGO UNICO POR JUBILACIONES, PENSIONES O HABERES DE RETIRO EN UNA SOLA EXHIBICION (No hacer anotación alguna en Q)	0	Y	INGRESOS NO ACUMULABLES	0
U	NUMERO DE DIAS (9)	0	Z	IMPUESTO RETENIDO	0

(*) Es obligatorio requisitar estos campos.
(1) Anotará A, B o C, según corresponda al área geográfica que señala la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos.
(2) Unicamente para constancias de 2001, de conformidad con el Art. Segundo Transitorio, del Decreto por el que se reforma el Art. 80-A de la LISR, publicado en el DOF el 29 de noviembre de 2001.
(3) Deberá utilizar este campo, cuando el patrón haya realizado cálculo anual de ISR y al trabajador le corresponda una proporción distinta a la de los demás trabajadores.
(4) A. Miembros de las sociedades cooperativas de producción, B. Integrantes de sociedades y asociaciones civiles, C. Miembros de consejos directivos, de vigilancia, consultivos o comisarios, D. Actividad empresarial (comisionistas), E. Honorarios asimilados a salarios, F. Ingresos en acciones o títulos valor, G. Otros.
(5) 01 Aguascalientes, 02 Baja California, 03 Baja California Sur, 04 Campeche, 05 Coahuila, 06 Colima, 07 Chiapas, 08 Chihuahua, 09 Distrito Federal, 10 Durango, 11 Guanajuato, 12 Guerrero, 13 Hidalgo, 14 Jalisco, 15 México, 16 Michoacán, 17 Morelos, 18 Nayarit, 19 Nuevo León, 20 Oaxaca, 21 Puebla, 22 Querétaro, 23 Quintana Roo, 24 San Luis Potosí, 25 Sinaloa, 26 Sonora, 27 Tabasco, 28 Tamaulipas, 29 Tlaxcala, 30 Veracruz, 31 Yucatán, 32 Zacatecas.
(6) En caso de que el trabajador haya tenido más de un patrón en el ejercicio, deberá señalar el (los) RFC del(los) otro(s) patrón(es).
(7) Aplicable a partir del ejercicio 2005.
(8) Se refiere al Subsidio para el Empleo que corresponda, determinado conforme a la tabla contenida en las disposiciones fiscales.
(9) Tratándose de pagos en parcialidades, número de días del periodo. En caso de pago de jubilaciones, pensiones o haberes de retiro en una sola exhibición, número de días comprendidos entre la fecha en que se realizó el pago y el 31 de diciembre del año de que se trate.

SE EXPIDE POR DUPLICADO

Original - Trabajador o Asimilado a Salarios **Duplicado - Retenedor**

2 HOFA901215SWA

PAGOS POR SEPARACIÓN (Continuación)

3

a. MONTO TOTAL PAGADO	0	e. INGRESOS ACUMULABLES (Último sueldo mensual ordinario) (2)	0
b. NÚMERO DE AÑOS DE SERVICIO DEL TRABAJADOR	0	f. IMPUESTO CORRESPONDIENTE AL ÚLTIMO SUELDO MENSUAL ORDINARIO	0
c. INGRESOS EXENTOS	0	g. INGRESOS NO ACUMULABLES	0
d. INGRESOS GRAVADOS	0	h. IMPUESTO RETENIDO	0

INGRESOS ASIMILADOS A SALARIOS (Sin incluir (3))

4

i. INGRESOS ASIMILADOS A SALARIOS	0	j. IMPUESTO RETENIDO (DURANTE EL EJERCICIO	0

INGRESOS EN ACCIONES O TÍTULOS VALOR QUE REPRESENTAN BIENES (Por ejercer la opción otorgada por el empleador)

4.1

k. VALOR DE MERCADO DE LAS ACCIONES O TÍTULOS VALOR AL EJERCER LA OPCIÓN (4)		m. INGRESO ACUMULABLE (k - l siempre que k sea mayor)	
l. PRECIO ESTABLECIDO AL OTORGARSE LA OPCIÓN DE INGRESOS EN ACCIONES O TÍTULOS VALOR		n. IMPUESTO RETENIDO	

PAGOS DEL PATRÓN EFECTUADOS A SUS TRABAJADORES (Incluyendo (3))

5

	GRAVADO	EXENTO
o. SUELDOS, SALARIOS, RAYAS Y JORNALES	1080507	0
p. GRATIFICACIÓN ANUAL	102241	20
q. VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	0	0
r. TIEMPO EXTRAORDINARIO	0	0
s. PRIMA VACACIONAL	1581	SRIA. DE C Y TR
t. PRIMA DOMINICAL	0	0
u. PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LAS UTILIDADES (PTU)	0	0
v. REEMBOLSO DE GASTOS MÉDICOS DENTALES Y HOSPITALARIOS	0	0
w. FONDO DE AHORRO	0	0
x. CAJA DE AHORRO	0	0
y. VALES PARA DESPENSA	0	0
z. AYUDA PARA GASTOS DE FUNERAL	0	0
A1. CONTRIBUCIONES A CARGO DEL TRABAJADOR PAGADAS POR EL PATRÓN	$2670	0
B1. PREMIOS POR PUNTUALIDAD	0	0
C1. PRIMA DE SEGURO DE VIDA	0	0
D1. SEGURO DE GASTOS MÉDICOS MAYORES	0	0
E1. VALES PARA RESTAURANTE	0	0
F1. VALES PARA GASOLINA		

(1) Incluyendo, entre otros, prima de antigüedad e indemnizaciones.
(2) Si el pago por separación es menor al último sueldo mensual ordinario deberá enterar el pago por separación.
(3) Funcionarios y trabajadores de la Federación, de las Entidades Federativas y de los Municipios, así como miembros de las fuerzas armadas.
(4) Si la opción para adquirir acciones o títulos valor se otorgó antes del 1° de enero de 2005, se enterará el valor del impuesto que tengan dichas acciones o títulos valor al 31 de diciembre de 2004.

3 HIGF4907255WA

ANVERSO

5 PAGOS DEL PATRÓN EFECTUADOS A SUS TRABAJADORES (Incluyendo (1)) (Continuación)

	GRAVADO	EXENTO
G1 VALES PARA ROPA	0	0
H1 AYUDA PARA RENTA	0	0
I1 AYUDA PARA ARTICULOS ESCOLARES	0	0
J1 DOTACIÓN O AYUDA PARA ANTEOJOS	0	0
K1 AYUDA PARA TRANSPORTE	0	0
L1 CUOTAS SINDICALES PAGADAS POR EL PATRON	0	0
M1 SUBSIDIOS POR INCAPACIDAD	0	0
N1 BECAS PARA TRABAJADORES Y/O SUS HIJOS	0	0
O1 PAGOS EFECTUADOS POR OTROS EMPLEADORES (2) (3)	0	0
P1 OTROS INGRESOS POR SALARIOS	0	3468

6 IMPUESTO SOBRE LA RENTA POR SUELDOS Y SALARIOS

Q1 SUMA DEL INGRESO GRAVADO POR SUELDOS Y SALARIOS (Suma de los campos o de la pagina 2 al P1 de la columna "gravado" de la pagina 3)	1236999	X1 SALDO A FAVOR DEL EJERCICIO ANTERIOR NO COMPENSADO DURANTE EL EJERCICIO QUE AMPARA LA CONSTANCIA	0
R1 SUMA DEL INGRESO EXENTO POR SUELDOS Y SALARIOS (Suma de los campos o de la página 2 al P1 de la columna "exento" de la pagina 3)	6496	Y1 SUMA DE LAS CANTIDADES QUE POR CONCEPTO DE CREDITO AL SALARIO LE CORRESPONDIÓ AL TRABAJADOR (5)	0
S1 SUMA DE INGRESOS POR SUELDOS Y SALARIOS (Q1 + R1)	1243495	Z1 CREDITO AL SALARIO ENTREGADO EN EFECTIVO AL TRABAJADOR DURANTE EL EJERCICIO (6)	0
T1 MONTO DEL IMPUESTO LOCAL A LOS INGRESOS POR SUELDOS, SALARIOS Y EN GENERAL POR LA PRESTACION DE UN SERVICIO PERSONAL SUBORDINADO RETENIDO (4)	0	a1 MONTO TOTAL DE INGRESOS OBTENIDOS POR CONCEPTO DE PRESTACIONES DE PREVISION SOCIAL	3468
U1 IMPUESTO RETENIDO DURANTE EL EJERCICIO	357918	b1 SUMA DE INGRESOS EXENTOS POR CONCEPTO DE PRESTACIONES DE PREVISIÓN SOCIAL	3468
V1 IMPUESTO RETENIDO POR OTRO(S) PATRON(ES) DURANTE EL EJERCICIO (2)	0	c1 MONTO DEL SUBSIDIO PARA EL EMPLEADO ENTREGADO EN EFECTIVO AL TRABAJADOR DURANTE EL EJERCICIO QUE DECLARA (7)	0
W1 SALDO A FAVOR DETERMINADO EN EL EJERCICIO QUE DECLARA QUE EL PATRÓN COMPENSARÁ DURANTE EL SIGUIENTE EJERCICIO O SOLICITARA SU DEVOLUCIÓN	0		

DATOS DEL RETENEDOR

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: SCT051121NE5

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION *:

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S), O DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION: [redacted]

APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S): MASETTO MORALES LUIS AUGUSTO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION DE REMUNERACIONES
AV. UNIVERSIDAD Y XOLA
CUERPO "D" 3° PISO
CENTRO NACIONAL S. C. T.
COLONIA NARVARTE C. P. 03028

FIRMA DEL RETENEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

SELLO DEL RETENEDOR (EN CASO DE TENERLO)

FIRMA DE RECIBIDO POR EL CONTRIBUYENTE

" Se Declara bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en la presente constancia fueron manifestados en la respectiva declaración informativa múltiple del ejercicio, presentada ante el SAT con fecha **06/02/2015** y a la que le correspondio el numero de folio de operación **56414964**, así mismo, SI( ) o NO(X) se realizó el calculo anual en los términos que establece la ley de LISR "

* Sólo personas físicas

(1) Funcionarios y trabajadores de la Federación, de las Entidades Federativas y de los Municipios, así como miembros de las fuerzas armadas

(2) Sólo si el patrón que expide la constancia realizó el calculo anual

(3) No deberá duplicar los conceptos exentos que se rescen una sola vez, por ejemplo gratificación anual, prima vacacional, entre otros

(4) Aplicable a partir de 2005

(5) Se deberá anotar la suma del crédito al salario determinado conforme a la tabla de la LISR correspondiente

(6) Suma de las diferencias que durante el ejercicio se entregaron en efectivo al trabajador conforme a las disposiciones fiscales vigentes

(7) Se refiere a la(s) diferencia(s) por subsidio para el empleo mensual entregada(s) en efectivo al trabajador

SERGIO HUMBERTO ZERTUCHE ZUANI, Director General de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, con fundamento y en uso de las facultades que le atribuyen el artículo 10, fracción XIV del Reglamento Interior de esta Dependencia del Ejecutivo Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 08 de enero de 2009.----------

----------**C E R T I F I C A**----------

Que el presente legajo compuesto de 54 fojas útiles, algunas por ambos lados, que corresponden al Expediente Laboral del C. HIDALGO Y GÓMEZ JOSÉ FRANCISCO SANTIAGO, son copias de las constancias que obran en el expediente y que se encuentran bajo custodia y resguardo de la Lic. Alicia E. Lara de Santiago, Subdirectora de Recursos Humanos de la Coordinación Administrativa de Oficialía Mayor. De esta Secretaría. Dado en la Ciudad de México, D.F. a los 17 días del mes de junio de 2015.----------

SRIA. DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES
D. G. R. H.

Nº 0615997 Libro / Año / 198

DAF-UDCV-09
869-X-91

RC-6

000249

001

ACTA DE NACIMIENTO

D. F. (D. O. de 2. I.) Ene. Cr.—30

de 77

En Coyoacán Distrito Federal, a las trece horas
de enero del día ocho

[redacted]

PADRES

Nombres:
Edad:
Ocupación:
Nacionalidad:
Domicilio:

[redacted]

ABUELOS PATERNOS

Nombres:
Domicilio:

[redacted]

ABUELOS MATERNOS

Nombres:
Domicilio:

[redacted]

TESTIGOS

Nombres:
Edad:
Ocupación:
Domicilio:

[redacted]

Los testigos declaran que [redacted]
de Nacionalidad: [redacted] de [redacted] presentado [redacted]
compareciente que tiene su domicilio en [redacted] y

Leída la presente acta la ratificaron y firman los que saben

[redacted]

CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
QUE EXPIDO EN COYOACAN DISTRITO FEDERAL A
LOS CUATRO DIAS DEL MES DE MAYO DE MIL NO-
VECIENTOS NOVENTA Y DOS.
LA C. JUEZ DEL REGISTRO CIVIL.
LIC. MARTHA MORENO GARCIA.

JUZGADO 28a.

Anexo 3.- Carta Compromiso de Ocupación Temporal

México, D.F., a 27 de marzo de 2013.

Dirección General de Recursos Humanos
Secretaría de Comunicaciones y Transportes
P r e s e n t e

MARCOS GIL ORTIZ, manifiesto expresamente que estoy enterado (a) y acepto firmar el documento denominado "*Constancia de Nombramiento*", en el entendido, de que el mismo forma parte de las medidas establecidas por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes para las Ocupaciones Temporales al amparo del Artículo 34 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (LSPCAPF), por lo tanto aquel documento como este tendrán validez únicamente en caso de autorizarse la ocupación temporal del puesto Director de Adquisiciones, CFMB001, Código de Puesto 09-712-1-CFMB001-0000023-E-C-I.

De igual manera, C.P. Rosa María Castañeda Saldaña, Directora de Administración, adscrito a la Dirección General de Recursos Materiales, manifiesto que conozco las medidas establecidas para las Ocupaciones Temporales al amparo del Artículo 34 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (LSPCAPF), por lo que remito a la Dirección General de Recursos Humanos la Constancia de Nombramiento debidamente firmada, como parte de los documentos que integran el expediente de la solicitud de ocupación temporal del puesto Director de Adquisiciones, CFMB001, Código de Puesto 09-712-1-CFMB001-0000023-E-C-I, la cual está sujeta a aprobación por el C. Oficial Mayor del Ramo de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

Por lo anterior, estoy enterado (a) de que la relación laboral solamente existirá en caso de que se emita el oficio signado por el C. Oficial Mayor del Ramo, mediante el cual se autorice la ocupación temporal del puesto antes referido, bajo el supuesto del artículo 34 de la LSPCAPF.

Persona propuesta

Lic. Marcos Gil Ortiz

Servidor Público

C.P. Rosa María Castañeda Saldaña

"FORMATO A[illegible]/.4" SOLICITUD DE TRÁMITE DE NOMBRAMIENTO [illegible] TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 34 DE LA LEY DE[illegible]ERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADM[illegible]STRACIÓN PÚBLICA FEDERAL (LSPCAPF)

TITULAR U OFICIAL MAYOR DE LA DEPENDENCIA: *(Sector central)*			
NOMBRE DEL PUESTO	DIRECTOR DE ADQUISICIONES	OFICIAL MAYOR DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	
		CÓDIGO DE PUESTO A 30 POSICIONES:	09-712-1-CFMB001-0000023-E-C-I

Hasta por 10 meses
Hacer el señalamiento de la opción que corresponda con una X

CARÁCTER DEL NOMBRAMIENTO

(X) Ocupación de un puesto, vacante o plaza de nueva creación en los supuestos de excepción establecidos en el artículo 34 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (Artículo 92 del nuevo Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal).

( ) Ocupación de un puesto, vacante o plaza de nueva creación con un Servidor Público de Carrera de Nivel Jerárquico Inferior (artículo 52, fracción II y 92 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

VIGENCIA DEL NOMBRAMIENTO

	Día:	Mes:	Año:
Fecha inicio:			
Fecha conclusión:	*Día:*	*Mes:*	*Año:*
Fecha máxima para emitir convocatoria:	*Día:*	*Mes:*	*Año:*
Fecha en que se Solicita Trámite:	*Día:*	*Mes:*	*Año:*

EXCEPCIONALIDAD DE NOMBRAMIENTO

Razón que la sustenta: La contratación de dicho profesionista es con el objeto de que la Dirección General de Recursos Materiales dirija las acciones que permitan un eficiente control y atención de asuntos relacionados con los distintos procedimientos de contratación de bienes y servicios que efectúa la Dirección General de Recursos Materiales, como son Licitaciones Públicas, invitaciones cuando a menos tres personas o adjudicaciones directas en materia de adquisición de bienes muebles, arrendamientos de bienes muebles o contratación de servicios derivados de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, mediante el estudio y aplicación de lo dispuesto por la Ley de la materia.

Peligra o se altera:

El orden social	( )	Los servicios públicos	(X)	La salubridad, la seguridad o el ambiente de alguna zona o región del país	( )

Como consecuencia de:

Desastres producidos por fenómenos naturales	( )	Caso fortuito o de fuerza mayor	( )	Circunstancias que puedan provocar pérdidas o costos adicionales importantes	(X)

TITULAR U OFICIAL MAYOR DE LA DEPENDENCIA QUE SOLICITA EL TRÁMITE DEL NOMBRAMIENTO, SUJETO A LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES

NOMBRE: MAP. RODRIGO RAMÍREZ REYES

CARGO: OFICIAL MAYOR

FIRMA DE SOLICITUD DEL TRÁMITE*

PERSONA PROPUESTA A NOMBRAMIENTO TEMPORAL

LIC. MARCOS GIL ORTIZ

RFC CON HOMOCLAVE [redacted]

NÚMERO DE RUSP A 9 POSICIONES (EN SU CASO):

IMPORTANTE:
1) Este documento es de carácter informativo exclusivamente y no tiene efectos de nombramiento; 2) El operador del medio establecido por la Dirección General de Ingreso, Capacitación y Certificación en la Secretaría de la Función Pública(SFP) deberá integrar un expediente por cada nombramiento que se haya hecho del conocimiento de la SFP en el que se contengan los documentos siguientes: 2.1 justificación técnica que sustente el ejercicio de la autorización y la acreditación de la excepcionalidad en la designación; 2.2 copia del nombramiento, y 2.3 formatos A34-V.4 del nombramiento hasta por 10 meses requisitado y firmado por quien solicita el trámite; 3) la DGRH deberá mantener actualizada en Internet de manera histórica y desde la entrada en vigor de la LSPCAPF, la información de nombramientos, observándose las disposiciones legales y normativas en materia de datos personales.

*Quien solicita el trámite del nombramiento temporal entiende y comprende que el nombramiento temporal de la persona designada solo podrá autorizarse en cumplimiento de lo dispuesto por la normatividad aplicable.

La SFP sólo tomará conocimiento de los nombramientos temporales al amparo del artículo 34 de la LSPCAPF que se registren a través de dicho medio.

0002

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
ANEXO 1

JUSTIFICACIÓN DE OCUPACIÓN TEMPORAL AL AMPARO DEL ARTÍCULO 34 LSPCAPF

Explicar a detalle lo siguiente:

1. Hechos tangibles y medibles de los resultados que se esperan del ocupante del puesto durante el tiempo que dure la temporalidad de la ocupación de la plaza.

   Promover los mecanismos que permitan diagnosticar los requerimientos de las Unidades Administrativas para la elaboración del Programa anual de Adquisiciones, a través de la recopilación y análisis de información generada para tal efecto por las Unidades, con la finalidad de asegurar que el programa se encuentre formulado de conformidad con las normas establecidas para tal efecto y se cubran los requerimientos presentados por las Unidades Administrativas.

   Coordinar las acciones que permitan la integración de la documentación legal y administrativa de proveedores y prestadores de servicios adjudicados, mediante la solicitud de la misma y la implementación de mecanismos de recopilación y validación de dicha información; así como, verificar información relacionada con la personalidad jurídica de éstos, con la finalidad de dar certeza legal en los contratos correspondientes y asegurar el cumplimiento de la normatividad establecida.

   Supervisar y evaluar el estado, avance y cumplimiento de las bases concursales, mediante el seguimiento a cada una de las etapas del procedimiento, con la finalidad de que se dé cumplimiento en los tiempos establecidos al procedimiento de adquisición y las Unidades Administrativas cuenten de manera oportuna con los bienes y servicios necesarios para el desarrollo de sus actividades.

2. Impacto para la Secretaría: implicaciones en caso de no efectuar lo referido en el numeral 1, traducido en costos, gastos, proyectos, programas, etc.

   Podría la Dirección General de Recursos Materiales, incurrir en faltas que sean sancionables, por los Órganos Fiscalizadores.

LA TITULAR DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA
C.P. ROSA MARÍA CASTAÑEDA SALDAÑA

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
ANEXO 1

JUSTIFICACIÓN DE OCUPACIÓN TEMPORAL AL AMPARO DEL ARTÍCULO 34 LSPCAPF

Unidad Administrativa Solicitante: Dirección General de Recursos Materiales

Denominación del Puesto: Director de Adquisiciones

Código del Puesto (30 dígitos): 09-712-1-CFMB001-0000023-E-C-I Fecha: 27 de marzo de 2013

EXCEPCIONALIDAD DEL NOMBRAMIENTO

*Describir la **RAZÓN** que sustenta la solicitud de ocupación temporal del puesto:*

La contratación de dicho profesionista es con el objeto de que la Dirección General de Recursos Materiales dirija las acciones que permitan un eficiente control y atención de asuntos relacionados con los distintos procedimientos de contratación de bienes y servicios que efectúa la Dirección General de Recursos Materiales, como son Licitaciones Públicas, invitaciones cuando a menos tres personas o adjudicaciones directas en materia de adquisición de bienes muebles, arrendamientos de bienes muebles o contratación de servicios derivados de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, mediante el estudio y aplicación de lo dispuesto por la Ley de la materia.

Así como consolidar el programa anual de Adquisiciones de la dependencia, y promover los contratos y convenios en esa materia, con la finalidad de brindar certidumbre jurídica a la dependencia en sus relaciones contractuales con los distintos proveedores y asegurar el cumplimiento de las necesidades en esa materia.

Seleccionar la opción que corresponda.

Peligra o se altera:

El orden social. ( )	Los servicios públicos. (X)	La salubridad, la seguridad o el ambiente de alguna zona o región del país. ( )

*Explicar a detalle el **impacto** que tiene para la Secretaría no ocupar el puesto, de acuerdo con la opción antes seleccionada:*

Se corre el riesgo de que Dirección General de Recursos Materiales no participe en la formulación del Programa Anual de Adquisiciones de la Secretaria de Comunicaciones y Transportes y no se atienda las solicitudes presentadas por las Unidades Administrativas.

Seleccionar la opción que corresponda.

Como consecuencia de:

Desastres producidos por fenómenos naturales. ( )	Caso fortuito o de fuerza mayor. ( )	Circunstancias que puedan provocar pérdidas o costos adicionales importantes. (X)

*Explicar a detalle el **impacto** que tiene para la Secretaría no ocupar el puesto, de acuerdo con la opción antes seleccionada:*

Se corre el riesgo de no supervisar la aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en apego a los procedimientos establecido para tal efecto, con la finalidad de contar con los Bienes y Servicios Generales que requieren las Unidades Administrativas Centrales para el desempeño de sus funciones y salvaguardas los intereses de la Institución.

0002

"2013, Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano"

ACUSE DE RECIBO

Oficialía Mayor
Dirección General de Recursos Materiales

Oficio 5.3.- 192

México, D.F., marzo 27 de 2013.

Lic. Antonio Sánchez Martínez
Director General de Recursos Humanos
P r e s e n t e

Por este conducto, hago de su conocimiento que derivado de la renuncia del C. Javier Adolfo Soto Soto como Director de Adquisiciones, con efectos a partir del 01 de abril de 2013, quedará vacante la plaza con código 09-712-1-CFMB001-0000023-E-C-I.

Sobre el particular y con fundamento en el artículo 34 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, que a la letra dice:

Artículo 34.- "En casos excepcionales y cuando peligre o se altere el orden social, los servicios públicos, la salubridad, la seguridad o el ambiente de alguna zona o región del país, como consecuencia de desastres producidos por fenómenos naturales, por caso fortuito o de fuerza mayor o existan circunstancias que puedan provocar pérdidas o costos adicionales importantes, los titulares de las dependencias o el Oficial Mayor respectivo u homólogo, bajo su responsabilidad, podrán autorizar el nombramiento temporal para ocupar un puesto, una vacante o una plaza de nueva creación, considerando para ser ocupado por cualquier servidor público, sin necesidad de sujetarse al procedimiento de reclutamiento y selección a que se refiere esta Ley. Este personal no creará derechos respecto al ingreso al Sistema".

Por lo anterior, solicito a usted de no existir inconveniente alguno, girar sus apreciables instrucciones a quien corresponda con el objeto de llevar a cabo los trámites necesarios para la ocupación temporal de la plaza de Director de Adquisiciones, al amparo del artículo en mención a partir del 1 de abril de 2013, por el **C. Marcos Gil Ortiz**, toda vez que cubre el perfil requerido para el puesto. Para tal efecto se anexa la documentación siguiente.

* Justificación para la ocupación temporal
* Formato A34-V.4 en dos tantos originales
* Carta Compromiso en dos tantos originales
* Descripción y perfil del puesto actualizado
* Curriculo Vitae de la Persona propuesta para la ocupación temporal.
* Copia de la cédula profesional
* Copia R.F.C.
* Copia del CURP

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e .
La Directora General

Lic. Martha Leticia Pinto Palmer

SCT
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
01 ABR. 2013
ENTRADA

RECIBI
27 MAR. 2013
SUBDIRECCIÓN DE RECLUTAM Y SELECCIO

13 ABR -1 11:15
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

c.c.p. **MAP. Rodrigo Ramírez Reyes.**- Oficial Mayor del Ramo.- Presente.

RCS'RMCS'JTC'hays

BBVA Bancomer

000255
007

Estado de Cuenta
LIBRETON EDUCACION
PAGINA 1 / 4

[redacted]

Periodo	Del 01/02/2013 al 28/02/2013
Fecha de Corte	
No. de Cuenta	
No. de Cliente	
R.F.C.	
No. Cuenta CLABE	

[redacted]

SUCURSAL 3529: CIEN METROS
DIRECCION: AV. CIEN METROS 795
COL. NUEVA INDUSTRIAL VALLEJO
PLAZA: CIUDAD DE MEXICO
TELEFONO: (5)2264020

Información Financiera

MONEDA NACIONAL

Rendimiento		
Saldo Promedio		[redacted]
[illegible] Periodo		
Tasa Bruta Anual	%	
Saldo Promedio Gravable		0.00
Intereses a Favor* (+)		4.89
I.S.R. Retenido* (-)		0.00

Comisiones		
Cheques pagados*	0	0.00
Manejo de Cuenta*		0.00
Anualidad*		0.00
Operaciones	0	0.00
Total de Comisiones		0.00
Cargos Objetados	0	0.00
Abonos Objetados	0	0.00

Comportamiento		
Saldo Anterior		[redacted]
Depósitos / Abonos (+)	1	
Retiros / Cargos (-)	22	
Saldo Final		
Saldo Mínimo Requerido		0.00

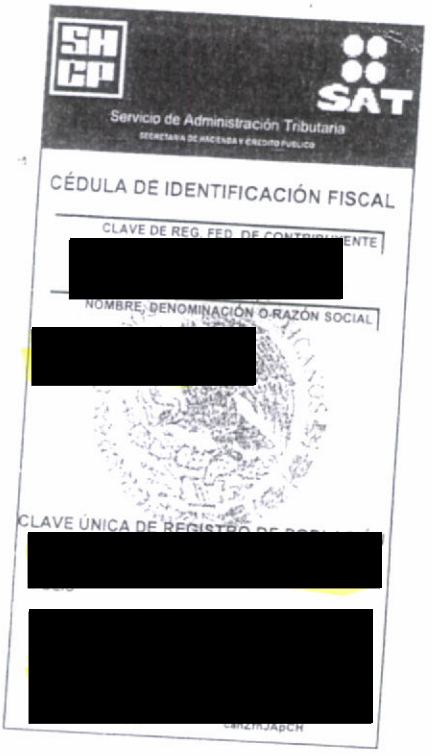
Otros productos incluidos en el estado de cuenta (Inversiones)

Contrato	Producto	Tasa de Interes	GAT	Total de Comisiones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Detalle de Movimientos Realizados

FECHA OPER	FECHA LIQ	DESCRIPCION	CARGOS	ABONOS	SALDO OPERACION	SALDO LIQUIDACION
[illegible]	01/FEB	[redacted]				
[illegible]	03/FEB					
15/FEB	04/FEB					
6/FEB	05/FEB					
8/FEB	07/FEB					
9/FEB	09/FEB					
/FEB	09/FEB					
/FEB	12/FEB					
FEB	17/FEB					

ESTIMADO CLIENTE: SU NUMERO DE CUENTA PARTICIPA 10 VECES EN EL SORTEO DE ESTE MES. CUANTO MAS AHORRE, MAS VECES PARTICIPARA.



SHCP

SAT

Servicio de Administración Tributaria

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL

CLAVE DE REG. FED. DE CONTRIBUYENTE

[redacted]

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

[redacted]

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

[redacted]

[redacted]

CIUDAD DE MÉXICO GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL

COMPROBANTE DE SERVICIOS

00025

TRÁMITE:

NOMBRE COMPLETO: GIL ORTIZ MARCOS
EMPLEO: JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL
ADSCRIPCIÓN: DELEGACIÓN ÁLVARO OBREGÓN

A SOLICITUD DEL INTERESADO, SE HACE CONSTAR QUE DE ACUERDO AL REGISTRO GENERAL DE EMPLEADOS, PRESTÓ SUS SERVICIOS DESDE EL 01.01.86 AL 01.09.91 EN NÓMINA BASE, CAUSANDO BAJA POR RENUNCIA. REINGRESA EL 16.04.92 AL 15.03.93 EN NÓMINA BASE, CAUSANDO BAJA POR RENUNCIA. REINGRESA EL 16.01.94 AL 01.01.95 EN NÓMINA BASE, FECHA EN QUE CAUSÓ BAJA POR RENUNCIA; CON LA SIGUIENTE OBSERVACIÓN.

LICENCIA S/SDO. POR 180 DÍAS A PARTIR DEL 01.03.91 AL 27.08.91

NÚMERO DE EMPLEADO: 1 183041-6

R.F.C.: [redacted]

SUELDOS: $ 1,795.35 MENSUAL

DOMICILIO ACTUAL: [redacted]

MÉXICO, D.F., 07 DE AGOSTO DE 2007

*vra

REVISO

LORENZO SAMUEL MOLLINEDO BASTAR
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZO

LIC. ADOLFO RIEBELING MONTIEL
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

COMISA

CIUDAD DE MÉXICO GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL

COMPROBANTE DE SERVICIOS

00025

TRÁMITE: 01

NOMBRE COMPLETO: GIL ORTIZ MARCOS
EMPLEO: JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL
ADSCRIPCIÓN: DELEGACIÓN ÁLVARO OBREGÓN

A SOLICITUD DEL INTERESADO, SE HACE CONSTAR QUE DE ACUERDO AL REGISTRO GENERAL DE EMPLEADOS, PRESTÓ SUS SERVICIOS DESDE EL 01.01.86 AL 01.09.91 EN NÓMINA BASE, CAUSANDO BAJA POR RENUNCIA. REINGRESA EL 16.04.92 AL 15.03.93 EN NÓMINA BASE, CAUSANDO BAJA POR RENUNCIA. REINGRESA EL 16.01.94 AL 01.01.95 EN NÓMINA BASE, FECHA EN QUE CAUSÓ BAJA POR RENUNCIA; CON LA SIGUIENTE OBSERVACIÓN.

LICENCIA S/SDO. POR 180 DÍAS A PARTIR DEL 01.03.91 AL 27.08.91

NÚMERO DE EMPLEADO: 1 183041-6

R.F.C.: [redacted]

SUELDOS: $ 1,795.35 MENSUAL

DOMICILIO ACTUAL [redacted]

MÉXICO, D.F., 07 DE AGOSTO DE 2007

vra

REVISO

LORENZO SAMUEL MOLLINEDO BASTAR
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZO

LIC. ADOLFO RIEBELING MONTIEL
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

COMISA

CIUDAD DE MÉXICO GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL

COMPROBANTE DE SERVICIOS

00025

TRÁMITE:

011

NOMBRE COMPLETO: GIL ORTIZ MARCOS
EMPLEO: JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL
ADSCRIPCIÓN: DELEGACIÓN ÁLVARO OBREGÓN

A SOLICITUD DEL INTERESADO, SE HACE CONSTAR QUE DE ACUERDO AL REGISTRO GENERAL DE EMPLEADOS, PRESTÓ SUS SERVICIOS DESDE EL 01.01.86 AL 01.09.91 EN NÓMINA BASE, CAUSANDO BAJA POR RENUNCIA. REINGRESA EL 16.04.92 AL 15.03.93 EN NÓMINA BASE, CAUSANDO BAJA POR RENUNCIA. REINGRESA EL 16.01.94 AL 01.01.95 EN NÓMINA BASE, FECHA EN QUE CAUSÓ BAJA POR RENUNCIA; CON LA SIGUIENTE OBSERVACIÓN.

LICENCIA S/SDO. POR 180 DÍAS A PARTIR DEL 01.03.91 AL 27.08.91

NÚMERO DE EMPLEADO: 1 183041-6

R.F.C.: [redacted]

SUELDOS: $ 1,795.35 MENSUAL

DOMICILIO ACTUAL [redacted]

MÉXICO, D.F., 07 DE AGOSTO DE 2007

*vra

REVISO

LORENZO SAMUEL MOLLINEDO BASTAR
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZO

LIC. ADOLFO RIEBELING MONTIEL
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

COMISA

FUNDACIÓN BEST, A.C.

00026

Certificado Médico

0

El que suscribe, Médico Cirujano legalmente autorizado para ejercer su profesión.

Certifica

Que habiendo practicado reconocimiento médico a: [redacted] de sexo: [redacted]

le: [redacted] años de edad.

T.A.: [redacted] F.C.: [redacted] F.R.: [redacted]

TEMP.: [redacted] PESO: [redacted] TALLA: [redacted]

Se encuentra: [redacted]

Se extiende el pres[redacted] los fines que al interesado convengan, en la ciudad de: [redacted]

a los [redacted] días del mes de [redacted] de [redacted]

Dr. Eduardo Angeles Rivas

Dr.:

Céd. Prof.: [redacted]

Universidad Egreso:

BBVA Bancomer

SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIR
SAR BANCOMER00026

91353 SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
SINALOA No. 43 PISO 1
ROMA
C.P. 06700, CUAUHTEMOC Z.P. 10205

[redacted]

01

Banco que opera la cuenta: BANCOMER 012

ESTADO DE CUENTA S.A.R. MOVIMIENTOS REGISTRADOS DEL 01-01-2008 AL 0

R.F.C./HOM./DIG.	Registro Patronal	Identificación del Patrón Dependencia o Entidad Cve. Depend.	Cve. Pagaduria	Aportación BIM-Año
[redacted]				

DATOS DE LA EMPRESA

SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
ICP: 6091353

DATOS DEL TRABAJADOR:

[redacted]

NSS: [redacted]
RFC: [redacted]
CURP: [redacted]
NCI PROCESAR: [redacted]

********** DETALLE DE MOVIMIENTOS, CIFRAS EN MONEDA NACIONAL **********

FECHA	CONCEPTO	SALDO PROMEDIO	CARGOS (-)	ABONOS (+)
	SUBCUENTA: RETIRO ISSSTE			
2008-01-28	SALDO ANTERIOR AL: 31-DIC-2007			
2008-01-31	APORTACION CUENTA RETIRO			
	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO			
2008-02-29	IMPORTES,FACTORES SAR			
	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO			
2008-03-31	IMPORTES,FACTORES SAR			
	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO			
2008-04-30	IMPORTES,FACTORES SAR			
	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO			
2008-05-01	IMPORTES,FACTORES SAR			
	TRASPASO ICEFA-PENSIONISSSTE SAR			
	SALDO ACTUAL SUBCUENTA: RETIRO ISSSTE			

SALDO INICIAL SAR [redacted]

[redacted]

********** DETALLE DE MOVIMIENTOS, CIFRAS EN MONEDA NACIONAL **********

FECHA	CONCEPTO	SALDO PROMEDIO	CARGOS (-)	ABONOS (+)
	SUBCUENTA: VIVIENDA FOVISSSTE			
	SALDO ANTERIOR AL: 31-DIC-2007			
2008-01-28	APORTACION CUENTA VIVIENDA			
2008-01-31	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO			
	IMPORTES,FACTORES VIV			
2008-02-29	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO			
	IMPORTES,FACTORES VIV			
2008-03-31	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO			
	IMPORTES,FACTORES VIV			
2008-04-30	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO			
	IMPORTES,FACTORES VIV			
2008-04-30	REMANENTE DE OPERACI N FOVISSSTE			
2008-05-01	TRASPASO ICEFA-PENSIONISSSTE VIVIENDA			
	SALDO ACTUAL SUBCUENTA: VIVIENDA FOVISSTE			

0.00

SALDO INICIAL FOVISSSTE [redacted]

[redacted]

Estimado cliente:

Le informamos que con fundamento en los Artículos Vigésimo Sexto y Vigésimo Séptimo Transitorios de la Ley del ISSSTE, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 31 de marzo de 2007, fue creado el Fondo Nacional de Pensiones de los Trabajadores al Servicio del Estado denominado PENSIONISSSTE, mismo que inició operaciones el pasado 1 de abril de 2008, por lo que la información y administración de su cuenta individual SAR-ISSSTE que Usted tenia en, BBVA BANCOMER, S.A., fue transferida para su administración a PENSIONISSSTE el 1° de mayo de 2008, por lo que cualquier trámite que Usted desee realizar sobre su cuenta, será atendido directamente por PENSIONISSSTE, llamando a los teléfonos: En el Distrito Federal, al 1719-0527 y del interior de la República al 01 800 400 2000.

Asimismo, hacemos de su conocimiento que si Usted es un TRABAJADOR ACTIVO (que actualmente está cotizando para el ISSSTE), las cantidades reflejadas en este estado de cuenta, no contienen las aportaciones realizadas a partir del 1er. Bimestre de 2008, lo cual tendrá que aclarar ante PENSIONISSSTE. En tal virtud, el presente Estado de Cuenta Final sólo informa las cantidades reflejadas hasta el 6to. Bimestre de 2007, más sus rendimientos, con lo que concluye nuestra administración de su cuenta individual SAR-ISSSTE, aclarando que este estado de cuenta se formuló con la información proporcionada por PROCESAR, S.A. de C.V., Empresa Operadora de la Base de Datos Nacional SAR.

BBVA Bancomer

SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIR
SAR BANCOMER 00026

91353 SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
SAN LORENZO # 252
BOSQUE RESIDENCIAL DEL SUR
C.P. 16010 DELEG XOCHIMILCO Z.P. [redacted]

[redacted]

CA1101232 TOTAL TRABAJADORES 4,150 FECHA DE EMISIÓN 08/04/2008
000024

ESTADO DE CUENTA S.A.R. MOVIMIENTOS REGISTRADOS DEL 01-01-2007 AL 3

01

R.F.C./HOM./DIG.	Registro Patronal	Ove. Depend.	Ove. Pagaduria	Identificación del Patrón Dependencia o Entidad Aportación BIM-Año
[redacted]				

Banco que opera la cuenta: BANCOMER 012

DATOS DE LA EMPRESA

SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
ICP: 6091353

DATOS DEL TRABAJADOR:

[redacted]

NSS: [redacted] **CURP:** [redacted]
RFC: [redacted]
NCI PROCESAR: [redacted]

**********RESUMEN DE OPERACIONES, CIFRAS EN MONEDA NACIONAL**********

SALDO ANTERIOR	
+ABONOS	
-CARGOS	
+INTERESES	
- COMISIONES	
SALDO ACTUAL	[redacted]

CON FUNDAMENTO EN LAS REGLAS DE CARACTER GENERAL EN MATERIA DE ADMINISTRACION DE CUENTAS INDIVIDUALES DE TRABAJADORES ISSSTE EMITIDAS POR LA COMISION NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, BBVA BANCOMER, S.A., EMITE EL PRESENTE ESTADO DE CUENTA ANUAL CORRESPONDIENTE AL 2007, CON LA INFORMACION PROPORCIONADA POR PROCESAR, S.A. DE C.V., EMPRESA OPERADORA DE LA BASE DE DATOS NACIONAL SAR.

BBVA BANCOMER, S.A., INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE, GRUPO FINANCIERO, AV. UNIVERSIDAD 1200, COL. XOCO, C.P. 03339, MEXICO, D.F., R.F.C. BBA830831LJ2

BBVA Bancomer

SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIR
SAR BANCOMER 00026

91353 SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
SAN LORENZO # 252
BOSQUE RESIDENCIAL DEL SUR
C.P. 16010 DELEG XOCHIM
[redacted]
000024 TRABAJADORES 4,150 FECHA DE EMISIÓN 08/04/2008

ESTADO DE CUENTA S.A.R. MOVIMIENTOS REGISTRADOS DEL 01-01-2007 AL 3

R.F.C./HOM./DIG.	Registro Patronal	Identificación del Patrón Dependencia o Entidad Cve. Depend.	Cve. Pagaduria	Aportación BIM-Año
[redacted]				

Banco que opera la cuenta: **BANCOMER 012**

DATOS DE LA EMPRESA

SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
ICP: 6091353

DATOS DEL TRABAJADOR:

[redacted]
NSS: [redacted]
RFC: [redacted] CURP: [redacted]
NCI PROCESAR: [redacted]

**********RESUMEN DE OPERACIONES. CIFRAS EN MONEDA NACIONAL**********

SALDO ANTERIOR	[redacted]
+ABONOS	
-CARGOS	
+INTERESES	
- COMISIONES	
SALDO ACTUAL	

CON FUNDAMENTO EN LAS REGLAS DE CARACTER GENERAL EN MATERIA DE ADMINISTRACION DE CUENTAS INDIVIDUALES DE TRABAJADORES ISSSTE EMITIDAS POR LA COMISION NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, BBVA BANCOMER, S.A., EMITE EL PRESENTE ESTADO DE CUENTA ANUAL CORRESPONDIENTE AL 2007, CON LA INFORMACION PROPORCIONADA POR PROCESAR, S.A. DE C.V., EMPRESA OPERADORA DE LA BASE DE DATOS NACIONAL SAR.

BBVA BANCOMER, S.A., INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE, GRUPO FINANCIERO, AV. UNIVERSIDAD 1200, COL. XOCO, C.P. 03339, MEXICO, D.F., R.F.C. BBA830831LJ2

BBVA Bancomer

SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIR
SAR BANCOMER 00026

91353 SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
SAN LORENZO # 252
BOSQUE RESIDENCIAL DEL SUR
C.P. 16010 DELEG
[redacted]
000024 TOTAL TRABAJADORES 4,150 FECHA DE EMISIÓN 08/04/2008

ESTADO DE CUENTA S.A.R. MOVIMIENTOS REGISTRADOS DEL 01-01-2007 AL 3

R.F.C./HOM./DIG.	Registro Patronal	Cve. Depend.	Cve. Pagaduría	Identificación del Patrón Dependencia o Entidad Aportación BIM-Año
[redacted]				

Banco que opera la cuenta: BANCOMER 012

DATOS DE LA EMPRESA

SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
ICP: 6091353

DATOS DEL TRABAJADOR:

[redacted]
NSS: [redacted]
RFC: [redacted] **CURP:** [redacted]
NCI PROCESAR: [redacted]

********** DETALLE DE MOVIMIENTOS, CIFRAS EN MONEDA NACIONAL **********

FECHA	CONCEPTO	SALDO PROMEDIO	CARGOS (-)	ABONOS (+)
	SUBCUENTA: VIVIENDA FOVISSSTE			
	SALDO ANTERIOR AL: 31-DIC-2006			
2007-01-23	APORTACION CUENTA VIVIENDA			
2007-01-31	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO IMPORTES,FACTORES VIV			
2007-02-28	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO IMPORTES,FACTORES VIV			
2007-03-26	APORTACION CUENTA VIVIENDA			
2007-03-31	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO IMPORTES,FACTORES VIV			
2007-03-31	REMANENTE DE OPERACI N FOVISSSTE			
2007-04-30	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO IMPORTES,FACTORES VIV			
2007-05-25	APORTACION CUENTA VIVIENDA			
2007-05-31	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO IMPORTES,FACTORES VIV			
2007-06-30	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO IMPORTES,FACTORES VIV			
2007-07-27	APORTACION CUENTA VIVIENDA			
2007-07-31	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO IMPORTES,FACTORES VIV			
2007-08-31	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO IMPORTES,FACTORES VIV			
2007-09-01	UNIFICACION DE CUENTAS UNIFICADOR - VIVIENDA			
2007-09-25	APORTACION CUENTA VIVIENDA			
2007-09-30	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO IMPORTES,FACTORES VIV			
2007-10-31	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO IMPORTES,FACTORES VIV			
2007-11-26	APORTACION CUENTA VIVIENDA			
2007-11-30	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO IMPORTES,FACTORES VIV			
2007-12-31	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO IMPORTES,FACTORES VIV			
	SALDO ACTUAL SUBCUENTA: VIVIENDA FOVISSTE			

SALDO INICIAL FOVISSSTE 28,063.59

[redacted]

CON FUNDAMENTO EN LAS REGLAS DE CARACTER GENERAL EN MATERIA DE ADMINISTRACION DE CUENTAS INDIVIDUALES DE TRABAJADORES ISSSTE EMITIDAS POR LA COMISION NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, BBVA BANCOMER, S.A., EMITE EL PRESENTE ESTADO DE CUENTA ANUAL CORRESPONDIENTE AL 2007, CON LA INFORMACION PROPORCIONADA POR PROCESAR, S.A. DE C.V., EMPRESA OPERADORA DE LA BASE DE DATOS NACIONAL SAR.

BBVA BANCOMER, S.A., INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE, GRUPO FINANCIERO, AV. UNIVERSIDAD 1200, COL. XOCO, C.P. 03339, MEXICO, D.F., R.F.C. BBA9308...

BBVA Bancomer

SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO
SAR BANCOMER 000264

91353 SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
SAN LORENZO # 252
BOSQUE RESIDENCIAL DEL SUR
C.P. 16010, DELEG.XOCHIMILCO Z.R. 102.05
[redacted]

016

CAT01232 TOTAL TRABAJADORES 4,150 FECHA DE EMISIÓN 08/04/2008
000024

ESTADO DE CUENTA S.A.R. MOVIMIENTOS REGISTRADOS DEL 01-01-2007 AL 31-12-

Identificación del Patrón Dependencia o Entidad

R.F.C./HOM./DIG.	Registro Patronal	Cve. Depend.	Cve. Pagaduría	Aportación BIM-Año
[redacted]				

Banco que opera la cuenta: **BANCOMER 012**

DATOS DE LA EMPRESA

SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
ICP: 6091353

DATOS DEL TRABAJADOR:

[redacted]

NSS: [redacted] **CURP:** [redacted]
RFC: [redacted]
NCI PROCESAR: [redacted]

********** DETALLE DE MOVIMIENTOS, CIFRAS EN MONEDA NACIONAL **********

FECHA	CONCEPTO	SALDO PROMEDIO	CARGOS (-)	ABONOS (+)
	SUBCUENTA: RETIRO ISSSTE			
	SALDO ANTERIOR AL: 31-DIC-2006	SALDO INICIAL SAR 14,941.00		
2007-01-23	APORTACION CUENTA RETIRO	[redacted]	[redacted]	[redacted]
2007-01-31	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO IMPORTES,FACTORES SAR			
2007-02-28	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO IMPORTES,FACTORES SAR			
2007-03-26	APORTACION CUENTA RETIRO			
2007-03-31	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO IMPORTES,FACTORES SAR			
2007-04-30	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO IMPORTES,FACTORES SAR			
2007-05-25	APORTACION CUENTA RETIRO			
2007-05-31	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO IMPORTES,FACTORES SAR			
2007-06-30	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO IMPORTES,FACTORES SAR			
2007-07-27	APORTACION CUENTA RETIRO			
2007-07-31	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO IMPORTES,FACTORES SAR			
2007-08-31	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO IMPORTES,FACTORES SAR			
2007-09-01	UNIFICACION DE CUENTAS UNIFICADOR - SAR			
2007-09-25	APORTACION CUENTA RETIRO			
2007-09-30	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO IMPORTES,FACTORES SAR			
2007-10-31	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO IMPORTES,FACTORES SAR			
2007-11-26	APORTACION CUENTA RETIRO			
2007-11-30	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO IMPORTES,FACTORES SAR			
2007-12-31	INTERES,AJUSTE,COMISION,SALDO PROMEDIO IMPORTES,FACTORES SAR			
	SALDO ACTUAL SUBCUENTA: RETIRO ISSSTE			

CON FUNDAMENTO EN LAS REGLAS DE CARACTER GENERAL EN MATERIA DE ADMINISTRACION DE CUENTAS INDIVIDUALES DE TRABAJADORES ISSSTE EMITIDAS POR LA COMISION NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, BBVA BANCOMER, S.A., EMITE EL PRESENTE ESTADO DE CUENTA ANUAL CORRESPONDIENTE AL 2007, CON LA INFORMACION PROPORCIONADA POR PROCESAR, S.A. DE C.V., EMPRESA OPERADORA DE LA BASE DE DATOS NACIONAL SAR.

BBVA BANCOMER, S.A., INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE, GRUPO FINANCIERO, AV. UNIVERSIDAD 1200, COL. XOCO, C.P. 03339, MEXICO, D.F. R.F.C. BBA830831LJ2

000265

017

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES

[redacted]

EN VIRTUD DE QUE [redacted]

[redacted]

CUMPLIO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY REGLAMENTARIA DEL ARTICULO 5o. CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE PROFESIONES Y SU REGLAMENTO SE LE EXPIDE LA PRESENTE

CEDULA

CON EFECTOS DE PATENTE
PARA EJERCER LA PROFESION DE

LIC. EN DERECHO

MEXICO, D.F., A 19 DE OCT DE 19 95

EL DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

LIC. DIANA CECILIA ORTEGA AMIEVA

CEDULA [redacted]

TITULO REGISTRADO A FOJA [redacted]

DEL LIBRO [redacted]

DE REGIS[redacted]ES Y
GRADOS

[redacted]

S. E. P.
GENERAL DE PROFESIONES
TAMENTO DE REGISTRO
Y EXPEDICION DE CE[redacted]

[redacted]

FIRMA DEL INTERESADO

dependencias y entidades de la Adminitración Pública Federal; PEMEX en todas sus filiales, INAH, LOTENAL, PGR, IMSS, etc; elaboración de casos de presunta responsabilidad de servidores públicos).

Período : 1998-2001

Empresa: Distribudora Química AGIL S.A. de C.V.

Puesto: **Gerente de Jurídico, de Crédito y Cobranza.** (Representación legal de la empresa en todo tipo de litigios ty actos de adminitración).

Período : 1996-1998

Institución: Delegación Alvaro Obregón
D.F.

Puesto: **Titular de la Unidad de Licencias, Espectaculos y Anuncios**

Período : Diciembre 1993- febrero 1995

Institución: Delegación Gustavo A. Madero
D.F.

Puesto: **Titular de la Unidad Jurídica y de Gobierno Zonas 2 y 6**

Período : 1991-1993

Institución: Delegación Gustavo A. Madero
D F.

Puesto: **Asesor del C. Delegado Político**

Período : 1990-1991

Institución:	Delegación Gustavo A. Madero Gobierno del Distrito Federal
Puesto:	**Asesor del Delegado Político.** (En materia de Adquisiciones y Obra Pública; Auditoria Pública y responsabilidades adminitrativas de servidores públicos).
Período :	15 de marzo al 30 de septiembre 2004.
Institución:	Órgano Interno de Control en Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos (CAPUFE) Área de Responsabilidades
Puesto:	**Gerente de Quejas, Denuncias y Responsabilidades** (Recepción y atención de quejas y denuncias; atención, tramitación y resolución de casos de presunta responsabilidad de servidores públicos, procedimientos legales, juicio de nulidad, recursos de revocación de revisión y amparos).
Período :	1° de junio de 2002 al 15 de febrero de 2004
Institución:	Órgano Interno de Control en Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos. (CAPUFE) Área de Auditoria Interna
Puesto:	**Gerente de Evaluación** (Auditoria Pública, auditoria de evaluación al desempeño; auditoria a ObraPública y Adquicisiones a las áreas sustantivas de CAPUFE).
Período :	Noviembre de 2001- Mayo de 2002
Institución:	Secretaria de Contraloria y Desarrollo Administrativo. Dirección General de Auditoria Gubernamental.
Puesto:	**Coordinador Ejecutivo de Servicios Especializados.** (Práctica de auditorias al desempeño, directas y especiales a diversas

Institución:	Contraloría Interna en Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal.
Puesto:	**Asesor Jurídico** (En materia de responsabilidades administrativas de servidores públicos, resolución y atención de procedimientos legales juicio de nulidad, recursos de revocación de revisión y amparos).
Período :	1 de noviembre al 15 de diciembre de 2009 .
Institución:	Órgano Interno de Control en el Servicio de Administración Tributaria Área de Responsabilidades
Puesto:	**Director de Responsabilidades e Inconformidades** (Atención, tramitación y resolución de casos de presunta responsabilidad de servidores públicos; atención, tramitación y resolución de inconformidades interpuestas por proveedores o contratistas; atención, tramitación y resolución de procedimientos de Sanción a Provedores y Contratistas; procedimientos legales en las citadas materias, juicio de nulidad, recursos de revocación de revisión y amparos).
Período :	1° de agosto de 2005 al 15 de septiembre de 2009.
Institución:	Órgano Interno de Control en el Servicio de Administración Tributaria Área de Responsabilidades
Puesto:	**Subdirector de Responsabilidades y Sanciones** (Atención, tramitación y resolución de casos de presunta responsabilidad de servidores públicos; atención, tramitación y resolución de procedimientos de Sanción a Provedores y contratistas; procedimientos legales en las citadas materias, juicio de nulidad, recursos de revocación de revisión y amparos).
Período :	1° de octubre de 2004 a 31 de Julio 2005.

02

Institución:	Despacho Vázquez Nava y Consultores, S.C.
Puesto:	**Director de Proyecto.** (Revisión al Fideicomiso del Bicentenario, a cargo de la Secretaría de la Función Pública; elaboración de la Memoria Documental de los recursos erogados para los eventos del Bicentenario del Inicio de la Independencia Nacional y el Centenario del inicio de la Revolución Mexicana; y de la construcción de la Estela de Luz).
Período :	16 de mayo de 2011 al 30 de abril 2012.
Institución:	Instituto Politécnico Nacional (IPN).
Puesto:	**Asesor Jurídico de la Secretaría de Adminsitración.** (Oficialía Mayor, en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, obra pública y servicios relacionados con las misma; auditoría pública, atención a los entes fiscalizadores OIC, ASF, Auditor Externo; responsabilidades administrativas de servidores públicos).
Período :	16 de octubre de 2010 al 15 de mayo de 2011.
Institución:	Contraloría Interna en el Instituto Municipal del Deporte de Cuautitlán Izcalli.
Puesto:	**Contralor Interno** (Auditoria Pública, recepción y atención de quejas y denuncias; atención, tramitación y resolución de casos de presunta responsabilidad de servidores públicos, procedimientos legales, juicio de nulidad, recursos de revocación de revisión y amparos).
Período :	16 de diciembre de 2009 al 30 de abril de 2010.

000270

022

[redacted]

Marcos Gil Ortíz
CURP: [redacted]
Domicilio: [redacted]
Telefono celular: [redacted]
Correo electónico: [redacted]

Objetivo:

Lograr la excelencia en el servicio dentro de la Administración Pública Federal, del Distrito Federal, o Estatal, con honradez, eficiencia, eficacia y calidad, así como coadyuvar en la mejora de los procesos administrativos para lograr la modernización del quehacer gubernamental y la aplicación de los recursos con honestidad e imparcialidad.

Último grado de estudios:

Licenciatura en Derecho *Escuela Nacional de Estudios Profesionales Aragón, UNAM.*
Cédula profesional: 2197373

Actividad laboral:

Institución:	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).
Puesto:	**Jefe de Servicios. (Director de Área)** (Asesor Jurídico de la Dirección de Tecnología y Desarrollo Institucional, en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios; obra pública y servicios relacionados con las misma; auditoría pública, atención a los entes fiscalizadores OIC, ASF, Auditor Externo; responsabilidades administrativas de servidores públicos).
Período :	16 de mayo 2012 a la fecha.

000271

023

ACTA DE NACIMIENTO:

[redacted]

[redacted]

1999/04/28

[redacted]

ENTIDAD FEDERATIVA: [redacted]

[redacted]

MUNICIPIO: [redacted]

AÑO DE REGISTRO: [redacted]

NUMERO DE LIBRO [redacted]

NUMERO DE ACTA O FOJA: [redacted]

[redacted]

SOLICITUD DE EMPLEO

CONOCIMIENTOS GENERALES

QUE IDIOMA DOMINA	FUNCIONES DE OFICINA QUE DOMINA	SOFTWARE
Español	Computadora, impresora	Word, Excell, Power

EMPLEO ACTUAL O ANTERIORES

CONCEPTO	EMPLEO ACTUAL O ULTIMO	EMPLEO ANTERIOR	EMPLEO ANTERIOR	EMPLEO ANTERIOR
TIEMPO QUE PRESTÓ SUS SERVICIOS	DE 16-05-12 A Lotería	DE Mayo 2011 A Abril 2012	DE Octubre 2100 Mayo 2011	DE Diciembre 2009 A Abril 2010
NOMBRE DE LA COMPAÑÍA	ISSSTE	Vazquez Nava	I.P.N.	Mpio. Cuautitlan
DOMICILIO	Jesus Garcia 940	Revolucion 1250	Av. Politecnico	Cuautitlan Izc.
TELÉFONO	5140 9617	55-22-3017	55-30-20-00	57-15-20-00
PUESTO DESEMPEÑADO	Jefe de Servicios	Dir. de Proyecto	Asesor Juridico	Contador Fiscal
SUELDOS INICIAL	$ 56,000.00	$ 50,000.00	$ 40,000.00	$ 40,000.00
SUELDOS FINAL	$ 56,000.00	$ 50,000.00	$ 40,000.00	$ 40,000.00
MOTIVO DE SU SEPARACIÓN	Renuncia	Fin del Proyecto	Renuncia	Renuncia
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	Maria Mtz.	Javier Lopez	Adelita Alvarez	
PUESTO DE SU JEFE DIRECTO				

¿PODEMOS SOLICITAR INFORMES DE USTED?

SI (X) NO ( ) (RAZONES)

REFERENCIAS PERSONALES *(Favor de no incluir parientes o jefes anteriores)*

NOMBRE	DOMICILIO	TELÉFONO	OCUPACIÓN	TIEMPO DE CONOCERLO
[redacted]				

DATOS GENERALES

¿TIENE ALGÚN FAMILIAR QUE TRABAJE EN LA S.C.T.?

SI ( ) NO (X) (¿EN QUÉ ÁREA?)

¿PODRÍA VIAJAR?

SI (X) NO ( ) (RAZONES)

¿ESTARÍA DISPUESTO A CAMBIAR SU LUGAR DE RESIDENCIA?

SI ( ) NO (X) (RAZONES)

¿EN QUÉ FECHA PODRÍA PRESENTARSE A TRABAJAR?

De inmediato

DATOS ECONÓMICOS

¿TIENE INGRESOS EXTRAS A SU SUELDO?

SI ( ) NO (X) IMPORTE MENSUAL $

LA VIVIENDA QUE HABITA ES:

FAMILIAR [redacted] PROPIA [redacted] RENTADA [redacted] HIPOTECA PRIVADA [redacted]

HIPOTECA ISSSTE ( ) HIPOTECA FOVISSSTE ( ) CASA DE HUÉSPEDES

HAGO CONSTAR QUE MIS RESPUESTAS SON VERDADERAS

[redacted]

FIRMA DEL SOLICITANTE

000273

[redacted]

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN

SOLICITUD DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	EDAD
Gil	Ortiz	Marcos	[redacted]

DOMICILIO [redacted] COLONIA CÓDIGO POSTAL TELÉFONO

FECHA DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD	SEXO	ESTATURA	PESO	EN CASO DE SER EXTRANJERO (No. DE DOCTO. MIGRATORIO)
[redacted]		F [redacted] M [redacted]	[redacted]		

VIVE CON: PADRES ( ) FAMILIA (X) PARIENTES ( ) SOLO ( )

ESTADO CIVIL: SOLTERO ( ) CASADO (X) UNIÓN LIBRE ( )

PERSONAS QUE DEPENDEN DE USTED: HIJOS (X) CÓNYUGE (X) PADRES ( ) OTROS ( )

DOCUMENTACIÓN

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)	LICENCIA DE MANEJO	AFORE
[redacted]	SI [redacted] NO [redacted]	
REG. FED. DE CAUSANTES: [redacted]	CARTILLA S.M.N. No.	PASAPORTE No.

ESTADO DE SALUD Y HÁBITOS PERSONALES

ACTUALMENTE, ¿CÓMO CONSIDERA SU ESTADO DE SALUD?	¿PADECE ALGUNA ENFERMEDAD CRÓNICA?	¿QUÉ DEPORTE PRACTICA?
BUENO (X) REGULAR ( ) MALO ( )	no	Fut - bol
PERTENECE A ALGÚN CLUB SOCIAL O DEPORTIVO?	¿CUÁL ES SU PASATIEMPO FAVORITO?	CUÁL ES SU META EN LA VIDA?
no	Cine	Exito

DATOS FAMILIARES

NOMBRE	VIVE	FINADO	DOMICILIO	OCUPACIÓN
PADRE [redacted]		X	[redacted]	
MADRE [redacted]	X			
ESPOSA (O)				
NOMBRE Y EDADES DE LOS HIJOS [redacted]				

ESCOLARIDAD

	NOMBRE DE LA ESCUELA	DOMICILIO	FECHAS DE	FECHAS A	AÑOS	TÍTULO RECIBIDO
PRIMARIA	Americas Unidas	Marruecos 94	1970	1976	~~1976~~	Certificado
SECUNDARIA	Escuela No 70	Africa 50	1976	1979	3	Certificado
VOCACIONAL O PREPARATORIA	Prepa 3	Eduardo Molina S/N	1985	1988	3	Certificado
PROFESIONAL	E. N. E. Aragon	Av. Rancho Seco S/N	1989	1991	3	Titulo.
COMERCIAL U OTRAS			ESTUDIOS QUE EFECTÚA EN LA ACTUALIDAD			

BBVA Bancomer

Estado de Cuenta
LIBRETON EDUCACION 000274

[redacted]

0327 32 101 09 28 02 420262 000

Periodo	Del 01/02/2013 al 28/02/2013
Fecha de Corte	28/02/2013
No. de Cuenta	[redacted]
No. de Cliente	
R.F.C.	
No. Cuenta CLABE	

SUCURSAL 3529: CIEN METROS
DIRECCION: AV. CIEN METROS 795
COL. NUEVA INDUSTRIAL VALLEJO
PLAZA: CIUDAD DE MEXICO
TELEFONO: (5)2264020

Información Financiera

MONEDA NACIONAL

Rendimiento		
Saldo Promedio		[redacted]
Periodo		
Tasa Bruta Anual	%	
Saldo Promedio Gravable		
Intereses a Favor* (+)		
I.S.R. Retenido* (-)		0.00

Comisiones		
Cheques pagados*	0	0.00
Manejo de Cuenta*		0.00
Anualidad*		0.00
Operaciones	0	0.00
Total de Comisiones		0.00
Cargos Objetados	0	0.00
Abonos Objetados	0	0.00

Comportamiento	
Saldo Anterior	[redacted]
Depósitos / Abonos (+)	1
Retiros / Cargos (-)	22
Saldo Final	
Saldo Mínimo Requerido	

Otros productos incluidos en el estado de cuenta (Inversiones)

Contrato	Producto	Tasa de Interes	GAT	Total de Comisiones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Detalle de Movimientos Realizados

FECHA OPER	FECHA LIQ	DESCRIPCION	CARGOS	ABONOS	SALDO OPERACION	SALDO LIQUIDACION
01/FEB	01/FEB	[redacted]				
02/FEB	03/FEB					
05/FEB	04/FEB					
06/FEB	05/FEB					
08/FEB	07/FEB					
09/FEB	09/FEB					
12/FEB	09/FEB					
12/FEB	12/FEB					
17/FEB	17/FEB					

"2013, Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano"

000275

Oficialía Mayor
Dirección General de Recursos Materiales

ACUSE DE RECIBO

Oficio 5.3.- 192

México, D.F., marzo 27 de 2013.

Lic. Antonio Sánchez Martínez
Director General de Recursos Humanos
P r e s e n t e

Por este conducto, hago de su conocimiento que derivado de la renuncia del C. Javier Adolfo Soto Soto como Director de Adquisiciones, con efectos a partir del 01 de abril de 2013, quedará vacante la plaza con código 09-712-1-CFMB001-0000023-E-C-I,

Sobre el particular y con fundamento en el artículo 34 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, que a la letra dice:

> Artículo 34.- "En casos excepcionales y cuando peligre o se altere el orden social, los servicios públicos, la salubridad, la seguridad o el ambiente de alguna zona o región del país, como consecuencia de desastres producidos por fenómenos naturales, por caso fortuito o de fuerza mayor o existan circunstancias que puedan provocar pérdidas o costos adicionales importantes, los titulares de las dependencias o el Oficial Mayor respectivo u homólogo, bajo su responsabilidad, podrán autorizar el nombramiento temporal para ocupar un puesto, una vacante o una plaza de nueva creación, considerando para ser ocupado por cualquier servidor público, sin necesidad de sujetarse al procedimiento de reclutamiento y selección a que se refiere esta Ley. Este personal no creará derechos respecto al ingreso al Sistema".

Por lo anterior, solicito a usted de no existir inconveniente alguno, girar sus apreciables instrucciones a quien corresponda con el objeto de llevar a cabo los trámites necesarios para la ocupación temporal de la plaza de Director de Adquisiciones, al amparo del artículo en mención a partir del 1 de abril de 2013, por el **C. Marcos Gil Ortiz**, toda vez que cubre el perfil requerido para el puesto. Para tal efecto se anexa la documentación siguiente.

- Justificación para la ocupación temporal
- Formato A34-V.4 en dos tantos originales
- Carta Compromiso en dos tantos originales
- Descripción y perfil del puesto actualizado
- Curriculo Vitae de la Persona propuesta para la ocupación temporal.
- Copia de la cédula profesional
- Copia R.F.C.
- Copia del CURP

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e.
La Directora General

Lic. Martha Leticia Pinto Palmer

SCT
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
01 ABR 2013
RECIBIDO

RECIBIDO
27 MAR. 2013
SUBDIRECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

13 MAR 11 11:15

c.c.p. **MAP. Rodrigo Ramírez Reyes.**- Oficial Mayor del Ramo.- Presente.

RCS'RMCS'JTC'lhays

SOLICITUD DE EMPLEO

CONOCIMIENTOS GENERALES

QUE IDIOMA DOMINA	FUNCIONES DE OFICINA QUE DOMINA	SOFTWARE
Español	Computadora, impresora	Word, Excell, Power

EMPLEO ACTUAL O ANTERIORES

CONCEPTO	EMPLEO ACTUAL O ULTIMO	EMPLEO ANTERIOR	EMPLEO ANTERIOR	EMPLEO ANTERIOR
TIEMPO QUE PRESTÓ SUS SERVICIOS	DE 16-05-12 A la fecha	DE Mayo 2011 A Abril 2012	DE Octubre 2100 Mayo 2011	DE Diciembre 2009 a abril 2010
NOMBRE DE LA COMPAÑIA	ISSSTE	Vazquez Nava	I.P.N.	Mpio. Cuautitlan Izc.
DOMICILIO	Jesus Garcia 40	Revitlico 1250	Av. Politecnico	Cuautitlan Izc.
TELÉFONO	51409617	55-22-3017	55-30-20-00	58-15-20-00
PUESTO DESEMPEÑADO	Jefe de Servicios	Dir. de Proyecto	Asesor Juridico	Contralor Interno
SUELDOS INICIAL	$ 56,000.00	$ 50,000.00	$ 40,000.00	$ 40,000.00
SUELDOS FINAL	$ 56,000.00	$ 50,000.00	$ 40,000.00	$ 40,000.00
MOTIVO DE SU SEPARACIÓN	Renuncia	Fin del Proyecto	Renuncia	Renuncia
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	Maria Mtz.	Javier Lopez	Victor Alvarez	
PUESTO DE SU JEFE DIRECTO				

¿PODEMOS SOLICITAR INFORMES DE USTED?

SI (X) NO ( ) (RAZONES)

REFERENCIAS PERSONALES *(Favor de no incluir parientes o jefes anteriores)*

NOMBRE	DOMICILIO	TELÉFONO	OCUPACIÓN	TIEMPO DE CONOCERLO
[redacted]				

¿TIENE ALGÚN FAMILIAR QUE TRABAJE EN LA S.C.T.?

SI [redacted] NO [redacted] (¿EN QUÉ ÁREA?)

¿PODRÍA VIAJAR?

SI [redacted] NO [redacted] (RAZONES)

¿ESTARÍA DISPUESTO A CAMBIAR SU LUGAR DE RESIDENCIA?

SI ( ) NO (X) (RAZONES)

¿EN QUÉ FECHA PODRÍA PRESENTARSE A TRABAJAR?

De inmediato

DATOS ECONÓMICOS

¿TIENE INGRESOS EXTRAS A SU SUELDO?

SI ( ) NO (X) IMPORTE MENSUAL $

LA VIVIENDA QUE HABITA ES:

FAMILIAR [redacted] PROPIA [redacted] RENTADA [redacted] HIPOTECA PRIVADA [redacted]

HIPOTECA ISSSTE [redacted] HIPOTECA FOVISSSTE [redacted] CASA DE HUÉSPED [redacted]

HAGO CONSTAR QUE MIS RESPUESTAS SON VERDADERAS

[redacted]

FIRMA DEL SOLICITANTE

7135843 000277

020

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN

SOLICITUD DE EMPLEO

[redacted]

FECHA DE ELABORACIÓN

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	EDAD
Gil	Ortiz	Marcos	[redacted]

DOMICILIO [redacted] COLONIA [redacted] CÓDIGO POSTAL [redacted] TELÉFONO [redacted]

[redacted] SEXO F [redacted] M [redacted] [redacted] [redacted] EN CASO DE SER EXTRANJERO (No. DE DOCTO. QUE ACREDITE)

VIVE CON: PADRES ( ) FAMILIA (X) PARIENTES ( ) SOLO ( )

ESTADO CIVIL: SOLTERO ( ) CASADO (X) UNIÓN LIBRE ( )

PERSONAS QUE DEPENDEN DE USTED: HIJOS [redacted] CÓNYUGE [redacted] PADRES [redacted] OTROS [redacted]

DOCUMENTACIÓN

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)	LICENCIA DE MANEJO	AFORE
[redacted]	SI (X) NO ( )	
REG. FED. DE CAUSANTES	CARTILLA S.M.N. No.	PASAPORTE No.
[redacted]		

ESTADO DE SALUD Y HÁBITOS PERSONALES

ACTUALMENTE, ¿CÓMO CONSIDERA SU ESTADO DE SALUD?	¿PADECE ALGUNA ENFERMEDAD CRÓNICA?	¿QUÉ DEPORTE PRACTICA?
BUENO (X) REGULAR ( ) MALO ( )	no	Fut-bol
PERTENECE A ALGÚN CLUB SOCIAL O DEPORTIVO?	¿CUÁL ES SU PASATIEMPO FAVORITO?	CUÁL ES SU META EN LA VIDA?
no	Cine	Exito

DATOS FAMILIARES

NOMBRE	VIVE	FINADO	DOMICILIO	OCUPACIÓN
[redacted]				

NOMBRE Y EDADES DE LOS HIJOS [redacted]

ESCOLARIDAD

	NOMBRE DE LA ESCUELA	DOMICILIO	FECHAS DE	FECHAS A	AÑOS	TÍTULO RECIBIDO
PRIMARIA	Americas Unidas	Marruecos 94	1970	1976	~~1976~~	Certificado
SECUNDARIA	Niños No 70	Africa 50	1976	1979	3	Certificado
VOCACIONAL O PREPARATORIA	Inbg 3	Eduardo Molina S/N	1985	1988	3	Certificado
PROFESIONAL	E. N. E. Aragon	Av. Rancho Seco S/N	1989	1991	3	Titulo.
COMERCIAL U OTRAS			ESTUDIOS QUE EFECTÚA EN LA ACTUALIDAD			

OFICIALIA MAYOR
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCION DE ADMINISTRACION

000278

DOCUMENTACION PARA CONFORMA EL EXPEDIENTE DE PERSONAL DE

LIC. MARCOS GIL ORTIZ 030

PUESTO: DIRECTOR DE ADQUICISIONES, CODIGO: CFMB001, NIVEL: MB01

	DOCUMENTOS	OBSERVACIONES
✓	Solicitud de empleo (proporcionada por el Departamento de Recursos humanos)	1 original
✓	Acta de nacimiento	1 copia
✓	Comprobantes de domicilio actual	1 copia
✓	Clave Única de Registro de Población (C.U.R.P.)	1 copia
✓	Currículum Vitae	1 copia
✓	Comprobante de Estudios	1 copia
✓	Comprobante del S.A.R.	1 copia
✓	Certificado Médico	1 original
✓	Hojas de Servicios del sector público ISSSTE	1 original
✓	Filiación de Empleo Federal	1 copia
✓	R.F.C.	1 copia
✓	Comprobante Bancario de la cuenta en que se desee se realicen los depósitos de pago, que incluya la **CLABE Interbancaria**	NO
✓	Oficios de solicitud de ocupación	5.3.- 192
✓	Cartilla No Trae constancia	1 copia

Recibí 10/04/2012

Haydeé Valderrama Hernández
Oficina de Movimientos de Personal

000280

032

SCT

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

"2013, Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano"

Oficialía Mayor

SPC-A-A34/2013/**061**

México D. F., a 01 de abril de 2013

Lic. Martha Leticia Pinto Palmer
Directora General de Recursos Materiales
Presente

En referencia al Oficio No. 5.3.- 192 mediante el cual se solicita la ocupación temporal del puesto Director de Adquisiciones, con base en lo establecido en el Artículo 34 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y presenta documentación diversa.

Sobre el particular, se le informa que derivado de la revisión documental efectuada a la solicitud en comento, se autoriza el siguiente nombramiento de ocupación temporal de conformidad con lo dispuesto por los Artículos 34 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la APF y 92 de su Reglamento:

NOMBRAMIENTO	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTOR DE ADQUISICIONES
CÓDIGO DEL PUESTO	09-712-1-CFMB001-0000023-E-C-I
RANGO Y NIVEL	DIRECTOR DE ÁREA (CFMB001)
CARÁCTER DEL NOMBRAMIENTO	SERVIDOR PÚBLICO DE CARRERA EVENTUAL
PERSONA DESIGNADA	C. MARCOS GIL ORTIZ
VIGENCIA DE NOMBRAMIENTO	01 DE ABRIL DEL 2013 Y PODRÁ CONCLUIR HASTA EL 31 DE ENERO DEL 2014
FECHA MÁXIMA DE PUBLICACIÓN DEL CONCURSO	04 DE JUNIO DE 2013

Sin más por el momento, quedo de usted.

Atentamente
El Oficial Mayor

M.A.P. Rodrigo Ramírez Reyes

C e p Lic. Antonio Sánchez Martínez - Director General de Recursos Humanos - Para su conocimiento - Presente
C. P. Juan Ignacio Hernández Corzo - Director de Planeación y Desarrollo.- Para su conocimiento - Presente

062

ASM*JIHC*LVR*crf

SCT
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
13 ABR. 2013
ENTRADA

CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO

000281

NUMERO 839

EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE CONCEDE EL ARTICULO 89 CONSTITUCIONAL EN SU FRACCION II, EL EJECUTIVO FEDERAL A TRAVES DE LA SCT, HA EXPEDIDO NOMBRAMIENTO A FAVOR DE

México, D.F., a 15 de abril de 2013

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	FILIACION	FECHA DE INGRESO S.C.T.
GIL	ORTIZ	MARCOS	[redacted]	01 04 2013 (DIA MES AÑO)

MODIFICACION DE ESCALA	NUEVO INGRESO	CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION	SEXO	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
CAMBIO DE PUESTO	PROMOCION	[redacted]	M [redacted]	[redacted]	[redacted]
TRANSFERENCIA	REINGRESO		F		

DOMICILIO				
[redacted]	19	[redacted]	51200920	
AVENIDA, CALZADA O CALLE	NUMERO EXTERIOR	NUMERO INTERIOR	TELEFONO	N° DE OFICIO DE AFECTACION PRESUPUESTAL
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]
LOCALIDAD O COLONIA EN EL D.F.	CODIGO POSTAL	MUNICIPIO O DELEGACION POLITICA EN EL D.F.		ENTIDAD FEDERATIVA

DEPENDENCIA	UNIDAD	SUBUNIDAD	DISTRIBUCION DE CHEQUES

RADICACION	T.R.	ESTADO	MUNICIPIO	ZONA PAGADORA

NOMBRE DEL PUESTO	CODIGO	NUMERO	N.T.	ESC.

DEPENDENCIA	UNIDAD	SUBUNIDAD	DISTRIBUCION DE CHEQUES
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES	712	712	000

RADICACION	T.R.	ESTADO	MUNICIPIO	ZONA PAGADORA
DISTRITO FEDERAL	I	09	014	000

NOMBRE DEL PUESTO	CODIGO	NUMERO	N.T.	ESC.
DIRECTOR DE AREA	CFMB001	21846	MB01	3

TIPO DE NOMBRAMIENTO	DEL	AL		
CONFIANZA	01 04 2013 (DIA MES AÑO)	31 01 2014 (DIA MES AÑO)	LUNES 09:00 A 18:00	JUEVES 09:00 A 18:00
			MARTES 09:00 A 18:00	VIERNES 09:00 A 18:00
			MIERCOLES 09:00 A 18:00	

PARTIDA	CODIGO	DENOMINACION	IMPORTE ACTUAL	INCREMENTO Y/O DISMINUCION	IMPORTE ACORDADO
11301	07	SUELDO BASE			9,863.81
15402	06	COMPENSACION GARANTIZADA			46,265.41
					$56,129.22
				TOTALES	

¿PERCEPCIONES SEGÚN TABULADOR?	MOTIVO	CLAVE PRESUPUESTARIA
SI ( ) NO ( )		2013 09 712 3 5 06 00 002 M 001 11301 1 1 09

OBSERVACIONES:	CODIGO DE PUESTO:
OFICIO SPC-A-A34/2013/061 DE FECHA 1 DE ABRIL DE 2013	09-712-1-CFMB001-0000023-E-C-I

NOMBRE DEL PUESTO: DIRECTOR DE ADQUISICIONES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	FILIACION	MOTIVO	FECHA DE BAJA
SOTO	SOTO	JAVIER ADOLFO	[redacted]	RENUNCIA	31 03 2013 (DIA MES AÑO)

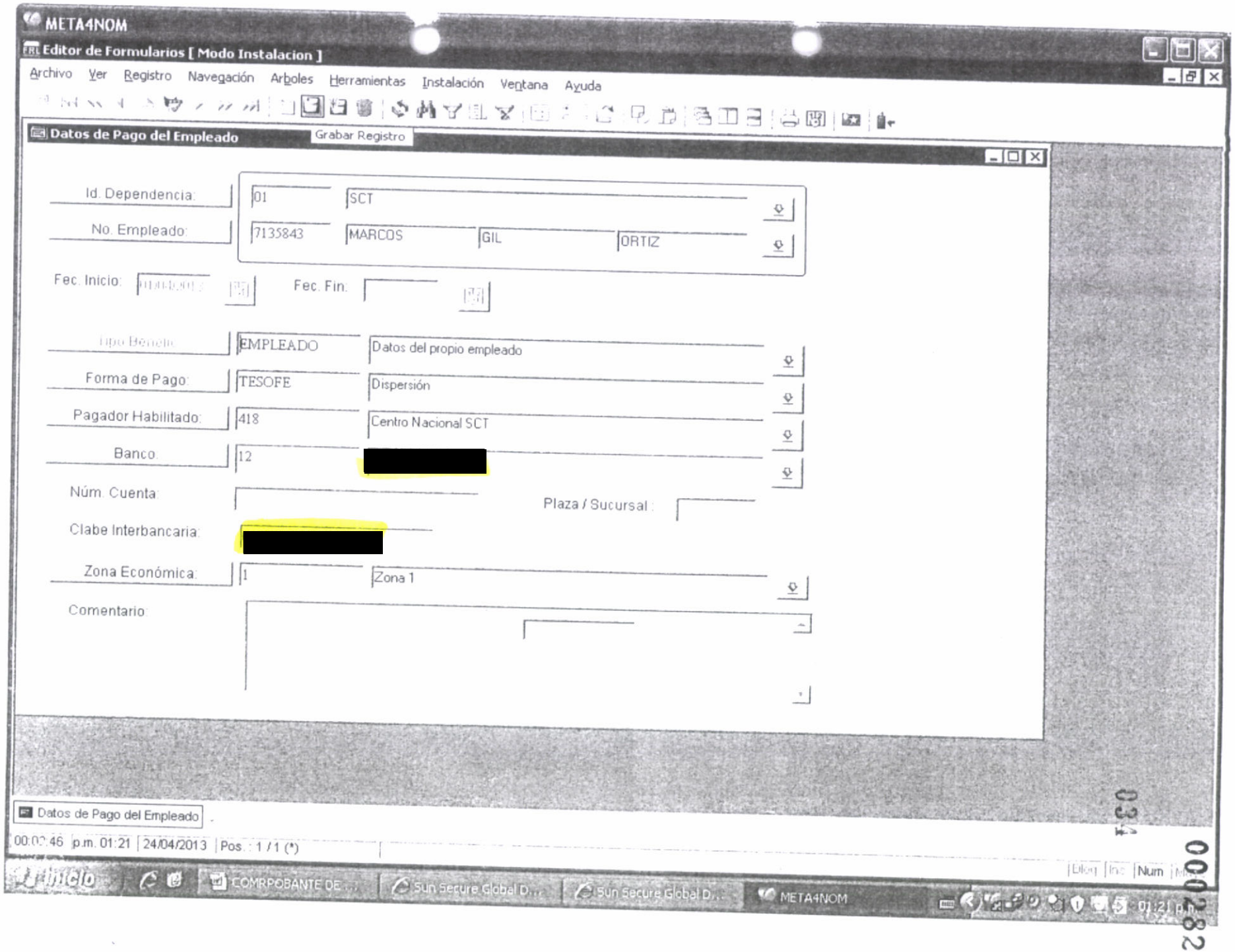
¿LABORA ACTUALMENTE EN OTRA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL? SI ( ) NO ( )

DEPENDENCIA	PUESTO	CODIGO	¿DESDE CUANDO? (DIA MES AÑO)

PROTESTO CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 128 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, GUARDAR ESTA Y LAS LEYES QUE DE ELLA EMANEN

HACEMOS CONSTAR QUE CON ESTA FECHA TOMO POSESION DEL EMPLEO RESPECTIVO LA PERSONA A QUIEN SE EXPIDE ESTE NOMBRAMIENTO PREVIA PROTESTA DE LE

	LA DIRECTORA DE ADMINISTRACION	LA DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS MATERIALES	EL DIRECTOR GRAL. DE REC. HUMANOS	
C. MARCOS GIL ORTIZ	C.P. ROSA MARIA CASTAÑEDA SALDAÑA	LIC. MARTHA LETICIA PINTO PALMER	ANTONIO SANCHEZ MARTINEZ	
FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO	CASR541219LDA	PIPM580223CD0	SAMA540227K7	


META4NOM
Editor de Formularios [Modo Instalacion]
Archivo Ver Registro Navegación Arboles Herramientas Instalación Ventana Ayuda
Datos de Pago del Empleado
Grabar Registro
Id. Dependencia:
01
SCT
No. Empleado:
7135843
MARCOS
GIL
ORTIZ
Fec. Inicio:
Fec. Fin:
Tipo Beneficiario
EMPLEADO
Datos del propio empleado
Forma de Pago:
TESOFE
Dispersión
Pagador Habilitado:
418
Centro Nacional SCT
Banco:
12
[redacted]
Núm. Cuenta:
Plaza / Sucursal:
Clabe Interbancaria:
[redacted]
Zona Económica:
1
Zona 1
Comentario:
Datos de Pago del Empleado
00:00:46 p.m. 01:21 24/04/2013 Pos.: 1 / 1 (*)
Num
Inicio
COMPROBANTE DE ...
Sun Secure Global D...
Sun Secure Global D...
META4NOM
01:21 p.m.

530

28000

META4NOM

Edición Rápida

Archivo Edición Ver Formato Registro Herramientas Instalación Ventana Ayuda

Id U. Admin: 712 Dirección General de Recursos Materiales

Id. Plaza: 21846 DIRECTOR DE AREA

Id Dependencia: 01 Puesto: CFMB001

Id Subunidad: 712 Tipo Tabulador: 2

Id Nivel Salarial: MB01 Tipo Plaza: 1

Id Z. Economica.: 1 Id. Escala: 3

Id. Organización: 1 SECRETARIA DE COMUNICACIC

Id Empleado: [redacted] No. Empleado N. Exp.:

Nombre(s): MARCOS

1° Apellido: GIL

2° Apellido: ORTIZ

Fec Nac: [redacted] R.F.C [redacted]

Id motivo: 4005 Alta Personal Eventual ó Art. 34

Fecha de Alta: 01/04/2013 Fec Termino: 31/01/2014

N. Contrato: Sueldo Bruto:

Fec. Ing. SCT: 01/04/2013

Ingr. Gob: 01/04/2013

N° S.S.: Folio Movimiento: 000000000011

Id. Sitio Trabajo: 418 Centro Nacional SCT

Id. Periodicidad Pago: 4 QUINCENAL

Id. Convenio: 4 Prestaciones de Ley para Personal de Co

Id. Depto.: 71200023 DIRECCION DE ADQUISICIONES

Id turno: 07 HORARIO OFICIAL CONFIANZA

Id tipo jornada: 5 Cinco dias a la semana

Datos Pago

Centro Distr.: 418 Centro Nacional SCT

Forma de Pago: CHEQUE Pago con cheque

Datos Personales y de Pago

Letra:

Tipo Vivienda:

Calles Adyac:

Colonia:

Estado :

Código Postal:

Del. o Mun. :

Teléfono :

Id candidato:

Limpia Pantalla

Mensaje

Alta de Empleado Exitosa.

Aceptar

Alta de Empleados (sct 2008)

00:11:21 a.m. 11:18 11/04/2013

Inicio Sun Secure Global De... META4NOM COMPROBANTE DE C... 11:18 a.m.

Bloq Num May

0328

Consentimiento para ser Asegurado y designacion de Beneficiarios

Del seguro contratados por los Poderes de la Unión en favor de los Servidores Públicos. 000284 036

MetLife

Folio [redacted]

Suma Asegurada

La que esté en vigor a la fecha del siniestro, de acuerdo con el contrato respectivo.

Favor de leer cuidadosamente este documento y llenar claramente con letra de molde y bolígrafo con tinta negra o azul.

Datos del Asegurado

GIL	ORTIZ	MARCOS
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)

[redacted] SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

R.F.C. Dependencia en que labora

[redacted]

C.U.R.P.

DIREC.GRAL. DE RECURSOS MATERIALES — AV. UNIVERSIDAD Y YOLA S/N COL. NARVARTE

Unidad administrativa — Domicilio de la unidad administrativa

Expresamente otorgo a MetLife México, S.A., mi consentimiento para ser Asegurado durante la vigencia del correspondiente contrato de seguro, así como de aquél(los) que en el futuro llegue a concertar en mi favor el contratante de esta póliza y para aquél(los) beneficio(s) adicional(es) o incremento(s) de Suma Asegurada que se concerte(n) en mi favor.

Designación de beneficiarios: Para el caso en que sea una persona distinta al propio Asegurado, así como para aquél(los) seguro(s) que en el futuro se concerte(n) en su favor, incluyendo la(s) contratación(es) de beneficios adicional(es) o incremento(s) de Suma Asegurada, se recomienda al Asegurado que haga su designación en forma sencilla, anotando el nombre completo de cada uno de sus beneficiarios.

Advertencias: En el caso de que se desee nombrar beneficiarios a menores de edad, no se debe señalar a un mayor de edad como representante se los menores para efecto de que, en su representación, cobre la indemnización.

Lo anterior porque las legislaciones civiles previenen la forma en que deben designarse tutores, albaceas, representantes de herederos u otros cargos similares y no consideran al contrato de seguro como instrumento adecuado para tales designaciones.

La designación que se hiciera de un mayor de edad como representante de menores beneficiarios durante la minoría de edad de ellos, legalmente puede implicar que se nombra beneficiario al mayor de edad, quién en todo caso sólo tendría una obligación moral, pues la designación que se hace de beneficiarios en un contrato de seguro concede el derecho incondicionado de disponer de la Suma Asegurada.

Beneficiarios (Nombre y Apellidos)

[redacted]

MEXICO, D.F. — Fecha 25 | 04 | 13

Ciudad / Estado — Día Mes Año

MetLife México, S.A., pagará la Suma Asegurada que corresponda, de acuerdo con los términos del respectivo contrato de seguro, a los beneficiarios que consten en la última designación que obre en su poder, quedando liberada de toda responsabilidad si, posteriormente a dicho pago, recibe nueva designación de beneficiarios.

Sello de recepción
De la oficina de adscripción del Trabajador.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

Firma del Asegurado (Favor de no salirse del recuadro)
Si el Asegurado no sabe o no puede firmar, deberá poner su huella digital de acuerdo con las instrucciones del reverso.

"Este documento y la nota técnica que lo fundamenta, están registrados ante la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 36 B y 36 A de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, por Oficios, No. 06-367-I-1.1/9720 del 30 de abril de 1997, Expediente 732.1(S-38)/1 y No. de Registro DSP-125/97 del 22 de mayo de 1997, respectivamente".

Dependencia

Blvd. Manuel Ávila Camacho No. 32, pisos SKL, 14 a 20 y PH, Col. Lomas de Chapultepec, C.P. 11000, Delegación Miguel Hidalgo, México, D.F.
Tel. 5328-7000, Lada sin costo 01-800-00-MetLife (6385433)

000285

SCT
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

CONSENTIMIENTO PARA SER ASEGURADO Y DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL QUE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES OTORGA COMO PRESTACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS

NÚMERO DE EXPEDIENTE

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES CON HOMOCLAVE [redacted]

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN [redacted]

FAVOR DE LLENAR CLARAMENTE CON LETRA DE MOLDE O MÁQUINA DE ESCRIBIR.

CONTRATANTE

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

NOMBRE DEL ASEGURADO			SUMA ASEGURADA EN MESES
			SUMA ASEGURADA BÁSICA : 40 MESES DE LA PERCEPCIÓN ORDINARIA
GIL	ORTIZ	MARCOS	En caso de contratar algún incremento de suma asegurada (34 ó 51 ó 68 meses más de sueldo bruto), la suma asegurada total será entonces la suma de 40 más la opción contratada.
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	
			FECHA DE ALTA EN LA DEPENDENCIA O ENTIDAD
			01 DÍA / 4 MES / 2013 AÑO

"BENEFICIARIO (S) (Esta designación de beneficiarios podrá modificarse en cualquier momento, para lo cual bastará llenar un nuevo formato, salvo que desee que ésta sea irrevocable, en cuyo caso, el titular deberá escribir con su puño y letra en el cuerpo del formato la siguiente leyenda: "Es mí deseo que esta designación de beneficiarios sea irrevocable y estoy consciente que no podré realizar una nueva designación." Y firmar junto a la leyenda.

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	PORCENTAJE	PARENTESCO
[redacted]				

BENEFICIOS ADICIONALES CONTRATADOS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAD EN LA PÓLIZA: INCAPACIDAD TOTAL O INCAPACIDAD PERMANENTE TOTAL O INVALIDEZ.

EXPRESAMENTE OTORGO A LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, MI CONSENTIMIENTO PARA SER ASEGURADO EN LA PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL, QUE CONTRATE CON LAS INSTITUCIONES DE SEGUROS QUE ME CORRESPONDAN.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ÚNICAMENTE CUANDO EL ASEGURADO NO PUEDA FIRMAR

FIRMA DEL ASEGURADO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

HUELLA DEL PULGAR DERECHO

TESTIGOS ÚNICAMENTE CUANDO EL ASEGURADO NO PUEDA FIRMAR Y HAYA ESTAMPADO SU HUELLA

NOMBRE Y FIRMA TESTIGO 1

NOMBRE Y FIRMA TESTIGO 2

Lugar y fecha en que se firma este consentimiento: México, D.F., a 23 de mayo de 2013

ESTE CONSENTIMIENTO Y DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS SURTIRÁ EFECTOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SEA FIRMADO Y ENTREGADO EN RECURSOS HUMANOS Y DEJARÁ SIN EFECTOS A LOS QUE SE HAYAN FIRMADO Y ENTREGADO CON ANTERIORIDAD.

BENEFICIARIOS:

En el caso de que se desee nombrar como beneficiarios a menores de edad, no se debe señalar a un mayor de edad como representante de los menores para efecto de que, en su representación, cobre la indemnización.

Lo anterior porque las legislaciones civiles previenen la forma en que debe designarse tutores, albaceas, representantes de herederos u otros cargos similares y no consideran al contrato de seguro como el instrumento adecuado para tales designaciones.

La designación que se hiciera de un mayor de edad como representante de menores beneficiarios, durante la minoría de edad de ellos, legalmente puede implicar que se nombra beneficiario al mayor de edad, quien en todo caso sólo tendría una obligación moral, pues la designación que se hace de beneficiarios en un contrato de seguro le concede el derecho incondicionado de disponer de la suma asegurada.

"2013, Año de la Lealtad Institucional y
Centenario del Ejército Mexicano"

Dirección General Adjunta de Administración de Personal
Subdirección de Control de Plazas y Movimientos de Personal
Departamento de Movimientos de Personal
Oficio No. 5.2.1.0.2.2.-152

México, D. F., a 03 de mayo de 2013.

Lic. Jorge Téllez Caballero
Jefe de Departamento de Recursos Humanos
de la Dirección General de Recursos Materiales
Presente

Por este conducto me permito solicitar a usted, sean remitidos los documentos soporte de los movimientos capturados en el Sistema Meta-4 en la quincena 08/2013 de acuerdo a la siguiente relación:

UNIDAD	NOMBRE	PUESTO	MOVIMIENTO
712	MENDEZ SANCHEZ ALEJANDRO JESUS	CFMB002	ALTA
712	GIL ORTIZ MARCOS	CFMB001	ALTA
712	OCAÑA RUIZ RUBEN	CFNA001	ALTA

Lo anterior a fin de poder concluir con su trámite procedente, y estar en posibilidad de dar cumplimiento a lo dispuesto en los Artículos 12, 15 y 18 de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado; y Artículo 10, Fracción IX del Reglamento Interior de la SCT, así como también al Oficio No. 5.2.-009 de fecha 27 de marzo de 2012 y evitar posibles observaciones del Órgano Interno de Control.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente
La Jefa de Departamento

L.E. Adriana Carmona Blancas

S.C.T.
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
ENTRADA
MAY - 3 PM 2:16
985

C.c.p. Lic. Carlos Fernando Garmendia Tovar -Director General Adjunto de Administración de Personal -Presente.

DVMA/CJGR

000287

633

"2013, Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano"

Dirección General de Recursos Materiales
Dirección de Administración
Departamento de Recursos Humanos

ACUSE DE RECIBO

Oficio 5.3.414.- 430

México, D.F., mayo 7 de 2013.

L.E. Adriana Carmona Blancas
Jefa del Departamento de Movimientos de Personal
Dirección General de Recursos Humanos
P r e s e n t e .

En atención a su oficio 5.2.1.0.2.2.- 133 de fecha 8 de abril del año en curso, mediante el cual solicita las Constancias de Nombramiento de los **CC. Alejandro Jesús Méndez Sánchez**, **Marcos Gil Ortiz** y **Rubén Ocaña Ruíz**, personal capturado en la segunda quincena de mayo en curso.

Adjunto copia de las Constancias de Nombramiento número 712-017,712/018 y 712-016, del personal indicado, ingresadas el 18 de abril del año en curso.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión par enviarle un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e .
El Jefe del Departamento

Lic. Jorge Téllez Caballero

SCT DGRH
DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL
14 MAY 2013
RECIBIDO

c.c.p. **C.P. Rosa María Castañeda Saldaña.**- Directora de Administración.- DGRM.- Presente.

SCT
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
14 MAY 2013 V- 985
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

hnys

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Carta de Aceptación para la utilización de RFC con homoclave y contraseña como firma de la declaración de situación patrimonial.

000288
640

Numero de transacción: 70233

Dirección General de Responsabilidades y
Situación Patrimonial
Secretaría de la Función Pública
P r e s e n t e

C. MARCOS GIL ORTIZ con registro federal de contribuyentes [redacted] y correo electrónico marcos.gil@sct.gob.mx, con fundamento en los artículos 108, 109, fracción III y 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1°, 2°, fracción I, 14, 16, 18, 26 y 37 fracciones XVII, XXVI y XXVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, en relación con el artículo Segundo Transitorio del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación del 2 de enero de 2013; 1°, 2°, 3° fracción III, 5°, 7°, 8° fracción XV, 35, 36, 37, 38,39, y 40 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, así como en el ACUERDO que determina como obligatoria la presentación de las declaraciones de situación patrimonial de los servidores públicos federales, por medios de comunicación electrónica, utilizando para tal efecto, firma electrónica avanzada, del 25 de marzo de 2009 y su modificación mediante acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de abril de 2013, por el cual se establecen los medios a través de los cuales los servidores públicos podrán efectuar su declaración patrimonial, así como la forma de envío, y en virtud de haber optado por firmar mi declaración de situación patrimonial a través del uso de mi Registro Federal de Contribuyentes con homoclave y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet plus, procedo a realizar las siguientes:

DECLARACIONES

1. Toda información que la Secretaría de la Función Pública reciba con mi RFC con Homoclave y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet plus, es auténtica y atribuible a mi persona, por lo que será de mi exclusiva responsabilidad, la información que esta reciba por medios remotos de comunicación electrónica.

2. Acepto el compromiso de guardar mi contraseña de manera responsable, pues es única y exclusiva para mi acceso al Sistema Electrónico DeclaraNet plus.

3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que presentaré ante el Órgano Interno de Control de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la presentación de la correspondiente declaración de situación patrimonial, acompañado de una copia del acuse de recibo generado por el sistema.

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL MANIFESTANTE:

Marcos Gil Ortiz

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

20-05-2013

OIC. SCT Av. Universidad y Xola

000289

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Carta de Aceptación para la utilización del RFC con homoclave y contraseña como firma de la declaración de situación patrimonial.

041

Numero de transacción: 70183

Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial
Secretaria de la Función Pública
P r e s e n t e

C. MARCOS GIL ORTIZ con registro federal de contribuyentes [redacted] y correo electrónico marcos.gil@sct.gob.mx, con fundamento en los artículos 108, 109, fracción III y 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1°, 2°, fracción I, 14, 16, 18, 26 y 37 fracciones XVII, XXVI y XXVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, en relación con el artículo Segundo Transitorio del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación del 2 de enero de 2013; 1°, 2°, 3° fracción III, 5°, 7°, 8° fracción XV, 35, 36, 37, 38,39, y 40 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, así como en el ACUERDO que determina como obligatoria la presentación de las declaraciones de situación patrimonial de los servidores públicos federales, por medios de comunicación electrónica, utilizando para tal efecto, firma electrónica avanzada, del 25 de marzo de 2009 y su modificación mediante acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de abril de 2013, por el cual se establecen los medios a través de los cuales los servidores públicos podrán efectuar su declaración patrimonial, así como la forma de envío, y en virtud de haber optado por firmar mi declaración de situación patrimonial a través del uso de mi Registro Federal de Contribuyentes con homoclave y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet plus, procedo a realizar las siguientes:

DECLARACIONES

1. Toda información que la Secretaría de la Función Pública reciba con mi RFC con Homoclave y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet plus, es auténtica y atribuible a mi persona, por lo que será de mi exclusiva responsabilidad, la información que esta reciba por medios remotos de comunicación electrónica.

Acepto el compromiso de guardar mi contraseña de manera responsable, pues es única y exclusiva para mi acceso al Sistema Electrónico DeclaraNet plus.

3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que presentaré ante el Órgano Interno de Control de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la presentación de la correspondiente declaración de situación patrimonial, acompañado de una copia del acuse de recibo generado por el sistema.

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL MANIFESTANTE:
MARCOS GIL ORTIZ

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:
20-05-2013 México D.F.

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA
NO. DE COMPROBACIÓN: [redacted]
R.F.C: [redacted]

MÉXICO, D.F. A 28 DE MAYO DE 2013

C. MARCOS GIL ORTIZ
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PRESENTE.

DECLARACIÓN INICIAL

CON ESTA FECHA SE RECIBIÓ SU DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TÍTULO TERCERO, CAPÍTULO ÚNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACIÓN HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO 70183.FUP CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD [redacted] EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRÓNICA, EN SUSTITUCIÓN DE LA AUTÓGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO, TODA VEZ QUE HE ACEPTADO LAS CONDICIONES GENERALES QUE SE ANEXAN.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE: [redacted]

NUM. 7027759

002090

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA
NO. DE COMPROBACIÓN: [redacted]
R.F.C: [redacted]

MÉXICO, D.F. A 28 DE MAYO DE 2013

C. MARCOS GIL ORTIZ
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PRESENTE.

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL 2013

CON ESTA FECHA SE RECIBIÓ SU DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TÍTULO TERCERO, CAPÍTULO ÚNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACIÓN HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO 70233.FUP CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD [redacted] EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRÓNICA, EN SUSTITUCIÓN DE LA AUTÓGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO, TODA VEZ QUE HE ACEPTADO LAS CONDICIONES GENERALES QUE SE ANEXAN.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE: [redacted]

NUM. 7028037

000291

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Carta de Aceptación para la utilización del RFC con homoclave y contraseña como firma de la declaración de situación patrimonial.

Numero de transacción: 70183

Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial
Secretaría de la Función Pública
P r e s e n t e

C. MARCOS GIL ORTIZ con registro federal de contribuyentes [redacted] y correo electrónico marcos.gil@sct.gob.mx, con fundamento en los artículos 108, 109, fracción III y 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1°, 2°, fracción I, 14, 16, 18, 26 y 37 fracciones XVII, XXVI y XXVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, en relación con el artículo Segundo Transitorio del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación del 2 de enero de 2013; 1°, 2°, 3° fracción III, 5°, 7°, 8° fracción XV, 35, 36, 37, 38,39, y 40 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, así como en el ACUERDO que determina como obligatoria la presentación de las declaraciones de situación patrimonial de los servidores públicos federales, por medios de comunicación electrónica, utilizando para tal efecto, firma electrónica avanzada, del 25 de marzo de 2009 y su modificación mediante acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de abril de 2013, por el cual se establecen los medios a través de los cuales los servidores públicos podrán efectuar su declaración patrimonial, así como la forma de envío, y en virtud de haber optado por firmar mi declaración de situación patrimonial a través del uso de mi Registro Federal de Contribuyentes con homoclave y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet plus, procedo a realizar las siguientes:

DECLARACIONES

1. Toda información que la Secretaría de la Función Pública reciba con mi RFC con Homoclave y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet plus, es auténtica y atribuible a mi persona, por lo que será de mi exclusiva responsabilidad, la información que esta reciba por medios remotos de comunicación electrónica.

2. Acepto el compromiso de guardar mi contraseña de manera responsable, pues es única y exclusiva para mi acceso al Sistema Electrónico DeclaraNet plus.

3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que presentaré ante el Órgano Interno de Control de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la presentación de la correspondiente declaración de situación patrimonial, acompañado de una copia del acuse de recibo generado por el sistema.

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL MANIFESTANTE: MARCOS GIL ORTIZ

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: 20-05-2013 México D.F.

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA
NO. DE COMPROBACIÓN: [redacted]
R.F.C: [redacted]

MÉXICO, D.F. A 28 DE MAYO DE 2013

C. MARCOS GIL ORTIZ
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PRESENTE.

DECLARACIÓN INICIAL

CON ESTA FECHA SE RECIBIÓ SU DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, PRESENTADA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TÍTULO TERCERO, CAPÍTULO ÚNICO, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACIÓN HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO [redacted] CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD [redacted] EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRÓNICA, EN SUSTITUCIÓN DE LA AUTÓGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO, TODA VEZ QUE HE ACEPTADO LAS CONDICIONES GENERALES QUE SE ANEXAN.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE [redacted]

NUM. 7027759

PAG. 1 de 2

(ANEXO DOS) 1/2 00029834

000294

046

SCT

"2013, Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano"

URGENTE

Dirección General de Recursos Humanos
Dirección de Asuntos laborales

Oficio 52.1.1.- 239 Reg. 2010

México, D. F., a 18 de junio del 2013

ASUNTO: Solicitud de información de Servidores Públicos obligados a declarar.

Lic. Martha Leticia Pinto Palmer
Directora General de Recursos Materiales
P r e s e n t e

En atención al oficio número 09/200/4753/2013 emitido por la Titular el Área de Quejas del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, mediante el cual solicita a la Dirección General de Recursos Humanos, diversa información respecto a Servidores Públicos obligados a presentar declaración de situación patrimonial.

Al respecto, le solicito en un término improrrogable de **dos días hábiles** contados a partir de la fecha de la recepción del presente, se informe a ésta de mi cargo, si los trabajadores que a continuación se relacionan les asistía o no la obligación de presentar declaración de situación patrimonial (inicio, conclusión o modificación), o bien si la misma, ha sido presentada y no se ha sido registrado su cumplimiento, por haberse presentado con un RFC distinto a aquel con el cual fue dado de alta en el Padrón de sujetos obligados a presentar declaración de situación patrimonial en las instituciones del Gobierno Federal:

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL 2013

No.	RFC	NOMBRE
1	[redacted]	Jara Trujillo Ileana

DECLARACION INICIAL

No.	RFC	NOMBRE
1	[redacted]	Gil Ortiz Marcos

DECLARACION CONCLUSION

No.	RFC	NOMBRE
1	[redacted]	Soto Soto Javier Adolfo

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
2013 JUN 19 PM 12:04
2185
ENTRADA

Reciba un cordial saludo.

El Director

Lic. Ignacio Merino Vázquez Mellado

c.c.p. Lic. Antonio Sánchez Martínez.- Director General de Recursos Humanos.- Para su conocimiento.- Presente.
Lic. Maritrini Sánchez Rangel.-Subdirectora de Relaciones Laborales.-Para su conocimiento.-Presente.
IMRH/sgc

SCT

000295

"2013, Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano"

64

Dirección General de Recursos Materiales
Dirección de Administración

Oficio 5.3.201.- 00369

México, D.F., junio 20 de 2013.

SRIA. DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
D. G. R. H.

ACUS

Lic. Ignacio Merino Vázquez Mellado
Director de Asuntos Laborales
Dirección General de Recursos Humanos
P r e s e n t e .

Maritrini Sanchez Rangel 14.05h 20/06/13

En atención a su oficio 5.2.1.-239 Reg.2010 de fecha 18 de junio del presente año, mediante el cual solicita diversa información respecto a Servidores Públicos obligados a presentar declaración de situación patrimonial, al respecto le informo lo siguiente:

Solicitud de la declaración de modificación patrimonial de la **C. Ileana Jara Trujillo**.

Se anexa correo de la C. Ileana Jara, mediante el cual informa que la Función Pública, le indicó que no era necesario presentar la declaración de modificación, ya que con fecha 29 de mayo del año en curso, presentó la declaración de conclusión. (anexo 1)

Solicitud de la declaración inicial del **C. Marcos Gil Ortiz**.

Se anexa copia del acuse de presentación de la declaración inicial del C. Gil Ortiz, R.F.C. [redacted] (anexo 2)

Así mismo, le informo que por un error involuntario de esta área a mi cargo, se capturó erróneamente el R.F.C. [redacted] situación que se corregirá en la captura correspondiente a la quincena 13 en el sistema Meta4.

Solicitud de la declaración de conclusión del **C. Javier Adolfo Soto Soto**.

Renuncio con fecha 31 de marzo y no entregó copia de dicho documento.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e .
La Directora

C.P. Rosa María Castañeda Saldaña

S.C.T. DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES 21 JUN 2013 10:50 hrs. DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE VINCULACION ADMINISTRATIVA

S.C.T. D.G.R.H. DIRECCIÓN DE ASUNTOS LABORALES Recibí copia 21/VI 2 JUN 2013 CONTROL DE GESTIÓN

c.c.p. **Lic. Martha Leticia Pinto Palmer**.- Directora General de Recursos Materiales.- Presente.
Lic. Antonio Sánchez Martínez.- Director General de Recursos Humanos.- Presente.
Lic. Ricardo Carrillo Sigler.- Director General Adjunto de Vinculación Administrativa.- DGRM.- Presente.
Lic. Maritrini Sánchez Rangel.- Subdirectora de Relaciones Laborales- DGRH.- Presente.

JTC'hays

S.C.T. DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES 21 JUN. 2013 DIRECCION DE ADMINISTRACION

DIR... RE... v-2185 21 JUN. 2013 10:55 ENTRADA

000296

México D. F., a 19 de agosto de 2013

Lic. Martha Leticia Pinto Palmer
Directora General de Recursos Materiales

Por así convenir a mis intereses, me permito presentar a usted mi renuncia con efectos a partir del 31 de agosto del presente año, al cargo de Director de Adquisiciones, bajo el artículo 34 de la Ley de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, toda vez que derivado del resultado del concurso a la plaza de la Dirección de Adquisiciones, concluido con la entrevista el 16 de agosto de 2013, se me notificó que el Comité Técnico de Selección de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, determinó que resulté ganador para que a partir del 1 de septiembre de 2013, ocupe la vacante de la plaza de Director de Adquisiciones de la Dirección General de Recursos Materiales.

Atentamente

Lic. Marcos Gil Ortiz

20 AGO 2013

Ccp. C.P. Rosa María Castañeda Saldaña.- Directora de Administración.- Presente.

AVISO DE CAM[illegible]O DE SITUACION DE PERSONAL FEDE[illegible]L
C. DIRECTOR L[illegible] RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E .

SE HACE CONSTAR QUE EN LOS TERMINOS INDICADOS CAMBIA LA SITUACION DE LA PERSONA A QUIEN SE REFIERE EL PRESENTE AVISO

CODIGO DE OPERACIÓN TIPO DE		DIA	MES	AÑO	No. DOCUMENTO
		21	08	2013	712- 47
DOCTO.	MVTO.	NO. CONTROL INTERNO/DEPENDENCIA			
02	01				

NOMBRE:	FILIACION	ADSCRIPCION DEL EMPLEADO	FECHA DE INGRESO
GIL ORTIZ MARCOS	[redacted]	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES	01/04/2013
	CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) [redacted]		

NOMBRE DEL PUESTO		ESCALA/NIVEL	CLAVE DE PAGO	ESTADO	MUNICIPIO	ZONA	Clave Programática
DIRECTOR DE AREA	CFMB001	3 / MB01	2013 09 712 3 5 06 00 002 M 001 11301 1 1 09	09	14	000	

BAJA **XX**

A PARTIR DEL 31 08 2013

MOTIVO: DIA MES AÑO

RENUNCIA

LICENCIA

TIPO	MOTIVO	DIAS	DEL	AL
CON SUELDO				
CON 1/2 SUELDO				
SIN SUELDO				

REANUDACION DE LABORES

A PARTIR DEL

DIA MES AÑO

C A M B I O D E R A D I C A C I O N

RADICACION	LUGAR	UNIDAD PRESUPUESTAL	PROGRAMA Y SUBPROGRAMA	ESTADO	MUNICIPIO	ZONA DE PAGO	REGION (I,II,III)	SUELDO	A PARTIR
ANTERIOR									
NUEVA									

OBSERVACIONES:

EL SERVIDOR PUBLICO RENUNCIA A LA OCUPACION POR ART.34, POR HABER RESULTADO GANADOR DE LA TITULARIDAD DE LA PLAZA, EL PRESENTE AVISO DE CAMBIO DE SITUACION FEDERAL, NO GENERA BAJA ALGUNA. POR LO QUE NO SE SUSPENDERA EL SUELDO.

DIA MES AÑO

DESCUENTOS POR FALTAS

DIAS A DESCONTAR POR FALTAS	DIAS A DESCONTAR POR RETARDOS	FECHA FALTA (S)	FECHA RETARDO (S)	QUINCENAS	AÑO

CONCEPTOS POR APLICAR

IMPORTE		

PERCEPCIONES ACTUALES

PARTIDA	IMPORTE
11301	9,863.81
15402	46,265.41
TOTAL	$56,129.22

A U T O R I Z A C I O N

LIC. JORGE TELLEZ CABALLERO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

C.P. ROSA MARIA CASTAÑEDA SALDAÑA
DIRECTOR DE ADMINISTRACION

RECIBIDO
21 AGO 2013

Control Asistencia

SCT

OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE
RECURSOS MATERIALES
CONTROL DE ASISTENCIA

Para su aplicación procedente

FECHA DE ELABORACIÓN 000293
30 de septiembre de 2013

630

FORMATO DE VACACIONES PARA MANDOS MEDIOS Y PERSONAL DE ENLACE

C.P. Rosa María Castañeda Saldaña
Directora de Administración
P r e s e n t e .

Período Vacacional
del 27/09/2013 al 27/09/13

DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO	
Nombre:	**Marcos Gil Ortiz**
Área de Adscripción:	**Director de Adquisiciones**

NOTA: Debe presentarse 72 hrs. antes de disfrutarse.

Vacaciones [XX] Total de días: 01 Periodo: 1 Año: 2013

Suspención de Vacaciones [ ] Motivos:

Observaciones:

Solicita	Vo.Bo.	Autoriza
Lic. Marcos Gil Ortiz	Lic. Fco. Javier Vázquez Vázquez	Lic. Martha Leticia Pinto Palmer
Firma	Jefe Inmediato	Directora General

c.c.p. Lic. Martha Leticia Pinto Palmer - Directora General de Recursos Materiales - Presente

03 OCT 2013

1966

03 OCT 2013

14:14

04 OCT 2013

CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO

051
000299

NUMERO
712-046

EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE CONCEDE EL ARTICULO 89 CONSTITUCIONAL EN SU FRACCION II, EL EJECUTIVO FEDERAL A TRAVES DE LA SCT, HA EXPEDIDO NOMBRAMIENTO A FAVOR DE

México, D.F., a 28 de agosto de 2013
LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	FILIACION	FECHA DE INGRESO S.C.T.
GIL	ORTIZ	MARCOS	[redacted]	01 04 2013 (DIA MES AÑO)

MODIFICACION DE ESCALA	NUEVO INGRESO	CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION	SEXO	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
CAMBIO DE PUESTO	PROMOCION	[redacted]	M	[redacted]	[redacted]
TRANSFERENCIA	REINGRESO		F		

DOMICILIO	NUMERO EXTERIOR	NUMERO INTERIOR	TELEFONO	N° DE OFICIO DE AFECTACION PRESUPUESTAL
[redacted] (AVENIDA, CALZADA O CALLE)				

LOCALIDAD O COLONIA EN EL D.F.	CODIGO POSTAL	MUNICIPIO O DELEGACION POLITICA EN EL D.F.	ENTIDAD FEDERATIVA
[redacted]			[redacted]

SCT
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE PUESTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL
DGRH
9 SET. 2013
RECIBIDO

DEPENDENCIA	UNIDAD		SUBUNIDAD	DISTRIBUCION DE CHEQUES
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES	712		712	000
RADICACION	**T.R.**	**ESTADO**	**MUNICIPIO**	**ZONA PAGADORA**
DISTRITO FEDERAL	I	09	014	000
NOMBRE DEL PUESTO	**CODIGO**		**NUMERO**	**N.T.** / **ESC**
DIRECTOR DE AREA	CFMB001		21846	MB01 / 3

TIPO DE NOMBRAMIENTO	DEL (DIA MES AÑO)	AL (DIA MES AÑO)		
CONFIANZA	01 09 2013		LUNES 09:00 A 18:00	JUEVES 09:00 A 18:00
			MARTES 09:00 A 18:00	VIERNES 09:00 A 18:00
			MIERCOLES 09:00 A 18:00	

SCT
DGRH
DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL
10 SEP 2013
RECIBIDO

PARTIDA	CODIGO	DENOMINACION	IMPORTE ACTUAL	INCREMENTO Y/O DISMINUCION	IMPORTE ACORDADO
11301	07	SUELDO BASE			9,863.81
15402	06	COMPENSACION GARANTIZADA			46,265.41
				TOTALES	$56,129.22

¿PERCEPCIONES SEGÚN TABULADOR? SI ( ) NO ( ) — MOTIVO

OBSERVACIONES:
ACTA DE SESION No. CTS/SCT/08/2013/384 DE FECHA 16 DE AGOSTO DE 2013

CLAVE PRESUPUESTARIA
2013 09 712 E 001 02 001 11301 1 1 09

NOMBRE DEL PUESTO
DIRECTOR DE ADQUISICIONES

CODIGO DE PUESTO
09-712-1-CFMB001-0000023-E-C-I

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	FILIACION	MOTIVO	FECHA DE BAJA
SOTO	SOTO	JAVIER ADOLFO	[redacted]	RENUNCIA	31 03 2013 (DIA MES AÑO)

¿LABORA ACTUALMENTE EN OTRA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL? SI ( ) NO ( )

DEPENDENCIA	PUESTO	CODIGO	¿DESDE CUANDO? (DIA MES AÑO)

PROTESTO, CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 128 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, GUARDAR ESTA Y LAS LEYES QUE DE ELLA EMANEN

HACEMOS CONSTAR QUE CON ESTA FECHA TOMO POSESION DEL EMPLEO RESPECTIVO LA PERSONA A QUIEN SE EXPIDE ESTE NOMBRAMIENTO PREVIA PROTESTA DE LE

C. MARCOS GIL ORTIZ	LA DIRECTORA DE ADMINISTRACION	LA DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS MATERIALES	EL DIRECTOR GRAL. DE REC. HUMANOS	
FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO	C.P. ROSA MARIA CASTAÑEDA SALDAÑA CASR541219LDA	LIC. MARCIA LETICIA PINTO PALMER PIPM580223CD0	ANTONIO SANCHEZ MARTINEZ SAMA540227IK7	

000309
052

"2013, Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano"

Dirección General Adjunta de Administración de Personal
Subdirección de Control de Plazas y Movimientos de Personal
Departamento de Movimientos de Personal
5.2.1.0.2.2.-190

México, D. F., a 10 de septiembre 2013.

Jorge Téllez Caballero
Jefe del Departamento de Recursos Humanos de la
Dirección General de Recursos Materiales
Presente.

Por este medio me permito devolver a Usted una Constancia de Nombramiento original a fin de que se elabore nuevamente, considerando la siguiente observación:

Nombre	Observaciones
Gil Ortiz Marcos	La vigencia no corresponde a la autorizada en el Acta de Sesión No. CTS/SCT/8/2013/384.

No omito solicitarle se envie nuevamente a la brevedad a la Dirección General de Recursos Humanos, para continuar con el trámite correspondiente.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
La Jefa de Departamento

L.E. Adriana Carmona Blancas

S. C. T.
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
12 SEP 2013
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

ENTRADA

c.c.p. Diana Vázquez del Mercado Arribas.- Subdirectora de Control de Plazas y Movimientos de Personal.-Para su conocimiento.-Presente.

CGR

El documento contiene datos confidenciales que han sido eliminados, por tratarse de:

Datos personales que hacen identificable al servidor público y datos personales de familiares por consanguinidad y afinidad. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales, datos personales de los socios y representantes considerados confidenciales de una sociedad mercantil. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales, de los servidores públicos. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Datos patrimoniales de personas ajenas a la investigación. Artículos 3, fracción II, 18, fracción II, y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el Trigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal